

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente medico - rapporto di lavoro esclusivo - Disciplina  
 Ortopedia e Traumatologia - n. 2 posti.**

**pag. 4****ASL N. 3 - GENOVESE**

**Borsa di studio della durata di dieci mesi riservata a soggetti in  
 possesso del Diploma di Laurea Triennale in Scienze delle Attività  
 Motorie e Sportive.**

**pag. 11**

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente biologo - disciplina statistica sanitaria - da assegnare al Comitato Scientifico dell'Ente - n. 1 posto.**

pag. 13

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****SERVIZIO VALUTAZIONE, CONTROLLO E FORMAZIONE RISORSE UMANE**

**Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla selezione per l'individuazione dei soggetti ai quali affidare la fornitura del servizio relativo all'approvvigionamento di corsi di formazione per gli anni 2011 e 2012 a favore del personale dipendente della Giunta della Regione Liguria.**

pag. 19

**COMUNE DI REZZOAGLIO**

**Asta pubblica per l'alienazione di terreni edificabili di proprietà comunale.**

pag. 22

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT****SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

**Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mesi di giugno-luglio 2011.**

pag. 22

**COMUNE DI BRUGNATO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della Variante a Permesso di Costruire relativo ad insediamento residenziale, in località Trompedo, in variante al P.U.C.**

pag. 23

**COMUNE DI CASARZA LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione ed attuazione del progetto di Piano Urbanistico Operativo (P.U.O.) del Distretto di Trasformazione n. 2 di P.U.C. (TRZ 2).**

pag. 23

**COMUNE DI DOLCEDO**

**Deposito atti relativi allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata della zona 'CB4' in variante al P.d.F.**

pag. 24

**COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI**

**Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un fabbricato residenzia-**

**le unifamiliare e contestuale realizzazione di opera pubblica in convenzione, nella zona urbanistica 'EA-PP-VPA' unità urbanistica fondo-valle est località Vignale in variante al vigente strumento urbanistico generale.** pag. 24

#### **COMUNE DI TRIBOGNA**

**Deposito atti relativi ad adozione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale.** pag. 25

#### **C.C.I.A.A. DI IMPERIA**

**Piano Integrato Transfrontaliero 'PIT Port Riviera' Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia, Progetto semplice FORMAPORTS. Preavviso/invito per il finanziamento di interventi formativi rivolti a lavoratori occupati, in mobilità, persone che rientrano al lavoro dopo un periodo di astensione (per maternità, malattia, ecc..) imprenditori, manager, lavoratori autonomi.** pag. 26

#### **AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Deposito atti relativi alla conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Navalmare S.r.l. per la realizzazione di una struttura precaria nell'area industriale.** pag. 26

**Deposito atti relativi alla conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento di spostamento temporaneo pontili galleggianti Assonautica e Autorità Portuale.** pag. 26

**Deposito atti relativi alla conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dall'Assonautica per variante finiture esterne al locale posto a radice dei pontili in concessione.** pag. 27

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

### AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE BANDO DI CONCORSO

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 747 del 10.08.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 02 posti di Dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n. 761, D.P.R. 10/12/1997 n. 483, D.P.R. 09/05/1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s. m. ed i., D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m. ed i., D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

#### PROVE DI ESAME.

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

##### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliere.

ra, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l' esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “   l   sottoscritt   nat   a                      il                      residente in                     , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data                     

Firma                     

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000 ) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

### 4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte

le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.**

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it), le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

#### **7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;  
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

#### **8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

#### **12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

#### **13) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di siste-



mi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

#### **16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE**  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE  
MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° \_\_ post\_\_ di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);
- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);  
per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani):  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_ (indicare la norma legislativa) se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_ ;
- 8) di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);
- 13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario);
- 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_;

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
MOD. 02**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_Sig.\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della  
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso  
di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_; (indi-  
care la norma legislativa)
- di essere iscritt \_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di  
iscrizione \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ disci-  
plina \_\_\_\_\_ tempo \_\_\_\_\_ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misu-  
ra della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;
- che la misura della percentuale per il servizio dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ prestato in regime di impegno  
ridotto è pari a \_\_\_\_ ;  
di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_  
tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_  
con superamento di esame finale \_\_\_\_\_;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è  
necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà  
(vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o  
di riconoscimento in corso di validità.

