

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 5

Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - profilo Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - ctg. "D", con tipologia oraria a tempo pieno.

pag. 9

Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - profilo Tecnico di Laboratorio Biomedico - ctg. "D", con tipologia oraria a tempo pieno.

pag. 13

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale.

pag. 18

APPALTI

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
Esito gara per opere di adeguamento dei locali da destinarsi a Centrale Operativa CFS presso gli uffici della Protezione Civile Regionale - Comune di Genova - Viale Brigate Partigiane n. 2 - quinto piano.

pag. 22

AVVISI

PROVINCIA DI IMPERIA
Deposito atti relativi a Conferenza dei Capigruppo concernente progetto Riattivazione centralina idroelettrica Sambuco nel Comune di Molini di Triora della potenza nominale pari a 147,08 Kw.

pag. 23

COMUNE DI ALBENGA
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione di edifici esistenti siti in Reg. Parei, in variante al vigente P.R.G.. Richiedente: Anfossi Marina.

pag. 23

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di demolizione e ricostruzione con ampliamento di edificio esistente sito in Viale E. Che Guevara n. 17, in variante al vigente P.R.G.. Richiedenti: Bonavera Francesco.

pag. 24

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione di edificio esistente sito in Reg. Vadino, in variante al vigente P.R.G..
Richiedente: Lamberti Francesca. pag. 24

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di demolizione di edifici esistenti siti in Via Papa Giovanni XXIII/Via Delminio e ricostruzione con ampliamento sull'edificio sito in Via Carloforte, in variante al P.R.G.. Richiedenti: Gravellone Matteo e altri. pag. 25

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione di edifici esistenti siti in Via Aurelia n. 6, in variante al vigente P.R.G..
Richiedenti: Gazzano Fiore e altri. pag. 26

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di demolizione di edifici esistenti siti in Via Genova n. 19 e ricostruzione con ampliamento sul terreno sito in Via Leonardo da Vinci, in variante al vigente P.R.G.. Richiedenti: Genco Vincenzo e altri. pag. 26

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione di edifici esistenti siti in Reg. Burrone, in variante al vigente P.R.G..
Richiedente: Reghin Deodato. pag. 27

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione di edifici esistenti siti in Reg. Antognano, in variante al P.R.G..
Richiedente: Rossello Giorgio. pag. 28

COMUNE DI CASELLA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto concernente il Piano Particolareggiato di iniziativa privata in Località Avosso. Proponente Nuova Edilizia Civile S.r.l. pag. 28

COMUNE DI CHIAVARI

Deposito atti relativi alla realizzazione della percorrenza ciclabile in riva destra dell'Entella. pag. 29

COMUNE DI SANT'OLCESE

Deposito atti relativi a Conferenza dei servizi volta all'approvazione di Piano Particolareggiato d'iniziativa privata in variante al S.U.A ed in variante al vigente P.R.G., per la realizzazione di un nuovo insediamento residenziale in Torrazza, Zona C3. - P.E. 104/06 – Variante. pag. 29

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Avviso di assentimento in concessione di un complesso demaniale marittimo per la realizzazione di un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento del porto con riqualificazione ormeggi e litorale Sud.

pag. 30

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata per l'approvazione di un Progetto di ristrutturazione di fabbricato residenziale, ubicato in Comune di S. Stefano di Magra, Via Ara, costituente variante al P.U.C..

pag. 31

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a progetto concernente la ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto produttivo Bar-Pasticceria San Michele sito in Corso Italia n. 135 r. per la realizzazione di un nuovo locale ad uso laboratorio a servizio della pasticceria in variante alla strumentazione urbanistica vigente.

pag. 31

COMUNE DI TAGGIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto concernente la demolizione e ricostruzione di un fabbricato esistente sito regione Licheo, in variante al P.R.G..

pag. 32

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Pieve di Teco (Im). Estratto dei provvedimenti di deposito presso la Cassa DDPP.

pag. 33

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi all'istanza della ditta Sac Serigraf Container Group S.r.l., per posizionamento di distributori automatici per la somministrazione di caffè, snack, pasti caldi, pizza, in Località Stagnoni all'interno del varco doganale.

pag. 33

Deposito atti relativi all'istanza della ditta Sac Serigraf Container Group S.r.l., per posizionamento di distributori automatici per la somministrazione di caffè, snack, pasti caldi, pizza, in Località Stagnoni all'esterno del varco doganale.

pag. 34

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

“SAN MARTINO”

Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 557 del 08.06.2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico – disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema “A” allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica e disciplina;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi 10 - 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale www.hsanmartino.liguria.it, successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.O.U. "San Martino": pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda e sarà composta dal Direttore Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato, dal Direttore della Struttura Complessa cui afferiscono i posti, da un Dirigente medico nella disciplina messa a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nell'ultimo quinquennio, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 27 del DPR n. 483/97.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento e ciò comporterà da parte della Direzione aziendale l'indizione di concorso pubblico.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito Aziendale: www.hsanmartino.liguria.it con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione aziendale.

Detta graduatoria sarà approvata dal Legale rappresentante dell'Azienda.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità è consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 554 del 08.06.2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - profilo Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - ctg. “D”, con tipologia oraria a tempo pieno.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Collaboratore professionale sanitario – profilo Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – ctg. “D”;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema "A" allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica, profilo, categoria economica;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo professionale;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale www.hsanmartino.liguria.it, successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.O.U. "San Martino": pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda e sarà composta dal Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie o suo delegato, da due collaboratori appartenenti alla categoria D/Ds dello stesso profilo a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

In assenza del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie la Commissione sarà presieduta dal Direttore dell'U.O. Organizzazione Ospedaliera.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova-colloquio, quest'ultimo volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21 e 22 del DPR 27.03.2001 n. 220.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito Aziendale: www.hsanmartino.liguria.it con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione, seconda l'ordine dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, ed approvata dal Legale rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Azienda, nonché sul sito internet Aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

Il vincitore potrà essere assegnato a qualsiasi Unità Operativa dell'Azienda. L'assegnazione della Unità Operativa avviene a titolo provvisorio e, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento ad altra Unità Operativa.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità è consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 538 del 06.06.2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - profilo Tecnico di Laboratorio Biomedico - ctg. “D”, con tipologia oraria a tempo pieno.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Collaboratore professionale sanitario – profilo Tecnico di Laboratorio Biomedico – ctg. “D”;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema “A” allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica, profilo, categoria economica;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo professionale;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);

- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale www.hsanmartino.liguria.it, successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.O.U. "San Martino": pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda e sarà composta dal Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie o suo delegato, da due collaboratori appartenenti alla categoria D/Ds dello stesso profilo a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

In assenza del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie la Commissione sarà presieduta dal Direttore dell'U.O. Organizzazione Ospedaliera.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova-colloquio, quest'ultimo volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21 e 22 del DPR 27.03.2001 n. 220.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito Aziendale: www.hsanmartino.liguria.it con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione, seconda l'ordine dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, ed approvata dal Legale rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Azienda, nonché sul sito internet Aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

Il vincitore potrà essere assegnato a qualsiasi Unità Operativa dell'Azienda. L'assegnazione della Unità Operativa avviene a titolo provvisorio e, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento ad altra Unità Operativa.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità é consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova
C.so Italia 7- 16019 RONCO SCRIVIA (GE)
Tel. 010. 96.59.027 – Fax 010.935.63.43

Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale.

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

- Vista la Legge Regionale per la Liguria del 02/01/2007 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Vista la deliberazione di Consiglio Regionale n. 18 dell' 8 maggio 2007.
- Visto il Regolamento Comunale per la vendita su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/02/2005 e s.m.i..
- Vista la propria determinazione n. 58 del 07/06/2011, con la quale intende provvedere all'assegnazione, tramite procedura concorsuale ai sensi della Legge Regionale per la Liguria n. 1 del 02/01/2007, di numero 11 posteggi per il commercio al dettaglio di generi di cui al settore non alimentare ed alimentare, in quanto disponibili e componenti l'area destinata all'effettuazione del locale mercato settimanale del giovedì e venerdì, così come illustrati nella cartografia approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/04/2011.

DISPONE

Di indire gara pubblica per l'assegnazione di:

- n. 8 posteggi a carattere decennale per commercio su aree pubbliche di generi di cui ai settori alimentare e non alimentare ad operatori commerciali, per lo svolgimento del mercato settimanale del venerdì con sede in P.zza Marconi - Ronco Scrivia;
- n. 3 posteggi a carattere decennale per commercio su aree pubbliche di generi di cui ai settori alimentare e non alimentare ad operatori commerciali, per lo svolgimento del mercato settimanale del giovedì con sede in P.zza Carpaneto - Borgo Fornari.

Le concessioni di posteggio che verranno rilasciate, avranno carattere decennale, ai sensi dell'art. 29 – 2° comma – della Legge Regionale n. 1/2007.

1. Descrizione del mercato

- Ubicazione : P.zza Carpaneto, Borgo Fornari e P.zza Marconi, Ronco Scrivia
- Cadenza : settimanale;
- Giorno di svolgimento : Giovedì e Venerdì;
- Orario di svolgimento : dalle ore 07,00 alle ore 14,00;
- Superficie complessiva dei posteggi : mq 1575 + 640;
- Numero totale posteggi compresi quelli da assegnare : 12 + 4

2. Condizione per l'accesso al mercato da parte degli operatori

L'accesso al mercato è subordinato al rilascio da parte del Comune della concessione di posteggio e dal possesso dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche.

3. Durata delle concessioni di posteggio

Le concessioni di posteggio sono rilasciate con validità decennale ai sensi dell'art. 29 della L.R. per la Liguria n. 1/2007.

L'autorizzazione e la concessione di posteggio nel mercato e nella fiera decadono:

- a) qualora vengano meno i requisiti di cui all'articolo 12 della L.R. n. 1/07 e, ove richiesti, quelli di cui all'articolo 13 della medesima legge;
- b) qualora si verifichi una delle circostanze previste dall'art. 147 della L.R. n. 1/07 e dall'art. 13 del Regolamento comunale per la vendita su aree pubbliche;

c) qualora non venga effettuato il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

4. Definizione dei posteggi disponibili

I posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

RONCO SCRIVIA – RIZZA MARCONI

N. posteggio	Sett.merceologico	Tipologia merce	Sup.posteggio
N. 2	Non Alimentare	Ferramenta	24 mq
N. 3	Non Alimentare	Calzature/Pelle	24 mq
N. 4	Non Alimentare	Abbigliamento intimo	36 mq
N. 5	Non Alimentare	Biancheria casa/tende	24 mq
N. 6	Non Alimentare	Merceria	36 mq
N. 7	Alimentari	Pescheria	32 mq
N. 8	Alimentari	Polleria/Gastronomia	32 mq
N.10	Alimentari	Formaggi	24 mq

BORGO FORNARI – RNZZA CARPANETO

N. posteggio	Sett.merceologico	Tipologia merce	Sup.posteggio
N. 1	Non Alimentare	Calzature/Pelle	36 mq.
N. 2	Non Alimentare	Abbigliamento	36 mq.
N.3	Alimentare	Ris. Produttore Agric.	24 mq.

5. Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione del posteggio avverrà all'interno dei settori merceologici di cui al punto 4 ovvero si procederà a redigere una graduatoria ai sensi dell'art. 30 comma 4 della Legge Regionale n. 1/2007 – Regione Liguria.

In base alla graduatoria verranno rilasciate, agli aventi diritto, le concessioni di posteggio e contestualmente le relative autorizzazioni di esercizio.

Allo stesso soggetto non possono essere assegnati più di due posteggi nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale anche se non gestiti direttamente.

6. Requisiti per la partecipazione al bando

Sono ammessi a partecipare al presente bando le persone fisiche e/o società di persone o di capitali in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli art. 12 e 13 della L.R. per la Liguria n.1/2007 e del D.Lgs. 59/2010.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande di concessione posteggi

Le domande per l'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando devono essere inviate al Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento utilizzando esclusivamente i modelli reperibili presso l'Ufficio della Polizia Municipale oppure potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica commercio@comune.roncoscrivita.ge.it, entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL n. 25 parte IV del 22/06/2011, termine scadente il 05/08/2011. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Come data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata a.r. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune.

Non è ammessa la presentazione a mano presso gli uffici.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Modalità di presentazione:

- a) le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14,62, debitamente sottoscritte a pena di nullità e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile, dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio della Polizia Municipale;

Le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno;

b) le stesse dovranno essere spedite, in busta chiusa, riportante la dicitura

“Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale di Ronco Scrivia e Borgo Fornari”, al Comune di Ronco Scrivia - Ufficio Commercio – C.so Italia 7 – 16019 – Ronco Scrivia, GE.

La domanda deve contenere:

- le generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente; in caso di società dovrà esserne indicata la ragione e la sede sociale;
- Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese, se posseduta;
- documento attestante la regolarità contributiva;
- numero, data ed Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- l'indicazione del posteggio ed il relativo settore merceologico a cui la domanda si riferisce.
- Nell'eventualità di richiesta di posteggi per più settori merceologici l'opzione di preferenza
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii.;
- di accettare quanto previsto dal vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche del Comune di Ronco Scrivia;
- allegare copia del documento di identità ai sensi del DPR 403/98;
- autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- per il Settore Alimentare:

1. il possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli articoli 12 e 13 della Legge Regionale per la Liguria n.1/2007;
2. il possesso dei requisiti di cui all'art. 35 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;

- per il Settore Non Alimentare:

1. il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;
2. per le categorie protette: l'appartenenza alle categorie protette di cui all'articolo 33 della L.R. 01/07;

Le domande presentate da soggetti privi dei requisiti morale e, se del caso, professionale sono respinte.

Le domande irregolari per altri aspetti diversi dall'assenza dei requisiti morali e/o professionali, ove possibile, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune, pena l'esclusione.

Le domande respinte non danno luogo ad alcun titolo preferenziale o di priorità in occasione di successive domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

8. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la mancata dichiarazione della data di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di vendita su area pubblica in qualità di ambulante;
- la mancata dichiarazione del numero REA;
- la spedizione della domanda prima della data stabilita o dopo la data di scadenza;

- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità;
- la mancata indicazione del settore di vendita e della tipologia merceologica specifica prevista;
- la mancata presentazione della copia del titolo attestante il possesso dei requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari;
- l'utilizzo di modelli diversi da quelli messi a disposizione dell' Ufficio Commercio;
- le domande che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati.
- per le categorie protette, la mancata presentazione del certificato attestante la disabilità.

