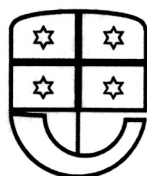


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.a. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area della prevenzione - n. 1 posto.

pag. 5

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 legge 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a Laureato in scienze biologiche specializzato in genetica medica - nell'ambito della struttura complessa laboratorio di genetica molecolare e citogenetica.

pag. 14

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Selezione pubblica per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario. pag. 14

COMUNE DI CAMPOMORONE

Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale. pag. 15

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi vacanti nell'ambito dei mercati settimanali di Santo Stefano e Ponzano Madonnetta. pag. 19

Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi vacanti nell'ambito della Fiera annuale di San Felice nella 3^a domenica di ottobre. pag. 19

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E
CONTROLLI****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Esito gara per affidamento della fornitura di motopompe carrellate, gruppi elettrogeni carrellati e minipale gommate per la colonna mobile di protezione civile. pag. 19

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO****SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Avviso inerente la richiesta di riperimetrazione dell'areale interessato dalla concessione mineraria per lo sfruttamento di acque termali denominata "Acquasanta" nel territorio del Comune di Genova a favore della Fondazione Opere Pie Riunite di Genova. pag. 21

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT**SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro - mese di aprile 2011. pag. 21

COMUNE DI ALBENGA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione degli interventi edificatori di cui ai lotti 1 e 2 compresi nel progetto planivolumetrico unitario approvato per l'Ambito Urbanistico B3 - zona Cd, in variante al vigente P.R.G.. Richiedenti: sig.ra Enrico Carla e altri. pag. 22

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dell'intervento edificatorio di cui al lotto 4 compreso nel progetto planivolumetrico unitario approvato per l'Ambito Urbanistico B3 - zona Cd, in variante al vigente P.R.G.. Richiedente: sig. Amerio Franco. pag. 22

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e sistemazione delle aree esterne di cui al progetto planivolumetrico unitario approvato per l'Ambito Urbanistico B3 - zona Cd, in variante al vigente P.R.G.. Richiedenti: sig. Amerio Franco e altri. pag. 23

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione progetto di sostituzione edilizia di edifici esistenti siti in Reg. Cavallo, in variante al vigente P.R.G.. Richiedente: sig. Canavese Mario. pag. 24

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante urbanistica di interesse locale della zona Cd1 in Ambito Urbanistico B11 del vigente P.R.G.. pag. 24

COMUNE DI DIANO MARINA

Deposito atti relativi all'adozione di variante al vigente P.U.C.. pag. 25

COMUNE DI LAVAGNA

Deposito atti relativi all'approvazione di Variante al P.R.G., concernente "Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistico-ricettiva", ai sensi della L.R. 1/2008. pag. 25

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE

Deposito atti relativi all'approvazione della variante al P.R.G., ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 1/2008. pag. 26

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Deposito atti relativi ad adozione variante puntuale alla zonizzazione del vigente P.R.G. relativa l'area cimiteriale di Borgo Fornari in conseguenza all'accertata perimetrazione del cimitero. pag. 27

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a variante urbanistica all'art. 19 "distanze", delle norme di Conformità e Congruenza del P.U.C.. pag. 27

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi riguardante la richiesta di ristrutturazione di fabbricato rurale ad uso agriturismo e locali annessi ubicato in Via Rubiano n. 19 presentata dalla ditta individuale Mamosa di Massimo Beyerle. pag. 28

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'Accordo di Pianificazione volto all'approvazione del P.U.O. relativo al Distretto di Trasformazione TRZ3 in Località Pila in variante al PTC della Provincia di Genova e al P.U.C..

pag. 28**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

Deposito atti relativi a lavori di "Modifica della viabilità della Località Prati di Vezzano Ligure".

pag. 29

Deposito atti relativi a procedimento di sdemanializzazione per successiva alienazione.

