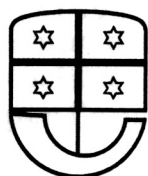


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA**

*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

**SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

**Approvazione della graduatoria regionale dei medici che hanno presentato domanda di ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2010/2013, in risposta all'Avviso pubblico di cui alla DGR 850/2010. Decreto del Dirigente del Settore Affari Giuridici e Politiche del Personale n. 2837 del 04.10.2010.**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE  
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio da attivarsi nell'ambito della ricerca - sede e sezioni.**

pag. 5

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 5 posti.**

pag. 6

**Dirigente Medico - Area di Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - n. 4 posti.**

pag. 12

**COMUNE DI LERICI**

**Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 presso Servizio Lavori Pubblici - tempo pieno - n. 1 posto;**

**N. 4 avvisi di procedura pubblica selettiva di mobilità esterna volontaria, profili vari.**

pag. 18

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - cat. D1 - n. 1 posto.**

pag. 19

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO AMBIENTE****SETTORE GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI**

**Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività tecniche nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo RES MAR - Rete di Tutela Ambientale.**

pag. 19

**COMUNE DI ANDORA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo per lavori di prolungamento a mare tombinatura Rio Mezzacqua e sistemazione "Molo Tortuga".**

pag. 23

**COMUNE DI ARCOLA**

**Deposito atti relativi all'adozione di variante alla convenzione dello S.U.A. - in Località Ressora zone C4-3; C4-4.**

pag. 24

**COMUNE DI BORDIGHERA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per lavori di sistemazione ed adeguamento idraulico rio Borghetto. Variante al P.R.G.**

pag. 24

**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**Avviso ai creditori per lavori di sistemazione Via alla Marina e collegamento passeggiata a mare.**

pag. 25

**COMUNE DI RECCO**

**Deposito atti relativi alla variante al Regolamento Edilizio Comunale. pag. 26**

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di permesso di costruire per solaio interno e realizzazione scala esterna della Soc. Futura Group S.r.l. pag. 26**

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta urgente riguardante il progetto e l'autorizzazione per una scuola di danza, ubicata a Sarzana, in Via del Murello 28, presentata dalla Società "Equilibre" S.n.c. di Ortonovo. pag. 26**

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. finalizzata alla realizzazione impianto per radio telecomunicazioni a servizio della rete di telefonia cellulare di H3G S.p.A. su impianto esistente denominato la Castellana - SP 9027. pag. 27**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla ImmobiliSanitaria S.r.l. tesa ad ottenere l'autorizzazione a variante progetto di realizzazione residenza sanitaria assistita in Via Fontevivo Località Vailunga. pag. 27**

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Paolino Marco di Priola (Cn) per completamento di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Bandietta, tramite nuove aperture. pag. 28**

**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

**S.S. n. 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S. 1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale - III Lotto. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 28**

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**

---

---

**REGIONE LIGURIA  
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI  
SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

**Approvazione della graduatoria regionale dei medici che hanno presentato domanda di ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2010/2013, in risposta all'Avviso pubblico di cui alla DGR 850/2010. Decreto del Dirigente n. 2837 del 04/10/2010**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che l'avviso pubblico di cui alla DGR 850 del 23/7/2010 è stato indetto per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria 2010/2013, ai sensi della Legge 401 del 29/12/2000, di n. 3 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia, iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale (art. 1);

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 368 del 17/8/99 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli" e ss.mm.;
- la legge 29/12/2000 n. 401 "Norma sull'organizzazione del personale sanitario" che all'art. 3 prevede "I laureati in medicina e chirurgia iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale sono ammessi a domanda in soprannumero ai corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 256. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto a borsa di studio e possono svolgere attività libero-professionale compatibile con gli obblighi formativi";
- il decreto del Ministro della Salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" e ss.mm.;
- le deliberazioni della Giunta Regionale n:
  - n. 379 del 26/2/2010 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2010/2013";
  - n. 850 del 23/7/2010 "Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2010/2013 (DGR 379/2010);

OMISSIS

**DECRETA**

OMISSIS

3) di approvare la graduatoria regionale utile per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2010/2013, formulata dal Gruppo di valutazione sopra indicato sulla base dei titoli valutabili previsti dall'art. 4 commi 1 e 2 dell'avviso pubblico emanato con DGR 850/2010, e dichiarati dai candidati sulla domanda presentata, come di seguito riportata:

