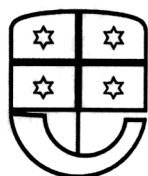


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO**

## **PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO**

**REGIONE LIGURIA**

### **SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio (Decreto del Dirigente n. 2462 del 16.09.2011).**

**pag. 4**

**Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi (Decreto del Dirigente n. 2463 del 16.09.2011).** pag. 4

**Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili (Decreto del Dirigente n. 2464 del 16.09.2011).** pag. 5

## **REGIONE LIGURIA**

### **DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI**

#### **SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

**Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 della Regione Liguria (DGR 205/2011).** pag. 5

#### **ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Avviso di procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in medicina e chirurgia - nell'ambito dell'unità operativa complessa di clinica pediatrica Istituto Gaslini.** pag. 8

**Avviso di procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in dietistica - nell'ambito del servizio di dietologia e nutrizione clinica Istituto Gaslini.** pag. 8

#### **COMUNE DI SAVONA**

**Bando pubblico inerente la concessione per n. 3 (tre) posteggi presso il mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso di Savona, Via Torcello 24, Quiliano - articolo 16 del regolamento comunale per il funzionamento del mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso.** pag. 9

## **AVVISI**

#### **COMUNE DI ANDORA**

**Deposito atti relativi ad adozione P.U.O. in variante allo S.U.A. in ambito CO4, presentato dalla Soc. Domusandora Srl unitamente ai relativi allegati.** pag. 15

#### **COMUNE DI BOISSANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto volto alla realizzazione di edificio polifunzionale, per servizi comunali, su terreno in loc. Marici, costituente variante al vigente P.U.C.** pag. 15

**COMUNE DI GENOVA**

**Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.** pag. 16

**COMUNE DI VARAZZE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito ad intervento edificatorio e di riqualificazione ambientale in Loc. Salice, in variante al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.). Istante: Soc. Parfiri s.r.l.** pag. 16

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Deposito atti relativi ad adozione di Variante al P.U.C. per adeguamenti normativi relativa agli ambiti di conservazione agricoli.** pag. 16

**C.C.I.A.A. DI IMPERIA**

**Individuazione di soggetti realizzatori di interventi formativi Piano Integrato Transfrontaliero 'Pit Ports' Programma Alcotra - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Progetto Formaports - Cup: J39J10000240007 - Cig: 3246786490.** pag. 17

**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

**Ex S.S. n. 453 'di Valle Arroscia' - Lavori di costruzione della variante all'abitato di Vessalico tra i Km 2+180 e 4+300. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.** pag. 21

**S.S. n. 1 'Aurelia' - Lavori di costruzione della variante tra le località Ortonovo e lungo la strada statale n° 1 'Aurelia' per i lavori di costruzione della variante tra le località Ortonovo e Borghetto Vara - Lotto 1 - Penetrazione all'abitato di La Spezia dello svincolo di Seresa all'innesto con la viabilità comunale in comune di La Spezia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.** pag. 21

**S.S. n. 28 "Del Colle di Nava" - Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia.** pag. 22

**AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Deposito atti relativi ad istanza presentata dalla Società Porto Venere Servizi Portuali e Turistici S.r.l. per il rilascio di concessione demaniale marittima avente ad oggetto uno specchio acqueo di mq. 1.625,12, tubazioni di alimentazione idrica ed elettrica alle colonnine e una fascia di un metro lato est del pontile galleggiante in località Le Grazie - Comune di Porto Venere.** pag. 23

---

**PRIMA SEZIONE**  
**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL**  
**PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio (Decreto del Dirigente n. 2462 del 16.09.2011).**

**IL DIRIGENTE**

**OMISSIS**

**DECRETA**

- per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 9.11.2011 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio, indetto con proprio decreto n. 1862 del 20.7.2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 31 del 3.8.2011.

**IL DIRIGENTE**

Elvira Antenucci

---

**REGIONE LIGURIA**  
**SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL**  
**PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi (Decreto del Dirigente n. 2463 del 16.09.2011).**

**IL DIRIGENTE**

**OMISSIS**

**DECRETA**

- per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 9.11.2011 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi, indetto con proprio decreto n. 1863 del 20.7.2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 31 del 3.8.2011.

