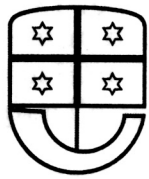


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****ASL N. 2 - SAVONESE**

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D - n. 5 posti (graduatoria).

pag. 4

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - n. 2 posti (graduatoria).

pag. 4

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 2 posti (graduatoria). pag. 5

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010 relativamente alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - profilo Ostetrica - Ctg. "D", con tipologia oraria a tempo pieno. pag. 5

Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010 relativamente alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - profilo Ortottista - Ctg. "D", con tipologia oraria a tempo pieno. pag. 9

E.O. OSPEDALE EVANGELICO - GENOVA

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto. pag. 14

APPALTI**COMUNE DI ORTONOVO**

Avviso d'asta pubblica per alienazione di immobili di proprietà comunale siti nel Comune. pag. 18

COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO

Asta per vendita n. 1 immobile ad uso ex scolastico, in Località Casoni. pag. 19

Asta per vendita n. 1 immobile ad uso ex scolastico, in Località Villaneri. pag. 19

AVVISI**COMUNE DI PORTOFINO**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto - in variante di interesse locale al P.R.G. vigente - per la realizzazione del progetto di potenziamento e modernizzazione estetica dell'impianto di distribuzione di carburante marino su Molo Umberto 1°. pag. 20

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto - in variante di interesse locale al P.R.G. vigente - per la realizzazione un impianto tecnologico per l'adeguamento dell'alimentazione elettrica su Molo Umberto 1° con interessamento della Tuga sul Molo e della cabina in Salita San Giorgio. pag. 20

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi riguardante la richiesta per fusione di n. 2 unità immobiliari con ampliamento di attività di sala giochi siti in Via Cisa n. 131 - società richiedente Blue Apple S.r.l. pag. 21

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente progetto di sistemazione e regolarizzazione di strutture annesse a due attività produttive in Località Pero. Istante: Ditta Risso Alessandro e figlio s.n.c.. pag. 21

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Deposito atti relativi a variante al P.U.C. - lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della strada Bevera - Calvo (1° lotto). pag. 22

Deposito atti relativi a variante normativa alle N.T.A. al P.U.C. concernente l'area S12 - Polo servizi stadio. pag. 23

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 220/2001, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 647 del 07.07.2011, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1° VILLA Elisa	punti 64,735
2° LOI Fabio	punti 62,980
3° MINETTI Ramona	punti 62,270
4° D'ANDREA Andrea	punti 60,975
5° ATTIAS Matteo	punti 59,900
6° CORALLUZZO Mario	punti 59,350
7° TOSQUES Michele	punti 58,750
8° FIERRO Luciano	punti 58,250
9° ASTORINO Valerio	punti 58,100
10° LINGUA Federico	punti 56,873
11° SPARANO Gabriele	punti 56,120
12° MELI Mariano	punti 55,395
13° PATRONE Roberto	punti 55,350
14° APUZZO Paola	punti 54,625
15° MAZZEO Antonio	punti 54,500
16° AMENDOLA Anton Luca	punti 54,135
17° BONACCORSO Riccardo	punti 54,000
18° BAIETTO Giulio	punti 53,520
19° BALISTRERI Fulvio	punti 52,125
20° REPETTO Mario	punti 51,125
21° FRANCHI Simona	punti 50,397
22° BROCCIO Roberto	punti 50,235

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – cat. D.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 220/2001, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 681 del 21.07.2011, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1° SPINELLI Silvia	punti 64,600
2° CIARDIELLO Martina	punti 63,701
3° CATAPANO Carmine	punti 60,390
4° MARTINI Paolo	punti 59,300
5° CAPUTO Carla	punti 58,380
6° FRISON Ilaria	punti 56,261
7° CARUSONE Francesco	punti 55,870

8°	BALBINO	Deborah	punti 55,577
9°	MELCHIONDA	Floriana	punti 55,567
10°	D'AMBROSIO	Stefania	punti 55,420
11°	DE SANTIS	Gianni	punti 54,830
12°	QUARTICELLI	Angela Pia	punti 53,410
13°	TEMPONE	Antonella	punti 52,455

