

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****ASSESSORATO SALUTE, POLITICHE DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

**Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 205 del 25.2.2011.**

**ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 4

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - n. 7 posti.** pag. 5

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente Medico - Area medica e delle Specialità Mediche - disciplina gastroenterologia - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 13

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area della Prevenzione - n. 1 posto (riapertura dei termini).** pag. 13

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare - cat. D - n. 1 posto.** pag. 22

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare - cat. D - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 26

**Avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in scienze biologiche specializzato in biochimica clinica indirizzo analitico/genetica medica o specialità equipollente - nell'ambito dell'unità operativa di anatomia patologica di questo Istituto.** pag. 27

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami.** pag. 27

**Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Generale da assegnare all'U.O. Clinica di Chirurgia generale, funzionale e metabolica.** pag. 29

**COMUNE DI CARASCO**

**Concorso pubblico per titoli per rilascio di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di trasporto pubblico da piazza (taxi) di persone mediante autovetture.** pag. 33

**COMUNE DI COGOLETO**

**Bando per l'assegnazione in concessione di n. 1 posteggio sulla Fiera di S.Bernardo (20 agosto località Lerca) e n. 1 posteggio Fiera di S.Ermete (28 agosto località Sciarborasca) riservati ai portatori di handicap.** pag. 33

**Bando per l'assegnazione in concessione di n. 2 posteggi sulla Fiera di S.Bernardo (20 agosto località Lerca) e n. 1 posteggio Fiera di S.Ermete (28 agosto località Sciarborasca).** pag. 36

**APPALTI****COMUNE DI SARZANA**

**Avviso di esperimento di asta pubblica per l'alienazione di n. 3 immobili di proprietà comunale.** pag. 38

**AVVISI****COMUNE DI MILLESIMO**

**Deposito atti SUAP relativi alla Società Bar Games S.r.l. di Millesimo (Sv) per sanatoria per la realizzazione di soppalco per uffici, abitazione ed archivi e, a piano terra, di laboratorio con spogliatorio-servizi-docce-wc, accettazione e segreteria con bagno in Comune di Millesimo, Località Priero.** pag. 39

**COMUNE DI NE**

**Deposito atti relativo all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio.** pag. 40

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti la promozione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del nuovo Ospedale della Spezia in Loc. Felettino, in variante al vigente P.U.C..** pag. 40

**COMUNE DI TAGGIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente assenso al progetto di ristrutturazione edilizia mediante demolizione e ricostruzione di un fabbricato esistente in Via San Francesco n. 1. Soggetto proponente: cooperativa Eurocase.** pag. 41

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente assenso al progetto di ristrutturazione di un fabbricato esistente in Salita Galleia n. 1. Soggetto proponente: Sandrino Franco.** pag. 41

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'adozione S.U.A. di iniziativa privata in zona omogenea C1 del vigente P.R.G. per la realizzazione di un complesso residenziale in Regione San Martino. Soggetto attuatore: Società Erredierre S.r.l..** pag. 42

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA  
ASSESSORATO SALUTE,  
POLITICHE DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI  
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI  
SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE****Avviso**

**Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 205 del 25/2/2011.**

La prova di esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014" indetto con deliberazione della Giunta Regionale n. 205 del 25/2/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 11 del 16/03/2011 Parte IV e nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed Esami, n. 33 del 26/04/2011, si svolgerà il giorno 15 settembre 2011 alle ore 10 presso l'Università degli Studi di Genova - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Aula Magna della Clinica Chirurgica - Via De Toni 16 - Genova.

I candidati, ai fini dell'identificazione, sono invitati a presentarsi alle ore 9 muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico  
Disciplina: ginecologia e ostetricia.**

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n. 544 del 09.06.2011, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

|     |             |                           |              |
|-----|-------------|---------------------------|--------------|
| 1°  | PARODI      | Dr. Michele               | punti 89,511 |
| 2°  | DE MASI     | Dr. Ennio                 | punti 87,180 |
| 3°  | VIGLIERCIO  | Dr. Gian Paolo            | punti 83,158 |
| 4°  | NADALINI    | Dr.ssa Chiara             | punti 80,120 |
| 5°  | BOGLIOLO    | Dr. Stefano               | punti 78,325 |
| 6°  | ANCONA      | Dr.ssa Angela Giancarla   | punti 76,703 |
| 7°  | BATTAGLIERI | Dr. Marco                 | punti 73,020 |
| 8°  | CANEGALLO   | Dr.ssa Francesca Vittoria | punti 72,070 |
| 9°  | INTELISANO  | Dr.ssa Giorgia            | punti 71,855 |
| 10° | NEGRI       | Dr.ssa Simona             | punti 68,982 |

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia**

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE**

### **Bando di concorso**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 579 del 23/06/2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n° 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - categoria D con rapporto di lavoro a tempo pieno di cui:**

- **3 posti riservati al personale interno**
- **2 posti riservati ai volontari delle forze armate congedati senza demerito.**

I posti riservati rispettivamente al personale interno (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 - artt. 24 e 62) ed ai volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte (ai sensi dell'art. 1014, c. 4, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010) troveranno copertura in presenza di candidati idonei nella relativa graduatoria di merito.

