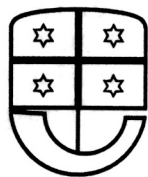


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****ASSESSORATO ALLA SALUTE, POLITICHE DELLA SICUREZZA
DEI CITTADINI****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Liguria anni 2011/2014 (Deliberazione della Giunta Regionale n. 205 del 25.02.2011).

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - n. 1 posto. pag. 13

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina psichiatria - incarico di Direzione di Struttura Complessa "Salute Mentale" - Distretto Socio Sanitario n. 8. pag. 20

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina psichiatria - incarico di Direzione di Struttura Complessa "Salute Mentale" - Distretto Socio Sanitario n. 12. pag. 24

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare del P.O. del Levante Ligure - stabilimento ospedaliero Sant'Andrea della Spezia - incarico quinquennale. pag. 28

Dirigente Medico - disciplina malattie infettive - tempo determinato - n. 1 incarico. pag. 36

Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - tempo determinato - n. 1 incarico. pag. 36

Dirigente Medico - disciplina patologia clinica (Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e microbiologia) - n. 1 posto. pag. 36

COMUNE DI BUSALLA

Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale nell'ambito della fiera di S. Antonio (edizione 12.06.2011 e seguenti sino al 2020). pag. 46

COMUNE DI SAVONA

Specialista in comunicazione ed informazione - cat. D - n. 1 posto. pag. 46

APPALTI**COMUNE DI GIUSVALLA**

Gara per affidamento della realizzazione e gestione di un impianto per la distribuzione sul territorio comunale di gas GPL. pag. 46

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO E CULTURA****UFFICIO PRODUZIONI AGROALIMENTARI**

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per lo svolgimento di attività previste nel progetto transfrontaliero Italia-Francia Marittimo "MARTE+" - Sottoprogetto SB. pag. 47

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO E CULTURA****UFFICIO PRODUZIONI AGROALIMENTARI**

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per lo svolgimento di attività previste nel progetto transfrontaliero Italia-Francia Marittimo "MARTE+" - Sottoprogetto SD, Componente Operativa 3. pag. 54

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO E CULTURA****UFFICIO PRODUZIONI AGROALIMENTARI**

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per lo svolgimento di attività previste nel progetto transfrontaliero Italia-Francia Marittimo "MARTE+" - Sottoprogetto SD, Componente Operativa 4. pag. 60

TRIBUNALE DI CHIAVARI

Avviso relativo alla sentenza nella causa promossa da Malvezzi Giuliana contro Massa Agostina Cecilia, concernente l'usucapione di beni immobili siti nel Comune di Borzonasca. pag. 66

Avviso relativo alla causa promossa da Torre Giambattista e Torre Roberta contro Baratta Maria Rosa e altri, concernente l'usucapione di beni immobili siti nel Comune di Chiavari. pag. 66

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi all'aggiornamento periodico del P.U.C., approvato con D.C.C. n. 103/2010, inerente la modifica della destinazione urbanistica di un immobile di proprietà R.F.I., ubicato presso la Stazione Ferroviaria di Nervi, nel Municipio IX - Levante. pag. 67

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi alle modifiche ed integrazioni all'art. 10 e 13 del Regolamento Edilizio vigente. pag. 67

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta per modifiche ambientali interne a capannone artigianale per la realizzazione spazio esposizioni e vendita della Soc. Cibofer 3 S.r.l.. pag. 68

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta per realizzazione di opere straordinarie per l'apertura di un'attività di parrucchiere per donna nell'immobile sito in P.zza San Giorgio n. 4 piano primo. Società richiedente: ditta Hair Gallery Parrucchieri S.n.c. di Candelari & C. di La Spezia. pag. 68

COMUNE DI TAGGIA

Rettifica pubblicazione avvenuta sul Burl n. 51 del 22.12.2010 - Tariffe del servizio acquedotto - Delibera CIPE del 18.12.2008. pag. 69

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Autostrada Savona-Torino S.p.A. di Moncalieri (To) per evento alluvionale del 25, 26, 27 aprile 2009. Interventi di consolidamento delle fondazioni del ponticello e di regimazione idraulica del versante in prossimità della progr. Km. 95+909 sud in Comune di Roccavignale, Località Valzemola.

pag. 69**COMUNITÀ MONTANA VAL DI VARA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni richieste dal Sig. Andrea Paglialonga, titolare della Ditta "L'Aia di Piero" S.n.c. concernente variante in corso d'opera a costruzione di unità ricettiva adibita a locanda e piscina pertinenziale, sita in Località Valdonica nel Comune di Calice al Cornoviglio.

pag. 70**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

S.S. n. 1 "Aurelia" - Lavori di collegamento tra la ex S.S. n. 548 "di Valle Argentina" e lo svincolo autostradale di Taggia (Im) - Progetto esecutivo. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

pag. 70**DEMOLIZIONI FERROVIARIE S.R.L. - LECCE**

Deposito atti relativi al progetto preliminare e lo studio preliminare ambientale per la richiesta di verifica di assoggettabilità alla valutazione d'impatto ambientale per l'installazione di un impianto mobile per il recupero di rifiuti inerti, presso piazzale della stazione ferroviaria Genova Trasta, sita nel Comune di Genova.

pag. 70

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
**ASSESSORATO ALLA SALUTE, POLITICHE DELLA SICUREZZA
DEI CITTADINI**
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE

Deliberazione di Giunta Regionale n. 205 del 25.02.2011

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Liguria anni 2011/2014.

Art. 1 (Contingente)

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2011 - 2014, di n. 30 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) laurea in medicina e chirurgia;
 - c) abilitazione all'esercizio professionale;
 - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del Corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria - Settore Affari Giuridici e Politiche del Personale - Piazza della Vittoria, 15 - 16121 Genova" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella G.U.R.I..
2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- e) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- g) di essere iscritto all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della

Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Liguria.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Liguria, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al

modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

Art. 7 (Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 8 (Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Liguria, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Liguria a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

7. La Regione Liguria procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURL.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- o esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- o rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;

- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2011-2014 inizia entro il mese di novembre 2011, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:
 - a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
 - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
 - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.
3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Liguria.
4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Liguria. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 (Incompatibilità)

Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

(Allegato A)

(Scrivere a macchina o in stampatello)

Alla Regione Liguria
Settore Affari Giuridici e
Politiche del Personale
Piazza della Vittoria, 15
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____ il _____

codice fiscale _____

e residente a _____

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, anni 2011/2014, di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con Delibera n. 205 del 25/02/2011.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)
2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
(gg/mm/anno)
presso l'Università di _____;
3. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
4. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno)
presso l'Università di _____;
5. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____;

6. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia *(se si indicare quale*

_____);

7. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

_____;

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 118 del 10/02/2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s. m. ed i., D.Lgs. 17/08/1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.ed i., D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

a) Laurea in medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " 1 sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro

in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____ Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l' allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito www.asl2.liguria.it, le risultanze delle prove concorsuali.

Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione

Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° _____ post di _____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat a _____ (prov.di _____) il _____ ;
2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____ ;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);

4) di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani):

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO _____;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____; (indicare la norma legislativa)

8) di essere iscritt all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge _____ per le seguenti motivazioni: _____;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi _____ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

Il sottoscritt dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**MOD. 02**

Il sottoscritt Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;

- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____;

(indicare la norma legislativa)

- di essere iscritt ___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;

- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. _____
2. _____
3. _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
STRUTTURA COMPLESSA “AFFARI DEL PERSONALE”
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/64471)

Avviso pubblico, per attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e disciplina: psichiatria, di incarico di direzione di Struttura Complessa “Salute Mentale” – distretto socio sanitario n. 8, a’ sensi art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed art. 48 L.R. 7.12.2006, n. 41.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 15.2.2011 a’ sensi dell’art. 15 del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 48 della Legge Regionale 7.12.2006, n. 41, è indetto avviso pubblico per l’attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Psichiatria, di incarico di Direzione di Struttura Complessa “Salute Mentale”- Distretto Socio Sanitario n. 8.

A norma dell’art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso Pubblico è, disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.M. 23.3.2000, n. 184, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dalla Legge Regionale 7.12.2006, n. 41.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;

b) età.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, a’ sensi dell’art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi, comunque, il sessantacinquesimo anno d’età, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge;

c) idoneità fisica alle funzioni da conferire.

L’accertamento dell’idoneità fisica alle funzioni da conferire sarà effettuato, a cura dell’Azienda Sanitaria Locale.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell’Avviso.

L’iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina di Psichiatria o Disciplina equipollente e Specializzazione nella Disciplina di Psichiatria o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina di Psichiatria.

L’anzianità di servizio utile è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000.

f) curriculum professionale ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

Ai sensi dell’art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, di cui all’art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;

g) attestato di formazione manageriale.

L’attestato di formazione manageriale, di cui all’art. 5, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall’inizio dell’incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell’incarico, determina la decadenza dall’incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b).

Non possono accedere all'impiego coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
A.S.L. 3 – "GENOVESE" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso.
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- possesso dei requisiti di ammissione, di cui al Titolo requisiti di ammissione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare le certificazioni, comprovanti il possesso dei requisiti specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico, di cui al precedente Titolo Requisiti di ammissione, punti d), e), f) e g).

I concorrenti devono, altresì, allegare:

- tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione, per la predisposizione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, va allegata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla Disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli riferiti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni, effettuate dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati a' sensi D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato.

Detti documenti devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegati a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

L'elenco dei titoli e dei documenti presentati, in carta semplice, datato e firmato, deve essere allegato in originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. 7.12.2006, n. 41, sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa, della Disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale della Regione Liguria, non appartenenti all'Azienda, che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale di altra Regione, scelta, mediante sorteggio, fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei Ruoli del Personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi, che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi) lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Il sorteggio si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

Detta Commissione accerterà il possesso dei requisiti di accesso e predisporrà una terna di candidati idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica Disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Nel curriculum professionale saranno valutate, distintamente, le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni, in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni, erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività, attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio, per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri, di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico, conferito con provvedimento del Direttore Generale, avrà durata di cinque anni e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi da parte di apposita Commissione.

