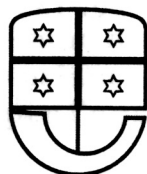


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 2 - SAVONESE**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico -
 cat. D - n. 1 posto.**

pag. 5**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Bando per il conferimento di borsa di studio, di durata annuale,
 riservata a medici in possesso di specializzazione in Igiene e
 Medicina Preventiva.**

pag. 13

COMUNE DI PIGNA

Concorso pubblico per titoli, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio autonoleggio con conducente di veicoli fino a 9 posti.

pag. 13

APPALTI**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

Asta pubblica per alienazione compendio immobiliare (fabbricato ad uso abitativo e terreno circostante) sito in S. Margherita Ligure, Località Nozarego - Via Marinai d'Italia n. 1.

pag. 14

AVVISI**REGIONE LIGURIA**

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT

SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro - mese di marzo 2011.

pag. 14

PROVINCIA DI SAVONA

Avviso di avvenute modifiche degli atti di Piano di Bacino ex D.L. 180/98, per il bacino Molinero, approvate con DGP n. 14 del 20.01.2009.

pag. 15

COMUNE DI ALBENGA

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi in merito a SUAP: "Realizzazione di due box prefabbricati per il deposito di GPL in variante al vigente PRG, da effettuarsi nei terreni siti in Regione Massari, censiti al f. 4 mapp. 304" - Richiedente: Soc. Liquigas S.p.A..

pag. 15

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata, per la realizzazione del complesso residenziale denominato "Residenza San Rocco" in Rocchetta.

pag. 16

Avviso di conclusione del provvedimento di realizzazione di un nuovo fabbricato industriale per la produzione di moduli fotovoltaici, demolizione di fabbricati obsoleti e ristrutturazione parziale di edificio industriale multipiano - Area industriale "fotografica" - Frazione Ferrania. Società Ferrania Solis S.r.l..

pag. 16

COMUNE DI CARASCO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione della variante di interesse locale al vigente P. di F. per l'attuazione di intervento di ampliamento edificio scolastico pubblico. pag. 17

COMUNE DI CERIALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi per la realizzazione di Zona Spettacolo e Manifestazioni con Servizi in Zona Parcheggi e Verde Attrezzato in variante contestuale al vigente PRG e Piano di recupero di Peagna in Località Peagna, CTU foglio 5 mappali 833-870. pag. 17

COMUNE DI CERIANA

Deposito atti relativi all'adozione di S.U.A. in variante parziale del P.R.G. vigente per la realizzazione di una nuova strada di collegamento con nuovo parcheggio annesso. pag. 18

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto relativo alla 7^a variante al P.P.I.P. del Comprensorio del Golf. pag. 18

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi concernente l'approvazione in variante al PUC - ai sensi della l.r. 36/97 - del progetto presentato dalla Italferro s.r.l. per la realizzazione di un fabbricato a destinazione produttiva industriale in Via Melen (S.U. 275/2009). pag. 19

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione in variante al P.U.C. del progetto presentato dalla Porto Antico di Genova S.p.A., in qualità di concessionaria del Comune di Genova, per la realizzazione di un "polo enogastronomico" della Società Eataly nel fabbricato "Millo", nell'area del Porto Antico di Genova. (S.U. 99/2010). pag. 19

COMUNE DI LEIVI

Avviso di rilascio del provvedimento finale riguardante il progetto di riqualificazione del fabbricato rurale distinto con il mappale 2085 del fg. 6 sito in Via San Rufino, di proprietà della Sig.ra Paola Bacigalupo. pag. 20

COMUNE DI MAISSANA

Deposito atti relativi al progetto preliminare del P.U.C. del Comune di Maissana e variante al P.T.C.P.. pag. 21

AMAIE S.P.A. - SANREMO

**Tariffe del servizio idrico: aggiornamento delle modifica tariffaria
2010 - decorrenza 30.9.2010.**

pag. 22

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 409 del 28.04.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pediatrico - categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno.