Posizione n.	COGNOME	NOME	DATA NASC.	VOTO DI LAUREA	DATA LAUREA	PUNTEGGIO
1	ZAPPA	GIACOMO	25/06/1966	110/110 E LODE	20/10/1992	2,03
2	ORRIGO	VIVIANA	22/03/1965	100/110	28/07/2004	1,70
3	CALABRO'	FRANCESCO	22/03/1968	110/110 E LODE	13/07/1993	1,17
4	MASSAFERRO	ELENA	27/01/1970	110/110 E LODE	30/07/1998	1,11
5	REGGIO	LUIGI	04/11/1964	91/110	30/07/1997	0,05
6	BRAMBILLA	ROMEO	23/10/1970	94/110	23/03/2006	0,04
7	BRUNI	MARIA ALBERTA	17/03/1955	92/110	28/03/2008	0,02

OMISSIS

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr. Francesco Quaglia

---

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

### **Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio da attivarsi nell'ambito della ricerca - sede e sezioni**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 531 del 16/09/2010 sono indette selezioni pubbliche, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di graduatorie da utilizzare per l'affidamento di borse di studio, da attivarsi nell'ambito della ricerca - per le seguenti figure:

- a) Laureati in Medicina Veterinaria;
- b) Laureati in Biotecnologie II livello;
- c) Laureati Tecnici sanitari di laboratorio biomedico.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi

presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

nonché rispettivamente dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea magistrale in Medicina Veterinaria;
- b) Laurea specialistica (II livello) o laurea vecchio ordinamento in Biotecnologie;
- c) Laurea in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico o Diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti (D.M. della sanità 27 luglio 2000).

Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale dei bandi, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1023 del 28.09.2010 è indetto:

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche disciplina ortopedia e traumatologia.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 2 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

#### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

#### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato,



prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);

- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - titoli di carriera                   | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### **11) PROVE D'ESAME**

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con riferimento agli stessi argomenti della prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale:

sulle stesse materie delle prove scritta e pratica, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Azienda di riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 8/06/2000. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

## **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2010 - 2013, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5553322-010/5552051 - 010/5552642- 010/5554044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it) (Allegati omissi)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**"SAN MARTINO"**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1022 del 28.09.2010 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi disciplina radiodiagnostica.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 2 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, con-

seguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

#### **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

#### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - titoli di carriera                   | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

#### **11) PROVE D'ESAME**

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con riferimento agli stessi argomenti della prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per



iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale:

sulle stesse materie delle prove scritte e pratica, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Azienda di riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 8/06/2000. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

**14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2010 - 2013, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5553322-010/5552051 - 010/5552642- 010/5554044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

(allegati omissi)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

---

---

**COMUNE DI LERICI**  
**Provincia della Spezia**

**Avviso di procedura pubblica selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 presso il Servizio Lavori Pubblici.**

**Avviso di procedura pubblica selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" cat. C1 presso il Servizio Lavori Pubblici.**

**Avviso di procedura pubblica selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato e part-time 30 ore settimanali di n. 1 posto di "Esecutore Lavori Pubblici" cat. B1 presso il Servizio Lavori Pubblici.**

**Avviso di procedura pubblica selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato e part-time 30 ore settimanali di n. 1 posto di "Istruttore Asilo Nido" cat. C1 presso il Servizio Segreteria - Città Educativa.**

**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 presso il Servizio Lavori Pubblici.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 3 Novembre 2010**

Gli avvisi di selezione, copia dei bandi e schema di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Lerici - sezione bandi - all'indirizzo: [www.comune.lerici.sp.it](http://www.comune.lerici.sp.it)

Per informazioni e chiarimenti: Ufficio Personale tel. 0187/960201

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
Dr.ssa Elisa Graceffa

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**Provincia di Imperia**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di **n° 1 (uno) Istruttore Direttivo - Assistente Sociale categoria D1.**

Il bando di selezione recante le date delle prove scritte e i relativi allegati sono disponibili sul sito WEB dell'Ente [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it). Scadenza: 30 gg. successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE 1^ RIPARTIZIONE  
Dott. Armando Bosio

---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO AMBIENTE**  
**SETTORE GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI**

**PROPONE**

**Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività tecniche nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo RES MAR – Rete di Tutela Ambientale.**

1. La Regione Liguria è Capofila del progetto europeo RES MAR “Rete di tutela Ambientale nello Spazio Marittimo”, di durata triennale a partire dal 01-06-2010.

