

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA**

**SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL PRESIDENTE
 DELLA GIUNTA REGIONALE**

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo
 indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo
 del Commercio.**

pag. 5

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili. pag. 13

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi. pag. 21

ASL N. 2 - SAVONESE

Direttore di Struttura Complessa - con rapporto esclusivo - disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - presso il P.O. Pietra Ligure - Albenga - incarico quinquennale - n. 1 posto. pag. 29

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Borsa di studio per n. 11 ore settimanali, di durata annuale, eventualmente rinnovabile, per sola prova selettiva, finalizzata alla realizzazione del progetto 'Ottimizzazione dell'iter diagnostico e terapeutico delle maculopatie' presso la S.C. Oculistica. pag. 37

ASL N. 5 - SPEZZINO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica. pag. 37

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - ortottista/assistente di oftalmologia (Cat. D) - n. 2 posti. pag. 37

Collaboratore professionale sanitario - ortottista/assistente di oftalmologia (Cat. D) - tempo determinato - n. 2 posti. pag. 42

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

N. 1 borsa di studio riservata a titolare di Diploma di laurea in Scienze Biologiche Sanitarie ovvero lauree specialistiche equipolenti della CLS6/S, finalizzata al progetto: 'Profilo Funzionale e Genetico di Progenitori Emopoietici provenienti da sangue cordone e midollare adulto'. pag. 42

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla Struttura Complessa chirurgia vascolare nell'ambito del Dipartimento di neuroscienze e cardio-vascolare dell'Ente - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 43

Dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale - da assegnarsi alla Struttura Complessa Immunoematologia e Trasfusionale nell'ambito del Dipartimento dei Laboratori e dei Servizi dell'Ente - n. 3 posti. pag. 43

COMUNE DI GENOVA

Bando di gara per la concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno del mercato coperto di Bolzaneto ad un esercizio di vicinato non alimentare secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio comunale n. 87/2009. pag. 51

Bando di gara per la concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno del mercato coperto di Certosa ad un esercizio di vicinato non alimentare secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio comunale n. 87/2009. pag. 57

APPALTI

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Avviso d'asta pubblica per alienazione compendio immobiliare (fabbricato ad uso abitativo e terreno circostante) sito in S Margherita Ligure, localita' Nozarego. pag. 63

COMUNE DI VALLECROSIA

Avviso di esperimento di asta pubblica per locazione, con vincolo di destinazione ad 'Asilo Nido' e/o servizi assimilabili, di un immobile di proprieta' comunale. pag. 63

AVVISI

COMUNE DI BOISSANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al Permesso di Costruire relativo alla realizzazione di un edificio ad uso residenziale sul lotto n. 6, in variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata (ex BC1 di P.R.G.), e contestuale aggiornamento al vigente P.U.C.. pag. 64

COMUNE DI BRUGNATO

Deposito atti relativi ad adozione delle varianti al PUC vigente relative agli ambiti di riqualificazione A6 ed H2 ed al distretto di trasformazione B3 settore 3. pag. 65

Deposito atti relativi ad adozione della variante al PUC vigente relativa agli ambiti di riqualificazione C2 settori 1 e 2. pag. 65

Deposito atti relativi ad adozione della variante al PUC vigente relativa agli ambiti A2, C3, C5, B2, L1. pag. 66

Deposito atti relativi ad adozione della variante al PUC vigente. pag. 66

COMUNE DI BUSALLA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del S.U.A. relativo al progetto di realizzazione di fabbricato per la nuova sede della Croce Verde Busallesi e comportante variante al P.R.G. ed alla disciplina paesistica di livello puntuale. pag. 67

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. contestuale al piano particolareggiato della zona 'CEEP1B' in loc. Colombera. Soggetto attuatore: Noceto Francesco e Pro.Pedil s.n.c. pag. 67

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito alla variante n. 4 allo SUA per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto in Comune di San Lorenzo al Mare e relativo Provvedimento Finale. pag. 68

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Deposito atti relativi a Variante al PUC concernente Progetto Colore di Ventimiglia alta e del sub Ambito 1 (seminario), ed il Piano del Colore di Ventimiglia alta. pag. 68

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S.n° 28 'Del Colle di Nava' - Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 69

S.S.n° 1 'Nuova Aurelia' - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale - III Lotto. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 70

S.S.n° 1 'Nuova Aurelia' - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure. Lavori di costruzione della variante alla S.S.n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 70

PRIMA SEZIONE**BANDI DI CONCORSO**

**REGIONE LIGURIA
SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio.

Art. 1**Posti messi a concorso**

E' indetto, ai sensi dell'art. 22 della L. R. 4 dicembre 2009, n. 59, un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità specifica alle funzioni. Tale accertamento potrà essere effettuato a cura dell'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione;
- 4) godimento dei diritti politici e civili. Il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza, unitamente ad una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 7) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile;
- 9) diploma di laurea almeno quadriennale in Scienze Politiche, Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero titoli di studio equipollenti per legge;
- 10) cinque anni di servizio effettivo presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni direttive per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze in materia di politiche di sviluppo del commercio, con

particolare riferimento alle competenze della posizione messa a concorso, che si riportano di seguito per opportuna informativa:

cura la disciplina legislativa e la programmazione territoriale commerciale ed urbanistica della rete distributiva in materia di:

- commercio al dettaglio in sede fissa;
- commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- commercio all'ingrosso;
- impianti di distribuzione carburanti stradale e autostradale;
- somministrazione alimenti e bevande;
- stampa quotidiana e periodica.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà indicare la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Giunta della Regione Liguria, via Fieschi, 15 - 16121 Genova - entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso il sabato, presso la sede della Giunta della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 - Protocollo Generale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

La Giunta Regionale non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta) ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'Estero, even-

- tualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
 - il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
 - l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione ai sensi del successivo art. 7;
 - la lingua prescelta tra inglese e francese ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancanza di essa, nonché la mancata indicazione del possesso dei requisiti sopra indicati, costituiscono causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Eventuali irregolarità della domanda, ad eccezione dei casi che costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5 **Prove di concorso**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a contenuto prevalentemente teorico, è volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano l'attività dell'Amministrazione regionale, nonché l'attività della struttura cui l'incarico messo a concorso si riferisce. Le materie di riferimento sono di seguito elencate:

- elementi di diritto amministrativo e regionale;
- disciplina delle attività commerciali;
- modalità di esercizio delle competenze regionali in materia di commercio;
- evoluzione delle competenze e funzioni dello Stato e delle Regioni in materia di commercio.

Seconda prova scritta: la prova, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie già oggetto delle prima prova scritta ed è diretta a verificare l'attitudine dei candidati alle funzioni dirigenziali, mediante la soluzione di casi specifici e/o di uno o più quesiti riguardanti l'applicazione in concreto della disciplina nazionale e/o regionale in materia di attività commerciali.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte, nonché l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione dirigenziale messa a concorso, concernenti:

- nozioni di organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- nozioni di pianificazione e controllo direzionale;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- lingua inglese o francese a scelta del candidato;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la verifica delle conoscenze informatiche, nonché per la stesura di entrambe le prove scritte, la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione regionale.

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del 5 ottobre 2011, parte quarta, è data comunicazione della sede e del diario delle prove scritte, con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nonché della sede e della data della prova orale stessa, con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla somma dei voti riportati nelle tre prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6 Presentazione dei titoli preferenziali

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire alla Giunta della Regione Liguria – Servizio Amministrazione e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 7 Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

- a) attività di servizio nell'ambito di strutture organizzative con competenze in materia di politiche di sviluppo del commercio, eccedente rispetto a quella prevista come requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente bando;
- b) pubblicazioni strettamente attinenti alla materia del commercio;

c) diplomi di master e/o specializzazione post universitaria in materia di attività commerciali.

