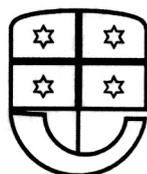


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Scienza dell'Alimentazione o specializzazione in Endocrinologia o Malattie del ricambio per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo".**

pag. 4

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina pediatria da assegnare all'U.O. Clinica Pediatrica - Centro Regionale di Diabetologia - n. 1 posto (graduatoria).**

pag. 6

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina neuroradiologia - n. 2 posti.**

pag. 7

**COMUNE DI SAVONA**

**Assistente Sociale - cat. giuridica D1 - n. 1 posto.**

pag. 13

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO****SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE**

**Avviso inerente la richiesta di rilascio della concessione per lo sfruttamento di giacimenti di acqua termale denominata "Vita Terme Diano Castello", ubicata nel territorio del Comune di Diano Castello (Im).**

pag. 13

**COMUNE DI CASTIGLIONE CHIAVARESE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata, in variante al P.R.G. da attuarsi in frazione Missano, per realizzazione di tettoia e deposito interrato pertinenziali a un fabbricato produttivo.**

pag. 13

**COMUNE DI MONEGLIA**

**Deposito atti relativi alla variante al Piano Urbanistico Comunale - ex art. 2, comma 2, L.R. 1/2008.**

pag. 14

**COMUNE DI NE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto per la realizzazione di opere di ristrutturazione edilizia di immobile esistente con cambio d'uso del piano terra da deposito a locali ad uso trattoria e trasformazione del piano primo in locali per l'attività di affittacamere, nonché sistemazione dell'area esterna all'immobile sito in Ne (Ge), Via San Michele civ. 37.**

pag. 14

**COMUNE DI NOLI**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'adozione dello SUA denominato Piano Particolareggiato del Centro Storico in zona A1 del vigente P.R.G..**

pag. 15

**COMUNE DI OSPEDALETTI**

**Deposito atti relativi all'adozione variante al P.R.G. per la salvaguardia e valorizzazione degli alberghi. pag. 15**

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti il progetto per la costruzione di un fabbricato di civile abitazione - Via Castiglioni da parte di soggetto privato comportante variante al P.U.C.. pag. 16**

**COMUNE DI SERRA RICCO'**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'intervento di ristrutturazione comportante demolizione e ricostruzione di fabbricato sito in Via F.lli Canepa, comportante variante al P.R.G. vigente. pag. 17**

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione immobili ai fini agrituristici, siti in Comune di Garlenda. pag. 17**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione dei lavori di sistemazione, rifacimento e creazione muri di contenimento e rampa di accesso ai mezzi agricoli in Comune di Vendone. pag. 18**

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**

---

---

**ASL N. 3 - "GENOVESE"**  
**STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**  
**Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481**

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Scienza dell'Alimentazione o specializzazione in Endocrinologia o Malattie del ricambio per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo".**

scadenza: 30/11/2010

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 1937 del 11/10/2010, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione o Specializzazione in Endocrinologia o Malattie del Ricambio per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo";

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di €8.400,00= e comporta un impegno orario settimanale di sei ore.

**Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione o Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio;
- iscrizione all'Albo professionale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cause di incompatibilità:**

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

**Domande di ammissione:**

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

#### **Termine e modalità di presentazione della domanda:**

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 30/11/2010.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento delle seguenti prove:

1. una prova pratica riguardante la compilazione di un programma nutrizionale a composizione definita
2. colloquio relativo a tematiche inerenti la gestione clinico nutrizionale di patologie metaboliche

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice:

- esperienze di trattamento dell'obesità e malattie metaboliche dell'adulto con particolare riguardo all'utilizzo della terapia cognitivo comportamentale di gruppo
- esperienze nell'ambito dei disturbi del comportamento alimentare in equipe multidisciplinare
- esperienza di trattamento dell'obesità infantile
- esperienza in attività di educazione alimentare nelle scuole
- abilità in ambito informatico
- abilità nella stesura di protocolli scientifici e pubblicazioni
- buona conoscenza della lingua inglese

**Valutazione dei titoli:**

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 20 punti;
- prova pratica massimo 50 punti;
- colloquio: massimo 30 punti;

**Svolgimento dell'esame:**

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 – 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Dott.ssa Veneranda Guida