**ASL N. 3 - "GENOVESE"**  
**STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**  
**VIA BERTANI 4 - TEL. 010/64481 - 16125 GENOVA**

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dieci mesi riservata a sogget-  
ti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive.**

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 1724 del 31.8.2011,  
viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di mesi dieci, con  
accesso settimanale di sedici ore, da conferire a personale in possesso del Diploma di Laurea Triennale  
in Scienze Motorie e Sportive per lo sviluppo del progetto "Gruppi di cammino nelle ASL Liguri".

Si precisa che la borsa di studio avrà un importo complessivo lordo di €10.000,00.

**Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive;
- buona competenza nell'uso di strumenti informatici e una documentata esperienza nella realizzazione di attività di promozione della salute in soggetti adulti/anziani con particolare riferimento agli stili di vita fisicamente attivi;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cause di incompatibilità:**

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

**Domande di ammissione:**

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).
- Curriculum Professionale debitamente datato e firmato;

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegate copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

**Termine e modalità di presentazione della domanda:**

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali -

Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 18/10/2011.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su argomenti di cultura scientifica di base, con particolare riferimento alla promozione dell'attività fisica in soggetti adulti/anziani.

#### **Valutazione dei titoli:**

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 40 punti;
- colloquio: massimo 60 punti.

#### **Svolgimento dell'esame:**

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Dottoressa Veneranda Guida

---

---

## **ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO.**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.620 del 06.09.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente biologo - disciplina statistica sanitaria - da assegnare al Comitato Scientifico dell'Ente, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn.40, 41, 42 e 43 - del D.P.R. 10.12.1997, n.483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n.28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n.32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n.229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs. 215/2001 e dagli artt.1014, c.3 e 678 c.9 del D.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n.68 e s.m.i..

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n.445.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n.761.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- c) diploma di laurea in scienze biologiche;
- d) diploma di specializzazione in statistica sanitaria;  
a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:  
art.56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei biologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni

festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;  
oppure

- 2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n.487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;

D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

#### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 41 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

Le operazioni di sorteggio del componente indicato al punto b) del citato art.41 del D.P.R.n.483/1997, si svolgeranno secondo quanto previsto ai commi 2 e 3 dell'art.6 della normativa medesima.

La data ed il luogo del sorteggio saranno altresì resi noti agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) alla voce “Bandi di concorso”.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI**

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n.43 del Decreto stesso.



## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n.241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

## **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

### **allegato n.1 - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"  
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente biologo - disciplina statistica sanitaria - da assegnare al Comitato Scientifico dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in .....
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

### **allegato n.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ - Firma del dichiarante

-----

**allegato n.3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.Adriano Lagostena)

---



---

**APPALTI**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**SERVIZIO VALUTAZIONE, CONTROLLO E FORMAZIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO**

per la raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla selezione per l'individuazione dei soggetti ai quali affidare la fornitura del servizio relativo all'approvvigionamento di corsi di formazione per gli anni 2011 e 2012 a favore del personale dipendente della Giunta della Regione Liguria.

(Piano della Formazione 2011 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 709 del 17/6/2011)

La Regione Liguria intende provvedere alla selezione per l'individuazione dei nominativi degli operatori economici interessati all'affidamento di un servizio, suddiviso in lotti, per l'approvvigionamento di corsi di formazione per gli anni 2011 e 2012, a favore del personale dipendente della Giunta della Regione Liguria.

Il servizio sarà articolato in cinque singoli lotti, così distinti:

<b>AREA</b>	<b>INTERVENTI FORMATIVI</b>
1. PERFORMANCE E ORGANIZZAZIONE	1A Corso "Tecniche di miglioramento della performance"
	1B Laboratorio on the job "Tecniche di miglioramento della performance a seguito dell'intervento 1A"
	1C Corso "Analisi delle attività, dei servizi e dei processi"
2. LEADERSHIP MANAGERIALE	2A Percorso di incontri formativi con testimonial di eccellenza "Leadership dirigenziale"

3. GOVERNANCE E VALUTAZIONE DI IMPATTO	3A Corso specialistico "Valutazione di impatto delle politiche pubbliche"
	3B Corso specialistico "Governance del sistema regionale"
	3C Seminario base "Valutazione di impatto delle politiche pubbliche"
	3D Seminario base "Governance del sistema regionale"
4. COMUNICAZIONE SCRITTA	4A Corso "Tecniche di scrittura"
5. GIURIDICO/AMMINISTRATIVA	5A Corso "Il procedimento amministrativo"

