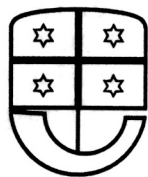


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia oppure  
 chirurgia plastica e ricostruttiva presso la S.C. M.I.O.A. per attività  
 nel campo della microchirurgia - n. 1 posto.**

**pag. 5**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Scienze naturali (vecchio ordinamento) o Laurea triennale in Scienze biologiche per lo sviluppo del progetto di monitoraggio e riordino di dati scientifico-biologici dei numerosi studi clinici in corso presso la Struttura di Oncologia dell'Ospedale Villa Scassi.** pag. 14

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - Direzione della Struttura Complessa "Pneumologia riabilitativa" dell'Ospedale "La Colletta" - incarico quinquennale - n. 1 posto.** pag. 16

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto.** pag. 20

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Borsa di studio riservata laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche nell'ambito del progetto "Farmacovigilanza".** pag. 25

**N. 2 borse di studio riservate laureati in Medicina veterinaria.** pag. 25

**Assistente Tecnico - cat. C - da assegnare alla S.C. Tecnologie Informatiche - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 25

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della L. n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto per Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria - nell'ambito dell'U.O. di Otorinolaringoiatria.** pag. 26

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Borsa di studio riservata a titolare di diploma di Laurea in Dietistica, finalizzata al progetto "Applicazione pratica della nutrizione clinica in ambito allergologico", da assegnare alla U.O. Allergologia.** pag. 26

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 27

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI**

Gara per affidamento della fornitura di attrezzature diverse occorrenti per il potenziamento della Colonna Mobile regionale di protezione civile.

pag. 28

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE****DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di dicembre 2010.

pag. 31

**COMUNE DI ANDORA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto per variante per completamento all'autorizzazione n. 3, trasformazione di fabbricato esistente per la realizzazione di un'attività di agriturismo in Località Piazza n. 7. Richiedente: Anfosso Tamara.

pag. 31

**COMUNE DI BOGLIASCO**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata ATI 4 con varianti connesse e contestuali al P.R.G. - conclusione del procedimento.

pag. 32

**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

Avviso ai creditori per lavori di completamento di Via Dante.

pag. 32

Deposito atti relativi alla variante al P.R.G. vigente e alla modifica al progetto definitivo adottato del P.U.C., ai sensi della L.R. n. 1/2008.

pag. 33

**COMUNE DI CAMPOMORONE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione progetto per la realizzazione di parcheggio pubblico/privato in Villa Piana.

pag. 33

**COMUNE DI LOANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'attuazione dell'intervento di edilizia convenzionata in Località Fornaci, comportante variante al vigente P.R.G. e al P.T.C.P.** pag. 34

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante allo S.U.A. di iniziativa privata in Reg. Prigliani - Zona CC1 di P.R.G., in variante parziale, di esclusivo interesse locale, al vigente P.R.G..** pag. 34

**COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di realizzazione di piscina e annessi a servizio dell'Hotel Porto Roca in variante al P.R.G. vigente.** pag. 35

**COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente S.U.A. di iniziativa pubblica, in variante al vigente P.R.G. ed al P.T.C.P. per la costruzione del nuovo complesso scolastico e la realizzazione di due lotti di edilizia residenziale privata e connesso progetto di conversione dell'immobile scolastico di via Razzetti, 1.** pag. 35

**COMUNE DI SASSELLO**

**Deposito atti relativi alla variante vigente P.R.G.. Parziale integrazione norme tecniche di attuazione - art. 37 "Strutture ricettive esistenti".** pag. 36

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Immo Incredibile S.r.l. con sede in Torino per movimento terra per realizzazione di piazzale ad uso deposito e parcheggio mezzi di proprietà in Comune di Cengio, Località Vignali.** pag. 36

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA DI IMPERIA**

**Piano Integrato Transfrontaliero "PIT PORTS" Programma ALCO-TRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Progetto FORMAPORTS. Individuazione di soggetti realizzatori.** pag. 37

**AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Avviso di assentimento in concessione a ditte varie di aree demania-  
li marittime comprese nell'ambito della circoscrizione territoriale di  
competenza dell'Autorità Portuale.** pag. 41

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE****Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 1208 del 22.12.2010, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo -disciplina: ortopedia e traumatologia oppure chirurgia plastica e ricostruttiva, presso la S.C. M.I.O.A. per attività nel campo della microchirurgia.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s. m. ed i., D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.ed i., D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina di Ortopedia e traumatologia o di Chirurgia plastica e ricostruttiva e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 in una delle due discipline messe a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.**

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

**PROVE DI ESAME.****Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse;

**Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:**

sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In relazione alla specificità del posto messo a concorso, le prove d'esame faranno particolare riferimento alla competenza microchirurgica.

## **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi

aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "   l sottoscritt    nat    a    il    residente in   , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979,

n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

#### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it), le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

#### **7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;



- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.

In relazione alla peculiarità del posto a concorso, sarà tenuto in particolare considerazione il training in microchirurgia ricostruttiva teorico pratico svolto presso strutture del S.S.N. e/o presso centri accreditati ed il possesso di una casistica operatoria che dimostri l'esperienza e la competenza del candidato nella Microchirurgia ricostruttiva.

## **8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

## **10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

## **11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

## **12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti in una delle discipline di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

## **13) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

## **14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

## **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti

alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

## **16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola

Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli

interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE. S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE E  
FORMAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia**

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE****MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° \_\_ post\_\_ di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;  
2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);

4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani):

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)

8) di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003

finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
MOD. 02**

Il sottoscritt Sig. \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt \_\_\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tempo \_\_\_\_\_ (pieno/definito/unico/ridotto);

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;
- che la misura della percentuale per il servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ prestato in regime di impegno ridotto è pari a \_\_\_\_\_;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_ (indicare sì o no);

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

**ASL N. 3 - "GENOVESE"**  
**STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**  
**Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481**

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento) o laurea triennale in Scienze Biologiche per lo sviluppo del progetto di monitoraggio e riordino di dati scientifico-biologici dei numerosi studi clinici in corso presso la struttura di Oncologia dell'Ospedale Villa Scassi.**

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 2449 del 15/12/2010, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di mesi dodici, con accesso settimanale di quindici ore, da conferire a personale in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento) o Laurea Triennale in Scienze Biologiche per lo sviluppo del progetto di monitoraggio e riordino di dati scientifico-biologici dei numerosi studi clinici in corso presso la struttura di Oncologia dell'Ospedale Villa Scassi;

Si precisa che la borsa di studio avrà un importo complessivo lordo di € 12.435,50=.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento) o Laurea Triennale in Scienze Biologiche;
- conoscenze di almeno due lingue straniere tra: inglese, francese e spagnolo;
- esperienza di riordino dati scientifico-biologici;
- conoscenza approfondita in informatica;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato..