La Commissione dispone complessivamente di n.10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- n. 8 punti complessivi per i titoli di cui al punto a);
- n. 1 punti complessivi per i titoli di cui al punto b);
- n. 1 punti complessivi per i titoli di cui al punto c).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Il possesso dei suddetti titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8

Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice è costituita, ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale competente in materia di personale.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità è approvata dal Dirigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Giunta della Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 10

Assunzione in servizio e periodo di prova

La Giunta della Regione Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella qualifica dirigenziale, con il trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti relativo alla specifica posizione messa a concorso.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 11

Modifica, proroga e revoca del bando

La Giunta della Regione Liguria si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

Art. 12
Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 13
Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale della Regione Liguria nella apposita sezione: .

Art. 14
Norme regolatrici - rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

ALLEGATO

Modulo di domanda di ammissione al concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio

Al Dirigente del Servizio Amministrazione e
Gestione Risorse Umane
Regione Liguria
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

Il sottoscritt _____ nat _____
a _____ (prov. di _____) il _____ C.F.
n. _____ residente in
_____, via _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del
Commercio presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1) di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (ovvero aver riportato (2) _____);
- 4) se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di (3) _____;
- 6) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) di non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 8) di avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea almeno quadriennale in _____, conseguito il _____ presso l'università di _____ (per titoli equipollenti a quelli di ammissione previsti dall'art. 2, punto 9, del bando indicare anche gli estremi dell'atto che stabilisce l'equipollenza stessa);
- 10) avere cinque anni di servizio effettivo presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni direttive per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze in materia di politiche di sviluppo del commercio, con particolare riferimento alle competenze della posizione messa a concorso, come riportate nel bando, così articolati:

Ente	periodo	categoria	struttura organizzativa
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 6 del bando e dell'art. 5 del DPR n. 487/1994: _____;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando

_____ (il possesso di tali titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

13) di richiedere tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio, in quanto portatore di handicap:

_____;

14) di autorizzare la Giunta della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso;

15) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.

Il sottoscritto sceglie per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle previste nel bando (inglese o francese), la seguente: _____

Data, _____

Firma _____

note

(1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;

(2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

(3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

REGIONE LIGURIA
SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili.

Art. 1

Posti messi a concorso

E' indetto, ai sensi dell'art. 22 della L. R. 4 dicembre 2009, n. 59, un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità specifica alle funzioni. Tale accertamento potrà essere effettuato a cura dell'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione;
- 4) godimento dei diritti politici e civili. Il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza, unitamente ad una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 7) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile;
- 9) diploma di laurea almeno quadriennale in Economia e Commercio, ovvero titoli di studio equipollenti per legge;
- 10) cinque anni di servizio effettivo presso Amministrazioni regionali o Enti strumentali delle Regioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni direttive per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturati nel settore della gestione economico finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento alle competenze della posizione messa a concorso, che si riportano di seguito per opportuna informativa:
 - gestione delle fasi contabili delle entrate e delle spese, cura dell'emanazione dei relativi titoli di entrata e di spesa, gestione dei movimenti di cassa e della liquidità;
 - controllo di regolarità contabile degli atti, verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e altre verifiche preliminari al pagamento di spese obbligatorie per legge;

- assolvimento degli obblighi di fiscalità passiva a carico dell'Ente;
- attività di elaborazione e monitoraggio dei dati contabili e assistenza alle strutture interne in materia contabile e fiscale;
- attività di gestione e di monitoraggio finalizzate al rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità interno;
- rilevazione SIOPE in fase di gestione e cura i connessi flussi informativi;
- predisposizione del rendiconto generale dell'amministrazione, tenuta delle scritture contabili e gestione e aggiornamento del relativo sistema informativo;
- rapporti con la tesoreria statale e con quella regionale;
- funzioni di vigilanza sulla gestione dei fondi economici e dei funzionari delegati dell'ente.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà indicare la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Giunta della Regione Liguria, via Fieschi, 15 - 16121 Genova - entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Giunta della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 - Protocollo Generale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

La Giunta Regionale non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta) ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'Estero, even-

- tualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
 - il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
 - l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione ai sensi del successivo art. 7;
 - la lingua prescelta tra inglese e francese ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancanza di essa, nonché la mancata indicazione del possesso dei requisiti sopra indicati, costituiscono causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Eventuali irregolarità della domanda, ad eccezione dei casi che costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5 **Prove di concorso**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a contenuto prevalentemente teorico, è volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano l'attività dell'Amministrazione regionale, nonché l'attività della struttura cui l'incarico messo a concorso si riferisce. Le materie di riferimento sono di seguito elencate:

- elementi di diritto amministrativo e regionale;
- ordinamento finanziario e contabile delle Regioni a statuto ordinario;
- strumenti e modalità di coordinamento della finanza pubblica tra i diversi livelli di governo;
- autonomia finanziaria e tributaria delle Regioni a statuto ordinario e degli Enti locali;
- elementi di ragioneria generale applicata agli Enti pubblici, con particolare riferimento alle Regioni;
- contabilità generale e finanza pubblica;
- gestione del sistema di tesoreria regionale.

Seconda prova scritta: la prova, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie già oggetto della prima prova scritta ed è diretta a verificare l'attitudine dei candidati alle funzioni dirigenziali, mediante la redazione di atti e/o documenti di competenza del dirigente.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte, nonché l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione dirigenziale messa a concorso, concernenti:

- nozioni di organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- nozioni di pianificazione e controllo direzionale;

- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese o francese a scelta del candidato;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la verifica delle conoscenze informatiche, nonché per la stesura di entrambe le prove scritte, la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione regionale.

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del 5 ottobre 2011, parte quarta, è data comunicazione della sede e del diario delle prove scritte, con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nonché della sede e della data della prova orale stessa, con un preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla somma dei voti riportati nelle tre prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6

Presentazione dei titoli preferenziali

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire alla Giunta della Regione Liguria – Servizio Amministrazione e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, a pena di decadenza dal beneficio, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza nell'assunzione già indicati nella domanda.

Il possesso dei predetti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 7

Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

- a) attività di servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel settore della gestione economico finanziaria, eccedente rispetto a quella prevista come requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente bando o nel settore privato con funzioni certificate di natura economico-finanziaria;

b) pubblicazioni strettamente attinenti alla materia della gestione economico finanziaria delle Regioni o degli enti strumentali regionali;

c) diplomi di master e/o specializzazione post universitaria in materia economico finanziaria.

La Commissione dispone complessivamente di n.10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- n. 8 punti complessivi per i titoli di cui al punto a);
- n. 1 punto complessivo per i titoli di cui al punto b);
- n. 1 punto complessivo per i titoli di cui al punto c).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Il possesso dei suddetti titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8

Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice è costituita, ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale competente in materia di personale.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità è approvata dal Dirigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Giunta della Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 10

Assunzione in servizio e periodo di prova

La Giunta della Regione Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella qualifica dirigenziale, con il trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti relativo alla specifica posizione messa a concorso.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 11

Modifica, proroga e revoca del bando

La Giunta della Regione Liguria si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

Art. 12
Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 13
Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale della Regione Liguria nella apposita sezione: .

Art. 14
Norme regolatrici - rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

ALLEGATO

Modulo di domanda di ammissione al concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili

Al Dirigente del Servizio Amministrazione e
Gestione Risorse Umane
Regione Liguria
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

Il sottoscritt _____ nat _____
a _____ (prov. di _____) il _____ C.F.
n. _____ residente in
_____, via _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili
presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1) di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (ovvero aver riportato (2) _____);
- 4) se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di (3) _____;
- 6) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) di non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 8) di avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea almeno quadriennale in Economia e Commercio, ovvero del diploma di laurea in _____, conseguito il _____ presso l'università di _____ (per titoli equipollenti a quelli di ammissione previsti dall'art. 2, punto 9, del bando indicare anche gli estremi dell'atto che stabilisce l'equipollenza stessa);
- 10) avere cinque anni di servizio effettivo presso Amministrazioni regionali o Enti strumentali delle Regioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni direttive per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturati nel settore della gestione economico finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento alle competenze della posizione messa a concorso, come riportate nel bando, così articolati:

Ente	periodo	categoria	struttura organizzativa
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 6 del bando e dell'art. 5 del DPR n. 487/1994: _____;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando _____

_____ (il possesso di tali titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 13) di richiedere tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio, in quanto portatore di handicap: _____;
- 14) di autorizzare la Giunta della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso;
- 15) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.

