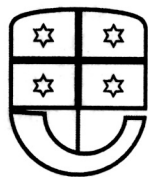


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente Medico - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto (graduatoria).**

**pag. 3**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D - n. 1 posto (graduatoria).**

**pag. 3****ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente Medico - profili vari - n. 7 posti.**

**pag. 4**

- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**  
**Assistente Tecnico – Tecnico di Camera Iperbarica – ctg. "C" – n. 1 posto.** pag. 8
- Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Giuridico-Amministrativa – tempo determinato- n. 1 posto.** pag. 14
- COMUNE DI LAVAGNA**  
**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 5 posteggi nell'ambito della Fiera dell'Agricoltura del 06.03.2011 ed edizioni successive sino al 2020.** pag. 15
- AVVISI**
- COMUNE DI ARCOLA**  
**Deposito atti relativi all'adozione PTCP Puntuale in variante al P.R.G..** pag. 15
- COMUNE DI BERGEGGI**  
**Deposito atti relativi all'adozione del Nuovo Regolamento Edilizio.** pag. 16
- COMUNE DI BOLANO**  
**Deposito atti relativi allo S.U.A. di iniziativa privata in via dell'Arvottolo a Ceparana per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale e commerciale e relative varianti connesse ex art. 8 L.R. 24/87.** pag. 16
- COMUNE DI IMPERIA**  
**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta alla approvazione del progetto di ristrutturazione urbanistica in variante al P.R.G. in un'area sita in Lungomare Vespucci.** pag. 17
- COMUNE DI MOLINI DI TRIORA**  
**Avviso di emanazione del provvedimento finale relativo a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto concernente la realizzazione di Parcheggio pubblico in Località Isolazza in variante al P.R.G. - variante.** pag. 17
- COMUNE DI TAGGIA**  
**Deposito atti relativi all'adozione S.U.A. di iniziativa privata in zona denominata BR 28 - ristrutturazione. Soggetti attuatori: Miglianti Siro + altri.** pag. 18

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**


---



---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”**  
**S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”**  
**Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64481**

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 22.11.2010, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, **n. 1 Dirigente Medico, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Anestesia e Rianimazione**, già indetto con deliberazione n. 97 del 8.2.2010, che risulta essere la seguente:

## COGNOME E NOME

1°	FILIPPI	ALESSANDRA	Punti	82,12/100
2°	SORACE	GIAMPAOLA	Punti	78,30/100
3°	FENOCCHIO	GIORGIA	Punti	75,11/100
4°	BRUZZONE	CRISTINA	Punti	71,001/100
5°	SALVAREZZA	CRISTINA	Punti	69,42/100
6°	BERGAMINO	MARCO	Punti	68,50/100
7°	PERETTI	MARIA CHIARA	Punti	68,04/100
8°	BICHI	LUANA	Punti	66,30/100
9°	PEZZANO	ILARIA	Punti	64,40/100

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

---



---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”**  
**S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”**  
**Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64481**

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1575 del 22.11.2010, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, **n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico/Categoria D**, già indetto con deliberazione n. 1818 del 23.12.2009, che risulta essere la seguente:

	COGNOME E NOME	PUNTI
1°	BERTOLI Barbara	72,113/100
2°	RAVIOLO Valentina	64,894/100
3°	GREGORIO Andrea	62,921/100
4°	PONOMAREVA Elena	62,290/100
5°	BELLUCCI Enrico	61,834/100
6°	TRAVAGLINO Erica	61,376/100
7°	DELFINO Silvana	60,448/100
8°	LUCATO Elena	60,002/100
9°	TRAVERSO Valentina	60,000/100
10°	MIGNONE Michele	59,333/100
11°	TARANTO Rossana	59,000/100
12°	FORTE Giovanna	58,301/100
13°	AGLIERI RINELLA Elena	58,011/100
14°	RIGGIO Salvatore	58,000/100