In applicazione dell'art. 1014, c. 4, del D.Lgs. n. 66/2010 soprarichiamato, con il presente concorso si determina anche una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate, che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Declaratorie delle categorie e profili – del CCNL integrativo 20 settembre 2001 – Allegato 1) al Contratto stesso, Legge 10/04/1991 n° 125, Legge 12/03/1999 n° 68, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, sono i seguenti:

1. diploma universitario di infermiere – D.M.S. 14 settembre 1994, n° 739 – o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia.

2. iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

su pianificazione dell'assistenza infermieristica, procedure assistenziali, principi di nursing, elementi di igiene ospedaliera, organizzazione del lavoro, comunicazione, legislazione sanitaria. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di procedure infermieristiche;

Prova orale (max punti 20):

sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

## **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.



La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di riservatario, di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "   1   sottoscritt   nat   a                      il                      residente in                     , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

### 4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo

a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

#### **6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) le risultanze delle prove concorsuali.

Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;



- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undècies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
  - i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
  - il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;
- b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)  
i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)  
le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;
- d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)  
è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

### **8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO**

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

### **10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

### **12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L..

### **13) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

**14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

**15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

**16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE  
E FORMAZIONE PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE****MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° post di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);  
per i cittadini dell'Unione europea (escluso i cittadini italiani):  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO \_\_\_\_\_;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma universitario di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
se conseguiti all'estero indicare: riconosciuti in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritt\_ all'Albo Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);
- 13) in quanto portatore di handicap di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché  
di tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario);
- 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'****MOD. 02**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_ presso \_\_\_ in data \_\_\_ ;
- di avere conseguito il diploma in\_\_\_ presso \_\_\_ in data \_\_\_ ;
- di essere iscritt\_ all'Albo Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ part-time \*  no \*  si percentuale \_%;

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione

è pari a \_\_\_\_\_;

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_;

(indicare sì o no)

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale

N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”**  
**S.C. AFFARI DEL PERSONALE**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64481**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 14.6.2011, è indetto “Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, **n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Gastroenterologia**, per sostituzione di Personale, stessa Posizione Funzionale, temporaneamente assente”.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 – “Genovese” – Struttura Complessa “Affari Generali” - Ufficio protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova oppure con PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La trasmissione della domanda di ammissione dovrà avvenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla Struttura Complessa “Affari del personale” - Settore “Selezione del personale e procedure concorsuali”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447324.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

**Riapertura dei termini**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 571 del 30.06.2011 sono riaperti i termini di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione**. Il bando, approvato con deliberazione n. 403 del 19 maggio 2011 e pubblicato per esteso sul B.U.R. n. 23 dell'8/6/2011 e per estratto sulla G.U. n. 46 del 10 giugno 2011, viene integrato così come disposto con deliberazione n. 571 del 30 giugno 2011. Le integrazioni sono evidenziate con caratteri in corsivo e riguardano l'assegnazione del posto ed i requisiti di ammissione.

Il posto a concorso verrà assegnato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino, per lo svolgimento di attività afferenti al servizio stesso.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.C.M. 25/1/2008 dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m. nonché dal D.Lgs. 81/2008 e ss.ii.mm. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.



### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

- a) Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (4/S)
- b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti presso altre pubbliche amministrazioni.
- c) Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28 comma 1 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.ii.mm., di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e tecniche di comunicazioni in azienda e di relazioni sindacali.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

### 2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi.

### 3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPE-

ZIA. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve esserne titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):
  - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  - b) il possesso delle cittadinanze italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti (titolo di studio e anzianità :vedi lett. a e b del punto 1) del presente bando);
- titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per l'ammissione;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa) \_\_\_\_\_; dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- d) l'eventuale possesso di titoli di c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento

to delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità: identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti di cui alle lettere a e b del punto 1) del presente bando
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.mm.
- 3) certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato
- 4) pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco analitico, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad A. S. L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia. L'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove dovrà essere richiesta e comprovata allegando idonea documentazione sanitaria.

