

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.a. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche
 - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto.**

pag. 4

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - tempo
 determinato - n. 1 posto.**

pag. 9

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medicina e delle Specialità Mediche - disciplina neonatologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 9

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Borsa di studio, di durata annuale, per sola prova selettiva, finalizzata alla realizzazione del progetto regionale "Rete per le malattie rare" presso la S.C. Oculistica. pag. 10

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina genetica medica da assegnare al Centro Spina Bifida dell'U.O. di Neurochirurgia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 10

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina farmacologia e tossicologia clinica - n. 1 posto (graduatoria). pag. 10

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina trasfusionale - n. 1 posto (graduatoria). pag. 11

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - cat. D - profilo Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - n. 2 posti. pag. 11

COMUNE DI GENOVA

Precisazioni in ordine al bando di gara n. 3/2010 per la selezione di un Consorzio cui affidare la realizzazione delle strutture interne e la gestione della struttura mercatale "Carminie" sita in Piazza del Carminie, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 26 del 30.06.2010. pag. 18

AVVISI**REGIONE LIGURIA****SETTORE AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

Avviso pubblico per la nomina del Revisore Unico dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria" e del Centro regionale per la ricerca e l'innovazione. pag. 18

Avviso pubblico per la nomina del Revisore Unico dell'Agenzia Sanitaria Regionale. pag. 19

COMUNE DI ALBENGA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente le opere di miglioramento fondiario, conformi al vigente P.R.G. ed al PTCP, da eseguirsi in Regione Marixe. Richiedente: Azienda Agricola Vio Giobatta.

pag. 20

COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE

Deposito atti relativi all'adozione variante al P.R.G..

pag. 20

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi all'approvazione, in variante alle previsioni del P.R.G., del progetto definitivo della nuova sistemazione servizi igienici, docce e locali accessori a servizio del Porto.

pag. 20

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta per autorizzazione all'esercizio di attività di estetica, ubicato a Sarzana in via N. Garbusi n. 108, presentata dalla Società Amanpuri S.n.C. di Sarzana.

pag. 21

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto per la realizzazione di un intervento di variante presso lo Stabilimento balneare "Bagni Nilo", sito in Corso Colombo n. 3.

pag. 21

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla Videocom S.n.C. per la realizzazione di un impianto di telecomunicazioni sul Monte Verrugoli.

pag. 22

COMUNE DI SPOTORNO

Deposito atti relativi all'adozione di variante al P.R.G. concernente la zona F22.

pag. 22

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Deposito atti relativi all'adozione di variante al P.U.C. per riduzione vincolo cimiteriale e adeguamenti cartografici e normativi. Provvedimenti conseguenti.

pag. 23

COMUNE DI ZOAGLI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di varianti al P.P. di S. Pietro di Rovereto.

pag. 24

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 571 del 15.7.2010 è indetto il concorso pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina Ortopedia e Traumatologia.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c. 1 D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 c. 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998; dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della L. 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione – art. 1 - punto B lett. c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, d.p.r. 445/2000, in corso di validità.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con

la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM).

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 c. 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge, del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova per le discipline dell'Area Chirurgica, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11 - PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536556-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione delle deliberazioni numero 553/2010 e 573/2010 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per **numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Categoria D.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536556 – 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE” S.C. “AFFARI DEL PERSONALE” Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64481

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 930 del 29.6.2010, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, **n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: “Neonatologia”**, già indetto con deliberazione n. 1019 del 23.7.2009, che risulta essere la seguente:

COGNOME E NOME

1°	MORESCO	LUCA	Punti	81,12/100
2°	DEFILIPPI	ANNA CARLA	Punti	80,54/100
3°	DAU	DANIELA	Punti	79,76/100
4°	PITTALUGA	LIVIA	Punti	79,24/100
5°	PONGIGLIONE	CAROLA	Punti	78,46/100
6°	BELLODI	SIMONA CAMILLA	Punti	78,03/100
7°	GIAMPIETRI	LAURA	Punti	75,85/100
8°	POGGI	ELENA	Punti	74,77/100
9°	PARODI	ARIANNA	Punti	74,13/100
10°	POLO PERUCCHIN	PAOLA	Punti	74,00/100
11°	CALABRESE	VALENTINA	Punti	73,31/100
12°	OLIVA	SIMONA	Punti	72,50/100
13°	VALENTI	GIOVANNA	Punti	72,35/100
14°	CARTOSIO	MARIA ELENA	Punti	70,88/100
15°	TORRISI	CHIARA	Punti	65,72/100

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –
Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n° 481/2010 è indetto bando per conferimento di una **borsa di studio per n° 7 ore settimanali, di durata annuale, eventualmente rinnovabile, per sola prova selettiva, finalizzata alla realizzazione del progetto regionale “Rete per le malattie rare” presso la S.C. Oculistica.**

Titolo di accesso: diploma di laurea in ortottica ed assistenza oftalmologia o diplomi equipollenti. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr Paolo Cavagnaro

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina genetica medica da assegnare al Centro Spina Bifida dell’U.O. di Neurochirurgia.**

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 585 del 16 luglio 2010, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Capra Valeria	Casale M. (AL) 30/05/61	96,000/100
2°	Divizia Maria Teresa	Savona 23/04/74	68,549/100
3°	Marangi Giuseppe	Martina F. (TA) 06/10/80	67,900/100
4°	Viassolo Valeria	Savona 09/06/78	64,682/100
5°	Cocchella Alessandro	Genova 18/01/77	56,400/100
6°	Locci Danilo	Cagliari 17/06/74	53,800/100

Genova – Quarto, 26.07.2010

PER IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Giusti

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina farmacologia e tossicologia clinica.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 497 del 22 giugno 2010, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Della Casa Alberighi Ornella	Milano 10/09/59	83,923/100

Genova – Quarto, 26.07.2010

PER IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Giusti

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina medicina trasfusionale.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 583 del 16 luglio 2010, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Cottalasso Francesca	Genova 18/12/76	71,507/100
2°	Calvillo Michaela	Genova 07/02/70	70,500/100
3°	Iaboni Stefano	Frosinone 25/12/77	54,000/100

Genova – Quarto, 26.07.2010

PER IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Giusti

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 776 del 14/07/2010, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – ctg. “D” – profilo Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.**

L’ammissione al concorso pubblico e le modalità dell’espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a con-

corso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (L) in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare) - (classe: Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche - SNT/3: ovvero diploma universitario di Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni,

ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modulo allegato (all. n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n. 127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 – lett. a), b) e c);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti moduli:

Ø allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Ø allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

Ø allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (all. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le

dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D. lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 12 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 sono articolate in:

- prova scritta:

verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- prova orale:

verterà sulle materie suddette; comprenderà, altresì, l'accertamento delle conoscenze informatiche di base e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e s.m.i..

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2010 - 2011, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552642-010/5553322- 010/5554044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO

COMUNICATO

Precisazioni in ordine al Bando di Gara n. 3/2010 per la selezione di un Consorzio cui affidare la realizzazione delle strutture interne e la gestione della struttura mercatale "CARMINE" sita in piazza del Carmine .

Il bando di gara in oggetto è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet del Comune di Genova il 30 giugno 2010 ed il termine della presentazione delle domande è fissato al 03 settembre 2010.

Nelle premesse del bando è prevista l'intenzione di selezionare "un Consorzio formato da operatori commercialicon esclusione di società di capitali....."

L'art.1 del bando, requisiti per la partecipazione, prevede al punto "C" che possano partecipare i Consorzi costituiti tra operatori della provincia di Genova appartenenti al settore alimentare.

In conseguenza dell'emanazione, in data 9 luglio 2010 da parte della Regione Liguria della circolare per l'applicazione Direttive Servizi (Bolkenstein) e sua attuazione con decreto legislativo 26/03/2010 n. 59.