Il Dirigente, non confermato nell'incarico, è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo trattamento economico.

Al Dirigente, con incarico di direzione di struttura complessa, sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi, con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura, affidata allo stesso. Il Dirigente è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, oggetto del presente Avviso Pubblico, dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa nota di richiesta, da parte dell'Amministrazione ed a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto relativo ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della A.S.L. 3 - "GENOVESE".

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a rendere l'orario settimanale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà corrisposto il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico comporta un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria Locale.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: "

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il D.P.R. n. 484/1997, il D.M. n. 184/2000 e la L.R. n. 41/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla A.S.L. 3 - "GENOVESE" - Struttura Complessa Affari del Personale, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Telefono 010/6447324, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
STRUTTURA COMPLESSA “AFFARI DEL PERSONALE”
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/64471)

Avviso pubblico, per attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e disciplina: psichiatria, di incarico di direzione di Struttura Complessa “Salute Mentale” – distretto socio sanitario n. 12, a’ sensi art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed art. 48 L.R. 7.12.2006, n. 41.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 15.2.2011 a’ sensi dell’art. 15 del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 48 della Legge Regionale 7.12.2006, n. 41, è indetto avviso pubblico per l’attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Psichiatria, di incarico di Direzione di Struttura Complessa “Salute Mentale”- Distretto Socio Sanitario n. 12.

A norma dell’art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso Pubblico è, disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.M. 23.3.2000, n. 184, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dalla Legge Regionale 7.12.2006, n. 41.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;

b) età.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, a’ sensi dell’art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi, comunque, il sessantacinquesimo anno d’età, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge;

c) idoneità fisica alle funzioni da conferire.

L’accertamento dell’idoneità fisica alle funzioni da conferire sarà effettuato, a cura dell’Azienda Sanitaria Locale.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell’Avviso.

L’iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina di Psichiatria o Disciplina equipollente e Specializzazione nella Disciplina di Psichiatria o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina di Psichiatria.

L’anzianità di servizio utile è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000.

f) curriculum professionale ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

Ai sensi dell’art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, di cui all’art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;

g) attestato di formazione manageriale.

L’attestato di formazione manageriale, di cui all’art. 5, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall’inizio dell’incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell’incarico, determina la decadenza dall’incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b).

Non possono accedere all'impiego coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
A.S.L. 3 – "GENOVESE" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso.
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- possesso dei requisiti di ammissione, di cui al Titolo Requisiti di ammissione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare le certificazioni, comprovanti il possesso dei requisiti specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico, di cui al precedente Titolo **REQUISITI DI AMMISSIONE**, punti d), e), f) e g).

I concorrenti devono, altresì, allegare:

- tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione, per la predisposizione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, va allegata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla Disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. I contenuti del curriculum, esclusi quelli riferiti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni, effettuate dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati a' sensi D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato.

Detti documenti devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegati a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

L'elenco dei titoli e dei documenti presentati, in carta semplice, datato e firmato, deve essere allegato in originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. 7.12.2006, n. 41, sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa, della Disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale della Regione Liguria, non appartenenti all'Azienda, che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale di altra Regione, scelta, mediante sorteggio, fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei Ruoli del Personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi, che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi) lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Il sorteggio si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

Detta Commissione accerterà il possesso dei requisiti di accesso e predisporrà una terna di candidati idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica Disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Nel curriculum professionale saranno valutate, distintamente, le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni, in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni, erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività, attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio, per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri, di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico, conferito con provvedimento del Direttore Generale, avrà durata di cinque anni e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi da parte di apposita Commissione.

Il Dirigente, non confermato nell'incarico, è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo trattamento economico.

Al Dirigente, con incarico di direzione di struttura complessa, sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi, con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura, affidata allo stesso. Il Dirigente è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, oggetto del presente Avviso Pubblico, dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa nota di richiesta, da parte dell'Amministrazione ed a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto relativo ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della A.S.L. 3 - "GENOVESE".

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a rendere l'orario settimanale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà corrisposto il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico comporta un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria Locale.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: "

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il D.P.R. n. 484/1997, il D.M. n. 184/2000 e la L.R. n. 41/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla A.S.L. 3 - "GENOVESE" - Struttura Complessa Affari del Personale, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Telefono 010/6447324, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – SPEZZINO

Conferimento incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare.

In attuazione della deliberazione n. 111, adottata dal Direttore Generale in data 24 febbraio 2011, è bandito pubblico avviso per il conferimento di:

n. 1 incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa Chirurgia Vascolare del P.O. del Levante Ligure - stabilimento ospedaliero Sant'Andrea della Spezia. Ruolo: sanitario – Profilo professionale: medici – Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia vascolare.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m. e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008, in attuazione della Legge della Regione Liguria n. 41 del 7/12/2006 modificata con legge regionale n. 57 del 25 novembre 2009.

In particolare l'incarico è attribuito dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuati da apposita Commissione. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano inferiori a tre la procedura di selezione viene ripetuta una sola volta.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7/12/2006 , n. 41.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, l'incarico potrà essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o comunque non superi i suddetti limiti.

Requisiti specifici:

- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di chirurgia vascolare o in una delle discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di chirurgia vascolare o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità 30/1/1998 e s.i.m.;
Al riguardo si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001.
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, nonché le attività di studio e direzionali organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- f) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- g) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97. In mancanza è fatto obbligo di acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico quinquennale, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Com-missione prevista dall'art. 15 ter del Dlgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nella composizione prevista dall'art. 48 della L.R. Liguria 7/12/2006 e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al predetto avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (con indicazione specifica dell'amministrazione, della qualifica, delle discipline, delle date di inizio e di fine rapporto, e dell'impegno orario e le eventuali cause di cessazione del rapporto);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di selezione la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Unita' Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia
ovvero

potranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve produrre:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificata;
- Certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 1, lett. c) e d) del medesimo bando.
Nelle certificazioni dovranno essere specificate le date di inizio e di termine dei periodi di servizio, le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati.
- Curriculum professionale, redatto secondo lo schema "allegato 1" i cui contenuti sono indicati al punto 7 del presente bando.
- Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (documentata mediante atto rilasciato dall'Azienda ove si è prestato servizio).
- Attestato di formazione manageriale, se posseduto.
- Eventuali pubblicazioni scientifiche o altri documenti strettamente attinenti alla disciplina che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale oppure in fotocopia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "allegato 2" riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali.

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- elenco numerato delle pubblicazioni allegate;
- elenco numerato degli abstracts allegati;
- elenco di tutti i documenti allegati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo a domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità previste dal DPR N. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....".

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione, e dovranno essere accompagnate da un documento di identità in corso di validità.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale composta, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2008 e sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda A.S.L. n. 5 Spezzino, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'Azienda - Ospedale Civile Sant'Andrea - Via Veneto, 197 - La Spezia alle ore 9,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando.

Nel caso di indisponibilità o di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio sempre il 1° ed il 15° giorno di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della commissione di concorso.

7) MODALITA DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base :

a) di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale del candidato.

I contenuti del curriculum professionale, ai fini del giudizio di idoneità, saranno esaminati con riguardo:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (documentabile mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda dove è stato prestato il servizio);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (documentabile mediante attestazioni di servizio);

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del responsabile dell'unità operativa di appartenenza (documentabile mediante atto rilasciato dall'Azienda);

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;

e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000.

Le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore della Struttura.

La Commissione di selezione ha altresì il compito di individuare, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna dei candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico. Per la formazione della terna la Commissione applicherà i criteri individuati dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. N. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007 e, precisamente:

a) i contenuti del curriculum professionale saranno valutati sulla base di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. N. 484/97;

b) il colloquio sarà valutato sulla base delle capacità professionale e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Segretario della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

8) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006, modificata con L.R. n. 57/2009 e nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.i.m., verrà effettuata dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura vincolante "Procedure per

l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007".

Ai sensi della LR. 24/12/2010, n. 22, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Liguria (legge finanziaria 2011)", nel perseguimento degli obiettivi di riduzione e contenimento della spesa, il conferimento dell'incarico è subordinato alla concessione dell'autorizzazione dell'assunzione di cui trattasi.

L'opzione del rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 comma 4 della L. R. 41/06, requisito per il conferimento dell'incarico di cui trattasi.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e le norme previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria. Il Direttore di Struttura Complessa sarà sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, e contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e s.i.m. e dei contratti collettivi di lavoro nonché in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà affidato l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula del contratto di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

11) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 445/00, alla L.R. 41/2006 e relativa normativa regionale.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo:

www.asl5.liguria.it dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

Allegato n. 1

CURRICULUM PROFESSIONALE DEL dott. _____
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa nella
disciplina di _____ per la S.C. _____ dichiaro quanto segue:
(inserire curriculum professionale)

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di
falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente
dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Formazione del Personale e saranno trattati,
anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuali per il quale vengono resi,
ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto
stesso.

_____, _____ il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di
identità. (non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa
e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di
partecipazione al concorso).

(esempio domanda)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a il _____ a _____
residente in _____ cap _____ Via _____ n. _____
tel. _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore della struttura complessa Chirurgia Vascolare del P.O. Levante Ligure - stabilimento ospedaliero Sant'Andrea della Spezia – a rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Ordine professionale di _____ con il n. _____ dal _____;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la specializzazione indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita) _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: _____ (indicare esattamente la posizione funzionale, disciplina, periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del bando di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- di essere disponibile ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta durata dell'incarico;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Data _____ Firma leggibile _____

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 110 del 24 febbraio 2011 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di **Dirigente Medico nella disciplina di Malattie Infettive**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 24 febbraio 2011 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – SPEZZINO -

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di patologia clinica (Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e microbiologia).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 109 del 24 febbraio 2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e microbiologia).

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m..

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;

- c) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) diploma di specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Clinico-Chimiche e Microbiologia) ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la presentazione delle domande fuori tempo utile
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscritto qualora la domanda e le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) il possesso delle cittadinanze italiana o equivalente;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
 - il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, del diploma di specializzazione richiesto e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d.lgs n.257/1991 o d.lgs. 368/199) nonché la durata del corso universitario);
 - la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in originale; qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione richiesto e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici)
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.sssm.