pag. 29

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 403 del 19.05.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **n. 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione**.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.C.M. 25/1/2008 dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
 - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
 - idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :
- a) Laurea Magistrale o Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (4/S).
 - b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti presso altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 spezzino – via XXIV maggio n. 139 – 19124 La Spezia . Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine da fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve esserne titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti (titolo di studio e anzianità :vedi lett. a e b del punto 1) del presente bando);
- titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per l'ammissione;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso:
inglese oppure francese
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa)_____;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa). I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità: identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti di cui alle lettere a e b del punto 1) del presente bando;
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.mm.;
- 3) certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato;
- 4) pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- 6) un elenco analitico, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

L'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove dovrà essere richiesta e comprovata allegando idonea documentazione sanitaria.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato, può comprovare mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, anche contestualmente all'istanza di partecipazione, il possesso dei requisiti di ammissione nonché i titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione. Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, compresa la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie, tali dichiarazioni, sottoscritte in originale, e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovranno riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara _____". Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico e dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni utilizzabili e necessarie ai fini dell'ammissione ed ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (vedere i fac-simili allegati B, C e D). Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati:
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione;
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto);
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- nella dichiarazione sostitutiva del foglio matricolare, il candidato deve riportare con precisione i periodi di effettivo servizio militare. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.
- per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.
- nelle autocertificazioni relative a:
 - titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
 - per i corsi di formazione ed aggiornamento, dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
 - per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattilografate né poligrafate). Le stesse devono essere prodotte in originale o copia ai sensi della

normativa vigente e non semplicemente dichiarate, per consentire una loro adeguata valutazione. Le eventuali fotocopie presentate devono essere rese autentiche dall'interessato mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D). Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non saranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. Si precisa che in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di concorso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, alle ore 12,00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4

I titoli saranno valutati nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.C.M. 25/01/2008.

Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nella materie inerenti al profilo a concorso;

b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritte con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in

termini numerici di almeno 14/20. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria degli idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni. L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale successivo utilizzo della stessa.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di titoli oggetto di valutazione e presentati sotto forma di autocertificazione. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001. Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio. Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio

Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a in _____ il _____ residente in _____ (prov. ____) cap. _____ Via _____ n. _____ tel. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA DELLA PREVENZIONE.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (indicare anche data e luogo del conseguimento);
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione: _____;
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 - inglese
 - francese
- di aver prestato e/o prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____;
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Luogo e data _____

Firma _____

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

In esecuzione del proprio provvedimento n. 290 del 11 maggio 2011, è indetto avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di **n. 1 contratto a progetto - a laureato in scienze biologiche specializzato in genetica medica - nell'ambito della struttura complessa laboratorio di genetica molecolare e citogenetica di questo Istituto.**

Il contrattista dovrà realizzare un "Progetto pilota per la validazione di protocolli di diagnostica molecolare di malattie genetiche rare", nell'arco di un anno, con un compenso annuo lordo di € 25.000,00.= onnicomprensivo.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet www.gaslini.org.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Contratti dell'Istituto "Giannina Gaslini" presso Direzione Scientifica (dottorssa Patrizia Fabrizi - dottorssa Manuela Ali) - Tel. 010/5636808 - 010/5636461 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 24 .05.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Selezione pubblica per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 19/05/2011 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario per la S.C. Istopatologia e Test Rapidi - Sede di Torino.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

nonché dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- b) diploma di specializzazione in una delle discipline previste dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i. per le tre aree veterinarie;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando è pubblicato all'Albo elettronico dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>. Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino - e presso le Sezioni provinciali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fernando Arnolfo

COMUNE DI CAMPOMORONE Provincia di Genova

Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

- Vista la Legge Regionale per la Liguria del 03/01/2007 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.lgs. 26-03-2010 n. 59 ed in particolare l'articolo 70;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche come modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 05-04-2011;
- Vista la delibera della giunta municipale n. 32 del 22-03-2011 relativa all'accertamento previsto ai sensi dell'art. 30 della L. Regionale n. 1 del 03/01/2007 con la quale intende provvedere all'assegnazione, tramite procedura concorsuale ai sensi della Legge Regionale per la Liguria n. 1 del 03/01/2007, di numero 3 (tre) posteggi per il commercio al dettaglio di generi di cui al settore non alimentare, alimentare e produttori agricoli in quanto disponibili e componenti l'area destinata all'effettuazione del locale mercato settimanale del martedì, così come illustrati nella cartografia allegata al Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche;
- Vista la delibera di Giunta Municipale n. 49 del 10-05-2011
- Vista determinazione dell'Area Vigilanza n. 18-2011 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

Di indire gara pubblica per l'assegnazione di n. 3 (tre) posteggi a carattere decennale per commercio su aree pubbliche di generi di cui ai settori alimentare specializzato e non alimentare specializzato e produttore agricolo, ad operatori commerciali per lo svolgimento del mercato settimanale di Piazza Marconi;

Le concessioni di posteggio che verranno rilasciate, avranno durata disposta ai sensi del comma 3 del presente bando.

