

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – area medica e delle specialità mediche - disciplina nefrologia - tempo determinato - n. 1 posto.

pag. 5**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

Dirigente medico – disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto (graduatoria).

pag. 5

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Oftalmologia.

pag. 5

n. 1 borsa di studio riservata a titolare di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica, finalizzata al progetto 'Trattamento del dolore cronico oncologico e degenerativo', da assegnare alla Struttura semplice 'Centro terapia antalgica'.

pag. 10

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico - disciplina radiodiagnostica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Radiodiagnostica nell'ambito del Dipartimento Area Radiologica dell'Ente - n. 3 posti.

pag. 10

Dirigente - sociologo - da assegnarsi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - n. 1 posto.

pag. 11

COMUNE DI GENOVA

Annullamento bandi di gara nn. 23 e 24 pubblicati su Bollettino Ufficiale n. 31 del 03.08.2011, parte IV.

pag. 16

COMUNE DI GORRETO

Bando di concorso per titoli per il rilascio di un'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio di autovettura con conducente.

pag. 17

COMUNE DI MILLESIMO

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

pag. 17

AVVISI**COMUNE DI ANDORA**

Deposito atti relativi ad aggiornamento n. 4 al Piano Urbanistico Comunale.

pag. 19

COMUNE DI ARENZANO

Deposito atti relativi a riadozione variante all'art. 6 delle norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Vigente.

pag. 19

COMUNE DI CAMPOMORONE

Deposito atti relativi a realizzazione di fabbricato per allocamento di valvola motorizzata su oleodotto Genova Fegino - Ferrera DN 12" e realizzazione tratto condotta per ml.60 per collegamento

pag. 20

impianto ad oleodotto esistente.

Deposito atti relativi a domanda di autorizzazione per mantenimento in uso di opere realizzate in difformità dal progetto concernente costruzione di fabbricato industriale. pag. 20

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito all'approvazione di una Variante al vigente P.U.C. relativa al sub-settore 4 del Distretto aggregato 17A del Polo Tecnologico di Sestri. pag. 21

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto presentato da Janua 2000 s.r.l. (oggi Sogegross S.p.A.) per l'ampliamento di fabbricato produttivo costituente piattaforma logistica al civico 3a di lungo torrente Secca, comportante contestuale Variante al P.U.C. pag. 21

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di demolizione di edificio residenziale incongruo e ricostruzione su diverso sedime comportante variante al P.U.C.. pag. 22

Deposito atti relativi ad approvazione aggiornamento periodico del P.U.C. finalizzato ad incentivare l'insediamento di attività commerciali nel quartiere 'Ca' Nuova' del Cep di Prà. pag. 23

COMUNE DI OSPEDALETTI

Modifiche alla variante al vigente P.R.G. recante la disciplina urbanistica degli alberghi. pag. 23

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi ad adozione di variante al P.R.G. vigente riguardante la disciplina urbanistica dell'edilizia residenziale sociale (variante urbanistica per la casa). pag. 24

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della modifica dell'impianto di distribuzione carburanti, con sostituzione di pensilina, di due colonnine e interrimento di un serbatoio e di una vasca per il trattamento delle acque. pag. 24

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta ad ottenere l'acorpamento, il trasferimento e la concentrazione ad una grande struttura di vendita di n. 3 medie strutture di vendita. pag. 25

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di uno studio odontoiatrico. pag. 26

- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di un laboratorio di analisi cliniche.** pag. 26
- COMUNE DI VENDONE**
Deposito atti relativi a lavori di realizzazione tettoia e pergolato con sistemazione area esterna. pag. 27
- COMUNE DI VENTIMIGLIA**
Deposito atti relativi a progetto di nuovi marciapiedi e nuova viabilità in variante al PUC. pag. 27
- COMUNE DI VEZZANO LIGURE**
Deposito atti relativi ad adozione di variante di interesse locale comportante modifiche alle NTA del vigente PRG comunale. pag. 28
- FI.L.S.E. S.P.A. - GENOVA**
Bando attuativo titolo IV capo II 'Sostegno alle iniziative comuni di soggetti pubblici e privati' - Incentivi al commercio su aree pubbliche - esiti del sorteggio per la determinazione dell'ordine cronologico delle istanze. pag. 28

