

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di ventiquattro mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia indirizzo clinico e di comunita' (vecchio ordinamento) e specializzazione in Psicoterapia.

pag. 4

ASL N. 5 - SPEZZINO

Direttore nella disciplina di Medicina Interna – profilo professionale medici - area medica e delle specialità mediche – per la struttura complessa Medicina Interna del P.O. Levante Ligure - stabilimento ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana – a rapporto di lavoro esclusivo - n. 1 posto. pag. 6

Direttore nella disciplina di Medicina Trasfusionale – profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - per la struttura complessa Immunoematologia e Servizio Trasfusionale del P.O. Levante Ligure -stabilimento ospedaliero Sant'Andrea di La Spezia – a rapporto di lavoro esclusivo - n. 1 posto. pag. 13

Direttore nella disciplina di Otorinolaringoiatria – profilo professionale medici- area chirurgica e delle specialità chirurgiche – per la struttura complessa Otorinolaringoiatria del P.O. Levante Ligure -stabilimento ospedaliero Sant'Andrea di La Spezia – a rapporto di lavoro esclusivo - n. 1 posto. pag. 20

APPALTI**REGIONE LIGURIA**

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:Valutazione indipendente sull'attuazione del POR FESR 2007-2013 della Regione Liguria obiettivo 'Competitività regionale e occupazione'. pag. 27

AVVISI**REGIONE LIGURIA**

Mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di agosto 2010. pag. 29

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione di un progetto di variante in sanatoria per lavori di costruzione di dependance presso la struttura turistico ricettiva Hotel Claudio e Casa Vacanze Borgo S. Sebastiano. pag. 29

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito all'approvazione del progetto di chiusura di porticati esistenti al piano terra e piano primo e creazione di nuovo deposito-magazzino presso il complesso turistico ricettivo 'LA KAVA'. pag. 30

COMUNE DI GENOVA

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale. pag. 30

COMUNE DI LEVANTO

Deposito atti riguardanti l'approvazione della variante al P.U.C. relativa alla disciplina urbanistica degli alberghi. pag. 31

COMUNE DI SANREMO

Accordo di programma volto alla razionalizzazione delle attività sanitarie nell'ambito territoriale del Comune di Sanremo e del Distretto socio - sanitario di Sanremo. pag. 31

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi concernente la richiesta di trasferimento di sede di Grande Struttura di vendita appartenente al settore non alimentare, all'interno del medesimo Comune. Richiedente soc. Porta di Luni srl di Genova. pag. 32

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'adozione del Progetto Urbanistico operativo per la realizzazione di insediamento residenziale in loc. La Chiappa. Soggetto attuatore : Officine Fonderie Patrone S.p.a. e Laudomia S.r.l.. pag. 32

PRIMA SEZIONE**BANDI DI CONCORSO**

ASL N. 3 - "GENOVESE"
STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di ventiquattro mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia indirizzo clinico e di comunita' (vecchio ordinamento) e specializzazione in Psicoterapia.

Publicato su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 38 scadenza: 12/10/2010

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 1651 del 19/8/2010, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, riservata a personale in possesso Diploma di Laurea Specialistica in Psicologia o Laurea in Psicologia indirizzo clinico e di comunita' (vecchio ordinamento) e specializzazione in psicoterapia per lo sviluppo del progetto a rilevanza regionale presentato dalla ASL 3 "Sostegno alle iniziative di controllo del tabagismo: dalla Pianificazione Regionale alla Pianificazione Aziendale";

Si precisa che la borsa di studio avr  una durata di ventiquattro mesi, per un importo complessivo lordo di €24.000,00= e comporta un impegno orario settimanale di quindici ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea Specialistica in Psicologia o Laurea in Psicologia indirizzo clinico e di comunita' (vecchio ordinamento) e Specializzazione in Psicoterapia;
- iscrizione all'Albo professionale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilit :

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilit  possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si   titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadr  automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e documentato

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegate copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 12/10/2010.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su argomenti inerenti la conoscenza delle problematiche legate alle tossicodipendenze ed in particolare alla clinica di quella del tabacco, alle basi neurochimiche, alla terapia farmacologica e non della stessa.