1. Descrizione del mercato

- Ubicazione : Piazza Marconi;
- Cadenza: settimanale;
- Giorno di svolgimento: martedì;
- Orario di svolgimento: dalle ore 07,00 alle ore 14,00;
- Superficie complessiva dei posteggi: 72 mq
- Numero totale posteggi da assegnare: 3

2. Condizione per l'accesso al mercato da parte degli operatori

L'accesso al mercato è subordinato al rilascio da parte del Comune della concessione di posteggio e dal possesso dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche.

3. Durata delle concessioni di posteggio

Le concessioni di posteggio sono rilasciate con validità limitata alla data dell'effettiva applicazione delle norme del D.lgs. 26-03-2010 n. 59, articolo 70. La concessione del posteggio è revocabile per motivi di decadenza del posteggio, per revoca dell'autorizzazione, per rinuncia dell'operatore, per motivi di ordine pubblico o di sicurezza, per inadempienza, qualora l'area non venga lasciata libera da ingombri e dai rifiuti prodotti o per il mancato rispetto delle norme sull'esercizio dell'attività, senza alcun onere per il Comune, o per la perdita dei requisiti morali e/o professionali nonché per il mancato pagamento della TOSAP e per il superamento del limite massimo di ASSENZA.

4. Definizione dei posteggi disponibili

I posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

NUMERO	SUPERIFICIE	CATEGORIA
11	5x4,5	produttori agricoli
12	6x4,5	Alimentari specifici: con vendita anche disgiunta: salumi e formaggi con banco attrezzato refrigerato o veicolo negozio dolciumi e pasticceria con banco attrezzato refrigerato o veicolo negozio
15	5x4,5	Non alimentari: ad esclusione di abbigliamento e calzature in genere e di qualsiasi tipo anche accessori

5. Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione del posteggio avverrà all'interno dei settori merceologici di cui al punto 4 ovvero si procederà a redigere una graduatoria ai sensi dell'art. 30 comma 4 della Legge Regionale n. 1/2007 – Regione Liguria.

In base alla graduatoria verranno rilasciate, agli aventi diritto, le concessioni di posteggio e contestualmente le relative autorizzazioni di esercizio.

Possono essere rilasciate non più di due concessioni di posteggio a favore dello stesso soggetto, anche se non gestiti direttamente.

6. Requisiti per la partecipazione al bando

Sono ammessi a partecipare al presente bando le persone fisiche e/o società di persone o di capitali o cooperative in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli art. 12 e 13 della L.R. per la Liguria n.1/2007 e del d.lgs. 26-03-2010 n. 59.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande di concessione posteggi

Le domande per l'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando devono essere inviate al Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento utilizzando esclusivamente i modelli reperibili presso l'Ufficio della Polizia Municipale oppure potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica areavigilanza@comune.campomorone.ge.it, entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Come data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata a.r. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune.

Non è ammessa la presentazione a mano presso gli uffici.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

E' consentito richiedere con la stessa domanda, ai sensi dell'art. 29 Legge Regionale n. 1/2007, posteggi per diversi settori merceologici. In tal caso il richiedente dovrà esprimere chiaramente l'opzione su quello preferito.