Il progetto di cooperazione è finalizzato alla tutela del suolo e delle risorse idriche e prevede numerosi sottoprogetti tra cui figura l'azione D “Modello di governo delle problematiche di conferimento dei rifiuti da escursioni stagionali (turismo, nautica) nei sistemi insediativi e produttivi”, che vede partner responsabile il Dipartimento Ambiente della Regione Liguria ed altri partner: Ambiente Italia Srl – sede di Pisa e Provincia di Livorno.

Il progetto prevede:

- attività di ricerca e analisi iniziale dei dati relativi a produzione e gestione dei rifiuti in relazione ai flussi turistici stagionali, particolarmente intense nelle aree costiere liguri;
- la definizione di un modello di gestione della gestione dei rifiuti nelle aree turistiche costiere;
- la diffusione, tramite campagne di comunicazione, e l'eventuale sperimentazione del modello o di parti di esso presso almeno un area pilota che sarà selezionata nel corso del progetto;
- Analisi dei risultati della diffusione e della sperimentazione devono essere valutati alla fine del progetto.

**2. OGGETTO DELL'INCARICO**

Ai fini della migliore realizzazione delle azioni conoscitive del progetto, si richiede a società che possono fornire consulenza in materia di gestione integrata dei rifiuti di manifestare il proprio interesse a partecipare ad una procedura di selezione che verrà attivata dalla Regione secondo le normative vigenti, per la realizzazione delle seguenti attività:

**3. ATTIVITA' PREVISTE e PRODOTTI ATTESI**

Attività A - Analisi dei dati di contesto (primi sei mesi)

1. Elaborazione dei dati disponibili presso le banche dati in serie storica relativi ai flussi turistici: arrivi e presenze per tipologia di struttura, offerta ricettiva per tipologia di struttura. Eventuali approfondimenti su aree pilota o di particolare interesse;

2. Elaborazione dei dati in serie storica relativi alla produzione, raccolta e smaltimento di rifiuti per tipologia merceologica, per tipologia di produttore, per contesto territoriale. In particolare acquisizione dei dati mensili dei Comuni costieri relativi alla produzione di RSU nel triennio 2007-2009 ed eventuali dati aggiornati fino al primo semestre 2010;
3. Analisi dei costi e della produttività dei sistemi di raccolta e gestione dei rifiuti in atto negli ambiti a vocazione turistica, attraverso l'identificazione e l'elaborazione di indicatori della produttività dei servizi, ad esempio indicatori di efficienza tecnica, indicatori di efficienza economica (es. costo a svuotamento, costo specifico, costo pro capite, costo ad utenza), indicatori di efficienza ambientale (es. emissioni unitarie, produttività oraria di recupero, costo specifico di Raccolta Differenziata);

Prodotto atteso: Report iniziale conoscitivo di analisi dei dati di contesto nelle aree turistiche, con riferimento al territorio della Regione Liguria. In base ai risultati dell'analisi dei dati di contesto, si richiede l'individuazione di più aree critiche classificate per tipologia di criticità nell'ambito della gestione dei rifiuti.

Attività B: Analisi di produttività delle gestioni in atto (entro giugno 2011)

1. Analisi della variazione dei costi e della produttività dei servizi di raccolta al variare dei modelli di gestione e raccolta dei rifiuti, per tipologia di materiale e di contesto territoriale, sulla base di dati provenienti da casi studio nazionali.
2. Analisi dei modelli di incentivazione/dsincronizzazione economica esistenti per prevenire e ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato (sistemi di tariffazione puntuale / Pay As You Throw, sistemi basati su cauzione, ecc...)

Prodotto atteso: Report iniziale conoscitivo sull'analisi di produttività delle gestioni dei rifiuti in atto nelle aree turistiche definite "critiche", sulla base del report predisposto al termine dell'attività A, con riferimento al territorio della Regione Liguria.