Saranno oggetto di valutazione e titolo preferenziale da parte della Commissione Esaminatrice:

- l'esperienza specifica maturata nel campo del trattamento del tabagismo

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 40 punti;
- colloquio: massimo 60 punti;

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 – 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dottoressa Veneranda Guida

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 674, adottata dal Direttore Generale in data 31.08.2010, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Medicina Interna – profilo professionale medici - area medica e delle specialità mediche – per la struttura complessa Medicina Interna del P.O. Levante Ligure -stabilimento ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana – a rapporto di lavoro esclusivo.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m. e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008, in attuazione della Legge della Regione Liguria n. 41 del 7/12/2006 modificata con legge regionale n. 57 del 25 novembre 2009. In particolare l'incarico è attribuito dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuati da apposita Commissione. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano inferiori a tre la procedura di selezione viene ripetuta una sola volta. L'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, viene conferito altresì alle condizioni previste dal CCNL 3.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria e dal successivo CCNL 5/7/2006.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o comunque non superi i suddetti limiti.

Requisiti specifici:

- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina interna o in una delle discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di medicina interna o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità 30/1/1998 e s.i.m.;

- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, nonché le attività di studio e direzionali organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- f) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- g) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97. In mancanza è fatto obbligo di acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione prevista dall'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nella composizione prevista dall'art. 48 della L. R. Liguria 7/12/2006 e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al predetto avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 – Spezzino e pervenire entro il _____.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i

seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (con indicazione specifica dell'amministrazione, della qualifica, delle discipline, delle date di inizio e di fine rapporto, e dell'impegno orario e le eventuali cause di cessazione del rapporto);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di selezione la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale

fine fa fede il timbro postale accettante. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia ovvero potranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve produrre:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificata;
- Certificazioni attestanti il possesso dell'anzianità di servizio di servizio e della specializzazione attestanti il
 - possesso del requisito specifico di cui al punto 1. Nelle certificazioni dovranno essere specificate le date di inizio e di termine dei periodi di servizio, le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati;
 - Curriculum professionale, redatto secondo lo schema "allegato 1" i cui contenuti sono indicati al punto 7 del presente bando;
 - Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (documentata mediante atto rilasciato dall'Azienda ove si è prestato il servizio);
 - Attestato di formazione manageriale, se posseduto;
 - Eventuali pubblicazioni scientifiche o altri documenti strettamente attinenti alla disciplina che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o in fotocopia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "allegato 2" riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali.

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- elenco numerato delle pubblicazioni allegate;
- elenco numerato degli abstracts allegati;
- elenco di tutti i documenti allegati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo a domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....". Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione, e dovranno essere accompagnate da un documento di identità in corso di validità.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale composta, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2008 e sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda A.S.L. n. 5 Spezzino, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore

Generale. Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda – Ospedale Civile S.Andrea – Via Veneto, 197 - La Spezia alle ore 9,00 del giorno Nel caso di indisponibilità o di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio sempre il 1° ed il 15° giorno di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della commissione di concorso.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base di:

- a) di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale del candidato. I contenuti del curriculum professionale, ai fini del giudizio di idoneità, saranno esaminati con riguardo a:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (documentabile mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda dove è stato prestato il servizio);
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (documentabile mediante attestazioni di servizio);
 - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base delle attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza (documentabile mediante atto rilasciato dall'Azienda);
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
 - e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'av-

viso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore della Struttura. La Commissione di selezione ha altresì il compito di individuare, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico. Per la formazione della terna la Commissione applicherà i criteri individuati dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. N. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n.- 716 del 27/6/2007 e, precisamente:

a) i contenuti del curriculum professionale saranno valutati sulla base di quanto disposto dall' 8, commi 3 e 4 del D.P.R. N. 484/97;

b) il colloquio sarà valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Segretario della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

8) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006, modificata con L. R. n. 57/2009 e nel rispetto dei principi generali fissati dell'art. 15 ter del D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.i.m., verrà effettuata dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007". L'opzione del rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 comma 4 della L. R. 41/06, requisito per il conferimento dell'incarico di cui trattasi. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e le norme previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria. Il Direttore di Struttura Complessa sarà sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e s.i.m. e dei contratti collettivi di lavoro nonché in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà affidato l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il

conferimento dell'incarico e per la stipula del contratto di lavoro. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

11) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono

a carico degli interessati. Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.). L'Amministrazione

non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda)
AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 -
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato /a il _____ a _____ residente in _____ cap _____ Via _____ n. _____
tel. _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore
nella disciplina di Medicina Interna – profilo professionale medici - area medica e delle specialità mediche – per la struttura complessa Medicina Interna del P.O. Levante Ligure - stabilimento ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana – a rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Ordine professionale di _____ con il n. _____ dal _____;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la specializzazione indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita) _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: _____ (indicare esattamente la posizione funzionale, disciplina, periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del bando di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- di essere disponibile ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta durata dell'incarico;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Data _____ Firma leggibile _____

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 675, adottata dal Direttore Generale in data 31.08.2010, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Medicina Trasfusionale – profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - per la struttura complessa Immunoematologia e Servizio Trasfusionale del P.O. Levante Ligure -stabilimento ospedaliero Sant'Andrea di La Spezia – a rapporto di lavoro esclusivo.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m. e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008, in attuazione della Legge della Regione Liguria n. 41 del 7/12/2006 modificata con legge regionale n. 57 del 25 novembre 2009. In particolare l'incarico è attribuito dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuati da apposita Commissione. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano inferiori a tre la procedura di selezione viene ripetuta una sola volta. L'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, viene conferito altresì alle condizioni previste dal CCNL 3.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria e dal successivo CCNL 5/7/2006.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o comunque non superi i suddetti limiti.

Requisiti specifici:

c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina trasfusionale o in una delle discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di medicina trasfusionale o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Ai sensi del decreto ministeriale 30/1/98 e successive integrazioni e modificazioni le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Medicina Trasfusionale sono le seguenti:

Servizi equipollenti:

Immunoematologia e servizio trasfusionale
Immunoematologia
Ematologia
Servizio trasfusionale
Immunogenetica
Tipizzazione tissutale e immunologia dei trapianti
Servizio per il prelievo e le conservazione di parti di cadavere

Scuole equipollenti

Immunoematologia
Ematologia clinica e di laboratorio
Patologia clinica
Ematologia
Ematologia generale (clinica e laboratorio)
Immunoematologia e trasfusione
Allergologia e immunologia clinica

Patologia generale
Genetica medica
Genetica applicata
Citogenetica umana
Biologia clinica
Medici laboratoristi
Semeiotica e diagnostica di laboratorio
Ematologia con indirizzo di laboratorio
Analisi chimico cliniche
Biochimica clinica
Analisi chimico cliniche e microbiologiche
Applicazioni biotecnologiche

- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, nonché le attività di studio e direzionali organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- f) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- g) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97. In mancanza è fatto obbligo di acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione prevista dall'art. 15 ter del Dlgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nella composizione prevista dall'art. 48 della L. R. Liguria 7/12/2006 e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con
D.G.R. N. 716 del 27/6/2008.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al predetto avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 – Spezzino e pervenire entro il Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (con indicazione specifica dell'amministrazione, della qualifica, delle discipline, delle date di inizio e di fine rapporto, e dell'impegno orario e le eventuali cause di cessazione del rapporto);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comuni-

cazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di selezione la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia ovvero potranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve produrre:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificata;
- Certificazioni attestanti il possesso dell'anzianità di servizio di servizio e della specializzazione attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto 1. Nelle certificazioni dovranno essere specificate le date di inizio e di termine dei periodi di servizio, le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati;
- Curriculum professionale, redatto secondo lo schema "allegato 1" i cui contenuti sono indicati al punto 7 del presente bando;
- Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (documentata mediante atto rilasciato dall'Azienda ove si è prestato servizio);
- Attestato di formazione manageriale, se posseduto;
- Eventuali pubblicazioni scientifiche o altri documenti strettamente attinenti alla disciplina che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o fotocopia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "allegato 2" riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;
- Il candidato dovrà inoltre allegare:
 - ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
 - elenco numerato delle pubblicazioni allegate;
 - elenco numerato degli abstracts allegati;
 - elenco di tutti i documenti allegati;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazio-

ne richiesta a corredo a domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n.