Modalità di presentazione:

a) Le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14,62, debitamente sottoscritte a pena di nullità e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile, dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio della Polizia Municipale- Servizio Attività Produttive;

Le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno;

b) Le stesse dovranno essere spedite, in busta chiusa, riportante la dicitura "Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale di Campomorone", al Comune di Campomorone - Settore Polizia Municipale - Piazza Via Gavino 144/r, 16014 Campomorone (GE)

La domanda deve contenere:

- generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente. In caso di società dovrà essere indicata la ragione e la sede sociale;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese, se posseduta;
- documento attestante la regolarità contributiva rilasciato dall'inps o autocertificazione;
- numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- l'indicazione del posteggio ed il relativo settore merceologico a cui la domanda si riferisce.
- Nella eventualità di richiesta di posteggi per più settori merceologici, la opzione di preferenza;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96;
- di accettare quanto previsto dal vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche del Comune di Campomorone;
- allegare copia del documento di identità ai sensi del DPR 403/98;
- autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

per il Settore Alimentare:

- il possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli articoli 12 e 13 della Legge Regionale per la Liguria n.1/2007;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 35 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;

per il Settore Non Alimentare:

- il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;

Le domande presentate da soggetti privi dei requisiti morale e, se del caso, professionale sono respinte.

Le domande irregolari per altri aspetti diversi dall'assenza dei requisiti morali e/o professionali, ove possibile, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune, pena l'esclusione.

Le domande respinte non danno luogo ad alcun titolo preferenziale o di priorità in occasione di successive domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

8. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la mancata dichiarazione della data di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di vendita su area pubblica in qualità di ambulante;

- la mancata dichiarazione del numero REA;
- la spedizione della domanda prima della data stabilita o dopo la data di scadenza;
- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità;
- la mancata indicazione del settore di vendita e della tipologia merceologica specifica prevista;
- la mancata presentazione della copia del titolo attestante il possesso dei requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari.
- l'utilizzo di modelli diversi da quelli messi a disposizione dell' Ufficio della Polizia Municipale;
- le domande che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati;
- per le categorie protette, la mancata presentazione del certificato attestante la disabilità.

9. Criteri di priorità

Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando sono esaminate in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- a. maggior numero di presente effettive maturate dall'operatore nell'ambito del mercato settimanale di Campomorone, complessivamente maturate anche nel mercato precedentemente localizzato in Piazzale Rivera.
- b. maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese per la categoria commercio su aree pubbliche;
- c. ordine cronologico di spedizione dell'istanza;
- d. soggetti non in possesso di altra concessione;
- e. sorteggio.

10. Graduatorie

Il responsabile del servizio, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria dei vincitori del bando nonché la graduatoria degli esclusi.

Le medesime saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line entro 10 giorni dall'approvazione e resteranno comunque affisse e disponibili per 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse. Il responsabile del servizio comunica, ai vincitori, entro 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, il giorno e l'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio nei termini previsti dall'articolo 30 comma 2 lettera " C " della L. R. 1/2007.

In caso di mancata presentazione del vincitore per la scelta del posteggio, l'assegnazione sarà effettuata d'ufficio.

La validità delle medesime è stabilita per il periodo di anni uno dalla data di pubblicazione.

E' fissata la decadenza dalla graduatoria e conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi:

- o non possiedano i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività;
- o non procedano all'attivazione dell'esercizio entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità.

11. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs.196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

12. Rinvio

Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle disposizioni della vigente normativa statale, regionale e comunale in materia.

13. Disposizioni finali

Il presente bando pubblico viene affisso sul BURL e sul sito Comunale e all'Albo Pretorio del Comune nonché pubblicato sul sito web al seguente indirizzo: www.comune.campomorone.ge.it

Campomorone, 17.05.2011

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
Dott. Marco Basso

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi vacanti nell'ambito dei mercati settimanali di Santo Stefano e Ponzano Madonnetta.

Il bando ed il facsimile della domanda sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.santostefanodimagra.sp.it.

La domanda di partecipazione deve essere inviata al Comune esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L..

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio attività produttive (Tel. 0187/699338).

Santo Stefano di Magra, 16.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Boccardi Fabio

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi vacanti nell'ambito della Fiera annuale di San Felice che si tiene la 3^a domenica di ottobre.

Il bando ed il facsimile della domanda sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.santostefanodimagra.sp.it.

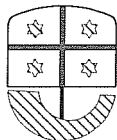
La domanda di partecipazione deve essere inviata al Comune esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L..