Il sottoscritto sceglie per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle previste nel bando (inglese o francese), la seguente: _____

Data, _____

Firma _____

note

- (1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
 - (2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - (3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile.
-

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

REGIONE LIGURIA**SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi.

Art. 1**Posti messi a concorso**

E' indetto, ai sensi dell'art. 22 della L. R. 4 dicembre 2009, n. 59, un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità specifica alle funzioni. Tale accertamento potrà essere effettuato a cura dell'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione;
- 4) godimento dei diritti politici e civili. Il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza, unitamente ad una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 7) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile;
- 9) diploma di laurea almeno quadriennale in Scienze Politiche, Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero titoli di studio equipollenti per legge;
- 10) cinque anni di servizio effettivo presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni direttive per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze in materia di pianificazione e valutazione interventi, con particolare riferimento alle competenze della posizione messa a concorso, che si riportano di seguito per opportuna informativa:

- cura e predispone gli atti di competenza del Dipartimento finalizzati ai documenti di programmazione generale, in particolare la parte relativa agli obiettivi programmatici del DPEFR;
- presiede all'istruttoria relativa ai piani e programmi da sottoporre all'esame del Comitato della Programmazione e della Giunta regionale;
- assicura il supporto tecnico per l'esercizio delle funzioni attribuite dall'art. 1 della legge 144/1999 ai nuclei nazionali e regionali, curando i processi di rafforzamento delle interrelazioni fra strutture al fine di migliorare la valutazione degli interventi attivati con risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- svolge funzioni di studio ed elaborazione degli atti di indirizzo per i programmi di intervento di rilievo strategico a carattere settoriale e intersettoriale;
- cura l'istruttoria relativa alla ripartizione delle risorse del FIR, FAS e Piano degli interventi;
- svolge funzioni di verifica e raccordo delle gestioni settoriali per l'attività connessa agli accordi di programma quadro: assicura il supporto tecnico nelle fasi istruttorie propedeutiche alla definizione degli accordi e dei contratti di programma;
- coordina il sistema regionale di monitoraggio (sirgil) e i necessari raccordi informativi a livello regionale e nazionale: verifica lo stato di avanzamento degli investimenti regionali assicurando il corretto adempimento da parte dei soggetti beneficiari degli obblighi previsti dall'art. 16 della L. R. n. 2/2006 (debito informativo).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà indicare la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Giunta della Regione Liguria, via Fieschi, 15 - 16121 Genova - entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Giunta della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 - Protocollo Generale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

La Giunta Regionale non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta) ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione ai sensi del successivo art. 7;
- la lingua prescelta tra inglese e francese ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancanza di essa, nonché la mancata indicazione del possesso dei requisiti sopra indicati, costituiscono causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Eventuali irregolarità della domanda, ad eccezione dei casi che costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5 **Prove di concorso**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a contenuto prevalentemente teorico, è volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano l'attività dell'Amministrazione regionale, nonché l'attività della struttura cui l'incarico messo a concorso si riferisce. Le materie di riferimento sono di seguito elencate:

- elementi di diritto amministrativo e regionale;
- programmazione e gestione delle risorse del FIR, FAS e Piano degli Interventi;
- programmazione negoziata;
- fondi strutturali nazionali e comunitari;
- investimenti pubblici;
- accordi ed intese tra Pubbliche Amministrazioni;

Seconda prova scritta: la prova, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie già oggetto delle prima prova scritta ed è diretta a verificare l'attitudine dei candidati alle funzioni dirigenziali, mediante

la soluzione di casi specifici e/o di uno o più quesiti riguardanti la programmazione, la gestione e il monitoraggio di programmi e/o piani di intervento attivati con risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte, nonché l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione dirigenziale messa a concorso, concernenti:

- nozioni di organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- nozioni di pianificazione e controllo direzionale;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese o francese a scelta del candidato;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la verifica delle conoscenze informatiche, nonché per la stesura di entrambe le prove scritte, la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione regionale.

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del 5 ottobre 2011, parte quarta, è data comunicazione della sede e del diario delle prove scritte, con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nonché della sede e della data della prova orale stessa, con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla somma dei voti riportati nelle tre prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6

Presentazione dei titoli preferenziali

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire alla Giunta della Regione Liguria – Servizio Amministrazione e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, a pena di decadenza dal beneficio, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza nell'assunzione già indicati nella domanda.

Il possesso dei predetti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 7 Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

a) attività di servizio nell'ambito di strutture organizzative con competenze in materia di pianificazione e valutazione interventi, eccedente rispetto a quella prevista come requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente bando;

b) pubblicazioni strettamente attinenti alla materia della gestione di fondi strutturali e nazionali;

c) diplomi di master e/o specializzazione post universitaria in materia di attività di programmazione e politiche di sviluppo regionali.

La Commissione dispone complessivamente di n.10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- n. 8 punti complessivi per i titoli di cui al punto a);

- n. 1 punti complessivi per i titoli di cui al punto b);

- n. 1 punti complessivi per i titoli di cui al punto c).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Il possesso dei suddetti titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8 Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice è costituita ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale competente in materia di personale.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

Art. 9 Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità è approvata dal Dirigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Giunta della Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 10 Assunzione in servizio e periodo di prova

La Giunta della Regione Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella qualifica dirigenziale, con il trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti relativo alla specifica posizione messa a concorso.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 11
Modifica, proroga e revoca del bando

La Giunta della Regione Liguria si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

Art. 12
Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 13
Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale della Regione Liguria nella apposita sezione: .

Art. 14
Norme regolatrici - rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

ALLEGATO

Modulo di domanda di ammissione al concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi

Al Dirigente del Servizio Amministrazione e
Gestione Risorse Umane
Regione Liguria
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

Il sottoscritt _____ nat _____
a _____ (prov. di _____) il _____ C.F.
n. _____ residente in
_____, via _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione
Interventi presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000 (indicare con una crocetta le voci che interessano):

- 1) di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (ovvero aver riportato (2) _____);
- 4) se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di (3) _____;
- 6) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) di non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 8) di avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea almeno quadriennale in _____, conseguito il _____ presso l'università di _____ (per titoli equipollenti a quelli di ammissione previsti dall'art. 2, punto 9, del bando indicare anche gli estremi dell'atto che stabilisce l'equipollenza stessa);
- 10) di avere cinque anni di servizio effettivo presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni direttive per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze in materia di pianificazione e valutazione interventi, con particolare riferimento alle competenze della posizione messa a concorso, come

riportate nel bando, così articolati:

- | Ente | periodo | categoria | struttura organizzativa |
|-------|---------|-----------|-------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 6 del bando e dell'art. 5 del DPR n. 487/1994: _____;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando _____

_____ (il possesso di tali titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 13) di richiedere tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio, in quanto portatore di handicap: _____;
- 14) di autorizzare la Giunta della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso;
- 15) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.