15° MALUSA' Simone	57,302/100
16° VITALE Gioele	56,001/100
17° SCARDACI Giovanna	55,678/100
18° COLOMBI Filippo Pietro	55,168/100
19° GIANCOTTI Roberto	54,583/100
20° DE ANGELIS Simona	54,010/100
21° MALACHINA Sara	54,000/100
22° MASALA Flavia	53,000/100
23° SALTAFORMAGGIO Tiziana	52,077/100
24° MURGIA Daniele	52,000/100

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE

Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI

[www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)

In esecuzione della deliberazione n. 807 /2010 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto: **concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.7 posti di Dirigente Medico** per le seguenti discipline:

- **Cardiologia** n. 1 posto
- **Medicina Trasfusionale** n. 1 posto
- **Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza** n. 1 posto
- **Medicina Interna** n. 1 posto
- **Radiodiagnostica** n. 1 posto
- **Ginecologia ed ostetricia** n. 2 posti

Nell'espletamento di ciascun concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione a ciascun concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

### 1 - POSTI CONFERIBILI

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità delle relative graduatorie.

### 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

a)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b)idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.

c)titolo di studio costituito da:

laurea in medicina e chirurgia

d)specializzazione nella disciplina oggetto di concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

e)iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione ai concorsi in questione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio :
  - inglese
  - francese
  - spagnolo

Il candidato dovrà, altresì, specificare, nella domanda di partecipazione, il profilo e la disciplina nella intende concorrere.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione –vedi fac simile allegato-sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del dlgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del dlgs. 368/99. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura "conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91 ovvero del decreto legislativo 368/99", ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I candidati dovranno altresì allegare originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versare sul C/C/B N. 000001918090 - TESORERIA ASL 4 CHIAVARESE - BANCA CARIGE, ABI 06175 CAB 31950 CIN O IBAN IT 19 O 06175 31950 000001918090, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

### **ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac-simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ( " mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni") in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato
2. la qualifica e la disciplina
3. il tipo di rapporto di lavoro ( tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria )
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione ( tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa ).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione - ex art. 46 DPR 445/2000- di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etcc... dovrà evincersi : l'Ente Organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti ( se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero docente /relatore.

Verranno valutato solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

-devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo.E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

## 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

## 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

## 8 - PROVE D'ESAME

**Prova scritta:** Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.Per le discipline dell'area chirurgica la prova,in relazione anche al numero dei candidati,si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

**Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i due posti di dirigente medico – disciplina ginecologia ed ostetricia, le tre prove concorsuali succitate riguarderanno principalmente i settori della diagnosi e terapia dell'infertilità coniugale, dell'ecografia ostetrico ginecologica di II livello e della video laparoscopia operativa.

Per il posto di dirigente medico – medicina interna, le tre prove concorsuali riguarderanno principalmente la diagnosi e la terapia di malattie onco-ematologiche.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza almeno a livello iniziale , di una di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

## 9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |         |
|---|---------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 1 |
| 2) titoli accademici e di studio        | " 3     |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | " 3     |
| 4) curriculum formativo e professionale | " 4     |

### **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

### **12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

### **13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare ciascuno dei concorsi in questione, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1265 del 03.12.2010 è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Tecnico di Camera Iperbarica – ctg. “C”**.

L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a Concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di maturità tecnica ad indirizzo specifico, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado, unitamente a corso abilitante per tecnico di camera iperbarica.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato, fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al Concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il modulo fornito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova (GE)

ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2;
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al Concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 2 lettera a);
- ove prevista dall'ordinamento professionale e dal punto 2) requisiti specifici di Ammissione, l'iscrizione all'albo del Collegio/Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione (la dichiarazione presente nel modulo di domanda vale come tale);
- copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,33 da versare, indicando nella causale il codice del Concorso, tramite:
  1. versamento su c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A, oppure, in alternativa,
  2. bonifico su c/c bancario IBAN: IT56Z0617501594000002052990 codice swift: CRGEITGG085 c/o banca Carige Ag. 49, Genova.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano riserva, preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini delle certificazioni sostitutive).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono a tale scopo allegati i seguenti fac-simili:

- All. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una fotocopia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- All. n. 3, che riassume:
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nelle istruzioni allegate ai moduli (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
  - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

L'eventuale esclusione è dichiarata dall'Azienda Ospedaliera con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di Concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

## **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del Concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

## **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 10.

### **11) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

- prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del Concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda di riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al Concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2010 - 2013, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051- 3322 - 2642- 4044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di Concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)  
(allegati omessi)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 1343 del 21/12/2010 si indice avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura temporanea di **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Giuridico- Amministrativa.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 5 (tel.010-5552642/2051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it).

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

**COMUNE DI LAVAGNA**  
**Provincia di Genova**

**AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 5 posteggi nell'ambito della Fiera dell'Agricoltura del 06.03.2011 ed edizioni successive sino al 2020.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA la L.R. 01/2007

**AVVISA**

Che è indetto bando pubblico per l'assegnazione, in concessione decennale di:

- n. 2 posteggi in Corso Genova, di mt. 6x3, per l'esercizio del commercio ambulante generi alimentari e non alimentari (escluso porchetta);
- n. 3 posteggi area parcheggio di Corso Genova di mt. 6x3 destinati ai produttori agricoli ed al commercio di generi legati all'agricoltura;

Il Bando ed il fac simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Lavagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 45° gg. dalla pubblicazione del presente bando sul BURL.

Per informazioni: email: [licenze@comune.lavagna.ge.it](mailto:licenze@comune.lavagna.ge.it) -

Lavagna, 15.12.2010

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Lorella Cella

---

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia di La Spezia**

**IL CAPO UFFICIO TECNICO**

Visto la delibera di C.C. n. 118 del 15.10.2010, ad oggetto: **"Adozione PTCP Puntuale in variante al P.R.G."**;

Visto le LL.RR. 20/91, 36/97, 37/2001, 01/2004, la L.1150/1942 e smi;

Ritenuto necessario di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la variante al P.R.G. di che trattasi:

**AVVISA**

chiunque possa avere interesse che, tutti gli atti di Adozione del P.T.C.P. Puntuale in variante al PRG ed i relativi allegati, adottati ai sensi di legge, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 29.12.2010, per 30 giorni consecutivi. Le eventuali osservazioni alla variante di che trattasi, dovranno avvenire in ottemperanza al disposto della L.1150/42 art.9 e s.m.i.

Arcola, 10.12.2010

IL CAPO AREA TECNICA  
Arch. Alessandro Canepa

**COMUNE DI BERGEGGI**  
**Provincia di Savona**  
**SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

**Avviso di deposito, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 06/06/2008 e s.m.i. art. 3 comma 2, degli atti relativi all'adozione del Nuovo Regolamento Edilizio.**

Con il presente avviso si informa che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 26/11/2010, è stato approvato in nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

Di quanto sopra si da notizia mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (B.U.R.L.) ed il testo è depositato a permanente e libera visione del pubblico, presso la segreteria comunale.

Bergeggi, 29.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA  
Geom. Mauro Mazzucchelli

---

**COMUNE DI BOLANO**  
**Provincia della Spezia**

**AREA QUALITA' E SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

**Avviso di deposito**

**IL RESPONSABILE**

Premesso:

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14/12/2009 è stato adottato Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in via dell'Arvottolo a Ceparana per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale e commerciale e relative varianti connesse ex art. 8 l.r. 24/87" – Soggetti attuatori: Ricciardi Maria Luisa e Ricciardi Franco.

Che ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 24/1987 e ss.mm. e i.i., gli atti relativi allo Strumento Urbanistico Attuativo sono stati regolarmente depositati e pubblicati a decorrere dal 30/12/2009.

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2010 si è preso atto della mancata presentazione di osservazioni ed opposizioni allo Strumento stesso.

