

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente Medico - discipline ortopedia e traumatologia e radiodiagnostica - tempo determinato.**

**pag. 3****AVVISI****REGIONE LIGURIA**

**Invito a presentare progetti per la promozione dei servizi di mediazione interculturale all'interno della rete dei servizi ed interventi sociali e nelle istituzioni scolastiche, di cui agli artt. 14, comma 1, lettera c) e 20, comma 5, lettera b9 della L.R. 7/2007.**

**pag. 3**

**COMUNE DI ANDORA**

Deposito atti relativi a provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto per ampliamento fabbricato per la realizzazione di locanda in Strada della Pineta n. 8. Richiedente: Soc. Albergo La Pineta di Baroncelli Giovanni e Paola & C. S.n.c..

pag. 15

**COMUNE DI CICAGNA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di progetto comportante variante al vigente R.E. Zona S.U.A. Località Monleone. Soggetto richiedente: sig. Limoncini Marco.

pag. 15

**COMUNE DI LERICI**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente variante al P.U.C. per realizzazione di un frantoio in Lerici (Sp) Località Guercio. Richiedente: Società Acquedotti Tirreni S.p.A..

pag. 16

**COMUNE DI ORTOVERO**

Deposito atti relativi a Variante al P.R.G. per modifica area a parcheggio e modifica viabilità - Riadozione variante al P.R.G..

pag. 17

**COMUNE DI SORI**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente conclusione del procedimento volto all'approvazione del progetto di ampliamento edificio industriale "Razeto e Casareto" in variante al P.R.G..

pag. 17

**COMUNE DI SPEZIA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta presentata da Botti Aldo finalizzata all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica e autorizzazione alla realizzazione di 5 capannoni ad uso artigianale produttivo industriale depositi e magazzini in Via Canarmino 47 Loc. Pomara.

pag. 18

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**

Deposito atti SUAP relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione alle Società Telecom Italia S.p.A. e Vodafone Omnitel N.V., per la realizzazione di una Stazione Radio Base della Telecom Italia S.p.A. denominata Noli, in Comune di Noli + 8 avvisi.

pag. 18

**COMUNITÀ MONTANA VALLI GENOVESI SCRIVIA E POLCEVERA**

Deposito atti relativi all'autorizzazione al Signor Ierardi Francesco, per la realizzazione di una autorimessa interrata funzionale alla propria attività nel Comune di Sant'Olcese - Genova, via Busalletta.

pag. 21

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA DI IMPERIA**

Piano Integrato Transfrontaliero "PIT PORTS" Programma ALCO-TRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Progetto FORMAPORTS. Preavviso finanziamento di interventi formativi rivolti a disoccupati, inoccupati e inattivi, immigrati, lavoratori con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali.

pag. 21

---

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione n. 973 del 30 dicembre 2010 è indetto **avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico nelle discipline di Ortopedia e Traumatologia e Radiodiagnostica**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it).

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT**  
**SETTORE SICUREZZA E QUALITA' DEL LAVORO,**  
**IMMIGRAZIONE ED EMIGRAZIONE**

**Invito a presentare progetti per la promozione dei servizi di mediazione interculturale all'interno della rete dei servizi ed interventi sociali e nelle istituzioni scolastiche, di cui agli articoli 14, comma 1, lettera c) e 20, comma 5, lettera b) della l.r. 7/2007.**

**1. FINALITA' DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi oggetto del presente Invito hanno la finalità di promuovere, valorizzare e diffondere i servizi di mediazione interculturale all'interno della rete dei servizi pubblici e privati del territorio ligure, con particolare riferimento alle Istituzioni scolastiche pubbliche della Liguria, mediante progetti che favoriscano l'integrazione tra i servizi del territorio, l'attivazione e l'implementazione di poli interistituzionali di erogazione dei servizi di mediazione interculturale e il rafforzamento delle reti tra i soggetti che operano in favore dell'utenza migrante.

**2. TIPOLOGIA DELLE AZIONI PREVISTE**

Sono considerate ammissibili ai fini del presente Invito le seguenti azioni:

- organizzazione ed erogazione dei servizi di mediazione interculturale;
- sperimentazione di modelli di organizzazione condivisa dei servizi, anche mediante l'utilizzo di metodologie innovative;
- sviluppo di modalità operative per la messa a sistema a livello interistituzionale dei servizi di mediazione interculturale esistenti, anche attraverso la condivisione degli strumenti di lavoro e delle buone prassi sperimentate;
- realizzazione di laboratori, momenti di confronto, gruppi di lavoro volti a favorire l'aggiornamento e la collaborazione tra i mediatori interculturali e tra questi e gli altri operatori dei vari servizi;
- percorsi di aggiornamento volti a favorire l'acquisizione di competenze e conoscenze interculturali di base da parte di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- attività di promozione e diffusione delle iniziative poste in essere.