Il sottoscritto sceglie per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle previste nel bando (inglese o francese), la seguente: _____

Data, _____

Firma _____

note

- (1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
(2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
(3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile.
-

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

REGIONE LIGURIA AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - con rapporto esclusivo - disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - presso il P.O. Pietra Ligure-Albenga.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 582 del 23/06/2011, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n. 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

n. 1 posto di Direttore di struttura complessa - con rapporto esclusivo - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero - Area di Sanità pubblica - presso il P.O. Pietra Ligure-Albenga.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, art. 5:

1. Requisiti generali per l'ammissione.

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione medica di presidio ospedaliero o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia.

c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le

discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta sulla base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n. 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n. 16079/422 del 01/12/2008. Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettabile. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi

del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);

9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

curriculum vitae;

elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;

l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;

fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono

essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del

07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n. 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n. 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

Al Direttore Generale
dell'ASL 2 Savonese
Via Manzoni n. 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - con rapporto esclusivo - disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - presso il P.O. di Pietra Ligure-Albenga, bandito con provvedimento n. ____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445//2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di____) il_____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n. ____ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso_____ in data _____
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____
se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n. di iscrizione: ____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

MOD. 02

__l__ sottoscritt__ Sig. _____ nat__ a _____ il _____ residente in _____

consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;

di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;

di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n. di iscrizione _____ ;

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);

che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____ ;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. _____

2. _____

3. _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà si deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –
Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n° 459/2011 è indetto bando per conferimento di una **borsa di studio per n. 11 ore settimanali, di durata annuale, eventualmente rinnovabile, per sola prova selettiva, finalizzata alla realizzazione del progetto “ottimizzazione dell’iter diagnostico e terapeutico delle maculopatie” presso la S.C. Oculistica.**

Titolo di accesso: diploma di laurea in ortottica ed assistenza oftalmologia o diplomi equipollenti. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all’avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 600 del 15 luglio 2011 è indetto **avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica.** Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell’Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell’infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – ortottista/assistente di oftalmologia (Cat. D).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 437 del 14 luglio 2011 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di: n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – ortottista/assistente di oftalmologia (Cat. D).

N. 1 posto è riservato ai volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell’art. 18, comma 6 del D. Lgs. n. 215/01. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell’Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- diploma universitario di ortottista/assistente di oftalmologia, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti (D.M. 14 settembre n. 743), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

a) nome e cognome;

b) luogo e data di nascita, residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);

j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su una terna di temi o di questionari a risposta sintetica scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso;
- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- prova orale: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di carriera | punti 12 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 8 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

13) NOMINA DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 20.07.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – ortottista/assistente di oftalmologia (cat. D).

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – ortottista/assistente di oftalmologia (cat. D).

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 20.07.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova

In esecuzione della deliberazione n. 662 del 30/06/2011, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolare di Diploma di laurea in Scienze Biologiche Sanitarie ovvero lauree specialistiche equipollenti della CLS6/S, finalizzata al progetto: "Profilo Funzionale e Genetico di Progenitori Emopoietici provenienti da sangue cordonale e midollare adulto"**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 662 del 30/06/2011.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo

giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2177-3931)

Il presente bando di avviso è disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.491 del 20.07.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

➤ **n.1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla Struttura Complessa chirurgia vascolare nell'ambito del Dipartimento di neuroscienze e cardio-vascolare dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO. IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.470 del 13.07.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva dei posti di dirigente sottoindicati, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn.24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n.483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n.28/201 del 4.3.1998:

Area della medicina diagnostica e dei servizi

➤ **n.3 posti dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale - da assegnarsi alla Struttura Complessa Immunoematologia e Trasfusionale nell'ambito del Dipartimento dei Laboratori e dei Servizi dell'Ente.**

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n.32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n.229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

➤ riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs. 215/2001 e dagli artt.1014, c.3 e 678 c.9 del D.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n.68 e s.m.i..

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n.445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n.761.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art.56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data

di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

oppure

2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n.487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

- 1.in originale;
- 2.in copia autenticata;
- 3.in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
- 4.mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

- per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d.lgs.n.257/1991 o d.lgs.n.368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n.27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, in applicazione dell'art.45 del d.lgs. 17 agosto 1999, n.368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n.257 o ai sensi del citato d.lgs.n.368/1999, è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;
- nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n.241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n.1**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"**

Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.3 posti dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale - da assegnarsi alla Struttura Complessa Immunoematologia e Trasfusionale nell'ambito del Dipartimento dei Laboratori e dei Servizi dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n.2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - sotto la propria responsabilità - quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

Allegato n.3**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - sotto la propria responsabilità - quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI GENOVA**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO****Bando di Gara n. 23**

Per la concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno del mercato coperto di Bolzaneto ad un esercizio di vicinato non alimentare secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio comunale n. 87/2009.

Il Comune di Genova intende, con il presente bando pubblico, selezionare operatori commerciali cui affidare la concessione d'uso di durata decennale di uno spazio commerciale non mercatale, per esercizio di vicinato nell'area interna del mercato coperto di BOLZANETO, per una merceologia non alimentare, complementare a quella del mercato;

La superficie di vendita disponibile del suddetto spazio commerciale sito all'interno del mercato di Bolzaneto è di mq 216,30, come risulta graficamente rappresentata dall'area campita in rosso della planimetria allegata sub.lettera "A" e verrà assegnata mediante concessione amministrativa decennale;

L'operatore che, al termine delle operazioni di selezione, risulterà vincitore del Bando, dovrà stipulare uno specifico atto di impegno con il Comune, di cui allo schema tipo allegato sub. lettera "B", che contenga pattuizioni che determinino a proprio carico:

- l'obbligo di provvedere allo smantellamento, a propria cura e spese, dei banchi e di quant'altro presente nell'area oggetto di concessione d'uso, procurando la rimozione del materiale di risulta e lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente e la completa risistemazione dell'area secondo i dettami dello specifico progetto approvato;
- l'obbligo di presentare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, un progetto definitivo, per la realizzazione della struttura, a propria totale cura e spesa;
- una volta ottenuta l'approvazione del progetto da parte degli uffici competenti, ai quali è riservata la facoltà di impartire eventuali prescrizioni, l'obbligo di porre in essere la struttura e di renderla operativa entro ulteriori 60 giorni;

Il canone concessorio previsto come base d'asta in rialzo è quello in vigore nel mercato ed è pari a 8,05 €/mq al mese al netto d'IVA;

Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta

Possono partecipare alla procedura di gara indetta dal presente Bando imprese individuali e società di persone e/o di capitali che:

- siano iscritte al registro imprese, settore commercio, da almeno tre anni e che possiedano i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 12 della Legge Regionale 1/2007;
- si impegnino alla realizzazione dell'opera di costruzione del punto vendita e se ne accollino gli oneri;
- si impegnino a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, l'atto di impegno secondo lo schema tipo di cui all'allegato "B".
- garantiscano la non conflittualità merceologica tra i prodotti oggetto di vendita nello spazio commerciale che verrà concesso in uso (esclusivamente di natura non alimentare) e quelli già presenti all'interno del mercato;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere redatta come da allegato modello "C" in carta resa legale (bollo da euro 14,62), debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante pro tempore dell'offerente, corredata da fotocopia di documento d'identità del firmatario in corso di validità

e dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante il nome del soggetto offerente.

Nella busta dovranno essere inseriti anche i seguenti documenti:

- Visura camerale rilasciata dall'Ufficio del Registro presso la Camera di Commercio ove l'impresa risulta iscritta;
- Dichiarazione, in autocertificazione, del possesso dei requisiti di cui all'art. 12 della Legge Regionale n.1 del 3 gennaio 2007;
- Dichiarazione di specifica merceologica dei generi in vendita;

L'offerta economica al rialzo rispetto alla base d'asta, espressa in cifre e in lettere, sarà inserita in una busta sigillata a parte e controfirmata sui lembi di chiusura.

Tali buste, a loro volta, saranno inserite in busta chiusa ed anonima sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione alla gara Mercato Bolzaneto". Quest'ultima dovrà essere fatta pervenire al Comune di Genova - Archivio Generale - Piazza Dante 10, 16121 Genova a mezzo Raccomandata A.R. o consegnata a mano allo stesso indirizzo (in tale ultimo caso farà fede il timbro dell'Ufficio comunale recante data ed ora di presentazione) entro e non oltre le ore 16,30 del giorno 19/09/2011.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno respinte per irricevibilità.

Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione, poiché inammissibili:

- le istanze di partecipazione redatte in modo difforme dal modello allegato "C";
- le istanze di partecipazione non sottoscritte o non corredate di fotocopia del documento di identità del firmatario e dei documenti e dichiarazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta" ;
- le istanze non pervenute nei modi e nei termini espressamente indicati nel precedente paragrafo "Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta";

Commissione di gara

E' costituita apposita Commissione di Gara per l'esame delle offerte pervenute e per l'aggiudicazione della gara, composta da:

- Il Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio in qualità di Presidente;
- Due Funzionari del Settore Mercati;
- Un Funzionario della Direzione Patrimonio.

La Commissione di Gara:

- procederà all'esame delle domande pervenute in seduta aperta al pubblico il giorno 26/09/2011 alle ore 10.00, presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio, Sala Riunioni, 12° piano, via di Francia, 1 - Genova (Matitone) ed effettuerà l'aggiudicazione all'operatore la cui offerta sarà considerata maggiormente vantaggiosa secondo i criteri di cui al presente Bando.
- sarà regolarmente costituita con la presenza del Presidente e di due componenti e delibererà validamente con la maggioranza assoluta .
- al termine delle proprie operazioni provvederà a comunicare al Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio gli esiti della gara svolta, indicando l'aggiudicatario e la graduatoria degli altri offerenti, con l'indicazione delle relative offerte pervenute e di quelle ritenute valide;

Dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

L'offerente che, nell'ambito della domanda presentata, rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Criteri per l'aggiudicazione

Le domande verranno valutate sulla base dell'Offerta economica più alta;

A parità di offerta economica verrà valutata e rappresenterà criterio di preferenza la maggior anzianità d'iscrizione REA;

Ove si verifichi la parità economica e di anzianità REA si procederà al sorteggio tra le offerte di pari livello;

Aggiudicazione definitiva

Il Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio, con propria determinazione dirigenziale, prenderà atto dei risultati della gara procedendo all'aggiudicazione definitiva e entro i successivi 30 giorni invierà all'aggiudicatario l'invito a contrarre;

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati, se del caso anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura in questione.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 il Responsabile del Procedimento è il dr Tinella Giacomo .

Il presente bando di gara può essere visionato ed è ritirabile, presso l'Ufficio Mercati, 12° piano, via di Francia, 1, Genova (Matitone), nei seguenti giorni lunedì e mercoledì, ore 9:00/12:00.

Il bando è altresì pubblicato sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) e sul sito internet del Comune di Genova: www.comune.genova.it nel link "in evidenza".

Gli atti e i verbali di gara rimarranno depositati presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio, 12° piano, Ufficio Mercati, via di Francia, 1, Genova (Matitone), a libera visione del pubblico per trenta giorni decorrenti dalla data di espletamento della gara.

Genova, 14.07.2011

IL DIRETTORE
Dr. Giacomo Tinella

ALLEGATO "B" AL BANDO N. 23/2011

MERCATO "BOLZANETO"

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____ residente in _____

titolare della ditta individuale P.I. _____ tel. _____
iscrizione al REA di (città) _____ n. _____ del _____

legale rappresentante della società _____
P.I. _____ sede legale _____
tel. _____
iscrizione al REA di (città) _____ n. _____ del _____

si impegna con il Comune di Genova a rispettare le seguenti condizioni per l'affidamento in gestione dell'area sita all'interno del mercato "Bolzaneto" oggetto del bando n _____ :

1. provvedere allo smantellamento, a propria cura e spese, dei banchi e di quant'altro presente nell'area oggetto di concessione d'uso, procurando la rimozione del materiale di risulta e lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente e il completo riassetto dell'area secondo i dettami dello specifico progetto approvato;
2. presentare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, un progetto definitivo, per la realizzazione della struttura, a propria totale cura e spesa;
3. porre in essere la struttura e di renderla operativa una volta ottenuta l'approvazione del progetto da parte degli uffici competenti, ai quali è riservata la facoltà di impartire eventuali prescrizioni, entro ulteriori 60 giorni;
4. garantire la non conflittualità merceologica tra i prodotti oggetto di vendita nello spazio commerciale che verrà concesso in uso (esclusivamente di natura non alimentare) e quelli già presenti all'interno del mercato;

Il Direttore Sviluppo
Economico e Commercio

FIRMA

Data _____

MODELLO "C"

MARCA DA BOLLO DA EURO 14,62

Domanda per il rilascio a persone fisiche o società della concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno di un mercato coperto di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), della l. R. 1/ 2007.

COMUNE DI GENOVA
Direzione Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio MERCATI RIONALI AL MINUTO
Piazza Dante n. 10
16121 G E N O V A

Il/La sottoscritto/a _____ cod.fisc. _____
 (cognome e nome)

nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____

CHIEDE

in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale,
 telefono _____ e-mail _____

di legale rappresentante della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

telefono _____ e-mail _____

l'assegnazione in concessione d'uso decennale **di uno spazio commerciale all'interno del mercato coperto di BOLZANETO**, sito in via Oldoini n.4, per l'esercizio di attività di vicinato di vendita prodotti appartenenti al settore merceologico non alimentare.

DICHIARA

1. di essere cittadino _____
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto, in relazione all'attività esercitata, previste dall'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi del mercato interno;
3. di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della provincia di _____ n. _____ del _____

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(Firma per esteso e leggibile)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- b) per i cittadini NON appartenenti all'Unione Europea copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità.
- c) certificazioni comprovanti l'anzianità d'impresa complessiva qualora questa sia stata conseguita in modo discontinuo.

(1) Trascrizione dell'articolo 71, commi 1, 2, 3 e 4 del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59:

Art. 71

(Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
 - a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
 - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
 - c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
 - d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
 - e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
 - f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.
3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

(2) L'articolo 71, comma 6, lett. b), del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59, indica quale coadiutore familiare il coniuge, il parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore.

Privacy: I dati personali forniti nella compilazione di questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Il trattamento avverrà utilizzando mezzi cartacei ed elettronici, nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale, ai sensi della normativa vigente, sono richiesti e per le finalità istituzionali dell'Amministrazione; pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione di consenso.

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO

Bando di gara n. 24

Per la concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno del mercato coperto di Certosa ad un esercizio di vicinato non alimentare secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio comunale n. 87/2009.

Il Comune di Genova intende, con il presente bando pubblico, selezionare operatori commerciali cui affidare la concessione d'uso di durata decennale di uno spazio commerciale non mercatale, per esercizio di vicinato nell'area interna del mercato coperto di Certosa, per una merceologia non alimentare, complementare a quella del mercato;

La superficie di vendita disponibile del suddetto spazio commerciale sito all'interno del mercato di Certosa è di mq 238,23, come risulta graficamente rappresentata dall'area campita in rosso della planimetria allegata sub. lettera "A" e verrà assegnata mediante concessione amministrativa decennale;

L'operatore che, al termine delle operazioni di selezione, risulterà vincitore del Bando, dovrà stipulare uno specifico atto di impegno con il Comune di cui allo schema tipo allegato sub. lettera "B", che contenga pattuizioni che determinino a proprio carico:

- l'obbligo di provvedere allo smantellamento, a propria cura e spese, dei banchi e di quant'altro presente nell'area oggetto di concessione d'uso, procurando la rimozione del materiale di risulta e lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente e il completo riassetto dell'area secondo i dettami dello specifico progetto approvato;
- l'obbligo di presentare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, un progetto definitivo, per la realizzazione della struttura, a propria totale cura e spesa;
- l'obbligo di porre in essere la struttura e di renderla operativa entro ulteriori 60 giorni una volta ottenuta l'approvazione del progetto da parte degli uffici competenti, ai quali è riservata la facoltà di impartire eventuali prescrizioni,;

Il canone concessorio previsto come base d'asta in rialzo è quello in vigore nel mercato ed è pari a 8,05 €/mq al mese al netto d'IVA;

Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta

Possono partecipare alla procedura di gara indetta dal presente Bando imprese individuali e società di persone e/o capitali che:

- siano iscritte al registro imprese, settore commercio, da almeno tre anni e che possiedano i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 12 della Legge Regionale 1/2007;
- si impegnino alla realizzazione dell'opera di costruzione del punto vendita e se ne accollino gli oneri;
- si impegnino a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, l'atto di impegno secondo lo schema tipo di cui all'allegato "B".
- garantiscano la non conflittualità merceologica tra i prodotti oggetto di vendita nello spazio commerciale che verrà concesso in uso (esclusivamente di natura non alimentare) e quelli già presenti all'interno del mercato;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere redatta come da allegato modello "C" in carta resa legale (bollo da euro 14,62), dovrà essere debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante pro tempore dell'offerente, dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità del firmatario in corso di validità e dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante il nome del soggetto offerente.

Nella busta dovranno essere inseriti anche i seguenti documenti:

- Visura camerale rilasciata dall'Ufficio del Registro presso la Camera di Commercio ove l'impresa risulta iscritta;
- Dichiarazione, in autocertificazione, del possesso dei requisiti di cui all'art. 12 della Legge Regionale n.1 del 3 gennaio 2007;
- Dichiarazione di specifica merceologica dei generi in vendita;

L'offerta economica al rialzo rispetto alla base d'asta, espressa in cifre e in lettere, sarà inserita in una busta sigillata a parte e controfirmata sui lembi di chiusura.

Tali buste, a loro volta, saranno inserite in busta chiusa ed anonima sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione alla gara Mercato Certosa". Quest'ultima dovrà essere fatta pervenire al Comune di Genova - Archivio Generale - Piazza Dante 10, 16121 Genova a mezzo Raccomandata A.R. o consegnata a mano allo stesso indirizzo (in tale ultimo caso farà fede il timbro dell'Ufficio comunale recante data ed ora di presentazione) entro e non oltre le ore 16,30 del giorno 19/09/2011. Le domande pervenute oltre tale termine saranno respinte per irricevibilità.

Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione, poiché inammissibili:

- le istanze di partecipazione redatte in modo difforme dal modello allegato "C";
- le istanze di partecipazione non sottoscritte o non corredate di fotocopia del documento di identità del firmatario e dei documenti e dichiarazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta" ;
- le istanze non pervenute nei modi e nei termini espressamente indicati nel precedente paragrafo "Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta";

Commissione di gara

E' costituita apposita Commissione di Gara per l'esame delle offerte pervenute e per l'aggiudicazione della gara, composta da:

- Il Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio in qualità di Presidente;
- Due Funzionari del Settore Mercati;
- Un Funzionario della Direzione Patrimonio.

La Commissione di Gara:

- procederà all'esame delle domande pervenute in seduta aperta al pubblico il giorno 26/09/2011 alle ore 10.00, presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio, Sala Riunioni, 12° piano, via di Francia, 1 - Genova (Matitone) ed effettuerà l'aggiudicazione all'operatore la cui offerta sarà considerata maggiormente vantaggiosa secondo i criteri di cui al presente Bando.
- sarà regolarmente costituita con la presenza del Presidente e di due componenti e delibererà validamente con la maggioranza assoluta;
- al termine delle proprie operazioni provvederà a comunicare al Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio gli esiti della gara svolta, indicando l'aggiudicatario e la graduatoria degli altri offerenti, con l'indicazione delle relative offerte pervenute e di quelle ritenute valide;

Dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

L'offerente che, nell'ambito della domanda presentata, rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Criteri per l'aggiudicazione

Le domande verranno valutate sulla base dell'Offerta economica più alta;

A parità di offerta economica verrà valutata e rappresenterà criterio di preferenza la maggior anzianità d'iscrizione REA;

Ove si verifichi la parità economica e di anzianità REA si procederà al sorteggio tra le offerte di pari livello;

Aggiudicazione definitiva

Il Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio, con propria determinazione dirigenziale, prenderà atto dei risultati della gara procedendo all'aggiudicazione definitiva e entro i successivi 30 giorni invierà all'aggiudicatario l'invito a contrarre;

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati, se del caso anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura in questione.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Dottor Giacomo Tinella.

Il presente bando di gara può essere visionato ed è ritirabile, presso l'Ufficio Mercati, 12° piano, via di Francia, 1, Genova (Matitone), nei seguenti giorni lunedì e mercoledì, ore 9,00/12,00.

Il bando è altresì pubblicato sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) e sul sito internet del Comune di Genova: www.comune.genova.it nel link "in evidenza".

Gli atti e i verbali di gara rimarranno depositati presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio, 12° piano, Ufficio Mercati, via di Francia, 1, Genova (Matitone), a libera visione del pubblico per trenta giorni decorrenti dalla data di espletamento della gara.

Genova, 14.07.2011

IL DIRETTORE
Dr. Giacomo Tinella

ALLEGATO "B" AL BANDO N. 24/2011**MERCATO "CERTOSA"****ATTO DI IMPEGNO**

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____ residente in _____

titolare della ditta individuale P.I. _____ tel. _____
iscrizione al REA di (città) _____ n. _____ del _____

legale rappresentante della società _____
P.I. _____ sede legale _____
tel. _____
iscrizione al REA di (città) _____ n. _____ del _____

si impegna con il Comune di Genova a rispettare le seguenti condizioni per l'affidamento in gestione dell'area sita all'interno del mercato "Certosa" oggetto del bando n _____ :

1. provvedere allo smantellamento, a propria cura e spese, dei banchi e di quant'altro presente nell'area oggetto di concessione d'uso, procurando la rimozione del materiale di risulta e lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente e il completo riassetto dell'area secondo i dettami dello specifico progetto approvato;
2. presentare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, un progetto definitivo, per la realizzazione della struttura, a propria totale cura e spesa;
3. porre in essere la struttura e di renderla operativa una volta ottenuta l'approvazione del progetto da parte degli uffici competenti, ai quali è riservata la facoltà di impartire eventuali prescrizioni, entro ulteriori 60 giorni;
4. garantire la non conflittualità merceologica tra i prodotti oggetto di vendita nello spazio commerciale che verrà concesso in uso (esclusivamente di natura non alimentare) e quelli già presenti all'interno del mercato;

Il Direttore Sviluppo
Economico e Commercio

FIRMA

Data _____

MODELLO "C"

Domanda per il rilascio a persone fisiche o società' della concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno di un mercato coperto di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), della l. R. 1/ 2007.

COMUNE DI GENOVA
Direzione Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio MERCATI RIONALI AL MINUTO
Piazza Dante n. 10
16121 G E N O V A

Il/La sottoscritto/a _____ cod.fisc. _____
 (cognome e nome)

nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____

CHIEDE

in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale,
 telefono _____ e-mail _____

di legale rappresentante della **Società** _____
 _____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

telefono _____ e-mail _____

l'assegnazione in concessione d'uso decennale **di uno spazio commerciale all'interno del mercato coperto di CERTOSA**, sito in via Certosa n. 15, per l'esercizio di attività di vicinato di vendita prodotti appartenenti al settore merceologico non alimentare.

DICHIARA

1. di essere cittadino _____
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto, in relazione all'attività esercitata, previste dall'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi del mercato interno;
3. di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della provincia di _____ n. _____ del _____

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(Firma per esteso e leggibile)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- b) per i cittadini NON appartenenti all'Unione Europea copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità.
- c) certificazioni comprovanti l'anzianità d'impresa complessiva qualora questa sia stata conseguita in modo discontinuo.

- (1) Trascrizione dell'articolo 71, commi 1, 2, 3 e 4 del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59:

Art. 71

(Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
 - a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
 - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
 - c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
 - d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
 - e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
 - f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
 2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.
 3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
 4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.
- (2) L'articolo 71, comma 6, lett. b), del decreto legislativo 26/03/2010, n. 59, indica quale coadiutore familiare il coniuge, il parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore.

Privacy: I dati personali forniti nella compilazione di questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Il trattamento avverrà utilizzando mezzi cartacei ed elettronici, nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale, ai sensi della normativa vigente, sono richiesti e per le finalità istituzionali dell'Amministrazione; pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione di consenso.

APPALTI

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova

Avviso d'asta pubblica per alienazione compendio immobiliare (fabbricato ad uso abitativo e terreno circostante) sito in S Margherita Ligure, localita' Nozarego- Via Marinai d'Italia 1.

Ai sensi dell'art. 35 del R.D. n. 454/1909, a seguito di incanto andato deserto, è' indetta per il giorno 30 settembre 2011 alle ore 10.00 presso l'aula consiliare del palazzo municipale in piazza Mazzini 46 una seconda asta pubblica, con la procedura di cui all'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827/1924.

Importo a base d'asta: €2.937.000,00.

