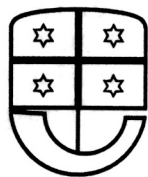


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pediatrico - cat. D - n. 6 posti (graduatoria).**

pag. 4

#### E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

**Dirigente Medico - disciplina anatomia patologica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Anatomia e Istologia patologica nell'ambito del Dipartimento dei laboratori e servizi - n. 1 posto.**

pag. 5

**Dirigente Medico - disciplina neonatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neonatologia nell'ambito del Dipartimento di scienze genetiche perinatali e ginecologiche - n. 1 posto.** pag. 12

#### **COMUNE DI GENOVA**

**Bando per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio fuori mercato, in Largo Merlo, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il venerdì e sabato, ai sensi dell'articolo 28, comma 1, lettera A, della L.R. 1/2007.** pag. 20

**Bando per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio fuori mercato, in Corso Gastaldi (antistante area ex Saiwa), per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, nelle giornate dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lettera A, della L.R. 1/2007.** pag. 32

**Bando per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio fuori mercato, in Via dei Ciclamini (altezza campo sportivo), per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, nelle giornate dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lettera A, della L.R. 1/2007.** pag. 35

#### **COMUNE DI PIETRA LIGURE**

**Bando pubblico per l'assegnazione di un posteggio nel mercato settimanale del sabato riservato ai portatori di handicap.** pag. 38

### **APPALTI**

#### **REGIONE LIGURIA**

#### **DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI FINANZIARIE E CONTROLLI**

#### **SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Bando per la fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici formato A/4 e formato A/3 da 80 gr. al mq. e servizi accessori.** pag. 42

### **AVVISI**

#### **COMUNE DI CARCARE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto, presentato dalla soc. Helios Immobiliare S.r.l. - Genova, per l'attuazione di un 'Piano Particolareggiato di iniziativa privata della sottozona B2/1 comparto A - Piazza Caravadossi', in variante al vigente P.R.G..** pag. 46

#### **COMUNE DI CHIAVARI**

**Adozione di varianti alle N.T.A e alla zonizzazione del vigente P.R.G..** pag. 47

**COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'istanza presentata dalla Coop Liguria s.c.c. per la realizzazione di una grande struttura di vendita di generi alimentari S.N.V. 2513 mq. (1730 mq alimentare e 783 mq. non alimentare) mediante rifunzionalizzazione degli spazi commerciali esistenti all'interno del 'centro commerciale Val Bisagno' in lungo Bisagno Dalmazia 77 e Piazzale Bligny 5 b (s.u.230/2010).** pag. 47

**COMUNE DI NE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del Regolamento Edilizio.** pag. 48

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente domanda unica per la realizzazione di locanda con somministrazione dei pasti e bevande in Via Boettola (II traversa) loc. Torchio. Ditta richiedente: "La Scuderia" di Pucetti Michela.** pag. 48

**Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi concernente la richiesta per la realizzazione di un'attività di ristorante – paninoteca da esercitare in un immobile ubicato in Sarzana Piazza Firmafede n. 4 e 5 presentata dalla ditta Bistrot Il Boccone di Gasiorek Tomasz.** pag. 49

**COMUNE DI TOIRANO**

**Deposito atti relativi a provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Azienda Agricola Odasso Marco per la variante in corso d'opera alla costruzione di un fabbricato polifunzionale destinato a ricovero zootecnico, ricovero macchine agricole e deposito prodotti, in frazione 'Carpe', Loc. 'Valle Soprana'.** pag. 49

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

**Deposito atti relativi alla adozione di variante di interesse locale ai sensi della l.r. 9/83, l.r. 24/87, l.r. 36/97 comportante modifiche all'art. 23 bis (ma/3) ed all'art. 9 (interventi di sistemazione del suolo) delle NTA del vigente PRG comunale.** pag. 50

**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

**S.S. n° 1 'Nuova Aurelia' - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia – Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale – III Lotto. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità.** pag. 50

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della**  
**Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico -**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA - QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico (Cat. D)**.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con provvedimento n. 359 del 7 giugno 2011, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Procopio Saveria	Alessandria 17/06/70	86,400/100
2°	Repetto Maria Delfina	Recco (GE) 25/03/61	73,400/100
3°	Trucchi Cinzia	Sanremo (IM) 27/06/63	71,250/100
4°	Podestà Elisa	Genova 08/08/87	66,585/100
5°	Geido Lucilla	Chiavari (GE) 26/10/86	66,580/100
6°	Sparacino Francesca P.	Palermo 20/01/86	66,335/100
7°	Pezzi Elisabetta	Genova 21/10/88	65,085/100
8°	Tonelli Clelia	Recco (GE) 06/02/86	64,770/100
9°	Serena Ilaria	Genova 22/11/85	64,150/100
10°	Rizza Francesca	Genova 07/08/87	63,085/100
11°	Franzoni Chiara	Moncalieri (TO) 02/02/86	62,720/100
12°	Gelli Lara	Pisa 30/04/87	61,850/100
13°	Giaccio Melania	Napoli 26/03/86	61,750/100
14°	Merendino Luana	Ribera (AG) 26/09/87	61,683/100
15°	De Angioletti Emilia	Napoli 27/03/82	61,390/100
16°	Palumbo Grazia	Napoli 14/10/87	61,000/100
17°	Papa Simona	Messina 03/12/87	60,820/100
18°	Santiago Patrizia	Genova 22/12/69	60,333/100
19°	Dasso Martina	Genova 12/05/86	60,170/100
20°	Ponzoni Elisa	Genova 25/06/88	59,750/100
21°	Rollo Fabiana Carmen	Torino 24/10/88	59,350/100
22°	Allodi Raffaella	Genova 20/10/74	59,303/100
23°	D'Errico Adelaide	Napoli 03/04/88	59,000/100
24°	Punzo Cinzia	Napoli 30/09/87	59,000/100
25°	Silvestri Barbara	Genova 18/04/87	59,000/100
26°	Floriddia Angela	Ragusa 25/08/77	59,000/100
27°	Mazza Ornella	Chiavari (GE) 13/08/87	58,983/100
28°	Granata Anna	Genova 13/02/83	58,835/100
29°	Manca Giovanna	Genova 01/11/87	58,720/100
30°	Messina Giovanna	Piazza Armerina(EN)5/11/87	58,600/100
31°	Volpe Claudia	Napoli 24/05/88	58,250/100
32°	Senna Alice	Carrara (MS) 29/11/82	58,250/100
33°	Basso Valentina	Moncalieri (TO) 18/01/87	58,240/100
34°	Rossi Diletta	Pontedera (PI) 16/06/87	57,820/100
35°	Baiano Natascia	Napoli 23/05/88	57,600/100
36°	Cuomo Margherita	Genova 18/05/84	57,050/100
37°	Timpone Giulia	Cosenza 04/05/87	57,000/100

38° Todeschini Gloria	Marsala (TP) 04/09/89	56,750/100
39° Sarritzu Sara	Genova 12/05/66	56,750/100
40° Cioni Elisa	Pontedera (PI) 18/01/86	56,603/100
41° Angelini Beatrice	S.Benedetto Tronto(AP) 26/07/87	56,300/100
42° Izzo Antonietta	Husi (Romania) 25/11/87	56,200/100
43° Piccioni Elisa	Roma 05/02/88	56,000/100
44° Guariento Ilaria	Vigevano (PV) 11/03/87	56,000/100
45° Massini Ilaria	Perugia 01/11/85	56,000/100
46° Di Modugno Stefania	Torino 03/03/88	55,850/100
47° Amalfitano Anna	Napoli 11/03/89	55,750/100
48° Amico Sara	Pietrasanta (LU) 03/12/86	55,750/100
49° Capuozzo Marianna	Napoli 11/12/85	55,666/100
50° Vergara Di P.Valentina	S.GiorgioCremano(NA)11/07/88	55,550/100
51° Tani Maria Michela	Livorno 26/11/88	55,500/100
52° Nunnari Valentina	Messina 24/07/88	55,150/100
53° Barbieri Miriam	Ischia (NA) 04/01/89	54,750/100
54° Bonfiglio Roberta	Messina 04/03/88	54,600/100
55° Scarano Ciro	Napoli 10/08/80	54,600/100
56° Spadaro Giusi	Pordenone 09/08/88	54,400/100
57° Del Mondo Rossella	Susa (TO) 07/05/88	54,350/100
58° Dell'Antico Chiara	Pontedera (PI) 29/07/88	54,250/100
59° Di Meglio Immacolata	Ischia (NA) 01/07/87	53,500/100
60° Toson Irene	Rivoli (TO) 27/11/88	53,350/100
61° Borghesan Silvia	Magenta (MI) 09/10/87	52,900/100
62° Matricciani Silvia	Chivasso (TO) 23/05/88	49,600/100

Genova – Quarto, 15.06.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo petralia

---



---

## ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

### Apertura di pubblico concorso

#### IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 385 del 08.06.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva dei posti di dirigente sottoindicati, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998:

**Area medica e delle specialità mediche n.1 posto dirigente medico - disciplina anatomia patologica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Anatomia e Istologia patologica nell'ambito del Dipartimento dei laboratori e servizi dell'Ente.**

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 18, c.6 del D.lgs. 215/2001 e dagli artt.

1014, c. 3 e 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e s.m.i..

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
  - d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, – entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

oppure

2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;

oppure

3) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.galliera.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato .pdf, comprensiva di copia di valido documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 4 comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) il luogo, la data di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);

7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;

D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d.lgs. n. 257/1991 o d. lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”



### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI**

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n. 27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, in applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o ai sensi del citato d.lgs. n. 368/1999, è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;
- nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

#### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato N.1

**- SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"  
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA**

.I. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto dirigente medico - disciplina anatomia patologica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Anatomia e Istologia patologica nell'ambito del Dipartimento dei laboratori e servizi dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in .....
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n. 2

**- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R.28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

Allegato n. 3

**- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_  
.I sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

---

---

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA  
Apertura di pubblico concorso.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 392 del 08.06.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva dei posti di dirigente sottoindicati, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998:

**Area medica e delle specialità mediche n.1 posto dirigente medico - disciplina neonatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neonatologia nell'ambito del Dipartimento di scienze genetiche perinatali e ginecologiche dell'Ente.**

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D. Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 18, c. 6 del D.lgs. 215/2001 e dagli artt. 1014, c. 3 e 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e s.m.i..

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

oppure

- 2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;

oppure

- 3) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo `protocollo@pec.galliera.it`, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato .pdf, comprensiva di copia di valido documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;

D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;

2. in copia autenticata;

3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;

4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d.lgs. n. 257/1991 o d.lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

**NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI**

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n. 27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, in applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o ai sensi del citato d. lgs. n. 368/1999, è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;
- nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).



I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

#### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1

**- SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O. "Ospedali Galliera"  
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA**

.l. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto dirigente medico - disciplina neonatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neonatologia nell'ambito del Dipartimento di scienze genetiche perinatali e ginecologiche dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in .....
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n.2

**- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_  
.I sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ - Firma del dichiarante

allegato n.3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_  
.I sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

**COMUNE DI GENOVA**  
**AREA TERRITORIO, SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO**

**Bando n. 20/2011 del 14.6.2011**

**Bando per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio fuori mercato, in Largo Merlo, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il venerdì e sabato, ai sensi dell'articolo 28, comma 1, lettera a, della L.R. 1/2007.**

**IL DIRETTORE**

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 – Testo unico in materia di commercio.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/07/2010, n. 57 – Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 446, approvata in data 16/12/2010.

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di un posteggio, fuori mercato, in Largo Merlo, come indicato nell'allegato "B" della deliberazione della G.C. n. 446 del 16/12/2010, del quale, nel seguito, sono indicati gli elementi identificativi e la destinazione:

N. OR D.	MUNICIPIO	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZIONE POSTEGGIO	FRONT E ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	III – BASSA VALBISAGNO	LARGO MERLO	1	4,00	3,00	ALIMENTARE

**Articolo 1 - Esercizio dell'attività di vendita su posteggio –**

L'attività di vendita su posteggio è soggetta al rilascio di apposita autorizzazione/concessione rilasciata a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

**Articolo 2 – Requisiti di accesso e d'esercizio dell'attività commerciale -**

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione coloro i quali si trovino, in relazione all'attività esercitata, in una delle fattispecie previste dall'articolo 71, commi 1, 2, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, o non siano decorsi i termini indicati al comma 3 o non dispongano, ove richiesti, dei requisiti professionali previsti dal comma 6. In caso di società, associazioni, ecc. i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona eventualmente preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Resta fermo, che la vendita di prodotti alimentari richiede in capo al legale rappresentante od al preposto il possesso dei necessari requisiti professionali nonché, in caso di somministrazione, l'assenza dei motivi ostativi di cui all'articolo 71, comma 2, del decreto sopra indicato.

**Articolo 3 – Condizioni soggettive dei partecipanti –**

Possono partecipare a titolo personale o in rappresentanza di società od organismi collettivi i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda e i minori emancipati ai sensi dell'articolo 397 del codice civile.

**Articolo 4 – Presentazione ed elementi essenziali delle domande –**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (B.U.R.L.) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Piazza Dante n. 10, 16121 - GENOVA.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sugli allegati modello "1" (imprese individuali) e modello "2" (società, cooperative, ecc.), dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società o una cooperativa;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società, cooperativa;

3. Residenza del richiedente (impresa individuale) o sede legale per le società od organismi collettivi;
4. Denominazione o ragione sociale per le società od organismi collettivi.

#### **Articolo 5 – Domande inammissibili –**

Le domande carenti di un elemento essenziale, come indicato al precedente articolo 4, sono dichiarate inammissibili con atto del Responsabile del Procedimento.

#### **Articolo 6 – Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti –**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

#### **Articolo 7 – Inizio fine della procedura concorsuale –**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'articolo 28, comma 1, lett. a), di cui alla legge regionale 1/2007, inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del bando stesso.

#### **Articolo 8 – Comunicazione di avvio del procedimento -**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui al seguente articolo 9, lettere a), b), c), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Comune di Genova - Direzione Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

#### **Articolo 9 – Formazione della graduatoria -**

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sotto indicati:

- a) Maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 10 Gennaio 2011 (data di esecutività della Deliberazione G.C. n. 466/2010) sul posteggio oggetto del presente bando
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche, in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare dell'impresa individuale o, per le società od organismi collettivi, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Qualora l'anzianità d'impresa sia stata conseguita in modo discontinuo è onere del richiedente dimostrarne l'entità complessiva.

#### **Articolo 10 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria –**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'ALBO PRETORIO per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII° piano.

#### **Articolo 11 – Informazioni sul posteggio e canoni di concessione -**

Precisazioni sull'ubicazione del posteggio oggetto del presente bando possono essere richieste presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

#### **Articolo 12 – Assegnazione del posteggio –**

L'assegnazione del posteggio avviene secondo l'ordine di graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

**Articolo 13 – Verifica requisiti soggettivi –**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali, di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 59/2010, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE  
Dott. Giacomo Tinella

(seguono allegati)

**MODELLO "1" - Imprese individuali**

<b>MARCA DA BOLLO DA EURO 14,62</b>
---

**DOMANDA PER IL RILASCIO A PERSONE FISICHE, DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 114/98 E DELL'ARTICOLO 28, COMMA 1, LETTERA A), DELLA L. R. 1/ 2007.**

**COMUNE DI GENOVA  
Direzione Sviluppo Economico e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo Pubblico  
Piazza Dante n. 10  
16121 G E N O V A**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale, l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato n. \_\_\_\_\_ ubicato \_\_\_\_\_, per esercitarvi la vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico \_\_\_\_\_, ne \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
3. di essere cittadino \_\_\_\_\_
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto, in relazione all'attività esercitata, previste dall'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi del mercato interno (1);
5. di essere in possesso, relativamente all'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, di uno dei seguenti requisiti:

aver frequentato con esito positivo nell'anno \_\_\_\_\_ il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti presso \_\_\_\_\_;

aver esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di commercio, all'ingrosso o al dettaglio, relativa al settore merceologico alimentare o un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, comprovata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in qualità di dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, addetto alla vendita, alla somministrazione o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, presso l'impresa (indicare la denominazione)
- \_\_\_\_\_
- con sede in \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in qualità socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, addetto alla vendita, alla somministrazione o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, presso l'impresa (indicare la denominazione)
- \_\_\_\_\_
- con sede in \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in qualità di coadiutore familiare<sup>(2)</sup> presso l'impresa
- \_\_\_\_\_
- esercente l'attività nel settore alimentare con sede in \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 12, comma 2, del D.M. 4 agosto 1988, n. 375.
- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado, conseguito presso \_\_\_\_\_ , nell'anno \_\_\_\_\_ nel cui corso di studi era previsto l'insegnamento di materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazioni degli alimenti, in particolare: \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea di durata \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ nel cui corso di studi erano previste materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, in particolare \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo professionale (di durata almeno triennale), conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ nel cui corso di studi erano previste materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, in particolare \_\_\_\_\_ ;

6. di essere a conoscenza che il commercio di prodotti del settore alimentare può avvenire soltanto dopo aver ottenuto l'autorizzazione e presentato, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE 852/2004 sull'Igiene dei Prodotti Alimentari, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) di cui all'articolo 19 della legge 241/90, così come sostituito dall'articolo 49, comma 4-bis, della legge 122/2010.



Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- b) per i cittadini NON appartenenti all'Unione Europea copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità.
- c) certificazioni comprovanti l'anzianità d'impresa complessiva qualora questa sia stata conseguita in modo discontinuo.

- (1) Trascrizione dell'articolo 71, commi 1, 2, 3 e 4 del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59:

Art. 71

(Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
  - a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
  - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
  - c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
  - e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
  - f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.
3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

- (2) L'articolo 71, comma 6, lett. b), del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59, indica quale coadiutore familiare il coniuge, il parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore.

Privacy: I dati personali forniti nella compilazione di questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Il trattamento avverrà utilizzando mezzi cartacei ed elettronici, nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale, ai sensi della normativa vigente, sono richiesti e per le finalità istituzionali dell'Amministrazione; pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione di consenso.

**MODELLO "2" - Società, cooperative, ecc.**

<b>MARCA DA BOLLO DA EURO 14,62</b>
---

**DOMANDA PER IL RILASCIO A SOCIETA' DI PERSONE, SOCIETA' DI CAPITALI E COOPERATIVE DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI ALL'ARTICOLO 28, DEL DECRETO LEGISLATIVO 114/98 E DELL'ART. 28, COMMA 1, LETTERA A, DELLA L. R. 1/ 2007.**

**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Sviluppo Economico e Commercio**  
**Ufficio Occupazione Suolo Pubblico**  
**Piazza Dante n. 10**  
**16121 G E N O V A**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)

**CHIEDE**

quale legale rappresentante \_\_\_\_\_  
 (indicare la denominazione della società o cooperativa)  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_, che alla stessa sia assegnato in concessione  
 decennale il posteggio fuori mercato n. \_\_\_\_\_ ubicato \_\_\_\_\_, per  
 esercitarvi la vendita di prodotti appartenenti al settore merceologico \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ne \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
3. di essere cittadino \_\_\_\_\_
4. che la \_\_\_\_\_ sopra indicata è iscritta nel Registro delle  
 Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto, in relazione all'attività esercitata,  
 previste dall'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione alla  
 direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006,  
 relativa ai servizi del mercato interno (1);
6. che tutte le altre persone (amministratori, soci) di cui all'articolo 2 del D.P.R. 252/98  
 hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività  
 cui fa riferimento la presente richiesta, come risulta dall'allegato "A".
7. che i requisiti professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 sono posseduti dal  
 \_\_\_\_\_  
 come risulta dalla dichiarazione di cui all'allegato "B";
8. di essere a conoscenza che il commercio di prodotti del settore alimentare può  
 avvenire soltanto dopo aver ottenuto l'autorizzazione, presentato, ai sensi dell'articolo 6  
 del Regolamento CE 852/2004 sull'Igiene dei Prodotti Alimentari, la Segnalazione  
 Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) di cui all'articolo 19 della legge 241/90, così  
 come sostituito dall'articolo 49, comma 4-bis, della legge 122/2010.

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità di ciascun dichiarante;
- b) per i cittadini NON appartenenti all'Unione Europea copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità.
- c) certificazioni comprovanti l'anzianità d'impresa complessiva qualora questa sia stata conseguita in modo discontinuo.

**ALLEGATO "A"****DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) DI CUI ALL'ART. 2 D.P.R. 252/98**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M  F 

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, del D. Lgs. 59/2010, relativi alla vendita e \_\_\_\_\_ ;

(per la somministrazione di alimenti e bevande vedere il comma 2 dell'articolo 71)

2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (normativa antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M  F 

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, del D. Lgs. 59/2010, relativi alla vendita e \_\_\_\_\_ ;

(per la somministrazione di alimenti e bevande vedere il comma 2 dell'articolo 71)

2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (normativa antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Il dichiarante ai fini dell'autenticazione della firma deve allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

**ALLEGATO "B"**  
**DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL PREPOSTO**  
**(solo per imprese alimentari)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M  F

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE della \_\_\_\_\_

DESIGNATO PREPOSTO dalla \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, del D. Lgs. 59/2010, relativi alla vendita e \_\_\_\_\_;  
(per la somministrazione di alimenti e bevande vedere il comma 2 dell'articolo 71)
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (normativa antimafia).
3. Di essere in possesso, relativamente all'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, di uno dei seguenti requisiti:

aver frequentato con esito positivo nell'anno \_\_\_\_\_ il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti presso \_\_\_\_\_;

aver esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di commercio, all'ingrosso o al dettaglio, relativa al settore merceologico alimentare o un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, comprovata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in qualità di dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, addetto alla vendita, alla somministrazione o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, presso l'impresa (indicare la denominazione) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in qualità di socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, addetto alla vendita, alla somministrazione o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, presso l'impresa (indicare la denominazione) \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

- in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in qualità di coadiutore familiare (2), presso l'impresa \_\_\_\_\_  
esercitante l'attività nel settore alimentare con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, comprovata dall'iscrizione all'INPS  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della provincia di \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per  
uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 12,  
comma 2, del D.M. 4 agosto 1988, n. 375.
- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado,  
conseguito presso \_\_\_\_\_,  
nell'anno \_\_\_\_\_ nel cui corso di studi era previsto l'insegnamento  
di materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazioni degli  
alimenti, in particolare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea di durata \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ nel cui corso di studi erano previste  
materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazione degli  
alimenti, in particolare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo  
professionale (di durata almeno triennale), conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ nel cui corso di studi erano previste materie attinenti  
il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, in particolare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*)  
\_\_\_\_\_

(\*) Il dichiarante ai fini dell'autenticazione della firma deve allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

## NOTE

(1) Trascrizione dell'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59:

## Art. 71

(Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
  - a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
  - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
  - c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
  - e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
  - f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.
3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.
5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo e, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.

(2) L'articolo 71, comma 6, lett. b), del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59, indica quale coadiutore familiare il coniuge, il parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore.

---

Privacy: I dati personali forniti nella compilazione di questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Il trattamento avverrà utilizzando mezzi cartacei ed elettronici, nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale, ai sensi della normativa vigente, sono richiesti e per le finalità istituzionali dell'Amministrazione; pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione di consenso.

**COMUNE DI GENOVA**  
**AREA TERRITORIO, SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO**

**Bando n. 21/2011 del 14.6.2011**

**Bando per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio fuori mercato, in Corso Gastaldi (antistante area ex Saiwa), per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, nelle giornate dal lunedì al sabato, ai sensi dell'articolo 28, comma 1, lettera a, della L.R. 1/2007.**

**IL DIRETTORE**

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 – Testo unico in materia di commercio.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/07/2010, n. 57 – Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 446, approvata in data 16/12/2010.

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di un posteggio, fuori mercato, in Corso Gastaldi, come indicato nell'allegato "B" della deliberazione della G.C. n. 446 del 16/12/2010, del quale, nel seguito, sono indicati gli elementi identificativi e la destinazione:

N. OR D.	MUNICIPIO	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUA ZIONE POSTEGGIO	FRONT E ESPOSITIVO (METRI)	PROFON DITA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	VIII – MEDIO LEVANTE	CORSO GASTALDI (AREA ANTISTANTE EX SAIWA)	1	4,00	3,00	ALIMENTARE

**Articolo 1 - Esercizio dell'attività di vendita su posteggio –**

L'attività di vendita su posteggio è soggetta al rilascio di apposita autorizzazione/concessione rilasciata a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

**Articolo 2 – Requisiti di accesso e d'esercizio dell'attività commerciale -**

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione coloro i quali si trovino, in relazione all'attività esercitata, in una delle fattispecie previste dall'articolo 71, commi 1, 2, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, o non siano decorsi i termini indicati al comma 3 o non dispongano, ove richiesti, dei requisiti professionali previsti dal comma 6. In caso di società, associazioni, ecc. i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona eventualmente preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Resta fermo, che la vendita di prodotti alimentari richiede in capo al legale rappresentante od al preposto il possesso dei necessari requisiti professionali nonché, in caso di somministrazione, l'assenza dei motivi ostativi di cui all'articolo 71, comma 2, del decreto sopra indicato.

**Articolo 3 – Condizioni soggettive dei partecipanti –**

Possono partecipare a titolo personale o in rappresentanza di società od organismi collettivi i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda e i minori emancipati ai sensi dell'articolo 397 del codice civile.

**Articolo 4 – Presentazione ed elementi essenziali delle domande –**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (B.U.R.L.) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Piazza Dante n. 10, 16121 - GENOVA.



Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sugli allegati modello "1" (imprese individuali) e modello "2" (società, cooperative, ecc.), dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società o una cooperativa;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società, cooperativa;
3. Residenza del richiedente (impresa individuale) o sede legale per le società od organismi collettivi;
4. Denominazione o ragione sociale per le società od organismi collettivi.

#### **Articolo 5 – Domande inammissibili –**

Le domande carenti di un elemento essenziale, come indicato al precedente articolo 4, sono dichiarate inammissibili con atto del Responsabile del Procedimento.

#### **Articolo 6 – Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti –**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

#### **Articolo 7 – Inizio fine della procedura concorsuale –**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'articolo 28, comma 1, lett. a), di cui alla legge regionale 1/2007, inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del bando stesso.

#### **Articolo 8 – Comunicazione di avvio del procedimento -**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui al seguente articolo 9, lettere a), b), c), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Comune di Genova - Direzione Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

#### **Articolo 9 – Formazione della graduatoria -**

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sotto indicati:

- a) Maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 10 Gennaio 2011 (data di esecutività della Deliberazione G.C. n. 466/2010) sul posteggio oggetto del presente bando
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche, in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare dell'impresa individuale o, per le società od organismi collettivi, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Qualora l'anzianità d'impresa sia stata conseguita in modo discontinuo è onere del richiedente dimostrarne l'entità complessiva.

#### **Articolo 10 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria –**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'ALBO PRETORIO per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII° piano.

#### **Articolo 11 – Informazioni sul posteggio e canoni di concessione -**

Precisazioni sull'ubicazione del posteggio oggetto del presente bando possono essere richieste presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

**Articolo 12 – Assegnazione del posteggio –**

L'assegnazione del posteggio avviene secondo l'ordine di graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

**Articolo 13 – Verifica requisiti soggettivi –**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali, di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 59/2010, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE  
Dott. Giacomo Tinella

(per gli allegati vedi alle pagg. da 23 a 31)

**COMUNE DI GENOVA**  
**AREA TERRITORIO, SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO**

**Bando n. 22/2011 del 14.6.2011**

**Bando per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio fuori mercato, in Via dei Ciclamini (altezza campo sportivo), per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, nelle giornate dal lunedì al sabato, ai sensi dell'articolo 28, comma 1, lettera a, della l.r. 1/2007.**

**IL DIRETTORE**

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 – Testo unico in materia di commercio.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/07/2010, n. 57 – Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 446, approvata in data 16/12/2010.

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di un posteggio, fuori mercato, in Via dei Ciclamini, come indicato nell'allegato "B" della deliberazione della G.C. n. 446 del 16/12/2010, del quale, nel seguito, sono indicati gli elementi identificativi e la destinazione:

N. OR D.	MUNICIPIO	UBICAZIONE	NUMERO INDIVIDUAZIONE POSTEGGIO	FRONT E ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDA' (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	IX LEVANTE	VIA DEI CICLAMINI (ALTEZZA CAMPO SPORTIVO)	1	5,00	2,00	ALIMENTARE

**Articolo 1 - Esercizio dell'attività di vendita su posteggio –**

L'attività di vendita su posteggio è soggetta al rilascio di apposita autorizzazione/concessione rilasciata a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

**Articolo 2 – Requisiti di accesso e d'esercizio dell'attività commerciale -**

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione coloro i quali si trovino, in relazione all'attività esercitata, in una delle fattispecie previste dall'articolo 71, commi 1, 2, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, o non siano decorsi i termini indicati al comma 3 o non dispongano, ove richiesti, dei requisiti professionali previsti dal comma 6. In caso di società, associazioni, ecc. i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona eventualmente preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Resta fermo, che la vendita di prodotti alimentari richiede in capo al legale rappresentante od al preposto il possesso dei necessari requisiti professionali nonché, in caso di somministrazione, l'assenza dei motivi ostativi di cui all'articolo 71, comma 2, del decreto sopra indicato.

**Articolo 3 – Condizioni soggettive dei partecipanti –**

Possono partecipare a titolo personale o in rappresentanza di società od organismi collettivi i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda e i minori emancipati ai sensi dell'articolo 397 del codice civile.

**Articolo 4 – Presentazione ed elementi essenziali delle domande –**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (B.U.R.L.) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Piazza Dante n. 10, 16121 - GENOVA.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sugli allegati modello "1" (imprese individuali) e modello "2" (società, cooperative, ecc.), dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società o una cooperativa;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società, cooperativa;
3. Residenza del richiedente (impresa individuale) o sede legale per le società od organismi collettivi;
4. Denominazione o ragione sociale per le società od organismi collettivi.

#### **Articolo 5 – Domande inammissibili –**

Le domande carenti di un elemento essenziale, come indicato al precedente articolo 4, sono dichiarate inammissibili con atto del Responsabile del Procedimento.

#### **Articolo 6 – Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti –**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

#### **Articolo 7 – Inizio fine della procedura concorsuale –**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'articolo 28, comma 1, lett. a), di cui alla legge regionale 1/2007, inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del bando stesso.

#### **Articolo 8 – Comunicazione di avvio del procedimento -**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui al seguente articolo 9, lettere a), b), c), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Comune di Genova - Direzione Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

#### **Articolo 9 – Formazione della graduatoria -**

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sotto indicati:

- a) Maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 10 Gennaio 2011 (data di esecuzione della Deliberazione G.C. n. 466/2010) sul posteggio oggetto del presente bando
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche, in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare dell'impresa individuale o, per le società od organismi collettivi, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Qualora l'anzianità d'impresa sia stata conseguita in modo discontinuo è onere del richiedente dimostrarne l'entità complessiva.

#### **Articolo 10 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria –**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'ALBO PRETORIO per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII° piano.

#### **Articolo 11 – Informazioni sul posteggio e canoni di concessione -**

Precisazioni sull'ubicazione del posteggio oggetto del presente bando possono essere richieste presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

**Articolo 12 – Assegnazione del posteggio –**

L'assegnazione del posteggio avviene secondo l'ordine di graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

**Articolo 13 – Verifica requisiti soggettivi –**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali, di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 59/2010, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE  
Dott. Giacomo Tinella

(per gli allegati vedi alle pagg. da 23 a 31)

**COMUNE DI PIETRA LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Bando pubblico per l'assegnazione di un posteggio nel mercato settimanale del sabato riservato ai portatori di handicap.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RENDE NOTO**

- 1) di indire pubblico concorso riservato ai portatori di handicap, accertati ai sensi della Legge 104/92, per l'assegnazione di n. 1 posteggio di dimensioni mq. 24 (6x4) per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nell'ambito del mercato settimanale del sabato in V.le della Repubblica relativo al settore alimentare, non alimentare, fiori e piante;
- 2) sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti portatori di handicap, di cui all'art. 33 della Legge Regione Liguria 1/2007, in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli articoli 12 e 13 della Legge Regione Liguria 1/2007, come modificati dal D.Lgs 59/2010;
- 4) l'esatta collocazione del posteggio e la sua dimensione è rilevabile da specifica planimetria depositata presso il Settore Attività Produttive – Ufficio Commercio – P.za Martiri della Libertà, 30
- 5) le domande redatte in bollo da Euro 14,62 e debitamente sottoscritte devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento allegando la documentazione attestante la disabilità (certificato di attestazione dell'handicap, rilasciato dalla prevista Commissione delle A.S.L. ai sensi della Legge 104/1992) e la fotocopia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Le domande devono pervenire al Comune entro il 30 agosto 2011.

La busta, contenente la domanda dovrà indicare la seguente dicitura: "Bando pubblico per posteggio mercato riservato portatori di handicap".

Non è ammessa la presentazione a mano presso gli uffici comunali.

- 6) La graduatoria sarà redatta sulla base dell'accertamento dell'handicap ai sensi della legge 104/92 e sulla base della maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel registro delle imprese (ex registro delle ditte) tenuto dalla Camera di Commercio;  
in caso di parità di punteggio farà fede la data di spedizione della domanda (timbro postale accettata) e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- 7) Tutti i dati riportati nel fac-simile di domanda sono considerati requisiti essenziali e conseguentemente le domande carenti anche di uno solo di tali elementi saranno dichiarate inammissibili, come quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande complete risultino in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovviste dei requisiti dichiarati; le domande irregolari, ove possibile, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune pena esclusione;
- 8) L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore;
- 9) Il responsabile del procedimento provvede, entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria,

alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e alla comunicazione al vincitore.

I concorrenti non assegnatari potranno essere recuperati qualora il concorrente assegnatario rinunci alla concessione del posteggio o non sia in possesso dei requisiti soggettivi o professionali per l'esercizio dell'attività;

- 10) Ai sensi del comma 5 dell'articolo 70 del D.Lgs 59/2010 la concessione del posteggio è rilasciata con validità limitata fino a quando non saranno individuati i criteri in sede di Conferenza unificata Stato - Regioni;
- 11) Il presente bando sarà pubblicato sul B.U.R.L., sul sito Web e all'Albo Pretorio del Comune di Pietra Ligure e trasmesso alle Associazioni di categoria più rappresentative a livello Provinciale degli operatori di commercio su aree pubbliche;
- 12) Il modello di domanda di partecipazione è reperibile presso l'ufficio comunale del Settore Attività Produttive e disponibile sul sito internet [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa Patrizia Losno

**RACCOMANDATA A.R.  
MARCA DA BOLLO Euro 14,62**

**AL COMUNE DI PIETRA LIGURE  
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 PIETRA LIGURE (SV)**

**ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO NELL'AMBITO DEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO - V.LE REPUBBLICA RISERVATO AI PORTATORI DI HANDICAP .**

Il sottoscritto .....  
nato a .....(Provincia.....)  
residente a (cap. ....), ..... (Provincia .....)  
via ..... n. ...., telefono .....  
di nazionalità ..... , Codice Fiscale .....  
Nella sua qualità di (barrare la dicitura che interessa):  
- ditta individuale  
- legale rappresentante della società .....  
con sede legale a (cap. ....) .....  
partita I.V.A. n. ....

**CHIEDE**

l'assegnazione del posteggio riservato ai portatori di handicap, di cui alla legge 68/99, accertati ai sensi della Legge 104/92

**DICHIARA**

Consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- che tutti i dati sopra riportati sono veritieri;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 (requisiti morali);
- di essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge 104/1992 da apposita Commissione dell'ASL n. .... di .....
- di essere / di non essere (cancellare dicitura che non interessa) in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n..... del ..... rilasciata dal Comune di (cap .....). (Provincia .....), per il settore merceologico alimentare / non alimentare (cancellare la dicitura che non interessa);
- di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di ..... (Provincia ..... ) al n. .... del .....
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dall'art. 10 della legge 575/65 (legge antimafia);
- (SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE) dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali di cui agli articoli 12 e 13 della L.R. 1/2007 e del D.Lgs 59/2010:

- aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o di somministrazione alimenti e bevande: nome istituto ..... sede ..... anno conclusione .....  
oggetto del corso .....



- aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione alimenti e bevande:  
nome impresa .....  
sede dell'impresa .....  
quale dipendente qualificato regolarmente iscritto all'INPS dal ..... al .....  
quale addetto all'amministrazione regolarmente iscritto all'INPS dal ..... al .....  
quale collaboratore familiare regolarmente iscritto all'INPS dal ..... al .....
- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o laurea anche triennale o di altra scuola di indirizzo professionale almeno triennale purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti il commercio, alla preparazione o somministrazione degli alimenti

• di rilasciare il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, per le finalità proprie del presente bando.

**ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:**

- 1) documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'istanza
- 2) permesso di soggiorno se trattasi di cittadini extracomunitari
- 3) documentazione attestante la disabilità (copia accertamento dell'handicap ai sensi della Legge 104/92)
- 4) dichiarazione resa da tutti i soci, di cui allegato modello, se trattasi di società di persone

Data .....

Firma .....

---

**APPALTI**

---

**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI  
FINANZIARIE E CONTROLLI****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE****I-Genova: Stampati di vario tipo****2011/S 109-180038****BANDO DI GARA****Forniture****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Regione Liguria

via Fieschi 15

Contatto: settore amministrazione generale - staff appalti e contratti

All'attenzione dott. Enrico Clementi

16121 Genova

ITALIA

Telefono +39 0105488086 / 0105485258

Posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it)

Fax +39 0105485771 / 0105488406

**Indirizzo(i) internet**Amministrazione aggiudicatrice [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)Profilo di committente <http://www.regione.liguria.it>**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

Autorità regionale o locale

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici Sì

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici formato A4/ e formato A/3 da 80 gr. al mq. e servizi accessori.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

Forniture

Luogo principale di consegna: Presso le sedi degli enti richiedenti (vedi capitolato speciale).

Codice NUTS ITC3

**II.1.3) L'avviso riguarda**

un appalto pubblico

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro****II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici formato A4/ e formato A/3, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e dei requisiti ambientali minimi e servizi accessori (consegne personalizzate).

II.1.6) **CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

22900000

II.1.7) **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

No

II.1.8) **Divisione in lotti**

No

II.1.9) **Ammissibilità di varianti**

No

II.2) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale**

IVA esclusa 309 000,00 EUR

II.2.2) **Opzioni**

No

II.3) **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

dal 1.1.2012. al 31.12.2014

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste**

All'atto della formulazione dell'offerta: costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo complessivo presunto della fornitura (IVA esclusa) costituita con le modalità fissate nel Capitolato speciale d'appalto.

All'aggiudicatario: deposito cauzionale definitivo nella misura prevista dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (misura minima pari al 10 % dell'importo contrattuale).

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Vedi capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

Vedi capitolato speciale d'appalto.

III.1.4) **Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto**

Sì

In forza della legge regionale n. 11.5.2009 n. 14 gli enti strumentali della Regione Liguria e gli enti del settore regionale allargato, ad eccezione degli Enti Sanitari, sono tenuti a servirsi delle risultanze del presente appalto, mentre è data facoltà di adesione agli altri enti pubblici che insistono sul territorio regionale.

III.2) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: A) essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.;

B) essere iscritto alla CCIAA o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia;

C) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

D) non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla presente gara d'appalto, in una situazione relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

E) essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la PA previste dalla normativa vigente.

### III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: F) effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad 300 000,00 EUR IVA esclusa (il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi 3 bilanci depositati).

### III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di una o più forniture di carta da fotocopie in risme, di importo complessivamente non inferiore ad 150 000,00 EUR IVA esclusa.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

Possesso delle eco-etichette corrispondenti alle caratteristiche tecniche ed ai requisiti ambientali minimi previsti dal decreto interministeriale n. 135 del 11.4.2008, riportati all'art. 7 del capitolato speciale.

### III.2.4) **Appalti riservati**

## III.3) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

### III.3.1) **La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

### III.3.2) **Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### IV.1) **TIPO DI PROCEDURA**

#### IV.1.1) **Tipo di procedura**

Aperta

#### IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

#### IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

### IV.2) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

#### IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

#### IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica**

No

### IV.3) **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice**

#### IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

No

#### IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Documenti a pagamento No

- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
1.9.2011 - 12:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**  
italiano.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Fino al 31.12.2011
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**  
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte Sì  
Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente e munito di idoneo titolo.

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) **TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO**

No

VI.2) **APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

No

VI.3) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Tutti i documenti relativi alla procedura di gara sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito Internet della Regione Liguria (profilo del committente) al seguente indirizzo:

[www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) (sezione archivi / bandi gare e concorsi / gare d'appalto della regione) oltre ai recapiti in precedenza indicati. L'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno tre domande ritenute valide. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare la gara al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

L'Amministrazione acquista anche per conto degli enti strumentali della Regione Liguria, enti del settore regionale allargato ad eccezione degli enti sanitari; è data facoltà di adesione agli altri enti pubblici che hanno sede sul territorio regionale (L.R 11.5.2009 n. 14) vedi art. 1 punto 2 del capitolato speciale d'appalto.

Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Decreto del Dirigente di indizione di gara n° 1332 del 6.6.2011.

CIG - lotto CIG n. 2608505E68.

Responsabile del procedimento di affidamento: dott. Enrico Clementi.

VI.4) **PROCEDURE DI RICORSO**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Liguria, Genova

VI.4.2) **Presentazione di ricorso**

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: Disciplina di cui ai decreti legislativi n. 53/2010 e 104/2010.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

VI.5) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

6.6.2011

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI CARCARE**  
**Provincia di Savona****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 59 della Legge Regionale 4 settembre 1997, n. 36 e ss.mm.e ii.

**RENDE NOTO**

- 1) Che in data 08/06/2011 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto, presentato dalla soc. Helios Immobiliare S.r.l. – Genova, relativo all'attuazione di un "Piano Particolareggiato di iniziativa privata della sottozona B2/1 comparto A – Piazza Caravadossi", in variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'ex art. 9 della Legge Regionale 8 luglio 1987, n. 24 e ss.mm. e ii., per la realizzazione di un nuovo insediamento per mc. 9.250 a destinazione residenziale e commerciale con annesse autorimesse interrato, la sistemazione dell'area di intervento e la realizzazione di opere aggiuntive di interesse pubblico concordate con l'amministrazione comunale contenute nella Convenzione attuativa denominata "Atto Unilaterale di Obbligo", mediante rilascio di apposito provvedimento finale - determinazione del Responsabile del Servizio Procedimenti Concertativi n. 534/42, del 08/06/2011 - conforme al verbale della Conferenza dei Servizi deliberante tenutasi in data 09/12/2010 e al Decreto Dirigenziale n. 2011/508 emesso dal Settore Gestione della Viabilità, Strutture, Urbanistica – Servizio Procedimenti Concertativi in data 27/01/2011;
- 2) Che in data 08/06/2011 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto, presentato dalla soc. Helios Immobiliare S.r.l. – Genova, relativo all'attuazione di un "Piano Particolareggiato di iniziativa privata della sottozona C2/1 comparto A – Via Cornareto", in variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'ex art. 9 della Legge Regionale 8 luglio 1987, n. 24 e ss.mm. e ii., per la realizzazione di un nuovo insediamento per mc. 9.633,80 a destinazione residenziale con annesse autorimesse interrato, la sistemazione dell'area di intervento e la realizzazione di opere aggiuntive di interesse pubblico concordate con l'amministrazione comunale contenute nella Convenzione attuativa denominata "Atto Unilaterale di Obbligo", mediante rilascio di apposito provvedimento finale - determinazione del Responsabile del Servizio Procedimenti Concertativi n. 535/43, del 08/06/2011 - conforme al verbale della Conferenza dei Servizi deliberante tenutasi in data 22/02/2011 e al Decreto Dirigenziale n. 2011/3377 emesso dal Settore Gestione della Viabilità, Strutture, Urbanistica – Servizio Procedimenti Concertativi in data 10/05/2011;
- 3) Che, con decorrenza dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., gli atti approvati nel corso dei procedimenti di cui sopra si trovano depositati presso la Segreteria Comunale del Comune di Carcare, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore di ufficio di tutti i giorni feriali.

Carcare, 10.06.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**  
Geom. Giancarlo Balocco

**COMUNE DI CHIAVARI****Provincia di Genova****STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA 1  
SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA****Adozione di varianti alle N.T.A e alla zonizzazione del vigente P.R.G.****IL DIRIGENTE**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 9 e 10, ultimo comma, della legge urbanistica 17.08.1942, n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni

**AVVISA**

che gli atti delle varianti parziali apportanti modifiche ai contenuti normativi del Piano (N.T.A.) ed a quelli grafici (tavole di zonizzazione) - adottate ai sensi di legge con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 24.05.2011, saranno depositati, a libera visione di chiunque, per 30 (trenta) giorni consecutivi a far data dal 1° luglio 2011 sino a tutto il 30 luglio 2011, presso l'ufficio del S.O.T. 1 – Supporto Specialistico in Materia Urbanistica ed edilizia – sito in Via della Cittadella 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, e presso il Comando di Polizia Municipale sito in Via Delpino, 10, il sabato e festivi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Le eventuali osservazioni al progetto di varianti, a sensi dell'art. 9 della legge urbanistica 17.08.1942 n. 1150, potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiavari, Piazza Nostra Signora dell'Orto 1, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del deposito di cui sopra.

Chiavari, 13.06.2011

**IL DIRIGENTE**

Dott. Arch. Gianni Peruggi

**COMUNE DI GENOVA****DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI  
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Conferenza dei servizi, ex art. 21 della l.r. 1/2007 inerente l'istanza presentata dalla Coop Liguria s.c.c. per la realizzazione di una grande struttura di vendita di generi alimentari S.N.V. 2513 mq. (1730 mq alimentare e 783 mq. non alimentare) mediante rinfunzionalizzazione degli spazi commerciali esistenti all'interno del "centro commerciale Val Bisagno" in lungo Bisagno Dalmazia 77 e Piazzale Bligny 5 b (s.u.230/2010).**

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n.9

**SI RENDE NOTO**

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.R. 1/2007, il giorno 31.5.2011, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale si è concluso il procedimento inerente l'istanza presentata dalla Coop Liguria S.c.c. per la realizzazione di una Grande Struttura di Vendita

di generi alimentari S.N.V. 2513 mq. (1730 mq. alimentare e 783 mq. non alimentare) mediante rinfunzionalizzazione degli spazi commerciali esistenti all'interno del "Centro Commerciale Val Bisagno" in Lungo Bisagno Dalmazia 77 e piazzale Bligny 5 b (S.U.230/2010);

- 2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 09.06.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Sergio Cortesia

IL DIRETTORE  
Ing. Paolo Tizzoni

---

---

**COMUNE DI NE**  
**Provincia di Genova**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**RENDE NOTO**

che il Consiglio Comunale di Ne ha approvato con deliberazione n.21 del 7.7.2010 il nuovo Regolamento Edilizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 6.6.2008 nr. 16, il suddetto Regolamento Edilizio è pubblicato mediante deposito a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Ne, 07.06.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Andrea Gigliato

---

---

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia della Spezia**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**AVVISO**

**Conferenza di Servizi decisoria avente per oggetto domanda unica per la realizzazione di locanda con somministrazione dei pasti e bevande in Via Boettola (II traversa) loc. Torchio - ditta richiedente "La Scuderia" di Pucetti Michela.**

**PREMESSO**

che in data 09/06/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, per l'approvazione della domanda unica per la realizzazione di locanda con somministrazione dei pasti e bevande in Via Boettola (II traversa) loc. Torchio - ditta richiedente "La Scuderia" di Pucetti Michela. Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n. 9/99.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.



La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 09.06.2011

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

---

---

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia della Spezia**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**AVVISO**

**Conferenza di Servizi decisoria avente per oggetto la richiesta per la realizzazione di un'attività di ristorante – paninoteca da esercitare in un immobile ubicato in Sarzana Piazza Firmafede n.4 e 5 presentata dalla ditta Bistrot Il Boccone di Gasiorek Tomasz.**

**PREMESSO**

che in data 09/06/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta per la realizzazione di un'attività di ristorante – paninoteca da esercitare in un immobile ubicato in Sarzana Piazza Firmafede n.4 e 5 presentata dalla ditta Bistrot Il Boccone di Gasiorek Tomasz. Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n. 9/99.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 09.06.2011

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

---

---

**COMUNE DI TOIRANO**  
**Provincia di Savona**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che in data 13 Giugno 2011 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Azienda Agricola Odasso Marco per la variante in corso d'opera alla costruzione di un fabbricato polifunzionale destinato a ricovero zootecnico, ricovero macchine agricole e deposito prodotti, in frazione "Carpe", Loc. "Valle Soprana", del Comune di Toirano, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede del Comune di Toirano Ufficio Edilizia Privata, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Braida n. 35 - 17055 Toirano (SV).

Toirano, 14.06.2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE STRUTTURA SUAP  
Dott. Vittorio Pizzo

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**  
**Provincia della Spezia**

**AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA**

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 06.06.2011, regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i., della L.R. n. 36/97 e della L.R. 9/83 è stato adottato il seguente provvedimento: variante al vigente P.R.G.. Adozione di variante di interesse locale ai sensi della l.r. 9/83, l.r. 24/87, l.r. 36/97 comportante modifiche all'art. 23 bis (ma/3) ed all'art. 9 (interventi di sistemazione del suolo) delle NTA del vigente PRG comunale

**COMUNICA**

Che a far data dal 29.06.2011 per 15 giorni consecutivi, la suddetta Deliberazione di adozione della variante al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Nello stesso periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

Vezzano Ligure, 29.06.2011

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA  
Dott. Arch. Roberto Bologna

---

---

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA**  
**VIA SAVONA N. 3 – 16129 - GENOVA**

**S.S. n° 1 “Nuova Aurelia” - Viabilità di accesso all’Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia – Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale – III Lotto. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,**

rende noto che si è provveduto all'emissione del dispositivo di pagamento diretto a favore della sotto indicata ditta che ha accettato l'indennità offerta:

**1. N.P. 15 Ditta Segala Francesco C.F.SGLFNC29D16L845D e Ferrari Ada C.F.FRRDAA34A54E463Q**, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia Fg. 8, partt. 236 e 73 p., indennità provvisoria di esproprio offerta di €40.642,56 (quarantamilaseicentoquarantadue/56 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio - dispositivo di pagamento n.CGE-0005527-I del 28.04.2011.

Il Dispositivo di pagamento diretto sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Arch.Carla Roncallo



