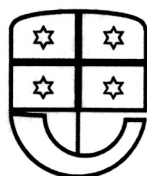


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 3 - GENOVESE**

Dirigente Ingegnere - Ingegneria Biomedica oppure Ingegneria Elettronica - n. 1 posto (graduatoria).

pag. 6**ASL N. 5 - SPEZZINO**

Dirigente Medico - disciplina di ematologia con competenze ematologiche ed internistiche applicate all'oncologia - da assegnare alla S.C. Oncologia - n. 1 posto.

pag. 6

Dirigente Medico - disciplina di malattie metaboliche e diabetologia - da assegnare alla S.S.D. Centro Antidiabetico - n. 1 posto. pag. 17

Collaboratore Professionale Assistente Sociale - cat. D - n. 1 posto. pag. 28

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità chirurgiche - disciplina chirurgia maxillo-facciale - n. 1 posto. pag. 37

n. 1 borsa di studio riservata a titolare di Diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, ovvero titoli equipollenti, finalizzata al progetto: 'Lo stroma linfonodale come bersaglio della terapia dei linfomi' da assegnare alla U.O. Anatomia Patologica Ospedaliera. pag. 43

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Esito gara relativa a servizi assicurativi diversi. pag. 44

Esito gara relativa a procedura negoziata per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alla copertura polizza RCTO. pag. 50

Esito gara relativa a procedura negoziata per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alla copertura della polizza incendio. pag. 53

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AMBIENTE

SETTORE PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA

Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività tecniche nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo PROTERINA-C - "Un sistema di previsione e prevenzione dell'impatto della variabilità delle condizioni climatiche sulla variabilità del rischio per l'ambiente vegetato ed urbano". pag. 56

TRIBUNALE DI CHIAVARI

Avviso relativo alla causa promossa da Beronio Giovanni contro Bacigalupo Giuseppe fu Giuseppe, concernente l'usucapione di beni immobili siti nel Comune di Carasco (Ge). pag. 59

PROVINCIA DI SAVONA

Avviso di avvenute modifiche degli atti di Piano di Bacino ex D.L. 180/98, per il bacino Molinero, approvate con D.G.P. n. 14 del 20.01.2009. pag. 59

COMUNE DI BORDIGHERA

Deposito atti relativi a modifiche al Regolamento Edilizio Comunale. pag. 60

COMUNE DI CELLE LIGURE

Deposito atti relativi a variante 2008 al Piano Urbanistico Comunale. pag. 60

COMUNE DI LERICI

Deposito atti relativi all'approvazione della "Variante al PUC vigente ex art. 44 L.R. 36/97 - Scheda normativa Ne3 Sub Ambito R10.3 ex Istituto Alberghiero". pag. 61

COMUNE DI PRELA'

Integrazione alle tariffe idriche 2010 (01.01.2010 - 30.06.2010) pubblicate sul Bollettino Ufficiale n. 19 dell'11.05.2011. pag. 61

Integrazione alle tariffe idriche 2010 (01.07.2010 - 31.12.2010) pubblicate sul Bollettino Ufficiale n. 19 dell'11.05.2011. pag. 62

COMUNE DI QUILIANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale agricolo collegato alla conduzione del fondo in aggiornamento al vigente PUC Ambito "RP" in Quiliano - Frazione Montagna. pag. 62

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito alla variante al progetto per la realizzazione di capannone industriale/artigianale Via Vincinella, 14 della Soc. Rossi srl. pag. 63

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito a SUAP 49/2010: 'Progetto per realizzazione di un campeggio in località La Vignetta'. Istante: Sig. Alessandro Giusto, in qualità di proprietario dell'area e titolare della società La Vignetta'. pag. 63

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito a 'P.R.U dell'ex Cotonificio ligure - Modifica dell'Accordo di Programma per proroga termini - preventivo assenso. pag. 64

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti relativi a lavori di ripristino muri di sostegno siti in Località Taverna in Comune di Onzo. Foglio n. 12; Mappali n. 324 – 325 – 326 - 330. pag. 64

Deposito atti relativi a lavori di realizzazione di attività agrituristica del fabbricato esistente in Comune di Garlenda in Località Necalun. Comune di Garlenda. Foglio n° 6. Mapp. n. 254 - 253. pag. 65

Deposito atti relativi a lavori di pavimentazione piazzale esistente, rifacimento di muro di contenimento terreno esistente, realizzazione canalizzazione raccolta acque meteoriche e pavimentazione strada esistente in Comune di Onzo. pag. 65

Deposito atti relativi a lavori di ristrutturazione muri di sostegno, spianamento di compenso di terreno e realizzazione strada podereale in Comune di Casanova Lerrone. Comune di Casanova Lerrone. Foglio n. 26; Mappali n. 109 – 110 – 271 - 112. pag. 66

Deposito atti relativi a lavori di costruzione locale da adibire a deposito sacche a servizio delle strutture esistenti dal Golf Club Garlenda in variante autorizzazione SUAP 19/2009 in Comune di Garlenda. Comune di Garlenda. Foglio n. 9. Mapp. n. 150, 153, 240. pag. 66

Deposito atti relativi a lavori di sistemazione aree esterne e costruzione di una piscina e solarium a servizio dell'agriturismo. Foglio n. 20 mappale n. 376 – 684 - 378 in Comune di Casanova Lerrone. pag. 67

Deposito atti relativi a proroga del termine di inizio lavori riguardante l'autorizzazione unica n. 01 del 12/01/2010 relativa alla realizzazione di un agricampeggio in località Martinetto in Comune di Cisano sul Neva. Comune di Cisano sul Neva. Foglio n. 06 – Mappale n. 66. pag. 67

Deposito atti relativi a lavori di variante all'autorizzazione SUAP n. 01/2009 per l'esecuzione di lavori di ristrutturazione immobile ai fini agrituristici, siti in Comune di Testico. Foglio 23 mappale n. 122 sub. 2 in Comune di Testico. pag. 68

Lavori di realizzazione di una tettoia in Comune di Garlenda. Foglio n. 11; Mappali n. 267. pag. 69

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n° 1 'Nuova Aurelia' - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure – Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

pag. 69

S.S. n° 1 'Aurelia' - Lavori di collegamento tra la ex S.S. n° 548 'di Valle Argentina' e lo svincolo autostradale di Taggia (IM) – Progetto esecutivo. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità.

pag. 70

S.S. n° 28 'Del Colle di Nava' – Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia. Emissione dei Dispositivi di versamento alla Cassa DDPP delle indennità.

pag. 71

PRIMA SEZIONE**BANDI DI CONCORSO**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”
S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”
Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64481**

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 433 del 15.4.2011, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, **n. 1 Dirigente Ingegnere - Ingegneria Biomedica oppure Ingegneria Elettronica**”, indetto con deliberazione n. 1415 del 19.10.2009, che risulta essere la seguente:

COGNOME E NOME			
1°	ANDREANI	GIULIA	Punti 73,62
2°	CORSINI	LAURA	Punti 66,41
3°	MALLARINI	IVANO	Punti 66,01
4°	SALATINO	CLAUDIA	Punti 62,10

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 332 del 28.04.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **n. 1 Dirigente Medico - disciplina di ematologia con competenze ematologiche ed internistiche applicate all'oncologia, da assegnare alla S.C. Oncologia.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;

- c) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi , attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) diploma di specializzazione nella disciplina di EMATOLOGIA ovvero in disciplina
- d) equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto. I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3)DOMANDE DI AMMISSIONE:TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA . Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve esserne titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) – il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
 - il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, del diploma di specializzazione richiesto e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione, vengano indicati anche il decreto in base al quale il titolo è stata conseguito (d.lgs n.257/1991 o d.lgs. 368/199) nonché gli anni di durata corso di specializzazione);
 - la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa)_____;
- c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno

no allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità: identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di disguidi postali o comunque eventi non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione richiesto e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici)
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.mm.
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)
- 4) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al
- 8) concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate. Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati:
- esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,

- profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
- le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione
- se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Relativamente al titolo di specializzazione, è necessario che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'anno accademico di immatricolazione alla specializzazione, l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. In mancanza la Commissione potrà anche non procedere ad attribuire alcun punteggio.