Temine di presentazione offerte: ore 12.00 del 29 settembre 2011.

Il testo integrale del presente avviso, corredato degli allegati e della documentazione complementare, è disponibile presso l'ufficio ragioneria e presso l'U.R.P. del Comune e sono pubblicati sul sito internet: www.comunesml.it.

Responsabile del procedimento: Dr. Massimiliano Trudu - Dirigente Area 2 Risorse (tel 0185-205427 -fax 0185-205482) che, in sua assenza, viene sostituito dall'Ing. Pietro Feriani - Dirigente Area 4 Territorio Ambiente (tel. 0185/205404, fax n. 0185/280982).

Eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Santa Margherita Ligure www.comunesml.it.

Santa Margherita Ligure, 15,07.2011

PER IL DIRIGENTE AREA 2 T.A.
IL DIRIGENTE AREA 4
Ing. Pietro Feriani

COMUNE DI VALLECROSA
Provincia di Imperia**Avviso di asta pubblica**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 59/2011 e della determinazione del Coordinatore Area Socio Culturale n. 05/2011

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice un'asta pubblica per la locazione, con vincolo di destinazione ad "Asilo Nido" e/o servizi assimilabili, del seguente immobile di proprietà comunale:

immobile ubicato su due piani (seminterrato e piano rialzato con giardino), delle seguenti dimensioni:

- a) seminterrato (locali tecnici, dispensa, lavanderia, stireria e depositi) mq 223,07
- b) piano rialzato (aule, cucine e servizi) mq 471,43.

Rimangono esclusi dalla locazione mq 19,13 della superficie di cui sub b), che ospitano l'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione con uso di bagno adiacente.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione, come prescritto nel bando integrale, a mezzo raccomandata postale, corriere o a mano al Comune di Vallecrosia - Via Orazio Raimondo, 73 - 18019 Vallecrosia (IM), entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 26.08.2011.

Il canone annuo posto a base di gara e' di €43.000,00. Sono ammesse esclusivamente offerte alla pari o in aumento.

Tutta la documentazione tecnica ed amministrativa può essere visionata e richiesta in copia, su appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,00, presso la Sede dei Servizi Socio-Culturali.

Il bando integrale contenente le norme per la partecipazione e', altresì, scaricabile dal sito internet del Comune www.vallecrosia.it.

Vallecrosia, 03.08.2011

IL COORDINATORE AREA SOCIO CULTURALE
Dr. Roberto Capaccio

AVVISI

COMUNE DI BOISSANO Provincia di Savona

Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 59 L.R. 36/97 s.m. e i., per l'approvazione della variante al Permesso di Costruire n. 14/2005 relativo alla realizzazione di un edificio ad uso residenziale sul lotto n. 6, in variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata (ex BC1 di P.R.G.), e contestuale aggiornamento al vigente P.U.C..

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

SETTORE EDILIZI PRIVATA - URBANISTICA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che relativamente all'intervento in oggetto indicato, in data 25.06.2010 presso la sede della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante.

In data 07.07.2011 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n. 38/09 costituente a tutti gli effetti atto conclusivo del procedimento concertativo, attivato ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/90 e art. 59 della L.R. 36/97 e s.m., per l'approvazione del progetto in argomento.

Gli atti e i relativi elaborati progettuali approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché i verbali e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti restano depositati presso il settore urbanistica – edilizia privata del Comune di Boissano, a libera visione del pubblico.

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

Avviso

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 24.06.2011 ad oggetto "Adozione ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/1997 delle varianti al PUC vigente relative agli ambiti di riqualificazione A6 ed H2 ed al distretto di trasformazione B3 settore 3"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/1997

RENDE NOTO

che copia della Deliberazione n. 29 del 24.06.2011 di cui sopra, unitamente alla documentazione tecnica allegata, rimarrà depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico di Brugnato per quarantacinque giorni consecutivi decorrenti dal giorno 20.07.2011 ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 comma 4 L.R. 36/1997.

Brugnato, 14.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alberto Piaggi

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

Avviso

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 24.06.2011 ad oggetto "Adozione ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/1997 della variante al PUC vigente relativa agli ambiti di riqualificazione C2 settori 1 e 2".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/1997

RENDE NOTO

che copia della Deliberazione n. 30 del 24.06.2011 di cui sopra, unitamente alla documentazione tecnica allegata, rimarrà depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico di Brugnato per quarantacinque giorni consecutivi decorrenti dal giorno 20.07.2011 ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 comma 4 L.R. 36/1997.

Brugnato, 14.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alberto Piaggi

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

Avviso

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24.06.2011 ad oggetto "Adozione ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/1997 della variante al PUC vigente relativa agli ambiti A2, C3, C5, B2, L1"
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/1997

RENDE NOTO

che copia della Deliberazione n. 31 del 24.06.2011 di cui sopra, unitamente alla documentazione tecnica allegata, rimarrà depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico di Brugnato per quarantacinque giorni consecutivi decorrenti dal giorno 20.07.2011 ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 comma 4 L.R. 36/1997.

Brugnato, 14.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alberto Piaggi

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

Avviso

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 24.06.2011 ad oggetto "Adozione ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/1997 della variante al PUC vigente"
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/1997

RENDE NOTO

che copia della Deliberazione n. 32 del 24.06.2011 di cui sopra, unitamente alla documentazione tecnica allegata, rimarrà depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico di Brugnato per quarantacinque giorni consecutivi decorrenti dal giorno 20.07.2011 ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 comma 4 L.R. 36/1997.

Brugnato, 14.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alberto Piaggi

COMUNE DI BUSALLA
Provincia di Genova

AREA URBANISTICA

Avviso

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del S.U.A. relativo al progetto di realizzazione di fabbricato per la nuova sede della Croce Verde Busallese e comportante variante al P.R.G. ed alla disciplina paesistica di livello puntuale.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 10/06/2011 presso il Palazzo Comunale si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 12 del 20/07/2011, nel cui contesto si è approvato il S.U.A. in oggetto indicato e le varianti allo stesso sottese;
2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la segreteria comunale, dal giorno 3 agosto per 15 giorni consecutivi, previa divulgazione su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e affissione di manifesti sul territorio comunale .

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
Arch. Patrizia Traverso

COMUNE DI IMPERIA
SETTORE URBANISTICA

Avviso deposito atti variante al P.R.G. di esclusivo interesse locale contestuale al piano particolareggiato della zona destinata ad edilizia economica e popolare indicata con la sigla del vigente P.R.G. "CEEP1B" in loc. Colombera. Soggetto attuatore: Noceto Francesco e Pro.Pedil s.n.c.

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt. 4 e 9 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'Ufficio Segreteria, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 3 agosto 2011 al 18 agosto 2011 compreso, gli atti relativi alla variante al P.R.G. di esclusivo interesse locale contestuale al piano particolareggiato per l'edilizia economico-popolare della zona indicata con la sigla "CEEP 1B in Loc. Colombera, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 12072011;

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 2 settembre 2011, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nella varian-

te al P.R.G. contestuale allo strumento attuativo descritto in oggetto ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 18.07.2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti relativi alla determinazione conclusiva favorevole della Conferenza di Servizi in seduta deliberante tenutasi in data 31 gennaio 2011, in merito alla variante n. 4 allo SUA per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto in Comune di San Lorenzo al Mare e relativo Provvedimento Finale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m. e i.;

RENDE NOTO

1. la determinazione conclusiva favorevole della Conferenza di Servizi tenutasi in data 31 gennaio 2011 in seduta deliberante, in merito alla variante n. 4 allo SUA per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto, già approvato con delibera C.C. n. 11 del 12/04/2002 ai sensi della L.R. n. 36/1997 e ss.mm. e ii.;
2. il rilascio, in data 19 luglio 2011, del Provvedimento Finale previsto dall'art. 14 ter, 9° c. della L. n. 241/1990, come sostituito dall'art. 11 della L. n. 340/2000, conforme alla Determinazione conclusiva del procedimento e sostitutivo di ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato espresso, in forma esplicita o tacita, dalle Amministrazioni a vario titolo coinvolte nella citata Conferenza di servizi;
3. che a decorrere dalla data odierna i relativi atti di pianificazione approvati saranno depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico.