#### **5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI**

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato, può comprovare mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, anche contestualmente all'istanza di partecipazione, il possesso dei requisiti di ammissione nonché i titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione. Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorietà, compresa la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie, tali dichiarazioni, sottoscritte in originale, e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovranno riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara \_\_\_\_\_". Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico e dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni utilizzabili e necessarie ai fini dell'ammissione ed ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc., il can-

didato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati:

- esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
- le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione;
- se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto);
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- nella dichiarazione sostitutiva del foglio matricolare, il candidato deve riportare con precisione i periodi di effettivo servizio militare. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.
- nelle autocertificazioni relative a:
  - titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
  - per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
  - per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattilografate né poligrafate). Le stesse devono essere prodotte in originale o copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate, per consentire una loro adeguata valutazione. Le eventuali fotocopie presentate devono essere rese autentiche dall'interessato mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D). Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non saranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. Si precisa che in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di concorso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## 6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indica-



ti ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

#### **7) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, alle ore 12.00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

#### **8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4

I titoli saranno valutati nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.C.M. 25/01/2008. Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nella materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritte con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

#### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami", almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comu-



nicazione di modifica. Eventuali informazioni in merito al calendario delle prove saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi/convocazione prove o unitamente alla lista dei candidati ammessi pagina concorsi/ammissione candidati. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

### **10) GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria degli idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni. L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale successivo utilizzo della stessa.

### **11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE**

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c. 9 del D. Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

### **12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di titoli oggetto di valutazione e presentati sottoforma di autocertificazione. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001. Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

### **13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI**

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio. Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

### **15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. N. 5 SPEZZINO  
Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA DELLA PREVENZIONE, assegnato al Servizio di Prevenzione e Protezione della A.S.L. n. 5 Spezzino.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (cancellare l'ipotesi che non interessa)
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_ (indicare anche data e luogo del conseguimento)
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione: \_\_\_\_\_
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
  - inglese
  - francese
- di aver prestato e/o prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, \_\_\_\_\_ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ ;
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA - QUARTO**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare (Cat. D)**.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 22 giugno 2011 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare (Cat. D)**.

N. 1 posto è riservato ai volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D. Lgs. n. 215/01. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- laurea di 1° - classe SNT/3 – Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche in "Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare" ovvero diploma universitario di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 316, o diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente. Sono titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 (G.U. n. 190 del 16/8/00):
  - Tecnico di Angiocardiocirurgia – perfusionista – D.M. Sanità 26 gennaio 1988 n. 30;
  - Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria D.P.R. 10 marzo 1982 n. 162.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.



La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

### **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **6) FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

### **8) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su una terna di temi o di questionari a risposta sintetica scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso;
- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

### **10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) Titoli di carriera                   | punti 12 |
| b) Titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 8  |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 5  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **11) GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

### **12) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

### **13) NOMINA DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

#### **RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 01.07.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.. Paolo Petralia

---

---

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare (cat. D)**.

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat. D).

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 01.07.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.. Paolo Petralia

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA - QUARTO**

In esecuzione del proprio provvedimento n. 346 del 1° giugno 2011, è indetto avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto – a laureato in scienze biologiche specializzato in biochimica clinica indirizzo analitico/genetica medica o specialità equipollente – nell'ambito dell' unità operativa di anatomia patologica di questo Istituto.

Il contrattista dovrà realizzare il progetto dal titolo "Caratterizzazione istologica e biomolecolare di patologia oncologica dell'età pediatrica", nell'arco di un anno, con un compenso annuo lordo di € 30.000,00.= onnicomprensivo.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org).

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Contratti dell'Istituto "Giannina Gaslini" presso Direzione Scientifica (dottorssa Patrizia Fabrizi – dottorssa Manuela Ali) Tel. 010/5636808 – 010/5636461 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 05.07.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**"SAN MARTINO"**  
**Largo R. Benzi 10**  
**16132 Genova**

Ai sensi dell'art.18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblicano le seguenti graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami:

**n. 1 posto di Dirigente Medico – Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina Chirurgia vascolare** (approvata con deliberazione n. 480 del 13/05/2011):

|   |           |                   |           |
|---|-----------|-------------------|-----------|
| 1 | SCIUTTO   | TIZIANA           | p. 86,900 |
| 2 | CODISPOTI | FRANCESCO ALBERTO | p. 85,500 |
| 3 | SANTORO   | ENRICO            | p. 83,000 |
| 4 | ROUSAS    | NIKOLAOS          | p. 72,000 |
| 5 | GIOFFRE'  | ROSARIO           | p. 69,000 |
| 6 | GINEVRA   | FERNANDO          | p. 66,000 |