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)
- 4) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate / accreditate con il S.S.N., ecc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicata data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Relativamente al titolo di specializzazione, ai fini della specifica valutazione dovrà essere presentata idonea certificazione contenente i riferimenti normativi in base ai quali la specializzazione è stata conseguita (d.lgs. 257/91 o d.lgs. 368/99) nonché la durata del relativo corso universitario.

- nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;

- per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D).

Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (. a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D).

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 12,00 del primo giorno successivo alla scadenza dei termini del bando.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 per i titoli;

b) 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 per la prova scritta;

b) 30 per la prova pratica;

c) 20 per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera:10

- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina a concorso punti 1,00
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- d) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi del D.lgs. 368/99, invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

A tal fine è necessario pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto.

Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni.

L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE,

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara Graverini)

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a in _____
il _____ residente _____
in _____ (prov. _____)
cap _____ Via _____ n. _____ tel. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA DI LABORATORIO.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
 - di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
 - di essere in possesso del diploma di laurea in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____
 - di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di _____ ottenuta in data _____ presso _____ sito in _____
 - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____
 - che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 inglese francese
 - di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, come risulta da certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
 - di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____;
 - di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.
- Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura
- elenco degli eventuali documenti presentati
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

Luogo e data _____ Firma _____

COMUNE DI BUSALLA
Provincia di Genova
Comando di Polizia Locale

Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale nell'ambito della fiera di S. Antonio (edizione 12.06.2011 e seguenti sino al 2020).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che è indetto bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale di n. 150 posteggi nell'ambito della fiera di S. Antonio.

Il Bando e il fac simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Busalla.

Scadenza presentazione domande 45 giorni dalla pubblicazione nel BURL.

Per informazioni: Tel 010/97683218 – email fieremercati@comune.busalla.ge.it

Busalla, 28.02.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ag. Simona Piras

COMUNE DI SAVONA

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di uno **Specialista in comunicazione ed informazione (cat.D)**. I requisiti necessitanti sono indicati nel relativo bando consultabile sul sito internet www.comune.savona.it.

La domanda, redatta come da bando, dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Dott.Daniele Besio

APPALTI

COMUNE DI GIUSVALLA

Provincia di Savona

Il Responsabile del Servizio comunica che con delibera consiliare n. 6/2009 sono stati approvati i criteri per affidamento della realizzazione e gestione di un impianto per la distribuzione sul territorio comunale di gas GPL.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa anche in caso di unica offerta.

Gli atti sono depositati presso la segreteria dell'Ente e pubblicati all'albo pretorio on-line. Scadenza: ore 12.00 del 24/05/2011 – indirizzo: Comune di Giusvalla corso Bovio n. 8 – 17010 Giusvalla – tel. 019/707010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Agnelli

AVVISI

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO E CULTURA UFFICIO PRODUZIONI AGROALIMENTARI

AVVISO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO "MARTE+" - SOTTOPROGETTO SB

La Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura - Ufficio Produzioni Agroalimentari intende acquisire la manifestazione di interesse di organismi scientifici pubblici, riconosciuti ai sensi della normativa vigente, interessati allo svolgimento delle attività previste dal progetto strategico MARTE+ (MAre, Ruralità e TErra) - Sottoprogetto SB "Modelli di *governance* e monitoraggio per la salvaguardia e valorizzazione delle risorse ittiche".

1. Premessa

La Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura è partner del progetto strategico MARTE+ (MAre, Ruralità e TErra: potenziare l'unitarietà strategica) finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo (approvato con Decreto n. 2899 del 4 Giugno 2010 della Regione Toscana – DG Presidenza - Settore Attività Internazionali, "Autorità di Gestione Unica del PO It-Fr "Marittimo" 2007-2013, e così come definito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 562 del 28/05/2010 che, contestualmente, da mandato alle strutture regionali partner di predisporre tutti gli atti successivi e conseguenti per l'attuazione del progetto sopracitato).

L'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura, partecipa al sottoprogetto SB nell'ambito del progetto strategico MARTE+ come da convenzione inter-partenariale prot. n. AOO-GRT 109011/F.45.60 del 21/04/2010.

Il sottoprogetto SB si articola in 2 componenti "gestionali" (componente 1 "coordinamento e gestione" e componente 2 "monitoraggio e valutazione") e 2 componenti "operative" che prevedono le seguenti attività principali:

1. Componente 3 "Strumenti di Pianificazione interregionale per la gestione delle risorse ittiche": prevede la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico-scientifico, composto da soggetti in rappresentanza delle quattro regioni del territorio transfrontaliero (Corsica, Liguria, Toscana e Sardegna), con il compito di elaborare strumenti di *governance* comuni in tema di gestione e salvaguardia delle risorse ittiche. Le attività previste riguardano, in particolare:
 - **predisposizione di linee guida** per la stesura di **Piani di Gestione della Pesca** (in mare e nelle aree lagunari e stagnali e nelle aree marine protette);
 - **predisposizione di linee guida** in tema di regolamentazione della **pesca sportiva in mare**;
 - documenti di **sintesi sulle esperienze di distretto** di pesca esistenti;
 - elaborazione di **documenti finali** delle attività svolte nella **componente 4**;
 - **analisi delle esperienze regionali in tema di acquacoltura** con l'obiettivo di promuovere la diversificazione delle produzioni e l'incentivazione di un'acquacoltura sostenibile;
 - **analisi del sistema dei monitoraggi ed esecuzione di monitoraggi** su alcune risorse alieutiche di interesse regionale;
 - attività di **sensibilizzazione sulla pesca sportiva**;
 - attività di **disseminazione dei documenti elaborati**;
2. Componente 4 "Monitoraggio delle risorse ittiche e acquacoltura sostenibile": prevede la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico-scientifico interregionale che avrà i seguenti compiti:
 - effettuare **un'analisi dei dati scientifici e del sistema di monitoraggio** sulla consistenza delle risorse alieutiche e sugli aspetti socio-economici del settore della pesca nel territorio transfrontaliero, al fine di **evidenziare eventuali carenze** e di **proporre integrazioni** al monitoraggio esistente;
 - **svolgere monitoraggi integrativi** su specie oggetto di pesca di particolare interesse commerciale e su specifici sistemi di pesca o mestieri sulla base delle esigenze territoriali;
 - **avviare scambi di esperienze** sui sistemi produttivi in acquacoltura e maricoltura, al fine di condividere le tecniche produttive utilizzate nelle varie aree, con particolare attenzione alla mitilicoltura, all'ostricoltura e alle pratiche di allevamento ecosostenibili.

A tal fine è necessario individuare un organismo scientifico pubblico con il quale collaborare per lo svolgimento delle attività sopra descritte di interesse comune.

2. Descrizione delle attività da sviluppare

Il soggetto selezionato per l'intera durata del progetto dovrà garantire all'Ufficio Produzioni Agroalimentari della Regione Liguria un **supporto tecnico e scientifico nelle attività previste dal progetto**, come meglio definite nell'allegato tecnico del presente avviso.

3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse tutti i **soggetti di cui alla lettera d) dell'art. 2 della legge regionale n. 50/2009 (organismi scientifici pubblici riconosciuti ai sensi della normativa vigente)** con **comprovata competenza ed esperienza**, assicurata dal ricorso a profili di elevata specializzazione, nelle materie di seguito indicate:

- realizzazione di ricerche ed indagini scientifiche in materia di risorse alieutiche nell'area del Mar Ligure;
- realizzazione o partecipazione a campagne di monitoraggio sulle risorse alieutiche nella zona del Mar Ligure, anche promosse da autorità regionali, ministeriali e comunitarie;
- partecipazione e/o gestione di progetti europei in qualità di responsabile/capofila e/o partner;
- possesso di capacità amministrativa e contabile qualificata.

4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e documenti da allegare

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 3, possono presentare manifestazione di interesse entro le ore 12 del giorno 31 marzo 2011 inviando **lettera raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:

Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura – Ufficio Produzioni Agroalimentari – Via Fieschi 15 – 16121 Genova,

oppure

tramite **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo della Regione Liguria (Via Fieschi 15 – 16121 Genova).

Sulla busta, contenente la documentazione di cui al successivo punto 5, va riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività del Sottoprogetto SB del Progetto MARTE+”**.

In caso di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna a mano farà fede il timbro di arrivo della proposta presso il Protocollo Generale della Regione Liguria (la data verificata è quella riportata sul timbro tondo).

5. Documentazione per la presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno manifestare il proprio interesse mediante invio di:

- a) **manifestazione di interesse**, debitamente **sottoscritta dal legale rappresentante**, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli identificativi del soggetto partecipante, utilizzando il **modello allegato** al presente avviso e scaricabile dal sito internet www.agriligurianet.it;
- b) una sintetica illustrazione delle **motivazioni alla base dell'interesse**;
- c) un **“piano delle attività”** di massima per la realizzazione delle attività elencate nell'allegato tecnico al presente avviso con l'individuazione indicativa del personale che si intende impiegare per ciascuna voce;
- d) curriculum del soggetto che presenta la manifestazione di interesse, redatto secondo le indicazioni riportate al punto 8 del presente avviso;
- e) curricula del personale scientifico eventualmente già individuato per lo svolgimento delle attività indicate nel presente avviso.

6. Natura dell'invito a manifestare interesse

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con la Regione Liguria sulle tematiche trattate nel sottoprogetto SB del progetto MARTE+.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione regionale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e della loro ammissibilità, la Regione Liguria potrà procedere alla stipula di idonea **convenzione** ai sensi dell'ex lett. a) n. 1 art. 50 Reg. (CE) n. 1828/2006.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di convenzione per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

7. Valore massimo per lo svolgimento dei lavori, procedura di selezione ed eventuale stipula di convenzione per la realizzazione delle attività

Il corrispettivo massimo dell'incarico è pari a euro 160.000,00 compreso IVA.

A seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse sarà istituita dal Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura una commissione tecnica per la valutazione delle proposte.