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 494 del 14/07/2011 è indetto, presso questa Azienda, **l'Avviso Pubblico, a tempo determinato (per titoli e colloquio), per il conferimento di incarichi o sostituzioni, per numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Nefrologia.** Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 13/09/2011 alle ore 14:30 la Sala Riunioni della Struttura Sviluppo Risorse Umane della sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale numero 1 Imperiese, sita in Bussana di Sanremo (IM), Via Aurelia 97.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 15:30.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Mario Cotellessa

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di dirigente medico – disciplina radiodiagnostica**, approvata con deliberazione n. 454/2011:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	BAMABACARO	PIERANGELA	77.80
2	FERACO	PAOLA	73.08
3	MIGLIARA	ROBERTO	70.91
4	PODESTA'	ANDREA	69.73
5	CAMBULA	GAETANO	68.99
6	PERI	FRANCESCA	65.47

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
LARGO ROSANNA BENZI, 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 730 del 19.07.2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.**

165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Oftalmologia.

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico – disciplina Oftalmologia;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE**ISTANZA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema "A" allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica e disciplina;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale, successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di

selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.O.U. "San Martino": pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda e sarà composta dal Direttore Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato, dal Direttore della Struttura Complessa cui afferiscono i posti, da un Dirigente medico nella disciplina messa a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nell'ultimo quinquennio, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 27 del DPR n. 483/97.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento e ciò comporterà da parte della Direzione aziendale l'indizione di concorso pubblico.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla

specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione aziendale.

Detta graduatoria sarà approvata dal Legale rappresentante dell'Azienda.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità é consultabile e disponibile sul sito

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
LARGO ROSANNA BENZI, 10
GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 729 del 19/07/2011, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolare di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica, finalizzata al progetto "Trattamento del dolore cronico oncologico e degenerativo", da assegnare alla Struttura semplice "Centro terapia antalgica"**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 729 del 19.07.2011.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3931-5416-2177-2339)

Il presente bando di avviso è disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA
AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.**

In esecuzione del provvedimento n. 510 del 25.07.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

➤ **n. 3 posti di dirigente medico - disciplina radiodiagnostica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Radiodiagnostica nell'ambito del Dipartimento Area Radiologica dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA
APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO.
IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione dei provvedimenti n. 367 del 31.05.2011 e n. 497 del 20.07.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva del posto di seguito specificato, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo III - artt.nn.66, 67, 68 e 69- del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998:

Ruolo tecnico:

- **n.1 posto di dirigente – sociologo - da assegnarsi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).**

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n.32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n.229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs. 215/2001 e dagli artt.1014, c.3 e 678 c.9 del D.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n.68 e s.m.i..

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n.445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n.761.

Requisiti specifici per il ruolo tecnico:

- c) possesso del diploma di laurea in sociologia (DL o CLS-89/S o LM-88) oppure in scienze politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) (DL o CLS-89/S o LM-88) oppure possesso dei diplomi di laurea in scienze della comunicazione (DL o CLS-67S o LM-59) laurea in relazioni pubbliche e materie assimilate (DL o CLS-67S o LM-59) oppure possesso di altri diplomi di laurea (DL) o diploma di laurea specialistica (LS) unitamente ai requisiti specifici di cui al comma 2), art.2 del D.P.R. n.422 del 21.09.2001;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi del comma 1, art.26 del D.Lgs.165/2001, l'ammissione ai concorsi della dirigenza del ruolo tecnico e professionale, è consentita anche ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società e istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondenti profili del ruolo

medesimo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

oppure

2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;

oppure

3) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.galliera.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato .pdf, comprensiva di copia di valido documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n.487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

- 1.in originale;
- 2.in copia autenticata;
- 3.in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
- 4.mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;

- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 67 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art.69 del Decreto stesso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, per il profilo di dirigente sociologo, in riferimento a quanto disposto dall'art.68 del succitato D.P.R.n.483/1997, sono le seguenti:

prova scritta: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

prova teorico pratica: vertente su valutazione ed interpretazione di questioni e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n.241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) in questione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

allegato n.1 - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente – sociologo - da assegnarsi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

allegato n.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante
allegato n.3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO

COMUNICATO

In riferimento ai seguenti Bandi:

BANDO DI GARA n. 23

per la concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno del Mercato coperto di Bolzaneto ad un esercizio di vicinato non alimentare secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio comunale n. 87/2009.

e

BANDO DI GARA n. 24

per la concessione d'uso decennale di uno spazio commerciale all'interno del Mercato coperto di Certosa ad un esercizio di vicinato non alimentare secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio comunale n. 87/2009.

pubblicati sul Bollettino Ufficiale n. 31 del 03.08.2011

SI COMUNICA

che gli stessi sono stati **ANNULLATI**.

Genova, 29.07.2011

IL DIRETTORE
Giacomo Tinella

COMUNE DI GORRETO
Provincia Di Genova

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO

rende noto che è in pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.gorreto.ge.it) bando di concorso per titoli per il rilascio di un'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio di autovettura con conducente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Paolo Saredi

COMUNE DI MILLESIMO
Provincia di Savona
UFFICIO COMMERCIO

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale n. 25 del 04/07/2007 "Testo Unico in materia di trasporto persone mediante servizi pubblici non di linea" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento comunale per il trasporto di persone mediante autoservizi non di linea – servizio di autonoleggio con conducente adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30/06/2011;

Visto l'art. 5 del predetto Regolamento comunale per il trasporto di persone mediante autoservizi non di linea – servizio pubblico di autonoleggio con conducente, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 30/06/2011;

AVVISA

- 1) è indetta gara pubblica per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente;
- 2) possono partecipare al bando esclusivamente i soggetti che siano iscritti al ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea di cui all'art. 8 L.R. n. 25/2007 e non abbiano riportato condanne di cui al comma 5 art. 4 del vigente Regolamento Comunale;
- 3) i titoli oggetto di valutazione ed i relativi criteri, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale, sono i seguenti:
 - a. periodo di servizio prestato in qualità di sostituto alla guida di un titolare di licenza di taxi oppure in qualità di dipendente di un titolare di licenza di taxi oppure in qualità di collaboratore familiare di un titolare di licenza di taxi: Punti 2 per ogni semestre di servizio fino ad un massimo di quattro semestri;
 - b. periodo di servizio in qualità di sostituto alla guida di un titolare di autorizzazione per servizio di noleggio con conducente oppure in qualità di dipendente di un titolare di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente oppure in qualità di collaboratore familiare di un titolare di autorizzazione per servizio di noleggio con conducente: Punti 2 per ogni semestre di servizio fino ad un massimo di quattro semestri;
 - c. periodo di servizio prestato in qualità di dipendente di titolare di concessione per servizio pubblico

- di linea: Punti 2 per ogni semestre di servizio fino ad un massimo di quattro semestri;
- d. diploma di laurea: Punti 3,
- e. diploma di istituto superiore di secondo grado: Punti 2.
- 4) Il punteggio per ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai singoli titoli posseduti. I punti d) ed e) non sono cumulabili.
- 5) Qualora due o più candidati risultino a parità di punteggio, l'autorizzazione verrà assegnata prioritariamente al più anziano di età..