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**

**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della  
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)  
GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina pediatria da assegnare all'U.O. Clinica Pediatrica - Centro Regionale di Diabetologia.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 775 del 6 ottobre 2010, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Minuto Nicola	Genova 15/10/75	76,366/100
2°	Napoli Flavia	Genova 10/4/75	75,449/100
3°	Allegrì Anna Elsa M.	Savona 27/01/72	70,725/100
4°	Scapolan Sara	Genova 15/9/73	67,900/100
5°	Arrigo Serena	Como 24/07/77	66,366/100
6°	Olcese Roberta	Genova 16/06/76	64,562/100
7°	Baldi Federica	Savona 16/06/79	64,499/100
8°	Serafino Margherita	Genova 02/08/78	64,375/100
9°	Gardella Chiara Anna	Genova 30/08/79	62,900/100
10°	Sala Ilaria	Desio (MB) 03/08/78	62,800/100
11°	Panigada Serena	Lecco 11/04/78	62,658/100
12°	Traverso Francesco	Genova 26/11/79	60,539/100
13°	Banov Laura	Catania 05/05/76	60,419/100
14°	Solari Nicoletta	Genova 27/04/80	60,400/100
15°	Caso Marianna	Genova 17/12/76	60,100/100
16°	Nugnes Rosa	S.M.C.Vetere (CE)15/10/79	58,700/100
17°	Di Giannatale Angela	Giulianova (TE) 09/08/78	58,682/100
18°	Lattanzi Bianca	Ancona 07/06/77	58,000/100
19°	Gianotti Daniela	Genova 23/06/74	56,099/100
20°	Pongiglione Carola	Genova 24/06/78	54,599/100

Genova – Quarto, 21.10.2010

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1102 del 21/10/2010 è indetto:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Dirigente Medico Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Disciplina: neuroradiologia.**

L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a Concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

#### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

#### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o 368/99 e s.m.i., nonché la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o 368/99 e s.m.i., con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi della normativa sopra richiamata, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a Concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature

ture e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente Concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al Concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il modulo fornito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
- 10) il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cam-

biamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al Concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- ove prevista dall'ordinamento professionale e dal punto 2) requisiti specifici di Ammissione, l'iscrizione all'albo del Collegio/Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione (la dichiarazione presente nel modulo di domanda vale come tale);
- copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A, indicando nella causale il codice del Concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono a tale scopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una fotocopia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

all. n. 3, che riassume:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

L'eventuale esclusione è dichiarata dall'Azienda Ospedaliera con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### 8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

### 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del Concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

### 10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| - titoli di carriera                   | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

### 11) PROVE D'ESAME

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a Concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a Concorso, con riferimento agli stessi argomenti della prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle stesse materie delle prove scritta e pratica, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di Concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva modifica disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda di riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## 13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al Concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 8/06/2000. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

## 14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2010 - 2013, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322 - 010/5552642- 010/5554044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di Concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

(allegati omessi)

**COMUNE DI SAVONA****Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un assistente sociale (categoria giuridica D1).**

I requisiti necessitanti sono indicati nel relativo bando consultabile sul sito internet [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it).

La domanda, redatta come da bando, dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
Dott.Daniele Besio

---

---

**AVVISI**

---

---

**REGIONE LIGURIA  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
SERVIZIO ATTIVITÀ' ESTRATTIVE****Avviso**

Il Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria, con sede in Genova, via D'Annunzio n. 113, rende noto che - entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso - la Regione trasmetterà al Comune di Diano Castello (IM) la richiesta di rilascio della concessione per lo sfruttamento di giacimenti di acqua termale denominata " VITA TERME Diano Castello", ubicata nel territorio del Comune di Diano Castello (IM), presentata dalla Società "I.T.A. Piscine S.r.l.", con sede nel predetto Comune, ai fini della pubblicazione dell'istanza all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Le eventuali opposizioni alla suddetta istanza potranno essere presentate al Comune di Diano Castello (IM) nel periodo di pubblicazione, oppure al Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria nel successivo periodo di istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Donatella Paiotti

---

---

**COMUNE DI CASTIGLIONE CHIAVARESE  
Provincia di Genova****IL SINDACO**

**Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36 del 04.09.1997, come modificata con la L.R. 19/2002, volta all'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo - S.U.A. di iniziativa privata, in variante al P.R.G. da attuarsi in frazione Missano, per realizzazione di tettoia e deposito interrato pertinenziali a un fabbricato produttivo, sul terreno distinto al NCT al F. 18, mapp. 635 di questo Comune.**

**AVVISA**

Che in data 29/09/2010 presso il comune di Castiglione Chiavarese si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento n. 1196 del 12/10/2010, nel cui contesto preso atto della presenza di tutti i soggetti titolari di competenza nella materia e del consenso unanime dei presenti, si è approvato il progetto suddetto e la variante al P.R.G. allo stesso sottesi.