San Lorenzo al Mare, 19.07.2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Massimo Pirero

COMUNE di VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.107 in data 26.11.2010;

VISTI il verbale di Conferenza dei servizi in fase referente del 15.12.2010, il verbale di Conferenza dei servizi in fase deliberante del 25.05.2011,

CONSIDERATO che non sono pervenute osservazioni avverso la variante in oggetto, come attestato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29.06.2011;

VISTE le prescrizioni impartite dai vari Uffici competenti in sede di Conferenza dei Servizi Deliberante recepiti con elaborati prodotti con prot. 14908/2011 del 13.06.2011,

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 in data 29.06.2011;

VISTO l'art. 41, comma 1, lettera a), della L.R. n. 36/1997;

RENDE NOTO

- che in data 25.05.2011, i competenti Uffici Sovraordinati hanno approvato il progetto di che trattasi con prescrizioni;
- che il Comune di Ventimiglia ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 in data 29.06.2011 il progetto denominato Progetto Colore di Ventimiglia alta e del sub Ambito 1 (seminario), ai sensi del disposto combinato dell'art. 14 e ss. della L. n. 241/90 e s.m. ed i., della l.r. n. 13/1999 della l.r. n. 25/1987, e in particolare dell'art. 7 bis della l.r. n. 20/2007 e s.m. ed i. ed il piano del colore di Ventimiglia alta, costituenti strumento urbanistico attuativo del PUC vigente;
- che gli atti con la relativa documentazione grafica e normativa sono depositati, a permanente e libera visione del pubblico, presso l'ufficio Edilizia Privata, dal giorno 3 agosto 2011;
- Pertanto il Progetto Colore di Ventimiglia alta e del sub ambito 1 (Seminario) e il Piano del Colore di Ventimiglia alta entra in vigore a partire dal giorno 3 agosto 2011.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ventimiglia, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito Internet www.comune.ventimiglia.it.

Ventimiglia, 20.07.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Achille Maccapani

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA **Via Savona N.3 – 16129 – GENOVA**

S.S.n° 28 “Del Colle di Nava” – Lavori di realizzazione della variante all’abitato di Chiusavecchia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI

rende noto che si è provveduto all'emissione del dispositivo di pagamento diretto a favore della sotto indicata ditta che ha accettato l'indennità offerta:

1. **Ditta Armano Cristina C.F.RMNCST57B54L219P**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia, fg.3, part.442 ex 309 e fg.2, part.61 e nel Comune di Chiusanico sez.Gazzelli, fg.4, part.115, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 30.793,50 (trentamilasettecentonovantatre/50 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0008459-I del 20.06.2011;

Il Dispositivo di pagamento diretto sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch.Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona N.3 – 16129 – GENOVA

S.S.n° 1 “Nuova Aurelia”-Viabilità di accesso all’Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia – Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale – III Lotto. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI

rende noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l’indennità offerta:

1. **N.P.3 Ditta Carnevali Emma C.F.CRNMMME41H52E463J e Carnevali Alessandra C.F.CRNLSN39P68E202G**, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.17, part.480, 478, 732, 736, 749, 741, 739, 754, 753, 704, 708, 479, 481, 482, 752, 1141, 756, 757, 1144, 1146, 489, 1142, 1143 e 1145 Fg.7, partt.259, 533 e 268, indennità provvisoria di esproprio offerta di €139.769,22 (centotrentanovemilasettecento-sessantannove/22 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0007695-I del 03.06.2011;
2. **N.P.7 Ditta Carnevali Emma C.F.CRNMMME41H52E463J**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.17, part.4 sub 2, indennità provvisoria di esproprio offerta di €350.015,68 (trecento-cinquantamilaquindici/68 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0007332-I del 27.05.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Arch.Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n.3 – 16129 – GENOVA

S.S.n° 1 “Nuova Aurelia”-Viabilità di accesso all’Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure-Lavori di costruzione della variante alla S.S.n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI

rende noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l’indennità offerta:

1. **N.P.167 Ditta Di Adamo Mario C.F.DDMMRA65T30I480I e Redaelli Monica C.F.RDLMNC65B59B081B**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 57, part. 266 sub 2, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 11.040,00 (undicimilaquaranta/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n. CGE-0007324-I del 27.05.2011;
2. **N.P.169 Ditta Bosia Alessandra C.F.BSOLSN65P50D969P**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 57, part. 266 sub 3, indennità provvisoria di esproprio offerta di €11.040,00 (undicimilaquaranta/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n. CGE-0005526-I del 28.04.2011;
3. **N.P.139 Ditta Arbini Lorenza C.F.RBNLNZ65L56I480Z e Rebagliati Angela C.F.RBGNGI40P67I480U**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 55, part.

- 209 sub 25, indennità provvisoria di esproprio offerta di €45.500,00 (quarantacinquemilacinquecento/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n. CGE-0007936-I del 08.06.2011;
4. **N.P.122-123-135 Ditta Arbini Lorenza C.F.RBNLNZ65L56I480Z e Rebagliati Angela C.F.RBGNGI40P67I480U**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 55, part. 209 sub 3, 4 e 20, indennità provvisoria di esproprio offerta di €520,91 (cinquecentoventi/91 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n. CGE-0007939-I del 08.06.2011;
 5. **Ditta Impresa Meli di Meli Vincenzo P.I.00496240094**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 53, partt.223 sub 2 e 288, indennità speciale prevista dall'art.5 dell'accordo di programma, di € 35.000,00 (trentacinquemila/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0007337-I del 27.05.2011;
 6. **Ditta Oikos srl P.I.01413510098**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 54, part. 81 sub 2, indennità speciale prevista dall'art. 5 dell' accordo di programma, di € 60.000,00 (sessantamila/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0007338-I del 27.05.2011;
 7. **Ditta Sicurtecna di Pollero Giovanni P.I.01086820097**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 55, part. 209 ex 630 23 sub 27, indennità speciale prevista dall'art.5 dell' accordo di programma, di € 10.000,00 (diecimila/00 euro) - dispositivo di pagamento n. CGE-0007340-I del 27.05.2011;
 8. **Ditta Cartoleria sas P.I.00832660096**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 57, part. 266 sub 1, indennità speciale prevista dall'art. 5 dell' accordo di programma, di € 10.000,00 (diecimila/00 euro) - dispositivo di pagamento n. CGE-0007341-I del 27.05.2011;
 9. **Ditta S.M. Sospensioni di Mottolo Oliva Mario P.I.01338460098**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 54, part. 223 sub 1, indennità speciale prevista dall'art.5 dell' accordo di programma, di €40.000,00 (quarantamila/00 euro) - dispositivo di pagamento n. CGE-0007359-I del 27.05.2011;
 10. **Ditta F.A.R.C. distribuzione s.a.s. di Boggero Andrea & C. P.I.01015220096**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, partt. 223 sub 3, indennità speciale prevista dall'art.5 dell' accordo di programma, di €65.000,00 (sessantacinquemila/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0007763-I del 06.06.2011;
 11. **Ditta Nuova Ligi di Buracchi Paola sas P.I.00764890091**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.53, part.349 sub 10, indennità speciale prevista dall'art. 5 dell'accordo di programma, di €25.000,00 (venticinquemila/00 euro) - dispositivo di pagamento n. CGE-0007360-I del 27.05.2011;
 12. **Ditta Basuino Antonio P.I.00936480094**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 55, part. 630 sub 26, indennità speciale prevista dall'art. 5 dell'accordo di programma, di € 42.000,00 (quarantaduemila/00 euro) - dispositivo di pagamento n. CGE-0007697-I del 03.06.2011;
 13. **N.P.112-120 Ditta Roveta Maria C.F.RVTMRA34B54B048J e Bonino Mauro C.F.BNNM-RA61E03B048G**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, fg. 55, partt. 4 e 664 ex 650 sub1, 2 e 3, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 204.581,80 (duecentoquattromilacinquecentottantuno/80 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n. CGE-0008308-I del 14.06.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Arch.Carla Roncallo