La Commissione procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al punto 3;
- valutare la capacità tecnico-scientifica e professionale tenendo conto dei sotto indicati elementi:
 - indagini scientifiche pubblicate in materia di risorse alieutiche in Mar Ligure;
 - campagne di monitoraggio sulle risorse alieutiche in Mar Ligure effettuate, anche promosse da autorità regionali, ministeriali e comunitarie;
 - partecipazione/gestione di progetti europei.

In caso di più proposte che abbiano conseguito una analoga valutazione, la Regione Liguria potrà procedere all'invio della lettera di invito a presentare una previsione di spesa per la realizzazione delle attività previste nel progetto, illustrate nell'allegato tecnico del presente avviso, al fine di selezionare il proponente che avrà offerto il prezzo più basso.

Al termine della selezione la Regione Liguria potrà stipulare con il proponente una convenzione per la realizzazione delle attività nei tempi previsti dal progetto.

Nella convenzione saranno inserite anche la previsione dettagliata delle attività specifiche con crono programma dettagliato coerente con quanto prevede il progetto MARTE+.

In caso di rinuncia del soggetto selezionato, la Regione potrà proporre di affidare le attività al proponente successivo ritenuto idoneo.

8. Contenuto del curriculum del soggetto che presenta la manifestazione d'interesse

Le indicazioni minime da riportare nel curriculum del soggetto che presenta la manifestazione di interesse sono:

- dati identificativi del soggetto (denominazione, indirizzo, recapiti, ecc);
- declaratoria delle funzioni, missione, ricerche dell'ente/istituto;
- denominazione e descrizione sintetica di progetti europei ai quali si è già preso parte specificando il ruolo (es. capofila, partner, ecc);
- elenco delle pubblicazioni scientifiche in materia di studi sulle risorse alieutiche svolte nel Mar Ligure;
- elenco delle campagne di monitoraggio svolte sulle risorse alieutiche in Mar Ligure con l'eventuale indicazione dell'autorità proponente e relazione sintetica illustrante i contenuti delle attività svolte;
- qualunque altra informazione su attività svolte pertinenti alle attività del presente avviso.

9. Esclusioni delle manifestazioni di interesse.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione del soggetto partecipante e del legale rappresentante;
- c) presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso;
- d) non corredate dalla documentazione di cui al punto 5.

10. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali forniti (si veda apposita indicazione in calce alla manifestazione di interesse).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Regione Liguria www.agriliguriantet.it, a partire dalla data di pubblicazione sul BURL della Regione Liguria, oltre che sul sito ufficiale della Regione Liguria www.regione.liguria.it.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mirvana Feletti.

Per ulteriori informazioni si possono contattare via e-mail i referenti del sottoprogetto SB del progetto MARTE+:

- Dott.ssa Mirvana Feletti, Funzionario dell'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura: mirvana.feletti@regione.liguria.it, tel. 010.548.4665
- Dott.ssa Santina Ierardi – istruttore dell'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura: santina.ierradi@regione.liguria.it, tel. 010.548.4972

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Gloria Manaratti

ALLEGATO TECNICO ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO COMUNITARIO MARTE+ (MARE, RURALITÀ E TERRA: POTENZIARE L'UNITÀ STRATEGICA) – SOTTOPROGETTO SB

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

L'affidatario per l'intera durata del progetto garantirà all'Ufficio Produzioni Agroalimentari della Regione Liguria, partner del progetto, un supporto tecnico e scientifico nelle attività previste, come meglio definite di seguito a seconda delle 'componenti' del progetto, e/o che si renderanno necessarie in seguito ad aggiornamenti e/o modifiche che saranno apportate nel corso del progetto stesso.

COMPONENTE 1 "Coordinamento e gestione" e COMPONENTE 2 "Monitoraggio e valutazione"

Supporto finanziario e contabile finalizzato a:

- produrre i rendiconti in base agli stati di avanzamento delle spese producendo un documento riassuntivo sulla base del preventivo di spesa presentato;
- elaborare le relazioni descrittive sulle attività svolte per singolo stato d'avanzamento;
- trasmettere su richiesta alla Regione copia della documentazione contabile per le verifiche previste dalle procedure di rendicontazione;
- cooperare con la Regione durante le fasi di controllo esperite dal Capofila, dagli organismi di controllo e di certificazione di primo livello, dall'AGU, dall'ACU, dall'AAU e dai servizi comunitari competenti nonché da qualsiasi organismo che ne abbia diritto;
- compilare le schede per il monitoraggio e la valutazione dei risultati del progetto dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario;
- elaborare e trasmettere alla Regione rapporti ordinari ed eventuali rapporti straordinari di monitoraggio nei tempi e nei modi previsti dalla stessa Amministrazione;

COMPONENTE 3 "Strumenti di Pianificazione Interregionale per la gestione delle risorse ittiche"

- Azione 3.1: "Avvio dei lavori ed organizzazione delle attività del gruppo di lavoro tecnico-scientifico":
 - partecipare al gruppo di lavoro tecnico-scientifico e partecipare attivamente agli incontri del sottoprogetto SB in stretto raccordo con gli incaricati dell'Ufficio produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura;
 - collaborare nell'organizzazione di riunioni con i partner regionali ed assicurare la partecipazione a tutti gli incontri che si renderanno necessari sul territorio regionale per assicurare l'ottimale svolgimento della attività previste;
 - realizzare le attività di scambio di informazioni ed esperienze con i partner ai fini della individuazione degli obiettivi prioritari comuni sulle tematiche del progetto;
- Azione 3.2: "elaborazione dei documenti previsti":
 - predisporre gli elaborati previsti per le varie fasi del progetto (linee guida, documenti di *governance*, documenti di sintesi, ecc.) e che saranno concordati con il gruppo di lavoro tecnico-scientifico;
- Azione 3.3: "attività di disseminazione":
 - partecipare agli eventi di progetto e divulgazione dei risultati;
 - provvedere a fornire gli eventuali contenuti da inserire nel sito web del progetto;
 - organizzare eventuali attività di comunicazione per la stampa e partecipare alle conferenze stampa organizzate dagli altri partner;

COMPONENTE 4 "Monitoraggio delle risorse ittiche e acquacoltura sostenibile"

- Azione 4.1: "coordinamento":
 - partecipare al gruppo di lavoro tecnico-scientifico e partecipare attivamente agli incontri del sottoprogetto SB in stretto raccordo con gli incaricati dell'Ufficio produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura;
 - collaborare nell'organizzazione di riunioni con i partner regionali ed assicurare la partecipazione a tutti gli incontri che si renderanno necessari sul territorio regionale per assicurare l'ottimale svolgimento della attività previste;
 - svolgere le attività di studio e ricerca previste nel progetto;
- Azione 4.2: "predisposizione ed attuazione di piani di monitoraggio integrativi":
 - svolgere le attività di studio, ricerca e monitoraggio previste nel progetto, e che saranno concordati con il gruppo di lavoro tecnico-scientifico, predisporre gli elaborati finali delle attività svolte;
 - realizzare le attività di scambio di informazioni ed esperienze con i partner ai fini della individuazione degli obiettivi prioritari comuni sulle tematiche del progetto

- Azione 4.3: “individuazione e condivisione delle tecniche produttive di maricoltura utilizzate nelle varie aree”:
 - svolgere le attività di studio e ricerca previste nel progetto e predisporre gli elaborati finali delle attività svolte.

FAC SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013
Avviso per la manifestazione di interesse alla partecipazione al progetto strategico MARTE+
(Mare, Ruralità e Terra) – sottoprogetto SB**

Alla Regione Liguria
Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Ufficio Produzioni Agroalimentari
Via Fieschi, 15
16121 Genova

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a
_____ il ___/___/___, residente a _____ in
_____, codice fiscale _____, in qualità di
legale rappresentante de _____,

MANIFESTA L'INTERESSE DELL'ENTE/ISTITUTO SUDDETTO

a partecipare al progetto strategico MARTE+ per realizzare le attività illustrate nell'avviso pubblicato dalla Regione Liguria (BURL _____) sottoscrivendo, qualora selezionato, apposita convenzione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara

di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
di possedere i requisiti previsti al punto 3 dell'avviso.

_____, il _____

Firma (per esteso e leggibile)

Allega:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) sintetica illustrazione delle motivazioni alla base dell'interesse;
- c) un piano delle attività di massima per la realizzazione delle attività del sottoprogetto SB con l'individuazione indicativa del personale che si intende impiegare per ciascuna voce;
- d) curriculum del proponente redatto secondo le indicazioni riportate nell'avviso;
- e) curricula del personale scientifico eventualmente già individuato per lo svolgimento delle attività indicate nell'avviso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, il _____

Firma (per esteso e leggibile)

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO E CULTURA
UFFICIO PRODUZIONI AGROALIMENTARI

AVVISO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA
MARITTIMO "MARTE+" – SOTTOPROGETTO SD, COMPONENTE OPERATIVA 3**

La Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura - Ufficio Produzioni Agroalimentari intende acquisire la manifestazione di interesse di organismi scientifici pubblici, riconosciuti ai sensi della normativa vigente, interessati allo svolgimento delle attività previste dal progetto strategico MARTE+ (MARE, Ruralità e TERRA) - Sottoprogetto SD "Innovazione nei sistemi produttivi e tecniche per la pesca e l'acquacoltura", componente operativa 3.

1. Premessa

La Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura è partner del progetto strategico MARTE+ (MARE, Ruralità e TERRA: potenziare l'unitarietà strategica) finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo (approvato con Decreto n. 2899 del 4 Giugno 2010 della Regione Toscana – DG Presidenza - Settore Attività Internazionali, "Autorità di Gestione Unica del PO It-Fr "Marittimo" 2007-2013, e così come definito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 562 del 28/05/2010 che, contestualmente, da mandato alle strutture regionali partner di predisporre tutti gli atti successivi e conseguenti per l'attuazione del progetto sopracitato).

L'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura, partecipa al sottoprogetto SD nell'ambito del progetto strategico MARTE+ come da convenzione interpartenariale prot. n. AOO-GRT 109016/F.45.60 del 21/04/2010, che si articola in 2 componenti "gestionali" (componente 1 "coordinamento e gestione" e componente 2 "monitoraggio e valutazione") e 2 componenti "operative" (componente 3 "Innovazione nei processi produttivi della pesca" e componente 4 "Innovazione nei processi produttivi e tecniche per l'acquacoltura").