445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....". Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione, e dovranno essere accompagnate da un documento di identità in corso di validità.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale composta, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2008 e sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda A.S.L. n. 5

Spezzino, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale. Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda - Ospedale Civile Sant'Andrea - Via Veneto, 197 - La Spezia alle ore 9,00 del giorno Nel caso di indisponibilità o di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio sempre il 1° ed il 15° giorno di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della commissione di concorso.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale del candidato.

I contenuti del curriculum professionale, ai fini del giudizio di idoneità, saranno esaminati con riguardo:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (documentabile mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda dove è stato prestato il servizio);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (documentabile mediante attestazioni di servizio);
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale

- della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base della attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza (documentabile mediante atto rilasciato dall'Azienda);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
 - e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore della Struttura. La Commissione di selezione ha altresì il compito di individuare, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico. Per la formazione della terna la Commissione applicherà i criteri individuati dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. N. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale saranno valutati sulla base di quanto disposto dall' 8, commi 3 e 4 del D.P.R. N. 484/97;
- b) il colloquio sarà valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Segretario della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

8) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006, modificata con L. R. n. 57/2009 e nel rispetto dei principi generali fissati dell'art. 15 ter del D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.i.m., verrà effettuata dal Direttore Generale sulla

base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007". L'opzione del rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 comma 4 della L. R. 41/06, requisito per il conferimento dell'incarico di cui trattasi. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e le norme previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria. Il Direttore di Struttura Complessa sarà sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e s.i.m. e dei contratti collettivi di lavoro nonché in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà affidato l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula del contratto di lavoro. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

11) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati. Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda)
AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a il _____ residente in _____ cap _____ Via _____ n. _____ tel. _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Medicina Trasfusionale – profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi – per la struttura complessa Immunoematologia e Servizio Trasfusionale del P.O. Levante Ligure - stabilimento ospedaliero Sant'Andrea di La Spezia – a rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Ordine professionale di _____ con il n. _____ dal _____;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la specializzazione indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita) _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: _____ (indicare esattamente la posizione funzionale, disciplina, periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del bando di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- di essere disponibile ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta durata dell'incarico;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Data _____ Firma leggibile _____

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 673, adottata dal Direttore Generale in data 31.08.2010, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Otorinolaringoiatria – profilo professionale medici- area chirurgica e delle specialità chirurgiche – per la struttura complessa Otorinolaringoiatria del P.O. Levante Ligure -stabilimento ospedaliero Sant'Andrea di La Spezia – a rapporto di lavoro esclusivo.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m. e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008, in attuazione della Legge della Regione Liguria n. 41 del 7/12/2006 modificata con legge regionale n. 57 del 25 novembre 2009. In particolare l'incarico è attribuito dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuati da apposita Commissione. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano inferiori a tre la procedura di selezione viene ripetuta una sola volta. L'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, viene conferito altresì alle condizioni previste dal CCNL 3.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria e dal successivo CCNL 5/7/2006.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o comunque non superi i suddetti limiti.

Requisiti specifici:

- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di otorinolaringoiatria o in una delle discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di otorinolaringoiatria o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità 30/1/1998 e s.i.m.;

- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, nonché le attività di studio e direzionali organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- f) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- g) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97. In mancanza è fatto obbligo di acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione prevista dall'art. 15 ter del Dlgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nella composizione prevista dall'art. 48 della L.R. Liguria 7/12/2006 e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al predetto avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e pervenire entro il Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (con indicazione specifica dell'amministrazione, della qualifica, delle discipline, delle date di inizio e di fine rapporto, e dell'impegno orario e le eventuali cause di cessazione del rapporto);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di selezione la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia ovvero potranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di

invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve produrre:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificata;
- Certificazioni attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e della specializzazione attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto 1. Nelle certificazioni dovranno essere specificate le date di inizio e di termine dei periodi di servizio, le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati;
- Curriculum professionale, redatto secondo lo schema "allegato 1" i cui contenuti sono indicati al punto 7 del presente bando;
- Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (documentata mediante atto rilasciato dall'Azienda ove si è prestato servizio);
- Attestato di formazione manageriale, se posseduto;
- Eventuali pubblicazioni scientifiche o altri documenti strettamente attinenti alla disciplina che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale oppure in fotocopia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "allegato 2" riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali.