**IL DIRIGENTE**

Elvira Antenucci

---

**REGIONE LIGURIA**  
**SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL**  
**PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili (Decreto del Dirigente n. 2464 del 16.09.2011).**

**IL DIRIGENTE**

**OMISSIS**

**DECRETA**

- per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 9.11.2011 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili, indetto con proprio decreto n. 1864 del 20.7.2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 31 del 3.8.2011.

**IL DIRIGENTE**

Elvira Antenucci

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI**  
**SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Giuridici e Politiche del Personale n. 2510 del 22.09.2011.**

**Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 della Regione Liguria (DGR 205/2011).**

**IL DIRIGENTE**

.....**OMISSIS**.....

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 368 del 17/8/99 “Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli” e ss.mm.;
- il decreto del Ministro della Salute 7 marzo 2006 “Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale” e ss.mm.;
- le deliberazioni della Giunta Regionale:
  - n. 205 del 25/2/2011 “Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014”;
  - n. 947 del 29/07/2011 “Nomina Commissione d'esame del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014 (DGR 205/2011)”;
- i decreti del dirigente del Settore Affari Giuridici e Politiche del Personale:
  - n. 1859 del 14/7/2011 “Ammissione dei candidati alla prova d'esame del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della

Regione Liguria anni 2011/2014 (D. Lg.vo 368/99 – DGR 205/2011)”;

- n. 2096 del 2/8/2011 “Rettifica decreto dirigenziale 1859/2011 relativo all’ammissione candidati a prova d’esame del Concorso pubblico, per esami, per l’ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014”;

VISTO il verbale del 15/9/2011 della Commissione d’esame per l’ammissione al corso triennale di medicina generale anni 2011/2014, agli atti del Settore Affari Giuridici e Politiche del Personale, registrato con n. NP/2011/15661 del 20/9/2011, e riscontrata la regolarità;

PRESO ATTO dal suddetto verbale del 15/9/2011 della Commissione d’esame in oggetto:

- che la prova concorsuale per l’ammissione al corso in questione si è regolarmente svolta il 15/9/2011, presso l’Aula Magna della Clinica Chirurgica della Facoltà di Medicina di Genova;

.....OMISSIS.....

### DECRETA

.....OMISSIS.....

2. di approvare la graduatoria di merito definitiva regionale, utile per l’ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 formulata sulla base delle risultanze della prova d’esame, verbalizzate dalla Commissione d’esame, e secondo quanto previsto dagli art. 7 e 8 del bando di concorso approvato con DGR 205/2011, come di seguito riportata:

Grad	COGNOME	NOME	LAUREA	DATA NASC.	Punteggio
1	LO BLUNDO	VIVIANA	14/07/2010		84/100
2	GUARAGLIA	ENRICA	20/03/2006		84/100
3	BARBORO	STEFANO	31/03/2008		83/100
4	TORTI	ROBERTA	19/10/2006		83/100
5	ALBARETO	ERNESTO	26/10/2004		83/100
6	MARTINO	ALESSANDRA	14/07/2010		81/100
7	LOFFREDO	TIZIANO	23/03/2010		81/100
8	TULETTI	GIULIA MARTA	24/03/2010		80/100
9	SERRATI	ANDREA	28/03/2008		80/100
10	GIARDINA	ENRICO	10/10/2007		80/100
11	BENFENATI	CARLO STEFANO	22/10/2007		79/100
12	NERI	ERICA	26/10/2005		79/100
13	MARCHI	MARTA	28/07/2009		78/100
14	BECCHI	FEDERICA	18/07/2007		78/100
15	VINCENTELLI	ANNA	19/10/2010		77/100
16	GATTO	CHIARA	20/07/2010		76/100
17	LONGO	RITA	24/03/2010		76/100
18	MALATESTA	AGNESE	27/10/2010	25/10/1985	75/100
19	COGORNO	BARBARA	27/10/2010	06/06/1982	75/100
20	VIGNOLO	LUANA	25/10/2006		75/100
21	BRUSCHI	ALESSIA	17/03/2010		74/100
22	BEI	FRANCESCA	29/02/2008		74/100
23	FOSSARELLO	ERIKA	29/10/2010		73/100
24	MOSCINO	ELISABETTA	28/10/2010	15/10/1983	73/100
25	GAVAZZI	BARBARA	28/10/2010	13/06/1982	73/100
26	ARDISSONE	ANDREA	22/10/2010		73/100
27	CAVALLERO	ANNA	28/07/2010		73/100
28	CRIVELLI	MARCO	20/07/2010		73/100
29	TOSI	MATTIA	24/07/2009		73/100