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio attività produttive (Tel. 0187/699338).

Santo Stefano di Magra, 16.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Boccardi Fabio

APPALTI



REGIONE LIGURIA

ESITO DI GARA

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi 15 - 16121 GENOVA - Telefono 0105484766 - 0105485420 - Fax 0105485771 - 0105488406 - Posta elettronica gare.contratti@regione.liguria.it - Indirizzo internet/profilo committente www.regione.liguria.it

2) Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, art. 54, commi 1 e 2, ed artt. 55 e 124 del decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. e della legge regionale 11.03.2008, n. 5 e ss.mm.ii., con aggiudicazione per singoli lotti secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del citato D.Lgs n. 163/2006, previa verifica della rispondenza e conformità delle attrezzature proposte alle prescrizioni tecniche del capitolato speciale d'appalto.

3) Oggetto dell'appalto e soggetti aggiudicatari:

LOTTO 1 - n. 2 motopompe autoadescanti carrellate

- *Aggiudicatario:* MILL.AR WELLPOINT di Artuso Armando & C. S.n.c. Via S.Angelo, 222 - 31100 Treviso (TV)

- *Ribasso proposto:* 24,00 % - base d'asta Euro 45.000.= I.V.A. esclusa

- *Importo aggiudicaz.:* Euro 34.200,00.= I.V.A. esclusa;

LOTTO 2 - n. 2 gruppi elettrogeni carrellati

- *Aggiudicatario:* COR.EL S.r.l. - Via Roma, 51 - 09037 S. Gavino Monreale (VS)

- *Ribasso proposto:* 19,846 % - base d'asta Euro 32.500.= I.V.A. esclusa

- *Importo aggiudicaz.:* Euro 26.050,05.= I.V.A. esclusa

LOTTO 3 - n. 2 minipale gommate

- *Aggiudicatario:* ditta individuale PRATO Comm. PIER LUIGI - Strada Statale per Genova, 35/A - 15057 Tortona (AL)

- *Ribasso proposto:* 24,195 % - base d'asta Euro 60.000.= I.V.A. esclusa

- *Importo aggiudicaz.:* Euro 45.483,00.= I.V.A. esclusa

4) Decreto dirigenziale di aggiudicazione: n. 973 del 26.04.2011.

5) Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Angelo Badano

6) Procedure di ricorso: avverso il presente avviso e gli atti collegati è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova, ex d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e tenuto conto della disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010.

Genova, 25 maggio 2011

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AMBIENTE
SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Il Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria, con sede in Genova, Via Fieschi, 9, rende noto che - entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso - sarà trasmessa da parte della Regione stessa, al Comune di Genova, la richiesta di ripermimetrazione dell'areale interessato dalla concessione mineraria per lo sfruttamento di acque termali denominata "ACQUASANTA" nel territorio del Comune di Genova (Genova), a favore della Fondazione Opere Pie Riunite di Genova, con sede in Genova (GE), Via Roma, 11/10, ai fini della pubblicazione della medesima per 15gg. consecutivi all'Albo pretorio del suddetto Comune. Le eventuali opposizioni alla suddetta istanza potranno essere presentate al Comune di Genova (Genova) nel periodo di pubblicazione, ovvero al Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria nel successivo periodo di istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Per. Min. Salvatore Baglio

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di aprile 2011.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

nel mese di aprile 2011, il sistema non è stato disponibile nel seguente intervallo temporale:

08/03/2011 dalle 20.54 alle 7.54 del 9/3/2011
10/03/2011 dalle 9.35 alle 10:05
14/03/2011 dalle 15.05 alle 19.00
19/03/2011 dalle 0.05 alle 19.30

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione degli interventi edificatori di cui ai lotti lotti 1 e 2 compresi nel progetto planivolumetrico unitario approvato per l'Ambito Urbanistico B3 - zona Cd - su terreni censiti al catasto al F. 22/ALB. Mapp. 102, 347, 649, 650, 800, 804 in variante al vigente PRG. Richiedenti: Enrico Carla, Enrico Elisabetta, Enrico Giuseppe, Ferrando Francesco, Soc. R. Giallombardo & c.S.a.s., Poggi Luigi, Poggi Pasquale, Seri Anna.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 29/04/2011, su istanza presentata in data 23/12/2010 al prot. n. 55403 dai seguenti soggetti: Enrico Carla, Enrico Elisabetta, Enrico Giuseppe, Ferrando Francesco, Soc. R. Giallombardo & C. S.a.s., Poggi Luigi, Poggi Pasquale, Seri Anna, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21/02/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 08/06/2011 fino al 22/06/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 24.05.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA UFFICIO EDILIZIA

