

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - cat. D - n. 1  
posto.**

**pag. 4****E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia - n. 3  
posti.**

**pag. 8**

**N. 2 borse di studio finalizzate a supportare il servizio di approvvigionamento e distribuzione farmaci e dispositivi medici ad alcune strutture RR.SS.AA. nell'ambito della convenzione quadro con l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese".** pag. 15

## **AVVISI**

### **TRIBUNALE DI CHIAVARI**

**Avviso relativo alla causa promossa da Giuseppe Bonino ed Anna Maria Bonino contro eredi di Assunta Bonino fu Antonio ed altri concernente l'usucapione di immobile sito in Carasco (Ge).** pag. 16

### **COMUNE DI CHIAVARI**

**Deposito atti relativi a progetto edilizio di iniziativa privata, comportante contestuale variante allo S.U.G. vigente, per la demolizione e ricostruzione di volumi edilizi a destinazione residenziale e la realizzazione di opere di urbanizzazione su aree prospicienti Via Parma e Via Case Sparse, ricomprese nelle sottozone di P.R.G. "B8, G e G1". Proponente: Soc. Bisma S.r.l..** pag. 16

### **COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Avviso di conclusione del procedimento di demolizione del fabbricato (ex Istituto scolastico Mater Misericordiae) e la ricostruzione, con recupero volumetrico, di un nuovo fabbricato di diversa sagoma da erigersi sul sito in P.zza Milano.** pag. 17

### **COMUNE DI LAVAGNA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo S.U.A. di iniziativa privata in variante contestuale allo S.U.G. - Introduzione in P.R.G. di una nuova zona residenziale di espansione denominata RE-C n. 4 con localizzazioni opere di urbanizzazione - Via Becchini. Soggetto attuatore: Domus S.r.l..** pag. 17

### **COMUNE DI PRELA'**

**Tariffe idriche 2010 - decorrenza 01.01.2010 - a parziale rettifica di quanto già pubblicato sul BURL n. 51 del 22.12.2010.** pag. 18

**Tariffe idriche 2010 - decorrenza 01.07.2010 - a parziale rettifica di quanto già pubblicato sul BURL n. 51 del 22.12.2010.** pag. 19

### **COMUNE DI QUILIANO**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale agricolo collegato alla conduzione del fondo in aggiornamento al vigente P.U.C. Ambito "RP" in Quiliano - Frazione Montagna.** pag. 19

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dell'istanza di accorpamento e concentrazione di n. 4 esercizi di vicinato in media struttura di vendita appartenente al settore alimentare sita nell'immobile ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia Strada Mercato, presentata dalla Soc. Nova Caba s.r.l. di Sarzana. pag. 20**

**COMUNITÀ MONTANA VALLI GENOVESI SCRIVIA E POLCEVERA**

**Deposito atti relativi all'autorizzazione del signor Giancarlo Gennaro amministratore della S.G.I. Imm. S.r.l. - Società Genovese Investimenti Immobiliari per la realizzazione di interventi di demolizione di volumi industriali, esistenti in forma frammentata, con la successiva ricostruzione in accorpamento di un unico fabbricato nel Comune di Serra Riccò - Genova, Via Fratelli Canepa n. 6. pag. 20**

## PRIMA SEZIONE

### BANDI DI CONCORSO

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE

Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari

In esecuzione della deliberazione n. 230 del 15/4/2011 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica – cat. D.**

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

#### 1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

#### 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da:  
Laurea di 1° livello in Ostetricia (classe 1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitari ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di ostetrica di cui al DM 740/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti da norme di legge.
- d) iscrizione al Collegio delle Ostetriche, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di ostetrica + iscrizione al Collegio delle Ostetriche)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
  - inglese
  - francese
  - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

##### **A) REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (laurea in Ostetricia + iscrizione al Collegio delle Ostetriche) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato (vedi fac simile allegato). La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I candidati dovranno altresì allegare originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul c/c/b n. 000001918090 - Tesoreria Asl 4 chiavarese - Banca Carige, abi 06175 cab 31950 cin o iban it 19 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

##### **B) ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN - dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' od è stato prestato
- la qualifica rivestita
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria)
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione ex art 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore. Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

#### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

#### **8 - PROVE D'ESAME**

Prova scritta: Svolgimento di un tema su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso

Prova pratica: Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche ostetriche nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

### **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	" 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	" 5
4) curriculum formativo e professionale	" 5

### **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

### **12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA****Apertura di pubblico concorso****IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 258 del 20.04.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva dei posti di dirigente sottoindicati, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn.24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998:

Area chirurgica e delle specialità chirurgiche

➤ **n. 3 posti Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia.**

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n. 445.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

**REQUISITI SPECIFICI**

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
  - d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti



riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

oppure

2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;

oppure

3) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato .pdf, comprensiva di copia di valido documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) il luogo, la data di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);

7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

- per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d. lgs. n. 257/1991 o d. lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n. 3).

**NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI**

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n. 27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, in applicazione dell'art. 45 del d. lgs. 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n.257 o ai sensi del citato d. lgs. n. 368/1999, è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

**PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

**allegato n. 1**

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"  
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA**

.I. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 3 posti dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa ortopedia e traumatologia dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in .....
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

allegato n. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ - Firma del dichiarante

allegato n. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

## ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

### Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione

In esecuzione del provvedimento n. 241 del 20.04.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

- **n. 2 borse di studio finalizzate a supportare il servizio di approvvigionamento e distribuzione farmaci e dispositivi medici ad alcune strutture RR.SS.AA. nell'ambito della convenzione quadro con l'Azienda Sanitaria Locale n.3 "Genovese".**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei farmacisti.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento – oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 -Piano terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà, come di seguito specificato, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio sulla base dei seguenti elementi attestati da idonea documentazione:
  1. possesso del titolo di specializzazione in Farmacia ospedaliera od altra specialità equipollente o, eventualmente, iscrizione alle relative scuole;
  2. esperienze maturate in precedenti incarichi;
  3. conoscenza di software applicativi (BusinessObject, Ge4, CFO/Farmadati) correlati allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- colloquio vertente sugli elementi di valutazione sopra evidenziati.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

---

**AVVISI**

---

**TRIBUNALE CIVILE DI CHIAVARI**  
**Provincia di Genova**

Il Presidente del Tribunale di Chiavari ha autorizzato con provvedimento del 01 marzo 2011 la notifica per pubblici proclami a tutti i soggetti che ritengono di poter vantare diritti di proprietà sugli immobili descritti nell'atto di citazione con cui Giuseppe Bonino ed Anna Maria Bonino hanno convenuto in giudizio avanti al Tribunale di Chiavari, per l'udienza del 21/10/2011, gli eredi di Assunta Bonino, fu Antonio; Carlo Bonino, fu Giacomo; Giovanni Bonino, fu Giacomo; Giuseppe Bonino, fu Antonio; Maria Bonino, nata a Carasco (Ge) il 03 agosto 1929; Maria Bonino, fu Giacomo; Teresa Bonino, fu Giacomo, per ivi sentir dichiarare gli attori comproprietari dell'immobile sito in Carasco (Ge), identificato al locale N.C.T. al foglio 9, mappale 477, subalterno 1.

I soggetti che ritengono di poter vantare diritti di proprietà sugli immobili sopra descritti sono invitati a costituirsi nel termine di 20 giorni prima della suindicata udienza ai sensi e nelle forme stabilite dall'art. 166 C.P.C. con avvertimento che la costituzione oltre il suddetto termine comporta le decadenze di cui agli artt. 38 e 167 C.P.C.

Avv. Alfredo Rivara

---

---

**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Provincia di Genova****STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA 1**  
**SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA**

**Progetto edilizio di iniziativa privata, comportante contestuale variante allo S.U.G. vigente, per la demolizione e ricostruzione di volumi edilizi a destinazione residenziale e la realizzazione di opere di urbanizzazione su aree prospicienti Via Parma e Via Case Sparse, ricomprese nelle sottozone di P.R.G. "B8, G e G1". Proponente: "Soc. Bisma s.r.l. - Corso Millo 58 - Chiavari (Ge)". Determinazione motivata di conclusione del procedimento ex art. 14 ter, comma 6 bis, della L. n. 241/1990 e s.m.i. e contestuale rilascio del permesso di costruire.**

Si rende noto che, presso l'ufficio del S.O.T. 1 - Supporto specialistico in materia urbanistica ed edilizia - sito in Via della Cittadella 1, sono depositati gli atti di pianificazione, approvati con atto dirigenziale n. 2 del 26.04.2011, relativi all'intervento edilizio in oggetto.

