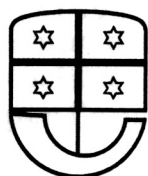


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente Medico - disciplina cardiologia - n. 1 posto (graduato-
ria).**

pag. 5**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Collaboratore Amministrativo Professionale - n. 1 posto (gradua-
toria).**

pag. 5

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

**Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi -
disciplina Neuroradiologia - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 5

ASL N. 5 - SPEZZINO

**Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1
posto.** pag. 6

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

**Dirigente Medico - disciplina oncologia - da assegnarsi alla
Struttura Complessa Oncologia Medica - n- 1 posto (graduatoria).** pag. 16

COMUNE DI NOLI

**Bando per l'assegnazione in concessione di n. 3 posteggi fuori mer-
cato.** pag. 16

APPALTI**COMUNE DI SPEZIA**

**Asta pubblica per l'alienazione di beni immobili di proprietà
comunale.** pag. 18

AVVISI**TRIBUNALE DI CHIAVARI**

**Avviso relativo alla causa promossa da Figaro Alberto ed altri con-
tro Giacomino Annetta fu Angelo ed altri concernente l'usucapio-
ne di terreni siti nel Comune di Maissana (SP).** pag. 19

COMUNE DI BEVERINO

**Deposito atti relativi ad adozione Piano Particolareggiato di 'Ca'
Nove' in Padivarma.** pag. 20

COMUNE DI BOISSANO

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'appro-
vazione del progetto volto alla realizzazione di edificio polifunzio-
nale, per servizi comunali, su terreno in località Marici, costituen-
te variante al vigente P.U.C.** pag. 20

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'appro-
vazione del progetto di riqualificazione urbanistica ed ambientale
di edificio incongruo a destinazione artigianale, in applicazione
dell'art. 7 della L.R. 49/2009 (Piano Casa), con realizzazione di edi-
fici ad uso residenziale in località Cappella Nuova e Via delle
Ginestre.** pag. 21

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata finalizzato alla costruzione di alloggi da parte della Cooperativa Edilizia Comprensoriale Loanese a.r.l., su terreni in loc. Baroni, costituente variante al vigente P.U.C.

pag. 21

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi volta all'approvazione dei progetti definitivi degli interventi edilizi privati con alloggi a canone sostenibile, della Variante urbanistica ad essi sottesa e del progetto definitivo dell'opera pubblica avente ad oggetto interventi di riqualificazione lungo via Pairola, via Roma e via della Resistenza, tutti costituenti il Programma di Riqualificazione Urbana per alloggi a Canone Sostenibile del Comune.

pag. 22

COMUNE DI STELLA

Deposito atti relativi a Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) rielaborazione e riadozione ai sensi dell'Art. 40 1° comma della L.R. 4 Settembre 1997, n. 36 e ss. mm. e ii.

pag. 23

Deposito atti relativi ad adozione Variante allo Strumento Urbanistico vigente ai sensi della Legge Regionale n. 1/2008. Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistica ricettiva negli strumenti urbanistici comunali.

pag. 23

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Azienda Agricola Salvi Luciana di Andoro Micca (BI) per installazione di serre e ricerca derivazione acque minerali tramite terebrazione di pozzi per irrigazione colture in Comune di Piana Crixia, Località Pian Reggiolo-Bizin.

pag. 24

Deposito atti SUAP relativi alla Azienda Agricola Salvi Luciana di Andoro Micca (BI) per realizzazione di nuovo fabbricato interrato da adibire a ricovero macchinari ed attrezzature agricole con sistemazione area esterna, in Comune di Piana Crixia, Località Luviet.

pag. 24

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Villa degli Aceri S.r.l. con sede in Albisola Superiore (SV) concernenti Variante in corso d'opera a Provvedimento Conclusivo del procedimento prot. n. 7291 del 25.11.2008 relativo a progetto di restauro e trasformazione in attività ricettiva Albergo a tre stelle "Villa degli Aceri" in Carcare.

pag. 25

COMUNITÀ MONTANA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni richieste dal Sig. Gianluca Molinari, in qualità di legale rappresentante della Ditta ALL.ST.AR. GROUP s.r.l., per la costruzione di capannone industriale in ampliamento a complesso industriale sito in Piano di Follo, Comune di Follo.