### 3. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Le proposte progettuali per la promozione di servizi di mediazione interculturale di cui agli articoli 14, comma 1, lettera c) e 20, comma 5, lettera b) della l.r. 7/2007 devono essere presentate, a pena di inammissibilità, da una rete la cui composizione minima deve comprendere almeno uno o più Enti locali e più istituzioni scolastiche ricomprese nel territorio di riferimento dell'Ente locale coinvolto. Alla rete possono partecipare anche uno o più soggetti pubblici (Distretti sociosanitari, Asl, Istituti di pena, Università, ecc.).

Il capofila del progetto, il quale avrà la titolarità dell'attuazione dell'intervento, dovrà necessariamente essere un Ente locale della Liguria, singolo o associato, con esperienza almeno triennale nella programmazione ed erogazione di servizi di mediazione interculturale.

Per la realizzazione degli interventi, possono essere attivati partenariati tra il soggetto proponente (o uno o più soggetti facenti parte della rete proponente) e:

- soggetti privati del Terzo settore iscritti nei Registri regionali di cui all'art. 53, comma 2, lettere a), b) e d) della l.r. 12/2006 "Promozione del Sistema Integrato di servizi sociali e socio-sanitari"
- organismi iscritti nel Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati, di cui all'articolo 42, comma 2, del d.lgs. 286/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

Ciascun soggetto partner dovrà formalizzare mediante lettera di adesione, firmata dal legale rappresentante, l'impegno alla realizzazione dell'iniziativa, la disponibilità e la quantificazione economica del co-finanziamento.

Il ruolo svolto da ciascun soggetto coinvolto nel progetto dovrà essere esplicitamente indicato nel progetto stesso.

I servizi di mediazione interculturale dovranno essere progettati ed attuati in coerenza con gli standard professionali definiti ai sensi della d.G.R. 4 agosto 2006 n. 874 "Definizione della figura professionale di mediatore interculturale e approvazione degli indirizzi per i contenuti minimi dei percorsi formativi di 1° livello (qualifica) e di 2° livello (specializzazione)" e del Documento di "Riconoscimento della figura professionale del Mediatore interculturale", approvato dalla Conferenza delle Regioni e Province autonome in data 8 aprile 2009.

### 4. RISORSE DISPONIBILI

L'ammontare complessivo delle risorse destinate al presente Invito, compresa la quota spettante a FI.L.S.E. S.p.A., corrispondente ad euro 200,00 oltre I.V.A. per ciascuna pratica di contributo erogata di cui alla Convenzione con Regione Liguria, è pari ad euro 343.000,00 ripartite su base territoriale in riferimento alla numerosità della popolazione straniera residente al 1 gennaio 2010, come indicato nella seguente Tabella 1, elaborata sulla base dei dati relativi alla popolazione straniera nelle quattro Province liguri forniti dall'Osservatorio Mercato del lavoro di Agenzia Liguria Lavoro.

**Tabella 1**

Ambito territoriale	Popolazione straniera residente al 01.01.2010	Valore %	Quota riparto territoriale in €
Genova	59.182	51,8	177.670,00
Savona	20.382	17,8	61.050,00
Imperia	19.632	17,2	59.000,00
La Spezia	15.151	13,2	45.280,00
Totale	114.347	100	343.000,00

(Fonte: Agenzia Liguria Lavoro - OML. Elaborazioni su dati Istat - Bilancio demografico stranieri al 01/01/10)

Il contributo regionale è concesso, nel limite delle risorse finanziarie disponibili per il relativo ambito territoriale, fino al cinquanta per cento (50%) delle spese ammissibili per ogni singolo progetto.

Il soggetto proponente dovrà pertanto garantire un cofinanziamento pari ad almeno il 50 (cinquanta) per cento del costo totale del progetto.

Il cofinanziamento potrà essere costituito da:

- risorse proprie del soggetto proponente (somma delle quote messe a disposizione dal capofila e dagli altri Enti/Istituzioni scolastiche partecipanti alla rete proponente);
- eventuali contributi finanziari di altri soggetti pubblici e/o privati assegnati specificatamente al progetto;
- eventuali altre entrate correlate alla realizzazione del progetto.

La percentuale di cofinanziamento indicata in sede di istanza non potrà essere ridotta in sede di rendicontazione.

## **5. PROPOSTA TECNICA DI PROGETTO**

Ciascun soggetto può presentare un unico progetto in qualità di capofila.