Chiavari, 26.04.2011

IL DIRIGENTE  
Dott. Arch. Gianni Peruggi



**COMUNE DI FINALE LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**Demolizione del fabbricato (ex Istituto scolastico Mater Misericordiae) e la ricostruzione, con recupero volumetrico, di un nuovo fabbricato di diversa sagoma da erigersi sul sito in P.zza Milano e censito al Catasto al F. 39 m.le 112.**

Procedura di cui all'art. 59 della L.R. 36/97, comma 4° (L.U.R.)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA**

- Considerato che il progetto si pone in aggiornamento alla strumentazione urbanistica vigente ai sensi dell'art. 43 della Legge Regionale n. 36/1997 e ss. mm. ii.
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'08/04/2009 veniva approvato l'aggiornamento normativo ai sensi del comma 2, art. 43 della L.R. 36/97 e ss.mm.ii.
- Viste le determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza dei Servizi in sede deliberante tenutasi in data 22.04.11.
- Visto l'art. 59, comma 4°, della L. R. 04.09.97 n. 36 (L.U.R.).

**RENDE NOTO**

- L'avvenuta conclusione del procedimento in oggetto

**DISPONE**

- Che copia del presente avviso venga pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Finale Ligure e sul B.U.R.L a norma di legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Ing. Giancarlo Ponte

---

**COMUNE DI LAVAGNA**  
**Provincia di Genova**

**SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO**  
**SERVIZIO ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO - URBANISTICA**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata in variante contestuale allo Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) a' sensi L.R. n. 36/1997 e s.m.i. art. 59, comma 2, lett. a) - Introduzione in P.R.G. di una nuova zona residenziale di espansione denominata RE-C n. 4 con localizzazioni opere di urbanizzazione - Via Bacchini. Soggetto attuatore: Domus S.r.l., con sede in Lavagna, Piazza Cordeviola n. 21/1.**

**Avviso di deposito**

**IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. g) della legge regionale n. 36/1997 e successive modificazioni ed integrazioni

**RENDE NOTO**

- che in data 04.12.2008, su istanza presentata in data 26.03.2008 e s.m.i. dalla Società Domus S.r.l., con sede in Lavagna, Piazza Cordeviola n. 21/1, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto indicato in oggetto, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 36/1997, con deliberazione di consiglio comunale n. 72 del 13.11.2008;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 18.04.2011 essendo il progetto sostanzialmente modificato ha formulato il proprio assenso alle modificazioni apportate a sensi dell'art. 59 comma 2, lettera e) della predetta legge regionale;
- che a decorrere dal 11.05.2011, gli atti ed elaborati costituenti il progetto di "Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata in variante contestuale allo Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.)- Introduzione in P.R.G. di una nuova zona residenziale di espansione denominata RE-C n. 4 con localizzazioni opere di urbanizzazione - Via Bacchini in Lavagna - nonché la sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico per 15 (quindici) giorni nel Palazzo Comunale presso l'Ufficio Segreteria Generale e nei giorni festivi presso il Comando Polizia Municipale, con il seguente orario:
  - dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Segreteria Generale e nei giorni festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso il Comando di Polizia Municipale.
- Quanto sopra affinché chiunque abbia la facoltà di prendere visione al fine di avere piena e legale conoscenza.