La componente 3 del sottoprogetto SD "Innovazione nei processi produttivi della pesca", in particolare, prevede la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico-scientifico, composto da soggetti in rappresentanza delle quattro regioni del territorio transfrontaliero (Corsica, Liguria, Toscana e Sardegna), con il compito di:

- **procedere all'analisi dei sistemi di pesca in uso nell'areale transfrontaliero** per valutarne aspetti positivi e criticità;
- **avviare specifiche sperimentazioni di sistemi/attrezzi da pesca innovativi sostenibili**, che tengano anche conto dei risultati del monitoraggio effettuato nell'ambito del sottoprogetto SB del progetto MARTE+, delle prescrizioni normative in materia e delle esigenze delle regioni coinvolte in termini di pesche tradizionali svolte dalle marinerie, caratteristiche socio-culturali ed ambientali. In particolare, si intende procedere alla sperimentazione di reti per la pesca di alcune specie di interesse commerciale, ivi compresi la sperimentazione di accorgimenti tecnici su attrezzi esistenti per aumentarne la selettività, utilizzati prevalentemente nell'ambito della piccola pesca costiera.

A tal fine è necessario individuare un organismo scientifico pubblico con il quale collaborare per lo svolgimento delle attività sopra descritte di interesse comune.

2. Descrizione delle attività da sviluppare

Il soggetto selezionato per l'intera durata del progetto dovrà garantire all'Ufficio Produzioni Agroalimentari della Regione Liguria un **supporto tecnico e scientifico nelle attività previste dal progetto**, come meglio definite nell'allegato tecnico del presente avviso.

3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse tutti i **soggetti di cui alla lettera d) dell'art. 2 della legge regionale n. 50/2009 (organismi scientifici pubblici riconosciuti ai sensi della normativa vigente)** con **comprovata competenza ed esperienza in materia di "tecnologia della pesca"**, assicurata dal ricorso a profili di elevata specializzazione, ed in particolare nelle materie di seguito indicate:

- realizzazione di studi per sviluppare dispositivi di pesca più selettivi ed efficienti che evidenzino il comportamento degli attrezzi da pesca in mare, sia in termini di efficacia di cattura sia di impatto ambientale, e di valutare la resa economica degli stessi;
- realizzazione di ricerche ed indagini scientifiche in materia di risorse alieutiche, ecologia marina ed interazioni tra ambiente e pesca;
- realizzazione o partecipazione a studi e/o campagne di monitoraggio sulle risorse alieutiche, anche promosse da autorità regionali, ministeriali e comunitarie, volte a fornire indicazioni gestionali in merito alla gestione della pesca e per lo sviluppo di tecnologie innovative trasferibili al settore privato;
- partecipazione e/o gestione di progetti europei in qualità di responsabile/capofila e/o partner;
- possesso di capacità amministrativa e contabile qualificata.

4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e documenti da allegare

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 3, possono presentare manifestazione di interesse entro le ore 12 del giorno 31 marzo 2011 inviando **lettera raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:

Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura – Ufficio Produzioni Agroalimentari – Via Fieschi 15 – 16121 Genova,

oppure

tramite **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo della Regione Liguria (Via Fieschi 15 – 16121 Genova).

Sulla busta, contenente la documentazione di cui al successivo punto 6, va riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività del Sottoprogetto SD del Progetto MARTE+ - componente 3”**.

In caso di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna a mano farà fede il timbro di arrivo della proposta presso il Protocollo Generale della Regione Liguria (la data verificata è quella riportata sul timbro tondo).

5. Documentazione per la presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno manifestare il proprio interesse mediante invio di:

- a) **manifestazione di interesse**, debitamente **sottoscritta dal legale rappresentante**, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli identificativi del soggetto partecipante, utilizzando il **modello allegato** al presente avviso e scaricabile dal sito internet www.agriligurianet.it;
- b) una sintetica illustrazione delle motivazioni alla base dell'interesse;
- c) un **“piano delle attività”** di massima per la realizzazione delle attività elencate nell'allegato tecnico al presente avviso con l'individuazione indicativa del personale che si intende impiegare per ciascuna voce;
- d) curriculum del soggetto che presenta la manifestazione di interesse, redatto secondo le indicazioni riportate al punto 8 del presente avviso;
- e) curricula del personale scientifico eventualmente già individuato per lo svolgimento delle attività indicate nel presente avviso.

6. Natura dell'invito a manifestare interesse

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con la Regione Liguria sulle tematiche trattate nel sottoprogetto SD, componente 3 del progetto MARTE+.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione regionale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e della loro ammissibilità, la Regione Liguria potrà procedere alla stipula di idonea **convenzione** ai sensi dell'ex lett. a) n. 1 art. 50 Reg. (CE) n. 1828/2006.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di convenzione per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

7. Valore massimo per lo svolgimento dei lavori, procedura di selezione ed eventuale stipula di convenzione per la realizzazione delle attività

Il corrispettivo massimo dell'incarico è pari a euro 130.000,00 compreso IVA.

A seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse sarà istituita dal Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura una commissione tecnica per la valutazione delle proposte.

La Commissione procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al punto 3;
- valutare la capacità tecnico-scientifica e professionale tenendo conto dei sotto indicati elementi:
 - realizzazione di indagini scientifiche in materia di tecnologia della pesca – sperimentazione di dispositivi di pesca;
 - ricerche ed indagini scientifiche effettuate in materia di risorse alieutiche, ecologia marina ed interazioni tra ambiente e pesca;
 - realizzazione/partecipazione a studi e/o campagne di monitoraggio sulle risorse alieutiche, anche promosse da autorità regionali, ministeriali e comunitarie, volte a fornire indicazioni gestionali in merito alla gestione della pesca e per lo sviluppo di tecnologie innovative trasferibili al settore privato;
 - partecipazione/gestione di progetti europei.

In caso di più proposte che abbiano conseguito una analoga valutazione, la Regione Liguria potrà procedere all'invio della lettera di invito a presentare una previsione di spesa per la realizzazione delle attività previste nel progetto, illustrate nell'allegato tecnico del presente avviso, al fine di selezionare il proponente che avrà offerto il prezzo più basso.

Al termine della selezione la Regione Liguria potrà stipulare con il proponente una convenzione per la realizzazione delle attività nei tempi previsti dal progetto.

Nella convenzione saranno inserite anche la previsione dettagliata delle attività specifiche con crono programma dettagliato coerente con quanto prevede il progetto MARTE+.

In caso di rinuncia del soggetto selezionato, la Regione potrà proporre di affidare le attività al proponente successivo ritenuto idoneo.

8. Contenuto del curriculum del soggetto che presenta la manifestazione d'interesse

Le indicazioni minime da riportare nel curriculum del soggetto che presenta la manifestazione di interesse sono:

- dati identificativi del soggetto (denominazione, indirizzo, recapiti, ecc);
- declaratoria delle funzioni, missione, ricerche dell'ente/istituto;
- denominazione e descrizione sintetica di progetti europei ai quali si è già preso parte specificando il ruolo (es. capofila, partner, ecc);
- elenco delle pubblicazioni scientifiche in materia di tecnologia della pesca – sperimentazione di dispositivi di pesca;
- elenco delle pubblicazioni su ricerche ed indagini scientifiche condotte in materia di risorse alieutiche, ecologia marina ed interazioni tra ambiente e pesca;
- elenco delle campagne di monitoraggio svolte sulle risorse alieutiche con l'eventuale indicazione dell'autorità proponente e breve relazione sintetica illustrante le attività svolte ed i risultati principali;
- qualunque altra informazione su attività svolte pertinenti alle attività del presente avviso.

9. Esclusioni delle manifestazioni di interesse.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione del soggetto partecipante e del legale rappresentante;
- c) presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso;
- d) non corredate dalla documentazione di cui al punto 5.

10. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali forniti (si veda apposita indicazione in calce alla manifestazione di interesse).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Regione Liguria www.agriliguriantet.it, a partire dalla data di pubblicazione sul BURL della Regione Liguria, oltre che sul sito ufficiale della Regione Liguria www.regione.liguria.it.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mirvana Feletti.

Per ulteriori informazioni si possono contattare via e-mail i referenti del sottoprogetto SB del progetto MARTE+:

- Dott.ssa Mirvana Feletti, Funzionario dell'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura: mirvana.feletti@regione.liguria.it, tel. 010.548.4665
- Dott.ssa Santina Ierardi – istruttore dell'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura: santina.ierradi@regione.liguria.it, tel. 010.548.4972

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Gloria Manaratti

ALLEGATO TECNICO ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO COMUNITARIO MARTE+ (MARE, RURALITÀ E TERRA: POTENZIARE L'UNITÀ STRATEGICA) – SOTTOPROGETTO SD – COMPONENTE 3 “INNOVAZIONE NEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLA PESCA”

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

L'affidatario per l'intera durata del progetto garantirà all'Ufficio Produzioni Agroalimentari della Regione Liguria, partner del progetto, un supporto tecnico e scientifico nelle attività previste, come meglio definite di seguito a seconda delle 'componenti' del progetto, e/o che si renderanno necessarie in seguito ad aggiornamenti e/o modifiche che saranno apportate nel corso del progetto stesso.