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il ventesimo giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 22/2/2011.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente sui temi indicati per l'ammissione, con particolare riguardo agli aspetti di conoscenza delle lingue straniere, dell'informatica e del data entry-management

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE  
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE  
Dott.ssa Veneranda Guida

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”**  
**STRUTTURA COMPLESSA “AFFARI DEL PERSONALE”**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/64471)**

**Avviso pubblico, per attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e disciplina: malattie dell'apparato respiratorio, di incarico di direzione della Struttura Complessa “Pneumologia riabilitativa” dell'Ospedale “La Colletta”, a' sensi art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed art. 48 L.R. 7.12.2006, n. 41.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1748 del 22.12.2010 a' sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 48 della Legge Regionale 7.12.2006, n. 41, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio, di incarico di direzione della Struttura Complessa “Pneumologia Riabilitativa” dell'Ospedale “La Colletta”.

A norma dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso Pubblico è, disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.M. 23.3.2000, n. 184, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dalla Legge Regionale 7.12.2006, n. 41.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età.  
La partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, a' sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.  
Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi, comunque, il sessantacinquesimo anno d'età, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge;
- c) idoneità fisica alle funzioni da conferire.  
L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'Avviso.  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o Disciplina equipollente e Specializzazione nella Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio.  
L'anzianità di servizio utile è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000.
- f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, di cui all'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;
- g) attestato di formazione manageriale.  
L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e



secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b).

Non possono accedere all'impiego coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
- A.S.L. 3 – "GENOVESE" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.
- A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso.
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- possesso dei requisiti di ammissione, di cui al Titolo REQUISITI DI AMMISSIONE;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare le certificazioni, comprovanti il possesso dei requisiti specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico, di cui al precedente Titolo

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE, punti d), e), f) e g).**

I concorrenti devono, altresì, allegare:

- tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione, per la predisposizione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, va allegata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla Disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli riferiti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni, effettuate dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati a' sensi D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato.

Detti documenti devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegati a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

L'elenco dei titoli e dei documenti presentati, in carta semplice, datato e firmato, deve essere allegato in originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. 7.12.2006, n. 41, sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa, della Disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale della Regione Liguria, non appartenenti all'Azienda, che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale di altra Regione, scelta, mediante sorteggio, fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei Ruoli del Personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi, che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi) lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Detta Commissione accerterà il possesso dei requisiti di accesso e predisporrà una terna di candidati idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica Disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Nel curriculum professionale saranno valutate, distintamente, le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni, in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni, erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività, attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio, per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri, di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico, conferito con provvedimento del Direttore Generale, avrà durata di cinque anni e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi da parte di apposita Commissione.

Il Dirigente, non confermato nell'incarico, è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo trattamento economico.

Al Dirigente, con incarico di direzione di struttura complessa, sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi, con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura, affidata allo stesso. Il Dirigente è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, oggetto del presente Avviso Pubblico, dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa nota di richiesta, da parte dell'Amministrazione ed a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto relativo ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della A.S.L. 3 - "GENOVESE".

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a rendere l'orario settimanale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio sanitario Nazionale.

Sarà corrisposto il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico comporta un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria Locale.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il D.P.R. n. 484/1997, il D.M. n. 184/2000 e la L.R. n. 41/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla A.S.L. 3 – "GENOVESE" – Struttura Complessa Affari del Personale, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Telefono 010/6447322, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – "GENOVESE"**  
**STRUTTURA COMPLESSA AFFARI DEL PERSONALE**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64481**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e disciplina: ortopedia e traumatologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1791 del 30.12.2010 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 – lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione;

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 – “Genovese” – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

A.S.L. 3 – “GENOVESE” – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [protocol-lo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocol-lo@pec.asl3.liguria.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale:

Inglese

Francese;

- j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;

- k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (fac simile allegato n. 3) oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (fac simile allegato n. 2).

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

La partecipazione a corsi, convegni, seminari, le comunicazioni a convegni, gli abstract e le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale (fac-simile allegato).

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

#### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del deci-

mo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME**

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova Scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti, inerenti alla Disciplina, messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;

b) Prova Pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;

c) Prova Orale:

sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

### **RISERVA DI POSTI**

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Affari del Personale” della A.S.L. 3 – “GENOVESE”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini



**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –  
Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI  
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 859/2010 è indetto bando, per sola prova selettiva, per il conferimento di **n. 1 borsa di studio riservata laureati in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche nell'ambito del progetto "Farmacovigilanza"**.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi alla selezione anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300. Copia del bando in versione integrale è disponibile sul sito [www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –  
Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI  
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 828/2010 è indetto bando, per sola prova selettiva, per il conferimento di **n. 2 borse di studio riservate laureati in medicina veterinaria**.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi alla selezione anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300. Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito [www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE – CHIAVARI  
Via Ghio 9 – CHIAVARI  
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 22/2011 è indetto avviso pubblico per titoli e prova selettiva per la copertura temporanea di: **n. 1 posto di assistente tecnico – cat. C) da assegnare alla S.C. Tecnologie Informatiche**.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA - QUARTO**

In esecuzione del proprio provvedimento n. 907 del 24-11-2010, è indetto avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della L. n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di **n. 1 Contratto a progetto - per Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria - nell'ambito dell'U.O. di Otorinolaringoiatria di questo Istituto.**

Il contrattista assicurerà per anni uno un impegno lavorativo di circa 37 ore settimanali, con un compenso annuo lordo di € 30.000,00.= onnicomprensivo.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org).

