

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 2 - SAVONESE****Dirigente Medico - disciplina: neuroradiologia - n. 1 posto.****pag. 5****ASL N. 4 - CHIAVARESE****Collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D - n. 1 posto.****pag. 13**

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

n.1 borsa di studio finalizzata a supportare le attività amministrative e di segreteria connesse al progetto di 'Monitoraggio della salute dei cittadini stranieri con particolare riferimento ai cittadini con modulo S.T.P.' da svolgersi presso la Struttura complessa Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Ente - pubblica selezione per soli titoli.

pag. 17

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Esito gara per contrazione di un mutuo da destinare ad interventi urgenti sullo Schema depurativo della Città di Imperia.

pag. 18

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT****SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di maggio 2011.

pag. 20

COMUNE DI ALASSIO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Progetto di P.U.O. (Piano Urbanistico Operativo) di iniziativa privata per l'area denominata 'Punta Murena - Villa Brunati e suo giardino' - Loc. S. Anna per la realizzazione di interventi edilizi.

pag. 21

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi a riclassificazione della zona di P.U.C. denominata Ve-37 e per modifica e sistemazione aree a standards. Adozione variante al P.U.C..

pag. 21

Deposito atti relativi alla variante al P.U.C..

pag. 22

COMUNE DI BORZONASCA

Deposito atti relativi a varianti al Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art.44 della L.R. 36/1997, finalizzate alla modifica delle Norme di Conformità di cui agli articoli n.25 Parcheggi Privati e n.31 Norme di attuazione del Piano di Recupero del Centro Storico.

pag. 22

Deposito atti relativi ad aggiornamento periodico del P.U.C., ai sensi dell'art.43 della L.R. 36/1997, per l'introduzione nelle Norme di Conformità e congruenza dell'articolo n.42 'Interventi di ripristino ambientale con conferimento nel sito di terre naturali e rocce da scavo'.

pag. 23

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della Determina nr. 473 del 09.06.2011- 'P.O.R. FESR (2007/2013) - ASSE4/AZIONE 4.1 Promozione del patrimonio culturale e naturale - P.I.T. - Sistemi difensivi dei marchesati Clavesate e Del Carretto - Intervento : Sistemazione ed accessibilità parcheggio, blocco servizio e chiosstro informazioni turistiche Castello di Cairo Montenotte - 2 - Promotore: Comune di Cairo Montenotte - Area Tecnica Manutentiva - Lavori Pubblici.

pag. 23

COMUNE DI CALIZZANO

Deposito atti relativi all'adozione di variante di assestamento al P.R.G..

pag. 24

COMUNE DI CAMOGLI

Deposito atti relativi all'adozione della Disciplina Urbanistica degli Alberghi ai sensi art. 2 L.R. 1/2008.

pag. 24

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla 5^a variante al P.P.I.P. in zona Bc12 di P.R.G. - Località Donegaro.

pag. 25

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi all'approvazione dello schema di assetto urbanistico concernente l'ambito speciale di riqualificazione urbana n. 3 del P.U.C. ex stabilimento Verrina in Via Prà, con relativo aggiornamento del P.U.C..

pag. 25

COMUNE DI LAVAGNA

Avviso di conclusione Conferenza dei Servizi con esito negativo circa l'assunzione di determinazioni in merito al prosieguo del procedimento per l'esame delle istanze presentate dalle Società Porto di Lavagna S.p.a. e Lavagna Futura S.r.l. relative a proroga di concessione demaniale marittima.

pag. 26

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta presentata dalla Diesel Center S.p.A, finalizzata all'installazione di un forno di essiccazione, per sanatoria opere edilizie, installazione canna fumaria e regolarizzazione profili ambientali.

pag. 26

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi all'approvazione con modifiche d'ufficio della variante parziale al vigente S.U.G. comportante l'introduzione del nuovo art. 25 bis, la modifica delle tabelle delle zone 'S1 ter' e 'Ag4', nonché la soppressione della zona urbanistica 'E6' ed il conseguente ampliamento della zona agricola 'Ag4'.

pag. 27

C.C.I.A.A. DI IMPERIA

Deposito atti relativi ad avviso pubblico per attuazione Piano Integrato Transfrontaliero 'PIT PORTS' Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Progetto FORMAPORTS.