Il progetto dovrà essere predisposto secondo le disposizioni di seguito indicate:

### **5.1. Scheda informativa di presentazione del soggetto capofila**

La scheda informativa dovrà contenere le seguenti informazioni:

- indirizzo, telefono, fax, e-mail, rappresentante legale;
- coordinate bancarie (IBAN);
- codice fiscale;
- responsabile del progetto e persone da contattare, telefono, fax, e-mail;
- descrizione delle competenze specifiche ed esperienze pregresse possedute nell'ambito della progettazione ed erogazione di servizi destinati all'utenza migrante;
- descrizione delle competenze specifiche ed esperienze pregresse possedute nell'ambito della definizione, progettazione ed erogazione di servizi di mediazione interculturale;
- indicazione del ruolo svolto da ciascun soggetto coinvolto nel progetto, con certificazione attestante l'esperienza triennale nell'analisi, progettazione ed erogazione di servizi per cittadini migranti, dove richieste;
- lettere di adesione, firmate dal legale rappresentante di ciascun soggetto partner e corredate da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, attestanti l'impegno nella realizzazione dell'iniziativa, la disponibilità e la quantificazione economica del co-finanziamento;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 1a, firmata dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

### **5.2. Progetto**

Il progetto dovrà essere elaborato in modo sintetico sulla base della seguente griglia:

- a. titolo del progetto;
- b. finalità e obiettivi specifici;
- c. contenuti del progetto;
- d. indicazione dei soggetti coinvolti nella rete proponente e relativi ruoli;
- e. localizzazione dell'intervento e ambito territoriale di riferimento;
- f. individuazione della tipologia e quantificazione dei destinatari;
- g. metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi specifici e modalità di realizzazione;
- h. numero e qualificazione delle risorse professionali interne e dei collaboratori esterni;
- i. collegamento e/o integrazione e/o sinergia con altre iniziative, progetti e servizi;
- j. cronoprogramma del progetto: durata degli interventi, tempistica di inizio e conclusione lavori, fasi di lavoro
- k. piano di comunicazione e diffusione dell'intervento;
- l. descrizione dei risultati attesi, elementi riferibili alla continuità e alla riproducibilità dell'iniziativa;
- m. modalità e strumenti di misurazione della qualità e indicatori di processo e di risultato.

### 5.3. Relazione di contesto

Al progetto dovrà essere allegata una relazione di contesto, che esponga la rispondenza degli obiettivi del progetto medesimo rispetto ai bisogni rilevati sul territorio (analisi di contesto, criticità e punti di forza del territorio di riferimento, ecc.).

### 5.4. Preventivo di spesa e Piano finanziario del progetto

Il Preventivo di spesa e il Piano finanziario del progetto dovranno essere allegati al progetto e predisposti utilizzando l'Allegato 1b).

Essi dovranno evidenziare:

- il costo complessivo del progetto;
- le singole voci di spesa e le relative percentuali sul costo totale del progetto;
- le risorse disponibili per la realizzazione del progetto, sia in capo al soggetto proponente, sia in capo ad eventuali soggetti pubblici o privati in partenariato;

### 5.5. Modalità e termini di presentazione

I progetti, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo, dovranno essere firmati dal legale rappresentante del soggetto proponente o da un suo delegato.

In calce all'ultima pagina dovranno essere apposti data, timbro e firma per esteso del rappresentante legale del soggetto capofila.

I progetti, completi della documentazione indicata ai punti precedenti, dovranno pervenire in busta chiusa, essere indirizzati a:

**REGIONE LIGURIA  
SETTORE SICUREZZA E QUALITÀ DEL LAVORO,  
IMMIGRAZIONE, EMIGRAZIONE  
VIA FIESCHI, 15  
16121 GENOVA**

e riportare sulla busta le seguenti diciture:

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI SERVIZI DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE ALL'INTERNO DELLA RETE DEI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI E NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DI CUI AGLI ARTICOLI 14, COMMA 1, LETTERA C) E 20, COMMA 5, LETTERA B) DELLA L.R. 7/2007.**

**INDICAZIONE DEL CAPOFILA .....**  
**AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO: PROVINCIA DI .....**

I progetti, se consegnati a mano, dovranno pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria Via Fieschi,15 – 16121 Genova, entro e non oltre le ore 12.00 del 45° (quarantacinquesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente invito sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, nonché sul sito Internet della Regione Liguria ai seguenti indirizzi:

- [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) - sanità e politiche sociali – immigrazione – Bandi e provvedimenti attuati - legge regionale 7/2007
- [www.iostudioliguria.it](http://www.iostudioliguria.it) - scuola formazione e lavoro – istruzione.

Per i progetti pervenuti a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine sopraindicato, farà fede la data del timbro postale di spedizione se inviati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

## 6. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo le spese necessarie e strettamente funzionali all'attuazione dell'intervento.

## 7. DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ

Saranno considerati prioritari i progetti che coinvolgano nella rete più Enti locali e altri soggetti pubblici. Saranno altresì considerati prioritari progetti in continuità con le azioni sperimentali realizzate con finanziamenti regionali ai sensi della d.G.R. 753/2008 "Sperimentazione di modalità operative per la fruizione dei servizi di mediazione interculturale".

## 8. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la verifica di ammissibilità e la valutazione di merito dei progetti presentati sarà istituito dalla Regione Liguria un apposito Gruppo di lavoro.