- nelle autocertificazioni relative a:
- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D). Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D). Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal con-

trolo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia, alle ore 12,00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979,

n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi del D.lgs. 368/99, invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

Le tre prove riguarderanno principalmente il settore di competenza richiesto nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della

prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni. L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso.

Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione,

L'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri

rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio. Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a in _____
il _____ residente in _____ (prov. ____) cap _____
Via _____ n. ____ tel. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di _____ ottenuta in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 inglese francese
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, come risulta da certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____ ;
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura
- elenco degli eventuali documenti presentati
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

Luogo e data _____ Firma _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 331 del 28.04.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia da assegnare alla S.S.D. Centro Antidiabetico.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- c) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - f) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) diploma di specializzazione nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la presentazione delle domande fuori tempo utile;
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscritto qualora la domanda e le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
 - il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, del diploma di specializzazione richiesto e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla pro-

- duzione di idonea certificazione, vengano indicati anche il decreto in base al quale il titolo è stata conseguito (d.lgs n.257/1991 o d.lgs. 368/199) nonché gli anni di durata corso di specializzazione;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso:
inglese oppure francese;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa) _____;
- c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa). I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in originale; qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione richiesto e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici);
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994 art. 5 e ss.ii.mm.;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)
- 4) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei docu-

menti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate. Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati:
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di
 - eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione;
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto);
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Relativamente al titolo di specializzazione, è necessario che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'anno accademico di immatricolazione alla specializzazione, l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. In mancanza la Commissione potrà anche non procedere ad attribuire alcun punteggio.

- nelle autocertificazioni relative a:
 - titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
 - per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
 - per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
 - per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiara-

zione di conformità all'originale (allegato D).

Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D).

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, alle ore 12,00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipolenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi del D.lgs. 368/99, invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R.

483/97 e ss.ii.mm. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spediti non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni. L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso ,

pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio. Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.

Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo:

www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a in _____
il _____ residente in _____ (prov.____) cap _____
Via _____ n.____ tel. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa)
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ di durata ____ conseguito con punteggio/valutazione ____ su ____ in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di _____ ottenuta in data _____ presso _____ sito in _____
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/valutazione ____ su ____ in data _____ presso _____ sito in _____ ;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. ____ con decorrenza dal _____ ;
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 inglese francese ;
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, come risulta da certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____ ;
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____ ;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura;
- elenco degli eventuali documenti presentati;
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Luogo e data _____ Firma _____ .

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 330 del 28.04.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **N. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D)**.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato a favore dei militari volontari delle forze armate in ferma prefissata ed in ferma breve congedati senza demerito nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 1014, comma 3 e art. 678, comma 9, D.lgs. 15/3/2010, n. 66). Nel caso in cui non vi sia un candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Sono fatte salve tutte le altre riserve di legge.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- c) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - f) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :
- a) laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea in Scienze del Servizio Sociale (rispettivamente classe L - 39 ai sensi del DM 270/2004 e classe 06 ai sensi del DM 509/1999)
 - b) Possono presentare domanda anche coloro che sono in possesso di diploma universitario o degli altri titoli conseguiti in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 502/92 e s.i.m., riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale richiesta ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
 - c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve esserne titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
 - il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
 - la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____ (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità: identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di disguidi postali o comunque eventi non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (titolo di studio e iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali);
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.mm.;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni);
- 4) pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento ;
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati , datato e firmato;
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate. Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione . Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc. , il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati:
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.
- nelle autocertificazioni relative a:
 - titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
 - per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;

- per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D). Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D). Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Come stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 220/01, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, , sono le seguenti:

- a) prova scritta:

elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie previste nelle Scuole o nel corso di laurea per il conseguimento del titolo abilitante allo svolgimento della professione di Assistente Sociale.

- b) prova pratica:
esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione richiesta.
- c) prova orale :
colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprende anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e francese. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità stabilite dal Regolamento Concorsuale. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7 |

I criteri per la valutazione dei titoli saranno definiti dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” – Sezione Diari, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime nonché divulgato dalla medesima data sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it (sezione concorsi e mobilità – concorsi – convocazione prove concorsuali). Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via internet. La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nella predetta Gazzetta Ufficiale. In caso di un numero esiguo di candidati (inferiore a 20) potrà essere inviata convocazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da spediti non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati dovranno sostenerle. In relazione al numero dei candidati la commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica. Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Il Direttore Generale o suo delegato ricono-

sciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla approvazione della graduatoria generale e della graduatoria dei concorrenti riservatari ai sensi del D.Lgs. 66/2010, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermo restando i diritti dei cittadini appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria generale, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni. L'utilizzo della graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità della stessa, sarà oggetto di valutazione sia in relazione alle specifiche esigenze organizzative che in relazione alla specificità dei posti da ricoprire. L'Azienda potrà a sua discrezione utilizzare la graduatoria anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati, per le categorie sopracitate, non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale e presentata mediante autocertificazione. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001. Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi

i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio. Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni,
- rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a in _____
il _____ residente in _____ (prov. _____) cap. _____ Via _____
n. _____ tel. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE (CAT.D).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito con punti _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____.
- di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 - inglese
 - francese
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, come risulta da certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____;
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura
- elenco degli eventuali documenti presentati
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità

Luogo e data _____ Firma _____

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO
Largo Rosanna BENZI, 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 414 del 29/04/2011 è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO Area di Chirurgia e delle Specialità chirurgiche Disciplina: Chirurgia maxillo-facciale.**

L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a Concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o 368/99 e s.m.i., nonché la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o 368/99 e s.m.i., con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi della normativa sopra richiamata, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a Concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni;

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente Concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al Concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il modulo fornito (All. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova (GE)
ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;

10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al Concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- ove prevista dall'ordinamento professionale e dal punto 2) requisiti specifici di Ammissione, l'iscrizione all'albo del Collegio/Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione (la dichiarazione presente nel modulo di domanda vale come tale);
- copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,33 da versare, indicando nella causale il codice del Concorso, con:
 - versamento su c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A, oppure, in alternativa,
 - bonifico su c/c bancario IBAN: IT56Z0617501594000002052990 codice swift: CRGEITGG085 c/o banca Carige Ag. 49, Genova.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva, preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini delle certificazioni sostitutive).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono a tale scopo allegati i seguenti fac-simili:

- All. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una fotocopia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- All. n. 3, che riassume:
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nelle istruzioni allegate ai moduli (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
 - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo, deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni inerenti il rapporto di lavoro dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente/soggetto giuridico presso il quale si è svolta la prestazione lavorativa, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza), delle cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc. L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

L'eventuale esclusione è dichiarata dall'Azienda Ospedaliera con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97 si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del Concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

11) PROVE D'ESAME

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a Concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a Concorso, con riferimento agli stessi argo-

menti della prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale:

sulle stesse materie delle prove scritta e pratica, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di Concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda di riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al Concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 8/06/2000. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2010 - 2013, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322 - 010/5552642- 010/5554044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di Concorso è consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 359 del 21/04/2011, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolare di Diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, ovvero titoli equipollenti, finalizzata al progetto: "Lo stroma linfonodale come bersaglio della terapia dei linfomi" da assegnare alla U.O. Anatomia Patologica Ospedaliera.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 359 del 21/04/2011.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3931)

Il presente bando di avviso è disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

APPALTI

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI
FINANZIARIE E CONTROLLI****Settore Amministrazione Generale****AVVISO DI AGGIUDICAZIONE APPALTO****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Regione Liguria
via Fieschi 15
Contatto: settore amministrazione generale
All'attenzione dott. Enrico Clementi
16121 Genova
ITALIA
Telefono +39 0105484766/8086
Posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it
Fax +39 0105485771-0105488406

Indirizzi internet

Amministrazione aggiudicatrice www.regione.liguria.it
Profilo di committente <http://www.regione.liguria.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Autorità regionale o locale
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici Sì

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto**

Servizi assicurativi diversi.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di consegna

Servizi
Categoria di servizi: N. 6
Luogo principale di esecuzione: Regione Liguria.
Codice NUTS ITC3

II.1.3) L'avviso riguarda**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizi assicurativi relativi alla copertura dei rischi dettagliatamente elencati nei singoli lotti.

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

66510000

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)?

No

II.2) VALORE FINALE TOTALE DEGLI APPALTI**II.2.1) Valore finale totale degli appalti**

Valore 1 877 533,23 EUR

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso a un'asta elettronica

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto****Avviso di preinformazione**

Numero dell'avviso nella GUUE: 2010/S 9-010698 del 14.1.2010

Avviso di gara

Numero dell'avviso nella GUUE: 2010/S 215-146453 del 5.11.2010

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Appalto n. 2

Lotto n. 2 - Denominazione RC patrimoniale.

V.1) Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:

8.3.2011

V.2) NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:

5

V.3) DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Lloyd's Sindacato Markel

via Garibaldi 86

20121 Milano

ITALIA

V.4) INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO

Valore totale inizialmente stimato dell'appalto

Valore 598 483,39 EUR

Valore finale totale dell'appalto

Valore 165 001,87 EUR

Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 36

V.5) È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO

No

Appalto n. 3

Lotto n. 3 - Denominazione Responsabilità civile auto libro matricola.

- V.1) **Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:**
8.3.2011
- V.2) **NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:**
1
- V.3) **DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
Agenzia assicura SCRL
via San Vincenzo 2
16121 Genova
ITALIA
- V.4) **INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO**
Valore totale inizialmente stimato dell'appalto
Valore 75 000,00 EUR
Valore finale totale dell'appalto
Valore 68 925,00 EUR
Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 36
- V.5) **È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO**
No

Appalto n. 6

Lotto n. 6 - Denominazione Infortuni.

- V.1) **Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:**
8.3.2011
- V.2) **NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:**
4
- V.3) **DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
Loyd's Sindacato Sagicor
via Garibaldi 86
20121 Milano
ITALIA
- V.4) **INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO**
Valore totale inizialmente stimato dell'appalto
Valore 245 200,31 EUR
Valore finale totale dell'appalto
Valore 127 351,16 EUR
Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 36
- V.5) **È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO**
No

Appalto n. 7

Lotto n. 7 - Denominazione Furto.

- V.1) **Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:**
8.3.2011
- V.2) **NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:**
2
- V.3) **DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
Ina Assitalia SpA
via XX Settembre 31/12
16121 Genova
ITALIA
- V.4) **INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO**
Valore totale inizialmente stimato dell'appalto
Valore 39 493,18 EUR
Valore finale totale dell'appalto
Valore 26 381,44 EUR
Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 36
- V.5) **È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO**
No

Appalto n. 8

Lotto n. 8 - Denominazione Elettronica.

- V.1) **Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:**
8.3.2011
- V.2) **NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:**
2
- V.3) **DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
Ina Assitalia SpA
via XX Settembre 31/12
16121 Genova
ITALIA
- V.4) **INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO**
Valore totale inizialmente stimato dell'appalto
Valore 66 491,70 EUR
Valore finale totale dell'appalto
Valore 56 384,96 EUR
Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 36
- V.5) **È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO**
No

Appalto n. 9

Lotto n. 9 - Denominazione KASKO.

- V.1) **Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:**
8.3.2011

- V.2) **NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:**
3
- V.3) **DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
Lloyd's Sindacato Catlin
via Garibaldi 86
20121 Milano
ITALIA
- V.4) **INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO**
Valore totale inizialmente stimato dell'appalto
Valore 84 818,01 EUR
Valore finale totale dell'appalto
Valore 53 477,76 EUR
IVA esclusa
Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 36
- V.5) **È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO**
No

Appalto n. 10

Lotto n. 10 - Denominazione Globale fabbricati ARTE.

- V.1) **Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:**
8.3.2011
- V.2) **NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:**
2
- V.3) **DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
Fondiararia Sai
via XX Settembre 31/12
16121 Genova
ITALIA
- V.4) **INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO**
Valore totale inizialmente stimato dell'appalto
Valore 2 322 000,00 EUR
Valore finale totale dell'appalto
Valore 1 380 011,04 EUR
Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 36
- V.5) **È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO**
No

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- VI.1) **L'APPALTO È CONNESSO A UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI**
No
- VI.2) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**
L'importo di aggiudicazione è riferito alla durata di 36 mesi delle polizze.
Responsabile del procedimento di affidamento: dott. Enrico Clementi.

Decreto dirigenziale aggiudicazione provvisoria n. 304 del 16.2.2011.

VI.3) **PROCEDURE DI RICORSO**

VI.3.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

VI.3.2) **Presentazione di ricorso**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Avverso il procedimento d'aggiudicazione è esperibile ricorso giurisdizionale - ai sensi ed ai termini di legge - presso il TAR Liguria - Genova; è fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 53/2010.