L'importo presunto complessivo dell'appalto è di € 126.875,00.= IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/93, così suddiviso, per quanto sopra illustrato, nei seguenti singoli lotti:

Lotti	Valore massimo del costo di una giornata quale base d'asta	Valore massimo complessivo stimato del singolo contratto per tutte le eventuali edizioni
LOTTO n. 1	€ 950,00	€ 28.975,00
LOTTO n. 2	a corpo	€ 20.000,00
LOTTO n. 3	€ 950,00	€ 28.500,00
LOTTO n. 4	€ 950,00	€ 24.700,00
LOTTO n. 5	€ 950,00	€ 24.700,00
TOTALE		€ 126.875,00

Il prezzo a base d'asta per ogni singola giornata di formazione sarà di euro 950,00.= (novecentocinquanta/00) IVA esente.

Gli importi presunti dei singoli lotti e di conseguenza l'importo presunto complessivo del servizio per il quale si procederà alla successiva selezione, potrà subire una riduzione o un incremento fino ad un massimo del 20% in base alle risorse disponibili alla data di invio degli inviti alla selezione.

La Regione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non attivare la fornitura del servizio oppure di attivare un'unica edizione per lotto/corso oppure eventuali altre edizioni in base alle proprie esigenze organizzative/formative, comunque entro i limiti di spesa indicati per ogni lotto/corso.

I Soggetti interessati a manifestare il proprio interesse ed in possesso dei requisiti di cui ai punti seguenti possono richiedere di essere invitati alla successiva procedura negoziata (s/pubblicazione del bando di gara) trasmettendo alla REGIONE LIGURIA -Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA - apposita istanza di partecipazione, riportante con precisione la propria denominazione ovvero il proprio nominativo nonché l'indirizzo al quale inviare la lettera di invito corredata di recapito telefonico e di numero di fax nonché di indirizzo di posta elettronica.

A tale istanza deve essere allegata, a pena di non ammissione alla successiva selezione, apposita dichiarazione, resa -- dal legale rappresentante e/o procuratore del soggetto interessato (da tutti i legali rappresentanti e/o procuratori dei soggetti interessati in caso di RTI/ATI o Consorzi ordinari di concorrenti) - ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 (allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità, del/i dichiarante/i) attestante il possesso dei requisiti di seguito elencati.

### 1) Requisiti di ordine generale:

AVVERTENZA: In caso di costituendo R.T.I. o di Consorzio ordinario di concorrenti i seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, devono essere posseduti da ciascuna impresa associata/raggruppata/consorzata.

A) di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante per tutte le lettere di cui al comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 - testo vigente - e dagli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai diret-

tori tecnici relativamente alle lettere b) e c) del comma 1 del citato articolo 38; in alternativa è consentito produrre dichiarazione degli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici interessati dalla norma. (Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte ai sensi, nelle forme e nei modi, nonché per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 - allegare il documento di identità del/dei dichiaranti)

- B) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia;
- C) di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; (ovvero di trovarsi nella condizione di non assoggettabilità agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999);
- D) di non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- E) di essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la p.a. previste dalla normativa vigente.

### **2) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

AVVERTENZA: I requisiti di capacità economico-finanziaria minimi indispensabili, a pena di esclusione, per l'ammissione alla successiva procedura negoziata sono:

F) la realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta 2008 – 2009 – 2010 di un fatturato globale d'impresa non inferiore a:

- lotto n. 1: 90.000,00.= euro
- lotto n. 2: 65.000,00.= euro
- lotto n. 3: 90.000,00.= euro
- lotto n. 4: 80.000,00.= euro
- lotto n. 5: 80.000,00.= euro

(il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi tre bilanci depositati)

G) la realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta 2008 – 2009 – 2010 di un fatturato complessivo, per servizi di formazione presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non inferiore a:

- lotto n. 1: 37.000,00.= euro
- lotto n. 2: 26.000,00.= euro
- lotto n. 3: 37.000,00.= euro
- lotto n. 4: 32.000,00.= euro
- lotto n. 5: 32.000,00.= euro