pag. 25**AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

Deposito atti relativi ad approvazione dell'intervento proposto dalla Speter S.p.A. per la realizzazione di recinzioni doganali all'interno del porto mercantile.

pag. 26

PRIMA SEZIONE**BANDI DI CONCORSO****AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina: cardiologia.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n. 295 del 31.03.2011, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1° AIROLDI	Dr.ssa Federica	punti 88,920
2° BUSCAGLIA	Dr.ssa Elisa	punti 84,259
3° PAONESSA	Dr.ssa Katia	punti 81,825
4° FEDELE	Dr. Massimiliano	punti 75,800

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale**, approvata con deliberazione n. 219 del 15.4.2011:

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO
CADEMARTORI DANIELA	29/06/1979	68,64
KESSISOGLU FEDERICA	01/03/1967	63,72
VARDANEGA ADRIANA	21/12/1957	57,65
BOGGIANO SIMONA	22/09/1980	51,36

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi 10 16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 367 del 21.04.2011 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Neuroradiologia.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 5 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storage

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 14.04.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 1 posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- c) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) diploma di specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto. I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la presentazione delle domande fuori tempo utile
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscritto qualora la domanda e le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
 - il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, del diploma di specializzazione richiesto e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompa-

- gnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d.lgs n. 257/1991 o d.lgs. 368/199) nonché la durata del corso universitario);
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso:
 - inglese oppure • francese
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa)_____;
- c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa). I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in originale; qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione richiesto e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici)
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.mm.
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)
- 4) pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva

di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate. Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati;
- esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
- le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione;
- se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto);
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio;

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Relativamente al titolo di specializzazione, ai fini della specifica valutazione dovrà essere presentata idonea certificazione contenente i riferimenti normativi in base la specializzazione è stata conseguita (d.lgs. 257/91 o d.lgs. 368/99) nonché la durata del relativo corso universitario.

Nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate

mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D). Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la

possibilità di procedere alla relativa valutazione (a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D). Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 12,00, il primo giorno successivo alla scadenza dei termini del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera:10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi del D. lgs. 368/99, invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici prima dell’inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Ai candidati che conseguono l’ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova precedente. L’avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell’effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d’esame nel giorno e nell’ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d’esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d’esame la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell’Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall’art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall’art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimane valida nei termini previsti dalla normativa vigente. Come stabilito con Regolamento approvato con delibera n. 519 dell’1/7/2010 disciplinante l’istituto della mobilità dall’esterno per la copertura di posti vacanti dell’area dirigenziale e del comparto del S.S.N. è facoltà dell’Azienda, sulla base di motivata valutazione e compatibilmente con le esigenze aziendali, attivare lo scorrimento della graduatoria stessa. L’Azienda potrà inoltre valutare la possibilità di utilizzare la graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell’art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all’art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l’esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a

tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale pres-

so il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE -A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a in _____ il
_____ residente in _____ (prov. _____) cap _____ Via _____
n. _____ tel. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/ valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di _____ ottenuta in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è: •inglese •francese
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, come risulta da certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____;
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura
- elenco degli eventuali documenti presentati
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

Luogo e data _____

Firma _____

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art.18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n.483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n.1 posto di Dirigente Medico -disciplina oncologia- da assegnarsi alla Struttura Complessa Oncologia Medica.**

In attuazione del provvedimento n.256 del 20.04.2011 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico -disciplina oncologia- da assegnarsi alla struttura complessa oncologia medica che risulta come in appresso specificata:

1 Dr.GENNARI Alessandra	Con punti 97,100 su 100 (84,000/80 nelle prove d'esame)
2 Dr.CLAVAREZZA Matteo	Con punti 93,400 su 100 (87,000/80 nelle prove d'esame)
3 Dr.DEFFERRARI Carlotta	Con punti 92,100 su 100 (85,000/80 nelle prove d'esame)
4 Dr.GUGLIELMINI Pamela Francesca	Con punti 90,800 su 100 (83,000/80 nelle prove d'esame)
5 Dr.SONAGLIO Claudia	Con punti 88,100 su 100 (80,000/80 nelle prove d'esame)
6 Dr.MURIALDO Roberto	Con punti 80,600 su 100 (74,000/80 nelle prove d'esame)
7 Dr.CUPPONE Federica	Con punti 78,000 su 100 (74,000/80 nelle prove d'esame)
8 Dr.VANELLA Paola	Con punti 77,800 su 100 (72,000/80 nelle prove d'esame)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
dott.Luigi Bertorello