VI.3.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi**

VI.4) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

18.4.2011

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI
FINANZIARIE E CONTROLLI**

Settore Amministrazione Generale

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Liguria
via Fieschi 15
Contatto: settore amministrazione generale
All'attenzione dott. Enrico Clementi
16121 Genova
ITALIA
Telefono +39 0105488086
Posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it
Fax +39 0105485771/8406

Indirizzi internet

Amministrazione aggiudicatrice www.regione.liguria.it
Profilo di committente <http://www.regione.liguria.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Autorità regionale o locale
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici Sì

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alla copertura polizza RCTO.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di consegna

Servizi
Categoria di servizi: N. 6
Luogo principale di esecuzione: Regione Liguria.
Codice NUTS ITC3

II.1.3) L'avviso riguarda

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Servizio assicurativo - polizza RCTO.

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

66510000

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)?

No

II.2) VALORE FINALE TOTALE DEGLI APPALTI**II.2.1) Valore finale totale degli appalti**

Valore 418 491,62 EUR

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

Negoziata senza indizione di gara

Motivazione della decisione di aggiudicare l'appalto senza la previa pubblicazione di un bando di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

a) Non sono pervenute offerte, o non sono pervenute offerte adeguate, in risposta a: una procedura aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso a un'asta elettronica

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto****Avviso di preinformazione**

Numero dell'avviso nella GUUE: 2010/S 9-010698 del 14.1.2010

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Appalto n. 1

Lotto n. 1 - Denominazione Polizza RCTO.

V.1) Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:

8.4.2011

V.2) NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:

2

V.3) DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

QBE Insurance (Europe) Ltd

Largo Augusto, 7

20122 Milano

ITALIA

V.4) INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO

Valore totale inizialmente stimato dell'appalto

Valore 429 134,15 EUR

Valore finale totale dell'appalto

Valore 418 491,62 EUR

Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 34

V.5) È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO

No

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- VI.1) **L'APPALTO È CONNESSO A UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI**
No
- VI.2) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**
L'importo di aggiudicazione è riferito alla durata di 34 mesi delle polizze.
Responsabile del procedimento di affidamento: dott. Enrico Clementi.
Decreto dirigenziale aggiudicazione n. 869 del 8.4.2011.
- VI.3) **PROCEDURE DI RICORSO**
- VI.3.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
- VI.3.2) **Presentazione di ricorso**
Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Avverso il procedimento di aggiudicazione è esperibile ricorso giurisdizionale - ai sensi ed ai termini di legge - presso il TAR Liguria Genova; è fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 53/2010.
- VI.3.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi**
- VI.4) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**
18.4.2011

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI
FINANZIARIE E CONTROLLI**

Settore Amministrazione Generale

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.1) **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**
Regione Liguria
via Fieschi 15
Contatto: settore amministrazione generale - staff appalti e contratti
All'attenzione dott. Clementi Enrico
16121 Genova
ITALIA
Telefono +39 0105488086/4766
Posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it
Fax +39 0105485771/8406
Indirizzi internet
Amministrazione aggiudicatrice www.regione.liguria.it
Profilo di committente <http://www.regione.liguria.it>
- I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività**
Autorità regionale o locale
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici Sì

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

- II.1) **DESCRIZIONE**
- II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto**
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alla copertura della polizza incendio.
- II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di consegna**
Servizi
Categoria di servizi: N. 6
Codice NUTS ITC3
- II.1.3) **L'avviso riguarda**
- II.1.4) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**
Servizio assicurativo relativo alla copertura della polizza incendio.
- II.1.5) **CPV (vocabolario comune per gli appalti)**
66510000
- II.1.6) **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)?**
No
- II.2) **VALORE FINALE TOTALE DEGLI APPALTI**

II.2.1) Valore finale totale degli appalti

Valore 115 000,00 EUR

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

Negoziata senza indizione di gara

Motivazione della decisione di aggiudicare l'appalto senza la previa pubblicazione di un bando di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

a) Non sono pervenute offerte, o non sono pervenute offerte adeguate, in risposta a: una procedura aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso a un'asta elettronica

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto****Avviso di preinformazione**

Numero dell'avviso nella GUUE: 2010/S 9-010698 del 14.1.2010

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Appalto n. 1

Lotto n. 1 - Denominazione Polizza incendio.

V.1) Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:

14.4.2011

V.2) NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:

1

V.3) DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Fondiarria Sai SpA

piazza della Vittoria 4/16

16121 Genova

ITALIA

V.4) INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO

Valore totale inizialmente stimato dell'appalto

Valore 127 701,01 EUR

Valore finale totale dell'appalto

Valore 115 000,00 EUR

Nel caso di un valore annuale o mensile, numero di mesi 35

V.5) È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO

No

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) L'APPALTO È CONNESSO A UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI**

No

VI.2) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'importo di aggiudicazione è riferito alla durata di 35 mesi della polizza.

Responsabile del procedimento di affidamento: dott. Enrico Clementi.

Decreto di aggiudicazione n. 876 del 14.4.2011.

VI.3) **PROCEDURE DI RICORSO**

VI.3.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

VI.3.2) **Presentazione di ricorso**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Avverso il provvedimento d'aggiudicazione è esperibile ricorso giurisdizionale - ai sensi ed ai termini di legge - presso il TAR Liguria - Genova; è fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 53/2010.

VI.3.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi**

VI.4) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

18.4.2011

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AMBIENTE SETTORE PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA

propone

Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività tecniche nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo PROTERINA-C – “Un sistema di previsione e prevenzione dell'impatto della variabilità delle condizioni climatiche sulla variabilità del rischio per l'ambiente vegetato ed urbano”.

La Regione Liguria è Capofila del progetto europeo Proterina-C “Un sistema di previsione e prevenzione dell'impatto della variabilità delle condizioni climatiche sulla variabilità del rischio per l'ambiente vegetato ed urbano.”, di durata triennale a partire dal 04-05-2009.

Il progetto di cooperazione è finalizzato a fornire alle aree interessate (Corsica, Liguria e Sardegna), che presentano tra loro forti analogie morfologiche e di utilizzo del territorio, strumenti comuni per contrastare gli effetti negativi della variabilità del clima sulle condizioni di rischio.

Nell'ambito della fase 6 del progetto sono previsti interventi pilota per la sperimentazione di pratiche sostenibili di uso del suolo al fine di riqualificare i territori a rischio e la definizione di linee guida per l'utilizzo di tali pratiche come strumenti di prevenzione e mitigazione del rischio stesso.

Il gruppo di lavoro regionale operante sulla fase 6 ha individuato quattro progetti pilota di cui uno nell'area dell'ex Comunità Montana del Giovo, in provincia di Savona, volto alla gestione integrata dei presidi di protezione, prevenzione ed intervento con redazione di linee guida e formazione degli operatori locali.

Ai fini della migliore realizzazione del progetto pilota suddetto, si richiede ad associazioni e gruppi di Volontariato di Protezione Civile, iscritti negli elenchi regionali ed afferenti al territorio interessato dal progetto pilota, di manifestare il proprio interesse a partecipare ad una procedura di selezione che verrà attivata dalla Regione secondo le normative vigenti, per la realizzazione delle attività sotto descritte che vengono meglio specificate nel seguito.

FINALITÀ E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il progetto interessa una porzione del territorio della ex Comunità Montana del Giovo in provincia di Savona, su zone che hanno ampie aree a rischio di incendio boschivo e di interfaccia.

Il progetto si articola in tre fasi.