SI PRECISA

che al suddetto Consorzio afferente possono partecipare, ai sensi dell'art.70 comma 1 del citato D.LGS 59/2010 anche società di capitali, regolarmente costituite o cooperative.

Genova, 27.07.2010

IL DIRETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO DEL COMUNE DI GENOVA
Dr Pierpaolo Cha

AVVISI

REGIONE LIGURIA
SETTORE AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

Avviso pubblico per la nomina del Revisore Unico dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria" e del Centro regionale per la ricerca e l'innovazione.

La Giunta Regionale deve provvedere alla nomina di un Revisore dei Conti dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria" (ai sensi del combinato disposto dell'art.19 della l.r. n.28/2006 e dell'art. 11 della l.r. n.28/1994, così come modificato dall'art.41, comma 3 della l.r. n.10/2008) e di un Revisore dei Conti del Centro regionale per la ricerca e l'innovazione (ai sensi dell'art.24 della l.r. n.2/2007) scegliendo tra i revisori contabili iscritti nel registro previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 e ss.mm. che presentino domanda alla Giunta Regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza entro e non oltre 60 giorni, pena decadenza, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n.32- parte IV^ - dell'11.8.2010.

La domanda, in carta da bollo da €14,62, deve attestare, oltre i dati anagrafici, l'iscrizione al registro dei revisori contabili ex decreto legislativo n. 88/1992, precisando il numero e la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'inserimento del richiedente nel Registro stesso e la condizione di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile.

Il revisore nominato resta in carica per tre anni e ha diritto all'indennità annua lorda come prevista dall'art. 15 della l.r. 28/1994, così come modificato dall'art.41, comma 3 della l.r. n.10/2008, ferme restando eventuali riduzioni derivanti da norme imperative.

La domanda, debitamente datata, sottoscritta e con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria – Settore Affari Giuridici e Legislativi – Piazza De Ferrari, 1 – 16121 Genova. Farà fede il timbro postale.

Per eventuali informazioni telefonare al n. 010/5488468.

Fac-simile della domanda può essere ritirato presso lo sportello Liguria Informa Point – Piazza De Ferrari 1 - ed è estraibile dal sito Internet: www.regione.liguria.it cliccando alla voce ente– nomine e avvisi – avvisi pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
D.ssa Rossella Gragnoli

REGIONE LIGURIA SETTORE AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

Avviso pubblico per la nomina del Revisore Unico dell'Agenzia Sanitaria Regionale.

La Giunta Regionale deve provvedere alla nomina del Revisore dei Conti dell'Agenzia Sanitaria Regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.67 della l.r. n.41/2006 e dell'art.11 della l.r. n.28/1994 così come modificato dall'art.41, comma 3 della l.r. n.10/2008, scegliendo tra i revisori contabili iscritti nel registro previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 e ss.mm. che presentino domanda alla Giunta Regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza entro e non oltre 30 giorni, pena decadenza, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n.32– parte IV^ – dell'11.8.2010.

La domanda, in carta da bollo da € 14,62, deve attestare, oltre i dati anagrafici, l'iscrizione al registro dei revisori contabili ex decreto legislativo n. 88/1992, precisando il numero e la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'inserimento del richiedente nel Registro stesso e la condizione di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile.

Il revisore nominato resta in carica per tre anni e ha diritto all'indennità annua lorda come prevista dall'art. 15 della l.r. 28/1994, così come modificato dall'art.41, comma 3 della l.r. n.10/2008, ferme restando eventuali riduzioni derivanti da norme imperative.

La domanda, debitamente datata, sottoscritta e con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria – Settore Affari Giuridici e Legislativi – Piazza De Ferrari, 1 – 16121 Genova. Farà fede il timbro postale.

Per eventuali informazioni telefonare al n. 010/5488468.