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 2 dirigenti medici – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 485 del 27 luglio 2011, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Talia Saverio	Ottaviano (NA) il 22/04/62	82,200/100
2°	Kotzeva S. Vassileva	Shumen (Bulgaria) il 9/10/75	74,300/100
3°	Zanaboni Clelia	Lodi il 16/08/77	73,700/100
4°	Buratti Silvia	Busto A. (VA) il 10/05/73	72,000/100
5°	Grasso Francesco A.	Milano il 20/10/76	70,300/100
6°	Inglese Sonia	Genova il 31/05/78	67,220/100
7°	Montagnini Luigi	Luino (VA) il 16/06/73	65,700/100

Genova – Quarto, 05.08.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 818 del 05/08/2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – profilo ostetrica - ctg. "D", con tipologia oraria a tempo pieno.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine

della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – profilo Ostetrica - Ctg. “D”;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema “A” allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica, profilo, categoria economica;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo professionale;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da

documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);

- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale www.hsanmartino.liguria.it, successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.O.U. "San Martino": pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda e sarà composta dal Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie o suo delegato, da due collaboratori appartenenti alla categoria D/Ds dello stesso profilo a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

In assenza del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie la Commissione sarà presieduta dal Direttore dell'U.O. Organizzazione Ospedaliera.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova-colloquio, quest'ultimo volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21 e 22 del DPR 27.03.2001 n. 220.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito Aziendale: www.hsanmartino.liguria.it con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione, seconda l'ordine dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, ed approvata dal Legale rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Azienda, nonché sul sito internet Aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

Il vincitore potrà essere assegnato a qualsiasi Unità Operativa dell'Azienda. L'assegnazione della Unità Operativa avviene a titolo provvisorio e, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento ad altra Unità Operativa.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità é consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storage

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 815 del 05/08/2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale - profilo Ortottista - ctg. “D”, con tipologia oraria a tempo pieno.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in pri-

mis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Collaboratore professionale – profilo Ortottista – ctg. “D”;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema “A” allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica, profilo, categoria economica;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo professionale;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale www.hsanmartino.liguria.it, successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di

lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.O.U. "San Martino": pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda e sarà composta dal Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie o suo delegato, da due collaboratori appartenenti alla categoria D/Ds dello stesso profilo a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

In assenza del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie la Commissione sarà presieduta dal Direttore dell'U.O. Organizzazione Ospedaliera.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova-colloquio, quest'ultimo volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21 e 22 del DPR 27.03.2001 n. 220.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito Aziendale: www.hsanmartino.liguria.it con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione, seconda l'ordine dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, ed approvata dal Legale rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Azienda, nonché sul sito internet Aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

Il vincitore potrà essere assegnato a qualsiasi Unità Operativa dell'Azienda. L'assegnazione della Unità Operativa avviene a titolo provvisorio e, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento ad altra Unità Operativa.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità è consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storage

OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE
Salita superiore S. Rocchino 31/A
16122 GENOVA - Tel. 010/5522233

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 83 del 29 giugno 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.**

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La presente procedura concorsuale è disciplinata dal vigente Regolamento Organico dell'Ente.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Ospedale Evangelico Internazionale;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 - lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Presidente dell'Ospedale Evangelico Internazionale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, all'OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE /UFFICIO PROTOCOLLO, Salita Superiore San Rocchino 31/A- 16122 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e cioè

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

– inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Ospedale Evangelico Internazionale / Ufficio Protocollo, Salita Superiore San Rocchino 31A-16122 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:

protocollo.evangelico@pec.oeige.org, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale:

Inglese

Francese;

j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;

k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;

- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (fac simile allegato n. 3) oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (fac simile allegato n. 2).

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

La partecipazione a corsi, convegni, seminari, le comunicazioni a convegni, gli abstract e le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale (fac-simile allegato).