Una prima fase di analisi del territorio e progettazione partecipata che, partendo da ciò che già è in opera ai fini di antincendio boschivo, individua, con il coinvolgimento degli enti locali e degli operatori del settore antincendio boschivo, gli ulteriori interventi necessari per assicurare una adeguata rete di presidi utile e mitigare il rischio e a facilitare l'intervento di spegnimento.

Una seconda fase di definizione di pratiche di bonifica postincendio sostenibili per la mitigazione del rischio idrogeologico e redazione di un manuale di buone pratiche da usarsi come supporto formativo per i tecnici degli enti locali e gli operatori dell'antincendio boschivo.

Una terza fase volta alla sperimentazione diretta di un'attività di presidio attivo a supporto degli operatori del settore agricolo volto alla riduzione del possibile innesco di incendi boschivi conseguente allo smaltimento dei residui vegetali.

La finalità principale delle attività qui proposte risiede nel fornire supporto alla fase 1 (analisi del territorio e dei presidi) sia a livello di ricognizione sul territorio e verifica della funzionalità degli stessi a supporto degli enti locali e del gruppo di lavoro che seguirà il progetto, oltre che nel fornire supporto tecnico ed operativo alla realizzazione della terza fase progettuale ed una collaborazione trasversale in qualità di operatori esperti nel campo del contrasto agli incendi boschivi a tutte le attività progettuali.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le attività da effettuare sono di seguito schematizzate.

1) Partecipazione al gruppo di lavoro

Dovrà essere garantita la partecipazione alle attività del gruppo di lavoro ed il supporto alle attività progettuali e operative dello stesso.

Al gruppo di lavoro partecipano il dott. Mulattiero del Corpo Forestale dello Stato in qualità di esperto tecnico nel campo della lotta attiva agli incendi boschivi e referente per le attività della fase 1 e 3, il dott. Salvo della Regione Liguria in qualità di esperto nel campo della pianificazione e rapporti con gli enti locali nel campo della prevenzione dei rischi e coordinatore della fase 2, la Fondazione CIMA, a supporto scientifico del progetto pilota e referente per gli aspetti relativi al rischio idrogeologico e modellazione della pericolosità da incendi boschivi, il dott. Mazzoli della Provincia di Savona che supporterà l'attività di informazione e formazione, oltre che due rappresentanti del Volontariato dell'area savonese da individuarsi a seguito di questo bando.

2) Fase prima: supporto alla ricognizione dei presidi di mitigazione

Per quanto riguarda la fase 1 del progetto è previsto che il Volontariato svolga, in accordo con il gruppo di lavoro, ed a seguito di una ricognizione amministrativa dei presidi esistenti svolta dal gruppo di lavoro col supporto degli enti locali, una ricognizione operativa sul territorio dei presidi ed infrastrutture al fine di verificarne l'efficacia e rilevare criticità in situ. E' richiesta competenza nella valutazione delle necessità operative per facilitare l'attività di spegnimento.

3) Fase seconda: redazione del manuale di buone pratiche per interventi post-incendio volti alla riduzione del rischio idrogeologico

E' prevista la partecipazione al gruppo di lavoro ed il supporto all'attività di redazione del manuale stesso.

4) Fase terza: sperimentazione diretta di un'attività di presidio attivo a supporto degli operatori del settore agricolo

E' prevista l'attuazione operativa degli interventi di smaltimento dei residui vegetali a favore degli operatori agricoli in accordo con il gruppo di lavoro. L'attività deve consistere nella identificazione delle caratteristiche tecniche e acquisizione di presidi e materiali necessari alla sperimentazione in accordo con le esigenze degli operatori di settore, nella realizzazione di un campione congruo di prove sperimentali di smaltimento con relazione e documentazione degli interventi e redazione di una relazione di valutazione sulle criticità riscontrate e proposte correttive volte alla capitalizzazione dell'esperienza, ovvero al trasferimento della pratica sperimentale nell'ambito di procedure sostenibili dagli enti locali o dagli operatori di settore anche in forma associata.

TEMPI, CORRISPETTIVI E PROCEDURE SUCCESSIVE

E' previsto che l'associazione/gruppo partecipante, venga invitata/o a partecipare alla selezione per un affidamento di servizio che prevede un massimo di corrispettivo economico pari a 15.000,00 e tempi di realizzazione che prevedono la realizzazione delle prime fasi già entro fine Luglio 2011 e l'applicazione sperimentale da realizzarsi entro fine anno.

La definizione dei prodotti e tempi di realizzazione intermedi verrà determinata dal successivo capitolato di servizio.

I manifestatori di interesse dovranno:

- Essere organizzazioni di volontariato iscritte nella sezione di protezione civile o ambientale del registro regionale del volontariato di cui alla l.r. 15/1992 da almeno sei mesi;
- essere organizzazioni di volontariato specializzate nelle attività di protezione civile e antincendio boschivo secondo quanto previsto dai Piani e Programmi regionali di settore;
- Operare nell'ambito territoriale della ex Comunità montana del Giovo e comunque nel territorio della Provincia di Savona;
- Garantire le tempistiche di realizzazione e le modalità operative descritte sopra che verranno meglio specificate dal capitolato di servizi.

Le manifestazioni di interesse devono:

- contenere esclusivamente la manifestazione di interesse a partecipare, i dati dell'associazione (nome, l'indirizzo della sede operativa, il contatto di un referente, il numero telefonico e un indirizzo e-mail);
- pervenire in plico chiuso presso il Settore Protezione Civile ed Emergenza, Regione Liguria – Viale Fieschi, 15 – 16121 Genova, consegnate a mano od inoltrate via posta tramite raccomandata RR entro 15 giorni dalla uscita del presente avviso; farà fede il timbro postale della spedizione;
- sul plico deve essere indicato chiaramente che trattasi di nota di interesse per partecipazione a progetto pilota del progetto comunitario transfrontaliero marittimo Proterina-C.

TRIBUNALE DI CHIAVARI ATTO DI CITAZIONE

Nell'interesse del Sig.: Beronio Giovanni domiciliato in Chiavari C.so Assarotti n. 13/1, presso lo studio dell'Avv. Gian Marco Casaretto che lo rappresenta e difende

CONTRO

Il Sig.: Bacigalupo Giuseppe fu Giuseppe ed eventuali aventi causa o cointeressati; **PREMESSO CHE**

- 1) Beronio Giovanni si trova nel possesso "animo domini", pacifico e ultra ventennale del seguente bene immobile iscritto nel Catasto Terreni del Comune di Carasco (GE) come segue:
Foglio 6 mappale 404, semin. arbor., are 04 ca 70, rae 0,97, rde 2,06; (prod. Sub. 1);
- 2) l'immobile è intestato al Catasto Terreni a Bacigalupo Giuseppe fu Giuseppe privo di riferimenti anagrafici.

TUTTO CIO' PREMESSO

Beronio Giovanni rappresentato come da delega in calce al ricorso ex art. 150 cpc.