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale - Settore Giuridico/Aggiornamento / Contratti di Collaborazione - dell'Istituto "Giannina Gaslini" - Tel. 010/5636550 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 19.01.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**"SAN MARTINO"**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 1314 del 20/12/2010, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolare di Diploma di Laurea in Dietistica, finalizzata al progetto "Applicazione pratica della nutrizione clinica in ambito allergologico", da assegnare alla U.O. Allergologia.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 1314 del 20.12.2010.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato ( Tel. 010555/3931)

Il presente bando di avviso è disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Pubblicazione ex art.18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n.483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - (cat.D).**

In attuazione del provvedimento n.999 del 23.12.2010 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario -tecnico sanitario di laboratorio biomedico- (cat.D) che risulta come in appresso specificata:

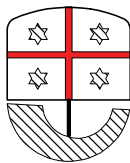
1 CARUSO Stefania	Con punti 71,560 su 100 (70/70 nella prove d'esame);
2 MALUSA' Simone	Con punti 71,180 su 100 (70/70 nella prove d'esame);
3 SIMONDO Pamela	Con punti 67,050 su 100 (66/70 nella prove d'esame);
4 DAVI' Sabrina	Con punti 67,030 su 100 (66/70 nella prove d'esame);
5 SANTANGELO Clara	Con punti 66,850 su 100 (62/70 nella prove d'esame);
6 PONOMAREVA Elena	Con punti 63,855 su 100 (61/70 nella prove d'esame);
7 RAVIOLO Valentina	Con punti 58,650 su 100 (57/70 nella prove d'esame);
8 DELFINO Silvana	Con punti 58,000 su 100 (54/70 nella prove d'esame);
9 LILLO Antonio	Con punti 56,580 su 100 (56/70 nella prove d'esame);
10 AGLIERI RINELLA Elena	Con punti 56,550 su 100 (56/70 nella prove d'esame);
11 TRAVERSO Valentina	Con punti 55,510 su 100 (55/70 nella prove d'esame);
12 CIAMARRA Marco	Con punti 55,420 su 100 (54/70 nella prove d'esame);
13 ANGELINI Simone	Con punti 53,270 su 100 (53/70 nella prove d'esame);
14 PARETO Gabriele	Con punti 53,230 su 100 (52/70 nella prove d'esame).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.Luigi Bertorello

---

## APPALTI

---



### REGIONE LIGURIA

#### Bando di gara

- 1) Amministrazione aggiudicatrice REGIONE LIGURIA - SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE - *Staff Appalti e Contratti* - Via Fieschi 15 - 16121 GENOVA - Telefono 0105484766 - 0105485420 - Fax 0105485771 - 0105488406 - email [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it)
- 2) Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi degli art. 3 comma 37 artt. 54 55 e 124 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ss.mm.ii. e della legge regionale 11.03.2008 n. 5 ss.mm.ii.
- 3) Luogo di consegna: parte presso l'Aeroporto di Villanova d'Albenga (SV) e parte presso il Polo di S. Stefano Magra (SP)
- 4) Oggetto della fornitura:  
**Lotto 1:** n. 2 unità motopompa centrifuga a due stadi da 100l/sec, costituita in lega leggera, dotata di idoneo carrello - importo complessivo presunto Euro 54.000,00.=  
**Lotto 2:** n. 2 unità gruppo elettrogeno carrellato di potenza trifase 40 kW, omologati per la circolazione su strada - importo complessivo presunto Euro 39.000,00.=  
**Lotto 3:** n. 2 unità minipala meccanica per movimentazione terra e sollevamento materiali - importo complessivo presunto Euro 72.000,00.=  
Gli importi indicati sono da intendersi comprensivi di I.V.A., spese di trasporto e consegna, collaudo, immatricolazione, messa a punto su strada, applicazioni, accessori, garanzie ed ogni altro eventuale onere.  
Termine per il completamento della fornitura: 90 giorni.
- 5) Il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara ed il facsimile di scheda di rilevazione dei requisiti possono essere richiesti ai recapiti sopra indicati al punto 1. Gli stessi documenti sono altresì disponibili sul sito INTERNET della Regione ([www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) > ente > gare d'appalto della Regione > bandi attivi)
- 6) I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire offerta, redatta in lingua italiana secondo le modalità esplicitamente indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, a cura e rischio del mittente, entro il termine perentorio **a pena di esclusione delle ore 12,00 del 14.02.2011** al Protocollo Generale della REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 - 16121 Genova.
- 7) Il giorno, l'ora e la sede ove si terrà la prima seduta pubblica di gara verranno resi noti con almeno 3 giorni di preavviso.
- 8) A corredo dell'offerta dovrà essere presentata una cauzione provvisoria di importo pari al 2 % dell'importo (IVA esclusa) del lotto o dei lotti per i quali si

intende partecipare, come meglio dettagliato all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto. L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.

- 9) E' consentita la partecipazione ai raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006 ss.mm.ii.
- 10) Nella scheda di rilevazione dei requisiti - contenente elementi integrativi al presente bando - sono indicate le situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara e sono espressi i requisiti d'ordine generale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che l'offerente deve possedere, meglio di seguito elencati:

Requisiti formali di partecipazione:

- a) essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006;
- b) essere iscritto alla CCIAA o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia;
- c) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- d) non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 CC o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale - ovvero, nel caso di imprese in situazione di controllo attivo o passivo, che tale rapporto non condizioni ed abbia effetti sulla autonoma formulazione delle offerte;
- e) essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la PA previste dalla normativa vigente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- f) per tutti i lotti: presentazione in busta chiusa di almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nella Comunità Europea - autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;
- g) realizzazione nel triennio antecedente (con riferimento agli ultimi tre bilanci depositati) di un fatturato globale d'impresa almeno pari ad:
  - Euro 108.000,00 per la partecipazione al lotto 1
  - Euro 78.000,00 per la partecipazione al lotto 2
  - Euro 144.000,00 per la partecipazione al lotto 3

In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti il requisito di cui al punto f) deve essere posseduto da ciascuna impresa associata/consorzata; il requisito di cui al punto g) deve essere posseduto in misura non inferiore al 50 % dall'impresa mandataria e, per la parte restante, cumulativamente dalle imprese mandanti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- h) effettuazione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di una o più forniture di attrezzature analoghe o similari a quelle oggetto del singolo lotto per un importo (IVA inclusa) complessivamente non inferiore a:

- Euro 50.000,00 per la partecipazione al lotto 1
- Euro 35.000,00 per la partecipazione al lotto 2
- Euro 70.000,00 per la partecipazione al lotto 3

In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti il requisito di cui al precedente punto h) dovrà essere posseduto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006.