30	BIANCHI	FEDERICO	26/10/2005		73/100
31	BUSI	MARCELLA	25/10/2004		73/100
32	LAVEZZARI	PIETRO	29/10/2010		72/100
33	de JORIO	FRANCESCA ROMANA	28/10/2010		72/100
34	GHIO	CECILIA	27/10/2010		72/100
35	GROSSO	ILARIA	23/07/2010		72/100
36	BERTONE	ELISA	23/03/2010		72/100
37	ALBERGHINI MALTONI	RUGIADA	18/10/2007		72/100
38	GINOCCHIO	FRANCESCA	26/07/2006		72/100
39	ZOLI	DANIELA	27/10/2010		71/100
40	JUSTICH	MATTEO	22/10/2010		71/100
41	PODESTA'	SILVIA	22/07/2010		71/100
42	CHIOLA	SILVIA	24/03/2010		71/100
43	LARRAURI OROZCO	LOREA	05/11/2002		71/100
44	DE COL	ELENA	23/07/2010		70/100
45	LEVRATTO	ELEONORA	25/03/2010	10/12/1984	70/100
46	TRAMALLONI	DANIELA	25/03/2010	25/07/1984	70/100
47	PRONO	VALENTINA	24/03/2010		70/100
48	DOLCINO	ANDREA	23/03/2010		70/100
49	USAI	SABINA	31/03/2008		70/100
50	MARELLO	GUALTIERO	19/03/2010		69/100
51	SOTTANIS	GIULIA	21/10/2009		69/100
52	PAPA	ANGELA	22/10/2008		69/100
53	OLIVERI	ELENA	28/03/2008		69/100
54	PICCARDO	FRANCESCA	25/10/2004		69/100
55	CALTABIANO	GRAZIANO	18/07/2004		69/100
56	DORDOLO	PAOLA	19/10/2010		68/100
57	FERRERO	SILVIA	28/07/2010		68/100
58	CANEPA	SARA	28/07/2006		68/100
59	CHIARAMONTE	GRETA	26/07/1999		68/100
60	SANNA	SANDRO	21/07/2010		67/100
61	VISTARINI	MATTEO	21/10/2009		67/100
62	PENSI	LAURA	23/07/2008		67/100
63	COMPALATI	ENRICO	26/07/2001		67/100
64	ZAMPACORTA	CHIARA	19/10/2010		66/100
65	VARESE	LUCA	20/03/2007		65/100
66	PRETI	DEBORA	25/03/2009		64/100
67	DONATI	NOEMI	31/03/2008		64/100
68	BRICCO	LARA	26/10/2006		64/100
69	STEFANIZZI	PAOLA	30/03/2005		64/100
70	RAGO	DAVIDE	26/10/2004		64/100
71	D'AMICO	BEATRICE	28/10/2010		63/100
72	BUONOPANE	EMANUELA	14/07/2010		63/100
73	D'ANDREA	GIOVANNI	16/10/2009		63/100
74	COLLA	CHIARA	29/05/2000		63/100
75	TABBO'	GIOVANNI	27/10/2010		62/100
76	GUARISE	EMANUELE	19/10/2010		62/100
77	BONAVENTURA	SARA	24/10/2008		62/100
78	COLLIDA'	ANDREA	10/10/1997		62/100
79	BARBERIS	ILARIA	19/03/2010		61/100
80	LIMONGELLI	SIMONA	12/10/1999		61/100
81	FERRARIS	ANDREA	25/03/2009		60/100

.....OMISSIS.....

- 6 di comunicare ai candidati inseriti in graduatoria che, ai sensi del comma 7 dell'art. 8 del Bando di concorso di cui alla DGR 205/2011, potranno presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, istanza alla Regione ai fini della correzione di eventuali errori materiali e quindi alla conseguente modifica della graduatoria stessa;

.....OMISSIS.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dr. Francesco Quaglia

---

---

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)**

**GENOVA - QUARTO**

**In esecuzione del proprio provvedimento n. 553 del 7 settembre 2011, è indetto avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in medicina e chirurgia - nell'ambito dell'unità operativa complessa di clinica pediatrica di questo Istituto.**

Il trattatista dovrà realizzare il progetto denominato "Diagnosi e follow up dei pazienti affetti da Fibrosi Cistica (FC) con particolare riferimento alle forme atipiche della malattia" nell'arco di un anno, per un compenso lordo pari ad euro 18.000,00=.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org).