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 3/10/1998, approvata dal Ministero della Sanità con decreto dirigenziale del 24/11/1998, nominata dalla Giunta Esecutiva è composta:

- a) Presidente: il legale rappresentante dell'Ente o un Consigliere di Amministrazione su sua delega;
- b) Componenti:
 - il Direttore Generale o un suo delegato;
 - il Direttore Sanitario dell'Ente o un suo delegato;
 - due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso di cui uno scelto dall'Ente nell'ambito del personale in servizio presso le Unità Sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere del Servizio Sanitario nazionale ovvero presso gli Istituti ed Enti di cui all'art. 41 della L. 23.12.78 n° 833 ed uno designato dalla Regione Liguria;
 - un dirigente del Ministero della Salute.
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'Ente.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.
- d) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	10
b) titoli accademici e di studio	punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) curriculum formativo e professionale	punti	4.

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova Scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti, inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;

b) Prova Pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;

c) Prova Orale:

sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento della Giunta esecutiva dell'Ente.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare
5. l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

RISERVA DI POSTI

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Affari Generali" dell'Ospedale Evangelico Internazionale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL PRESIDENTE
Barbara Oliveri Caviglia

APPALTI

COMUNE DI ORTONOVO **Provincia della Spezia**

Avviso d'asta pubblica

Si rende noto che il giorno 27.09.2011 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale – Via Castagno n. 61 – Piano primo, Sala delle adunanze consiliari, dinanzi alla Commissione appositamente costituita, si svolgerà un'asta pubblica, in unico e definitivo esperimento, ai sensi dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76 del R.D. 23.5.1924 n. 827, nonché ai sensi del Regolamento recante la disciplina delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 04.11.2004, per la vendita, in DUE lotti ognuno dei quali indivisibile, dei seguenti beni immobili:

LOTTO n. 1: Fabbricato ubicato in località Casano, Vicolo Castagno – già adibito a sede del Distretto socio-sanitario, distinto al Catasto Fabbricati al foglio 6 particella 414 (Categoria B/1, Classe U, Consistenza mc. 350, R.C. Euro 469,98).

Prezzo base d'asta: euro 190.000,00 (centonovantamila/00).

Ciascuna offerta in aumento NON inferiore ad euro 4.000,00 (quattromila/00) o multipli.

LOTTO n. 2: Fabbricato ubicato in località Dogana di Ortonovo, Via Aurelia – già adibito a Scuola materna, distinto al Catasto Fabbricati al foglio 10 particelle 568 e 569 (Categoria A/3, Classe 3, Consistenza 5,50 vani, R.C. Euro 511,29) e al Catasto Terreni al Foglio 10 Particella 1287 (Qualità sem. irr. arb., Classe 2, Consistenza mq. 230, R.D. 2,52, R.A. 1,66).

Prezzo base d'asta: euro 215.000,00 (duecentoquindicimila/00).

Ciascuna offerta in aumento NON inferiore ad euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) o multipli.

Il deposito a garanzia dell'offerta per partecipare all'asta è pari al 10% del prezzo posto a base d'asta per ogni lotto sopraindicato.

IL CAPO AREA TECNICA
Arch. Sandra Aiazzi

COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO
Provincia di Genova

Avviso di vendita immobili comunali

IL SINDACO

RENDE NOTO

che il Comune di Santo Stefano d'Aveto intende vendere n. 1 immobile ad uso ex scolastico, in Loc. Casoni, composto da tre unità immobiliari ed area esterna, mediante asta pubblica, con offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nel relativo avviso d'asta pubblica, che sarà aggiudicato a favore dell'offerta più vantaggiosa, a condizione che il prezzo offerto sia almeno pari o superiore a quello indicato nell'avviso d'asta e singolarmente pari ad €112.000,00.

La succitata asta pubblica sarà effettuata nel palazzo municipale del Comune di Santo Stefano d'Aveto, Piazza del Popolo n. 1, le offerte dovranno pervenire allo stesso Comune, entro le ore 12.00 del giorno 16/09/2011.

Il testo integrale del summenzionato avviso d'asta è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Santo Stefano d'Aveto.