**n. 5 posti di Dirigente Medico – Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia** (approvata con deliberazione n. 88 del 11/02/2011):

|   |          |            |           |
|---|----------|------------|-----------|
| 1 | FORMICA  | MATTEO     | p. 82,100 |
| 2 | DE ROSA  | SERGIO     | p. 81,300 |
| 3 | BIGLIENI | LUCA       | p. 81,200 |
| 4 | SANNINO  | LUIGI      | p. 77,800 |
| 5 | RIGANTI  | SIMONE     | p. 77,500 |
| 6 | VISCI    | FEDERICO   | p. 76,500 |
| 7 | DESSI'   | SIMONE     | p. 67,000 |
| 8 | FIORE    | ALESSANDRO | p. 64,700 |
| 9 | SABA     | PAOLO      | p. 59,000 |

**2 posti di Dirigente Medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Neuroradiologia** (approvata con deliberazione n. 492 del 18/05/2011):

|   |          |        |           |
|---|----------|--------|-----------|
| 1 | BARLETTA | LAURA  | p. 87,550 |
| 2 | TOTARO   | PORZIA | p. 74,600 |

**n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, ctg. "D", profilo Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare** (approvata con deliberazione n. 1368 del 23/12/2010):

|    |            |                 |           |
|----|------------|-----------------|-----------|
| 1  | BOCCIA     | VIVIANA         | p. 73,425 |
| 2  | BIZZARRO   | GIOVANNI        | p. 71,496 |
| 3  | PORRARO    | MICHELE         | p. 70,687 |
| 4  | FAZZI      | DIEGO           | p. 66,140 |
| 5  | MICELI     | ROBERTO         | p. 62,633 |
| 6  | CONTE      | LUCA            | p. 61,640 |
| 7  | CASTAGNINO | VALENTINA       | p. 61,333 |
| 8  | CIUFFREDA  | FRANCESCO       | p. 61,099 |
| 9  | PISCIONERI | FERNANDO        | p. 59,840 |
| 10 | LEONI      | OMAR            | p. 59,500 |
| 11 | BARBUIANI  | STEFANO         | p. 58,040 |
| 12 | PETROCCHI  | ELENA           | p. 58,000 |
| 13 | GIUNTA     | ANDREA          | p. 58,000 |
| 14 | D'ORFEO    | FEDERICA        | p. 57,163 |
| 15 | FEDERICO   | MASSIMO         | p. 57,070 |
| 16 | MAGGIANI   | ALESSIA         | p. 57,053 |
| 17 | BARDELLI   | ILARIA          | p. 56,666 |
| 18 | AVARELLO   | CALOGERO DANILO | p. 55,110 |
| 19 | GIACCO     | FRANCESCA       | p. 54,120 |
| 20 | VANNOZZI   | ANDREA          | p. 53,010 |
| 21 | DI FAZIO   | MARCELLA        | p. 52,000 |

**n. 1 posto di Assistente Tecnico - Tecnico di Camera Iperbarica** (approvata con deliberazione n. 413 del 29/04/2011):

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 1 | CESARIO   | VINCENZO  | p. 74,787 |
| 2 | LA MONICA | FRANCESCO | p. 65,300 |
| 3 | CENTINEO  | FABIO     | p. 58,000 |

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 671 del 30/06/2011 viene emesso:

**Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Generale da assegnare all'U.O. Clinica di Chirurgia generale, funzionale e metabolica.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

#### **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Generale;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Saranno considerati titoli di preferenza:

- un elevato numero di pubblicazioni in tema di terapia chirurgica dell'obesità su riviste con Impact Factor;
- una buona esperienza di ricerca in tema di chirurgia metabolica, specificatamente riferita al diabete di tipo 2, documentata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali;
- una buona casistica operatoria comprendente interventi di chirurgia bariatrica, eseguiti anche con tecnica laparoscopica

#### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema “A” allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica e disciplina;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;

4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

#### ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi 10 - 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno, pena esclusione, essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it), successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.O.U. "San Martino": pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

### **4) AMMISSIONE CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

### **5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda e sarà composta dal Direttore Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato, dal Direttore della Struttura Complessa cui afferiscono i posti, da un Dirigente medico nella disciplina messa a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

### **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro in chirurgia bariatrica maturata nell'ultimo quinquennio, in particolare, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire, verterà:

- sulla conoscenza dell'evoluzione e dello stato attuale della chirurgia dell'obesità e delle malattie metaboliche,
- sulla gestione pre, intra e postoperatoria del paziente bariatrico e metabolico.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 27 del DPR n. 483/97.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento e ciò comporterà da parte della Direzione aziendale l'indizione di concorso pubblico.