COMUNE DI NOLI

POLIZIA MUNICIPALE

Bando per l'assegnazione in concessione di posteggi fuori mercato

IL CAPO DELL'AREA DI VIGILANZA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 02.12.2009 istitutiva di n. 3 posteggi fuori mercato;

Vista la determinazione n.25 del 11.4.2011 Reg. Gen. 387 con la quale è stato approvato il Bando per l'assegnazione di posteggi fuori mercato;

Vista la delibera di Giunta n. 33 del 30.3.10 con la quale si fissavano gli indirizzi per l'assegnazione dei posteggi fuori mercato;

Vista la Legge della Regione Liguria 2 gennaio 2007 n. 1 ed in particolare gli articoli 28 -29 - 30;

RENDE NOTO

Che risultano disponibili per l'assegnazione in concessione i seguenti posteggi per il commercio su aree pubbliche fuori mercato individuati come segue:

Numero posteggi	Localizzazione	Superficie metri quadrati	Settore merceologico	Giorni
1	Via Marconi (a ponente dei Bagni Anita)	10m*2.50m	Libri	Tutti i giorni salvo il giovedì mattina
2	Via Marconi (antistante Bar la Baracchetta-levante Bagni Anita)	4m*3m	Bigiotteria, piccola oggettistica etnica,	Tutti i giorni salvo il giovedì mattina
3	Via Marconi (in dirimpetto dei Bagni Anita)	4m*2.50m	Dischi, cd, dvd	Tutti i giorni salvo il giovedì mattina

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di rilascio dell'autorizzazione deve essere inoltrata al Comune – Ufficio Commercio, sull'apposito modulo disponibile presso l'ufficio Commercio o Polizia Municipale o sul sito internet www.comune.noli.it, entro il quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le domande dovranno essere in competente bollo e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A/R. Non è consentita la presentazione a mano. Le domande eventualmente pervenute al Comune fuori detto termine saranno respinte. L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare fotocopia di un documento di identità valido e del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

Saranno escluse le domande:

- Presentate oltre il termine - presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando – recanti sottoscrizioni illeggibili – prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili – per le quali siano accertate difformità rispetto alle dichiarazioni prodotte

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Requisiti di partecipazione

Possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art.12 della legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1.

Criteri per la predisposizione delle graduatorie

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- anzianità di attività commerciale su area pubblica e in sede fissa sul territorio di Noli: punti 5 (per ogni anno di attività);
- ubicazione dell'Azienda:

*nel territorio di Noli	punti 100
*nel territorio dei Comuni confinanti	punti 80
*in un raggio di km.35	punti 60
*oltre i 35 km	punti 40

A parità di punteggio prevale l'azienda in attività dal maggior numero di anni come desumibile dall'iscrizione al registro delle imprese e dal registro delle ditte di cui al regio decreto 20.9.1934 n. 2011 e successive modificazioni tenuto dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di commercio su aree pubbliche storica di iscrizione;

ad ulteriore parità si dà preferenza a coloro che hanno maggior familiari a carico.

Sarà obbligatoria la scelta del posteggio, qualora a favore dello stesso richiedente siano accolte più istanze.

Ad uno stesso soggetto non potranno essere concessi più di due posteggi nello stesso mercato.

Allo scadere del Bando sulla base delle domande presentate verrà redatta apposita graduatoria definitiva dei concorrenti assegnatari e dei concorrenti non assegnatari.

I concorrenti non assegnatari potranno essere recuperati qualora i concorrenti assegnatari rinuncino alla concessione o per altre cause non siano in possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività.

Il presente bando sarà pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune di Noli e trasmesso per conoscenza alle Associazioni provinciali dei commercianti su aree pubbliche.

La Graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Comunale entro i dieci giorni successivi alla formazione.