CITA

a mezzo pubblici proclami ai sensi dell'art. 150 c.p.c., il Sig.: Bacigalupo Giuseppe fu Giuseppe e suoi eventuali aventi causa comparire all'udienza del 30 ottobre 2011 ore locali di rito, con l'avvertenza di costituirsi almeno venti giorni prima della predetta data, ai sensi dell'art. 166 c.p.c., per non incorrere nelle decadenze di cui agli artt. 166, 167 e 38 c.p.c., per ivi sentir accogliere le seguenti conclusioni: Piaccia al Tribunale di Chiavari Ill.mo dichiarare l'avvenuta usucapione ai sensi dell'art. 1158 cc dell'immobile censito al Catasto Terreni di Carasco con il Foglio 6 mappale 404 a favore del Sig. Beronio Giovanni. ordinare al Conservatore dei Registri Immobiliari competente di trascrivere l'avvenuta usucapione.

Avv. Gian Marco Casaretto

PROVINCIA DI SAVONA

Pubblicazione dell'avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, ai sensi della L.R. 18 del 21/06/199 art. 97 c. 15 s. m. e i., approvate con D.G.P. n. 14 del 20/01/2009, confermate con atto dirigenziale n. 5476 del 29/07/2009 in recepimento del parere del C.T.R. - sezione per le funzioni dell'Autorità di Bacino regionale, espresso nella seduta del 08/07/2009 e attestato dal certificato di collaudo assunto a prot. 25237 del 08/04/11.

Avviso di avvenute modifiche degli atti di piano come di seguito specificato:

Ai sensi dell'art 97 c. 15 della L.R. n. 18 del 21/06/1999 s.m. e i., così come disposto dall'atto n. 5476 del 29/07/2009 del Dirigente del Settore Difesa del Suolo e Tutela Ambientale della Provincia di Savona, in recepimento del parere espresso nella seduta del 08/07/2009 dal competente Comitato Tecnico Regionale - sezione per le funzioni dell'Autorità di Bacino regionale - preso atto del Certificato di Collaudo a firma dott Ing. Olcese, si avvisa che, con D.G.P. n. 14 del 20/01/2009, sono state approvate le seguenti modificazioni puntuali e integrazioni degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona:

Parziale ripermetrazione di area sita in Comune di Savona - Bacino Molinero - Rio Galletto - da fascia A e B a fascia C - Bacino molinero - Comune di Savona

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott- Geol Bernardino Damele

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO

Dato atto che con deliberazione del consiglio comunale n. 92 del 22.04.1980 è stato adottato il Regolamento Edilizio Comunale di Bordighera, approvato con D.P.G.R. n. 405 del 27.04.1983;

Richiamato l'art. 3, comma 2°, della Legge Regione Liguria n. 16/2008;

RENDO NOTO CHE

- con deliberazione dei Commissari Straordinari adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 del 20 aprile 2011 ad oggetto "Settore Tecnico – Modifica al Regolamento Edilizio Comunale vigente – Abrogazione Commissione Edilizia", immediatamente esecutiva, è stata disposta l'abrogazione del Capitolo Terzo rubricato "Commissione Comunale Edilizia", articoli da 11 a 15 del Regolamento Edilizio Comunale vigente;
- è stata conseguentemente abrogata la commissione Edilizia Comunale e le relative funzioni sono attribuite al settore edilizia privata – urbanistica del comune di Bordighera;
- a far data dalla presente pubblicazione la deliberazione dei Commissari Straordinari adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 del 20 aprile 2011 ad oggetto "Settore Tecnico – Modifica al Regolamento Edilizio Comunale vigente – Abrogazione Commissione Edilizia", immediatamente esecutiva, è depositata a permanente e libera visione del pubblico presso la segreteria del Comune.

Bordighera, 3.05.2011

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO

Dott. Dario Sacchetti

COMUNE DI CELLE LIGURE
Provincia di Savona

Variante 2008 al Piano Urbanistico Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 44 comma 6 e 41 della Legge Urbanistica Regionale n° 36/97

RENDE NOTO

Che trovasi depositato nella Segreteria del Comune, a permanente e libera visione del pubblico, nelle consuete ore d'ufficio, la variante 2008 al Piano Urbanistico Comunale approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 22.03.2011 a seguito dell'atto del Dirigente del Settore Urbanistica della Provincia di Savona n. 1535/2011.

Celle Ligure, 04.05.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Sonia Mitra
COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia

AVVISO

IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 29.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Variante al PUC vigente ex art. 44 L.R. 36/97 – Scheda normativa Ne3 Sub Ambito R10.3 ex Istituto Alberghiero";

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/97

RENDE NOTO

Che copia della deliberazione n° n° 18 del 29.04.2011 di cui sopra, unitamente alla documentazione tecnica allegata rimarrà depositata a libera visione del pubblico presso il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Lerici per quarantacinque giorni consecutivi decorrenti dal giorno 18.05.2011, ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 comma 4 L.R. n° 36/97.

Lerici, 03.05.2011

IL CAPO SERVIZIO
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Arch. Claudio Tognoni

COMUNE DI PRELA'
Provincia di Imperia

Tariffe idriche 2010 dal 01/01/2010 al 30/06/2010

IL SINDACO DEL COMUNE DI PRELÀ

Integrando con il seguente punto quanto già pubblicato sul BURL n. 19 del 11/05/2011

COMUNICA

- Minimo impegnato contrattuale per le utenze domestiche viene portato da 50 mc anno a 25 mc anno

IL SINDACO
Eliano Brizio

COMUNE DI PRELA'
Provincia di Imperia

Tariffe idriche 2010 dal 01/07/2010 al 31/12/2010

IL SINDACO DEL COMUNE DI PRELÀ

Integrando con il seguente punto quanto già pubblicato sul BURL n. 19 del 11/05/2011

COMUNICA

- Minimo impegnato contrattuale per le utenze domestiche viene portato da 25 mc anno a 0 mc anno

IL SINDACO
Eliano Brizio

COMUNE DI QUILIANO
Provincia di Savona

SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO
SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE - INFORMATICA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.18 della L.R. 24/03/1999, n. 9 e s.m.i. ed ai sensi dell'art.59 comma 4 della Legge Regionale del 04/09/1997 n.36 e s.m.i.

AVVISA

che con determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi deliberante in data 08/04/2011 ai sensi dell'art. 18 della L.R.9/99 e art.59 della L.R.36/97, avente per oggetto "Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP/131-2010", è stato approvato il progetto depositato dalla Sig.ra Santoro Monica per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale agricolo collegato alla conduzione del fondo in aggiornamento al vigente PUC Ambito "RP " in Quiliano – Frazione Montagna (Fg.30 mapp.557), ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/1990 e dell'art. 18 della L.R. 9/1999 e degli artt. 59 e 60 della L.R. 36/1997 e s.m.i..

Gli atti approvati sono depositati presso il Servizio Urbanistica del Comune di Quiliano, Località Massapè 21.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet del Comune di Quiliano.

Quiliano, 26.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alessandro Giaccardi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia di La Spezia

AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla variante al progetto per la realizzazione di capannone industriale/ artigianale Via Vincinella, 14 della Soc. Rossi srl.

PREMESSO

che in data 26/03/2011 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico n. 01, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

Santo Stefano di Magra, 03.05.2011

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI VARAZZE
Provincia di Genova
SETTORE 4°

AREA URBANISTICA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SUAP 49/2010: "Progetto per realizzazione di un campeggio in località La Vignetta", art. 18, comma 2°, della legge regionale 24 marzo 1999 n. 9 e s.m. e i.". Istante: Sig. Alessandro Giusto, in qualità di proprietario dell'area e titolare della società La Vignetta".