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- elenco numerato delle pubblicazioni allegate;
- elenco numerato degli abstracts allegati;
- elenco di tutti i documenti allegati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo a domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....". Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione, e dovranno essere accompagnate da un documento di identità in corso di validità.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale composta, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale

della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2008 e sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda A.S.L. n. 5 Spezzino, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale. Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda – Ospedale Civile Sant'Andrea – Via Veneto, 197 - La Spezia alle ore 9,00 del giorno..... Nel caso di indisponibilità o di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio sempre il 1° ed il 15° giorno di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della commissione di concorso.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base :

- a) di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale del candidato.

I contenuti del curriculum professionale, ai fini del giudizio di idoneità, saranno esaminati con riguardo :

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (documentabile mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda dove è stato prestato il servizio);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (documentabile mediante attestazioni di servizio);
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base delle attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza (documentabile mediante atto rilasciato dall'Azienda);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore della Struttura. La Commissione di selezione ha altresì il compito di individuare, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico. Per la formazione della terna la Commissione applicherà i criteri individuati dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. N. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale saranno valutati sulla base di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. N. 484/97;

b) il colloquio sarà valutato sulla base delle capacità professionale e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Segretario della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

8) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006, modificata con L. R. n. 57/2009 e nel rispetto dei principi generali fissati dell'art. 15 ter del D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.i.m., verrà effettuata dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007". L'opzione del rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 comma 4 della L. R. 41/06, requisito per il conferimento dell'incarico di cui trattasi. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e le norme previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria. Il Direttore di Struttura Complessa sarà sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e s.i.m. e dei contratti collettivi di lavoro nonché in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà affidato l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula del contratto di lavoro. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

11) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati. Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza

che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda)
AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a il _____
a _____ residente in _____ cap _____ Via _____ n. _____ tel. _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Otorinolaringoiatria – profiloprofessionale medici - area chirurgica e delle specialità chirurgiche – per la struttura complessa Otorinolaringoiatria del P.O. Levante Ligure - stabilimento ospedaliero Sant'Andrea di La Spezia – a rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Ordine professionale di _____ con il n. _____ dal _____;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la specializzazione indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita) _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: _____ (indicare esattamente la posizione funzionale, disciplina, periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del bando di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- di essere disponibile ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta durata dell'incarico;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Data _____ Firma leggibile _____

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

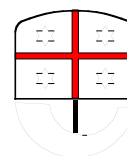
APPALTI



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

REGIONE LIGURIA

BANDO DI GARA - Servizi

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 - 16121 Genova
Tel. 010 548 4766 / 010 548 5420 - E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it Fax 010 548 5771 / 8406.
Indirizzo internet/Profilo committente: www.regione.liguria.it

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Autorità regionale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: No.

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

valutazione indipendente sull'attuazione del POR FESR 2007-2013 della Regione Liguria obiettivo "Competitività regionale e occupazione".

Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi - Categoria di servizi: N. 11.

Luogo di esecuzione: Territorio regionale della Liguria - Codice NUTS: ITC3.

Breve descrizione dell'appalto: servizio di valutazione indipendente sull'attuazione del Programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Liguria obiettivo "Competitività regionale e occupazione".

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): **79419000**.

Divisione in lotti: No. - Ammissibilità di varianti: No. - Opzioni: No.

Quantitativo o entità totale: Valore stimato, I.V.A. esclusa: **Euro 650.000,00.=**

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: 60 mesi

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste: - Cauzione provvisoria: Euro 13.000,00.=

- Cauzione definitiva: misura prevista dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 (minimo 10 % dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa).

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti.

Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **A)** essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.; **B)** essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; **C)** essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **D)** non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico cen-

tro decisionale - ovvero, nel caso di imprese in situazione di controllo attivo o passivo, che tale rapporto non condizioni ed abbia effetti sulla autonoma formulazione delle offerte; **E)** essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **F)** presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nella Comunità Europea - autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993; **G)** realizzazione, nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta, di un fatturato globale d'impresa non inferiore a Euro 1.000.000,00.=, di cui almeno Euro 600.000,00= quale fatturato relativo a servizi di valutazione - resa a favore di Enti Pubblici - sull'attuazione di Programmi comunitari.

Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **H)** svolgimento nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta, o avere in corso, almeno un servizio nel settore oggetto dell'appalto, di importo non inferiore ad Euro 300.000,00.= I.V.A. esclusa.

Appalti riservati: No.

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì.

PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta.

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. Ricorso ad un'asta elettronica: No.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo: Documenti a pagamento: No.

Termine per il ricevimento delle offerte: **25.10.2010 - 12:00.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180.

Modalità di apertura delle offerte: Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sì.

Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

ALTRE INFORMAZIONI

TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: Sì. POR FESR "Competitività Regionale e Occupazione" 2007-2013, Asse Assistenza Tecnica.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Tutti i documenti di gara sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: www.regione.liguria.it > Ente > Gare d'appalto della regione > Bandi attivi - oltre ai recapiti in precedenza indicati.

Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi.

Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decreto dirigenziale di indizione della gara: n° **2233** del **06.08.2010**.

Numero C.I.G. 0534034AC9.

Numero C.U.P. assegnato al progetto: **G31I10000070009**.

Procedure di ricorso: avverso il presente bando e gli atti collegati è esperibile ricorso giurisdizionale, ai sensi e termini di legge, presso il TAR Liguria - Genova; è fatto salvo quanto disposto dal d.lgs. n. 53/2010.

DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: **30.08.2010**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Dott. Angelo Badano

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT
Settore POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di agosto 2010**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema,

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

- nel mese di agosto 2010, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 04/08/2010 dalle 01.45 alle 08.37
 - 06/08/2010 dalle 13.35 alle 14.05
 - 09/08/2010 dalle 08.05 alle 08.55
 - 16/08/2010 dalle 08.30 alle 15.20

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona**SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO****AVVISO**

Si porta a conoscenza che è stata convocata il giorno 30/09/2010 alle ore 11,00, presso una sala della Provincia di Savona, sita in via Sormano 12, la prima riunione della Conferenza dei Servizi, in sede Referente, per l'approvazione del progetto presentato dal sig. Pasquarelli Claudio in qualità di Socio Accomandatario della soc. Hotel Claudio di Pasquarelli Claudio e C. s.a.s. e Amministratore Unico della soc. Sealand s.r.l. con sede in Bergoggi via XXV Aprile 37, per approvazione progetto di variante in sanatoria per lavori di costruzione di dependance presso la struttura turistico ricettiva Hotel Claudio e Casa Vacanze Borgo S. Sebastiano .

Gli atti progettuali possono essere visionati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali di ricevimento (martedì - giovedì - sabato) presso la struttura "Sportello Unico per le attività produttive" del Comune di Bergoggi.

Si informa che eventuali osservazioni potranno essere presentate al Comune di Bergoggi entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del 22/09/2010.

Bergoggi, 22.09.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO

AVVISO

Si porta a conoscenza che è stata convocata il giorno 30/09/2010 alle ore 10,00, presso una sala della Provincia di Savona, sita in via Sormano 12, la prima riunione della Conferenza dei Servizi, in sede Referente, per l'approvazione del progetto presentato dalla sig.ra Viglienzoni Elsa in qualità di legale rappresentante della soc. Alla Grotta s.a.s. con sede in Vado Ligure via Ciocchi 2E, per approvazione progetto di chiusura porticati esistenti al piano terra e piano primo e creazione di nuovo deposito-magazzino presso il complesso turistico ricettivo "LA KAVA", in variante al P.U.C. vigente.

Gli atti progettuali possono essere visionati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali di ricevimento (martedì - giovedì - sabato) presso la struttura "Sportello Unico per le attività produttive" del Comune di Bergeggi.

Si informa che eventuali osservazioni potranno essere presentate al Comune di Bergeggi entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del 22/09/2010.