Che a seguito del voto n. 42395 del 14.07.2010, con il quale il Comitato Tecnico Urbanistico provinciale aveva espresso osservazioni, il Comune di Bolano ha provveduto ad adeguare lo S.U.A. alle osservazioni provinciali con Deliberazione Consiliare n. 21 del 30.08.2010.

Che con nota prot. 63266 del 28.10.2010 la Provincia della Spezia – settore 10 Pianificazione e mobilità ha comunicato, su conforme parere espresso dal servizio urbanistica prot. 63067 del 27.10.2010, che lo SUA è stato debitamente adeguato alle osservazioni formulate dalla Provincia della Spezia ai sensi dell'art. 4 , 5° comma della L.R. 24/87 in quanto condizione di attuabilità dello stesso.

Ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°24/1987 e ss.mm. ed ii..

**RENDE NOTO**

Che il provvedimento di approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo è depositato, unitamente a tutti gli atti grafici e normativi relativi ed alla D.C.C. n. 21 del 30.08.2010, a permanente a libera



visione del pubblico, presso il Servizio Urbanistica ed edilizia privata, nel Palazzo Municipale in Piazza Castello n. 1 a Bolano.

Bolano, 13.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Claudia Donati

---

---

**COMUNE DI IMPERIA  
SETTORE URBANISTICA**

**Conferenza dei Servizi volta alla approvazione del progetto di ristrutturazione urbanistica in variante al P.R.G. in un'area sita in Lungomare Vespucci.**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della l.r. n. 36/1997 come modificata dalla l.r. n. 19/2002

**RENDE NOTO**

- 1) Che in data 29 novembre 2010, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente volta alla approvazione del progetto indicato in oggetto, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio assenso con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 50 del 30.06.2010;
- 2) Che a decorrere dal 29 dicembre 2010 al 18 gennaio 2011 per venti giorni consecutivi, gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio urbanistica (Palazzo Civico - 3° piano);
- 3) Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 20.12.2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA  
Arch. Ilvo Calzia

---

---

**COMUNE DI MOLINI DI TRIORA  
Provincia di Imperia  
C.A.P. 18010**

**Provvedimento finale di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 14 ter , comma 9, L. n. 241/1990 e s.m.ei. e art. 59, comma 4, L.R. n. 36/1997 e s.m..**

**Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Progetto relativo alla realizzazione di Parcheggio pubblico in loc. Isolazza in variante al P.R.G. - VARIANTE -**

**PREMESSO**

Che con deliberazione n. 17 del 25.06.2010 il Consiglio Comunale ha dato il proprio assenso affinché il progetto, relativo alla realizzazione di Parcheggio pubblico in loc. Isolazza in variante al P.R.G. - variante -, fosse approvato con la procedura della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 59 comma 2, lett. a) della citata L.R. n. 36/1997 e s.m. ;

Omissis

**DETERMINA**

La conclusione del Procedimento in argomento e l'approvazione del progetto di che trattasi.

Si provvederà a dare avviso dell'avvenuta conclusione del Procedimento e dell'assunzione del presente provvedimento mediante :

1. la notifica alle Amministrazioni coinvolte;
2. la pubblicazione sul BURL e divulgazione con ogni mezzo ritenuto idoneo della sede di deposito degli atti con esso approvati.

Molini di Triora, 14.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Chiuri Francesco

---

**COMUNE DI TAGGIA**  
**Provincia di Imperia**

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

**RENDE NOTO**

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18/10/2010 avente ad oggetto "S.U.A. di iniziativa privata in zona denominata BR 28 – Ristrutturazione; soggetti attuatori: Sigg.ri: Miglianti Siro, Corradi Umberto, Cozzitorto Gianni, Cravero Miranda, Calzetta Alessio, Ladda Giulia, Longo Michele - adozione".

La suddetta deliberazione unitamente agli atti dello S.U.A. come sopra identificato, resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Nei 15 giorni successivi al periodo di pubblicazione, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
Arch. Giulio Marino