## **7) PROVA-COLLOQUIO**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito Aziendale: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it) con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

## **8) GRADUATORIA**

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione aziendale.

Detta graduatoria sarà approvata dal Legale rappresentante dell'Azienda.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

## **9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

#### **10) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

---

---

### **COMUNE DI CARASCO** **Provincia di Genova**

Oggetto dell'appalto: **concorso pubblico per titoli per rilascio di n.1 licenza per l'esercizio del servizio di trasporto pubblico da piazza (taxi) di persone mediante autovetture.**

Scadenza presentazione domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

E' possibile ottenere informazioni e reperire copia del bando e fac simile di domanda di partecipazione presso il Comune di Carasco - Via IV Novembre, 28 - il martedì ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - Tel. 0185/350793 - fax n. 0185/351023 oppure sul sito internet: [www.comune.carasco.ge.it](http://www.comune.carasco.ge.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Mario Maggiolo

---

---

### **COMUNE DI COGOLETO** **Provincia di Genova**

**Bando per l'assegnazione in concessione di n. 1 posteggio sulla Fiera di S. Bernardo (20 agosto località Lerca) e n. 1 posteggio Fiera di S. Ermete (28 agosto località Sciarborasca) riservati ai portatori di handicap.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la Legge Regionale 2 gennaio 2007 n.1 ed in particolare l'art.33;

Considerato che a seguito di cessazione di attività si rendono disponibili:

- n. 1 posteggio sulla Fiera di S. Bernardo (20 agosto località Lerca);
- n. 1 posteggio Fiera di S. Ermete (28 agosto località Sciarborasca);

riservati a soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 12.03.1999 n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);



Richiamata la deliberazione di G.C. 100 del 22.06.2011.

Considerato che l'art.70, comma 5 dispone che "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ...sono individuati, ...i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste,..."

### RENDE NOTO

Che è indetto pubblico bando per l'assegnazione in concessione decennale ai sensi dell'art. 29 2° comma, Legge Regionale n. 1/2007, fatte salve eventuali modifiche in ordine alla durata della concessione ai sensi dell'art.70, comma 5 nelle premesse richiamato, con divieto di cessione come disposto dal successivo art.33, comma 3, dei seguenti posteggi riservati ad operatori portatori di handicap (art.33 L.R.1/2007):

- n. 1 posteggio sulla Fiera di S.Bernardo (20 agosto località Lerca) di mt.5 di larghezza x mt 3 profondità ;
- n. 1 posteggio Fiera di S.Ermete (28 agosto località Sciarborasca) di mt.6 di larghezza x mt 2 profondità in P.zza S. Ermete.
- Orario di svolgimento delle fiere : dalle ore 08,00 alle ore 02,00 del giorno successivo.

Le domande per l'assegnazione del posteggio di cui al presente bando devono essere inviate al Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano all'ufficio protocollo del comune nei seguenti orari:

- lunedì dalle 15,00 alle 17,30
- dal martedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30

utilizzando esclusivamente i modelli reperibili presso l'Ufficio Commercio oppure sul sito [www.comune.cogoleto.ge.it](http://www.comune.cogoleto.ge.it) alla voce modulistica - ufficio commercio entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Come data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata a.r. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune o dalla data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune in caso di consegna a mano.

Le domande inviate o consegnate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14,62, debitamente sottoscritte a pena di nullità e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile, dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio Commercio e/o scaricabile dal sito del Comune: [www.cogoleto.ge.it](http://www.cogoleto.ge.it).

Le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno.

La domanda deve contenere:

1. generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità);
2. documentazione attestante la condizione di portatore di handicap;
3. Codice Fiscale;
4. numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese, se posseduta;
5. l'indicazione del settore merceologico;
6. copia del documento di identità ai sensi del DPR 403/98;
7. autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante il possesso dei requisiti morali, e della qualificazione professionale nel caso di vendita di prodotti alimentari, di cui all'art. 70 del D.lgs. 59/2010.

Le domande irregolari per aspetti non rientranti nelle cause di esclusione, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune, pena l'esclusione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

#### Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

1. la mancata indicazione dei dati anagrafici;
2. la mancata presentazione del certificato attestante la disabilità.;
3. la spedizione o la consegna della domanda prima della data stabilita o dopo la data di scadenza;
4. la mancata indicazione del settore di vendita;
5. la mancata autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante il possesso dei requisiti morali, e della qualificazione professionale nel caso di vendita di prodotti alimentari, di cui all'art. 70 del D.lgs. 59/2010;
6. la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati dal Comune.