Santo Stefano d'Aveto, 09.08.2011

IL SINDACO
Giuseppe Maggiolo

COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO
Provincia di Genova

Avviso di vendita immobili comunali

IL SINDACO

RENDE NOTO

Che il Comune di Santo Stefano d'Aveto intende vendere n. 1 immobile ad uso ex scolastico, in Loc. Villaneri, composto da una unità immobiliare ed area esterna, mediante asta pubblica, con offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nel relativo avviso d'asta pubblica, che sarà aggiudicato a favore dell'offerta più vantaggiosa, a condizione che il prezzo offerto sia almeno pari o superiore a quello indicato nell'avviso d'asta e singolarmente pari ad €60.592,00:

La succitata asta pubblica sarà effettuata nel palazzo municipale del Comune di Santo Stefano d'Aveto, Piazza del Popolo n. 1, le offerte dovranno pervenire allo stesso Comune, entro le ore 12.00 del giorno 16/09/2011.

Il testo integrale del summenzionato avviso d'asta è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Santo Stefano d'Aveto.

Santo Stefano d'Aveto, 09.08.2011

IL SINDACO
Giuseppe Maggiolo

AVVISI

COMUNE DI PORTOFINO
Provincia di Genova

Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto - in variante di interesse locale al PRG vigente – per la realizzazione del progetto di potenziamento e modernizzazione estetica dell'impianto di distribuzione di carburante marino su Molo Umberto 1°. Avviso avvenuta conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 59 c.4 l.r. 36/1997 e s.m. e i..

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi indetta con Decreto n° 10 del 11/6/2010;

SI DÀ ATTO

che in detta sede è stato approvato il progetto indicato in oggetto e le varianti al P.R.G. vigente allo stesso sottese.

Il provvedimento finale (determinazione n. 152/T del 4/8/2010), gli atti di pianificazione approvati e le determinazioni conclusive integrali assunte dalle Amministrazioni coinvolte, sono depositati presso il Settore Tecnico – Ufficio Edilizia Privata del Comune di Portofino, Piazza Libertà 13/B – 16034 Portofino (GE).

Portofino, 05.08.2011

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO COMUNALE
Arch. Maria Carla Gentoso

COMUNE DI PORTOFINO
Provincia di Genova

Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto - in variante di interesse locale al PRG vigente – per la realizzazione un impianto tecnologico per l'adeguamento dell'alimentazione elettrica su Molo Umberto 1° con interessamento della Tuga sul Molo e della cabina in Salita San Giorgio. Avviso avvenuta conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 59 c.4 l.r. 36/1997 e s.m. e i..

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi indetta con Decreto n° 15 del 18/11/2010;

SI DÀ ATTO

che in detta sede è stato approvato il progetto indicato in oggetto e le varianti al P.R.G. vigente allo stesso sottese.

Il provvedimento finale (determinazione n°150/T del 3/8/2011), gli atti di pianificazione approvati e le determinazioni conclusive integrali assunte dalle Amministrazioni coinvolte, sono depositati presso il

Settore Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Portofino, Piazza Libertà 13/B – 16034 Portofino (GE).

Portofino, 05.08.2011

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO COMUNALE
Arch. Maria Carla Gentoso

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avviso

Conclusione procedimento unico avviato Conferenza di Servizi riguardante la richiesta avvenute per oggetto la fusione di n. 2 unità immobiliari con ampliamento di attività di sala giochi siti in Via Cisa n. 131 – società richiedente Blue Apple Srl..Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

PREMESSO

che in data 25/07/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della domanda unica avvenute per oggetto la fusione di n. 2 unità immobiliari con ampliamento di attività di sala giochi siti in Via Cisa n. 131 – società Richiedente Blue Apple Srl. Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n° 9/99.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso del procedimento di Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI VARAZZE
Provincia di Genova

SETTORE 4°
AREA URBANISTICA
Sportello Unico per le Attività Produttive

SUAP 55/2010 - progetto di sistemazione e regolarizzazione di strutture annesse a due attività produttive in località Pero, ai sensi dell'art. 18, comma 2°, della legge regionale 24 marzo 1999 n. 9 e s.m. e i.. Istante: Continental Paper s.p.a. in liquidazione - Ditta Riso Alessandro e figlio s.n.c.