Costituiscono criteri di ammissibilità alla valutazione i seguenti:

- rispetto del termine di presentazione del progetto (punto 5.5);
- possesso dei requisiti previsti al punto 3 in capo al capofila;
- firma del legale rappresentante del capofila ove esplicitamente richiesta;
- completezza della documentazione prodotta a corredo del progetto (punti 5.1-5.2-5.3-5.4).

I progetti ritenuti ammissibili saranno valutati secondo i seguenti criteri:

<b>ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA TECNICA</b>	<b>Max punti 100</b>
1. Rispondenza del progetto alle finalità: coerenza della struttura progettuale in termini di azioni e contenuti, rispondenza tra obiettivi e strumenti di intervento.	20
2. Cofinanziamento del progetto	20
3. Priorità	10
4. Qualità delle attività proposte, grado di innovatività e sperimentaltà	10
5. Ripetibilità e trasferibilità dell'intervento	10
6. Ampiezza, valore e qualità della rete dei soggetti coinvolti	10
7. Dettaglio della scheda finanziaria	10
8. Adeguatezza delle strutture utilizzate, delle risorse umane dedicate al progetto e organizzazione dei gruppi di lavoro	10

Saranno considerati ammissibili al finanziamento i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 50 punti.

## 9. GRADUATORIA, CONCESSIONE, LIQUIDAZIONE E REVOCA DEI CONTRIBUTI

La valutazione dei progetti determinerà quattro graduatorie (una per ogni ambito territoriale di riferimento), ciascuna ordinata in base al punteggio totale ottenuto da ogni proposta progettuale.

Il finanziamento delle attività verrà riconosciuto ai progetti che avranno conseguito il punteggio più elevato, purché uguale o superiore alla soglia minima, sino ad esaurimento delle risorse disponibili stabilite per ciascun ambito territoriale.

L'accettazione del contributo costituisce per il soggetto proponente impegno alla realizzazione dell'iniziativa presentata.

I contributi erogati dovranno essere utilizzati dai soggetti beneficiari esclusivamente per la realizzazione dei progetti approvati.

I soggetti ammessi a contributo dovranno dichiarare l'accettazione del contributo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la decadenza dell'assegnazione dello stesso, e avviare le attività progettuali entro 30 giorni decorrenti dalla data di erogazione dell'acconto del contributo regionale.

Il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:

- 1) 80 per cento a titolo di acconto, previa comunicazione formale da parte del rappresentante legale del soggetto capofila di accettazione del contributo;
- 2) 20 per cento a saldo del contributo, previa presentazione da parte del soggetto capofila, entro sessanta giorni dal termine della realizzazione del progetto, della seguente documentazione:
  - a) relazione finale sull'attività svolta;
  - b) resoconto riepilogativo di tutte le spese sostenute, con l'elenco di tutti i documenti di spesa fiscalmente regolari e strettamente pertinenti all'attività svolta, suddivisi per voce di costo. La rendicontazione deve essere riferita all'utilizzo sia del contributo regionale che delle altre fonti di finanziamento impegnate per la realizzazione del progetto, secondo lo schema di bilancio consuntivo di cui all'all. 1c;
  - c) la dichiarazione, datata e firmata dal legale rappresentate dell'ente, attestante che tutti i documenti di spesa originali, strettamente pertinenti al progetto ammesso a contributo dalla Regione Liguria, sono disponibili per eventuali controlli presso la sede dell'ente (Allegato 1d).

La liquidazione del saldo del contributo concesso sarà subordinata alla rendicontazione da parte del beneficiario di una somma almeno pari al doppio del contributo ricevuto. Nel caso tale somma risultasse inferiore, il contributo sarà percentualmente ridotto, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggior importo già erogato a titolo di acconto, maggiorato degli interessi legali.

#### **10. VERIFICHE**

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare alla Regione una relazione di medio termine sull'andamento del progetto in rapporto alle fasi di attuazione indicate nel cronoprogramma.

La Regione si riserva inoltre di richiedere la documentazione ritenuta opportuna per verificare lo sviluppo del progetto e di effettuare sopralluoghi al fine di svolgere un'azione diretta di monitoraggio e verifica della realizzazione dei progetti.

#### **11. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Tutti i progetti ammessi a contributo dovranno essere realizzati entro ventiquattro mesi a partire dalla data di erogazione dell'acconto del contributo regionale.

Potranno essere concesse eventuali richieste formali di proroga, esclusivamente per cause di forza maggiore non dipendenti dal soggetto attuatore, previa autorizzazione del Dirigente della struttura regionale competente.

#### **12. TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

L'istruttoria per la selezione dei progetti presentati sarà effettuata entro novanta giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.

Gli esiti dell'istruttoria e della selezione costituiranno oggetto di apposito provvedimento.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato sul sito:

- [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) - sanità e politiche sociali – immigrazione – Bandi e provvedimenti attuati - legge regionale 7/2007.