Fac-simile della domanda può essere ritirato presso lo sportello Liguria Informa Point – Piazza De Ferrari 1 - ed è estraibile dal sito Internet: www.regione.liguria.it cliccando alla voce ente– nomine e avvisi – avvisi pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
D.ssa Rossella Gragnoli

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona
AREA V – URBANISTICA – SUAP

IL DIRIGENTE DELL'AREA V

RENDE NOTO

Che si è concluso il procedimento amministrativo, mediante Conferenza dei Servizi, relativo alla seguente pratica di Sportello Unico per le Attività Produttive: "Opere di miglioramento fondiario, conformi al vigente PRG ed al PTCP, da eseguirsi in Regione Marixe e censiti al F. 9/ALB Mapp.li 206, 207, 208, 210, 211, 213, 214, 216" – Richiedente: Azienda Agricola VIO Giobatta.

Che, ai sensi dell'art. 18 comma 13 della L.R. 24/03/1999 n. 9, le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza dei servizi nonché tutti gli atti ed elaborati componenti la pratica sopra citata, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Albenga.

IL DIRIGENTE DELL'AREA V

Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

- che con deliberazione di C.C. n. 22 del 12.07.2010 è stata adottata variante al PRG vigente approvato con D.P.G.R. n. 98 del 31.03.1999 e rettificato con D.P.G.R. n. 107 del 15.04.1999 e D.P.G.R. n. 122 del 25.07.2000;
- che dal giorno 11.08.2010 la suddetta deliberazione ed i relativi atti grafici e normativi vengono depositati presso la segreteria del Comune per 30 giorni consecutivi durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione e formulare osservazioni nei 30 giorni successivi all'ultimo giorno di deposito.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom. Carlo Valente

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova
AREA 4 TERRITORIO - AMBIENTE
SERVIZIO URBANISTICA

Nuova sistemazione servizi igienici, docce e locali accessori a servizio del Porto – Approvazione progetto in variante al P.R.G. vigente – Procedura D.P.R. n. 383/94. - Revoca S.U.A. della zona portuale.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21.7.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato revocato lo Strumento Urbanistico Attuativo della zona portuale adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 9/3/2005 ed è stato approvato, per l'applicazione della procedura prevista dal D.P.R. n. 383/94, in variante alle previsioni del P.R.G., prescindendo dalla redazione dello Strumento Urbanistico Attuativo ivi previsto, il progetto definitivo della nuova sistemazione servizi igienici, docce e locali accessori a servizio del Porto.

Che dal giorno 11.8.2010 la suddetta Deliberazione e i relativi elaborati tecnici sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito al piano terra del palazzo comunale, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17, per 30 giorni consecutivi durante i quali chiunque avrà facoltà di prendere visione e di proporre osservazioni fino a 30 giorni successivi all'ultimo giorno di deposito.

Che la Deliberazione è disponibile anche sul sito internet del Comune www.comunesml.it

S. Margherita Ligure, 26.07.2010

IL DIRIGENTE
Ing. Giorgio Ottonello

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza di Servizi relativa alla richiesta per autorizzazione all'esercizio di attività di estetica, ubicato a Sarzana in via N. Garbusi n° 108, presentata dalla soc. "Amanpuri s.n.c." di Sarzana..Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

PREMESSO

che in data 24/06/2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, relativa alla richiesta per autorizzazione all'esercizio di attività di estetica, ubicato a Sarzana in via N. Garbusi n° 108, presentata dalla soc. "Amanpuri s.n.c." di Sarzana.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 13.07.2010

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SAVONA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;
Visti gli atti d'ufficio.

RENDE NOTO

- che in data 22 Giugno 2010 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, ha approvato il progetto per la realizzazione di un intervento di variante al Provvedimento n. 41812/06 conforme alla determinazione conclusiva della conferenza di servizi tenutasi in data 14.09.2006 in variante alla Concessione Edilizia prot. n. 16067 del 07.05.2003 (in variante a sua volta alla Concessione Edilizia n. 25818/02) presso lo Stabilimento balneare "Bagni Nilo" sito in Corso Colombo n. 3;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 09 Luglio 2010, prot. n. 35766 del 14.07.2010, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:

- a) permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001;
- b) autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004 di competenza della Regione Liguria;
- c) assenso di competenza dell'Autorità Portuale quale ente gestore del demanio marittimo;
- d) autorizzazione di cui all'articolo 19, comma primo, del D. Lgs. 8 novembre 1990, n. 374 di competenza dell'Agenzia delle Dogane;
- e) assenso dell'Agenzia del Demanio quale ente proprietario del demanio marittimo;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni.