Alla domanda dovrà essere allegata documentazione probatoria dei titoli posseduti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso, gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda in carta da bollo da € 14,62 improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul bollettino Ufficiale delle Regione Liguria. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio;

La domanda di partecipazione deve essere rivolta al Responsabile Ufficio Commercio del Comune di MILLESIMO e dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o mediante consegna a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune o la data di spedizione della raccomandata A/R col la quale è stata inviata la domanda.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza
- c) Codice fiscale o partita iva
- d) Nel caso di società la denominazione e la sede della stessa
- e) Le eventuali condanne penali riportate
- f) Il titolo di studio posseduto
- g) Di avere la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo da adibire al servizio
- h) I dati relativi all'autovettura con la quale si intende effettuare il servizio
- i) Disponibilità di una autorimessa, ubicata nel territorio comunale, presso cui il veicolo sosta ed è a disposizione dell'utenza
- j) Ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria ufficio commercio di euro 20,00, sul c/c IBAM IT84M0631049440000004000690 intestato alla Tesoreria Comune di Millesimo – Cassa di Risparmio Savona - Agenzia di Millesimo.

Per quanto non espressamente stabilito dal bando stesso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari, emanate od emanande da questo Ente, le quali abbiano riferimento al concorso de quo e che non siano modificate da successive disposizioni di legge.

Il procedimento di formazione della graduatoria finale sarà concluso entro 30 giorni dal termine di presentazione delle istanze; saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti di un requisito essenziale e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande complete, risultino, in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

Il presente bando sarà pubblicato sul B.U.R. e all'Albo Pretorio del Comune di Millesimo.

Copia del presente bando e del modulo di partecipazione può essere richiesto all'Ufficio Commercio (telefono 019/564007 – Fax 019/564368 – e-mail demografici@comune.millesimo.sv.it)

Il funzionario responsabile è la Sig.ra Giurintano Giuseppina e le informazioni relative al presente bando possono essere richieste all'Ufficio Commercio.

Millesimo, 19.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppina Giurintano

AVVISI

COMUNE DI ANDORA**Provincia di Savona****IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.43, 2° comma, della L.R. n. 36/97;

AVVISA

che in data 03.08.2011 è stato apportato dal Consiglio Comunale l'aggiornamento n. 4 al Piano Urbanistico Comunale e che gli atti con la relativa documentazione sono depositati dal 10.08.2011 presso la segreteria comunale a permanente visione al pubblico, nell'orario di ufficio (dalle ore 10 alle ore 13.00), escluso il martedì.

Andora, 04.08.2011

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**Ing. Nicoletta Oreggia**

COMUNE DI ARENZANO**Provincia di Genova****SERVIZIO URBANISTICA****AVVISO DI PUBBLICAZIONE**

Riadozione variante all'art. 6 delle norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Vigente al fine dell'ottemperanza a quanto disposto con il Provvedimento Dirigenziale n. 1200 Prot. 23292 del 24.02.2011 della Provincia di Genova.

Gli atti relativi alla variante all'art. 6 delle norme di attuazione del P.R.G. vigente al fine dell'ottemperanza a quanto disposto con il Provvedimento Dirigenziale n. 1200 prot. 23292 del 24.02.2011 della Provincia di Genova, riadottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14/04/2011, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, via Sauli Pallavicino 39, presso l'Ufficio Segreteria per trenta giorni consecutivi, nel periodo e con gli orari sottoindicati:

dal 27 luglio 2011 al 25 agosto 2011 compreso tutti i giorni feriali dalle ore 9.30 alle ore 11.30 ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

A coloro che facciano richiesta scritta in base alle modalità stabilite dal Comune, previo pagamento delle relative spese, potranno essere rilasciate copie dei documenti richiesti.

Ai fini di un apporto collaborativo per il perfezionamento della delibera adottata, sia Enti che privati possono presentare osservazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e successive modificazioni e integrazioni.

Le eventuali osservazioni e gli eventuali documenti allegati, in triplice copia, dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 11.30 del 26 settembre 2011.

Il presente avviso viene affisso e pubblicato ai sensi e per gli effetti della L. 1150/42.