- 11) L'aggiudicazione verrà effettuata per singoli lotti con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 a favore del concorrente che avrà proposto, per ogni lotto, il maggior ribasso percentuale sugli importi posti a base d'asta, previa verifica da parte del competente Settore Protezione Civile ed Emergenza della perfetta rispondenza e conformità delle attrezzature proposte alle prescrizioni tecniche del capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta per ogni lotto, purché ritenuta tecnicamente valida, congrua e conveniente.

Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax entro il 10 giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Provvedimento di indizione: decreto dirigenziale n. 4073 del 15.12.2010

Numero CIG (*codice identificativo gara*): LOTTO 1: 0705706EFF - LOTTO 2: 07057470D9 - LOTTO 3: 0705836A48

Numero CUP assegnato al progetto G32D10000110002

Procedure di ricorso: avverso il presente bando e gli atti collegati è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova, ex d.lgs. 2 luglio 2010 n 104 e tenuto conto della disciplina di cui al d.lgs n 53/2010.

Genova, 12 gennaio 2011

Il Responsabile del procedimento di affidamento Dott. Angelo Badano

---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA  
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT  
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE****Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di dicembre 2010.**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di dicembre 2010, il sistema non è stato disponibile nel seguente intervallo temporale:
  - 15/12/2010 dalle 6.35 alle 11.45.

IL DIRIGENTE  
Dott. Remo Rimotti

---

---

**COMUNE DI ANDORA  
Provincia di Savona  
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE****Avviso di avvenuta conclusione del procedimento****Provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto per variante per completamento all'autorizzazione n. 3 del 05/06/2004 - trasformazione di fabbricato esistente per la realizzazione di un'attività di agriturismo in Loc. Piazza n. 7 - Richiedente: Anfosso Tamara.-**

La sottoscritta D'Agostino Patrizia, nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Andora,

Visto l'art. 18 comma 13 della Legge Regionale 24/03/1999, n. 9

Visti gli atti d'ufficio:

**RENDE NOTO**

- che in data 24/11/2010 la Conferenza dei servizi in sede deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico Attività Produttive ha approvato il progetto per variante per completamento all'autorizzazione n. 3 del 05/06/2004 rilasciata per la trasformazione di fabbricato in agriturismo in Loc. Piazza 7 presentata dalla Sig.ra ANFOSSO Tamara, come descritto nei relativi elaborati grafici;
- che in data 18/01/2011 è stato rilasciato il provvedimento finale n° 44;
- che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Andora - Via Cavour n. 94 - ove può esserne presa visione nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle 16,00 il giovedì pomeriggio, previa presentazione di motivata istanza;
- che il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Andora.

Andora, 18.01.2011

**COMUNE DI BOGLIASCO**  
**Provincia di Genova**

**SETTORE TECNICO**

**Avviso di pubblicazione**

**Conferenza di servizi volta all'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata  
ATI 4 con varianti connesse e contestuali al P.R.G. - conclusione del procedimento.**

Visto l'art. 59, comma 4, della L.r. n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 3 dicembre 2010 presso il palazzo comunale si é. tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione del Piano Particolareggiato in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione Reg. Gen. n. 17 del 18.01.11, nel cui contesto preso atto dei pareri favorevoli espressi dalla Provincia di Genova, Direzione Pianificazione Generale e di Bacino, in particolare dal Servizio Pianificazione Generale e dal Servizio Controllo e Gestione del Territorio, nonché dalla Direzione lavori pubblici e manutenzioni, relativamente alla viabilità esterna al piano attuativo, si è approvato il Piano Particolareggiato ATI 4 e le varianti al P.R.G. ad esso sottese;
- 2) che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale, a decorrere dal 2 febbraio 2011 sino al 16.02.2011 nel seguente orario:

lunedì – mercoledì e venerdì	8.30 – 13.00
martedì e giovedì	8.30 – 13.00 14.30 – 18.00

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Arch. Sonia Tagliasacchi

---

**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**  
**Provincia di Savona**

**AREA TECNICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**AVVISO AI CREDITORI**  
**(ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)**

**Lavori di completamento di Via Dante.**

**IL SINDACO**

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

**INVITA**

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta Nord-Ovest Italia s.n.c. di Stella (SV) - Part. IVA 00954470092 esecutrice dei lavori in oggetto, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici)



giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S.Spirito, 02.02.2011

IL SINDACO  
Santiago Vacca

---

---

**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**  
**Provincia di Savona**

**AREA TECNICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 2 comma 10, della Legge Regionale 07 febbraio 2008 n. 1 recante "Misure per la salvaguardia e valorizzazione degli alberghi".

Visti gli atti d'Ufficio;

**RENDE NOTO**

che in data 22/12/2010 con deliberazione n. 62 il Consiglio Comunale del Comune di Borghetto Santo Spirito ha adottato la Variante al Piano Regolatore Vigente e la modifica al progetto Definitivo adottato del Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n. 1/2008 "Misure per la salvaguardia e valorizzazione degli alberghi";

Che gli atti relativi alla deliberazione consiliare di cui sopra saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Sezione Edilizia Privata ed Urbanistica dal giorno 02/02/2011 al giorno 17/02/2011, nel consueto orario d'Ufficio.

A termini della normativa vigente, gli Enti Pubblici, le Associazioni Sindacali, le Istituzioni interessate e singoli privati possono presentare "OSSERVAZIONI", rese per iscritto e su competente carta legale, fino a quindici (15) giorni dopo la scadenza del prescritto periodo di deposito, e cioè sino al 04 Marzo 2011.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borghetto Santo Spirito e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Borghetto S.Spirito, 14.01.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Luigi De Vincenzi

---

---

**COMUNE DI CAMPOMORONE**  
**Provincia di Genova**

**AREA TECNICA**

**Approvazione progetto per la realizzazione di parcheggio pubblico/privato in Via Villa Piana. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.59 della L.R. 4/9/1997 n.36 e s.m.i.**

**SI RENDE NOTO**

Che tramite Conferenza dei Servizi è stato approvato il progetto per la realizzazione di parcheggio pubblico/privato in Via Villa Piana, in variante al P.R.G.

Gli atti e le determinazioni assunte dalla Conferenza deliberante sono depositate presso l'Area Tecnica del Comune.

Campomorone, 11.01.2011

IL RESPONSABILE  
Ing. Alessandro Lucano

## **COMUNE DI LOANO**

### **Provincia di Savona**

**Conferenza di Servizi volta all'attuazione dell'intervento di edilizia convenzionata in Località Fornaci – Fg. 16 mapp. 30, 34, 35, 36, 38, 919, 1072, 1917, 1918, 2111, 2112, 2113, 2114 e 2118, comportante variante al vigente P.R.G. e al P.T.C.P., ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/1990 e degli artt. 59 e 60 della L. R. 36/1997.**

#### **IL DIRIGENTE III SETTORE**

Visto l'art. 59 co. 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m. ed i.