In applicazione dell'art. 1014 - commi 3 e 4 - del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001 - Allegato 1) al Contratto stesso, Legge 10/04/1991 n° 125, Legge 12/03/1999 n° 68, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, sono i seguenti:

1. **diploma universitario di infermiere pediatrico** - D.M.S. 17 gennaio 1997, n° 70 - o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000;

ovvero decreto di equipollenza, nell'ipotesi di titolo conseguito all'estero;

2. **iscrizione all'albo professionale** attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

vertente sui seguenti argomenti: pianificazione dell'assistenza infermieristica in età pediatrica, identificazione dei bisogni di salute del neonato e del bambino, attività assistenziali nelle patologie endocrinologiche del bambino e dell'adulto, legislazione sanitaria. La prova potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di tecniche e procedure specifiche attinenti il profilo professionale oggetto del concorso.

Prova orale (max punti 20):

sulle materie inerenti le prove scritta e pratica. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “ l sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data

Firma

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito www.asl2.liguria.it le risultanze delle prove concorsuali.

Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;

b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220, con particolare riferimento all'esperienza acquisita nel trattamento delle patologie endocrinologiche; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;

- modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l_ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n°__ post__ di _____bandito con provvedimento n° ____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di__) il _____;
 - 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____n° ____ CAP _____ tel. _____;
 - 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
 - 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione europea (escluso i cittadini italiani):
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO _____;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate;
 - 6) di avere conseguito il diploma universitario di _____ presso _____ in data _____;
 - 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso _____ in data _____;
 - 8) di essere iscritt __ all'Albo Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
 - 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____
(per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni _____;
 - 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);
 - 13) in quanto portatore di handicap di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché di tempi aggiuntivi: _____ (quantificare il tempo necessario);
 - 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____.
- __l_ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**MOD. 02**

Il sottoscritt Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
 - di avere conseguito il diploma in _____ presso _____ in data _____;
 - di essere iscritt_ all'Albo Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
 - di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ categoria _____
profilo professionale _____
part-time * no * si percentuale _____%;
 - che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
 - che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
 - di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
 - di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale
N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE -**CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione 270/2011 è indetto bando **per conferimento di borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile, per sola prova selettiva riservata a medici in possesso di specializzazione in: Igiene e Medicina Preventiva (con esclusione di disciplina equipollente od affine ai sensi del DM 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni).**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi alla selezione anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300. Copia integrale del bando di è disponibile sul sito internet www.asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Cavagnaro

COMUNE PIGNA
Provincia di Imperia

Il Comune di Pigna rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli, per l'assegnazione di **n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio autonoleggio con conducente di veicoli fino a 9 posti.**

Per la partecipazione al concorso i soggetti interessati dovranno far pervenire in busta chiusa apposita domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Pigna, Piazza Umberto I° N.1, entro le ore 12.00 del giorno 13 giugno 2011.

Il Bando integrale, corredato dagli allegati, è disponibile sul sito: www.comune.pigna.im.it

Informazioni e contatti: Comune Pigna (IM) Ufficio Segreteria comunale Martedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 e Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - tel. 0184/241016 - fax 0184/241059, oppure a comunepigna@tiscalinet.it

Dott. Luigi Maurelli

APPALTI

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova

Avviso d'asta pubblica per alienazione compendio immobiliare (fabbricato ad uso abitativo e terreno circostante) sito in S. Margherita Ligure, Località Nozarego- Via Marinai d'Italia 1.

E' indetta per il giorno 22 giugno 2011 alle ore 9.00 presso l'aula consiliare del palazzo municipale in piazza Mazzini 46 un'asta pubblica, con la procedura di cui all'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827/1924.

Importo a base d'asta: €2.937.000,00.

Temine di presentazione offerte: ore 12.00 del 21 giugno 2011.

Il testo integrale del presente avviso, corredato degli allegati e della documentazione complementare, è disponibile presso l'ufficio ragioneria e presso l'U.R.P. del Comune e sono pubblicati sul sito internet: www.comunesml.it.

Responsabile del procedimento: Dr. Massimiliano Trudu - Dirigente area 2 Risorse (tel 0185-205427 -fax 0185-205482).

Eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Santa Margherita Ligure www.comunesml.it.

