

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Bando per l'assegnazione di due borse di studio della durata di dodici mesi riservate a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Scienze Biologiche o Diploma di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria per lo sviluppo del progetto per la gestione dei sistemi di sorveglianza degli stili di vita in Liguria.

pag. 4

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche. pag. 6

ASL N. 5 - SPEZZINO
Dirigente Medico - disciplina di radiodiagnostica - n. 2 posti. pag. 8

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA
Avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in medicina e chirurgia specializzato in ematologia - nell'ambito del dipartimento di ematologia ed oncologia pediatrica. pag. 16

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 posteggio - piazzala cimitero - settore alimentare - per concessione decennale. pag. 17

APPALTI

I.S.A.H. CENTRO DI RIABILITAZIONE POLIVALENTE E CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE - IMPERIA pag. 17
Asta pubblica per la vendita di terreno agricolo.

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente interventi per la realizzazione di nuova viabilità in località Ponte della Volta (Comune di Cairo Montenotte, Comune di Carcare, Provincia di Savona) - tracciato destra Rio Miglialunga. pag. 17

COMUNE DI ALBENGA
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente pratica S.U.A.P. in variante al vigente P.R.G. per potenziamento a G.P.L. di punto vendita carburanti da eseguirsi nei terreni siti in Regione Frontero. Richiedente: Nalin Pietro, Legale rappresentante della Soc. ENI Divisione Refining & Marketing area vendite rete N/O s.p.a. pag. 18

COMUNE DI MILLESIMO
Deposito atti relativi a pratica SUAP presentata dalla ditta Garbarino Fabrizio di Pallare (SV) ad oggetto ampliamento edificio ad uso artigianale i comune di Pallare, Località Da Valle, progetto in variante al P.R.G. pag. 19

Deposito atti relativi a pratica SUAP presentata dalla ditta Bagnasco Edoardo S.r.l. ad oggetto progetto di capannone prefabbricato da destinare alla copertura del nuovo impianto di betonaggio in Località Cavallera nel Comune di Carcare. pag. 19

COMUNE DI PORTO VENERE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione variante al PUO di iniziativa privata per realizzazione complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione viabilità di Via delle Ville. pag. 20

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a Variante al P.R.G. vigente concernente disciplina urbanistica delle strutture ricettive ai sensi della legge regionale 07.02.2008 n. 1. Adozione. pag. 20

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi ad adozione di variante al P.R.G. vigente concernente valorizzazione del patrimonio immobiliare ex L. 133/2008. pag. 21

COMUNE DI SERRA RICCO'

Deposito atti relativi Conferenza dei Servizi concernente progetto per la realizzazione di un edificio polivalente a carattere sociale in loc. Prelo, comportante variante al P.R.G. vigente. pag. 21

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi ad espropriazione delle aree ricomprese nel Progetto Urbanistico Operativo, sub distretto di trasformazione - ambito 8 - del piano d'area ex IP, finalizzata alla realizzazione di opere di urbanizzazione. pag. 22

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Avviso di assentimento in concessione di un'area demaniale marittima compresa nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale alle ditte Eni S.p.A. ed Arcola Petrolifera S.p.A. pag. 22

Avviso di assentimento in concessione di un'area demaniale marittima compresa nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale alla Nora S.p.A. pag. 23

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - "GENOVESE" STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di due borse di studio della durata di dodici mesi riservate a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Scienze Biologiche o Diploma di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria per lo sviluppo del progetto per la gestione dei sistemi di sorveglianza degli stili di vita in Liguria.

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 1031 del 19.5.2011, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di due borse di studio, della durata di mesi dodici, con accesso settimanale di trenta ore, da conferire a personale in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Scienze Biologiche o Diploma di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria per lo sviluppo del progetto per la gestione dei sistemi di sorveglianza degli stili di vita in Liguria.

Si precisa che le borse di studio avranno un importo complessivo lordo di € 50.000,00 (€ 25.000,00 procapite).