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICA

che la conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il dì 20.01.2011 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determinazione dirigenziale n. 652 del 29.04.2011.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 18.05.2011 al 03.06.2011;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 20 del 18.05.2011;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Antonello Pace
COMUNE DI VARAZZE
Provincia di Genova

SETTORE 4°
AREA URBANISTICA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

“P.R.U dell'ex Cotonificio ligure – Modifica dell’Accordo di Programma per proroga termini – preventivo assenso ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 34 del D.lgs n. 267/2000 e art. 58 della legge regionale n. 36/97”.

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICA

che la conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il di 19.04.2011 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determinazione dirigenziale n. 653 del 29.04.2011.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 18.05.2011 al 03.06.2011;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 20 del 18.05.2011;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonello Pace

COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona

Lavori di ripristino muri di sostegno siti in Località Taverna in Comune di Onzo. Foglio n. 12; Mappali n. 324 – 325 – 326 - 330.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data 19/10/2010, protocollo n. 12047 dal Sig. Basso Antonio in qualità di proprietario dell'Azienda Agricola Durin con sede in Ortovero, Via Roma n. 202, in qualità di proprietario del terreno sito in Comune di Onzo volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di ripristino muri di sostegno siti in Località Taverna in Comune di Onzo.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 06/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Onzo per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona

Lavori di realizzazione di attività agrituristica del fabbricato esistente in Comune di Garlenda in Località Necalun. Comune di Garlenda. Foglio n° 6. Mapp. n° 254 - 253.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data 26/07/2010 dalla Sig.ra Bria Giuliana in qualità di titolare della ditta "Azienda Agricola Terre di Garlenda" con sede in Comune di Garlenda in Via Villafranca n. 34 in qualità di proprietaria del fabbricato sito in Comune di Garlenda volta ad ottenere l'autorizzazione per la attività agrituristica del fabbricato esistente in Comune di Garlenda in Località Necalun in Comune di Garlenda.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 11/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Garlenda per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP

~~Dott.ssa M. Cristina Cavallo~~

COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona

Lavori di pavimentazione piazzale esistente, rifacimento di muro di contenimento terreno esistente, realizzazione canalizzazione raccolta acque meteoriche e pavimentazione strada esistente in Comune di Onzo.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data 01/12/2009 ed acquisita agli atti col protocollo n. 8288 dal Sig Bronda Bruno di Onzo in qualità di proprietario del terreno sito in Comune di Onzo volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di pavimentazione piazzale esistente, rifacimento di muro di contenimento terreno esistente, realizzazione canalizzazione raccolta acque meteoriche e pavimentazione strada esistente in Comune di Onzo.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 13/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Onzo per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP

Dott.ssa M. Cristina Cavallo

COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona

Lavori di ristrutturazione muri di sostegno, spianamento di compenso di terreno e realizzazione strada poderale in Comune di Casanova Lerrone. Comune di Casanova Lerrone. Foglio n. 26; Mappali n. 109 - 110 - 271 - 112.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data 28/10/2010, protocollo n. 12422 dal Sig. Dutto Pierangelo coltivatore diretto residente in Casanova Lerrone in qualità di proprietaria del terreno sito in Comune di Casanova Lerrone volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di ristrutturazione muri di sostegno, spianamento di compenso di terreno e realizzazione strada poderale in Comune di Casanova Lerrone.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 09/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Casanova Lerrone per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona

Lavori di costruzione locale da adibire a deposito sacche a servizio delle strutture esistenti dal Golf Club Garlenda in variante autorizzazione SUAP 19/2009 in Comune di Garlenda. Comune di Garlenda. Foglio n° 9. Mapp. n° 150, 153, 240.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data 10/06/2010, protocollo n. 6992 dal Sig. Ing. Giacomo Delle Piane in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Golf Garlenda s.p.a. con sede in Albenga, Piazza Berlinguer n. 14/3, P. I.V.A./C.F. 00112010095 in qualità di proprietaria del terreno sito in Comune di Garlenda volta ad ottenere l'autorizzazione per la costruzione locale da adibire a deposito sacche a servizio delle strutture esistenti dal Golf Club Garlenda in variante autorizzazione SUAP 19/2009 in Comune di Garlenda.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 08/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Garlenda per quindici giorni consecutivi a far data dal

18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona**

Lavori di sistemazione aree esterne e costruzione di una piscina e solarium a servizio dell'agriturismo. Foglio n. 20 mappale n. 376 - 684 - 378 in Comune di Casanova Lerrone.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data 12/10/2010, protocollo n. 11742 dal Sig. Grenna Marcello in qualità di titolare dell'Agriturismo Borgoameno con sede in Casanova Lerrone, Via case Soprane n. 2 in qualità di proprietario del terreno sito in Comune di Casanova Lerrone volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di sistemazione aree esterne e costruzione di una piscina e solarium a servizio dell'agriturismo in Comune di Casanova Lerrone.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 10/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Casanova Lerrone per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona**

Proroga del termine di inizio lavori riguardante l'autorizzazione unica n. 01 del 12/01/2010 relativa alla realizzazione di un agricampeggio in località Martinetto in Comune di Cisano sul Neva. Comune di Cisano sul Neva. Foglio n. 06 - Mappale n. 66.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data 19/10/2010, protocollo n. 12047 dalla Sig.ra Isnardi Laura in qualità di titolare dell'impresa agricola omonima con sede in Cisano sul Neva, Via Santa Apollonia n. 19 in qualità di proprietaria del terreno sito in Comune di Cisano sul Neva volta ad ottenere l'autorizzazio-

ne per la realizzazione di un agricampeggio in località Martinetto in Comune di Cisano sul Neva.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 07/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Cisano sul Neva per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona**

Lavori di variante all'autorizzazione SUAP n. 01/2009 per l'esecuzione di lavori di ristrutturazione immobile ai fini agrituristici, siti in Comune di Testico. Foglio 23 mappale n. 122 sub. 2 in Comune di Testico.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data 09/06/2010, protocollo n. 6936 dal Sig. Montanaro Corrado di Testico in qualità di proprietario del fabbricato sito in Comune di Testico volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di lavori di ristrutturazione immobile ai fini agrituristici, siti in Comune di Testico.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 12/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Testico per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona**

Lavori di realizzazione di una tettoia in Comune di Garlenda. Foglio n. 11; Mappali n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data 19/10/2010, protocollo n. 12047 dalla Sig.ra Raimondo Gisella in qualità di titolare dell'Azienda Agricola Raimondo Gisella con sede in Garlenda, in Frazione Paravenna n. 19 in qualità di proprietaria del terreno sito in Comune di Garlenda volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di una tettoia in Comune di Garlenda.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 05/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Garlenda per quindici giorni consecutivi a far data dal 18/05/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 01/05/2011.