Bergeggi, 22.09.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBAN LAB
SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

Visto l'art. 3 della legge regionale n. 16 del 6 giugno 2008;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 27 Luglio 2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- 2) che il testo è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Generale ed è consultabile sul sito internet del Comune

IL DIRETTORE
Arch. Pierpaolo Tomiolo

COMUNE DI LEVANTO
Provincia della Spezia

SETTORE III LL.PP./ URB./EDIL.PUBBL. E PRIVATA

Disciplina urbanistica degli alberghi ai sensi dell'art. 2 della l.r. 1/2008: approvazione.

IL CAPO SETTORE

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 858 del 23/07/2010 con la quale è stata approvata nei limiti e subordinatamente all'osservanza delle condizioni ivi indicate, ai sensi dell'art. 2 della L.R.1/2008, la variante al Piano Urbanistico Comunale relativa alla disciplina urbanistica degli alberghi adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/02/2009;

VISTO l'art.41, comma 1 lett.a) della L.R. 36/97;

RENDE NOTO

che con Deliberazione della Giunta regionale n. 858 del 23/07/2010 è stata approvata nei limiti e subordinatamente all'osservanza delle condizioni ivi indicate, ai sensi dell'art. 2 della L.R.1/2008, la variante al Piano Urbanistico Comunale relativa alla disciplina urbanistica degli alberghi adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/02/2009;

a decorrere dal 22/09/2010 gli atti della variante e la relativa documentazione saranno pubblicati a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale ;

Levanto, 22.09.2010

IL CAPO SETTORE
Ing. Angelo Caffarata

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia

Accordo di programma volto alla razionalizzazione delle attività sanitarie nell'ambito territoriale del Comune di Sanremo e del Distretto socio - sanitario di Sanremo.

Avviso di Conclusione dell'accordo ai sensi dell'art. 58 comma 7, lettera f) della L.R. 36/1997.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Visto l'art. 58 della legge regionale del 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- 1) che in data 8 settembre 2010 è stato stipulato, tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, il Comune di Sanremo, l'AMAIE S.p.A. e la Regione Liguria, l'Accordo di Programma volto alla razionalizzazione delle attività sanitarie nell'ambito territoriale del Comune di Sanremo e del Distretto socio - sanitario di Sanremo.
- 2) che gli atti inerenti l'Accordo di Programma di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico, presso il Comune di Sanremo, Corso Cavallotti, 59, 3° piano, Settore Territorio/Servizio Urbanistica, negli orari di apertura al pubblico.

Sanremo, 13.09.2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
Ing. Alberto Locatelli

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 20 L.R. 1/2007 e successive modificazioni, relativa alla richiesta di trasferimento di sede di Grande Struttura di Vendita appartenente al settore non alimentare, all'interno del medesimo Comune, da Via Variante Aurelia (lato Carrara) a Via Variante Aurelia snc (lato La Spezia) – richiedente soc. Porta di Luni srl di Genova. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

PREMESSO

che in data 07/09/2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 20 della L. R. 1/2007 e successive modificazioni, relativa alla richiesta di trasferimento di sede di Grande Struttura di Vendita appartenente al settore non alimentare, all'interno del medesimo Comune, da Via Variante Aurelia (lato Carrara) a Via Variante Aurelia snc (lato La Spezia) – richiedente soc. Porta di Luni srl di Genova .

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 08.09.2010

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DELLA SPEZIA
Dipartimento IV
Pianificazione e controllo dello sviluppo urbanistico e delle attività del territorio
Amministrativo legale

AVVISO DI DEPOSITO

PREMESSO:

- che con deliberazione di C.C. n. 18 del 31.05.2010, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., il Progetto Urbanistico operativo per la realizzazione di insediamento residenziale in loc. La Chiappa, ai sensi dell' art. 50 della LR n. 36/97. Soggetto attuatore : Officine Fonderie Patrone S.p.a. e Laudomia S.r.l..
- che in data 08.06.2010 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- che l'intero iter procedurale si è concluso favorevolmente in sede di Conferenza dei Servizi deliberante il giorno 31.8.2010;
- visto l'art. 59, comma 4 della L.R. 36/97;

SI RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto, unitamente agli atti della Conferenza, sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale.

La Spezia, 06.09.2010

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario