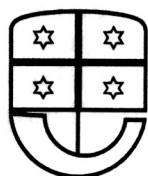


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****ASL N. 2 - SAVONESE**

Operatore Socio Sanitario - Categoria B - Livello Economico Super (Bs) - n. 5 posti.

pag. 3

Dirigente Medico - Disciplina Gastroenterologia - n. 1 posto (graduatoria).

pag. 11**ASL N. 5 - SPEZZINO**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

pag. 11

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

N. 1 borsa di studio finalizzata a supportare il progetto 'Analisi della correlazione tra distribuzione della dose radioterapica e tossicità di grado medio elevato con feedback sulla realizzazione dei piani di trattamento' da svolgersi presso la S.C. Radioterapia. pag. 11

N. 1 borsa di studio finalizzata a supportare il progetto 'Ipertensione polmonare nelle emoglobinopatie' in corso di svolgimento presso la S.S.D. Microcitemia e la S.C. Cardiologia dell'Ente. pag. 12

AVVISI**COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE**

Deposito atti relativi a decreto di rettifica della deliberazione della Giunta Regionale n. 403 del 21.04.2011 di approvazione della variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 1/2008. pag. 13

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi all'aggiornamento al P.U.C. Località P.za A. Moro. pag. 14

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente progetto di ristrutturazione e riorganizzazione degli spazi del capannone sito in località Lagoscuro, sede di palestra, con ampliamento e realizzazione di piscina privata destinata ad utenza pubblica. pag. 14

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente progetto di asilo nido denominato "Le fate turchine" da collocarsi all'interno dei locali ubicati in edificio in località Prati, di proprietà comunale. pag. 15

COMUNE DI ZOAGLI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di variante progettuale al PRG per la realizzazione di box privati con soprastanti parcheggi scoperti di proprietà pubblica da realizzare a soddisfacimento degli standard necessari per l'attuazione del Piano Particolareggiato del comparto Casale delle aree Peep. pag. 15

C.C.I.A.A. DI IMPERIA

Piano Integrato Transfrontaliero "PIT TOURVAL" Programma Alcotra - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia, Progetto Tourval Formation. Avviso finanziamento di interventi formativi rivolti a disoccupati. pag. 16

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 580 del 23/06/2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario - Categoria B – Livello economico super (Bs) con rapporto di lavoro a tempo pieno di cui:

- **2 posti riservati al personale interno**

- **1 posto riservato ai volontari delle forze armate congedati senza demerito.**

I posti riservati rispettivamente al personale interno (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 - artt. 24 e 62) ed ai volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte (ai sensi dell'art. 1014, c. 4, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010) troveranno copertura in presenza di candidati idonei nella relativa graduatoria di merito.

In applicazione dell'art. 1014, c. 4, del D.Lgs. n. 66/2010 soprarichiamato, con il presente concorso si determina anche una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate, che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Declaratorie delle categorie e profili – del CCNL integrativo 20 settembre 2001 – Allegato 1) al Contratto stesso, Legge 10/04/1991 n° 125, Legge 12/03/1999 n° 68, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

Il requisito di ammissione al concorso, ai sensi dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, è costituito da:

Titolo di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova pratica (max punti 30):

esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale oggetto del concorso sulle materie relative a:

- assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita;
- intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
- supporto gestionale organizzativo e formativo;

Prova orale (max punti 30):

colloquio sulle materie della prova pratica su contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale nonché sui seguenti temi:

- capacità relazionale con il paziente e la famiglia;
- collaborazione ed integrazione con le altre figure professionali e con particolare riferimento all'in-

- fermiere;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno

di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di riservatario, di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) DIARIO DELLA PROVA PRATICA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova pratica verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito www.asl2.liguria.it le risultanze delle prove concorsuali.

Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

a) Titoli di carriera (max punti 20)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undècies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
 - i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
 - il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001;
- b) Titoli accademici e di studio (max punti 05)
i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 05)
le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;
- d) Curriculum formativo e professionale (max punti 10)
è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__I_ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.__ post__ di _____ bandito con provvedimento n. _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov.di __) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione europea (escluso i cittadini italiani):
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO _____;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito l'attestato di operatore socio sanitario presso _____ in data _____
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso _____ in data _____;
se conseguiti all'estero indicare: riconosciuti in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni _____;
- 11) in quanto portatore di handicap di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché di tempi aggiuntivi: _____ (quantificare il tempo necessario);
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____.