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea Triennale in Scienze Biologiche o Diploma di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria;
- buona competenza nell'uso di strumenti informatici (con particolare riferimento a programmi per l'elaborazione epidemiologica o statistica di dati sanitari);
- discreta esperienza nella gestione di sistemi di sorveglianza, anche a livello di servizi territoriali;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;

- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).
- Curriculum Professionale debitamente datato e firmato;

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato..

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 5.7.2011.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su argomenti di cultura scientifica di base, con particolare riferimento alle competenze nel campo epidemiologico e statistico

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 40 punti;
- colloquio: massimo 60 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dott.ssa Veneranda Guida

ASL N. 3 - "GENOVESE"
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 1032 del 19.5.2011, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per lo sviluppo del progetto "Distribuzione diretta di farmaci biologici in campo immunologico ed applicazione normativa Regione Liguria"

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di €9.000 e comporta un impegno orario settimanale di diciotto ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- iscrizione all'ordine

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione rela-

tiva al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato..

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 5.7.2011.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente sulle argomentazioni: Farmaci biologici in reumatologia ed in campo immunologico, Disposizioni regionali (Liguria) e nazionali in materia di accesso alle cure farmacologiche e distribuzione dei farmaci.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Dottoressa Veneranda Guida

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 19.05.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **N. 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Radiodiagnostica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
 - b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno degli Stati
 - c) membri dell'Unione europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
 - d) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - g) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :
- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
 - c) diploma di specializzazione nella disciplina di **RADIODIAGNOSTICA** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e
 - d) integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve esserne titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da ine-

satta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- b) : – il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
 - il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, del diploma di specializzazione richiesto e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione, vengano indicati anche il decreto in base al quale il titolo è stata conseguito (d.lgs. n.257/1991 o d.lgs. 368/199) nonché gli anni di durata corso di specializzazione);
 - la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa)_____;
- c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa). I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità: identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di disguidi postali o comunque eventi non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione richiesto e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici)
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii..mm.

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)
- 4) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate. Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati:
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione;
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto);- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Relativamente al titolo di specializzazione, è necessario che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'anno accademico di immatricolazione alla specializzazione, l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. In mancanza la Commissione potrà anche non procedere ad attribuire alcun punteggio.

Nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale, dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per l'iscrizione all'Albo, dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento, dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D). Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (. a titolo esemplificativo vedi facsimile B, C e D). Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, alle ore 12,00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi del D.lgs. 368/99, invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto.

Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni. L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;

- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio. Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

In esecuzione del proprio provvedimento n. 322 del 25 maggio 2011, è indetto avviso di **procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto – a laureato in medicina e chirurgia specializzato in ematologia – nell'ambito del dipartimento di ematologia ed oncologia pediatrica di questo Istituto.**

Il contrattista dovrà realizzare il progetto dal titolo "Mantenimento e sviluppo dei livelli assistenziali nella emato-coagulativa cronica pediatrica nell'anno 2011/2012", nell'arco di un anno, con un compenso annuo lordo di € 36.000,00= onnicomprensivo.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet www.gaslini.org.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Contratti dell'Istituto "Giannina Gaslini" presso Direzione Scientifica (dottoressa Patrizia Fabrizi – dottoressa Manuela Ali) - Tel. 010/5636808 – 010/5636461 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 31.05. 2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

Bando pubblico per l'assegnazione di n° 1 posteggio - piazzale cimitero - settore alimentare - per concessione decennale.

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione in concessione suolo pubblico decennale di 7 posteggi riservati ai produttori diretti presso il mercato coperto cittadino, come segue:

- PD04 di ml 4 x ml 4 riservato alla vendita esclusiva di "fiori e piante";
- PD14 - PD20 - PD21 - PD27 - PD28 - PD39 di ml 4 x ml 1 n°6 - misti;

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, tramite Raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensioni posteggi e stampati di domanda c/o Ufficio Licenze e P.A. del Comune di Ventimiglia (IM) Tel. 0184280269.