Albenga 27.04.2010

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo**

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 - GENOVA**

S.S. n° 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure – Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

N.P. Ditta Gammuto Elena C.F.GMMLNE75H66D969J, Gammuto Raffaele C.F.GMMRFL81H01D969S e Gammuto Luigi C.F.GMMLGU45E28L528Y, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, Fg.54 , partt.143 sub 2 e 79 e partt.142 sub 1 e 3, indennità provvisoria di esproprio offerta di €575.000,00 (cinquecentosettantacinquemila/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 50% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0004071-I del 21.03.2011;

N.P. Ditta Torcello Vincenzo C.F.TRVCN44E15I480H, proprietario degli immobili posti nel Comune di Savona, Fg.54 , partt.143 sub 1, 3, 4 e 5 indennità provvisoria di esproprio offerta di € 372.000,00 (trecentosettantaduemila/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 50% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0004070-I del 31.03.2011;

N.P. 100-103-106 Ditta Galleano Maria Grazia C.F.GLLMGR40T43I480E, Massolo Giancarlo C.F.MSSGCR35A03A182F, Massolo Marco C.F.MSSMRC38L19A182U e Neirotti Angela C.F.NRTN-GL35L44I480P, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, Fg.54, partt.315 e 89, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 444.383,75 (quattrocentoquarantaquattromiltrecentottantatre/75 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-

0003805-I del 28.03.2011;

N.P. 122-123-135 Ditta Vincenzi Gino C.F.VNCGNI47A01E990K, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.55 , part. 209, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 509,06 (cinquecentonove/06 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0003813-I del 28.03.2011;

N.P. 131 Ditta Vincenzi Gino C.F.VNCGNI47A01E990K, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.55 , part. 209 sub 16, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 42.560,00 (quarantaduemilacinquecentosessanta/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0003815-I del 28.03.2011;

N.P. 186 Ditta B.B.V. di Busi Gianfranco sas P.I.01342490099, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Albissola Marina, Fg.2 , part.93, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 793,16 (settecentonovantatre/16 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell' 80% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0003818-I del 28.03.2011;

N.P. 186 Ditta P.E. di Parodi Emilio P.I.00947240099, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Albissola Marina, Fg.2 , part.93, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 1.014,28 (mil-lequattordici/28 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell' 80% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0003819-I del 28.03.2011;

N.P. 186 Ditta Pignone Ivano P.I.01236850093, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Albissola Marina, Fg.2 , part.93, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 975,89 (novecentosettantacinque/89 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell' 80% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0004069-I del 31.03.2011;

N.P. 233-234-236-237 Ditta Marengo Marino C.F.MRNMRN52E20I480L, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Albisola Superiore, Fg.25 , partt. 249, 344, 345, 249 sub 3 e sub 4, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 634.207,40(seicentotrentaquattromiladuecentosette/40 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-00003816-I del 28.03.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

ANAS S.p.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n. 3 - 16129 - GENOVA

S.S. n° 1 "Aurelia" - Lavori di collegamento tra la ex S.S. n° 548 "di Valle Argentina" e lo svincolo autostradale di Taggia (IM) - Progetto esecutivo.Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione del dispositivo di pagamento diretto a favore della sotto indicata ditta che ha accettato l'indennità offerta:

1. N.P. 34 Ditta: Grosso Lucia C.F.GRSLCU25H70G526V, Grosso Giovanni C.F.GRSGNN19E10G526J, Grosso Margherita C.F.GRSMGH56E58G526K, proprietari per 129/144 degli immobili posti nel Comune di Taggia (IM), FG. n.31 part. n. 1664; Indennità spettante di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio e per oneri vari € 8.028,13 (diconsi Euro ottomilavento/13), da corrispondere a titolo di saldo. Dispositivo di pagamento n. CGE-0001677-I del 15.02.2011;

Il Dispositivo di pagamento diretto sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

ANAS S.p.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n. 3 – 16129 - GENOVA

S.S. n° 28 “Del Colle di Nava” – Lavori di realizzazione della variante all’abitato di Chiusavecchia. Emissione dei Dispositivi di versamento alla Cassa DDPP delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di versamento alla Cassa DDPP a favore delle sotto indicate ditte che non hanno accettato l’indennità offerta:

1. **N.P. 1 Ditta: Brunengo Giampaolo C.F.BRNGPL49B25G337T**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusanico sez.Torria, FG. n. 13 part.lla n. 281 ex 131, mq.470; Indennità spettante di esproprio €2.973,93 (diconsi Euro duemilanovecentosettantatre/93), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004479-I del 08.04.2011;

2. **N.P. 2 Ditta: Fondazione Orego Demora Onlus P.I.01181900083**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusanico sez.Gazzelli, FG. n. 4 part.lla n.230 ex 107; Indennità spettante di esproprio €32,65 (diconsi Euro trentadue/65), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004478-I del 08.04.2011;

3. **N.P. 3 Ditta: Gandolfo Sebastiano fu Pietro**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusanico Sez.Gazzelli, FG. n. 4 part.lla n. 114, mq 14, FG. 49; Indennità spettante di esproprio €2,80 (diconsi Euro due/80), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004476-I del 08.04.2011;

4. **N.P. 4 Ditta: Agnese Blanche Marie C.F.GNSBNC39T46Z110J, Agnese Bruno Noel C.F.GNSBNN41S06Z110I, Agnese Jeannine C.F.GNSJNN45S68Z110E, Agnese C.F.GNSNLS48H08Z110Z**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia, FG. n.1 part.lla n.65, mq 590; Indennità spettante di esproprio €5.314,88 (diconsi Euro cinquemilatrecentoquattordici/88), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004475-I del 08.04.2011;

5. **N.P. 5 Ditta: Fresia Alessandro C.F.FRSLSN63B20E2900**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia, FG. n.4 part.lle n. 32 mq 34, n.47 mq 955 e n.55 mq 53; Indennità spettante di esproprio €7.506,20 (diconsi Euro settemilacinquecentosei/20), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004474-I del 08.04.2011;

6. **N.P. 6 Ditta: Comune di Chiusanico C.F.0245080080**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusanico sez.Gazzelli, FG. n.4 part.lla n. 112, mq 24; Indennità spettante di esproprio €80,56 (diconsi Euro ottanta/56), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio;

7. **N.P. 7 Ditta: Zunino Argentina**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Chiusanico sez.Torria, FG. n.13 part.lla n. 15, mq 335; Indennità spettante di esproprio €33,53 (diconsi Euro trentatre/53), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004471-I del 08.04.2011;

8. **N.P. 8 Ditta: Gandolfo Candida C.F.GNDCDD31L64B020B, Merlo Elena C.F.MRLLE88S48E290Z, Merlo Ines C.F.MRLMSI57B52B020D Tallone Anna C.F.TLLNNA22S54H946M**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Chiusanico sez.Torria, FG. n.4 part.lla n. 279, mq 1.030; Indennità spettante di esproprio €8.343,72 (diconsi Euro ottomilatrecentoquattantatre/72), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004470-I del 08.04.2011;

9. **N.P. 9 Ditta: Ardisson Natalina fu Agostino**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia, FG. n.1 part.lla n.68, mq 735; Indennità spettante di esproprio €6.332,76 (diconsi Euro seimilatrecentotrentadue/76), da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell’indennità definitiva d’esproprio. Dispositivo di deposito n. CGE-0004544-I del 11.04.2011.

I Dispositivi di versamento alla Cassa DDPP sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