pag. 27**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

S.S. n. 1 'Nuova Aurelia' - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure. Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

pag. 28

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 461 del 12/05/2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: neuroradiologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m. ed i., D.Lgs. 17/08/1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.ed i., D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno

di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " l_ sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito www.asl2.liguria.it, le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;
- b) titoli accademici e di studio (max punti 03)
specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)
Le pubblicazioni devono essere editate a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)
attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 SAVONESE - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE
E FORMAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE
SU CARTA SEMPLICE**

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ___ post di _____ bandito con provvedimento n° ___ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov.di___) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ___ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani):
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO _____;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data ___
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____
ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ___ (indicare la norma legislativa);
se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;
- 8) di essere iscritt_ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ al _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari
nella posizione di _____ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge _____ per le seguenti motivazioni: _____;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);
- 13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi _____ (quantificare il tempo necessario);
- 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

Il sottoscritt_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**MOD. 02**

Il sottoscritt Sig. _____ nat. a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____;
- (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore ____ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. _____
2. _____
3. _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 382 del 9/6/2011 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario -fisioterapista - cat. D

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da:
Laurea di 1° livello in Fisioterapia (classe 2 - classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di cui al DM 741/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (laurea in Fisioterapia)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:

- inglese
- francese
- spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (laurea in Fisioterapia) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato (vedi fac simile allegato). La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I candidati dovranno altresì allegare originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul c/c/b n. 000001918090 - Tesoreria ASL 4 Chiavarese – Banca Carige, abi 06175 cab 31950 cin o iban it 19 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento

B) ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN – dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' od è stato prestato
- la qualifica rivestita
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria)
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione ex art 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in

qualità di docente/relatore. Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso

Prova pratica: Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche relative al profilo a concorso nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | " 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | " 5 |
| 4) curriculum formativo e professionale | " 5 |

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.390 del 08.06.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per soli titoli per l'assegnazione di:

➤n.1 borsa di studio finalizzata a supportare le attività amministrative e di segreteria connesse al progetto di "Monitoraggio della salute dei cittadini stranieri con particolare riferimento ai cittadini con modulo S.T.P." da svolgersi presso la S.C.Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Ente.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso del seguente requisito specifico:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento – oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 -Piano terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà con la formulazione di un giudizio motivato sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati stessi, con particolare riferimento agli elementi indicati sul relativo bando di pubblica selezione che, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI
FINANZIARIE E CONTROLLI****Settore Amministrazione Generale****AVVISO DI AGGIUDICAZIONE DI APPALTO****Servizi****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Regione Liguria
via Fieschi 15
Contatto: settore amministrazione generale
All'attenzione dott. Angelo Badano
16121 Genova
ITALIA
Telefono +39 0105484766/5420
Posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it
Fax +39 0105485771/8406

Indirizzi internet

Amministrazione aggiudicatrice www.regione.liguria.it
Profilo di committente <http://www.regione.liguria.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Autorità regionale o locale
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici No

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto**

Contrazione di un mutuo da destinare ad interventi urgenti sullo Schema depurativo della Città di Imperia.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di consegna

Servizi
Categoria di servizi: N. 6
Luogo principale di esecuzione: Città di Imperia (IM).
Codice NUTS ITC3

II.1.3) L'avviso riguarda**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Contrazione di un mutuo da destinare ad interventi urgenti sullo schema depurativo della Città di Imperia - individuazione dell'istituto mutuante - n. lotto CIG 08141344A0.

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

66113000

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)?**II.2) VALORE FINALE TOTALE DEGLI APPALTI**

II.2.1) Valore finale totale degli appalti**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso a un'asta elettronica

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto****Avviso di gara**

Numero dell'avviso nella GUUE: 2011/S 017-026848 del 26.1.2011

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Denominazione Contrazione di un mutuo da destinare ad interventi urgenti sullo schema depurativo della Città di Imperia.