IL DIRIGENTE LA 3^ RIPARTIZIONE
Dott. Mauro Grassano

APPALTI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
I.S.A.H. CENTRO DI RIABILITAZIONE POLIVALENTE
E CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE

Estratto avviso di vendita di terreno agricolo

L'A.P.S.P. I.S.A.H. Centro di Riabilitazione Polivalente e Casa di Riposo San Giuseppe, Piazzetta De Negri 4, 18100 Imperia, tel. 0183.293522, fax. 0183.275445, e-mail info@centroisah.it, provvederà alla vendita mediante asta pubblica che si terrà il giorno 4 luglio 2011 alle ore 17.00 di terreno agricolo catastalmente contraddistinto al NCT, foglio n. 5 del Censuario di Imperia, sezione Torrazza, mappale 74.

Importo a base d'asta €4.000,00. Le domande di partecipazione all'asta e le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 4 luglio 2011 con le modalità dal bando che può richiedersi via e-mail o fax ed è disponibile sul sito www.centroisah.it.

IL DIRETTORE
Luca De Felice

AVVISI

PROVINCIA di SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. Lavori: Interventi per la realizzazione di nuova viabilità in località Ponte della Volta (Comune di Cairo Montenotte, Comune di Carcare, Provincia di Savona) - tracciato destra Rio Miglialunga.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 27/01/2011 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;

2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 2421 del 01/04/2011) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
- di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n.2039 del 15/03/2010 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento "Interventi per la realizzazione di nuova viabilità in località Ponte della Volta (Comune di Cairo Montenotte, Comune di Carcare, Provincia di Savona) - tracciato destra Rio Miglialunga" comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti dei Comuni di Carcare e Cairo Montenotte;
 - che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - che per l'acquisizione delle aree di proprietà privata, necessaria per la attuazione dell'intervento, sarà attivata apposita procedura di compravendita con i soggetti interessati, come espressamente indicato nelle premesse dell'atto dirigenziale n. 519 del 26/01/2010 con il quale è stato acquisito agli atti della Provincia il progetto definitivo di cui alla presente conferenza
 - che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto, sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla data della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi (da intendersi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante) e saranno ultimati entro 24 mesi successivi all'inizio;
 - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il presente verbale all'Albo on line dell'Amministrazione provinciale per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, sono depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Gestione della Viabilità, Strutture Infrastrutture e Urbanistica Servizio Progettazione, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Fabio Quirini (tel. 01983133289).

Savona, 23/05/2011

II DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – Urbanistica – SUAP

IL DIRIGENTE DELL'AREA V

RENDE NOTO

Che si è concluso il procedimento amministrativo, mediante Conferenza dei Servizi, relativo alla seguente pratica di Sportello Unico per le Attività Produttive: "S.U.A.P. in variante al vigente P.R.G. per potenziamento a GPL di punto vendita carburanti esistente da eseguirsi nei terreni siti in Reg. Frontero – F. 13 mapp. 661 e 628" - Richiedente: Nalin Pietro, Legale rappresentante della Soc. ENI Divisione Refining & Marketing area vendite rete N/O s.p.a."

Che, ai sensi dell'art. 18 comma 13 della L.R. 24.03.1999 n. 9, le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza dei servizi nonché tutti gli atti ed elaborati componenti la pratica sopra citata, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Albenga.

IL DIRIGENTE DELL'AREA V
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI MILLESIMO
SERVIZI ASSOCIATI INTERCOMUNALI
AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL S.U.A.P. ASSOCIATO DEL COMUNE DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento Unico - Responsabile del Servizio

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale della pratica SUAP presentata dalla Ditta GARBARINO Fabrizio – Autocarrozzeria verniciature industriali di Pallare (SV) ad oggetto “Ampliamento edificio ad uso artigianale in Comune di Pallare, Loc. Da Valle, fg. 10 particelle 62-549-551-604. Progetto che si pone in variante al P.R.G.” - posizione SUAP n. 572 e che gli atti approvati sono depositati presso il Distaccamento Servizi Associati Intercomunali – Servizio S.U.A.P. in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, lì 27.05.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Maria Zunato)