Santa Margherita Ligure, 04.05.2011

IL DIRIGENTE
M. Trudu

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di marzo 2011.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

nel mese di marzo 2011, il sistema non è stato disponibile nel seguente intervallo temporale:

08/03/2011 dalle 20.54 alle 7.54 del 9/3/2011
10/03/2011 dalle 9.35 alle 10:05
14/03/2011 dalle 15.05 alle 19.00
19/03/2011 dalle 0.05 alle 19.30

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

PROVINCIA DI SAVONA

Pubblicazione dell'avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, ai sensi della L.R.18 del 21.06.1999 art. 97 c. 15 s. m. e i., approvate con D.G.P. n. 14 del 20.01.2009, confermate con atto dirigenziale n. 5476 del 29.07.2009 in recepimento del parere del C.T.R. - sezione per le funzioni dell'Autorità di Bacino regionale, espresso nella seduta del 08.07.2009 e attestate dal certificato di collaudo assunto a prot. 25237 del 08.04.11.

Avviso di avvenute modifiche degli atti di piano come di seguito specificato:

Ai sensi dell'art. 97 c. 15 della L.R. n. 18 del 21/06/1999 s. m. e i., così come disposto dall'atto n. 5476 del 29/07/2009 del Dirigente del Settore Difesa del Suolo e Tutela Ambientale della Provincia di Savona, in recepimento del parere espresso nella seduta del 08/07/2009 dal competente Comitato Tecnico Regionale - sezione per le funzioni dell'Autorità di Bacino regionale -, preso atto del Certificato di Collaudo a firma dott. Ing. Olcese, si avvisa che, con D.G.P. n. 14 del 20/01/2009, sono state approvate le seguenti modificazioni puntuali e integrazioni degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona:

Parziale ripermimetrazione di area sita in Comune di Savona - Bacino Molinero – Rio Galletto - da fascia A e B a fascia C – Bacino Molinero – Comune di Savona.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Dott. Ing. Vincenzo Gareri

COMUNE DI ALBENGA AREA V – Urbanistica – SUAP

IL DIRIGENTE DELL'AREA V

RENDE NOTO

Che si è concluso il procedimento amministrativo, mediante Conferenza dei Servizi, relativo alla seguente pratica di Sportello Unico per le Attività Produttive: "Realizzazione di due box prefabbricati per deposito di GPL, in Variante al vigente PRG, da effettuarsi nei terreni siti in Regione Massari, censiti al F. 4 Mapp. 304" – Richiedente: Soc. LIQUIGAS s.p.a.

Che, ai sensi dell'art. 18 comma 13 della L.R. 24/03/1999 n. 9, le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza dei servizi nonché tutti gli atti ed elaborati componenti la pratica sopra citata, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Albenga.

IL DIRIGENTE DELL'AREA V
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona
AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. e dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i., per l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata, per la realizzazione del complesso residenziale denominato "Residenza San Rocco" in Rocchetta.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- a) che in data 27/07/2010 presso il Comune di Cairo Montenotte, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, con Decreto Dirigenziale della Provincia di Savona nr. 2010/5575 in data 30/07/2010;
- b) che con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 in data 22/02/2011 è stata approvata la Convenzione Attuativa relativa allo S.U.A. di cui all'oggetto regolante gli impegni tra le parti;
- c) che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della Conferenza dei Servizi nonché relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale con decorrenza dal 25.05.2011.

Cairo Montenotte, 03.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Geom Renzo Berretta

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Determina n. 1/2011 del 29.04.2011. Pratica S.U.A.P. n. 1/2010: Realizzazione di un nuovo fabbricato industriale per la produzione di moduli fotovoltaici, demolizione di fabbricati obsoleti e ristrutturazione parziale di edificio industriale multipiano - Area industriale "fotografica" - Frazione Ferrania. Istante: Società Ferrania Solis S.r.l.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

COMUNICA

che la Conferenza dei Servizi, convocata in Sede Deliberante il giorno 02.08.2010 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determina n. 1/2011 del 29.04.2011 alla quale seguirà il rilascio del pertinente titolo abilitativo.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso l'Ufficio Tecnico Area Urbanistica - Edilizia Privata, Servizio S.U.A.P.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Geom Renzo Berretta

COMUNE DI CARASCO
Provincia di Genova

Conferenza dei Servizi in seduta deliberante ai sensi dell'art. 59 L.R. n. 36/97 e s.m.i. per approvazione della "Variante di interesse locale al vigente P. di F. per l'attuazione di intervento di ampliamento edificio scolastico pubblico".