#### **RENDE NOTO**

- che in data 13.12.2010 presso la Regione Liguria sita in Via D'Annunzio 111, 7° piano, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 17.01.2011, nel cui contesto si è preso atto dell'avvenuta acquisizione di tutte le formali determinazioni da parte delle Amministrazioni competenti al rilascio di titoli, autorizzazioni, pareri, assensi od intese e si è approvato il progetto di che trattasi e le varianti al P.R.G. e al P.T.C.P. allo stesso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza di Servizi, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Loano, ed il presente avviso pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Loano, 17.01.2011

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

Ing. Luciano Vicinanza

---

---

## **COMUNE DI LOANO**

### **Provincia di Savona**

**Conferenza di Servizi per l'approvazione della Variante allo S. U. A. di iniziativa privata in Reg. Prigliani – Zona CC1 di P. R. G., ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/1990 e degli artt. 59 e 60 della L. R. 36/1997, in variante parziale, di esclusivo interesse locale, al vigente P. R. G..**

#### **IL DIRIGENTE III SETTORE**

Visto l'art. 59 c. 4 della L. R. n. 36/1997 e s. m. ed i.

#### **RENDE NOTO CHE:**

- in data 9.11.2010, presso la Provincia di Savona in via Sormano 12, 5° piano, Servizio Procedimenti Concertativi, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa alla variante in oggetto indicata
- in data 14.1.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione Dirigenziale n. 1/settore 3°, nel cui contesto si è preso atto dell'avvenuta acquisizione di tutte le formali determinazioni da parte delle Amministrazioni competenti al rilascio di titoli, autorizzazioni, pareri, assensi od intese e si è approvata la variante allo S. U. A. di iniziativa privata in zona CC1 di P. R. G., costituente variante parziale, di esclusivo interesse locale, al P. R. G. stesso;

- gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza di Servizi, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Loano;
- il presente avviso sarà pubblicato sul B. U. R. L., all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Loano, 18.01.2011

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE  
Ing. Luciano Vicinanza

---

---

**COMUNE DI MONTEROSSO**  
**Provincia di La Spezia**

**Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 18 C.3 della L.R. Liguria N.9/99 per l'approvazione del progetto di realizzazione di piscina e annessi a servizio dell'hotel Porto Roca in Variante al P.R.G. vigente.**

Visto l'art. 18 c.3 della L.R. Liguria n. 09/1999

**SI RENDE NOTO**

- 1) Che il giorno 13/12/2010 si è tenuta Conferenza di Servizi in sede deliberante che ha approvato il progetto di realizzazione di piscina e annessi a servizio dell'Hotel Porto Roca in variante al P.R.G. vigente;
- 2) Che gli atti relativi al procedimento sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale - Area Edilizia Privata e Urbanistica-, ove può esserne presa visione, in orario di apertura al pubblico.

Monterosso al Mare, 13.01.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
AREA EDILIZIA E URBANISTICA  
Geom. Marina Ajtano

---

---

**COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**S.U.A. di iniziativa pubblica, in variante al vigente P.R.G. ed al P.T.C.P., per la costruzione del nuovo complesso scolastico e la realizzazione di due lotti di edilizia residenziale privata e connesso progetto di conversione dell'immobile scolastico di via Razzetti, 1.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'art. 59 comma 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.;

**RENDE NOTO CHE**

1. in data 06.12.2010 presso gli uffici della Regione Liguria si è tenuta la Conferenza dei Servizi in

seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emesso provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 159 del 31/12/2010, con il quale, in considerazione dei pareri favorevoli resi dalle Amministrazioni interessate, si è approvato lo strumento urbanistico che trattasi, i progetti e le varianti urbanistiche allo stesso sottese;

2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni partecipanti, sono depositate, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Santo Stefano d'Aveto, 13.01.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Claudio Razzetti

---

---

**COMUNE DI SASSELLO**  
**Provincia di Savona**  
**UFFICIO TECNICO**

**Variante vigente Piano Regolatore Generale. Parziale integrazione norme tecniche di attuazione - art. 37 "Strutture ricettive esistenti"- deposito atti.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 della legge 17 agosto 1942, n. 1150, si avvisa che con deliberazione consiliare n.46 del 27.11.2010 è stata adottata variante al vigente Piano Regolatore Generale, Variante integrale al Piano Regolatore Generale, comportante integrazioni alle Norme tecniche di attuazione del Vigente PRG, all' art. 37 "strutture ricettive esistenti".

La delibera e relativi allegati saranno depositati in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 02.02.2011 al 03.03.2011 , presso la segreteria comunale in Piazza Concezione 8 Comune di Sassello.

Le eventuali osservazioni, redatte in quattro esemplari di cui uno regolare in bollo, potranno essere presentate al protocollo generale entro le ore 12.00 del giorno 02.04.2011.

Sassello, 19.01.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
Dott. Giuseppe Ratto

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA**  
**DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Immo Incredibile S.r.l. con sede in Torino ad oggetto "Movimento terra per realizzazione di piazzale ad uso deposito e parcheggio mezzi di proprietà in Comune di Cengio, Località Vignali, fg. 25 particelle 266-387-388-389-391-390-482. Progetto che si pone in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 496 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.01.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Maria Zunato

## CAMERA DI COMMERCIO IMPERIA

### **Individuazione di soggetti realizzatori Piano Integrato Transfrontaliero "PIT PORTS" Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Progetto FORMAPORTS.**