In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti il requisito di cui al punto F) ed il requisito di cui al punto G) devono essere posseduti da parte del R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

### **3) Requisiti di capacità tecnico – professionale**

AVVERTENZA: i requisiti di capacità tecnica e professionale minimi indispensabili, a pena di esclusione, per l'ammissione alla successiva procedura negoziata sono:

H) la progettazione e la realizzazione nel triennio 2008 – 2009 – 2010 di almeno tre corsi di formazione ed un numero complessivo di giornate di formazione erogate nel triennio non inferiore a 30 (trenta), presso e a favore del personale degli enti e/o pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, riferiti alle seguenti competenze:

- lotto n. 1: competenze area performance e organizzazione
- lotto n. 2: competenze area leadership manageriale
- lotto n. 3: competenze area governance e valutazione di impatto
- lotto n. 4: competenze area comunicazione scritta
- lotto n. 5: competenze area giuridico-amministrativa

In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio il requisito di cui al precedente punto H) dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo (mandataria).

In sede di selezione verrà richiesta idonea documentazione che illustri il possesso dei suddetti titoli, come dichiarato dai soggetti interessati.

Si precisa che ai fini del successivo affidamento del servizio l'appalto verrà aggiudicato per singoli lotti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006.

La scelta del contraente verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, la quale attribuirà un punteggio ad ogni offerta, sino ad un massimo di 100 punti.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico (massimo 30 punti) e di quello tecnico (massimo 70 punti).

La richiesta di partecipazione contenente l'indicazione dei lotti per i quali si intende manifestare interesse, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dovrà pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria entro il termine delle ore 12.00 del 14/10/2011.

Tale richiesta dovrà essere contenuta in busta chiusa, recante a margine la denominazione del soggetto che ha manifestato il proprio interesse nonché la dicitura "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO, SUDDIVISO IN LOTTI, PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE PER GLI ANNI 2011 E 2012 A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LIGURIA. - NON APRIRE - DA CONSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE (Staff Appalti e Contratti)".

Attenzione: il presente avviso non costituisce indizione di gara, ma solamente indagine di mercato ai fini di consentire allo scrivente di acquisire i nominativi dei soggetti interessati che verranno invitati alla successiva selezione.

Eventuali chiarimenti in merito potranno essere richiesti al Servizio Valutazione, Controllo e Formazione Risorse Umane: tel. 0105485931 oppure, se di carattere amministrativo, al Settore Amministrazione Generale (Staff appalti e Contratti): telefono 010 548 4766 – 010 548 8086 – telefax 010 548 5771 – indirizzo di posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) .

Genova, 13.09.2011

IL FUNZIONARIO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Riccardo Gallese

---

---

**COMUNE DI REZZOAGLIO**  
**Provincia di Genova**

**AVVISO DI VENDITA IMMOBILI COMUNALI**

Il Sindaco rende noto

Che il Comune di Rezzoaglio intende vendere in lotto unico i seguenti terreni edificabili di proprietà comunale, mediante asta pubblica, con offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nel relativo avviso d'asta pubblica, che sarà aggiudicato a favore dell'offerta più vantaggiosa, a condizione che il prezzo offerto sia almeno pari o superiore a quello indicato nell'avviso d'asta e complessivamente pari ad €20.000,00:

- Terreno destinato a pascolo di classe 1 individuato al fg. 62 mapp. 336 avente una superficie di mq. 320 reddito dominicale €0,28 Reddito agrario €0,18;
- Terreno destinato a seminativo di classe 1 individuato al fg. 62 mapp. 337 avente una superficie di mq. 220 reddito dominicale €0,85 Reddito agrario €0,80;

La succitata asta pubblica sarà effettuata nel palazzo municipale del Comune di Rezzoaglio, Via Roma 20, le offerte dovranno pervenire allo stesso Comune, entro le ore 12.00 del giorno 18.10.2011.

Il testo integrale del summenzionato avviso d'asta è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Rezzoaglio e sul sito istituzionale.