Visto l'art. 59, comma 2, lettera b), della L.R. 04.09.1997, n. 36 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 29/04/2011, presso la sede comunale, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in Seduta Deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione in data 03/05/2011, nel cui contesto, preso atto dei pareri di consenso di tutte le Amministrazioni convocate, si è approvata "Variante di interesse locale al vigente P di F. per l'attuazione di intervento di ampliamento edificio scolastico pubblico".
- 2) Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a partire dal 25 maggio 2011 durante il normale orario d'ufficio, previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, e tramite manifesti affissi negli appositi spazi sul territorio comunale.

Carasco, 11.05.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Antonio Corrao

COMUNE DI CERIALE
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTA la Legge 24/2001 e s.m.i.;

VISTI gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

che in data 05.04.2011 la Conferenza di Servizi in seduta Deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico Attività Produttive ha approvato il progetto – esaminato dalla Conferenza di Servizi Istruttoria del 03.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla realizzazione di Zona Spettacolo e Manifestazioni con Servizi in Zona Parcheggio e Verde Attrezzato in variante contestuale al Vigente P.R.G. e Piano di recupero di Peagna in Località Peagna, CTU Foglio 5 Mappali 833-870 ;

- presentato dal Comune di CERIALE , come descritto nei relativi elaborati grafici;
- che in data 06/05/2011 è stato emesso Provvedimento Finale n. 001/2011, prot. n. 13003 riferito alla realizzazione di Zona Spettacolo e Manifestazioni con Servizi in Zona Parcheggio e Verde Attrezzato in variante contestuale al Vigente P.R.G. e Piano di recupero di Peagna, in Località Cadanzo, CTU Foglio 5 Mappali 833-870;
- che presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Ceriale si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta Deliberante della Conferenza di Servizi ed il Provvedimento Finale;
- che detti atti rimarranno depositati presso la Segreteria dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata di questo Comune alla libera visione del Pubblico per 15 gg. consecutivi dal 25.05.2011 al 08.06.2011.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria, ed è disponibile su Internet all'indirizzo: www.comune.ceriale.sv.it.

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Arch Luca Spada

COMUNE DI CERIANA
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 8/7/1987 n. 24 e succ. mod.

AVVISA

che tutti gli atti relativi alla adozione di SUA in variante parziale del PRG vigente per la realizzazione di nuova strada di collegamento con nuovo parcheggio annesso approvato con D.G.C. n. 15 del 3/5/2011 saranno depositati in libera visione al pubblico, nel Palazzo Comunale, per quindici giorni consecutivi a far data dal 25/5/2011 fino al 9/6/2011 compreso dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Le stesse opposizioni ed osservazioni a quanto sopra, ai sensi degli artt. 9 e 15 della Legge Urbanistica 17/8/1942 n. 1150 e succ. mod., dovranno essere redatte e presentate alla Segreteria Comunale entro le ore 12 del giorno 24/6/2011.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Ceriana, 12.05.2011

IL RESPONSABILE U.T.C.
Geom. Gianfranco Frontero

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Avviso

Comune di Cogoleto – Conferenza di Servizi in seduta deliberante ex articolo 59 della L.R. n. 36/97 e s.m. e art. 14 ter della L. n. 241/90 e s.m.i. per l'approvazione del progetto relativo alla 7^a variante al P.P.I.P. del Comprensorio del Golf.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 22.12.2010 presso il Comune di Cogoleto si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che in data 05.05.2011 è stato emanato il Provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione n. 543;

che gli atti ed i relativi elaborati approvati a seguito della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte, saranno depositati a libera visione del pubblico dal giorno 25 maggio 2011 al giorno 09 giugno 2011 presso il Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica, previa divulgazione con apposite locandine da affiggersi nelle bacheche comunali e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Furio Merlo

COMUNE DI GENOVA**DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE**

Conferenza di servizi, ex art. 18 - comma 3 - l.r. 9/99 come modificato dall'art. 2 della l.r. 27/01, per l'approvazione in variante al P.U.C. - ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/97 - del progetto presentato dalla Italferr s.r.l. per la realizzazione di un fabbricato a destinazione produttiva industriale in Via Melen (S.U. 275/2009).