Attività C: Analisi delle buone pratiche di gestione (entro giugno 2011)

1. Analisi comparativa di modelli di gestione integrata dei rifiuti (azioni di prevenzione/riduzione, struttura dei servizi di raccolta, sistemi di tariffazione, prestazioni di recupero, costi del sistema) attraverso alcuni casi studio europei e nazionali, con riferimento particolare ad ambiti turistici.

Prodotto atteso: Report iniziale conoscitivo sull'analisi delle buone pratiche di gestione integrata dei rifiuti.

Attività D: Definizione del modello di gestione integrata dei rifiuti in ambiti turistici (entro maggio 2011)

1. Elaborazione di un modello analitico per determinare l'incidenza di arrivi e presenze di turisti sulla produzione di rifiuti, finalizzato ad individuare un parametro del tipo "abitante equivalente", di cui tenere conto nel processo di elaborazione dei flussi informativi in materia di rifiuti ai fini della pianificazione e progettazione dei servizi di gestione;
2. Definizione del modello di raccolta differenziata dei rifiuti negli ambiti turistici, per tipologie di contesto (strutture ricettive - alberghi, campeggi - stabilimenti balneari pubblici esercizi, esercizi commerciali, manifestazioni, porti turistici ecc...). L'attività sarà sviluppata promuovendo anche il coinvolgimento dei soggetti firmatari dei protocolli d'intesa già in essere in Liguria e in Provincia di Livorno (vedi allegati al progetto);
3. Definizione di schemi di tariffazione e sostegno finanziario specifici per incentivare la riduzione della produzione di rifiuti e la raccolta differenziata e per compensare gli extra costi della gestione dei rifiuti in ambiti turistici;
4. Individuazione e definizione di azioni per il potenziamento dell'utilizzo e della commercializzazione dei materiali da raccolta differenziata riciclati.

Prodotti attesi:

- Linee guida per l'applicazione del modello analitico di valutazione dell'incidenza di arrivi e presenze di turisti sulla produzione di rifiuti;
- Linee guida per l'applicazione sperimentale del modello di gestione integrata dei rifiuti in ambiti turistici (comprendenti di istruzioni/kit applicativi per le diverse tipologie di azioni/contesti previsti nel modello).

Attività E: Messa a punto del modello di gestione integrata dei rifiuti in aree entro dicembre 2012)

1. Valutazione dei risultati conseguiti in termini di riduzione della produzione di rifiuti e miglioramento della produttività dei sistemi di raccolta e gestione dei rifiuti;
2. Definitiva messa a punto del modello, sulla base dei risultati dell'applicazione nei siti territoriali pilota, con elaborazione delle linee guida per l'applicazione a regime del modello, comprensive dell'individuazione delle necessità di aggiornamento tecnologico- organizzativo per tipologia di contesto (porto turistico, comprensori turistico ricettivi, manifestazioni ecc...).

Prodotti attesi:

- Report dei risultati ottenuti e analisi dell'efficacia delle azioni realizzate, per le tipologie di azioni/contesti sperimentate negli ambiti territoriali pilota della Liguria;
- Linee guida per l'applicazione a regime del modello di gestione integrata dei rifiuti in ambiti turistici (comprensive di istruzioni/kit applicativi per le diverse tipologie di azioni/contesti previsti nel modello).

Attività F: Campagne informative e di comunicazione dei risultati attesi nell'ambito del progetto RES MAR entro marzo 2013

1. Accompagnamento e supporto alla realizzazione di attività di comunicazione e informazione a livello locale;
2. Partecipazione eventuale alle attività di cui al punto 1. ed a convegni/seminari specifici del progetto RES MAR ai fini della presentazione delle attività svolte.

Prodotti attesi:

- Sintesi dei risultati, raccolta delle presentazioni realizzate e mailing list dei partecipanti;

Le attività sopra indicate verranno realizzate attraverso una collaborazione ed un confronto permanente con i partner del sottoprogetto D, nell'ambito di incontri tecnici previsti dal Progetto strategico RES MAR.

La Regione Liguria affiderà un unico incarico di consulenza per la realizzazione delle attività sopra indicate per un valore massimo di €60.000,00.