V.1) Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:

12.5.2011

V.2) NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:

1

V.3) DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Cassa depositi e prestiti SpA

via Goito, n. 4

00185 Roma

ITALIA

Telefono +39 0642211

Internet: www.cassaddpp.it

Fax +39 0642214026

V.4) INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO**V.5) È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO****SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) L'APPALTO È CONNESSO A UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI****VI.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Condizioni d'aggiudicazione: Tasso di interesse di cui all'art. 3 dello schema di contratto di mutuo:

maggiorazione di + 0,59 % (più zero virgola cinque nove punti percentuali annui) con riferimento al tasso SWAP 7 (sette) anni), nel rispetto del tasso massimo da applicare ai mutui da stipulare con oneri a carico dello Stato fissato dal comunicato del direttore generale del Ministero del tesoro, emesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 45, c. 32, L. n. 488/1998 (attualmente 1,00 %);

— decreto dirigenziale di aggiudicazione definitiva: n. 1113 del 12.5.2011,

— responsabile del procedimento di affidamento: dott. Angelo Badano,

— procedure di ricorso: ricorso giurisdizionale al TAR Liguria di Genova; disciplina applicabile: D.Lgs. n. 53/2010 e D.Lgs. n. 104/2010.

VI.3) **PROCEDURE DI RICORSO**

VI.3.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

VI.3.2) **Presentazione di ricorso**

VI.3.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi**

VI.4) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

14.6.2011

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di maggio 2011.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

nel mese di maggio 2011, il sistema non è stato disponibile nel seguente intervallo temporale:

04/05/2011 dalle 18.35 alle 18.45
05/05/2011 dalle 13.30 alle 14.00
10/05/2011 dalle 13.30 alle 14.00
18/05/2011 dalle 13.30 alle 14.00
31/05/2011 dalle 13.30 alle 14.00

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI ALASSIO
SETTORE IV° TECNICO
SERVIZIO 4.1 – URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
UFFICIO SEZIONE TECNICA

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

1. Che in data 03.02.2011 si è conclusa con esito favorevole la Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della Legge n° 241/90 e degli artt. 51, 52, 54, 59 e 60 della L.U.R. n° 36/97 e s.m.i., di approvazione del Progetto di P.U.O. (Piano Urbanistico Operativo) di iniziativa privata per l'area denominata "Punta Murena – Villa Brunati e suo giardino" in Comune di Alassio Loc. S. Anna Via Giancardi n° 40, per la realizzazione di interventi edilizi - (Fg. 16 Mapp. 50, 52, 53, 54, 55, 208, 209, 213, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 655, 71 parte, 49 parte). Richiedente: Soc. Aida s.r.l., con sede in Milano Via Cavallotti n° 15.

2. Tutti gli atti relativi alla Conferenza dei Servizi sono depositati presso il Servizio 4.1 Ufficio Edilizia Privata del Comune di Alassio a libera visione negli orari di apertura al pubblico.
3. Che si provvederà a dare avviso dell'avvenuta conclusione ed approvazione del procedimento mediante:
 - Notifica alle Amministrazioni coinvolte;
 - Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria;
 - Divulgazione mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale.

AVVERTE

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge n° 241 del 1990 che contro il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione del P.U.O., può essere presentato ricorso al T.A.R. Liguria, ai sensi dell'art. 21 della Legge n° 1034 del 1971 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n° 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa.

Alassio, 16.06.2011

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
Geom. Luigi Tezel

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Arch. Silvia Lavagno

COMUNE DI ANDORA **Provincia di Savona**

UFFICIO URBANISTICA

Riclassificazione della zona di P.U.C. denominata Ve-37 e per modifica e sistemazione aree a standards - Adozione variante al PUC ai sensi dell'art.44 della L.R. 36/97.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.44, 3° comma, della L.R. 04.09.1997 n. 36 e succ. modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che la deliberazione consiliare n. 35 del 08.06.2011, relativa a "Riclassificazione della zona di P.U.C. denominata Ve-37 e per modifica e sistemazione aree a standards - Adozione variante al PUC ai sensi dell'art.44 della L.R. 36/97" presentata dal Comune di Andora unitamente ai relativi allegati, è depositata nella Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, per 45 giorni decorrenti dal 06.07.2011 al 20.08.2011 compresi.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate, al protocollo generale del Comune, osservazioni da chiunque.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 20.06.2011

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona
Via Cavour 94, 17051 Andora – tel 0182/68111 – fax. 0182/6811244

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.88, 6° comma lettera a), della L.R. n. 16/2008 e s. mm. e ii.;

AVVISA

che con delibera di Consiglio Comunale del 29.06.2011 è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale per adeguamento alla L.R. 16/2008 e che la delibera ed i relativi atti sono depositati dal 06.07.2011 presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi e cioè fino al 05/08/2011, nell'orario di ufficio (dalle ore 10 alle ore 13.00), escluso il martedì.