COMPONENTE 1 “Coordinamento e gestione” e COMPONENTE 2 “Monitoraggio e valutazione”

Supporto finanziario e contabile finalizzato a:

- produrre i rendiconti in base agli stati di avanzamento delle spese producendo un documento riassuntivo sulla base del preventivo di spesa presentato;
- elaborare le relazioni descrittive sulle attività svolte per singolo stato d'avanzamento;
- trasmettere su richiesta alla Regione copia della documentazione contabile per le verifiche previste dalle procedure di rendicontazione;
- cooperare con la Regione durante le fasi di controllo esperite dal Capofila, dagli organismi di controllo e di certificazione di primo livello, dall'AGU, dall'ACU, dall'AAU e dai servizi comunitari competenti nonché da qualsiasi organismo che ne abbia diritto;
- compilare le schede per il monitoraggio e la valutazione dei risultati del progetto dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario;
- elaborare e trasmettere alla Regione rapporti ordinari ed eventuali rapporti straordinari di monitoraggio nei tempi e nei modi previsti dalla stessa Amministrazione;

COMPONENTE 3 “Innovazione nei processi produttivi della pesca”

- Azione 3.1: “Avvio dei lavori e svolgimento delle sperimentazioni da parte del gruppo tecnico-scientifico:
 - partecipare al gruppo di lavoro tecnico-scientifico e partecipare attivamente agli incontri del sottoprogetto SD in stretto raccordo con gli incaricati dell'Ufficio produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura;
 - collaborare nell'organizzazione di riunioni con i partner regionali ed assicurare la partecipazione a tutti gli incontri che si renderanno necessari sul territorio regionale per assicurare l'ottimale svolgimento della attività previste;
 - realizzare le attività di scambio di informazioni ed esperienze con i partner ai fini della individuazione degli obiettivi prioritari comuni sulle tematiche del progetto
 - svolgere le attività di studio, ricerca e monitoraggio previste nel progetto, e che saranno concordati con il gruppo di lavoro tecnico-scientifico;
 - predisporre gli elaborati periodici e finali delle attività svolte e dei risultati raggiunti
- Azione 3.2: “attività di disseminazione e coinvolgimento dei soggetti interessati”:
 - collaborare con la Regione alle attività di divulgazione e disseminazione che saranno concordati con il gruppo di lavoro tecnico-scientifico;
 - partecipare agli eventi di progetto e divulgazione dei risultati;
 - provvedere a fornire gli eventuali contenuti da inserire nel sito web del progetto;
 - organizzare eventuali attività di comunicazione per la stampa e partecipare alle conferenze stampa organizzate dagli altri partner;
- Azione 3.3: “Analisi e sintesi dei risultati e realizzazione di una pubblicazione finale”:
 - collaborare con la Regione alla predisposizione di una pubblicazione congiunta sui risultati conseguiti.

FAC SIMILE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013
Avviso per la manifestazione di interesse alla partecipazione al progetto strategico MARTE+
(MARE, Ruralità e TERRA) – sottoprogetto SD componente 3 "Innovazione nei sistemi produttivi
e tecniche per la pesca"**

Alla Regione Liguria
Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Ufficio Produzioni Agroalimentari
Via Fieschi, 15
16121 Genova

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a
_____ il ___/___/___, residente a _____ in
_____, codice fiscale _____, in qualità di
legale rappresentante de _____,

MANIFESTA L'INTERESSE DELL'ENTE/ISTITUTO SUDDETTO

a partecipare al progetto strategico MARTE+ per realizzare le attività illustrate nell'avviso pubblicato dalla Regione Liguria (BURL _____) sottoscrivendo, qualora selezionato, apposita convenzione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara

di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
di possedere i requisiti previsti al punto 3 dell'avviso.

_____, il _____

Firma (per esteso e leggibile)

Allega:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) sintetica illustrazione delle motivazioni alla base dell'interesse;
- c) un piano delle attività di massima per la realizzazione delle attività del sottoprogetto SD – componente 3 con l'individuazione indicativa del personale che si intende impiegare per ciascuna voce;
- d) curriculum del proponente redatto secondo le indicazioni riportate nell'avviso;
- e) curricula del personale scientifico eventualmente già individuato per lo svolgimento delle attività indicate nell'avviso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, il _____

Firma (per esteso e leggibile)

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO E CULTURA
UFFICIO PRODUZIONI AGROALIMENTARI

AVVISO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA
MARITTIMO "MARTE+" - SOTTOPROGETTO SD, COMPONENTE OPERATIVA 4**

La Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura - Ufficio Produzioni Agroalimentari intende acquisire la manifestazione di interesse di organismi scientifici pubblici, riconosciuti ai sensi della normativa vigente, interessati allo svolgimento delle attività previste dal progetto strategico MARTE+ (MAre, Ruralità e TErra) - Sottoprogetto SD "Innovazione nei sistemi produttivi e tecniche per la pesca e l'acquacoltura", componente operativa 4.

1. Premessa

La Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura è partner del progetto strategico MARTE+ (MAre, Ruralità e TErra: potenziare l'unitarietà strategica) finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo (approvato con Decreto n. 2899 del 4 Giugno 2010 della Regione Toscana – DG Presidenza - Settore Attività Internazionali, "Autorità di Gestione Unica del PO It-Fr "Marittimo" 2007-2013, e così come definito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 562 del 28/05/2010 che, contestualmente, da mandato alle strutture regionali partner di predisporre tutti gli atti successivi e conseguenti per l'attuazione del progetto sopracitato).

L'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura, partecipa al sottoprogetto SD nell'ambito del progetto strategico MARTE+ come da convenzione interpartenariale prot. n. AOO-GRT 109016/F.45.60 del 21/04/2010, che si articola in 2 componenti "gestionali" (componente 1 "coordinamento e gestione" e componente 2 "monitoraggio e valutazione") e 2 componenti "operative" (componente 3 "Innovazione nei processi produttivi della pesca" e componente 4 "Innovazione nei processi produttivi e tecniche per l'acquacoltura").

La componente 4 del sottoprogetto SD "Innovazione nei sistemi produttivi e tecniche per l'acquacoltura", in particolare, prevede la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico-scientifico, composto da soggetti in rappresentanza delle quattro regioni del territorio transfrontaliero (Corsica, Liguria, Toscana e Sardegna), con il compito di **avviare la sperimentazione di allevamento di specie autoctone** per il miglioramento della produttività e nel rispetto dell'ambiente, con particolare riferimento alla molluschicoltura.

A tal fine è necessario individuare un organismo scientifico pubblico con il quale collaborare per lo svolgimento delle attività sopra descritte di interesse comune.

2. Descrizione delle attività da sviluppare

Il soggetto selezionato per l'intera durata del progetto dovrà garantire all'Ufficio Produzioni Agroalimentari della Regione Liguria un **supporto tecnico e scientifico nelle attività previste dal progetto**, come meglio definite nell'allegato tecnico del presente avviso.

3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse tutti i **soggetti di cui alla lettera d) dell'art. 2 della legge regionale n. 50/2009 (organismi scientifici pubblici riconosciuti ai sensi della normativa vigente) con comprovata competenza ed esperienza**, assicurata dal ricorso a profili di elevata specializzazione e comprovata esperienza, ed in particolare nelle materie di seguito indicate:

- studi nel campo dell'ecologia marina in relazione ai rapporti con le componenti della colonna d'acqua, all'acquacoltura e alle interazioni con l'ambiente acquatico anche antropizzato;
- esperienza acquisita di ricerche/studi scientifico-applicativi per lo sviluppo di metodologie innovative di culture ed allevamenti di organismi marini, sia in campo che in laboratorio;
- conduzione, partecipazione, coordinamento di campagne di monitoraggio su specie di allevamento in mare e di indagini sulla componente larvale della biocenosi planctonica

dell'ambiente marino costiero ed in particolare del Mar Ligure, anche promosse da autorità regionali, ministeriali e comunitarie;

- partecipazione e/o gestione di progetti europei in qualità di responsabile/capofila e/o partner;
- possesso di capacità amministrativa e contabile qualificata.

4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e documenti da allegare

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 3, possono presentare manifestazione di interesse entro le ore 12 del giorno 30 marzo 2011 inviando **lettera raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:

Regione Liguria – Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura – Ufficio Produzioni Agroalimentari – Via Fieschi 15 – 16121 Genova,

oppure

tramite **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo della Regione Liguria (Via Fieschi 15 – 16121 Genova).

Sulla busta, contenente la documentazione di cui al successivo punto 6, va riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività del Sottoprogetto SD del Progetto MARTE+ - componente 4”**.

In caso di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna a mano farà fede il timbro di arrivo della proposta presso il Protocollo Generale della Regione Liguria (la data verificata è quella riportata sul timbro tondo).

5. Documentazione per la presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno manifestare il proprio interesse mediante invio di:

- a) **manifestazione di interesse**, debitamente **sottoscritta dal legale rappresentante**, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli identificativi del soggetto partecipante, utilizzando il **modello allegato** al presente avviso e scaricabile dal sito internet www.agriligurianet.it;
- b) una sintetica illustrazione delle **motivazioni alla base dell'interesse**;
- c) un **“piano delle attività”** di massima per la realizzazione delle attività elencate nell'allegato tecnico al presente avviso con l'individuazione indicativa del personale che si intende impiegare per ciascuna voce;
- d) curriculum del soggetto che presenta la manifestazione di interesse, redatto secondo le indicazioni riportate al punto 8 del presente avviso;
- e) curricula del personale scientifico eventualmente già individuato per lo svolgimento delle attività indicate nel presente avviso.

6. Natura dell'invito a manifestare interesse

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con la Regione Liguria sulle tematiche trattate nel sottoprogetto SD, componente 4 del progetto MARTE+.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione regionale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e della loro ammissibilità, la Regione Liguria potrà procedere alla stipula di idonea **convenzione** ai sensi dell'ex lett. a) n. 1 art. 50 Reg. (CE) n. 1828/2006.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di convenzione per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

7. Valore massimo per lo svolgimento dei lavori, procedura di selezione ed eventuale stipula di convenzione per la realizzazione delle attività

Il corrispettivo massimo dell'incarico è pari a euro 50.000,00 compreso IVA.

A seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse sarà istituita dal Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura una commissione tecnica per la valutazione delle proposte.

La Commissione procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al punto 3;
- valutare la capacità tecnico-scientifica e professionale tenendo conto dei sotto indicati elementi:

- realizzazione di indagini scientifiche in materia di ecologia marina, sperimentazione di tecniche di allevamento e/o di messa a punto di protocolli per l'allevamento di nuove specie;
- ricerche ed indagini scientifiche effettuate in materia di acquacoltura, ecologia marina ed interazioni tra ambiente ed acquacoltura;
- realizzazione/partecipazione a studi e/o campagne di monitoraggio su specie oggetto di allevamento in mare, anche promosse da autorità regionali, ministeriali e comunitarie;
- realizzazione/partecipazione di indagini sulla componente larvale della biocenosi planctonica dell'ambiente marino costiero ed in particolare del Mar Ligure;
- partecipazione/gestione di progetti europei.