Vista la Comunicazione dell'Autorità di Gestione del Programma ALCOTRA n. 21004/DB1415 del 19 marzo 2010 che ha approvato il Piano Integrato Transfrontaliero "PIT PORTS" Progetto FORMAPORTS. Vista la struttura del progetto FORMAPORTS la quale contempla anche attività d'intervento per le quali ai fini dell'accesso ai finanziamenti è richiesto l'accreditamento, Dato atto che i destinatari degli interventi formativi sono individuati in: disoccupati, inoccupati e inattivi, immigrati, lavoratori con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali Premesso - che alcune delle funzioni necessarie per la realizzazione delle attività formative nella loro interezza sono gestite dalla CCIAA di Imperia (coordinamento generale, parte dell'attività amministrativa e di rendicontazione) - che i Soggetti, cui sarà affidata l'attuazione, avranno il compito di partecipare alla realizzazione della suddetta attività fornendo i servizi connessi alle seguenti voci di costo: · Selezione e orientamento partecipanti Docenza Materiale didattico in dotazione collettiva Materiale didattico individuale Utilizzo locali per l'azione programmata Utilizzo attrezzature per l'azione programmata · Assicurazioni allievi - oneri fidejussori Visite mediche Secondo l'articolazione ed i valori indicati nelle schede finanziarie delle singole attività, assicurando comunque il raggiungimento degli obiettivi formativi ed il rispetto delle procedure previste dalle disposizioni regionali vigenti. - che i Soggetti cui sarà assegnata la realizzazione del sopraindicato intervento saranno tenuti al rispetto della tempistica e delle modalità esecutive predisposte dalla CCIAA di Imperia; - che le attività corsuali da realizzare hanno le caratteristiche previste nelle schede descrittive contenute all'interno del Progetto FORMAPORTS e negli estratti economici e progettuali di dettaglio allegati. - che i Soggetti cui saranno assegnate le attività, dovranno sviluppare le medesime in connessione/integrazione con i soggetti individuati nell'ambito degli aderenti all'accordo di cooperazione per le funzioni di coordinamento, gestione amministrativa e segreteria. Tutto ciò premesso si forniscono di seguito le indicazioni generali e specifiche per la predisposizione delle offerte progettuali

#### **A) SOGGETTI PROPONENTI**

Organismi formativi con sedi operative accreditate ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 965 del 6 agosto 2003 e successive modificazioni (in attuazione del D.M. 166/2001) per le macrotipologie di riferimento (macrotipologia "Formazione superiore") connesse alle specifiche delle attività formative indicate nel progetto FORMAPORTS. Le associazioni temporanee d'impresa o di scopo, i raggruppamenti temporanei d'impresa, purché comprendenti un organismo accreditato con i requisiti di cui sopra, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 965 del 6 agosto 2003 e successive modificazioni. In caso di presentazione di progetti da parte di organismi misti, quali le Associazioni Temporanee di Impresa, le Associazioni Temporanee di Scopo o analoghe forme associative, gli stessi dovranno indicare, all'interno della scheda progetto, l'intenzione di costituirsi in A.T.I., A.T.S., o altro, indicando specificatamente i ruoli, le competenze e le quote finanziarie di competenza dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato. Le associazioni temporanee d'impresa o di scopo devono comprendere almeno un organismo formativo accreditato, che dovrà svolgere il ruolo di capofila.

#### **B) TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL SERVIZIO**

Le attività dovranno essere cantierabili entro 30 giorni dall'approvazione, salvo diversa autorizzazione da richiedere alla CCIAA di Imperia che si riserva di revocare le attività non avviate nel predetto termine. Le attività finanziate dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2011 salvo deroghe ammesse dagli Uffici per un miglior utilizzo delle risorse disponibili e compatibilmente con il termine del 15 gennaio 2012.

#### **C) ATTIVITÀ MESSE A BANDO E RISORSE DISPONIBILI**

L'attività messa a bando è la parte dell'azione 1 prevista nell'estratto della scheda tecnica allegata che prevede: l'attività formative per disoccupati. In particolare riguarda l'intervento di formazione per disoccupati sul tema della cantieristica con particolare attenzione alla costruzione e restauro di esterni, costruzione e restauro di interni, maestro di coperta e l'intervento di formazione per disoccupati sul

tema delle nuove tecnologie applicate al settore delle costruzioni navali. Le risorse disponibili per l'attività messa a bando ammontano ad €163.000,00 come risulta dall'estratto della scheda finanziaria allegata.

#### **D) RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI**

Il presente Invito/Bando trova riferimento sulle seguenti fonti normative e programmatiche: - il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) N. 1260/1999; - il regolamento (CE) n. 1341/2008 del Consiglio del 18 dicembre 2008 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcuni progetti generatori di entrate; - il regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria; - il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) N. 1784/1999; - il regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE; - il regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale; - il regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale; - la rettifica all'art. 7 par. 2, del regolamento (C.E.) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006, pubblicata sulla GUCE serie L.111/51 del 05.05.09; - il regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis"); - il regolamento (CE) n. 1535/2007 del 20 dicembre 2007 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della produzione di prodotti agricoli e abrogativo del regolamento 1860/2004; - il regolamento (CE) n. 875/2007 del 24 luglio 2007 della Commissione relative all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della pesca; - il regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria); - il D.P.R. 3/10/2008 n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione" (norma nazionale in materia di ammissibilità della spesa); - il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 3 giugno che applica la Comunicazione della Commissione europea 2009/C 83/01 "Quadro temporaneo per gli aiuti di stato destinati a favorire l'accesso al finanziamento nel conteso della crisi economica e finanziaria attuale"; - il Quadro strategico nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013, approvato dalla Commissione europea con decisione del 13 luglio 2007; - il Documento strategico regionale 2007-2013 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione N. 771 del 13 luglio 2007; - il Programma operativo "Competitività regionale e occupazione" Fondo sociale europeo - Regione Liguria 2007-2013 approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2007) 5474 del 7/11/2007; - la Legge regionale 11 maggio 2009 n. 18 "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento"; - la Legge regionale N. 27/98 recante "Disciplina dei servizi per l'impiego e della loro integrazione con le politiche formative e del lavoro"; - la Legge regionale 1 agosto 2008 n.30 "Norme regionali per la promozione del lavoro"; - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 537 del 23/05/08 di Approvazione del Piano di comunicazione del Programma Operativo Ob. "Competitività Regionale e Occupazione" FSE 2007-2013 - i Manuali per la Gestione e per la Rendicontazione, approvati dalla Regione Liguria con Decreto del Direttore Generale 28 aprile 2005 n. 146 e successive modificazioni, confermati, per quanto riguarda la programmazione 2007/2013 P.O. Ob. "Competitività regionale e occupazione" FSE, con decreto del Direttore Generale del 28 luglio 2008 n. 204; - il Manuale Controlli di Primo Livello dell'A.D.G. del P.O. Competitività regionale e occupazione - approvato con decreto del Dirigente n. 2064 del 28/7/2008; - il Decreto del Dirigente n. 3611 del 9 dicembre 2008: "Disposizioni in materia di aiuti di stato destinati alla formazione non soggetti a notifica"; - le Disposizioni Attuative Azioni Fondo sociale europeo P.O. Ob. Competitività regionale e occupazione anni 2009-2013 (approvate con deliberazione della Giunta Regionale n° 824 del 19/06/2009).