Le domande escluse non danno luogo ad alcun titolo preferenziale o di priorità in occasione di successive domande.

#### Criteri di priorità

Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando sono esaminate dal servizio commercio in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- a. maggior numero di presenze effettive maturate dall'operatore nell'ambito della fiera per la quale si richiede l'assegnazione del posteggio;
- b. maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese per la categoria commercio su aree pubbliche;
- c. soggetti non in possesso di altra concessione nell'ambito della fiera per la quale si richiede l'assegnazione del posteggio;
- d. ordine cronologico di spedizione dell'istanza;
- e. sorteggio.

#### Graduatoria:

Il responsabile del servizio, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria.

La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio entro 10 giorni dall'approvazione e resterà comunque affissa per 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse. Il responsabile del servizio comunica, al vincitore, entro 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, l'assegnazione del posteggio.

E' fissata la decadenza dalla graduatoria e la revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi risultino, in sede di controllo delle domande, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

#### Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs.196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO TERRITORIALE  
Dott.ssa Luciana Vivalda

## **COMUNE DI COGOLETO** **Provincia di Genova**

**Bando per l'assegnazione in concessione di n. 2 posteggi sulla Fiera di S.Bernardo (20 agosto località Lerca) e n. 1 posteggio Fiera di S.Ermete (28 agosto località Sciarborasca).**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la Legge Regionale 2 gennaio 2007 n. 1;

Considerato che a seguito di cessazione di attività si rendono disponibili:

- n. 2 posteggi sulla Fiera di S.Bernardo (20 agosto località Lerca);
- n. 1 posteggio Fiera di S.Ermete (28 agosto località Sciarborasca);

Richiamata la deliberazione di G.C. 100 del 22.06.2011;

Considerato che l'art.70, comma 5 dispone che "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ...sono individuati, ...i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste,..."

### **RENDE NOTO**

Che è indetto pubblico bando per l'assegnazione in concessione decennale ai sensi dell'art. 29 2° comma, Legge Regionale n. 1/2007, fatte salve eventuali modifiche in ordine alla durata della concessione ai sensi dell'art.70, comma 5 nelle premesse richiamato, dei seguenti posteggi:

- n. 2 posteggi sulla Fiera di S.Bernardo (20 agosto località Lerca) di mt.5 di larghezza x mt 3 profondità ciascuno in P.zza S.Bernardo;
- n. 1 posteggio Fiera di S.Ermete (28 agosto località Sciarborasca) di mt.6 di larghezza x mt 2 profondità in P.zza S. Ermete.

Orario di svolgimento delle fiere: dalle ore 08,00 alle ore 02,00 del giorno successivo.

Sono ammessi a partecipare gli operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

Le domande per l'assegnazione del posteggio di cui al presente bando devono essere inviate al Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano all'ufficio protocollo del comune nei seguenti orari:

- lunedì dalle 15,00 alle 17,30
- dal martedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30

utilizzando esclusivamente i modelli reperibili presso l'Ufficio Commercio oppure sul sito [www.comune.cogoleto.ge.it](http://www.comune.cogoleto.ge.it) alla voce modulistica - ufficio commercio entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Come data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata a.r. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune o dalla data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune in caso di consegna a mano.

Le domande inviate o consegnate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14,62, debitamente sottoscritte a pena di nullità e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile, dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio Commercio e/o scaricabile dal sito del Comune: [www.cogoleto.ge.it](http://www.cogoleto.ge.it).

Le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno.

La domanda deve contenere:

1. generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente. In caso di società dovrà esserne indicata la ragione e la sede sociale;
2. Codice Fiscale;
3. gli estremi dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche posseduta;
4. numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese;
5. l'indicazione del settore merceologico;
6. copia del documento di identità ai sensi del DPR 403/98;
7. autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante il possesso dei requisiti morali, e della qualificazione professionale nel caso di vendita di prodotti alimentari, di cui all'art. 70 del D.lgs. 59/2010.

Le domande irregolari per altri aspetti diversi dall'assenza dei requisiti morali e/o professionali e non rientranti nelle cause di esclusione, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune, pena l'esclusione.