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Contratti dell'Istituto "Giannina Gaslini" presso Direzione Scientifica (dottoressa Patrizia Fabrizi - dottoressa Manuela Ali)

- Tel. 010/5636808 - 010/5636461 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 20.09.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

---

---

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)**

**GENOVA - QUARTO**

**In esecuzione del proprio provvedimento n. 556 del 7 settembre 2011, è indetto avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in dietistica - nell'ambito del servizio di dietologia e nutrizione clinica di questo Istituto.**

Il trattatista dovrà realizzare il progetto denominato "Valutazione dello stato di nutrizione e supporto nutrizionale del paziente con fibrosi cistica" nell'arco di un anno, per un compenso lordo pari ad euro 19.313,88=.



Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org).

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Contratti dell'Istituto "Giannina Gaslini" presso Direzione Scientifica (dottoressa Patrizia Fabrizi – dottoressa Manuela Ali)

- Tel. 010/5636808 – 010/5636461 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 20.09.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

---

---

## COMUNE DI SAVONA

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 4 - POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, COMMERCIO, MERCATI ED ATTIVITÀ EDUCATIVE.

**Bando pubblico inerente la concessione per n. 3 (tre) posteggi presso il mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso di Savona, Via Torcello 24, Quiliano - articolo 16 del regolamento comunale per il funzionamento del mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso.**

Premesso che:

Presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona, sito a Quiliano in Via Torcello 24, risultano liberi da concessioni di qualsiasi natura n. 2 posteggi identificati con il n. 4 e 5; che il posteggio n. 10 è assegnato in concessione provvisoria alla Ditta Consorzio Florcoop Sanremo Cooperativa Agricola, con scadenza differita al momento dell'assegnazione definitiva del posteggio.

Si provvede all'assegnazione dei posteggi liberi, 4, 5 e 10 sulla base delle indicazioni fornite con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 10/05/2011, in cui sono indicati:

I. la definizione dei punteggi da assegnare ai richiedenti per la formazione della graduatoria volta all'assegnazione dei 3 posteggi liberi presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso;

II. la specifica sulle modalità di assegnazione dei punteggi di cui al precedente punto ( I );

III. la definizione della scadenza delle concessioni rilasciate a seguito dell'espletamento della presente procedura, comunque vincolate all'approvazione da parte della Regione Liguria delle disposizioni transitorie di cui all'art. 70 comma 5 del D.lgs 59/2010, e comunque non oltre il 31 dicembre 2016;

l'assegnazione e l'utilizzo dei spazi sarà disciplinato dal presente Bando e dallo schema di "Convenzione", (allegato D) e dal Regolamento comunale per il funzionamento del Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 15 Ottobre 2004.

A tal fine si intende esperire una procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità e termini qui di seguito indicati:

#### **1. OGGETTO DELLA GARA:**

Assegnazione in concessione di n. 3 (TRE) posteggi presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Quiliano via Torcello 24, indicati con i numeri 4, 5 e 10 come meglio specificato nell'allegato E, con scadenza della concessione al 31/12/2016. Il rinnovo della concessione sarà vincolato all'approvazione da parte della Regione Liguria delle disposizioni transitorie di cui all'art. 70 comma 5 del d.lgs 59/2010;

I posteggi da assegnare come sopra elencati, sono così riservati:

1.1. i posteggi n. 4 e 5 riservati ai commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli freschi e/o comunque conservati e/o trasformati, nel rispetto delle disposizioni sanitarie e commerciali vigenti;

1.2. il posteggio n. 10 è riservato agli imprenditori agricoli, così come definiti dal decreto legislativo del 18/05/2001 n. 228 per la vendita di produzioni floricole ;

## **2. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI RICHIESTI E CAUSE DI ESCLUSIONE:**

2.1. possono partecipare al bando le Ditte in possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio come società attiva (pena esclusione) e previste nell'oggetto del bando di gara ai punti 1.1 e 1.2 o equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