9. Criteri di priorità

Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando sono esaminate in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- a) maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza;
- b) ordine cronologico di presentazione della domanda, a parità di data di spedizione, si terrà conto della data e numero di assunzione al protocollo generale dell'Ente;
- c) maggior numero di presenze effettive maturate dall'operatore nell'ambito del mercato settimanale di Ronco Scrivia precedentemente localizzato in Via N.Sauro;
- d) soggetti non in possesso di altra concessione;
- e) sorteggio.

10. Graduatorie

Il responsabile del servizio, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria dei vincitori del bando, nonché la graduatoria degli esclusi.

La medesima sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line entro 10 giorni dall'approvazione e resteranno comunque affisse per 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse. Il responsabile del servizio comunica, ai vincitori, entro 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, il giorno e l'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio nei termini previsti dall'articolo 30 comma 2 lettera " C "della L. R. 1/2007.

In caso di mancata presentazione del vincitore per la scelta del posteggio, l'assegnazione sarà effettuata d'ufficio.

La validità della graduatoria è stabilita per il periodo di anni uno dalla data di pubblicazione.

E' fissata la decadenza dalla graduatoria e conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi:

- non possiedano i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività;
- non procedano all'attivazione dell'esercizio entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità.

11 . Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs.196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

12. Rinvio

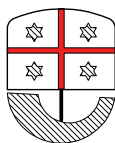
Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle disposizioni della vigente normativa statale, regionale e comunale in materia.

13. Disposizioni finali

Il presente bando pubblico viene affisso sul BURL e sul sito Comunale e all'Albo Pretorio del Comune nonché pubblicato sul sito web al seguente indirizzo: www.comune.roncoscrivia.ge.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E COMMERCIO
Comm. Paolo Toscano

APPALTI

**REGIONE LIGURIA****AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI - ESITO DI GARA**

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi n. 15 - 16121 GENOVA; Telefono 010 548 4766 - Telefax 010 548 5771 - Profilo di committente ed Indirizzo Internet: www.regione.liguria.it - Indirizzo di posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it .
- 2) Oggetto dell'appalto: **LAVORI - Opere di adeguamento dei locali da destinarsi a Centrale Operativa CFS presso gli uffici della Protezione Civile Regionale - Comune di Genova, Viale Brigate Partigiane n. 2 - quinto piano.** Appalto integrato. Categoria Prevalente: OS 30 - classifica prima; **CIG: 0950987B49.**
- 3) Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata (senza previa pubblicazione del bando di gara), -- indetta ai sensi dell'articolo 3 - comma 40, articolo 57 - comma 6 ed articolo 122 - comma 7 bis -- con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 - Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 4) Offerte pervenute: n. 6; Offerte ammesse: n. 4.
- 5) Soggetto aggiudicatario: **CEISIS - Sistemi Impiantistici Integrati - SPA** corrente in Genova - Lungo Bisagno Istria 14/27 Ur.- 16141 GE. - Partita IVA/Codice Fiscale: 000852230101.
- 6) Importo lavori inizialmente stimato (compresi onorari progettazione): euro(€) 149.862,33.= (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) I.V.A. esclusa; Importo di aggiudicazione: **euro (€) 93.933,85.= oltre oneri per la sicurezza (euro 8.500,00.=) non soggetti a ribasso d'asta ed esclusa I.V.A. [euro (€) 102.433,85.= compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA].**
Condizioni di aggiudicazione (ribassi proposti):
 - ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base d'asta, ad esclusione degli oneri per l'attuazione della sicurezza: 33,551%.Possibilità di subappalto del contratto: Sì.
- 7) Procedure di ricorso: Ricorso giurisdizionale al TAR Liguria, Genova - ai sensi della vigente disciplina in materia, fatto salvo quanto disposto dal d.lgs. n. 53/2010 e dal d.lgs. n. 104/2010.
- 8) Data dell'esito: 10 Maggio 2011.
- 9) Decreto dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto: n. 1091 in data 10.05.2011.

Genova, -7 Giugno 2011

Il Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Angelo BADANO.

AVVISI

PROVINCIA DI IMPERIA**DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO ED URBANISTICA**

Progetto Riattivazione centralina idroelettrica Sambuco nel Comune di Molini di Triora della potenza nominale pari a 147,08 KW.

SI RENDE NOTO

che in data 02.05.2011 ed in data 01.06.11 si sono svolte, rispettivamente, la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante e la Determinazione Conclusiva intese all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di riattivazione centralina idroelettrica Sambuco nel Comune di Molini di Triora della potenza nominale pari a 147,08 KW. in variante al P.R.G. del Comune di Molini di Triora.

La Conferenza, esaminati gli atti ha determinato di approvare ai sensi dell'art. 29 della l.r. 16/2008 e s.m.i. e dell'art. 12 del d.lgs 387/2003 il progetto. Gli atti della Conferenza e la Determinazione Conclusiva sono depositati in libera visione presso il Settore Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica, Viale Matteotti 147- Imperia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Enrico Lauretti

COMUNE DI ALBENGA**Provincia di Savona****AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia**

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione ai sensi degli artt. 6 e 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) di edifici esistenti siti in Reg. Parei e distinti a catasto al fg. 6/alb, mapp. 62 in variante al vigente P.R.G.. Richiedente: Anfossi Marina.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 09/03/2011, su istanza presentata in data 26/11/2010, prot. n. 51854 dalla Sig.ra Anfossi Marina, proprietaria degli immobili siti in Comune di Albenga, Regione Parei s.n.c. e distinti a Catasto al Fg. 6/ALB Mapp. 62, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/02/2011;

- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento;

- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA

Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di demolizione e ricostruzione con ampliamento ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) di edificio esistente sito in Viale E. Che Guevara n. 17 e distinto a catasto al fg. 14/alb, mapp. 553 subalterno 2 in variante al vigente P.R.G.. Richiedenti: Bonavera Francesco, legale rappresentante Centro Turistico Ingauno S.r.l..

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 17/05/2011, su istanza presentata in data 14/01/2011, prot. n. 1732 dal Sig. Bonavera Francesco, in qualità di legale rappresentante del Centro Turistico Ingauno s.r.l., proprietaria degli immobili siti in Comune di Albenga, Viale E. Che Guevara n. 17 e distinti a Catasto al Fg. 14/ALB Mapp. 553 subalterno 2, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 25/03/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) di edificio esistente sito in Reg. Vadino e distinto a catasto al fg. 27/alb, mapp. 154 – 155 in variante al vigente P.R.G.. Richiedente: Lamberti Francesca, legale rappresentante Albingaunia S.r.l..

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 09/03/2011, su istanza presentata in data 28/12/2010 prot. n. 56085 dalla Sig.ra Lamberti Francesca, in qualità di legale rappresentante della società Albingaunia s.r.l., proprietaria degli immobili siti in Località Vadino, Via Michelangelo n. 5 e individuati al N.C.T. al Fg. 27/ALB mappali 154 – 155, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21/02/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di demolizione di edifici esistenti siti in Via Papa Giovanni XXIII/Via Delminio e distinti a catasto al fg. 20/alb, mapp. 39/parte e ricostruzione con ampliamento ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) sull'edificio sito in Via Carloforte e distinto a catasto al fg. 20/alb, mapp. 748 in variante al vigente P.R.G..
Richiedenti: Gravellone Matteo, legale rappresentante Edilponente S.a.s., Peirano Giuseppina e Peirano Paola.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 17/05/2011, su istanza presentata in data 11/02/2011, prot. n. 6747 dal Sig. Gravellone Matteo, in qualità di legale rappresentante della Edilponente s.a.s., proprietaria dell'immobile sito in Comune di Albenga, Via Carloforte e distinto a Catasto al Fg. 20/ALB Mapp. 748 e dalle Sigg.re Peirano Giuseppina e Peirano Paola, in qualità di proprietarie dell'immobile sito in Comune di Albenga, Via Papa Giovanni XXIII e distinto a Catasto al Fg. 20/ALB Mapp. 39/parte, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 25/03/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) di edifici esistenti siti in Via Aurelia n. 6 e distinti a catasto al fg. 6/cam, mapp. 242 – 243 – 348 in variante al vigente P.R.G.. Richiedenti: Gazzano Fiore, Romea, Bruna e Silvana.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 25/05/2011, su istanza presentata in data 23/02/2011 al prot. n. 8623 dai Sigg.ri Gazzano Fiore, Gazzano Romea, Gazzano Bruna e Gazzano Silvana, proprietari dell'immobile sito in Comune di Albenga, Via Aurelia n. 6 e distinto a Catasto al Fg. 6/ALB Mapp. 242 – 243 – 348, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di demolizione di edifici esistenti siti in Via Genova n. 19 e distinti a catasto al fg. 20/alb, mapp. 710/parte e ricostruzione con ampliamento ai sensi degli artt. 6 e 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) sul terreno sito in Via Leonardo da Vinci e distinto a catasto al fg. 13/alb, mapp. 1148 in variante al vigente P.R.G.. Richiedenti: Genco Vincenzo, legale rappresentante "Le Torri" S.r.l., Gallinaro Matteo, Gallinaro Rita, Sgarlato Domenico.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 25/05/2011, su istanza presentata in data 10/02/2011 al prot. n. 6588 dal Sig. Sig. Genco Vincenzo, in qualità di legale rappresentante della Soc.tà "Le Torri" s.r.l., proprietaria dell'immo-

bile sito in Comune di Albenga, Via Leonardo da Vinci n. 54 e distinto a Catasto al Fg. 13/ALB Mapp. 1148/parte, e in qualità di procuratore speciale dei Sigg.ri Gallinaro Matteo, Gallinaro Rita e Sgarlato Domenico, proprietari dell'immobile sito in Comune di Albenga, Via Genova n. 19 e distinto a Catasto al Fg. 20/ALB Mapp. 710/parte, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2011.

- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) di edifici esistenti siti in Reg. Burrone e distinti a catasto al fg. 14/alb, mapp. 550 subalterno 14 in variante al vigente P.R.G.. Richiedente: Reghin Deodato, legale rappresentante Nicolo' Costruzioni S.r.l..

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 25/02/2011, su istanza presentata in data 25/10/2010 prot. n. 46804 dal Sig. Reghin Deodato, in qualità di legale rappresentante della Nicolo' Costruzioni s.r.l., proprietaria degli immobili siti in Comune di Albenga, Regione Burrone s.n.c. e distinti a Catasto al Fg. 14/ALB Mapp. 550 subalterno 14, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21/02/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V – URBANISTICA Ufficio Edilizia

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto di ricomposizione volumetrica con demolizione e ricostruzione ai sensi degli artt. 6 e 7 della legge regionale 49/2009 (piano casa) di edifici esistenti siti in Reg. Antognano e distinti a catasto al fg. 8/alb, mapp. 460 in variante al vigente P.R.G.. Richiedente: Rossello Giorgio, legale rappresentante M.E.G.G.B. S.a.s..

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della Legge Regionale 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che in data 25/02/2011, su istanza presentata in data 28/10/2010, prot. n. 47501 dal Sig. Rossello Giorgio, in qualità di legale rappresentante della M.E.G.G.B. s.a.s., proprietaria degli immobili siti in Comune di Albenga, Regione Antognano s.n.c. e distinti a Catasto al Fg. 8/ALB Mapp. 460, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21/02/2011.
- Che per 15 giorni a decorrere dal 22/06/2011 fino al 06/07/2011, gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione sopra citata saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nei normali orari di ricevimento.
- Che nel suddetto periodo di deposito possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 07.06.2011

IL DIRETTORE D'AREA
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI CASELLA
Provincia di Genova
Tel. 010/968771 Fax 010/9670211

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto relativo a "Piano Particolareggiato di iniziativa privata in Località Avosso". Proponente Nuova Edilizia Civile S.r.l."

Visto l'art. 59, comma 4 della legge regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 04 agosto 2010 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento sopra indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento in data 08 giugno 2011 protocollo n. 2230 nel cui contesto è stato approvato il progetto si cui sopra.

Che gli atti ed elaborati relativi, approvati nel corso della suddetta Conferenza, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico comunale.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all' Albo Pretorio del Comune di Casella ed affisso su tutto il territorio comunale.

Casella, 08.06.2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Giovanni A. Morgavi

COMUNE DI CHIAVARI
Provincia di Genova

S.O.T. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA 1
SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

Variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 29 della L.R. 24/1987 e s.m., volta alla realizzazione della percorrenza ciclabile in riva destra dell'Entella.

IL DIRIGENTE

premessi che, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 19.10.2010, è stata adottata, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 29 della Legge Regionale 8 luglio 1987, n. 24 e s.m. e i., apposita variante di "adeguamento agli standard urbanistici" al vigente P.R.G. volta all'introduzione della specifica previsione di un tratto della pista ciclabile lungo Entella, come risulta dagli elaborati costituiti dalla modifica della tavola di zonizzazione e dall'introduzione di un nuovo punto 35.03.3 BIS nelle N.T.A., allegati alla citata deliberazione;

dato atto che, con deliberazione n. 32 del 24.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha deliberato di accogliere integralmente le prescrizioni contenute al p.1 del dispositivo del Provvedimento Dirigenziale della Provincia di Genova, n. 1934 del 28.03.2011, nel merito della modifica ed integrazione del comma aggiuntivo 35.03.3 BIS delle N.T.A del vigente P.R.G. comunale.

RENDE NOTO

che gli atti costituenti l'approvata variante al vigente P.R.G. di cui all'oggetto sono depositati, a permanente e libera visione del pubblico, negli orari d'ufficio, presso l'ufficio S.O.T. 1, sito in Via della Cittadella 1.

Chiavari, 09.06.2011

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Gianni Peruggi

COMUNE DI SANT'OLCESE
Provincia di Genova

Avviso di deposito degli atti relativi alla Conferenza dei servizi in seduta referente volta all'approvazione di un Piano Particolareggiato d'iniziativa privata in variante al S.U.A approvato con provvedimento dirigenziale n. 12284 del 23.10.2007 ed in variante al vigente P.R.G., per la realizzazione di un nuovo insediamento residenziale in Torrazza, Zona C3. - P.E. 104/06 - Variante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 2°, lettera b) della L. R. 04.09.1997, n° 36 e s.m.i.

RENDE NOTO

- 1) che in data 10.06.2011, su istanza presentata dalla società "Garaventa S.p.a." , si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione della variante al S.U.A. in indicato in oggetto, in merito al quale l'Amministrazione Comunale aveva espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2°, lettera b) della L. R. 04.09.1997, n° 36 e s.m.i. con Deliberazione Consiliare n° 33 in data 29.04.2011;

- 2) che per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- 3) che nel suddetto periodo di pubblicazione potranno essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Geom. Silvano Parodi

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova

**Area 3- Sviluppo del Territorio, Informatica, Comunicazione e Urp Ufficio Demanio Marittimo.
Richiesta di concessione demaniale marittima ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Dpr n. 509/97
per la realizzazione di un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento del Porto con riqualificazione ormeggi e litorale Sud.**

Si rende noto che, con istanza presentata ai sensi del D.P.R. n. 509/97 in data 22.02.2011 prot. 6433 e successive modifiche ed integrazioni, il Sig. Gianantonio Bandera in qualità di Legale Rappresentante della Società "Santa Benessere & Social Srl", con sede legale in Milano, Via Sant'Agnese n. 12 - ora "Santa Benessere & Social SPA" con sede in Carrara Via C. Rosselli n. 2 - ha richiesto l'assentimento in concessione, per anni 90 (novanta) di un complesso demaniale marittimo per complessivi mq. 136.453 di cui: spazi a terra per mq. 19.740, e specchi acquei per mq. 116.713 per la realizzazione di un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento funzionale del porto di Santa Margherita Ligure, con parziale riqualificazione degli ormeggi per la nautica da diporto e con riqualificazione del litorale Sud con la realizzazione di attività connesse alla portualità turistica, quali un centro polifunzionale di servizi alla persona, parcheggi ed altri servizi.

In ottemperanza al disposto dell'art. 4 del D.P.R. 2.12.97 n 509. si invitano tutti coloro che vi hanno interesse a presentare per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure, entro il 6/9/2011 (90° giorno successivo alla trasmissione del presente avviso alla GUCE) osservazioni e domande concorrenti, avvertendo che, trascorso il termine stabilito, l'istanza suddetta e le eventuali istanze concorrenti, previa pubblicazione di queste ultime ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR 509/1997, saranno sottoposte alla conferenza di servizi ai sensi dell'art. 5 dello stesso decreto.

Durante il suddetto periodo, la domanda oggetto della presente pubblicazione e gli elaborati di progetto saranno depositati, in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune (tel. 0185-205420), sito in Piazza Mazzini 46, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e pubblicati sito internet del Comune al seguente indirizzo. www.comunesml.it.

Il presente avviso verrà trasmesso alla GUCE in data 8/6/2011.

Santa Margherita Ligure, 07.06.2011

IL DIRIGENTE AREA 3
Dott. Alessandro Russo

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

AREA EDILIZIA - URBANISTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Avviso pubblico

P.U.O. di iniziativa privata per l'approvazione di un "Progetto di ristrutturazione di fabbricato residenziale, ubicato in Comune di S. Stefano di Magra, Via Ara" costituente variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 (P.U. 11/UU0408).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 59 comma 2 lett. b) e c) della L.R. 36/97 e s.m.i.,

RENDE NOTO

le determinazioni conclusive, gli atti di pianificazione assunti in sede di conferenza di servizi in seduta Deliberante indetta per l'approvazione del "P.U.O. di iniziativa privata per l'approvazione di un "Progetto di ristrutturazione di fabbricato residenziale, ubicato in Comune di S. Stefano di Magra, Via Ara" costituente variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 - P.U. 11/UU0408" sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica Comunale a a permanente libera visione del pubblico con decorrenza 22.06.2011.

Santo Stefano di Magra, 06.06.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Geom. Franco Vannini

COMUNE DI SAVONA
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;
Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

che in data 28 Luglio 2010 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, ha approvato il progetto relativo alla ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto produttivo Bar – Pasticceria San Michele sito in Corso Italia n. 135r per la realizzazione di un nuovo locale ad uso laboratorio a servizio della pasticceria in variante alla strumentazione urbanistica vigente;

che con il provvedimento finale, emesso in data 31 maggio 2011, prot. n. 27132 del 31.05.2011, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:

- a) permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001;
- b) assenso da parte della Provincia di Savona in ordine alla variante di esclusivo interesse locale al SUG vigente che il progetto in esame comporta;

- c) autorizzazione di competenza della Soprintendenza ai Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria ai sensi della Parte Seconda del D. Lgs. n. 42/2004;
- d) parere igienico – sanitario di competenza dell'ASL ai sensi dell'articolo 220 del T.U.LL.SS. n. 1265/1934;

che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;

che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria e divulgato sul sito internet comunale.

Savona, 07.06.2011

IL DIRIGENTE
Arch. Giovanna Macario

COMUNE DI TAGGIA **Provincia di Imperia**

Conferenza di servizi volta all' approvazione del progetto relativo a demolizione e ricostruzione di un fabbricato esistente sito regione licheo ai sensi dell' art. 6 comma 3 e dell art. 7 della lr. 49/2009 in variante al P.R.G.

Visto l'art, 59 della Legge Regionale n 36/97 e succ. mod. ed integraz.

RENDE NOTO

Che in data l 8/05/2011 presso la sede della Provincia di Imperia, in Piazza Roma n. 2, si è tenuta la Conferenza di Servizi .in seduta deliberante relativa all' intervento in oggetto Indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, con provvedimento del 03/06/2011 nel cui contesto preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e Le varianti allo stesso sottese.

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Taggia, 07.06.2011

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Arch. Giulio Marino

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 - GENOVA

Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Pieve di Teco(IM). Estratto dei provvedimenti di deposito presso la Cassa DDPP.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione del dispositivo di versamento alla Cassa DD.PP. a favore della sotto indicata ditta che non ha accettato l'indennità offerta:

Ditta: Belmonti Alessandro **C.F.BLMLSN64P17G632E**, Belmonti Pierluigi **BLMPLG63P25G632P** e Belmonti Wolfgang **BLMWFN67R14G632Q** proprietari degli immobili posti nel Comune di Pieve di Teco (IM), Fg. n. 15 part.lla n. 190, n. 266, n. 340 ex 191 e n. 216; Indennità spettante di esproprio e di occupazione d'urgenza € 112.553,06 (diconsi Euro centododicimilacinquecentocinquantequattro/06) da versare alla Cassa Depositi e Prestiti a titolo di saldo dell'indennità definitiva d'esproprio e di occupazione d'urgenza. Dispositivo di deposito n. CGE-0005706-I del 03.05.2011.

Il Dispositivo di versamento alla Cassa DD.PP. sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista l'istanza di seguito indicata per il posizionamento di distributori automatici per la somministrazione di caffè, snack, pasti caldi, pizza ecc. in località Stagnoni all'interno del varco doganale.

Vista la delibera del Comitato Portuale n. 11/2000 del 19/04/2000.

Vista la convenzione stipulata in data 01/03/2001 tra l'ANAS – Ente Nazionale per le strade, la SALT - Società Autostrada Ligure Toscana p.a. e l'Autorità Portuale della Spezia.

Visti gli articoli 7 e 14 della convenzione precitata.

RENDE NOTO CHE

La Sac Serigraf Container Group S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore Magroncini Piercarlo, ha presentato istanza in data 12/05/2011 – prot. n. 5096 – per occupare un'area di circa 15 mq., situata nel Comune della Spezia e precisamente in località Stagnoni all'interno del varco doganale, su cui installare distributori automatici per la somministrazione di caffè, snack, pasti caldi, pizza ecc. per la durata di anni 4 ed

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 1° luglio 2011 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Liguria e all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal 7 giugno 2011 al 1° luglio 2011.

Inoltre il presente annuncio è visionabile sul sito internet:

<http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze-concessorie>.

La Spezia, 06.06.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORO E INNOVAZIONE,
AMM.NE DEL PERSONALE E DEL DEMANIO
Maurizio Pozella

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista l'istanza di seguito indicata per il posizionamento di distributori automatici per la somministrazione di caffè, snack, pasti caldi, pizza ecc. in località Stagnoni all'esterno del varco doganale;

Vista la delibera del Comitato Portuale n. 11/2000 del 19/04/2000;

Vista la convenzione stipulata in data 01/03/2001 tra l'ANAS – Ente Nazionale per le strade, la SALT - Società Autostrada Ligure Toscana p.a. e l'Autorità Portuale della Spezia;

Visti gli articoli 7 e 14 della convenzione precitata;

RENDE NOTO CHE

La Sac Serigraf Container Group S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore Magroncini Piercarlo, ha presentato istanza in data 12/05/2011 – prot. n. 5095 – per occupare un'area di circa 15 mq., situata nel Comune della Spezia e precisamente in località Stagnoni all'esterno del varco doganale, su cui installare distributori automatici per la somministrazione di caffè, snack, pasti caldi, pizza ecc. per la durata di anni 4 ed

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 1° luglio 2011 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Liguria e all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal 7 giugno 2011 al 1° luglio 2011.

Inoltre il presente annuncio è visionabile sul sito internet:

<http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze-concessorie>.

La Spezia, 06.06.2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORO E INNOVAZIONE,
AMM.NE DEL PERSONALE E DEL DEMANIO
Maurizio Pozella**