### **E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

In riferimento all'oggetto del presente bando dovrà essere presentata una specifica proposta realizzativa, pena esclusione, in busta chiusa e con indicato all'esterno la dicitura "Formaports – NON APRIRE" oltre che l'indicazione, l'indirizzo e il numero di fax del mittente. L'importo complessivo disponibile per la realizzazione dell'intero percorso è pari a € 163.000,00; il preventivo dovrà specificare, per ogni voce di costo, gli indicatori che portano al valore economico oggetto di finanziamento; ad esempio, nel caso delle risorse umane viene chiesto di indicare il numero di ore di impegno ed il costo unitario della singola ora. Per i massimali per ogni voce di costo è necessario fare riferimento a quanto indicato nella circolare 2 febbraio 2009, n.2, Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali. Il plico, a pena di inammissibilità, dovrà contenere: 1. presentazione del proponente e richiesta di partecipazione; 2. dichiarazione di accreditamento presso la Regione Liguria; 3. dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante d'impegno all'avvio secondo i tempi previsti dal punto B); 4. la documentazione ritenuta necessaria, anche nelle forme dell'autocertificazione, ai fini della valutazione di cui al punto A) del presente bando; 5. la proposta realizzativa; 6. la scheda finanziaria dettagliata per voci di costo di ogni singola attività, secondo l'articolazione utilizzata per la redazione del Progetto Formaports e utilizzando le voci di costo ritenute necessarie. In allegato al progetto ciascun proponente deve inoltre produrre: - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla regolarità degli obblighi contributivi, come da modello allegato; la mancata presentazione o integrazione della predetta dichiarazione è motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Successivamente all'eventuale finanziamento del progetto, il soggetto attuatore dovrà presentare il DURC in corso di validità (non la dichiarazione sostitutiva): - alla sigla della convenzione - alla liquidazione di ogni fattura. La mancata presentazione del DURC non consente di procedere alla sigla della convenzione o alla liquidazione delle fatture, con sospensione dei termini dei relativi procedimenti - informativa ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Nel caso in cui il progetto preveda che parte delle attività siano delegate a soggetti terzi, ciò sarà considerato ammissibile nel rispetto di quanto indicato dalle Disposizioni Regionali vigenti (cfr. la sezione "AFFIDAMENTO DI PARTE DELLE ATTIVITÀ A TERZI" in Disposizioni Attuative Azioni Fondo sociale europeo P.O. Ob. Competitività regionale e occupazione anni 2007-2013 (approvate con deliberazione della Giunta Regionale n° 824 del 19/06/2009); l'indicazione delle attività delegate dovrà essere riepilogato nell'apposita documentazione allegata al presente invito.

### **F) MODALITA' DI INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

I soggetti che svolgono attività finanziate dovranno rispettare rigorosamente il Regolamento CE di attuazione n.1828/2006 (capo II, sezione 1), nonché attenersi a quanto disposto dalla Regione con circolare n. 6746/179911 del 19/12/2001. Per quanto concerne gli obblighi informativi del beneficiario del finanziamento nei confronti del pubblico, deve essere garantita l'opportuna informazione sulla presenza del finanziamento comunitario FESR attraverso l'esposizione di targhe e cartelli e l'apposizione dell'emblema europeo. Inoltre il beneficiario deve garantire che i partecipanti siano informati in merito a tale finanziamento e deve informare che l'operazione è stata selezionata nel quadro del Programma ALCOTRA. In qualsiasi documento riguardante tali operazioni, compresi i certificati rilasciati, deve essere presente una dichiarazione in cui risulta che il progetto è stato cofinanziato dal FESR. In riferimento ai loghi da utilizzare, è obbligatorio collocare nel frontespizio delle pubblicazioni, preferibilmente in alto ed in orizzontale – i seguenti loghi in successione: · logo comunitario (art. 9 e Allegato 1 del Regolamento 1828/2006); · logo del Programma ALCOTRA; · logo della CCIAA; · logo del progetto. Nello stesso frontespizio dovrà inoltre essere collocato – in fondo ed al centro – il logo dell'organismo formativo con sede accreditata promotore/attuatore. Non saranno ammesse a finanziamento le azioni che non rispetteranno le indicazioni anzidette.

### **G) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/03**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'attuazione delle presenti disposizioni verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 37 del Regolamento (CE) 1828/2006. Si informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione ed erogazione dei finanziamenti relativi alle attività formative di cui alle presenti Disposizioni e per tutti gli adempimenti connessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'erogazione del finanziamento. I dati raccolti sono conservati a cura della Camera di Commercio di Imperia e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità con le disposizioni vigenti in materia. Il titolare del trattamento è il dr. Lorenzo Guardone. Il responsabile del trattamento è il dr L. Guardone al quale gli

interessati possono rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Dovrà essere compilata e firmata la scheda di informativa allegata al presente invito.

#### **H) MODALITA', PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Una Commissione, istituita dalla CCIAA di Imperia procederà all'istruttoria delle domande ammissibili applicando i criteri di seguito indicati ed attribuendo i relativi punteggi. a) affidabilità del soggetto proponente fino a punti 40: verranno valutati: · organigramma e struttura operativa del Soggetto proponente (fino a punti 7); · esperienza nella realizzazione di progetti formativi acquisita dal soggetto nell'ambito di progetti finanziati dal FSE attinenti il settore oggetto dell'intervento e/o la tipologia di destinatari (fino a punti 8); · curricula professionali delle persone individuate per la realizzazione dei corsi in oggetto (fino a punti 25); b) qualità della proposta realizzativa fino a punti 30 costituiranno oggetto di valutazione: · l'articolazione dell'intervento e gli elementi di efficacia per il raggiungimento degli obiettivi che si intendono raggiungere, le metodologie e le modalità didattiche che si intendono adottare c) istruttoria economica fino a punti 30 · congruità dei costi e dettaglio delle tipologie di spesa I progetti che presenteranno un valore di valutazione inferiore a 70 saranno respinti

#### **I) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

La domanda, in unica copia ed in regola con la normativa sul bollo, dovrà essere presentata in busta chiusa e con l'indicazione dell'Ente concorrente e l'oggetto dell'Avviso, alla CCIAA di Imperia ufficio Protocollo, e deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2011. Il plico dovrà pervenire a mezzo servizio postale universale, raccomandata A.R., posta celere, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano al Protocollo della CCIAA. Considerate le molteplici modalità di spedizione e consegna, il rischio del ritardo nella consegna del plico è a carico del mittente. In relazione agli orari e giornate di apertura dell'Ufficio Protocollo della CCIAA, si rinvia a quanto indicato nel profilo committente; si avverte che l'Ufficio resterà, comunque, chiuso in occasione delle festività locali e nazionali. Il numero telefonico dell'Ufficio per ogni informazione del caso è il seguente: Ufficio Protocollo della C.C.I.A.A. di Imperia tel. 0183 793231.