Ai fini della selezione, saranno preferite le società con competenze ed esperienze su:

- attività di analisi e ricerca in ambito di gestione integrata di rifiuti, con particolare riferimento all'analisi economica costi- benefici relativi alla diminuzione di produzione, la raccolta differenziata, al recupero;
- progetti europei di cooperazione, ricerca ed innovazione in materia di gestione dei rifiuti;

Possono presentare domanda imprese singole ed è consentita la partecipazione ai raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art 37 del decreto legislativo n.163 del 12.04.2006.

I soggetti interessati possono presentare una proposta tecnica ed economica alla Regione Liguria – Settore Gestione Integrata dei Rifiuti – che selezionerà la migliore offerta.

Il criterio di selezione del soggetto è quello dell'offerta economica più vantaggiosa. Saranno pertanto calcolati i punteggi ottenuti attraverso la somma dei criteri relativi al prezzo di cui all'offerta economica, unitamente alla qualità dell'offerta tecnica e all'esperienza dei proponenti.

La proposta dovrà contenere i seguenti elementi:

A) Dichiarazione attestante i seguenti requisiti

1) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) possedere un fatturato complessivo per servizi inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di presente avviso, non inferiore a tre volte il corrispettivo massimo previsto pari ad €153.500 (necessaria la presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993);

## 2) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) effettuazione nel decennio 2000-2010 di prestazioni di servizio di comunicazione al pubblico prestata a favore di Enti Locali o pubblici sul tema rifiuti;
- c) Professionalità a disposizione per l'esecuzione dell'incarico di cui in particolare presenza presso l'organigramma dell'azienda di almeno un esperto in:
  - 1. analisi statistiche di dati;
  - 2. aspetti organizzativi della gestione integrata rifiuti;
  - 3. aspetti economici relativi alla gestione integrata dei rifiuti;
  - 4. esperto in comunicazione/informazione sul tema rifiuti.

## B) OFFERTA ECONOMICA.

## C) PROPOSTA TECNICA. Essa deve contenere i seguenti elementi:

## 1) Esperienze professionali in materia di cui in particolare:

Supporto tecnico a progetti europei

Se progetti sviluppati in area Transfrontaliero- Marittimo

Supporto tecnico ad Enti pubblici ed Enti Locali su almeno uno dei seguenti temi riferiti alla gestione integrata dei rifiuti

- aspetti organizzativi
- analisi statistiche
- analisi economiche

## 2) Autocertificazione attestante l'adozione di Sistemi di Gestione di cui in particolare:

- di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001
- Ambientale secondo la norma UNI UN ISO 14001
- Ambientale secondo la Registrazione EMAS

## CRITERI PER LA SELEZIONE

Il criterio per la selezione è quello dell'offerta economica più vantaggiosa. Saranno pertanto calcolati i punteggi ottenuti attraverso la somma del criterio relativo al prezzo di cui all'offerta economica, unitamente ai punteggi dei criteri connessi alla qualità dell'offerta tecnica e all'esperienza dei proponenti.

Nella tabella di seguito sono indicati i criteri che verranno utilizzati per la selezione con i relativi punteggi.

**CRITERI di PREMIALITA'****Offerta economica**

Ribasso

**da 0 a 20 punti**

1 punto per ogni punto %

**Qualità dell'offerta tecnica**

## 1. Esperienze professionali in materia di cui in particolare:

Supporto tecnico a progetti europei

Se progetti sviluppati in area Transfrontaliero- Marittimo

**da 0 a 55 punti**

da 0 a max 20 punti

1 punto per ogni progetto

2 punti per ogni progetto

Supporto tecnico ad Enti pubblici ed Enti Locali su almeno uno dei seguenti temi riferiti alla gestione integrata dei rifiuti

- aspetti organizzativi
- analisi statistiche
- analisi economiche

1 punto per ogni incarico realizzato

Se supporto sviluppato nei confronti di soggetti collocati in area Transfrontaliero- Marittimo	2 punti per ogni incarico
3. Completezza dell'offerta	da 0 a 10 punti
4. Adozione di Sistemi di gestione di cui in particolare:	da 0 a 10 punti
- di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001	5 punti (ISO 9001)
- Ambientale secondo la norma UNI UN ISO 14001	5 punti (ISO 9001)
- Ambientale secondo la Registrazione EMAS	10 punti (EMAS)

La tempistica del contratto sarà coerente con quanto previsto dal progetto RES MAR. In particolare, termine massimo per concludere le attività è il 31-05-2013.