Rezzoaglio, 13.09.2011

IL SINDACO  
Roberto Fontana

---

---

---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA**

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SPORT  
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

**Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mesi di giugno-luglio 2011.**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

nei mesi di giugno-luglio 2011, il sistema non è stato disponibile nel seguente intervallo temporale:  
30.06.2011 dalle 13.30 alle 14.00  
15.07.2011 dalle 14.45 alle 15.05

IL DIRIGENTE  
Dott. Remo Rimotti

---

---

**COMUNE DI BRUGNATO**  
**Provincia della Spezia****Conferenza dei Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione della Variante a Permesso di Costruire relativo a insediamento residenziale, in loc. Trompedo, in variante al P.U.C. ex art 44 L.R. 36/97, nel Comune di Brugnato.**

Visto l'art. 59 comma 2 lett. b) della L.R. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

- 1) Che in data 23 agosto 2011, su istanza presentata in data 06.02.2008 Prot. 1016 dalla Società "Gracos" S.r.l. con sede in Sacinaro (AQ), si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59 comma 2 lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 28.11.2009;
- 2) Che a decorrere dal 09.09.2011 al 24.09.2011 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Deliberante, nonché il relativo verbale unitamente alla sopracitata Deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso gli uffici comunali dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- 3) Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Brugnato, 09.09.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO  
Geom. Alberto Piaggi

---

---

**COMUNE DI CASARZA LIGURE**  
**Provincia di Genova**

**AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ai sensi dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997, n. 36, modificato dall'art. 4 della L.R. 03.05.2002, n. 19, in materia di procedimento semplificato ai sensi degli art. 14, 14bis e 14ter della Legge 14.08.1990, n. 241, e s.m.i.

**RENDE NOTO**

- che con procedimento di Conferenza di Servizi è stato approvato e reso attuabile il progetto di Piano Urbanistico Operativo (P.U.O.) del Distretto di Trasformazione n. 2 di P.U.C. (TRZ 2), presentato dalla Soc. Cooperativa LA TECA r.l.;
- che gli atti relativi alla procedura di cui sopra, ivi compreso il verbale della seduta deliberante della Conferenza di Servizi, riunita in data 13.09.2011, sono depositati presso questo Comune, ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica.  
Casarza Ligure, 14.09.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA  
Geom. Franco Segale

---

---

**COMUNE DI DOLCEDO**  
**Provincia di Imperia**

**Avviso di deposito degli atti dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata della zona "CB4" in variante al P.d.F. Soggetto attuatore: Immobiliare Isolalunga s.r.l. ed altri.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi ed agli effetti dell' art. 4 e dell'art. 9 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

**RENDE NOTO**

Che sono depositati presso l'ufficio tecnico, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 29 settembre 2011 al 13 ottobre 2011 compreso, gli atti relativi allo strumento urbanistico attuativo della zona "CB4" in variante al P.d.F., unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 6 settembre 2011;

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 28 ottobre 2010, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Dolcedo, 12.09.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Massimo Dema

---

---



## **COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI** **Provincia di Genova**

**Conferenza di Servizi ex articolo 59, comma 2, lettera d), comma 3, e 60 della l.r. n. 36/1997 e s.m. e art. 14 ter della L. n. 241/1990 e s.m. e i. volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un fabbricato residenziale unifamiliare e contestuale realizzazione di opera pubblica in convenzione, nella zona urbanistica "EA-PP-VPA" unità urbanistica fondovalle est località Vignale in variante al vigente strumento urbanistico generale approvato con DPGR 194 del 11.8.1999 - Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

### **SI RENDE NOTO**

che in data 06.06.2011 presso i locali della sede Municipale del Comune di San Colombano Certenoli siti in Piazza Lucifredi, 2, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 9/RCS del 13.09.2011, nel cui contesto, preso atto del consenso unanime dei soggetti convocati, si è approvato il progetto e la variante urbanistica dallo stesso sottesa

gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica Comunale dal giorno 28.09.2011.