__I_ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

__l__ sottoscritt__ Sig. _____ nat__ a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito l'attestato di O.S.S. presso _____ in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma in _____ presso _____ in data _____ ;
- di avere prestatato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ categoria _____
 profilo professionale _____ part-time * no * si percentuale __%;

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

*barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina: Gastroenterologia.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n. 704 del 27.07.2011, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1° MILAZZO	Dr.ssa Sara	punti 87,602
2° MALFATTI	Dr.ssa Federica	punti 86,042
3° GRECO	Dr. Alfredo	punti 71,159
4° DE CONCA	Dr. Stefano	punti 70,670

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 695 del 17 agosto 2011 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato di **Dirigente Medico** nella disciplina di **Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.568 del 10.08.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

- **n.1 borsa di studio finalizzata a supportare il progetto "Analisi della correlazione tra distribuzione della dose radioterapica e tossicità di grado medio elevato con feedback sulla realizzazione dei piani di trattamento" da svolgersi presso la S.C. Radioterapia nell'ambito del Piano della Ricerca per l'anno 2011 approvato dal Comitato Scientifico dell'Ente.**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di laurea in Fisica;
- b) iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Fisica medica.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino uffi-

ciale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento – oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 -Piano terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà, come di seguito specificato, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio sulla base dei seguenti elementi attestati da idonea documentazione:
 1. Conoscenze di: Radioattività, Fisica nucleare e delle particelle, competenza nell'utilizzo di programmi informatici;
 2. Conoscenza della lingua inglese;
- colloquio inerente le materie di seguito evidenziate:
 - a) Interazione radiazioni ionizzanti-materia;
 - b) Elementi di Radiobiologia;
 - c) Lettura e traduzione di un testo scientifico in inglese.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.577 del 10.08.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

- **n.1 borsa di studio finalizzata a supportare il progetto "Ipertensione polmonare nelle emoglobinopatie" in corso di svolgimento presso la S.S.D. Microcitemia e la S.C. Cardiologia dell'Ente.**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso del seguente requisito specifico:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento – oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 -Piano terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà, come di seguito specificato, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio sulla base dei seguenti elementi attestati da idonea documentazione:
 1. esperienza sviluppata nell'area dell'ipertensione polmonare e malattie rare;
 2. conoscenza delle lingue straniere (francese, inglese);
 3. eventuale possesso di laurea;
 4. esperienza superiore a cinque anni in ambito onco-ematologico;
- colloquio tendente ad accertare il reale possesso degli elementi sopra evidenziati.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

AVVISI

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE Provincia di La Spezia

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RENDE NOTO

- Che con decreto del Direttore Generale n. 321 del 14.07.2011 è stata rettificata la deliberazione della Giunta Regionale n. 403 del 21.04.2011 di approvazione della variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 2 della L.R. Liguria n. 1/2008;
- Che il Decreto del Direttore Generale n. 321 del 14.07.2011 è depositato presso la segreteria comunale a libera visione del pubblico.

Monterosso al Mare, 06.08.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
AREA EDILIZIA-URBANISTICA
Geom. Marina Ajtano

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

AREA EDILIZIA - URBANISTICA

Avviso Pubblico "Località "P.za A. Moro". Aggiornamento al P.U.C. ex art. 43 L.R. 36/97 (P.U. 33/UU0711)".

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 43 comma 2 della L.R. 36/97 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che la delibera di C.C. n° 41 del 28.07.2011 ad oggetto "Località "P.za A. Moro". Aggiornamento al P.U.C. ex art. 43 L.R. 36/97" unitamente alla delibera di G.C. n° 165 del 12.07.2011 e agli elaborati che costituiscono la pratica, sono depositati c/o la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico dal 31.08.2011.

Santo Stefano di Magra, 06.08.2011

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA URBANISTICA
Geom. Franco Vannini

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
Arch. Federico Ricco

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativo a progetto di ristrutturazione e riorganizzazione degli spazi del capannone sito in località Lagoscuro n.3/A, distinto catastalmente al Fg.1, mappale 58, sede di palestra denominata "Dimensione Fitness", con ampliamento e realizzazione di piscina privata destinata a utenza pubblica, presentato da "Dimensione Fitness & Wellness Società Sportiva Dilettantistica A.R.L.", in atti prot.n.7549 del 27.05.2011.