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n. 9

SI RENDE NOTO

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 3 della L.R. 9/99, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/01, il giorno 27.4.2011, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto presentato dalla Italferr S.r.l. per la realizzazione di un fabbricato a destinazione produttiva industriale in via Melen (S.U. 275/2009).
- 2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - Via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 04.05.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Sergio Cortesia

IL DIRETTORE
Ing. Paolo Tizzoni

COMUNE DI GENOVA**DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE**

Conferenza di servizi, ai sensi dell'art. 18 - comma 3 L.R. 9/99, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/01, per l'approvazione - in variante al P.U.C. - ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 del progetto presentato dalla Porto Antico di Genova S.p.A., in qualità di concessionaria del Comune di Genova, per la realizzazione di un "polo enogastronomico" della Società Eataly nel fabbricato "Millo", nell'area del Porto Antico di Genova (S.U. 99/2010).

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n. 9

SI RENDE NOTO

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 3 della L.R. 9/99, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/01, il giorno 6.4.2011, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto presentato dalla Porto Antico S.p.A. per la realizzazione di un "Polo Enogastronomico" della società Eataly nel fabbricato "Millo", nell'area del Porto Antico di Genova (S.U.99/2010).
- 2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 07.04.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Sergio Cortesia

IL DIRETTORE
Ing. Paolo Tizzoni

COMUNE DI LEIVI
Provincia di Genova
SERVIZIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

PROVVEDIMENTO FINALE
ex art. 59 della L.R. n. 36 del 04/09/1997
modificato con la L.R. n. 19 del 03/05/2002

Procedimento ai sensi della L. n. 241 del 07/08/1990 come mod. L. n. 15 del 11.02.2005 e L. n. 80 del 14.05.2005 per l'approvazione del procedimento di variante al vigente Programma di Fabbricazione - P.d.F. - e al progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale - P.U.C. - da qualificarsi di esclusivo interesse locale ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 24 marzo 1983, n. 9 e s.m.i., relativamente al progetto di riqualificazione urbanistica ed ambientale ai sensi dell'art. 7 della L.R. 49/2009 del fabbricato rurale distinto con il mappale 2085 del fg. 6 e sito in Via San Rufino, di proprietà della Sig.ra Paola Bacigalupo.

Visto l'art. 59 della L.R. n. 36 del 04.09.1997 modificato con la L.R. n. 19 del 03.05.2002;

Visto l'art.107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed il vigente Statuto Comunale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti e le deliberazioni assunte in merito al procedimento, in particolare, la deliberazione C.C.n.ro 36 del 28.09.2010, immediatamente esecutiva, riguardante il procedimento di variante al vigente Programma di Fabbricazione - P.d.F. - e al progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale - P.U.C. - da qualificarsi di esclusivo interesse locale ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 24 marzo 1983, n. 9 e s.m.i., relativamente al progetto di riqualificazione urbanistica ed ambientale ai sensi dell'art.7 della L.R. 49/2009 del fabbricato rurale distinto con il mappale 2085 del fg. 6 e sito in Via San Rufino, di proprietà della Sig.ra Paola Bacigalupo;

Acquisito il provvedimento n. 1856 - prot. generale n. 0036297/2011 del 25.03.2011 emesso dalla Provincia di Genova - Direzione Pianificazione generale e di Bacino - Servizio Pianificazione Generale - e richiamate le prescrizioni in esso contenute;

Visto il verbale di conferenza dei Servizi Deliberante ex art.59 della L.R. n. 36/1997 modificato con la L.R. n. 19/2002 effettuata in data 29.03.2011;

Visti i successivi atti integrativi acquisiti;

RILASCIA PROVVEDIMENTO FINALE DEL PROCEDIMENTO

di variante al vigente Programma di Fabbricazione - P.d.F. - e al progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale - P.U.C. da qualificarsi di esclusivo interesse locale ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 24 marzo 1983, n. 9 e s.m.i., relativamente al progetto di riqualificazione urbanistica ed ambientale ai sensi dell'art. 7 della L.R. 49/2009 del fabbricato rurale distinto con il mappale 2085 del fg. 6 e sito in Via San Rufino, di proprietà della Sig.ra Paola Bacigalupo.