Che chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni fino a trenta giorni dopo la scadenza del suddetto periodo di deposito e cioè entro il 04.09.2011

Andora, 20.06.2011

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI BORZONASCA
Provincia di Genova

Varianti al piano urbanistico Comunale, ai sensi dell'art.44 della L.R. 36/1997, finalizzate alla modifica delle Norme di Conformità di cui agli articoli n.25 Parcheggi Privati e n.31 Norme di attuazione del Piano di Recupero del Centro Storico.

Visto l'art.41 della l.r.36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che con D.C.C. n.2 del 24/03/10 il Comune di Borzonasca ha adottato, ai sensi dell'art.44 della L.R. 36/1997, le varianti al P.U.C. relative alle Norme di Conformità di cui agli articoli n.25 Parcheggi Privati e n.31 Norme di attuazione del Piano di Recupero del Centro Storico ;
2. Che con D.G.C. n.98 del 07/07/10 ha preso atto che non sono pervenute osservazioni nei termini di legge;
3. Che con nota prot.5298 del 02/09/10 ha trasmesso gli atti ed elaborati alla Provincia di Genova, Direzione Pianificazione Generale e di Bacino, servizio pianificazione generale, ai fini del controllo di legittimità di competenza ai sensi del comma 5 art.4 L.R. 36/97;
4. Che con Provvedimento Dirigenziale n.6411 del 25.10.10 la Provincia di Genova ha formulato rilievi di legittimità in ordine alle varianti in parola;
5. Che con D.C.C. nn.19 e 20 del 30.03.11 il Comune di Borzonasca ha risposto ai rilievi della Provincia al fine del superamento dei profili di illegittimità, adeguando ed approvando i nuovi elaborati di variante;
6. Che con Provvedimento Dirigenziale n.3233/2011 la Provincia di Genova ha disposto l'approvazione delle varianti in parola;
7. Che a decorrere dal 07/06/11 gli atti ed elaborati inerenti le varianti al P.U.C. relative alle Norme di Conformità di cui agli articoli n.25 Parcheggi Privati e n.31 Norme di attuazione del Piano di Recupero del Centro Storico, saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale;
8. Le varianti al PUC relative alle Norme di Conformità di cui agli articoli n.25 Parcheggi Privati e n.31 Norme di attuazione del Piano di Recupero del Centro Storico entrano in vigore a partire dal 07/06/11, giorno iniziale di deposito a libera visione del pubblico.

Borzonasca, 07.06.11

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dott. Arch. Cristina Gandolfo

COMUNE DI BORZONASCA
Provincia di Genova

Aggiornamento periodico del P.U.C., ai sensi dell'art.43 della L.R. 36/1997, per l'introduzione nelle Norme di Conformità e congruenza dell'articolo n.42 "Interventi di ripristino ambientale con conferimento nel sito di terre naturali e rocce da scavo".

Visto l'art.43 della l.r.36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che con D.C.C. n.27 del 23.06.10 il Comune di Borzonasca ha approvato, ai sensi dell'art.43 della L.R. 36/1997, l'aggiornamento periodico del P.U.C. inerente l'introduzione nelle Norme di Conformità e congruenza dell' articolo n.42 "Interventi di ripristino ambientale con conferimento nel sito di terre naturali e rocce da scavo" in attuazione delle disposizioni di cui all'art.186 del D.Lgs 152/06 come modificato dall'art.8-ter della Legge 13/09 ;
2. Che con nota prot.6350/2010 ha trasmesso gli atti ed elaborati alla Provincia di Genova , Direzione Pianificazione Generale e di Bacino, servizio pianificazione generale, ai fini del potere di annullamento ai sensi dei commi 2-3 art.43 L.R. 36/97;
3. Che con D.C.C. n.21 del 30.03.11 il Comune di Borzonasca ha meglio definito il testo normativo;
4. Che con con nota prot. n.63199 del 23.05.11 la Provincia di Genova rilevato l'assenza di elementi tali da addivenire all'eventuale annullamento dell'aggiornamento del P.U.C. in parola;
5. Che gli atti ed elaborati inerenti l'aggiornamento periodico del P.U.C. inerente l'introduzione nelle Norme di Conformità e congruenza dell' articolo n.42 "Interventi di ripristino ambientale con conferimento nel sito di terre naturali e rocce da scavo", saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale;
6. L'aggiornamento periodico del P.U.C. inerente l'introduzione nelle Norme di Conformità e congruenza dell' articolo n.42 "Interventi di ripristino ambientale con conferimento nel sito di terre naturali e rocce da scavo" è entrato in vigore a partire dal 24.05.11, giorno di deposito presso il Comune del parere favorevole della Provincia di Genova.