Nell'elenco saranno indicati i beneficiari, la denominazione degli interventi e l'importo del contributo regionale assegnato.

L'esito del bando sarà comunicato ai soggetti partecipanti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **13. VARIAZIONI PROGETTUALI**

Nel caso in cui si realizzassero eventuali economie (non superiori al 20 per cento del contributo assegnato), su richiesta formale e adeguatamente motivata, il Dirigente della competente Struttura regionale potrà autorizzare il reinvestimento coerente (in termini di contenuti ed obiettivi) sul progetto.



#### **14. REVOCA O RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI**

Nel caso di ritardi nell'attuazione del progetto o nel caso in cui il progetto stesso venga realizzato in modo parziale, o difforme da quanto previsto in sede di istanza, o non venga realizzato, il finanziamento verrà revocato e gli importi eventualmente già liquidati, verranno recuperati, maggiorati degli interessi al valore del tasso legale.

Il provvedimento di revoca potrà essere emanato anche in caso di rinuncia da parte del soggetto beneficiario. In tal caso il Dirigente della struttura regionale competente potrà disporre l'attribuzione dell'importo in favore di altro/i intervento/i, secondo l'ordine di precedenza della graduatoria.

#### **15. PROMOZIONE E DIFFUSIONE**

Si ritiene necessaria un'adeguata iniziativa di comunicazione e promozione degli interventi diretta all'utenza migrante e alla cittadinanza nel suo complesso per tutta la durata del progetto.

Negli avvisi, manifesti o altro materiale informativo e pubblicitario relativo all'iniziativa finanziata dovrà essere riportata la dicitura "Realizzato con il contributo della Regione Liguria", unitamente al logo della Regione.

Tale documentazione dovrà essere prodotta in sede di relazione conclusiva.

#### **16. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del d.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e dell'art. 37 del Regolamento (CE) 1828/2006.

---

**Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare i seguenti numeri telefonici del Settore Sicurezza e Qualità del Lavoro, Immigrazione ed Emigrazione:**

- **010-548 5713**
- **010-548 5530**

**ALLEGATO 1a)**

**Invito a presentare progetti per la promozione dei servizi di mediazione interculturale all'interno della rete dei servizi ed interventi sociali e nelle istituzioni scolastiche, di cui agli articoli 14, comma 1, lettera c) e 20, comma 5, lettera b) della l.r. 7/2007**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
del/della \_\_\_\_\_  
(denominazione Ente Capofila)

**DICHIARA**

1. che i dati forniti al SETTORE SICUREZZA E QUALITA' DEL LAVORO, IMMIGRAZIONE, EMIGRAZIONE riguardanti la richiesta di contributo della Regione Liguria per la realizzazione del progetto

\_\_\_\_\_ (denominazione)

corrispondono al vero;

*Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n.445 ed importano l'applicazione della sanzione penale.*

*Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo 30.6.03 n. 196) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, fermi restando tutti i diritti previsti dall'art. 7 del predetto Codice in merito all'accesso ai propri dati per richiederne la correzione, l'integrazione, la cancellazione o il blocco. I dati anagrafici sono indispensabili per il procedimento amministrativo.*

*Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sicurezza e Qualità del Lavoro, Immigrazione, Emigrazione, mentre per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi al responsabile del procedimento e avere riscontro, senza ritardo (art. 8 Codice)*

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**REGIONE LIGURIA**

**SETTORE SICUREZZA E QUALITA' DEL LAVORO, IMMIGRAZIONE, EMIGRAZIONE**

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva è stata apposta in mia presenza dall'interessato/a Sig. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ identificato mediante \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE ADDETTO**

\_\_\_\_\_  
(firma, qualifica e nome)

## ALLEGATO 1b)

**Invito a presentare progetti per la promozione dei servizi di mediazione interculturale all'interno della rete dei servizi ed interventi sociali e nelle istituzioni scolastiche, di cui agli articoli 14, comma 1, lettera c) e 20, comma 5, lettera b) della l.r. 7/2007**

## PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO

**Titolo Progetto:**

---

**1) PREVENTIVO DELLE SPESE****Note:**

\* le voci di spesa devono essere, ove previsto, comprensive di IVA e ogni altro onere fiscale e la relativa percentuale sul costo totale del progetto;

\* le voci di spesa indicate di seguito possono essere integrate o non compilate qualora non rintracciabili nella rendicontazione del progetto.

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>% sul Costo totale del progetto</b>
<b>Forniture di servizi</b> ..... .....	
<b>Spese di gestione del progetto</b> (realizzazione di laboratori, percorsi di aggiornamento, organizzazione e gestione gruppi di lavoro, sperimentazione di modalità operative etc...) ..... .....	
<b>Pubblicità e Promozione</b> ..... .....	
<b>Grafica Tipografia</b> (manifesti, dépliant, etc...) ..... .....	
<b>Attrezzature e materiali</b> ..... .....	
<b>Qualsiasi altra spesa sostenuta a diverso titolo, purché strettamente pertinente all'iniziativa</b> ..... .....	
<b>TOTALE</b> .....	