Che a decorrere dal 10/11/2010 e sino al 09/12/2010 gli atti ed elaborati approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio tecnico nell'orario d'ufficio, previa divulgazione del presente avviso sul Burl, Albo pretorio e luoghi pubblici di affissione.

Castiglione Chiavarese, 15.10.2010

IL SINDACO  
Cav. Giovanni Collorado

**COMUNE DI MONEGLIA**  
**Provincia di Genova**

**Variante al Piano Urbanistico Comunale – ex art. 2 comma 2, della L.R. n.1 del 07/02/2008.**

**IL SINDACO**

Richiamata la Deliberazione Consiglio Comunale n.ro 38 del 29/07/2009, esecutiva, ad oggetto “variante al Piano Urbanistico Comunale –ex art. 2 comma 2, della L.R. n. 1 del 07/02/2008”.

Visto l’art. 2, comma 2 e seguenti della L.R. n. 1 del 07/02/2008;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 12/07/2010 in cui è stata approvata la variante al P.U.C. nei limiti e nell’osservanza delle condizioni indicate.

Atteso che occorre procedere alla pubblicazione degli atti deliberativi e dei relativi allegati nei modi previsti dalla legge.

**AVVISA**

Che a decorrere dal giorno 10/11/2010 per 15 giorni consecutivi, sino al 24/11/2010, saranno depositati presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, la deliberazione sopra citata unitamente ai relativi allegati.

Moneglia, 10.11.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Andrea Bacigalupo

IL SINDACO  
Claudio Magro

---

**COMUNE DI NE**  
**Provincia di Genova**

**UFFICIO TECNICO**

**STRUTTURA SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Conferenza di Servizi volta all’approvazione del progetto per la realizzazione di opere di ristrutturazione edilizia di immobile esistente con cambio d’uso del piano terra da deposito a locali ad uso trattoria e trasformazione del piano primo in locali per l’attività di affittacamere, nonché sistemazione dell’area esterna all’immobile sito in Ne (GE), Via San Michele civ.37, censito al NCT con il Fg. 40 Mapp. 23 e 810, in variante al Permesso di costruire nr. 2809/2007 del 19.2.2009. Richiedente: Negrino Renato, nato a Ne (GE) il 13.3.1942, c.f. NGR RTN 42C13 F858G, residente a Ne (GE), Via San Michele civ. 37.**

**Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.**

Visto l’art. 18, comma 13, della L.R. 24.3.1999, n. 9 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 18.03.2010 presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Ne si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all’intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, agli atti del Comune prot. 10212 del 14.10.2010, nel cui contesto, preso atto della partecipazione di tutti i soggetti convocati e del loro consenso unanime, si è approvato il progetto di che trattasi.

2. Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale completo delle determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Ne, 14.10.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
Geom. Andrea Gigliato

---

---

**COMUNE DI NOLI**  
**Provincia di Savona**  
**AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO MARITTIMO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la legge n. 241/1990 e s. m. e i.e la legge regionale n. 36/1997 e s. m. e i.;

**RENDE NOTO**

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 19 marzo 2009, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato adottato lo SUA denominato Piano Particolareggiato del Centro Storico in zona A1 del vigente P.R.G. in variante connessa ex art. 8 legge regionale n. 24/1987;
- che in base alla procedura concertativa di conferenza dei servizi ex art. 59 della l.r. n. 36/1997 e s. m. e i. la deliberazione consiliare corredata dagli elaborati di Piano e il verbale di conferenza dei servizi referente del giorno 19/10/2010 sono depositati a libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi presso l'ufficio urbanistica in Piazza Milite Ignoto n.6 a Noli, consultabili preferibilmente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, previo avviso affisso all'albo pretorio e divulgato su manifesti, su un quotidiano, sul BURL sul sito web istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.noli.sv.it>, al fine della presentazione, entro lo stesso periodo, di eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Le osservazioni dovranno essere presentate in forma scritta, in triplice copia di cui una in carta legale da euro 14,62=.

Noli, 22.10.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Arch. Raffaello Riba

---

---

**COMUNE DI OSPEDALETTI**  
**Provincia di Imperia**

**Adozione variante al PRG per la salvaguardia e valorizzazione degli alberghi**

premessi che :

- 1) con delibera del Consiglio Comunale n°32 in data 26.07.2010 all'oggetto "Legge Regionale n. 1/2008. Deliberazione ai sensi dell'art. 2 di aggiornamento del vigente strumento urbanistico comunale. Adozione" è stato imposto, come imposto dalla legge regionale 1/2008, il vincolo di destinazione d'uso sugli immobili classificati alberghi e adottata la relativa modifica normativa del PRG;
- 2) la Legge Regionale 1/2008 ha fissato in giorni 15 (quindici) la libera visione al pubblico e nei successivi 15 (quindici) giorni la presentazione di eventuali opposizioni delle delibere comunali adottate ai sensi della medesima;

viste le Leggi Regionali 36/1997 e s.m. i e la n. 24/87;

atteso che detta variante sarà oggetto di approvazione da parte dell'organo competente;

#### **SI RENDE NOTO**

che la predetta delibera consiliare e tutti gli atti relativi sono depositati per 15 (quindici) giorni consecutivi, presso l'Ufficio Tecnico Comunale - edilizia e urbanistica - a libera visione del pubblico dalla data del 10 novembre 2010.