Le domande per l'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando devono essere inviate, seguendo le modalità sopra riportate, entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi al presente bando e richiedere le eventuali informazioni presso l'ufficio commercio o la Polizia Municipale.

Noli, 11.04.2011

IL CAPO AREA VIGILANZA
Pellegrini Michele

APPALTI

COMUNE DELLA SPEZIA

ECONOMATO E PATRIMONIO

Avviso d'asta pubblica

Si rende noto che il giorno 25 Maggio 2011 alle ore 10,00 nella sala di Giunta Comunale sita al primo piano del palazzo comunale di piazza Europa n. 1, La Spezia, innanzi al Dirigente del C.D.R. Economato e Patrimonio Dr. Pier Luigi Fusoni si procederà alla vendita dei seguenti lotti mediante asta pubblica da esperirsi col metodo di estinzione di candela vergine, da confrontarsi con il prezzo base d'asta e con aggiudicazione definitiva ad unico incanto anche in presenza di un'unica offerta valida:

LOTTO 1) Fabbricato in via XX Settembre nn.114, 116, posto su tre piani, per una superficie complessiva circa mq.178 lordi, oltre a mq. 230 circa di corte; al Catasto Fabbricati: Fg. 33, partic. 332/p e 328/p. Prezzo base d'asta € 255.150,00 (duecentocinquantacinquemilacentocinquanta/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a €6.000,00 (seimila/00) o multipli.

LOTTO 2) Appartamento in via G. Bosco n. 2; al Catasto Fabbricati: Fg. 40 partic. 25 sub 29 superficie lorda di Mq. 140 circa. Prezzo base d'asta € 174.960,00 (centosettantatromilanovecentosessanta/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a €5.000,00 (cinquemila/00) o multipli.

LOTTO 3) Immobile in loc.tà Acquasanta; al catasto Fabbricati: Fg. 62, partic.323, sub2, sub3, sub 4, sub 5 e sub 6, superficie lorda mq.290 circa. Prezzo base d'asta €214.540,00 (ducentoquattordicimilacinquecentoquaranta/00) . Ciascuna offerta in aumento non inferiore a €6.000,00 (seimila/00) o multipli

LOTTO 4) Fabbricato in via U. Botti n. 13; al Catasto Fabbricati: Fg. 56, partic. 102(ex scuola) e 95 (ex palestra), superficie lorda fabbricati mq. 1.100 circa, superficie area pertinenziale mq. 2.145 circa. Prezzo base d'asta €1.300.000,00 (unmilionetrecentomila/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a €10.000,00 (diecimila/00) o multipli.

LOTTO 5) Fondo commerciale in Corso Cavour n. 308; al catasto Fabbricati: Fg.30 partic. 697 sub 2, superficie lorda mq. 44 circa. Prezzo base d'asta € 80.000,00 (ottantamila/00). Ciascuna offerta in aumento € 3.000,00 (tremila/00) o multipli.

LOTTO 6) Terreno in loc. Felettino/Pelizzara di mq. 15.100 circa; al Catasto Terreni: Fg. 8 partic. 91. Prezzo base d'asta € 76.680,00 (settantaseimilaseicentoottanta/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a € 2.000,00 (duemila/00) o multipli.

LOTTO 7) Terreno in via Montegottero, di mq. 220 circa; al Catasto Terreni: Fg. 46, particella 845. Prezzo base d'asta € 10.930,00 (diecimilanovecentotrenta/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a € 500,00 (cinquecento/00) o multipli.

LOTTO 8) Terreno in via delle Pianazze con entrostante manufatto già adibito a lavatoio comunale di mq. 68 circa; al Catasto Fabbricati: Fg. 48 partic. 596 e 1758. Prezzo base d'asta € 9.000,00 (novemila/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a € 500,00 (cinquecento/00) o multipli.

LOTTO 9) Terreno da adibire a stazione di servizio carburanti, in via delle Pianazze di mq. 1.731 circa; al Catasto Terreni: Fg. 48, partic. 1778. Prezzo base d'asta € 288.000,00 (duecentoottantomila/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a € 7.000,00 (settemila/00) o multipli.