**2) PIANO FINANZIARIO****Risorse finanziarie con distinzione fra quelle già disponibili e quelle presunte:**

<b>CONTRIBUTO TOTALE DELLA RETE PROPONENTE (minimo 50% del costo totale del progetto)</b>	
euro .....	
<b>Quota del capofila: euro .....</b>	
<b>Quote degli altri Enti/Istituzioni scolastiche/Soggetti pubblici in rete: euro .....</b>	
<b>Contributi di altri soggetti in partnerariato:</b> (Sponsor privati; Contributi di altri Enti dettagliati per soggetto ed entità; Altro da specificare)	
<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
.....	euro.....
.....	euro.....
.....	euro.....
<b>N.B. Specificare se realmente disponibili o presunti</b>	
<b>Altro (specificare)</b> .....	
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LIGURIA: euro .....</b>	
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO .....</b>	

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1c)

**Invito a presentare progetti per la promozione dei servizi di mediazione interculturale all'interno della rete dei servizi ed interventi sociali e nelle istituzioni scolastiche, di cui agli articoli 14, comma 1, lettera c) e 20, comma 5, lettera b) della l.r. 7/2007**

**Denominazione iniziativa** \_\_\_\_\_

## BILANCIO CONSUNTIVO E RENDICONTO

ENTRATE <sup>1</sup>			USCITE <sup>2</sup>		
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
_____	euro	_____	_____	euro	_____
<b>Totale entrate</b>	<b>euro</b>	_____	<b>Totale uscite</b>	<b>euro</b>	_____

Giustificativi allegati n. \_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nelle Entrate vanno indicate e quantificate, nell'ordine, le risorse finanziarie derivanti da: fondi propri, sponsor privati, contributi di altri Enti dettagliati per soggetto ed entità; contributo della Regione Liguria, altro da specificare

<sup>2</sup> Nelle Uscite vanno considerate tutte le spese relative al progetto che, per esempio, possono riguardare: spese del personale, spese di segreteria, pubblicità e promozione, grafica e tipografia, attrezzatura e materiali.

## ALLEGATO 1d)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 del/della \_\_\_\_\_  
 (denominazione Ente richiedente)

**DICHIARA**

2. che i dati forniti al settore SICUREZZA E QUALITA' DEL LAVORO, IMMIGRAZIONE, EMIGRAZIONE con il presente bilancio consuntivo riguardante la partecipazione finanziaria della Regione alla realizzazione di

\_\_\_\_\_ (denominazione dell'iniziativa)

per l'anno \_\_\_\_ corrispondono al vero;

2. che i documenti di spesa originali, strettamente pertinenti al progetto ammesso a contributo dalla Regione Liguria, sono disponibili per eventuali controlli presso la seguente sede:

*Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n.445 ed importano l'applicazione della sanzione penale.*

*Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo 30.6.03 n. 196) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, fermi restando tutti i diritti previsti dall'art. 7 del predetto Codice in merito all'accesso ai propri dati per richiederne la correzione, l'integrazione, la cancellazione o il blocco. I dati anagrafici sono indispensabili per il procedimento amministrativo.*

*Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sicurezza e Qualità del Lavoro, Immigrazione, Emigrazione, mentre per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi al responsabile del procedimento e avere riscontro, senza ritardo (art. 8 Codice)*

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**REGIONE LIGURIA**

SICUREZZA E QUALITA' DEL LAVORO, IMMIGRAZIONE, EMIGRAZIONE

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva è stata apposta in mia presenza dall'interessato/a Sig. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ identificato mediante \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI ANDORA**  
**Provincia di Savona**  
**SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Avviso di avvenuta conclusione del procedimento**

**Provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto per ampliamento fabbricato per la realizzazione di locanda in Strada della Pineta n. 8 - Richiedente: Soc. Albergo La Pineta di Baroncelli Giovanni e Paola & C. Snc..**

La sottoscritta D'Agostino Patrizia, nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Andora.

Visto l'art. 18 comma 13 della Legge Regionale 24/03/1999, n. 9.

Visti gli atti d'ufficio:

**RENDE NOTO**

- che in data 19/10/2010 la Conferenza dei servizi in sede deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico Attività Produttive ha approvato il progetto per l'ampliamento del fabbricato per la realizzazione di una locanda in Strada della Pineta 8 presentata dalla Soc. ALBERGO LA PINETA di Baroncelli Giovanni e Paola & C. Snc, come descritto nei relativi elaborati grafici;
- che in data 30/12/2010 è stato rilasciato il provvedimento conclusivo n° 43;
- che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Andora – Via Cavour n. 94 - ove può esserne presa visione nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle 16,00 il giovedì pomeriggio, previa presentazione di motivata istanza.
- che il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Andora.

Andora, 04.01.2011

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Patrizia D'Agostino

---

**COMUNE DI CICAGNA**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza di Servizi volta alla approvazione di progetto comportante variante al vigente R.E zona S.U.A. Loc monleone. Soggetto richiedente: Sig Limoncini Marco.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'art. 59 comma 4° della L.R. 36/97 e la successiva L.R. 19/2002.

**RENDE NOTO**

che in data 27/10/2010 presso la sede municipale si è tenuta la conferenza di servizi in seduta deliberante relativa all'intervento di cui all'oggetto e nella fattispecie all'approvazione del seguente progetto: realizzazione nuovo edificio residenziale bifamigliare comportante variante al vigente R.E. art 6/6 – Loc. Monleone – Via Malvaro.

Che dopo gli adempimenti prescritti è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento determinazione s.t. n° 124 del 22/12/2010 nel cui contesto preso atto dell'intervenuto consenso unanime espresso con i provvedimenti di competenza si è approvato il progetto come sopra indicato e la variante al R.E. allo stesso sottesa.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta conferenza nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico dalle ore 10,30 alle ore 12,30 presso il servizio tecnico dal giorno di pubblicazione del presente avviso per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Luciano Porro

---

---

**COMUNE DI LERICI**  
**Provincia della Spezia**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTIC**  
**TUTELA DELL'AMBIENTE**

**AVVISO**

**IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 29.01.2010, ad oggetto: "Variante al PUC ai sensi dell'art. 18 L.R. 9/99 per realizzazione di un frantoio in Lerici (SP) loc. Guercio. Adozione atti conseguenti. Richiedente: Soc. Acquedotti Tirreni S.p.A." il Comune di Lerici ha espresso, il proprio assenso per procedere all'approvazione del progetto presentato, ai sensi della L.r. 9/99, per la realizzazione di un frantoio in variante al PUC vigente ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 in Lerici (SP) loc. Guercio sub ambito R.9.1 del PUC vigente.

Che per l'approvazione del progetto di cui sopra l'Amministrazione ha avviato la procedura concertativa della Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 59 della L.R. 36/97 in applicazione alla procedura speciale ex art. 18 L.R. n. 9/99.

Preso atto che in data 13.10.08 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in prima seduta, per valutazione progetto avente ad oggetto: realizzazione nuovo frantoio in Lerici (SP) loc. Guercio, Via Provinciale.

Visti gli atti depositati nel corso della prima seduta della Conferenza di Servizi.

**RENDE NOTO**

Che copia degli atti depositati nel corso della prima seduta della Conferenza di Servizi, unitamente alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° del 29.01.2010 rimarranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lerici per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno 19.01.2011, ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 2 L.R. n° 36/97.

Lerici, 03.01.2011

IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
Arch. Claudio Tognoni



**COMUNE DI ORTOVERO**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE U.T.C.**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 17/08/1942 N. 1150 e s.m. ed i. e della L. R. 24/05/1972 N. 8 e s.m. ed i.

**AVVISA**

- che per 30 (trenta) giorni consecutivi a far data dal 19/01/2011 è depositata con tutta la relativa documentazione tecnica, a libera visione del pubblico, negli orari d'ufficio, presso la segreteria comunale la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20/12/2010 avente ad oggetto "Variante al P.R.G. per modifica area a parcheggio e modifica viabilità – Riadozione variante al P.R.G.".
- Entro i successivi trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito potranno essere presentate osservazioni da chiunque vi abbia interesse .
- Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in triplice copia, di cui una in competente carta bollata, al protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno 19/03/2011.
- etto termine è perentorio e pertanto le osservazioni pervenute oltre tale data sopraindicata non potranno essere prese in considerazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI  
Geom. Mauro Ginocchio

---

---

**COMUNE DI SORI**  
**Provincia di Genova**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Conferenza di Servizi in seduta deliberante art. 14 ter della L. n°241/90 e s.m. e i. volta all'approvazione del progetto di "Ampliamento edificio industriale "Razeto e Casareto" in variante al P.R.G." Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.**

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

- Che in data 12.05.2009 presso il Comune di Sori si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 409 del 30.12.2010 che ha approvato il Progetto di cui sopra.
- Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nella suddetta conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati , a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica comunale.

Sori, 04.01.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Arch. A. Badino

**COMUNE DELLA SPEZIA****DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE  
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000016 del 21.12.2010 si è concluso il procedimento attivato mediante conferenza dei servizi inerente alla richiesta presentata

da Botti Aldo finalizzata all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica e autorizzazione alla realizzazione di 5 capannoni ad uso artigianale produttivo industriale depositati e magazzini in via Canarmino 47 Loc. Pomara.