Arenzano, 26.07.2011

IL SINDACO
Luigi Gambino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Muffoletto

COMUNE DI CAMPOMORONE
Provincia di Genova

UFFICIO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI
CAMPOMORONE, MIGNANEGO, SANT'OLCESE, SERRA RICCÒ

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 20/07/2011 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n.9 ha accolto la domanda di autorizzazione dell'Ing. Timossi Pierluigi, procuratore legale della società Eni Spa per la realizzazione di un fabbricato per l'alloggiamento di una valvola motorizzata sull'oleodotto Genova Fegino - Ferrera DN 12" e realizzazione di un tratto di condotta per ml.60 per il collegamento dell'impianto all'oleodotto esistente nel Comune di Campomorone - Genova, località Vigne, sul terreno distinto a Catasto al foglio n.12, mappale 216.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive dei Comuni Associati, Via Martiri della Libertà n.58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 21.07.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO
Geom. Mauro Vigo

COMUNE DI CAMPOMORONE
Provincia di Genova

UFFICIO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI
CAMPOMORONE, MIGNANEGO, SANT'OLCESE, SERRA RICCÒ

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 20/07/2011 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n.9 ha accolto la domanda di autorizzazione del signor Torre Giovanni legale rappresentante della società Torre Rodolfo Srl per il mantenimento in uso delle opere realizzate in difformità dal progetto relativo alla costruzione di un fabbricato industriale nel Comune di Sant'Olcese - Genova, via Pratoquartino, sul terreno distinto a Catasto al foglio 8, mappale 286.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive dei Comuni Associati, Via Martiri della Libertà n.58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 21.07.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO
Geom. Mauro Vigo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 57 della l.r. N. 36/1997 come modificato con l.r. N. 19/2002, per la definizione dell'Accordo di Pianificazione finalizzato all'approvazione di una Variante al vigente P.U.C. relativa al sub-settore 4 del Distretto aggregato 17A del Polo Tecnologico di Sestri.

Visto l'articolo 57 comma 4 della Legge Urbanistica Regionale n.36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.:

SI RENDE NOTO

1. che in data 25 maggio 2011 ha avuto luogo la seduta della Conferenza di Servizi di cui all'oggetto, per definire l'Accordo di Pianificazione previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 22 aprile 2011 tra Comune di Genova, Provincia di Genova, Confindustria Genova, Esaote S.p.A. e OMS Ratto S.p.A.;
2. che precedentemente la Giunta Comunale, con deliberazione n. 109 in data 14 aprile 2011, aveva approvato gli indirizzi operativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla ridefinizione dell'assetto urbanistico del complesso immobiliare sito a GE-Sestri in località Calcinara, nonché lo schema del Protocollo d'Intesa sopraccitato;
3. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 12 luglio 2011 è stata quindi adottata la variante al P.U.C. di cui trattasi, accogliendo in tale sede anche la richiesta espressa dal Municipio Medio Ponente con deliberazione n. 11 del 16 giugno 2011;
4. che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 12 luglio 2011 sarà depositata con i relativi elaborati grafici a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Atti - Albo Pretorio in Via Garibaldi 9 (Palazzo Albini - 1° piano, sala 8) per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal 10 agosto 2011;
5. che gli interessati potranno presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale in Piazza Dante 10 (1° e 2° piano) eventuali osservazioni e/o opposizioni in merito alla variante in oggetto, in triplice copia, su carta semplice, entro il giorno 8 settembre 2011.

Genova, 27.07.2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

Conferenza di Servizi, ex art. 18 - comma 3 - l.r. 9/99, come modificato dall'art. 2 della l.r. 27/01, per l'approvazione del progetto presentato dalla Janua 2000 s.r.l. (oggi Sogegross S.p.a.) per l'ampliamento di fabbricato produttivo costituente piattaforma logistica al civico 3a di lungo torrente Secca, comportante contestuale Variante al P.U.C. - ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/97 (s.u.76/2010).

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n.9

SI RENDE NOTO

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 3 della L.R. 9/99, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/01, il giorno 1.7.2011, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della

quale è stato approvato il progetto presentato dalla Janua 2000 S.r.l. (oggi Sogegross S.p.A.) per l'ampliamento di fabbricato produttivo costituente piattaforma logistica al civico 3Adi Lungo Torrente Secca, comportante contestuale variante al P.U.C. – ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 (S.U.76/2010).