In caso di più proposte che abbiano conseguito una analoga valutazione, la Regione Liguria potrà procedere all'invio della lettera di invito a presentare una previsione di spesa per la realizzazione delle attività previste nel progetto, illustrate nell'allegato tecnico del presente avviso, al fine di selezionare il proponente che avrà offerto il prezzo più basso.

Al termine della selezione la Regione Liguria potrà stipulare con il proponente una convenzione per la realizzazione delle attività nei tempi previsti dal progetto.

Nella convenzione saranno inserite anche la previsione dettagliata delle attività specifiche con crono programma dettagliato coerente con quanto prevede il progetto MARTE+.

In caso di rinuncia del soggetto selezionato, la Regione potrà proporre di affidare le attività al proponente successivo ritenuto idoneo.

8. Contenuto del curriculum del soggetto che presenta la manifestazione d'interesse

Le indicazioni minime da riportare nel curriculum del soggetto che presenta la manifestazione di interesse sono:

- dati identificativi del soggetto (denominazione, indirizzo, recapiti, ecc);
- declaratoria delle funzioni, missione, ricerche dell'ente/istituto;
- denominazione e descrizione sintetica di progetti europei ai quali si è già preso parte specificando il ruolo (es. capofila, partner, ecc);
- elenco delle pubblicazioni scientifiche in materia di acquacoltura – sperimentazione di tecniche di allevamento e/o di messa a punto di protocolli per l'allevamento di nuove specie;
- elenco delle pubblicazioni su ricerche ed indagini scientifiche condotte in materia di acquacoltura, ed in particolare della molluschicoltura, ecologia marina ed interazioni tra ambiente ed acquacoltura;
- elenco delle campagne di monitoraggio svolte su specie oggetto di allevamento in mare, con l'eventuale indicazione dell'autorità proponente breve relazione sintetica illustrante le attività svolte ed i risultati principali;
- qualunque altra informazione su attività svolte pertinenti alle attività del presente avviso.

9. Esclusioni delle manifestazioni di interesse.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione del soggetto partecipante e del legale rappresentante;
- c) presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso;
- d) non corredate dalla documentazione di cui al punto 5.

10. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali forniti (si veda apposita indicazione in calce alla manifestazione di interesse).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Regione Liguria www.agriliguriantet.it, a partire dalla data di pubblicazione sul BURL della Regione Liguria, oltre che sul sito ufficiale della Regione Liguria www.regione.liguria.it.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mirvana Feletti.

Per ulteriori informazioni si possono contattare via e-mail i referenti del sottoprogetto SB del progetto MARTE+:

- Dott.ssa Mirvana Feletti, Funzionario dell'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura: mirvana.feletti@regione.liguria.it, tel. 010.548.4665
- Dott.ssa Santina Ierardi – istruttore dell'Ufficio Produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura: santina.ierradi@regione.liguria.it, tel. 010.548.4972

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Gloria Manaratti

ALLEGATO TECNICO ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO COMUNITARIO MARTE+ (MARE, RURALITÀ E TERRA: POTENZIARE L'UNITÀ STRATEGICA) - SOTTOPROGETTO SD - COMPONENTE 4 "INNOVAZIONE NEI SISTEMI PRODUTTIVI E TECNICHE PER L'ACQUACOLTURA"

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ'

L'affidatario per l'intera durata del progetto garantirà all'Ufficio Produzioni Agroalimentari della Regione Liguria, partner del progetto, un supporto tecnico e scientifico nelle attività previste, come meglio definite di seguito a seconda delle 'componenti' del progetto, e/o che si renderanno necessarie in seguito ad aggiornamenti e/o modifiche che saranno apportate nel corso del progetto stesso.

COMPONENTE 1 "Coordinamento e gestione" e COMPONENTE 2 "Monitoraggio e valutazione"

Supporto finanziario e contabile finalizzato a:

- produrre i rendiconti in base agli stati di avanzamento delle spese producendo un documento riassuntivo sulla base del preventivo di spesa presentato;
- elaborare le relazioni descrittive sulle attività svolte per singolo stato d'avanzamento;
- trasmettere su richiesta alla Regione copia della documentazione contabile per le verifiche previste dalle procedure di rendicontazione;
- cooperare con la Regione durante le fasi di controllo esperite dal Capofila, dagli organismi di controllo e di certificazione di primo livello, dall'AGU, dall'ACU, dall'AAU e dai servizi comunitari competenti nonché da qualsiasi organismo che ne abbia diritto;
- compilare le schede per il monitoraggio e la valutazione dei risultati del progetto dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario;
- elaborare e trasmettere alla Regione rapporti ordinari ed eventuali rapporti straordinari di monitoraggio nei tempi e nei modi previsti dalla stessa Amministrazione;

COMPONENTE 4 "Innovazione nei sistemi produttivi e tecniche per l'acquacoltura"

- Azione 4.1: "Riunioni del gruppo tecnico-scientifico":
 - partecipare al gruppo di lavoro tecnico-scientifico e partecipare attivamente agli incontri del sottoprogetto SD in stretto raccordo con gli incaricati dell'Ufficio produzioni Agroalimentari del Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura;
 - collaborare nell'organizzazione di riunioni con i partner regionali ed assicurare la partecipazione a tutti gli incontri che si renderanno necessari sul territorio regionale per assicurare l'ottimale svolgimento della attività previste;
 - definire i protocolli di ricerca da seguire nelle varie sperimentazioni;
 - svolgere le attività di studio, ricerca e monitoraggio previste nel progetto, e che saranno concordati con il gruppo di lavoro tecnico-scientifico;
 - predisporre gli elaborati periodici e finali delle attività svolte e dei risultati raggiunti
- Azione 3.2: "attività di disseminazione e coinvolgimento dei soggetti interessati":
 - collaborare con la Regione alle attività di divulgazione e disseminazione che saranno concordati con il gruppo di lavoro tecnico-scientifico;
 - partecipare agli eventi di progetto e divulgazione dei risultati;
 - provvedere a fornire gli eventuali contenuti da inserire nel sito web del progetto;
 - organizzare eventuali attività di comunicazione per la stampa e partecipare alle conferenze stampa organizzate dagli altri partner;
- Azione 3.3: "Analisi e sintesi dei risultati e realizzazione di una pubblicazione finale":
 - collaborare con la Regione alla predisposizione di una pubblicazione congiunta sui risultati conseguiti.

FAC SIMILE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013
Avviso per la manifestazione di interesse alla partecipazione al progetto strategico MARTE+
(MARE, Ruralità e TERRA) – sottoprogetto SD componente 4 "Innovazione nei sistemi produttivi
e tecniche per l'acquacoltura"**

Alla Regione Liguria
Dipartimento Agricoltura, Turismo e Cultura
Ufficio Produzioni Agroalimentari
Via Fieschi, 15
16121 Genova

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a
_____ il ___/___/___, residente a _____ in
_____, codice fiscale _____, in qualità di
legale rappresentante de _____,

MANIFESTA L'INTERESSE DELL'ENTE/ISTITUTO SUDETTO

a partecipare al progetto strategico MARTE+ per realizzare le attività illustrate nell'avviso pubblicato dalla Regione Liguria (BURL _____) sottoscrivendo, qualora selezionato, apposita convenzione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara

di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

di possedere i requisiti previsti al punto 3 dell'avviso.

_____, il _____

Firma (per esteso e leggibile)

Allega:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) sintetica illustrazione delle motivazioni alla base dell'interesse;
- c) un piano delle attività di massima per la realizzazione delle attività del sottoprogetto SD – componente 4 con l'individuazione indicativa del personale che si intende impiegare per ciascuna voce;
- d) curriculum del proponente redatto secondo le indicazioni riportate nell'avviso;
- e) curricula del personale scientifico eventualmente già individuato per lo svolgimento delle attività indicate nell'avviso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, il _____

Firma (per esteso e leggibile)

TRIBUNALE CIVILE DI CHIAVARI**Estratto di sentenza**

Il Tribunale Civile di Chiavari, in persona del Giudice Dott. Andrea Del Nevo, nella causa civile iscritta al n. RG. 1593/2010, promossa dalla signora Giuliana Malvezzi, elettivamente domiciliata in Santa Margherita Ligure (GE), Corso Matteotti 18/1, presso lo studio e la persona dell'Avv. Stefania Prato, ha pronunciato la seguente sentenza n. 124/2011, depositata in cancelleria in data 21/02/2011: "Dichiara che Giuliana Malvezzi, nata a Tornolo (PR), il 15/02/1942 (C.F. MLV GLN 42B55 L229A) ha acquistato per usucapione ventennale in danno di Agostina Cecilia Massa la piena proprietà dei beni immobili distinti al N.C.T. del Comune di Borzonasca, al foglio 59, particella 511, e al N.C.E.U. del Comune di Borzonasca, al foglio 59, particella 951. Ordina la trascrizione della presente sentenza esonerando il competente Conservatore Immobiliare da ogni responsabilità".
Chiavari, 03.03.2011

Avv. Stefania Prato

TRIBUNALE DI CHIAVARI**Estratto atto di citazione notificato ex art. 150 c.p.c.**

Nell'interesse dei Sig.ri Torre Giambattista, C.F.: TRR GBT 65C10 C621G e Torre Roberta, C.F.: TRR RRT 70D58 C621U, rappresentati e difesi dall'Avv. Boris Lorenzo Beronio, con studio in Chiavari, C.so Assarotti 13/1.

CONTRO

le Sig.re Baratta Maria Rosa, Rocca Angela, Rocca Eugenia, Rocca Maria e loro eventuali aventi causa e o cointeressati;

PREMESSO CHE

- 1) I Sig.ri Torre Giambattista e Torre Roberta si trovano di fatto nel possesso esclusivo "animo domini", pacifico e ultra ventennale dei seguenti beni in Chiavari:
CT, Fg 14 mapp 166, sem. irr. arb., di are 01 ca 80, rde 3,30 rae 2,51 e Fg 14 mapp 348, sem. irr. arb., di are 04 ca 00, rde 10,64 rae 7,44; di cui sono già proprietari per la quota di 12/20.
- 2) La restante quota pari a 8/20 è intestata al Catasto alle Sig.re Baratta Maria Rosa, Rocca Angela, Rocca Eugenia, Rocca Maria delle quali non si conoscono gli eredi o eventuali aventi causa.