PREMESSO

che in data 07/07/2011 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. delle Legge n.241/1990 e dell'art. 18 della L.R.n.9/1999, per la richiesta di cui sopra

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. della Legge n.241/1990 e dell'art.18 della L.R.n.9/1999.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure, via Goito n.2, 19020 Vezzano Ligure (SP).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Comandante P.M.Maurizio Orlandi

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativo a progetto di asilo nido denominato "Le Fate Turchine", presentato dalla Società "IL GIROMONDO S.N.C. DI DESTRI ARIANNA E POLLONI FRANCA", in atti prot.n:3543 del 11/03/2011, da collocarsi all'interno dei locali ubicati al primo piano dell'edificio in località Prati, via Aldo Moro, di proprietà del Comune di Vezzano Ligure e affidato in concessione alla S.n.c, distinto catastalmente al Fg.15, mappale 628.

PREMESSO

che in data 06/07/2011 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. delle Legge n.241/1990 e dell'art.18 della L.R.n.9/1999, per la richiesta di cui sopra

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. della Legge n.241/1990 e dell'art.18 della L.R.n.9/1999.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure, via Goito n.2, 19020 Vezzano Ligure (SP).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Comandante P.M.Maurizio Orlandi

COMUNE DI ZOAGLI
Provincia di Genova

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento della conferenza dei servizi volta all'approvazione di variante progettuale al PRG per la realizzazione di box privati con soprastanti parcheggi scoperti di proprietà pubblica da realizzare a soddisfacimento degli standard necessari per l'attuazione del Piano Particolareggiato del comparto Casale delle aree Peep. Richiedenti: Anna Mergotti in qualità di presidente della Cooperativa Arcobaleno s.c.a.r.l; Andrea Bardi Orietta Bardi

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 16.05.2011 presso l'ufficio tecnico del Comune di Zoagli si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente relativa all'intervento in oggetto indicato. Nel contesto di tale conferenza, preso atto dell'avvenuta convocazione di tutti gli enti interessati, dei pareri espressi e del parere negativo della soprintendenza, si è preso atto che i lavori della conferenza non possono proseguire in assenza di modifica del parere di cui sopra;
2. che con determinazione n. 267 del 11.08.2011 è stato emanato il provvedimento finale di diniego a conclusione del procedimento;
3. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio tecnico nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

IL SINDACO
Rita Nichel

Per IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Roberto Vignale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ugo Colla

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI IMPERIA

Avviso

I) La Camera di commercio Industria e Artigianato di Imperia procede all'individuazione di soggetti realizzatori nell'ambito del Piano Integrato Transfrontaliero "PIT TOURVAL" Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia, per il Progetto TOURVAL FORMATION, consistente nella realizzazione di attività formative per disoccupati. In particolare, riguarda l'intervento di formazione per disoccupati e persone in cerca di occupazione sia nel settore turistico che nel settore artigianale, per formare operatori in grado di sostenere strategie di sviluppo nelle aree rurali e facilitare l'accesso all'occupazione e la mobilità nel mondo del lavoro a livello transfrontaliero. Tali attività formative comprendono lo svolgimento di attività di docenza, la gestione dell'attività formativa, la valutazione delle competenze possedute dagli allievi, l'elaborazione dei contenuti oggetto della selezione ed il supporto agli allievi in formazione. Le risorse disponibili per l'attività messa a bando ammontano ad € 154.340,00; Le attività dovranno essere cantierabili entro 30 giorni dall'approvazione e dovranno concludersi entro il 30 maggio 2012, salvo deroghe.

II) TERMINE RICEZIONE DOMANDE E PROPOSTE PROGETTUALI: 3 ottobre 2011 h 12.00.

III) Criteri di valutazione indicati nel bando integrale.

IV) Il bando integrale ed ulteriori informazioni sono disponibili c/o: CCIAA IMPERIA - SERVIZIO ufficio Progetti Comunitari - Via T. Schiva n. 29 18100 IMPERIA - Telefono 0183 793285 - Fax 0183 767111 - progetti.comunitari@im.camcom.it; progetti@im.camcom.it.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr. Lorenzo Guardone