Conferenza di servizi volta all'approvazione dell'intervento edificatorio di cui al lotto 4 compreso nel progetto planivolumetrico unitario approvato per l'Ambito Urbanistico B3 - zona Cd - su terreni censiti al catasto al F. 22/ALB. Mapp. 111 e 802 in variante al vigente PRG. Richiedente: Amerio Franco.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 29/04/2011, su istanza presentata in data 31/12/2010 al prot. n. 56605 dal Sig. Amerio Franco, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21/02/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 08/06/2011 fino al 22/06/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 24.05.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e sistemazione delle aree esterne di cui al progetto planivolumetrico unitario approvato per l'Ambito Urbanistico B3 - zona Cd - su terreni censiti al catasto al F. 22/ALB. Mapp. 102, 798, 347, 800, 649, 650, 108, 802, 111, 804 in variante al vigente PRG. Richiedenti: Amerio Franco, Enrico Carla, Enrico Elisabetta, Enrico Giuseppe, Ferrando Francesco, Soc. R. Giallombardo & C. s.a.s., Poggi Luigi, Poggi Pasquale, Seri Anna, Soc. La Sterlizia s.r.l..

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 29/04/2011, su istanza presentata in data 23/12/2010 al prot. n. 55400 dai seguenti soggetti: Amerio Franco, Enrico Carla, Enrico Elisabetta, Enrico Giuseppe, Ferrando Francesco, Soc. R. Giallombardo & C. S.a.s., Poggi Luigi, Poggi Pasquale, Seri Anna, Soc. La Sterlizia S.r.l., si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/02/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 08/06/2011 fino al 22/06/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 24.05.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di Servizi per approvazione progetto di sostituzione edilizia ai sensi degli artt. 6 e 7 della Legge Regionale 49/2009 (Piano Casa) di edifici esistenti siti in Reg. Cavallo e distinti a Catasto al Fg. 13/ALB, mapp.li 412, 607, 275 e 926 in variante al vigente PRG. Richiedente: Canavese Mario.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 20/05/2011, su istanza presentata in data 18/02/2011 al prot. n. 8039 dal Sig. CANAVESE Mario, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 31/03/2011
- Che per 15 giorni a decorrere dal 08/06/2011 fino al 22/06/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 24.05.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA
UFFICIO EDILIZIA

Avviso di pubblicazione e deposito della variante urbanistica di interesse locale ex art. 2 L.R. n° 9/1983 della zona Cd1 in ambito urbanistico B11 del vigente P.R.G..

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59 punto 2 lett. b) la Legge Regionale 04 Settembre 1997 n° 36 ;

RENDE NOTO

- Che in data 18.05.2011-, su istanza presentata in data 04.02.2011 prot. n° 5704 dal l'Impresa Edilvele S.r.l. relativa alla proposta di variante urbanistica di interesse locale ex art. 2 l.r. n°9/1983

della zona cd1 in ambito urbanistico B11 del vigente P.R.G. si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione dell'istanza in oggetto indicata, in merito alla quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 31/03/20112011 avente oggetto "Assenso alla Variante Urbanistica integrativa al progetto unitario convenzionato nella Zona Cd1 dell'Ambito Urbanistico B11".

- Che per 15 giorni a decorrere dal 08.06.2011 fino al 23.06.2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 24.05.2011

IL DIRETTORE DELL'AREA V
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI DIANO MARINA
Provincia di Imperia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PIANIFICAZIONE URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA ECOLOGIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi del disposto dell'art. 2 comma 10. della Legge Regionale n. 1/2008,

AVVISA

che la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 29/03/2011 di adozione di variante al vigente Piano Urbanistico Comunale ai sensi della Legge Regionale n. 1/2008, con relativi allegati, è pubblicata per quindici giorni consecutivi a partire dal 08/06/2011 mediante deposito a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale, e che entro il termine di quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito chiunque può far pervenire al Comune di Diano Marina osservazioni in merito.