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000016 del 21.12.2010.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 26 del 02/11/2010 sono state autorizzate le Società Telecom Italia S.p.A. e Vodafone Omnitel N.V., per la realizzazione di una Stazione Radio Base della Telecom Italia S.p.A. denominata Noli, in Comune di Noli, pos. SUAP n. 566, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 25 del 12/10/2010 è stata autorizzata l'Associazione Civile di Volontariato “Circolo Giovane Ranzi”, per la VARIANTE IN CORSO D'OPERA ai lavori di ristrutturazione edilizia con demolizione integrale ed ampliamento volumetrico di locali per attività legate a sagre o attività ludico creative, in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 576, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 28 del 16/12/2010 è stata autorizzata l'Azienda Agricola Briozzo Maura, alla VARIANTE IN CORSO D'OPERA ai lavori di ampliamento di attività produttiva di tipo agricolo mediante la ristrutturazione di fabbricato esistente con aumento di volume per adeguamento igienico sanitario, sito in Loc. Pralle del Comune di Giustenice, pos. SUAP n. 597, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 16 del 31/08/2010 è stata autorizzata la Società Echinacea s.r.l., per la variante in corso d'opera alla realizzazione di centro benessere Talassoterapia, in località Serra in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 546, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 22 del 30/09/2010 è stata autorizzata l'Azienda Agricola “Il Cerro”, per l'ampliamento di impianto produttivo di tipo agricolo – agrituristico, sito in località Cerro, del Comune di Calice Ligure, pos. SUAP n. 550, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 7 del 26/03/2010 è stata autorizzata l'Azienda Agricola Tassisto Elisabetta, alla realizzazione di opere interne finalizzate alla realizzazione di attività agrituristica da eseguirsi nell'immobile sito in Comune di Magliolo, Loc. Ferriera, pos. SUAP n. 553, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con determinazione del responsabile del servizio SUAP della Comunità Montana Pollupice n. 17 del 10/03/2008 è stata autorizzata l'Azienda Agricola denominata “Poderi Bado Crosi”, per la realizzazione di una azienda agricola denominata “Poderi Bado Crosi” in Comune di Calice Ligure, pos. SUAP n. 127, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 23 del 07/10/2010 è stata autorizzato il Sig. Sterla Candido, per l'ampliamento di impianto produttivo denominato “Officina Meccanica Patino Massimo” sito in via Rialto n. 65 del Comune di Calice Ligure individuato al N.C.E.U. al fg. 19 mapp. 662 sub. 2 e corte, pos. SUAP n. 516, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 3 del 22/02/2010 è stata autorizzata l'Azienda Agricola Ca' Magli, alla ristrutturazione di immobile agricolo, individuato a catasto al foglio 25 mappale 90, per la realizzazione di un locale pernottamento a servizio dell'attività agrituristica sita nel Comune di Orco Feglino, pos. SUAP n. 535, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 30.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE  
M. Della Corte  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziana Saettone

---

---

**COMUNITA' MONTANA VALLI GENOVESI  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 30/12/2010 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n.9 ha accolto la domanda di autorizzazione del signor Ierardi Francesco titolare dell'impresa Ierardi Francesco & F. Costruzioni, per la realizzazione di una autorimessa interrata funzionale alla propria attività nel Comune di Sant'Olcese - Genova, via Busalletta, sul terreno distinto a Catasto al foglio 11, mappale n. 15.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Valli Genovesi, Via Martiri della Libertà n.58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 30.12.2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Bruno Piombo

---

---

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO,  
AGRICOLTURA DI IMPERIA**

**PREAVVISO/INVITO**

Si informa che la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Imperia, come da determina del Segretario Generale n.257 del 28 dicembre 2010, a valere sul Piano Integrato Transfrontaliero “PIT PORTS“ Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia –

Francia Progetto FORMAPORTS, emetterà un avviso pubblico con il quale saranno finanziati interventi formativi rivolti a disoccupati, inoccupati e inattivi, immigrati, lavoratori con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali. Le proposte progettuali, ai sensi delle disposizioni regionali, potranno essere presentate alla CCIAA di Imperia anche da organismi accreditati presso la Regione Liguria per la macrotipologia formativa ("Formazione superiore") secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 567 del 07/06/2004 e successive modifiche e integrazioni.

Si informa che i soggetti interessati non ancora accreditati potranno presentare senza alcun termine di scadenza domanda di accreditamento presso la Regione Liguria – Settore Sistema regionale della formazione e dell'orientamento.

È possibile prelevare i documenti relativi alla presentazione della domanda di accreditamento sul sito della Regione Liguria al seguente indirizzo: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it), istruzione e lavoro, fondo sociale europeo, accreditamento delle strutture formative, nuovo avviso accreditamento. Per eventuali informazioni contattare l'AGENZIA LIGURIA LAVORO, tel. 010/2537227 - 219 - 245; e-mail: [accreditamento@aligurialavoro.it](mailto:accreditamento@aligurialavoro.it).