Si partecipa che ai sensi dell'art. 29bis, comma 2, della Legge Regionale 24/87, nei successivi 15 (quindici) giorni possono essere presentate opposizioni da parte di chiunque via abbia interesse, e dunque fino alle ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2010.

Il presente avviso è pubblicato sul BURL dal 10 novembre 2010, nonché a partire da tale data all'albo pretorio comunale.

Ospedaletti, 25.10.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
EDILIZIA-URBANISTICA  
Geom. Roberto Marcati**

---

---

### **COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA Provincia di La Spezia**

#### **AREA LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – URBANISTICA**

##### **Avviso pubblico**

**Progetto per la costruzione di un fabbricato di civile abitazione – Via Castiglioni – Variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97. (pratica urbanistica 19/UU1109). Deposito atti ai sensi dell'art. 59 comma 4 della L.R. 36/97 e s.m.i..**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

to l'art. 59 comma 4 della L.R. 36/97 e s.m.i., RENDE NOTO che le determinazioni conclusive, gli atti di pianificazione assunti in sede di conferenza di servizi in seduta Deliberante indetta per l'approvazione del "Progetto per la costruzione di un fabbricato di civile abitazione – Via Castiglioni da parte di soggetto privato comportante variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97, sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica Comunale a permanente libera visione del pubblico con decorrenza 17.11.2010.

Santo Stefano di Magra, 27.10.2010

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-URBANISTICA  
Arch. Federico Ricco**

**COMUNE DI SERRA RICCO'**  
**Provincia di Genova**  
**SERVIZIO URBANISTICA**

**Deposito atti relativi a intervento di ristrutturazione comportante demolizione e ricostruzione di fabbricato sito in Via F.lli Canepa, comportante variante al P.R.G. vigente in applicazione dell'art. 7 della l.r. 49/09**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 2) lett. B della L.R. 36/97 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

Che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 03/08/2010 e gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi Referente del 06/10/2010 relativi al progetto in oggetto saranno depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale dal 10/11/2010 per 15 giorni consecutivi ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque abbia interesse.

Serra Riccò, 21.10.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA  
Arch. Luca Di Donna

---

---

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**EX INGAUNA**  
**Provincia di Savona**

**Approvazione progetto per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione immobili ai fini agrituristici, siti in Comune di Garlenda in variante all'autorizzazione SUAP n. 13/2008. Comune di Garlenda Foglio n° 18 - Mapp. n° 229 - 230 - 231 - 232 - 293 - 313 e Foglio n° 19 - Mapp. n° 29.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO**

vista l'istanza presentata in data in data 22/03/2010, protocollo n. 3186 dal Sig. Cappato Lorenzo in qualità di legale rappresentante della Società "Le Tre Case s.s. di Cappato L. e C." con sede in Garlenda in Frazione Paravenna n. 15 volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione immobili ai fini agrituristici, siti nei Comuni di Garlenda e Nasino.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

**RENDE NOTO**

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 06/2010, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Garlenda e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 10/11/2010, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 24/11/2010.

Albenga, 22.10.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP  
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE  
EX INGAUNA  
Provincia di Savona**

**Approvazione progetto per la realizzazione dei lavori di sistemazione, rifacimento e creazione muri di contenimento e rampa di accesso ai mezzi agricoli in Comune di Vendone. Comune di Vendone Foglio n° 17 - Mapp. n° 161 e Foglio n° 14 - Mapp. n° 454.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO**

Vista l'istanza presentata in data in data 25/09/2009, protocollo n. 6287 dalla Sig.ra Zolesio Bruna Silvestrina in qualità di conduttrice dell'azienda agricola "Terre sparse di Piero" residente in Comune di Loano in Via G. Pascoli n. 48/1 volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione immobili ai fini agrituristici, siti nei Comuni di Garlenda e Nasino.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97

**RENDE NOTO**

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 08/2010, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comuni di Vendone e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 10/11/2010, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 24/11/2010.

Albenga 22.10.2010

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP  
Dott.ssa M. Cristina Cavallo**