Il soggetto sarà tenuto a collaborare con il gruppo di lavoro della Regione Liguria che sarà comunicato all'avvio del contratto dal referente. In particolare, sono membri del gruppo di lavoro: il Settore Gestione Integrata dei Rifiuti, il Settore Staff Tecnico del Dipartimento Ambiente, il Settore politiche del turismo, Liguria Ricerche spa.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA E DELLA PROPOSTA ECONOMICA

La domanda deve comprendere la seguente documentazione:

- proposta tecnica;
- proposta economica;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

La domanda dovrà essere inviata tramite raccomandata A/R o consegnata a mano in plico chiuso al seguente indirizzo:

Regione Liguria  
Via Fieschi 15  
16121 Genova  
C.A. Settore Gestione Integrata Rifiuti

Il plico deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20 novembre 2010 pena l'esclusione della domanda dalla selezione. Sul plico dovrà essere indicato il seguente oggetto "Partecipazione selezione prestatore di servizi RES MAR – AS D"

---



---

### **COMUNE DI ANDORA Provincia di Savona UFFICIO URBANISTICA**

#### **Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo per lavori di prolungamento a mare tombinatura Rio Mezzacqua e sistemazione "Molo Tortuga". Richiedente: Comune di Andora.**

Vista la L. 241/90 e s.m.

#### **SI RENDE NOTO**

- Che in data 15.07.2010 presso il Comune di Andora si è svolta la conferenza dei servizi in sede deliberante;
- che in data 30.08.2010 è stata determinata la conclusione del procedimento in oggetto;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché il relativo verbale e la determinazione di conclusione del procedimento saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio Urbanistica dal giorno 13.10.2010 al giorno 28.10.2010 con orario dalle 10,00 alle 13,00 con divulgazione su B.U.R.L., all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e quotidiano a diffusione regionale, tutto ciò premesso e considerato.  
Andora, 27.09.2010

IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
Ing. Nicoletta Oreggia

**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

**IL RESPONSABILE**

Vista la delibera di C.C. 86 del 25.08.2010, esecutiva a norma di legge dal 12.09.2010 ad oggetto: **“Adozione di variante alla convenzione dello strumento urbanistico attuativo - SUA n. 1042 - in località RESSORA zone C4-3 ; C4-4”**

Viste le leggi regionali n. 24/87 e s.m.i.;

Ritenuto necessario provvedere al deposito della delibera in oggetto con tutta la documentazione ad essa allegata, a libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale.

**AVVISA**

- che a far tempo dal 13.10.2010 la delibera in oggetto con tutta la documentazione allegata sarà depositata a libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale;
- che gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni ed opposizioni entro i termini stabiliti dalla L.R. 24/87 e s.m.i.;
- che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questa Amministrazione e sul Bollettino Ufficiale della Regione nonché sulla cronaca locale del quotidiano il Secolo XIX.

Arcola, 23.09.2010

IL CAPO AREA AMBIENTE E URBANISTICA  
Arch. Alessandro Canepa

---

---

**COMUNE DI BORDIGHERA**  
**Provincia di Imperia**

**LL.PP. – Lavori di sistemazione ed adeguamento idraulico rio Borghetto. Variante P.R.G. – Deposito determinazioni conclusive della Conferenza dei Servizi.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. n. 36 del 04.09.1997 si avvisa che:

- in data 03/08/2010 la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante ha approvato alle condizioni dei pareri e autorizzazioni pervenuti il progetto definitivo dei lavori di “Sistemazione ed Adeguamento Idraulico del Torrente Borghetto” costituente variante al Piano Regolatore Generale con conseguente imposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarando contestualmente la pubblica utilità dell'opera nonché la indifferibilità ed urgenza;

- con deliberazione n. 48 del 03.09.2010 il Consiglio Comunale ha ratificato detto verbale della Conferenza dei Servizi in sede Deliberante del 03.08.2010;

- dalla pubblicazione del presente avviso decorreranno i termini – rispettivamente di (60) sessanta e (120) centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso al T.A.R. Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;

- gli atti relativi all'approvazione del progetto ed i relativi elaborati saranno depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale a Bordighera in p.zza del Popolo n.6 negli orari di apertura al pubblico: il lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13.