Le eventuali osservazioni ai succitati atti, ai sensi delle vigenti leggi, dovranno essere presentate al Servizio Affari Generali - Protocollo, nello stesso periodo, e cioè entro le ore 12,00 del giorno 26.05.2011.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Lavagna, 27.04.2011

IL RESPONSABILE U.O.TERRITORIO  
Geom. Pietro Bonicelli

---

---

**COMUNE DI PRELA'**  
**Provincia di Imperia****Tariffe idriche 2010****IL SINDACO**

A parziale rettifica di quanto già pubblicato sul BURL n. 51 del 22/12/2010

**COMUNICA**

1) Che le nuove tariffe idriche (IVA, fognatura e depurazione escluse) sono le seguenti:

- Uso domestico

Tariffa agevolata (fino a 110 mc/anno) pari a € /mc 0,32871

Tariffa base (da 111 mc/anno) pari a € /mc 0,82179

- Altri usi

Tariffa base (fino a 146 mc/anno) pari a € /mc 0,32871

Tariffa p1 (da 147 mc/anno) pari a € /mc 0,49307

- I provvedimenti di cui ai punti precedenti hanno validità a decorrere dal 01/01/2010

IL SINDACO  
Eliano Brizio

**COMUNE DI PRELA'**  
**Provincia di Imperia**

**Tariffe idriche 2010**

**IL SINDACO**

A parziale rettifica di quanto già pubblicato sul BURL n. 51 del 22/12/2010

**COMUNICA**

1) Che le nuove tariffe idriche (IVA, fognatura e depurazione escluse) sono le seguenti:

- Uso domestico

Tariffa agevolata (fino a 110 mc/anno) pari a €mc 0,39774

Tariffa base (da 111 mc/anno) pari a €mc 0,99437

- Altri usi

Tariffa base (fino a 146 mc/anno) pari a €mc 0,39774

Tariffa p1 (da 147 mc/anno) pari a €mc 0,59661

- I provvedimenti di cui ai punti precedenti hanno validità a decorrere dal 01/07/2010

IL SINDACO

Eliano Brizio

---

---

**COMUNE DI QUILIANO**  
**Provincia di Savona**

**SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO**  
**SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE - INFORMATICA**  
**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.18 della L.R. 24/03/1999, n. 9 e s.m.i. ed ai sensi dell'art.59 comma 4 della Legge Regionale del 04/09/1997 n.36 e s.m.i.

**AVVISA**

che con determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi deliberante in data 08/04/2011 ai sensi dell'art. 18 della L.R.9/99 e art.59 della L.R.36/97, avente per oggetto "Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP/131-2010", è stato approvato il progetto depositato dalla Sig.ra Santoro Monica per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale agricolo collegato alla conduzione del fondo in aggiornamento al vigente PUC Ambito "RP " in Quiliano – Frazione Montagna (Fig.30 mapp.557), ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/1990 e dell'art. 18 della L.R. 9/1999 e degli artt. 59 e 60 della L.R. 36/1997 e s.m.i..

Gli atti approvati sono depositati presso il Servizio Urbanistica del Comune di Quiliano, Località Massapè 21.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet del Comune di Quiliano.

Quiliano, 26.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giaccardi Geom. Alessandro

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia di La Spezia**

**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Avviso**

**Istanza di accorpamento e concentrazione di n. 4 esercizi di vicinato in media struttura di vendita appartenente al settore alimentare sita nell'immobile ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia Strada Mercato, presentata dalla Soc. Nova Caba s.r.l. di Sarzana. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.**

**PREMESSO**

Che in data 18/04/2011 si è emesso provvedimento finale relativo al procedimento avviato con Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione dell'istanza di accorpamento e concentrazione di n. 4 esercizi di vicinato in media struttura di vendita appartenente al settore alimentare sita nell'immobile ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia Strada Mercato, presentata dalla Soc. Nova Caba s.r.l. di Sarzana.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso del procedimento di Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

---

---

**COMUNITA' MONTANA VALLI GENOVESI**

**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 18/04/2011 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n.9 ha accolto la domanda di autorizzazione del signor Giancarlo Gennaro amministratore della S.G.I. Imm. Srl - Società Genovese Investimenti Immobiliari per la realizzazione di interventi di demolizione di volumi industriali, esistenti in forma frammentata, con la successiva ricostruzione in accorpamento di un unico fabbricato nel Comune di Serra Riccò - Genova, via Fratelli Canepa n.6, sul terreno distinto a Catasto al foglio 13, mappale 1366.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Valli Genovesi, Via Martiri della Libertà n.58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 21.04.2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Bruno Piombo