Savona, 22.07.2010

IL DIRIGENTE
Arch. Giovanna Macario

COMUNE DELLA SPEZIA
DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLO UNICO
PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 02.07.2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Videocom S.n.c. per la realizzazione di un impianto per telecomunicazioni sul Monte Verrugoli – fg. 67 mapp.13.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona
AREA URBANISTICA
PATRIMONIO DEMANIO

AVVISO PUBBLICO

Variante al Piano Regolatore Generale relativa alla zona f 22 del vigente P.R.G..

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA PATRIMONIO E DEMANIO

Visto l'art. 9 della Legge . n. 1150 del 17.08.1942 e s.m. ed i.

RENDE NOTO

che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28.05.2010 ad oggetto “variante al Piano Regolatore Generale relativa alla zona f 22 del vigente P.R.G. adozione variante” unitamente agli elaborati tecnici costituenti la variante sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico per 30 giorni consecutivi decorrenti dal 11.08.2010 al fine di consentire, nei 30 giorni successivi, la presentazione di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Spotorno, 28.07.2010

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA
PATRIMONIO - DEMANIO
Geom. Corrado Scrivanti

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO GENERALE

vista la delibera del Consiglio Comunale n. 71 in data 21/07/2010, “Variante al P.U.C. ai sensi dell’art. 44 della L.R. n. 36/1997 per riduzione vincolo cimiteriale e adeguamenti cartografici e normativi. Provvedimenti conseguenti. Adozione”, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

visti gli artt. 44 e 47 della L.R. n. 36/1997 e s.m. e i.;

dato atto che, essendo dotato il Comune di Ventimiglia di popolazione residente superiore ai 20.000 abitanti, si applica pertanto la disciplina in materia di pubblicazione delle varianti al P.U.C. indicata nell’art. 47 della L.R. n. 36/1997, che prevede per questa fascia di Comuni il raddoppio dei termini originari di pubblicazione (45 giorni) previsti per gli Enti con popolazione inferiore dall’art. 44, comma 3, della medesima L.R. n. 36/1997;

AVVISA

- che a partire dal giorno 11 agosto 2010, data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, la delibera del Consiglio Comunale n. 4 in data 11/01/2010, “Variante al P.U.C. ai sensi dell’art. 44 della L.R. n. 36/1997 per riduzione vincolo cimiteriale e adeguamenti cartografici e normativi. Provvedimenti conseguenti. Adozione”, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per 90 (novanta) giorni consecutivi, e dunque fino al giorno 8 novembre 2010, ai sensi dell’art. 47, comma 6, della L.R. n. 36/1997 e s.m. e i.;
- che eventuali osservazioni, da parte di chiunque vi abbia interesse, possono essere presentate presso l’ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 8 novembre 2010.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio del Comune di Ventimiglia, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito Internet www.comune.ventimiglia.it.

Ventimiglia, 28.07.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Achille Maccapani

COMUNE DI ZOAGLI
Provincia di Genova

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento della conferenza dei servizi volta all'approvazione di varianti al Piano Particolareggiato di S. Pietro di Rovereto adottate con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 38 del 10.08.2009 e n. 63 del 29.09.2009. Richiedente: Comune di Zoagli.

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 23.07.2010 presso la sala consiliare del Comune di Zoagli si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato. Nel contesto di tale conferenza, preso atto dell'avvenuta convocazione di tutti gli enti interessati e del consenso unanime espresso, si sono approvate le varianti al Piano Particolareggiato di S. Pietro di Rovereto adottate con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 38 del 10.08.2009 e n. 63 del 29.09.2009;
2. che con determinazione n. 278 del 23.07.2010 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento;
3. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio tecnico nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Roberto Vignale