S. Colombano Certenoli, 13.09.2011

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Geom. Marco Romaggi

---

---

## **COMUNE DI TRIBOGNA** **Provincia di Genova**

**Avviso di pubblicazione progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Tribogna**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 38 comma 2 della Legge Urbanistica regionale (Legge n. 36 del 04 settembre 1997 e successive modifiche e integrazioni);

Visti gli atti d'ufficio;

### **RENDE NOTO**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12 settembre 2011, esecutiva avente ad oggetto: "Adozione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'art. 38, comma 2, della Legge Regionale n. 36 del 4 settembre 1997 e s.m. e i.", è stato appunto adottato il progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC) e variante al PTCP;
- che la deliberazione di adozione del progetto preliminare di PUC e variante al PTCP ed i relativi allegati sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale in Piazza Nando Soracco, civ. 61 per la durata di 90 (novanta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al 26 dicembre 2011;
- che durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà, nei giorni feriali in orario d'ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di prendere visione di tali atti, estrarne copia (previo pagamento delle spese di riproduzione) e presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle alla Regione Liguria e alla

- Provincia di Genova per quanto di rispettiva competenza;
- che le osservazioni devono:
    - a) essere redatte per iscritto;
    - b) essere presentate in triplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e quindi entro il termine perentorio del 26 dicembre 2011;
    - c) se l'esponente si avvale della facoltà di indirizzare le proprie osservazioni anche alla Regione Liguria e/o alla Provincia di Genova, occorre che egli proceda a sua cura all'invio agli enti interessati;
  - che, allo scopo di procedere all'illustrazione del progetto preliminare di PUC, si terrà presso il Palazzo Comunale una udienza aperta a chiunque intenda parteciparvi e che i relativi avvisi verranno resi pubblici all'Albo Pretorio Digitale, con manifesti e sul sito internet del Comune.

Il presente avviso viene affisso a partire dal giorno 28 settembre 2011 all'Albo Pretorio Digitale del Comune sul sito internet: <http://www.comune.tribogna.ge.it/>, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite il quotidiano "IL SECOLO XIX" e manifesti sul territorio nonché reso disponibile sul sito Internet del Comune.

Tribogna, 13.09.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Alberto De Vincenzi

---

---

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI IMPERIA**

### **Preavviso/Invito**

Si informa che la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Imperia, come da determina del Segretario Generale n. 237 del 13 settembre 2011 a valere sul Piano Integrato Transfrontaliero "PIT Port Riviera" Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia, Progetto semplice FORMAPORTS, emetterà un avviso pubblico con il quale saranno finanziati interventi formativi rivolti a lavoratori occupati, in mobilità, persone che rientrano al lavoro dopo un periodo di astensione (per maternità, malattia, ecc..) imprenditori, manager, lavoratori autonomi per accrescere e migliorare l'adattabilità dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti economici, favorire l'accesso a servizi formativi "personalizzati" coerenti con i bisogni dei destinatari e con le linee di sviluppo del territorio, migliorare il livello di competenza degli addetti al settore cantieristico e degli operatori dei porti turistici del territorio. Le proposte progettuali, ai sensi delle disposizioni regionali, potranno essere presentate alla CCIAA di Imperia anche da organismi accreditati presso la Regione Liguria per la macrotipologia formativa ("Formazione per tutto l'arco della vita") secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 567 del 07/06/2004 e successive modifiche e integrazioni. Si informa che i soggetti interessati non ancora accreditati potranno presentare senza alcun termine di scadenza domanda di accreditamento presso la Regione Liguria - Settore Sistema regionale della formazione e dell'orientamento. È possibile prelevare i documenti relativi alla presentazione della domanda di accreditamento sul sito della Regione Liguria al seguente indirizzo: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it), istruzione e lavoro, fondo sociale europeo, accreditamento delle strutture formative, nuovo avviso accreditamento. Per eventuali informazioni contattare l'AGENZIA LIGURIA LAVORO, tel. 010/2537227 - 219 - 245 e-mail: [accreditamento@aligurialavoro.it](mailto:accreditamento@aligurialavoro.it)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Lorenzo Guardone

---

---

---

**AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 14.09.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Navalmare S.r.l. per la realizzazione di una struttura precaria nell'area industriale. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 14.09.2011

IL DIRIGENTE AREA DEMANIO  
Dott. Maurizio Pozella

---

**AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 14.09.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento di spostamento temporaneo pontili galleggianti Assonautica e Autorità Portuale per migliorare navigabilità canale Morin. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 14.09.2011

IL DIRIGENTE AREA DEMANIO  
Dott. Maurizio Pozella

---

**AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 14.09.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dall'Assonautica per variante finiture esterne al locale posto a radice dei pontili in concessione. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 14.09.2011

IL DIRIGENTE AREA DEMANIO  
Dott. Maurizio Pozella

---

---

---

*Direttore responsabile:* Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976      (*legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32*)

---