Le domande respinte non danno luogo ad alcun titolo preferenziale o di priorità in occasione di successive domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

#### Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

1. la mancata indicazione dei dati anagrafici;
2. la spedizione o la consegna della domanda prima della data stabilita o dopo la data di scadenza;
3. la mancata indicazione del settore di vendita
4. la mancata autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante il possesso dei requisiti morali, e della qualificazione professionale nel caso di vendita di prodotti alimentari, di cui all'art. 70 del D.lgs. 59/2010.

#### Criteri di priorità

Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando sono esaminate dal servizio commercio in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- a. maggior numero di presenze effettive maturate dall'operatore nell'ambito della fiera per la quale si richiede l'assegnazione del posteggio;
- b. maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese per la categoria commercio su aree pubbliche;
- c. soggetti non in possesso di altra concessione nell'ambito della fiera per la quale si richiede l'assegnazione del posteggio;
- d. ordine cronologico di spedizione dell'istanza;
- e. sorteggio.

#### Graduatoria:

Il responsabile del servizio, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria.

La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio entro 10 giorni dall'approvazione e resterà comunque affissa per 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse. Il responsabile del servizio comunica, al vincitore, entro 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, l'assegnazione del posteggio.

E' fissata la decadenza dalla graduatoria e la revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi risultino, in sede di controllo delle domande, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs.196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO TERRITORIALE

Dott.ssa Luciana Vivalda

---

---

## APPALTI

---

### COMUNE DI SARZANA

Provincia di La Spezia

#### AREA 1 – SERVIZI INTERNI

#### SERVIZIO ECONOMATO – PROVVEDITORATO – PATRIMONIO E GARE

**Avviso di esperimento di asta pubblica per l'alienazione di n. 3 immobili di proprietà comunale.**

L'Amministrazione Comunale di Sarzana, in esecuzione della deliberazione C.C. n. 48 del 27.05.2009 e successive m.i., intende procedere alla vendita, per singoli lotti, di n. 3 immobili di proprietà comunale, mediante asta pubblica, con aggiudicazione definitiva ad unico incanto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'asta pubblica è fissata per il giorno 10.08.2011 alle ore 10,00 nella sala del Consiglio Comunale, sita al primo piano del Palazzo Comunale - Piazza Matteotti, n. 1 - Sarzana.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.08.2011.

#### LOTTO 1

Appartamento di civile abitazione di superficie complessiva ca. mq. 84,00, oltre mq. 14,30 di balcone, in buono stato di conservazione, ubicato in Sarzana, Via XX Settembre, civico numero 11, piano 4°, vani 4,5 compresa cucina e bagno, censito al n.c.e.u. del Comune di Sarzana, foglio 44, mappale 7, sub. 35, categoria A/2, classe 4, rendita euro 499,67; superficie complessiva commerciale ca. mq. 35,00 - Prezzo base d'Asta: 205.600,00 euro (duecentocinquemilaseicento/00), con una riduzione del 20% rispetto al prezzo a base d'Asta del primo incanto andato deserto.

#### LOTTO 2

Appartamento di civile abitazione posto in Sarzana, Via del Carmine, civico numero 3, piano 2°, vani due, compresa cucina oltre servizi e balcone, superficie utile mq. 28, in buono stato di conservazione, identificato catastalmente al n.c.e.u., foglio 41, mapp. 11, sub 6, cat. A/4, classe 1, rendita euro 118,79; superficie complessiva commerciale ca. mq. 82,00 - Prezzo base d'asta: 112.000,00 euro (centododicimila/00), con una riduzione del 20% rispetto al prezzo a base d'Asta del primo incanto andato deserto.



**LOTTO 3**

Appartamento di civile abitazione posto in Sarzana, Via del Carmine, civico numero 3, piano 3° e ultimo, vani quattro, compresa cucina e servizi, superficie complessiva mq. 60, oltre sottotetto, in buono stato di conservazione, identificato catastalmente al n.c.e.u., foglio 41, mapp. 11, sub. 4, cat. A/4, classe 1, rendita euro 237,57 – superficie complessiva commerciale ca. mq. 82,00; Prezzo base d'asta: 164.800,00 euro (centosessantaquattromilaottocento/00), con una riduzione del 20% rispetto al prezzo a base d'Asta del primo incanto andato deserto.

L'acquisto può essere effettuato per sé o per persona e/o società da nominare, ex art. 81, comma 4, R.D. n. 827/1924 e s.m.i..

Tutti coloro che fossero interessati a partecipare all'Asta pubblica potranno visionare i bandi integrali di gara consultando il sito internet del Comune di Sarzana: [www.comune.sarzana.sp.it](http://www.comune.sarzana.sp.it), oppure richiederne copia contattando il Servizio Patrimonio del Comune di Sarzana – Piazza Matteotti, n. 1 – piano terzo, 19038 – Sarzana (SP) - tel. 0187.614258 – fax 0187.614252 – e mail: [conti.antonella@comune.sarzana.sp.it](mailto:conti.antonella@comune.sarzana.sp.it).