TUTTO CIO' PREMESSO

I Sig.ri Torre Giambattista e Torre Roberta rappresentati come in atti

CITANO

a mezzo pubblici proclami ai sensi dell'art. 150 c.p.c. come da ordinanza Tribunale di Chiavari RG 937/10 VG del 17.12.10, innanzi al Tribunale di Chiavari, le Sig.re: Baratta Maria Rosa sconosciuti patronimico e data di nascita, ROCCA Angela nata a Chiavari il 29/09/1883, ROCCA Eugenia nata a Chiavari il 15.09.1888, Rocca Maria nata a Chiavari il 04.03.1899 e loro eventuali eredi, aventi causa e o cointeressati; a comparire all'udienza del 15 Luglio 2011, con l'avvertenza di costituirsi almeno venti giorni prima della predetta data, ai sensi dell'art. 166 c.p.c., per non incorrere nelle decadenze di cui agli artt. 166, 167 e 38 c.p.c., per ivi sentir accogliere le seguenti

CONCLUSIONI

Piaccia al Tribunale di Chiavari Ill.mo

Dichiarare l'avvenuta usucapione ai sensi dell'art. 1158 c.c., dei beni immobili censiti al Catasto Terreni del Comune Chiavari come: Fg 14 mapp. 166, sem. irr. arb., di are 01 ca 80, rde 3,30 rae 2,51 e Fg 14 mapp. 348, sem. irr. arb., di are 04 ca 00, rde 10,64 rae 7,44; a favore degli attori TORRE Giambattista e Torre Roberta.

Ordinare al Conservatore dei Registri Immobiliari di Chiavari di trascrivere l'avvenuta usucapione a favore degli attori.

Chiavari, 25.02.2011

Avv. Boris Lorenzo Beronio

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Aggiornamento periodico del P.U.C., ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97 e s.m.i, approvato con D.C.C. n. 103/2010, inerente la modifica della destinazione urbanistica di un immobile di proprietà R.F.I., ubicato presso la stazione ferroviaria di Nervi, nel Municipio IX - Levante.

Visto l'art. 41 della Legge Regionale n. 36 del 04/09/1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 07.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale in oggetto, ivi rubricato al n. 5;
- 2) che con la stessa deliberazione la Civica Amministrazione ha anche adottato 4 varianti al P.U.C. ai sensi dell'art.44 della L.R. n. 36/97, ivi rubricate dai nn. 1 a 4, le cui fasi di approvazione tuttavia devono ancora essere perfezionate e che quindi saranno oggetto di successivo, separato provvedimento;
- 3) che con nota prot. n. 10145 in data 03.01.2011 del Settore Pianificazione Urbanistica la sopraccitata deliberazione è stata trasmessa alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 43 della L.R. 36/1997 e s.m.i.;
- 4) che della D.C.C. n. 103/2010 è stata data notizia attraverso manifesti murali su tutto il territorio cittadino ed è stato altresì pubblicato specifico avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, anno XLII, n. 1, parte IV, di Mercoledì 05.01.2011;
- 5) che con nota prot. n. 23075 del 22.02.2011, la Provincia di Genova – Direzione Pianificazione Generale e di Bacino – Servizio Pianificazione Generale ha stabilito che "...non emergono elementi tali da addivenire all'eventuale annullamento dell'aggiornamento al P.U.C. apportato da codesta Amministrazione con la D.C.C. n. 103/2010 e relativi allegati ai sensi dell'art. 43 comma 3 della L.R. n. 36/1997...";
- 6) che a decorrere dal 16.03.2011, copia del provvedimento di cui trattasi e di tutti gli elaborati allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Cartografico del Settore Pianificazione Urbanistica in Via di Francia, 1 - XI piano – nei giorni di lunedì, martedì e giovedì, con orario 9,30 - 12,30.

Genova, 28.02.2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia di La Spezia

AREA EDILIZIA - URBANISTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Avviso pubblico

Modifiche ed integrazioni all'art. 10 e 13 del Regolamento Edilizio vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 3 comma 2 della L.R. 16/2008

RENDE NOTO

che con delibera di C.C. n° 5 del 25.02.2011 sono state apportate modifiche ed integrazioni all'art. 10 e 13 del Regolamento Edilizio vigente.

La delibera di C.C. n° 5 del 25.02.2011 ad oggetto "modifiche ed integrazioni all'art. 10 e 13 del Regolamento Edilizio vigente" unitamente al Regolamento Edilizio sono depositati presso la Segreteria comunale a permanente libera visione.

Santo Stefano di Magra, 01.03.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Franco Vannini

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia di La Spezia

AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta per modifiche ambientali interne a capannone artigianale per la realizzazione spazio esposizioni e vendita della Soc. CIBOFER 3 srl

PREMESSO

che in data 20/12/2010 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico n. 49, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

Santo Stefano di Magra, 02.03.2011

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avviso

Conferenza di Servizi in sede deliberante per l'approvazione della richiesta per la realizzazione di opere straordinarie per l'apertura di un'attività di parrucchiere per donna nell'immobile sito in P.zza San Giorgio n.4 piano primo – società richiedente ditta Hair Gallery Parrucchieri snc di Candelari & C di La Spezia.

PREMESSO

che in data 24/02/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, relativa alla richiesta per la realizzazione di opere straordinarie per l'apertura di un'attività di parrucchiere per donna nell'immobile sito in P.zza San Giorgio n.4 piano primo – società richiedente ditta Hair Gallery Parrucchieri snc di Candelari & C di La Spezia. Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n° 9/99.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 24.02.2011

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI TAGGIA
Provincia di Imperia

SERVIZIO ACQUEDOTTO

A rettifica di quanto pubblicato in data 22.12.2010 sul BURL Liguria n. 51, si riporta di seguito la nuova struttura tariffaria approvata con deliberazioni di G.C. N. 126 del 27.05.2010, n. 289 del 07.12.2010 e n. 18 del 03.02.2011, in applicazione della deliberazione CIPE del 18.12.2008:

Usi domestici

-tariffa agevolata per consumi sino a mc 91/anno	euro	/mc	0,21866
-tariffa base per consumi da 92 a mc 182/anno		/mc	0,33685
-tariffa per consumi da mc 183/anno		/mc	0,53590

Usi diversi

-tariffa base sino a mc 91/anno		/mc	0,33685
-tariffa per consumi da mc 92/anno		/mc	0,53590

Bocche antincendio / 2,7 cad/annue

Restano invariate le tariffe per le quote fisse.

Taggia, 21.02.2011

IL SINDACO
Dr. Vincenzo Genduso

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta: Autostrada Savona-Torino S.p.A. con sede in Moncalieri (To) ad oggetto "Evento alluvionale del 25, 26, 27 Aprile 2009. Interventi di consolidamento delle fondazioni del ponticello e di regimazione idraulica del versante in prossimità della progr. Km. 95+909 sud in Comune di Roccavignale, Località Valzemola, fg. 14 particelle 421 - 403." - posizione SUAP n. 604 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 01.03.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Premesso che si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante il giorno 13/12/2010 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dal Sig. Andrea Paglialonga, in qualità di titolare della Ditta "L'Aia di Piero" s.n.c. - Variante in corso d'opera a costruzione di unità ricettiva adibita a locanda e piscina pertinenziale, sita in Loc. Valdonica nel Comune di Calice al Cornoviglio.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n°01 del 08.02.2011 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 21.02.2011

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 - GENOVA**

S.S. n° 1 "Aurelia" - Lavori di collegamento tra la ex S.S. n° 548 "di Valle Argentina" e lo svincolo autostradale di Taggia (IM) – Progetto esecutivo. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore della sotto indicata ditta che ha accettato l'indennità offerta:

1. N.P. 18 Ditta: Neuhoff Flavio C.F.NHFFLV66S21I138F - Amministratore Condominio Le Mimose C.F.90057040082, proprietario degli immobili posti nel Comune di Taggia (IM), FG. n. 30 part. n. 3393 ex 2673/1 porz.; Indennità spettante di esproprio, di occupazione temporanea preordinata all'esproprio e per oneri vari euro 8.608,28 (diconsi Euro ottomilaseicentotto/28), da corrispondere a titolo di saldo. Dispositivo di pagamento n. CGE-0001384-I del 09.02.2011.

Il Dispositivo di pagamento diretto sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

DEMOLIZIONI FERROVIARIE S.R.L.

Richiesta di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..

La società Demolizioni Ferroviarie S.r.l., con sede legale in Lecce, in via G. D'Annunzio n. 64, P.iva 03749000752, rende noto di aver trasmesso il progetto preliminare e lo studio preliminare ambientale per la richiesta di verifica di assoggettabilità alla valutazione d'impatto ambientale — ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. per l'installazione di un impianto mobile per il recupero di rifiuti inerti, autorizzato dalla Provincia di Lecce, presso piazzale della stazione ferroviaria Genova Trasta sita nel comune di Genova (Ge) .L'intervento prevede di sottoporre a recupero rifiuti inerti costituiti da traverse ferroviarie in cemento armato precompresso mediante processo di frantumazione e pietrisco ferroviario tolto d'opera mediante vagliatura, al fine di produrre materiale inerte certificato per l'edilizia. Copia degli atti progettuali è stata depositata per la pubblica consultazione presso i seguenti Enti:

• Regione Liguria – Dipartimento Ambiente – Settore Valutazione Impatto ambientale, Via D'Annunzio n.° 11.

Eventuali istanze, osservazioni o pareri dovranno essere presentate entro il termine di quarantacinque giorni a: Regione Liguria – Dipartimento Ambiente – Settore Valutazione Impatto ambientale, Via D'Annunzio n. 11, Genova (Ge)

Lecce, 01.03.2010

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Daniele Giodice

Direttore responsabile: Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976

(*legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32*)