LOTTO 10) Terreno edificabile in via delle Pianazze, di mq. 1.147 circa; al Catasto Terreni: Fg. 48, particella 1779. Prezzo base d'asta € 108.000,00 (centoottomila/00). Ciascuna offerta in aumento non inferiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) o multipli.

Il deposito a garanzia dell'offerta per partecipare all'asta è pari al 10% del valore posto a base d'asta per ogni lotto sopraindicato.

IL FUNZIONARIO P.O.

Dr. Paolo Cappagli

IL DIRIGENTE

Dr. Pier Luigi Fusoni

AVVISI

TRIBUNALE CIVILE DI CHIAVARI

Estratto atto di citazione

Con provvedimento datato 22.03.2011, il Presidente del Tribunale di Chiavari ha autorizzato la notifica per pubblici proclami dell'atto di citazione datato 02.03.2011 con il quale i Sig.ri Figaro Alberto, Figaro Mariangela e Figaro Alessandro, elettivamente domiciliati in Chiavari (GE) Via Nino Bixio n. 34/3, presso lo studio e la persona dell'avv. Gabriela Musu, che li rappresenta e difende, chiedono venga accertata e dichiarata in loro favore l'intervenuta usucapione nei confronti dei Sig.ri Giacomino Annetta fu Angelo, Giacomino Ernesta fu Angelo, Giacomino Olimpia fu Angelo, ignoti all'Ufficio Anagrafe del Comune di Maissana (SP), Giacomino Eugenio fu Angelo, nato a Maissana (SP) il 18.08.1880 e Giacomino Teresa fu Angelo, nata a Maissana (SP) l'11.08.1892, di residenza e/o domicilio sconosciuto, e di tutti i loro eventuali successori, eredi o aventi causa a qualsiasi titolo, tutti di residenza e/o domicilio sconosciuto, dei seguenti terreni, aventi qualità seminativa e/o boschiva, identificati al N.C.T. del Comune di Maissana (SP) come segue: Foglio 36 - particella 121, Bosco ceduo, Classe 4, sup. are 21, ca 40, reddito dominicale € 0,22, agrario € 0,11; Foglio 37 - particella 84, Bosco ceduo, Classe 4, sup. are 28, ca 30, reddito dominicale € 0,29, agrario € 0,15; Foglio 38 - particella 62, Bosco ceduo, Classe 2, sup.

are 33, ca 80, reddito dominicale € 1,22, agrario € 0,35; Foglio 40 - particella 50, Seminativo, Classe 3, sup. are 05, ca 50, reddito dominicale € 0,85, agrario € 1,56. La citazione dei convenuti è fissata per il giorno 13/01/2012, ore di rito, nanti l'Ill.mo Tribunale di Chiavari, nella sua sede di Piazza Mazzini 21, all'udienza che ivi sarà tenuta dal Giudice designando, con invito a costituirsi in giudizio almeno venti giorni prima dell'udienza indicata, ai sensi e nelle forme stabilite dall'art. 166 c.p.c., con avvertimento che la tardiva costituzione implica le decadenze di cui all'art. 167 c.p.c. e quelle di cui all'art. 38 c.p.c. e che, in difetto, si procederà in loro legittima declaranda contumacia.

Chiavari, 18.04.2011

Avv. Gabriela Musu

COMUNE DI BEVERINO
Provincia della Spezia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art.4 della legge regionale 08 luglio 1987 n.24

RENDE NOTO

- 1 - che la deliberazione consiliare n.9 del 08 aprile 2011, esecutiva, di adozione Piano Particolareggiato di "Ca' Nove" in Padivarma, con gli atti di progetto del Piano, verrà depositata in libera visione al pubblico nel palazzo Comunale, Ufficio di segreteria, per 15 (quindici) giorni consecutivi a decorrere dal 04 maggio 2011;
- 2 - che durante detto periodo chiunque ha facoltà di prendere visione di tale variante presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì;
- 3 - che Enti, Istituzioni, Associazioni e privati possono presentare osservazioni al Comune di Beverino entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 03 giugno 2011.