COMUNE DI MILLESIMO
SERVIZI ASSOCIATI INTERCOMUNALI
AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL S.U.A.P. ASSOCIATO DEL COMUNE DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento Unico - Responsabile del Servizio

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale della pratica SUAP presentata dalla Ditta Bagnasco Edoardo S.r.l. di Cengio (SV) ad oggetto "Progetto di capannone prefabbricato da destinare alla copertura del nuovo impianto di betonaggio in Loc. Cavallera n. 25 del Comune di Carcare - fg. 6 mappale 328 e 795 (già fg. 8 mappale 1) - Variante 1 in corso d'opera a Provvedimento Conclusivo del procedimento prot. n. 2514 del 12/05/2009, Posizione SUAP 553/2009" - posizione SUAP n. 606 e che gli atti approvati sono depositati presso il Distaccamento Servizi Associati Intercomunali - Servizio S.U.A.P. in Millesimo, Piazza Italia n.70,

Millesimo, 20.05.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Zunato

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia

Avviso

Pubblicazione atti Conferenza dei Servizi per approvazione variante al PUO di iniziativa privata per realizzazione complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione viabilità di Via delle Ville in Porto Venere.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 4 aprile 2011 con cui è stato espresso il preventivo assenso da parte dell'A.C. all'approvazione della variante al PUO di iniziativa privata per la realizzazione del complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione della viabilità di Via delle Ville in loc. Porto Venere;

Visti gli atti della Conferenza dei Servizi di cui all'oggetto in sede referente tenutasi in data 26 maggio 2011 in adempimento a quanto disposto dall'art. 59 della L.R. 36/97.

RENDE NOTO

Che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 4 aprile 2011 e gli atti relativi alla Conferenza dei Servizi di cui sopra rimarranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal pubblicazione sul BURL del presente avviso, secondo quanto previsto dall'art. 59, comma 2, lett. b), della L.R. 36/97, ai fini dell'eventuale presentazione nello stesso periodo di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 10 della Legge Regionale 07.02.2008, n. 1.

RENDE NOTO

Che presso la Segreteria del Comune di San Bartolomeo al Mare trovasi depositata, a libera visione del pubblico nelle ore d'ufficio, per 15 giorni (quindici) consecutivi dal 15 Giugno 2011 al 30 Giugno 2011 compreso, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.05.2011, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto:

“Variante al P.R.G. vigente relativa alla disciplina urbanistica delle strutture ricettive ai sensi della legge regionale 07.02.2008 n. 1. Adozione”.

Che durante il periodo di deposito chiunque può prendere visione degli atti di cui sopra ed estrarne copia;

Che fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito chiunque vi abbia interesse potrà presentare osservazioni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13.00 del giorno 15 luglio 2011.

San Bartolomeo al mare, 27.05.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti ai sensi dell'art. 9 della Legge 1150/1942 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Visto l'art. 9 della Legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m.i. (Legge Urbanistica),

RENDE NOTO

che resterà depositata, unitamente a tutta la documentazione ad essa allegata, presso la segreteria comunale a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 15 giugno 2011, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 13 aprile 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, di adozione di variante al P.R.G. vigente relativa alla valorizzazione del patrimonio immobiliare ex L. 133/2008;

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e quindi fino al 16 agosto 2011 compreso, possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Si precisa che nei giorni di chiusura al pubblico del palazzo comunale (sabato, domenica e festivi), gli atti saranno visionabili presso la sede del Comando di Polizia Municipale, in Via Giusti, 22.