- 2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 26.7.2011

Il Responsabile del PROCEDIMENTO
Geom. Sergio Cortesia

il direttore
Ing. Paolo Tizzoni

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

CDS 14/11 - Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 59 della l.r. 36/1997 e s.m.i. per l'approvazione del progetto di demolizione di edificio residenziale incongruo e ricostruzione su diverso sedime in via Monte Sleme a Ge-Borzoli, in applicazione dell'art. 6 della l.r. 49/2009, comportante variante al P.U.C. ex art. 43 della l.r. 36/1997 e s.m.i.

Visto l'art.59 comma 2 lett. b) della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 12 luglio 2011 è stato espresso il preventivo assenso ai sensi dell'art. 59 comma 2 lett. a) della L.R. 36/97 e s.m.i. per l'approvazione del progetto di demolizione e ricostruzione in oggetto, in applicazione dell'art. 6 della L.R. 49/2009, comportante variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/97 e s.m.i.;
2. che in data 28 luglio 2011 ha avuto luogo la seduta referente della Conferenza di Servizi n. 14, indetta ai sensi dell'art. 59 sopra citato per l'approvazione del progetto di cui trattasi in Via Monte Sleme a Genova - Borzoli;
3. che gli atti inerenti la Conferenza di cui all'oggetto saranno depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Pianificazione Urbanistica in Via di Francia 1 – 14° piano – stanza 19, con orario dalle 8.30 alle 11.30 (escluso sabato e festivi), per trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 10 agosto 2011, ai fini dell'eventuale presentazione di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;
4. che dette osservazioni potranno essere presentate su carta semplice entro l'8 settembre 2011 presso l'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova in P.zza Dante 10 (piani 1 e 2).

Genova, 09.07.2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Aggiornamento periodico del P.U.C. ai sensi dell'art.43 della l.r. N. 36/1997 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35/2011, finalizzato a incentivare l'insediamento di attività commerciali nel quartiere "Ca' Nuova" del Cep di Prà.

Visto l'art. 41 della Legge Regionale n. 36 del 04/09/1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale in oggetto;
 - 2) che con nota prot.n. 210444 in data 29.06.2011 del Settore Pianificazione Urbanistica, la sopraccitata deliberazione è stata trasmessa alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 43 della L.R. 36/1997 e s.m.i.;
 - 3) che dell'aggiornamento al P.U.C. di cui trattasi è stata data notizia attraverso manifesti murali affissi su tutto il territorio cittadino ed è stato altresì pubblicato specifico avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, anno XLII, parte IV, di Mercoledì 13.07.2011;
 - 4) che con nota prot. n. 89627 del 25.07.2011, la Provincia di Genova – Direzione Pianificazione Generale e di Bacino – Servizio Pianificazione Generale ha stabilito che "...non emergono elementi tali da addivenire all'eventuale annullamento dell'aggiornamento al P.U.C. apportato da codesta Amministrazione con la D.C.C. n. 35/2011 e relativi allegati ai sensi dell'art. 43 commi 2 e 3 della L.R. n. 36/1997.";
 - 5) che a decorrere dal 10.08.2011, copia del provvedimento di cui trattasi e di tutti gli elaborati allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Atti – Albo Pretorio in Via Garibaldi 9 (Palazzo Albini - 1° piano, sala 8).
- Genova, 29.07.2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI OSPEDALETTI
Provincia di Imperia

Modifiche alla variante al vigente P.R.G. recante la disciplina urbanistica degli alberghi ai sensi l.r. 1/2008.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 11.7.2011, è stata adottata l'"Integrazione alla Deliberazione Consiliare n. 32/2010 per adozione modifiche alla variante al vigente P.R.G. recante la disciplina urbanistica degli alberghi ai sensi L.R. 1/2008".
- con l'atto deliberativo medesimo sono stati fissati, a norma di legge, i giorni per la libera visione al pubblico e la presentazione di eventuali opposizioni;

VISTE le L.R. 1/2008 e L.R. 36/1997;

SI RENDE NOTO

che la predetta deliberazione consiliare e tutti gli atti relativi sono depositati per 15 (quindici) giorni consecutivi, presso l'Ufficio Tecnico Comunale a libera visione del pubblico dalla data del 10 agosto

2011, con possibilità nei successivi 15 (quindici) giorni di presentazione di opposizioni da parte di chiunque vi abbia interesse, e dunque fino alle ore 12.00 del giorno 9 settembre 2011.