Beverino, 20.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Giorgio Del Rio

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Settore Edilizi Privata - Urbanistica

Ai sensi dell'art. 59 lett. d della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 15.03.2011, esecutiva, concernente l'approvazione del progetto volto alla realizzazione di edificio polifunzionale, per servizi comunali, su terreno in località Marici, costituente variante al vigente P.U.C., unitamente agli atti progettuali e al verbale della prima seduta della Conferenza di Servizi, tenutasi presso il Comune di Boissano, il giorno 20.04.2011, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria Comunale, per quindici giorni consecutivi a far data dal 04.05.2011 e pertanto fino al 18.05.2011.

Entro tale termine potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Settore Edilizi Privata - Urbanistica

Ai sensi dell'art. 59 lett. d della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 15.03.2011, esecutiva, concernente l'approvazione del progetto di riqualificazione urbanistica ed ambientale di edificio incongruo a destinazione artigianale, in applicazione dell'art. 7 della L.R. 49/2009 (Piano Casa), con realizzazione di edifici ad uso residenziale in località Cappella Nuova e Via delle Ginestre, unitamente agli atti progettuali e al verbale della prima seduta della Conferenza di Servizi, tenutasi presso il Comune di Boissano, il giorno 20.04.2011, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria Comunale, per quindici giorni consecutivi a far data dal 04.05.2011 e pertanto fino al 18.05.2011.

Entro tale termine potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Settore Edilizi Privata - Urbanistica

Ai sensi dell'art. 59 lett. d della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 15.03.2011, esecutiva, concernente l'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata finalizzato alla costruzione di alloggi da parte della Cooperativa Edilizia Comprensoriale Loanese a.r.l., su terreni in loc. Baroni, costituente variante al vigente P.U.C., unitamente agli atti progettuali e al verbale della prima seduta della Conferenza di Servizi, tenutasi presso il Comune di Boissano, il giorno 20.04.2011, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria Comunale, per quindici giorni consecutivi a far data dal 04.05.2011 e pertanto fino al 18.05.2011.

Entro tale termine potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

Conferenza di Servizi volta all'approvazione dei progetti definitivi degli interventi edilizi privati con alloggi a canone sostenibile, della Variante urbanistica ad essi sottesa e del progetto definitivo dell'opera pubblica avente ad oggetto interventi di riqualificazione lungo via Pairola, via Roma e via della Resistenza, tutti costituenti il Programma di Riqualificazione Urbana per alloggi a Canone Sostenibile del Comune di San Bartolomeo al Mare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

1. che in data 3 novembre 2010 si è conclusa la Conferenza di Servizi riunita in seduta deliberante ai sensi degli artt. 59 e 84 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i. e degli artt. 14 e seguenti della legge 241/1990 e s.m.i. demandando alla C.A. l'onere del rilascio dei singoli titoli autorizzativi relativi a n. 6 interventi previo adeguamento dei relativi elaborati progettuali, nel rispetto delle prescrizioni, e condizioni indicate nei pareri dei vari Enti intervenuti:
realizzazione di edifici residenziali con alloggi a canone sostenibile in zona CO14;
realizzazione di edificio residenziale con alloggi a canone sostenibile in zona CO6UMIBbis;
realizzazione di edifici residenziali con alloggi a canone sostenibile in zona CO13;
realizzazione di edificio residenziale con alloggi a canone sostenibile in zona C10;
realizzazione di edificio residenziale con alloggi a canone sostenibile in zona RA';
interventi di riqualificazione lungo via Pairola, via Roma e via della Resistenza;
2. che gli elaborati progettuali sono stati adeguati alle prescrizioni e condizioni indicate nei pareri dei vari Enti intervenuti alla Conferenza di Servizi;
3. che, in conformità alla determinazione della Conferenza di Servizi, in data 15/02/2011 è stato emesso con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 169 il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari all'approvazione dei progetti definitivi degli interventi;
4. che dalla pubblicazione della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;
5. che presso l'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica – Edilizia privata del Comune di San Bartolomeo al Mare sono depositati gli atti di approvazione dei progetti definitivi degli interventi edilizi privati con alloggi a canone sostenibile, della Variante urbanistica ad essi sottesa e del progetto definitivo dell'opera pubblica avente ad oggetto interventi di riqualificazione lungo via Pairola, via Roma e via della Resistenza, tutti costituenti il Programma di Riqualificazione Urbana per alloggi a Canone Sostenibile ed il provvedimento finale;
6. che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su internet all'indirizzo www.sanbart.it.