IL DIRIGENTE AREA 1 – SERVIZI INTERNI  
Dott.ssa Franca Zanella

---

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI MILLESIMO**  
**SERVIZI ASSOCIATI INTERCOMUNALI**  
**AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI**  
**DAL S.U. A.P. ASSOCIATO DEL COMUNE DI MILLESIMO**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale della pratica SUAP presentata dalla BANCA CARICE S.p.A. di Genova - Società Bar Games S.r.l. di Millesimo (SV) ad oggetto "Sanatoria per la realizzazione di sopralco peruffici, abitazione ed archivi e. a piano terra, di laboratorio con spogliatoio-servizi-docce-wc, accettazione e segreteria con bagno in Comune di Millesimo, Località Priero, fg. 1 particella 609 sub. 2" - posizione SUAP n.615 e che gli atti approvati sono depositati presso il Distaccamento Servizi Associati Intercomunali - Servizio S.U.A.P in Millesimo. Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 28.06.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNE DI NE**  
**Provincia di Genova**

**UFFICIO TECNICO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**RENDE NOTO**

che il Consiglio Comunale di Ne ha approvato con deliberazione n. 21 del 7.7.2010 il nuovo Regolamento Edilizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 6.6.2008 nr.16, il suddetto Regolamento Edilizio è pubblicato mediante deposito a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Ne, 07.06.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Andrea Gigliato

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIPARTIMENTO IV**  
**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA**

**Avviso di deposito**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24.06.2011 è stato acquisito l'assenso, ai fini della procedura prevista dagli art. 58 e seguenti della L.R. 36/97 e dell'art. 34 del D. Lgs. n. 267/2001, per la promozione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del nuovo Ospedale della Spezia in loc. Felettino, in variante al vigente PUC;
- che in data 15 Luglio 2011 si è tenuta, presso il Comune della Spezia, Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- visti gli art. 58, 60 e 84, comma 1, della L.R. n. 36/97;

**SI RENDE NOTO**

- che per il periodo di 40 giorni consecutivi a decorrere dal 20.7.2011 al 29.8.2011 la sopracitata deliberazione e gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto, nonché gli elaborati presentati nel corso della suddetta conferenza referente e relativo verbale, sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 29.8.2011) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 15.07.2011

IL DIRIGENTE  
Avv. Laura Niggi

**COMUNE DI TAGGIA**  
**Provincia di Imperia**

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97

**RENDE NOTO**

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la deliberazione del C.C. n° 42 del 27/05/2011 avente ad oggetto "Espressione di assenso ex art. 59 L.R. 36/1997 relativo al progetto di ristrutturazione edilizia mediante demolizione e ricostruzione di un fabbricato esistente in Via San Francesco n° 1 ai sensi dell' art. 6 comma 3 e dell' art. 7 della L.R. n° 49/2009". Soggetto Proponente: Cooperativa Eurocase.

La suddetta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza di Servizi Referente resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Entro tale periodo, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

Taggia, 30.06.2011

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO**  
**UNICO PER L'EDILIZIA**  
Arch. Giulio Marino

---

**COMUNE DI TAGGIA**  
**Provincia di Imperia**

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97

**RENDE NOTO**

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la deliberazione del C.C. n° 37 del 27/05/2011 avente ad oggetto "Espressione di assenso ex art. 59 L.R. 36/1997 relativo al progetto di ristrutturazione di un fabbricato esistente in Via Salita Galleia n° 1 ai sensi dell' art. art. 7 della L.R. n° 49/2009". Soggetto Proponente: Sandrino Franco.

La suddetta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza di Servizi Referente resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Entro tale periodo, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

Taggia, 30.06.2011

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO**  
**UNICO PER L'EDILIZIA**  
Arch. Giulio Marino

**COMUNE DI TAGGIA**  
**Provincia di Imperia**

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

**RENDE NOTO**

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/05/2011 avente ad oggetto "S.U.A. di iniziativa privata in zona omogenea C1 del vigente P.R.G per la realizzazione di un complesso residenziale in Regione San Martino". Soggetto attuatore: Società Erredierre S.r.l. - Adozione".

La suddetta deliberazione unitamente agli atti dello S.U.A. come sopra identificato, resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Nei 15 giorni successivi al periodo di pubblicazione, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO**  
**UNICO PER L'EDILIZIA**  
Arch. Giulio Marino