Diano Marina, 13.05.2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
L'INGEGNERE CAPO
Dott. Ing. Riccardo Volpara

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
STRUTTURA UNICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE - URBANISTICA

Approvazione a' sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, della L.R. n. 1 del 07.02.2008 di Variante al Piano Regolatore Generale, concernente "Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistico - ricettiva".

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI**RENDE NOTO**

- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 211 del 04.03.2011 la Regione Liguria di Genova ha approvato nei limiti e subordinatamente alle osservazioni ivi indicate la variante al Piano Regolatore Generale concernente “Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell’offerta turistico - ricettiva” adottata ai sensi dell’art.2, comma 4, della legge regionale n.1/2008;
- che tale provvedimento è stato pubblicato “per estratto” sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 14 del 06.04.2011;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 18.04.2011 esecutiva a’ sensi di legge, sono state accettate integralmente le prescrizioni e le osservazioni di cui alla deliberazione, con conseguente adeguamento ad essa dei relativi atti;
- che tale Deliberazione della Giunta Regionale n.211 del 04.03.2011 e gli elaborati, come approvati, nonché la deliberazione di accettazione della prescrizione di che trattasi, sono depositati presso la Segreteria del Comune - Servizio Urbanistica in libera visione al pubblico a’ sensi e per gli effetti dell’art. 10 6° comma della Legge Urbanistica n. 1150/1942.

Lavagna, 08.06.2011

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI
Geom. Pietro Bonicelli

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE
Provincia di La Spezia**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE****RENDE NOTO:**

- Che con deliberazione della Giunta Regionale n.403 del 21/04/2011 è stata approvata la variante al P.R.G. vigente ai sensi dell’art.2 della L.R. Liguria n.1/2008;
- Che la variante è deposita presso la segreteria comunale a libera visione del pubblico per tutto il periodo di validità della stessa.

Monterosso al Mare, 12.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO AREA EDILIZIA- URBANISTICA
Geom. Marina Ajtano

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova

AREA URBANISTICA – SERVIZIO URBANISTICA

Adozione variante puntuale alla zonizzazione del vigente Piano Regolatore Generale relativa l'area cimiteriale di Borgo Fornari in conseguenza all'accertata perimetrazione del cimitero approvata con D.C.C. n. 4 del 22.01.2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 9 della Legge 17 agosto 1942 e s.m.i.

RENDE NOTO

- 1) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.04.11, esecutiva, è stata adottata variante puntuale alla zonizzazione del vigente Piano Regolatore Generale relativa l'area cimiteriale di Borgo Fornari in conseguenza all'accertata perimetrazione del cimitero approvata con D.C.C. n. 4 del 22.01.2011;
- 2) che a decorrere dal 25.05.11 copia della deliberazione di cui sopra sarà depositata a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi, presso la Segreteria Comunale e pertanto fino al 23.06.11;
- 3) che chiunque vi abbia interesse potrà presentare osservazioni fino a trenta dopo la scadenza del periodo di deposito e pertanto sino al 23.07.11, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 della L. n. 1150/42 e s.m.i..

Ronco Scrivia, 24.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Daniela Merlo

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
AREA EDILIZIA - URBANISTICA

AVVISO PUBBLICO

Variante urbanistica all'art. 19 "distanze" delle Norme di Conformità e Congruenza del P.U.C, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 - P.U. 32/UU0311.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 44 comma 3 della L.U.R. 36/97, rende noto che la delibera di C.C. n° 28 del 12.04.2011 ad oggetto "Variante urbanistica all'art. 19 "distanze" delle Norme di Conformità e Congruenza del P.U.C, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 - P.U. 32/UU0311", unitamente agli elaborati che costituiscono la variante in oggetto, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico per 45 giorni consecutivi decorrenti dal 08.06.2011 ai fini di consentire osservazioni, nello stesso periodo, formulate da chiunque abbia interesse.