Bordighera, 29.09.2010

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI  
Arch. Roberto Ravera



**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**  
**Provincia di Savona**  
**AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**AVVISO AI CREDITORI**  
(ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)

**Lavori di sistemazione Via alla Marina e collegamento passeggiata a mare.**

**IL SINDACO**

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

**INVITA**

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta Mano Scavi di Lequio geom. Massimiliano p.i. 01306080092 esecutrice dei lavori in oggetto, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S.Spirito, 24.09.2010

**IL SINDACO**  
Santiago Vacca

---

---

**COMUNE DI RECCO**  
**Provincia di Genova**

**VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

**RENDE NOTO**

che con Delibera di C.C. n. 50 del 29/07/2010 è stata approvata Variante al Regolamento Edilizio Comunale concernente l'abolizione della Commissione per l'Edilizia e la modifica delle competenze della Commissione per il Paesaggio con l'abrogazione dell'art. 5 e la modifica dell'art. 6.

Detta delibera e i relativi allegati sono disponibili presso il Servizio Edilizia e Urbanistica durante gli orari di apertura degli uffici al pubblico.

Il testo del Regolamento Edilizio comunale aggiornato è consultabile sul sito internet del Comune di Recco all'indirizzo: [www.comune.recco.ge.it](http://www.comune.recco.ge.it) .

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 16 del 6/06/2008 e s.m.i..

Recco, 21.09.2010  
Prot. n. 20182

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**  
Arch. Piermario Piaggio

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia della Spezia**  
**AREA AFFARI GENERALI**  
**SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta per Richiesta di permesso di costruire per solaio interno e realizzazione scala esterna della Soc. Futura Group s.r.l..**

**PREMESSO**

che in data 25.08.2010 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

Santo Stefano di Magra, 09.09.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dott. Fabio Boccardi

---

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia di La Spezia**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Conferenza di Servizi relativa alla richiesta riguardante il progetto e l'autorizzazione per una scuola di danza, ubicata a Sarzana, in via del Murello 28, presentata dalla Società "Equilibre" s.n.c. di Ortonovo. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.**

**PREMESSO**

che in data 27/09/2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, relativa alla richiesta riguardante il progetto e l'autorizzazione per una scuola di danza, ubicato a Sarzana, in via del Murello 28, presentata dalla Società "Equilibre" s.n.c. di Ortonovo.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 27.09.2010

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL DIRETTORE**

Premesso che in data 03.08.2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. finalizzata alla realizzazione impianto per radio telecomunicazioni a servizio della rete di telefonia cellulare di H3G S.p.A. su impianto esistente denominato la Castellana - SP 9027 - ;

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL DIRETTORE**

Premesso che in data 27.08.2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, congiuntamente alla Commissione Sanitaria di cui alla L.R. Liguria n. 20/99 e ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla IMMOBILSANITARIA S.r.l tesa ad ottenere autorizzazione a variare progetto di realizzazione residenza sanitaria assistita in via Fontevivo Località Vailunga.

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV  
Arch. Emilio Erario

## COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Paolino Marco di Priola (CN) ad oggetto "Completamento di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Bandietta, tramite nuove aperture, fg. 28 particelle 4 - 30" - posizione SUAP n. 592 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 23.09.2010

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

---

## ANAS S.p.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria Via Savona n. 3 - 16129 - GENOVA

**S.S. n° 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S. 1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale - III Lotto.**

**Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.**

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. **N.P. 10 Ditta Bontardelli Roberto C.F.BNTRRT27D25E463B**, proprietario degli immobili posti nel Comune di La Spezia Fg.7, partt. 251 e 383, indennità provvisoria di esproprio offerta di €5.284,01 (cinquemiladuecentottantaquattro/01 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n. CGE-0008267-I del 06/08/2010;
2. **N.P. 11 Ditta Pra Loredana C.F.PRALDN56L56E672W**, proprietaria per 1/3 degli immobili posti nel Comune di La Spezia Fg.11, partt. 310, 384 e 316, indennità provvisoria di esproprio offerta di €9.538,40 (novemilacinquecentotrentotto/40 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n. CGE-0009027-I del 07/09/2010;
3. **N.P. 12 Ditta Toracca Davide C.F.TRCDVD68L08E463U** e Toracca Valeria C.F.TRCLVR67D57E463Z, proprietari dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.7, part. 315, indennità provvisoria di esproprio offerta di €964,00 (novecentosessantaquattro/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio-dispositivo di pagamento n. CGE-0008422-I del 11/08/2010;
4. **N.P. 14 Ditta Guido Ada C.F.GDUDAA53L45A2530**, **Torracca Alessandro C.F.TRRLSN79A29E463V**, **Torracca Anna Maria C.F.TRRNMR39M57E463N** e **Torracca Francesca C.F.TRRFNC76A67E463J** proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.8, partt. 251 e 235, indennità provvisoria di esproprio offerta di €7.959,47 (settemilanovecentocinquantanove/47 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n. CGE-0008506-I del 16/08/2010;

5. **N.P. 24 Ditta Taggiasco Enrico C.F.TGNRC36R25E463Q**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 500, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 17.990,93 (diciassettemilanovecentonovanta/93 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008423-I del 11/08/2010;
6. **N.P. 25 Ditta Taggiasco Michele C.F.TGGMHL63H18E463A**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 9, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 26.172,80 (ventiseimilacentosettantadue/80 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008424-I del 11/08/2010;
7. **N.P. 27 Ditta Taddei Albertino C.F.TDDLRT29T02E463R**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 31, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 1.987,93 (milenovecentottantasette/93 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008425-I del 11/08/2010;
8. **N.P. 34 Ditta Stratta Iolanda C.F.STRLND25D57L819I**, proprietaria dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 1361, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 1.988,00 (milenovecentottantotto/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008505-I del 16/08/2010;
9. **N.P. 36 Ditta Mucci Giuseppe C.F.MCCGPP37C12E463W e Viti Miria C.F.VTIMRI46L45E463I**, proprietari dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 30, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 21.027,13 (ventunomilaventisette/13 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008426-I del 11/08/2010;
10. **N.P. 39 Ditta Viti Miria C.F.VTIMRI46L45E463I, Viti Mirella C.F.VTIMLL49B45E463G e Taddei Gina C.F.TDDGNI24H59L819G**, proprietari dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 36, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 1.713,49 (millesettecentotredici/49 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008427-I del 11/08/2010;
11. **N.P. 44 Ditta Da Passano Maria Teresa C.F.DPSMTR23E44D612B**, proprietaria dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 377, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 1.425,00 (millequattrocentoventicinque/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008507-I del 16/08/2010;
12. **N.P. 44 Ditta Borromeo Marcello C.F.BRRMCL59H03F205S**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 377, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 7.204,16 (settemiladuecentoquattro/16 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008508-I del 16/08/2010;
13. **N.P. 44 Ditta Borromeo Giancarlo C.F.BRRGCR58D13F205I**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 377, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 14.329,16 (quattordicimilatrecentoventinove/16 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008509-I del 16/08/2010;
14. **N.P. 45 Ditta Orlandi Maristella C.F.RLNMST59H57E463 N e Orlandi Giovanni C.F.RLN-GNN60S21E463D**, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.22, partt.430, 424, 482, 420 e 481, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 32.396,17 (trentaduemilatrecentonovantasei/17 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008428-I del 11/08/2010;
15. **N.P. 48 Ditta Taverna Roberto C.F.TVRRRT40S11F336J**, proprietario degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.22, partt. 993 e 989, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 5.013,34 (cinquemilatredici/34 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008268-I del 06/08/2010;
16. **N.P. 50 Ditta Orlandi Anna C.F.RLNNNA46E45A836U**, proprietario degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.22, partt. 1021 e 1024, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 4.715,32 (quattromilasettecentoquindici/32 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008430-I del 11/08/2010;
17. **N.P. 56 Ditta Leonardi Flora C.F.LNRFLR34M62D629C**, proprietaria dell'immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.22, part. 1695, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 1.451,21 (millequattrocentocinquantuno/21 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0008429-I del 11/08/2010;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decor-  
si 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e  
termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Arch.Carla Roncallo