Da tale data il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio e sito informatico comunale e presso le principali vie pubbliche del territorio di Ospedaletti.

Ospedaletti, 27.07.2011

IL RESPONSABILE U.T.C.
Arch. Linda Peruggi

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti ai sensi dell'art. 9 della legge 1150/1942 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Visto l'art. 9 della Legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m.i.(Legge Urbanistica),

RENDE NOTO

che resterà depositata, unitamente a tutta la documentazione ad essa allegata, presso la segreteria comunale a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 10 agosto 2011, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30 giugno 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, di adozione di variante al P.R.G. vigente riguardante la disciplina urbanistica dell'edilizia residenziale sociale a norma dell'art. 26 comma 4 della L.R. 03.12.2007 n. 38 (variante urbanistica per la casa).

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e quindi fino al 10 ottobre 2011 compreso, possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Si precisa che nei giorni di chiusura al pubblico del palazzo comunale (sabato, domenica e festivi), gli atti saranno visionabili presso la sede del Comando di Polizia Municipale, in Via Giusti, 22.

Sanremo, 22.07.2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
Ing. Alberto Locatelli

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Avviso

Conclusioni procedimento unico avviato Conferenza di Servizi riguardante la modifica dell'impianto di distribuzione carburanti, con sostituzione di pensilina, di due colonnine e interrimento di un serbatoio e di una vasca per il trattamento delle acque, ubicato in Sarzana Via Brigate Muccini n.92 – presentata soc. Kuwait Petroleum Italia Spa di Roma. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 21/07/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, per l'approvazione della domanda unica per

la modifica dell'impianto di distribuzione carburanti, con sostituzione di pensilina, di due colonnine e interrimento di un serbatoio e di una vasca per il trattamento delle acque, ubicato in Sarzana Via Brigate Muccini n.92 – presentata soc. Kuwait Petroleum Italia Spa di Roma. Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n. 9/99.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso del procedimento di Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 25.07.2011

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Avviso

Conferenza dei Servizi decisoria avente per oggetto la domanda di accorpamento, di trasferimento e di concentrazione ad una grande struttura di vendita di n. 3 medie strutture di vendita - Soc. Porta di Luni s.r.l. - ai sensi dell'art 18 L.R. 9/99.

PREMESSO

che in data 25/07/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta relativa all'accorpamento, al trasferimento ed alla concentrazione ad una grande struttura di vendita di n. 3 medie strutture di vendita - Soc. Porta di Luni s.r.l. - Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n° 9/99.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 25.07.2011

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DELLA SPEZIA**DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 17.06.2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, congiuntamente alla Commissione Sanitaria di cui alla L.R. Liguria n. 20/99 e ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per esame della richiesta presentata dalla società Clinica Dental Smile Srl finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di uno studio odontoiatrico in Corso Cavour n. 276/278 angolo via N. Bixio

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 19.07.2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, congiuntamente alla Commissione Sanitaria di cui alla L.R. Liguria n. 20/99 e ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per esame della richiesta presentata dalla società A&B – Analisi Cliniche S.r.l - finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di un laboratorio analisi cliniche in via Severino Ferrari n. 44;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VENDONE
Provincia di Savona

Lavori di realizzazione tettoia e pergolato con sistemazione area esterna in Comune di Vendone.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

VISTA l'istanza presentata in data in data 18/10/2011 ed acquisita agli atti col protocollo n. 11982 dal Sig. Revello Massimo di Vendone in qualità di proprietario dei terreni siti in Comune di Vendone volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione in oggetto.