Santo Stefano di Magra, 23.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Franco Vannini

COMUNE DI SARZANA
Provincia della Spezia
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO

Conclusiono procedimento unico avviato con conferenza di servizi riguardante la richiesta di ristrutturazione di fabbricato rurale ad uso agriturismo e locali annessi ubicato in Via Rubiano n.19 presentata dalla ditta individuale Mamosa di Massimo Beyerle. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

PREMESSO

Che in data 19/05/2011 si è emesso provvedimento finale relativo al procedimento avviato con Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta di ristrutturazione di fabbricato rurale ad uso agriturismo e locali annessi ubicato in Via Rubiano n.19 presentata dalla ditta individuale MAMOSA di Massimo Beyerle

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso del procedimento di Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Provincia di Genova

Accordo di Pianificazione volto all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo relativo al Distretto di Trasformazione TRZ3 in località Pila in variante al PTC della Provincia di Genova e al Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'art. 44 della L.U.R. 36/1997.

- Visto l'art. 57, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 26.01.2011 presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta istruttoria relativa al P.U.O. in oggetto indicato;
- 2) che nel contesto di tale seduta, che ha rivestito carattere di deliberante, si è approvato il P.U.O. di che trattasi con le correlate varianti allo stesso sottese preso atto, con riferimento ai Soggetti coinvolti, sia del consenso espresso, sia dell'assenso acquisito ex art. 14 ter, comma 7, L.U.R. 36/1997 e s.m.i.;
- 3) che nel corso della suddetta seduta è stato altresì sottoscritto l'Accordo di Pianificazione da parte del Comune di Sestri Levante e della Provincia di Genova;
- 4) che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso del procedimento in parola, il verbale della seduta deliberante completo delle determinazioni assunte dai Soggetti a vario titolo competenti, nonché l'Accordo di Pianificazione saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Servizio Urbanistica del Comune negli orari di apertura al pubblico, previa divulgazione a mezzo manifesti.

Sestri Levante, 24.05.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia di La Spezia

AREA LL.PP. E MANUTENZIONE

Lavori di “Modifica della viabilità della loc. Prati di Vezzano Ligure”. Comune di Vezzano Ligure.

SI RENDE NOTO

Che con determinazione del Responsabile Area LL.PP. e Manutenzione n. 21 del 22/03/2011, Provvedimento di Esproprio Rep. n. 1170 del 09/05/2011 si è provveduto all’Esproprio dei terreni interessati dai lavori in oggetto.

Che i sopra citati provvedimenti di esproprio sono stati portati a conoscenza degli intestatari catastali e sono depositati in libera visione di chiunque vi abbia interesse presso l’Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Vezzano Ligure - Via Goito 2 – piano terra.

Vezzano Ligure, 24.05.2011

IL RESPONSABILE AREA LL.PP. E MANUTENZIONE
Arch. Simone Mammi

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia di La Spezia

Avviso su procedimento di sdemanializzazione per successiva alienazione.

Vista la nota prot. n. 12498 in data 08/09/2010 riguardante la richiesta avanzata dal Signor Paolo Martino Porta relativa a manifestazione di interesse all’acquisizione di reliquato di strada comunale dismesso confinante con le particelle 116 e 194 del foglio 19.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2011 inerente la declassificazione del tratto di viabilità in loc. Piano di Vezzano II, sopra meglio indicata con superficie di mq 89.

Visto il comma 6 art. 3 del vigente Regolamento Codice d. Strada dPR n. 495/92, secondo cui i provvedimenti di declassificazione hanno effetto dall’inizio del secondo mese successivo a quello nel quale essi sono pubblicati nel Bollettino regionale.

Al fine di favorire la divulgazione del provvedimento di cui sopra (d.C.C. n. 11/2011).

RENDE NOTO

- che gli atti concernenti il procedimento sopra sinteticamente indicato saranno depositati in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 08.06.2011 al 08.07.2011 compresi gli estremi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, giorni feriali, presso l’Ufficio LL.PP. e Manutenzione.

- che viene data contestuale notizia nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le eventuali osservazioni possono essere presentate nello stesso periodo di deposito.

IL SINDACO
Fiorenzo Abruzzo