Borzonasca, 07.06.11

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dott. Arch. Cristina Gandolfo

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona

AREA TECNICO MANUTENTIVA
LAVORI PUBBLICI

Determina n. 473 del 09.06.2011- "P.O.R. FESR (2007/2013) – ASSE4/AZIONE 4.1 Promozione del patrimonio culturale e naturale - P.I.T. – Sistemi difensivi dei marchesati Clavesate e Del Carretto - Intervento : Sistemazione ed accessibilità parcheggio, blocco servizio e chiosstro informazioni turistiche Castello di Cairo Montenotte – 2 - Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt. 14, 14 bis, ter, e quater della Legge 241/90 e s.m.i. e - Progetto Definitivo/Esecutivo. Promotore: Comune di Cairo Montenotte – Area Tecnica Manutentiva – Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA – LL.PP.

COMUNICA

che la conferenza dei servizi, convocata in Sede Deliberante per il giorno 16.05.2011 volta l'acquisizione dei pareri ed all'approvazione del progetto sopra emarginato, ha espresso parere favorevole alla conclusione del procedimento e che lo stesso si è concluso con determina del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva nr. 473 in data 09/06/2011 .

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso l'Ufficio Tecnico Area Tecnica Manutentiva – LL.PP.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA MANUTENTIVA - LL.PP
Geom. Giuseppe Barberis

COMUNE DI CALIZZANO
Provincia di Savona**IL SINDACO**

Visti gli artt. 9 e 10 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150, modificata ed integrata con la Legge 06.08.1967 n. 765.

RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale di Calizzano è depositata per la durata di giorni 30 consecutivi, compresi i festivi, da oggi fino al 05.08.2011 la variante di assestamento al P.R.G. adottata con provvedimento Consiliare n. 14 in data 15.06.2011, esecutivo ai sensi di legge.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà, nelle ore di ufficio nei giorni feriali e dalle ore 9 alle 12 in quelli festivi, di prendere visione del progetto.

Le osservazioni dovranno essere presentate per iscritto, in carta libera, alla segreteria del Comune a norma dell'art. 9 della legge 17.08.1942 n. 1150 nei successivi 30 gg. decorrenti dal termine del periodo di deposito e cioè fino al giorno 04.09.2011.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sui quotidiani "La Stampa" e "Il Secolo XIX".

IL SINDACO
Dr. Enrico Mozzoni

COMUNE DI CAMOGLI
Provincia di Genova

Adozione della Disciplina Urbanistica degli alberghi ai sensi dell'articolo 2 della Legge regionale 7 febbraio 2008, n. 1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**RENDE NOTO**

1. che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 52 del 23 maggio 2011 ha adottato la Disciplina urbanistica degli Alberghi, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 7 febbraio 2008, n. 1;
2. che copia della suddetta Deliberazione, unitamente alla documentazione allegata, è depositata presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico fino al 21.07.2011, per l'espressione di eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;
3. che tali osservazioni potranno essere ricevute fino a quindici giorni dopo la scadenza del termine di deposito e cioè entro il 05.08.2011;
4. che il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ai sensi del comma 10 punto a) dell'art. 2 della L.R. n. 1/2008.