Leivi, 06.05.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Massimo Bordone

COMUNE DI MAISSANA

Provincia della Spezia

Avviso di pubblicazione progetto preliminare del piano urbanistico comunale del comune di Maissana e variante al P.T.C.P.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto l'Art. 38, comma 2, della Legge Urbanistica Regionale (Legge n. 36 del 4 settembre 1997 successive modificazioni ed integrazioni);

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 4/03/2011, esecutiva, avente ad oggetto "Adozione progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale e variante al PTCP", ai sensi dell'Art. 38 della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i., è stato adottato il progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC) e variante al PTCP.
- Che la deliberazione di adozione di progetto preliminare di PUC e variante al PTCP ed i relativi allegati, sono depositati presso la Segreteria Comunale in Via Borsa - Frazione Cembrano, n. 1 per la durata di 90 (novanta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al giorno 23 agosto 2011.
- Che durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in orario d'ufficio, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, di prendere visione di tali atti, estrarne copia (Previo pagamento delle spese di riproduzione) e presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza.
- Che le osservazioni devono:
 - a) essere redatte per iscritto;
 - b) essere presentate in triplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e quindi entro il termine perentorio del 23/08/2011;
 - c) se l'esponente si avvale della facoltà di indirizzare le proprie osservazioni anche alla Provincia e/o alla Regione, occorre che egli proceda a sua cura all'invio agli Enti interessati.
- Che, allo scopo di procedere all'illustrazione del progetto preliminare di PUC, si terranno presso il Palazzo Comunale di Maissana, ed eventualmente in altre località del Comune, una o più udienze aperte a chiunque intenda parteciparvi e che i relativi avvisi verranno resi pubblici all'Albo Pretorio Digitale, con manifesti e sul sito internet del Comune.

Il presente avviso viene affisso a partire dal giorno 25 maggio 2011 all'Albo Pretorio Digitale del Comune, sul sito Internet: <http://www.comune.maissana.sp.it>, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite manifesti e reso disponibile sul sito Internet del Comune.

Maissana, 10.05.2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Geom. Paolo Boicelli

AMAIE SPA

Sanremo (IM) - Via Armea, 96 - C. F. e P.IVA 00399050087 Capitale Sociale IV. Euro 36.500.000 -
Iscrizione al Registro Imprese R.E.A. n.93052

**TARIFFE DEL SERVIZIO IDRICO: Aggiornamento della modifica tariffaria 2010:
decorrenza 30 settembre 2010**

Usi domestici residenti				
Tariffa agevolata	€/mc	0,74221	fino a mc. 91,25	
Tariffabase	€/mc	0,95981	da 91,26 a 182,50 mc.	
Tariffa 1°supero	€/mc	1,67336	oltre 182,51 mc	
Usi agricolo				
Forfait	€/mc	0,74221		
Tariffa base	€/mc	0,74221	fino al minimo impegnato	
Tariffa 1° supero	€/mc	1,67336	oltre il minimo impegnato	
Usi diversi				
Tariffa base	€/mc	0,95981	fino al minimo impegnato	
Tariffa 1° supero	€/mc	1,67336	fino a 1,5 volte il m.i.	
Tariffa 2° supero	€/mc	2,34134	oltre 1,5 volte il m.i.	
Usi allevamento animali	€/mc	0,47990		
Altri usi				
Temporanei straordinari	€/mc	1,67336		
Utenze comunali	€/mc	0,95981		
Usi di bordo	€/mc	2,34134		
Bocche antincendio	€/anno	6,76380		
Subdistributori	€/mc	0,46021		
Quota fissa annuale	€	8,366602	fino a mc 1200	
	€	13,944336	da mc	1201 a mc 6000
	€	37,184897	da mc	6001 a mc 18000
	€	74,369793	da mc	18001 oltre
Diritti nuovi contratti				
Irrigui/domestici	€	115		
Usi diversi	€	144		
Temporanei	€	201		
Vulture				
Irrigui/domestici	€	58		
Usi diversi	€	86		
Variazioni anagrafiche	€	12		

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angela Ferrari