IL SEGRETARIO COMUNALE**COMUNICA**

che la conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il dì 19.07.2011 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determinazione dirigenziale n.1227 del 29.07.2011 e n.1228 del 29.07.2011.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 24.08.2011 al 08.09.2011;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 34 del 24.08.2011;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Antonello Pace

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia**Avviso di entrata in vigore variante normativa alle N.T.A. al P.U.C. relativa all'area S12 – Polo servizi stadio.****IL SEGRETARIO GENERALE**

vista la delibera del Consiglio Comunale n. 7 in data 02/02/2011, "Variante normativa alle NTA del PUC ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97, relativa all'area S12 – Polo servizi stadio. Adozione".

Considerato che non sono pervenute osservazioni avverso la variante in oggetto, come attestato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26/05/2011.

Vista la nota del Settore Urbanistica e difesa del territorio, Ufficio Strumenti urbanistici e generali della Provincia di Imperia, prot. 40115 del 08/08/2011 (prot. gen. Comune di Ventimiglia n° 19856 del 09/08/2011).

Visto l'art. 41, comma 1, lettera a), della L.R. n. 36/1997.

RENDE NOTO

- che in data 19/07/2011 la Provincia di Imperia, ai sensi dell'art. 40, comma 8, della L.R. n. 36/1997, tramite il C.T.U. Provinciale con voto n. 1832 del 19/07/2011, non ha rilevato profili di illegittimità relativamente alla variante al Piano in oggetto, "per cui tale variante è da ritenersi efficace, previo espletamento della procedura prevista all'art. 44, comma 6°, L.R. 36/97";
- che gli atti con la relativa documentazione grafica e normativa sono depositati, a permanente e libera visione del pubblico, presso l'ufficio Edilizia Privata, dal giorno 24 agosto 2011.
- Pertanto la variante di cui all'oggetto relativa al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della Città di Ventimiglia entra in vigore a partire dal giorno 24 agosto 2011.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ventimiglia, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito Internet www.comune.ventimiglia.it.

Ventimiglia, 09.08.2011

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Achille Maccapani

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

Avviso di entrata in vigore variante al P.U.C. - lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della strada Bevera – Calvo (1° lotto).

IL SEGRETARIO GENERALE

vista la delibera del Consiglio Comunale n. 5 in data 02/02/2011, “Progetto definitivo per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della strada Bevera – Calvo (1° lotto). Adozione variante al P.U.C. ai sensi dell’art. 44 della L.R. n. 36/1997. Provvedimenti conseguenti. Approvazione”.

Considerato che non sono pervenute osservazioni avverso la variante in oggetto, come attestato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26/05/2011.

Vista la nota del Settore Urbanistica e difesa del territorio, Ufficio Strumenti urbanistici e generali della Provincia di Imperia, prot. 40116 del 08/08/2011 (prot. gen. Comune di Ventimiglia n° 19856 del 09/08//2011).

Visto l’art. 41, comma 1, lettera a), della L.R. n. 36/1997.

RENDE NOTO

- che in data 19/07/2011 la Provincia di Imperia, ai sensi dell’art. 40, comma 8, della L.R. n. 36/1997, tramite il C.T.U. Provinciale con voto n. 1833 del 19/07/2011, non ha rilevato profili di illegittimità relativamente alla variante al Piano in oggetto, “per cui tale variante, propedeutica all’imposizione del relativo vincolo espropriativo, è da ritenersi efficace, previo espletamento della procedura prevista all’art. 44, comma 6°, L.R. 36/97”;
- che gli atti con la relativa documentazione grafica e normativa sono depositati, a permanente e libera visione del pubblico, presso l’ufficio Edilizia Privata, dal giorno 24 agosto 2011.
- Pertanto la variante di cui all’oggetto relativa al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della Città di Ventimiglia entra in vigore a partire dal giorno 24 agosto 2011.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio del Comune di Ventimiglia, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito Internet www.comune.ventimiglia.it.

Ventimiglia,09.08.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Achille Maccapani