Camogli, 21.06.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Maurizio Canessa

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Avviso

Comune di Cogoleto – Conferenza di Servizi in seduta deliberante ex articolo 59 della L.R. n. 36/97 e s.m. e art. 14 ter c. 9 della L. n. 241/90 e s.m.i. per l'approvazione del progetto relativo alla 5^a variante al P.P.I.P. in zona Bc12 di P.R.G. – Località Donegaro.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 22.06.2010 presso il Comune di Cogoleto si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che in data 16.06.2011 è stato emanato il Provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione n. 702;

che gli atti ed i relativi elaborati approvati a seguito della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte, saranno depositati a libera visione del pubblico dal giorno 06 luglio 2011 al giorno 21 luglio 2011 presso il Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica, previa divulgazione con apposite locandine da affiggersi nelle bacheche comunali e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Furio Merlo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Approvazione dello schema di assetto urbanistico relativo all'ambito speciale di riqualificazione urbana n. 3 del P.U.C, ex stabilimento Verrina in Via Prà, con relativo aggiornamento del P.U.C. ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i..

Visto l'art. 41 della Legge Regionale n. 36 del 04/09/1997.

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale in oggetto;
- 2) che con nota prot. n. 163920 in data 19.05.2011 del Settore Pianificazione Urbanistica la sopraccitata deliberazione è stata trasmessa alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 43 della L.R. 36/1997 e s.m.i.;
- 3) che della D.C.C. n. 19/2011 è stata data notizia attraverso manifesti murali su tutto il territorio cittadino ed è stato altresì pubblicato specifico avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, anno XLII, parte IV, di Mercoledì 01.06.2011;
- 4) che con nota prot. n. 72377 del 15.06.2011, la Provincia di Genova – Direzione Pianificazione Generale e di Bacino – Servizio Pianificazione Generale ha stabilito che "...non emergono elementi tali da addivenire all'eventuale annullamento dell'aggiornamento al P.U.C. apportato da codesta Amministrazione con la D.C.C. n. 19/2011 e relativi allegati ai sensi dell'art. 43 comma 3 della L.R. n. 36/1997";
- 5) che a decorrere dal 06.07.2011, copia del provvedimento di cui trattasi e di tutti gli elaborati allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Cartografico del Settore Pianificazione Urbanistica in Via di Francia, 1 - XI piano – nei giorni di lunedì, martedì e giovedì, con orario 9,30 - 12,30.

Genova, 22.06.2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
SERVIZIO ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO - URBANISTICA

Avviso di non aggiudicazione

Porto turistico di Lavagna (Ge):

Bando di gara n.124018-2009 del 06.05.2009

Bando di gara n.221909-2009 del 11.08.2009.

Determinazione motivata conclusiva ai sensi dell'art.5 comma 6 del D.P.R. n.509 del 02.12.1997 e s.m.i. e del comma 6 - bis dell'art.14 - ter della legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i. risultante dall'esito dei lavori della Conferenza dei Servizi del 12.05.2011 convocata ai sensi dell'art.5 per assumere determinazione in merito al prosieguo del procedimento per l'esame delle istanze presentate dalle Società Porto di Lavagna S.p.a. e Lavagna Futura S.r.l. relative a proroga della concessione demaniale marittima in contestualità a progetto di nuovi interventi sulla struttura oggetto della concessione demaniale marittima di cui all'atto formale n.1680 del 22.06.1974 e relativi atti di integrazione e di approvazione e subingresso in data 7.8.2003.

Visto l'art.5 del D.P.R. n.509 del 02.12.1997 e ss.mm.ii.

Visto l'art.14 ter della legge 07.08.1990 n.241 e ss.mm.ii.

Visto il comma 6-bis dell'art.14-ter della legge 07.08.1990 n.241 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

della conclusione dei lavori della Conferenza di Servizi, appositamente convocata e svoltasi nella seduta del 12.05.2011 con esito negativo e conseguentemente non devesi ammettere alle successive fasi alcuna delle istanze in esame della Conferenza di Servizi.

Informazioni possono essere richieste al seguente recapito:

Comune di Lavagna (Ge) Piazza della Libertà n.47 16033 LAVAGNA
Ufficio Sportello Unico Attività Produttive.

Lavagna, 22.06.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
Ing. Renato Cogorno

COMUNE DELLA SPEZIA

DIP. 4 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 10.06.2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Diesel Center S.p.A, finalizzata all'installazione di un forno di essiccazione, per sanatoria opere edilizie, installazione canna fumaria e regolarizzazione profili ambientali;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ai sensi e per gli effetti del 6° comma dell'art. 10 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e s. m. e i. e della circolare del Ministero LL. PP. 07.07.1954, n. 2495 (par. IV/1),

RENDE NOTO

- 1) che, con Decreto del Dirigente del Settore Gestione della Viabilità, Strutture, Infrastrutture e Urbanistica della Provincia di Savona n. 4134 in data 09.06.2011, è stata approvata con modifiche d'ufficio la variante parziale al vigente S.U.G. comportante l'introduzione del nuovo art. 25 bis, la modifica delle tabelle delle zone "S1 ter" e "Ag4", nonché la soppressione della zona urbanistica "E6" ed il conseguente ampliamento della zona agricola "Ag4";
- 2) che, a partire dalla data odierna, copia conforme del suddetto Decreto unitamente ai relativi elaborati debitamente vistati, trovasi depositata presso la Segreteria del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune, su quotidiano a diffusione regionale ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Alessandro Veronese

CCIAA IMPERIA
Via T. Schiva n. 29 - 18100 IMPERIA
Tel. 0183 793285 - Fax 0183 767111

Si informa che i risultati relativi alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'attuazione Piano Integrato Transfrontaliero "PIT PORTS" Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Progetto FORMAPORTS, con il quale saranno finanziati interventi formativi rivolti a disoccupati, inoccupati e inattivi, immigrati, lavoratori con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali sono disponibili agli indirizzi: www.regione.liguria.it e www.im.camcom.it.

IL RUP
Dr. Lorenzo Guardone

ANAS S.p.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 – GENOVA

S.S. n. 1 “Nuova Aurelia” - Viabilità di accesso all’Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure. Lavori di costruzione della variante alla S.S.n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI

rende noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l’indennità offerta:

1. **N.P.169 Ditta Gozzi Roberta C.F.GZZRRT61L62D969H**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.57, part.266 sub 1, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 11.040,00 (undicimilaquaranta/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0005710-I del 03.05.2011.
2. **N.P.168 Ditta Bosia Alessandra C.F.BSOLSN65P50D969P**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.57, part.266 sub 3, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 11.040,00 (undicimilaquaranta/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0005526-I del 28.04.2011.
3. **N.P.26 Ditta Floris Giuseppe C.F.FLRGPP56B24G902O**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 4, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006611-I del 16.05.2011.
4. **N.P.25 Ditta Corti Santina C.F.CRTSTN34D63I480I**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 3, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006612-I del 16.05.2011.
5. **N.P.30 Ditta Aprile Pietro C.F.PRLPTR50L02I480O**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 8, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006419-I del 12.05.2011.
6. **N.P.31 Ditta De Paoli Gianfranco C.F.DPLGFR40C04I480H**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 9, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006418-I del 12.05.2011.
7. **N.P.27 Ditta Daceva Luigia C.F.DCVLGU51B65I480U**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 5, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006416-I del 12.05.2011.
8. **N.P.96-99 Ditta D’Amico Vanina C.F.DMCVNN73C57I480V**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.54, partt.183 sub2, 300 sub 13 307, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006415-I del 12.05.2011.
9. **N.P.186 Ditta Fortibri di Fortunato Marco P.I.01576210098**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Albissola Marina (SV), fg.2, part.93, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 392,18 (trecentonovantadue/18 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’80% dell’indennità d’esproprio -dispositivo di pagamento n.CGE-0006421-I del 12.05.2011.
10. **N.P.28 Ditta Frumento Flori C.F.FRMFLR26H50I480E**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 6, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006776-I del 18.05.2011.
11. **N.P.24 Ditta Ferrara Luigi C.F.FRRLGU75B03F839F**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 2, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006777-I del 18.05.2011.

12. **N.P.23 Ditta Vigo Aldo C.F.VGILDA34P16I480F**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 1, indennità speciale prevista dall'art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0007007-I del 23.05.2011.
13. **N.P.39 Ditta Cecchi Maria Teresa C.F.CCCMTR61R60A122P**, affittuaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.54, partt.183 sub 349 sub 5, indennità speciale prevista dall'art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0006416-I del 12.05.2011.
14. **N.P.29 Ditta Marconi Ornella C.F.MRCRL45C42I480W**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 7, indennità speciale prevista dall'art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0007049-I del 24.05.2011.
15. **N.P. Ditta Blengio Delfina C.F.BLNDFN18S57C167X**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.54, part.142 sub 1, indennità speciale prevista dall'art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0007050-I del 24.05.2011.

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