Sanremo, 23.05.2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
Ing. Alberto Locatelli

COMUNE DI SERRA RICCO'
Provincia di Genova

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Deposito atti relativi al progetto per la realizzazione di un edificio polivalente a carattere sociale in loc. Prelo, comportante variante al P.R.G. vigente - Procedura di Conferenza dei Servizi ai sensi dell' art. 59 della l.r. 36/1997 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 2) lett. B della L.R. 36/97 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.04.2011 e gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi Referente del 18.05.2011 relativi al progetto in oggetto saranno depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale dal 15.06.2011 per 15 giorni consecutivi ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque abbia interesse.

Serra Riccò, 31.05.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Geom. Francesco Merlo

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO IV
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DELLE
ATTIVITÀ DEL TERRITORIO
AMMINISTRATIVO LEGALE

Avviso di deposito

Espropriazione delle aree ricomprese nel Progetto Urbanistico Operativo, sub distretto di trasformazione - ambito 8 - del piano d'area ex IP, finalizzata alla realizzazione di opere di urbanizzazione. Decreto di esproprio. N.C.T. Comune Sp, fg.16 mapp.201 di mq.530 - Determinazione Dirigenziale n. 58/2011.

IL DIRETTORE AREA

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n.58 del 10.05.2011 il Comune ha emesso provvedimento di esproprio.

Visto l'art.23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.e int.

RENDE NOTO

Che la Determina Dirigenziale n. 58 del 10.05.2011 è depositata, a libera visione del pubblico, presso l'Area Urbanistica – Ufficio Espropri – al 5° piano del Palazzo Civico.

IL DIRIGENTE

Avv. Laura Niggi

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Il Responsabile del Procedimento

Vista l'istanza di rinnovo di seguito indicata per l'assentimento in concessione di un'area demaniale marittima compresa nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale della Spezia;

Visto l'art. 36 del C. d. N.;

Visto l'art. 18 del Reg. per l'esecuzione del C.d.N.

RENDE NOTO CHE

Eni S.p.A., in persona del procuratore pro tempore Timossi Pierluigi ed Arcola Petrolifera S.p.A., in persona del legale rappresentante pro tempore Bruzzone Domenico, hanno presentato istanza congiunta in data 16/12/2010 – prot. n. 11760 – per il rinnovo della concessione di un'area demaniale marittima in località San Bartolomeo – Comune della Spezia – per la durata di anni quattro allo scopo di mantenere ed esercire un terminal petrolifero, tubazioni sottomarine, due pontoni per attracco navi e sistema di rifornimento olio combustibile e gasolio natanti ed

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 24 GIU. 2011 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Liguria e all'Albo Pretorio del Comune della

Spezia dal 31 MAG. 2011 al 24 GIU. 2011.

Inoltre il presente annuncio è visionabile sul sito internet:

<http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze-concessorie>.
La Spezia, 30.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORO E INNOVAZIONE,
AMM.NE DEL PERSONALE E DEL DEMANIO
Maurizio Pozella

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Il Responsabile del Procedimento

Vista l'istanza di rinnovo di seguito indicata per l'assentimento in concessione di una zona demaniale marittima compresa nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale della Spezia;

Visto l'art. 36 del C. d. N.;

Visto l'art. 18 del Reg. per l'esecuzione del C.d.N.

RENDE NOTO CHE

Nora S.p.A., in persona del legale rappresentante Testi Giuliano, ha presentato istanza in data 27/04/2011 – prot. n. 4461 – per il rinnovo della concessione avente ad oggetto un'area demaniale marittima, una gru a bandiera e n. 2 boe per ormeggio imbarcazioni in località Pagliari – Comune della Spezia – per la durata di anni uno allo scopo di svolgere attività nautica di deposito e rimessaggio imbarcazioni da diporto, nonché operazioni di alaggio, varo, manutenzioni e lavori accessori a tali attività ed

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 27 GIU. 2011 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Liguria e all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal – 1 GIU. 2011 al 27 GIU. 2011

Inoltre il presente annuncio è visionabile sul sito internet:

<http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze-concessorie>.
La Spezia, 31.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORO E INNOVAZIONE,
AMM.NE DEL PERSONALE E DEL DEMANIO
Maurizio Pozella