VISTO l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 01/2011, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Vendone per quindici giorni consecutivi a far data dal 10/08/2011, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 25/08/2011.

Vendone, 23.07.2011

RESPONSABILE PROCEDIMENTO SUAP

Dott.ssa Anna Nerelli

Responsabile Servizio Edilizia Privata

Geometra Fulvio Ferrua

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la documentazione del progetto di nuovi marciapiedi e nuova viabilità in C.so Genova in variante al PUC ai sensi del combinato disposto dell'art. 44 , 5° comma e dell'art. 40, 6° comma, L.R. 36/97;

VISTO il nulla osta rilasciato dalla Provincia di Imperia, prot. n. 31097 del 15/06/2011, in atti prot. n. 15957 del 23/06/2011, che ritiene legittima la predetta variante propedeutica all'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio, previo espletamento della procedura di pubblicazione e deposito di cui al succitato art. 44, comma 6°, L.R. n. 36/97;

AVVISA

che a partire dal giorno 10 agosto 2011, data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria,

la documentazione del progetto citato in epigrafe composto da : relazione tecnico illustrativa, stima incidenza sicurezza, elenco prezzi, computo metrico estimativo, elaborato grafico Tav. 1- unica, Piano particellare di esproprio, è pubblicata e depositata a permanente e libera visione presso la Segreteria

Generale.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ventimiglia, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito Internet www.comune.ventimiglia.it.

Ventimiglia, 25.07.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Achille Maccapani

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 06.06.2011, regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i., della L.R. n. 36/97 e della L.R. 9/83 è stato adottato il seguente provvedimento:

Variante al vigente P.R.G.

Adozione di variante di interesse locale ai sensi della l.r. 9/83, l.r. 24/87, l.r. 36/97 comportante modifiche all'art. 23 bis (MA/3) ed all'art. 9 (interventi di sistemazione del suolo) delle NTA del vigente PRG comunale

COMUNICA

Che a far data dal 10 agosto 2011 per 15 giorni consecutivi, la suddetta Deliberazione di adozione della variante al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Nei successivi 30 giorni al periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

Vezzano Ligure, 10.08.2011

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
Dott. Arch. Roberto Bologna

FINANZIARIA LIGURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO – FI.L.S.E. S.p.A.
Via Peschiera, 16
Genova

In data 22 luglio 2011 presso la sede di FI.L.S.E. S.p.A. – [Piazza De Ferrari 1](#) Genova – alla presenza del Notaio Dott. Lorenzo Anselmi, si è svolto il sorteggio delle istanze spedite nei termini previsti all'articolo 6) lettera d) del bando attuativo Titolo IV Capo II "Sostegno alle iniziative comuni di soggetti pubblici e privati" – Incentivi al commercio su

aree pubbliche.

(segue l'elenco completo delle istanze)

<u>Ordine sorteggio</u>	<u>Posizione</u>	<u>Istanza</u>	<u>Data invio</u>
1	1	Comune di Leivi Consorzio Agricolo Leivi Golfo del Tigullio	01/06/2011
2	2	Comune di Genova Consorzio Mercato Isonzo	01/06/2011
3	4	Comune di Rapallo Consorzio Mercato di Piazza Venezia	01/06/2011
4	5	Comune di Genova Consorzio Mercato del Borgo – Bolzaneto	01/06/2011
5	3	Comune di Genova Consorzio Mercato Orientale	01/06/2011
1	7	Comune della Spezia Consorzio MAC – La Spezia (Posizione 7)	29/06/2011
2	6	Comune di Sassello Consorzio "La Piazza"	29/06/2011
1	10	Comune di Urbe (Posizione 10)	30/06/2011
2	8	Comune della Spezia Consorzio MAC – La Spezia (Posizione 8)	30/06/2011
3	11	Comune di Urbe (Posizione 11)	30/06/2011
4	9	Comune di Riva Ligure	30/06/2011