#### **L) TEMPI PREVISTI PER LA CONCLUSIONE DELLE ISTRUTTORIE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE ISTRUTTORIE**

Gli esiti della valutazione dei progetti presentati saranno resi pubblici entro 30 giorni dalla data di scadenza del relativo bando, a meno che il numero e la complessità dei progetti pervenuti non giustifichi tempi più lunghi, comunque non oltre i 60 giorni. Per avere informazioni sull'andamento dell'iter di valutazione è possibile rivolgersi all'indirizzo: CCIAA IMPERIA - SERVIZIO ufficio Progetti Comunitari - Via T. Schiva n. 29 18100 IMPERIA - Telefono 0183 793285 - Fax 0183 767111 - POSTA elettronica: progetti.comunitari@im.camcom.it. Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento. Per quel che attiene le modalità di comunicazione degli esiti della valutazione, i provvedimenti di approvazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio della CCIAA di Imperia e, per estratto, sul sito INTERNET della CCIAA ([www.im.camcom.it](http://www.im.camcom.it)). Dalla data di pubblicazione decorrerà l'efficacia dei provvedimenti per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione e per eventuali ricorsi. Di tale pubblicazione non sarà data alcuna ulteriore comunicazione e a seguito della stessa i proponenti dovranno presentarsi presso la CCIAA di Imperia per definire l'istruttoria dei progetti approvati e conseguentemente per dare corso agli adempimenti relativi al perfezionamento delle convenzioni disciplinanti i rapporti tra la CCIAA di Imperia e i soggetti realizzatori dei corsi. M) ALTRE INFORMAZIONI L'incarico al soggetto prescelto potrà essere affidato mediante apposita convenzione che regolerà il rapporto con la CCIAA di Imperia. La CCIAA riconoscerà al soggetto aggiudicatario l'importo stabilito secondo le seguenti modalità: · una prima quota di finanziamento, pari al 10 % del totale, quale anticipazione, a presentazione verbale di inizio attività (la liquidazione dell'anticipazione per l'avvio dell'attività sarà subordinata alla presentazione, da parte del Soggetto attuatore, di idonea garanzia fideiussoria); · successive tranches, fino a concorrenza del 90% del totale, sulla base degli stati di avanzamento di spesa, documentati tramite la certificazione trimestrale dei pagamenti; il saldo ad avvenuta presentazione ed approvazione del rendiconto finale dell'attività formativa in oggetto. Il soggetto aggiudicatario si impegna al rispetto integrale e puntuale degli adempimenti previsti dalla normativa regionale in termini di gestione delle attività, di rendicontazione delle spese, di monitoraggio fisico e finanziario. Il Soggetto aggiudicatario dovrà accettare l'attività di vigilanza espletata dalla CCIAA e dalla Regione



Liguria servizio certificazione. I soggetti interessati a presentare la propria candidatura possono ritirare la documentazione tecnica relativa alle modalità esecutive dell'attività presso l'ufficio Progetti Comunitari della Camera di Commercio di Imperia, Via Tommaso Schiva, 29 - 18100 IMPERIA tel. 0183/793285 - fax . 0183/ 767111

Imperia, 02.02.2011

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Lorenzo Guardone

---

---

## AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

### IL PRESIDENTE

Viste le istanze di rinnovo di seguito indicate per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime comprese nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza di questa Autorità Portuale;

Visti gli art. 36, 37 del C. d. N. ;

Visto l'art. 18 del Reg. per l'esecuzione del C.d.N.

### RENDE NOTO CHE

1. La Società Musetti Trasporti S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore Musetti Fausto, ha presentato istanza in data 25/11/2010 - prot. n. 10991 - per il rinnovo della concessione di un'area demaniale marittima in località Porto Mercantile - radice Molo Garibaldi - Comune della Spezia - per la durata di dodici mesi allo scopo di mantenere box uso ufficio;
2. La Dock Service S.C.P.A., in persona del legale rappresentante pro tempore Fiorini Angelo ha presentato istanza in data 29/11/2010 - prot. n. 11149 - per il rinnovo della concessione di un'area demaniale marittima in località Porto Mercantile - Comune della Spezia - per la durata di anni uno allo scopo di mantenere box uso ufficio;
3. Il Consorzio Autotrasportatori Ribaltabili in persona del legale rappresentante pro tempore Compagnone Angelo ha presentato istanza in data 26/11/2010 - prot. n. 11015 - per il rinnovo della concessione di un'area demaniale marittima in località Porto Mercantile - Molo Garibaldi - Comune della Spezia - senza specificarne la durata allo scopo di mantenere box uso ufficio;
4. La Società Di Vita Giuseppe S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore Di Vita Giuseppe ha presentato istanza in data 01/12/2010 - prot. n. 11295 - per il rinnovo della concessione di un'area demaniale marittima in località Porto Mercantile - radice Molo Garibaldi - Comune della Spezia - per la durata di anni uno allo scopo di mantenere box uso ufficio;
5. La Società Serfer - Servizi Ferroviari S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore Cinquegrani Roberto ha presentato istanza in data 04/12/2010 - prot. n. 11407 - per il rinnovo della concessione di un'area in località Porto Mercantile - Radice Molo Fornelli est - Comune della Spezia - per la durata di anni uno allo scopo di mantenere n. 2 box uso cantiere da adibire a spogliatoi del personale.

Le suddette istanze sono visionabili sul sito internet:

<http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze-concessorie>

### INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 10.02.2011 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Liguria e dovrà rimanere esposto fino al 10.02.2011 presso l'Albo Pretorio del Comune della Spezia.

La Spezia, 18.01.2011

IL PRESIDENTE DELL'AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA  
Giovanni Lorenzo Forcieri