San Bartolomeo al Mare, 11.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI STELLA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 comma 2 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s.m.i. (Legge urbanistica regionale)

RENDE NOTO

- che presso la segreteria del Comune di Stella trovasi depositata, a libera visione del pubblico nelle ore d'ufficio nei giorni feriali, per 90 giorni (novanta) consecutivi dal 04 Maggio 2011 al 01 Agosto 2011 compreso, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30 Marzo 2011, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa relativa, avente per oggetto:

“Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) – Rielaborazione e riadozione ai sensi dell'Art. 40 1° comma della L.R. 4 Settembre 1997, N. 36 e successive modifiche ed integrazioni.”

- che durante il periodo di deposito chiunque può prendere visione del progetto di cui sopra, estrarne copia e, al fine di collaborare alla migliore definizione del P.U.C., presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto rispettiva competenza.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13,00 del giorno 01 agosto 2011.

Stella, 18.04.2011

IL RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA
PRIVATA ED URBANISTICA
Vittorio Piccone

COMUNE DI STELLA
Provincia di Savona

AREA TECNICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 – comma 10 – della Legge Regionale nr. 1 del 07.02.2008;

RENDE NOTO

- che presso la segreteria del Comune di Stella trovasi depositata, a libera visione del pubblico nelle ore d'ufficio nei giorni feriali, per 15 giorni (quindici) consecutivi dal 04 Maggio 2011 al 18 Maggio 2011 compreso, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 30 Marzo 2011, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa relativa, avente per oggetto:

“Adozione Variante allo Strumento Urbanistico vigente ai sensi della Legge Regionale n. 1/2008 – Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistico ricettiva negli strumenti urbanistici comunali.”.

- che durante il periodo di deposito chiunque può prendere visione degli atti di cui sopra, estrarne copia;
- che fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito chiunque vi abbia interesse potrà presentare osservazioni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13.00 del giorno 03 giugno 2011.

Stella, 18.04.2011

IL RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA
PRIVATA ED URBANISTICA
Vittorio Piccone

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta "Villa degli Aceri" S.r.l. con sede in Albisola Superiore (SV) ad oggetto "Variante in corso d'opera a Provvedimento Conclusivo del Procedimento prot. n. 7291 del 25.11.2008, pos. Suap 500 relativa a progetto di restauro e trasformazione in attività ricettiva - Albergo a tre stelle "Villa degli Aceri" in Carcare, Largo Don Minzoni n. 2 - Fg. 6, particella 41, che non incidono sui parametri urbanistici, sulle volumetrie e sulle destinazioni d'uso." - posizione SUAP n. 617 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 18.04.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dall'Az. Agr. Salvi Luciana di Andorno Micca (BI) ad oggetto "Installazione di serre e ricerca derivazione di acque minerali tramite terebrazione di pozzi per irrigazione colture in Comune di Piana Crixia, Località Pian Reggiolo-Bizin, fg. 21 mappali 176-177-325-229." - posizione SUAP n. 608 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 18.04.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Zunato

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dall'Az. Agr. Salvi Luciana di Andorno Micca (BI) ad oggetto "Realizzazione di nuovo fabbricato interrato da adibire a ricovero macchinari ed attrezzature agricole con sistemazione area esterna, in Comune di Piana Crixia, Località Luviet, fg. 21 mappali 248." - posizione SUAP n. 619 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 18.04.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Zunato

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA

Uffici di Padivarma

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 11.03.2011 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dal Sig. Gianluca Molinari, in qualità di legale rappresentante della Ditta All.St.Ar. Group s.r.l., per la costruzione di capannone industriale in ampliamento a complesso industriale sito in via S. Isidoro, 1 Piano di Follo, comune di Follo.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n. 16 dell'11.04.2011 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 13.04.2011

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 20.04.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Speter S.p.A. per la realizzazione di recinzioni doganali all'interno del porto mercantile. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 20.04.2011

IL RESPONSABILE AREA DEMANIO
Maurizio Pozella