2.2. possono partecipare al bando le Ditte già titolari di concessione di un posteggio presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona, a qualunque titolo, nel caso in cui si vogliano spostare di posteggio, a condizione che, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al bando, comunichino con atto formale la rinuncia al prosieguo dell'attività presso il posteggio già in concessione. L'istanza dovrà essere altresì comprensiva di tutte le dichiarazioni e gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi di cui al punto (I), del presente bando, al fine della loro collocazione graduatoria;

2.3. E' consentita altresì la partecipazione a Ditte che hanno in concessione provvisoria un posteggio;

2.4. Al Bando possono aderire anche le Ditte che sono state concessionarie di un posteggio all'interno del Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona e nei cui confronti non sia stata dichiarata la revoca della concessione. Tale divieto permane nei cinque anni successivi decorrenti dalla data del provvedimento definitivo di revoca.

2.5. Non possono partecipare al Bando coloro che si trovano in stato di morosità nei confronti del Comune;

2.6. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i concorrenti per i quali non sussistono le condizioni di idoneità di cui all'art. 71, comma 1 e 2, del D. lgs. 59/2010 secondo le modalità previste dal medesimo art. 71, comma 5;

## **3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO.**

Ai fini dell'ammissione al bando, i concorrenti dovranno allegare al plico, la seguente documentazione:

3.1. a pena d'esclusione Istanza di partecipazione (vedi allegato B), in bollo da 14.62 €

3.2. Per tutti i concorrenti: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente in proprio, il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, attesta di aver preso piena conoscenza degli obblighi di cui sono alla bozza del contratto e del disciplinare delle condizioni e delle modalità delle concessioni dei posteggi e delle altre aree annesse, nell'allegato sub C, D ed E;

3.3. Per le persone fisiche: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal concorrente, in proprio o per conto del delegante se persona fisica, di non essere interdetto, inabilitato e /o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati, di non aver commesso reati che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

3.4. Per le Ditte o Imprese partecipanti:

- a) Dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 546 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sostitutiva del certificato di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, dalla quale risulti che la ditta è regolarmente costituita; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza); che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro stato;
- b) Dichiarazione sostitutiva del certificato della Cancelleria presso il Tribunale, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti che, relativamente alla Ditta concorrente, non è in corso alcuna delle procedure indicate al precedente punto ( 3.3 );

3.5. In aggiunta per le Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nell'albo nazionale delle Cooperative, istituito con Decreto Ministero delle Attività Produttive del 23/06/04.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, qualora la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

#### **4. CONDIZIONI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE:**

I concorrenti dovranno produrre e mediante idonea dichiarazione resa ai sensi di legge, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

4.1. di aver svolto il sopralluogo del Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona e degli stand oggetto di assegnazione e di rendersi pienamente disponibile ad accettare i suddetti immobili nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di non avere alcuna riserva, contestazione o eccezione in ordine allo stato ed alle condizioni dei medesimi, relative pertinenze ed impianti compresi. A tal proposito si precisa che l'immobile dovrà essere visionato dai concorrenti interessati alla gara, anche mediante soggetti appositamente delegati dal legale rappresentante del concorrente, previa fissazione di un appuntamento che dovrà essere concordato con la Direzione del mercato telefonando al numero 3204340128 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione, da allegare all'istanza;

4.2. Il concorrente dovrà essere in grado, in ogni momento, di comprovare tutti gli elementi dichiarati di cui ai punti precedenti e si impegna, in caso di assegnazione, a collaborare tempestivamente con l'Amministrazione pubblica per l'acquisizione di tutta l'eventuale documentazione richiesta.

#### **5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E STESURA DELLA GRADUATORIA.**

Le istanze inoltrate verranno valutate al fine di stilare la graduatoria, secondo i criteri qui di seguito riportati:

5.1. I punteggi definiti per la formazione delle due graduatorie dei concorrenti, rispettivamente per per i posteggi riservati come dal punto 1 e 2 (riportati nell'oggetto di gara), sono i seguenti (così come approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 139 del 10/05/2011):

- a) PUNTI 10 (dieci) alle Ditte che hanno la sede principale in ambito regionale;
- b) PUNTI 0 (zero) alle Ditte che hanno la sede principale fuori dell'ambito regionale;
- c) PUNTI 10 (dieci) alle Ditte che svolgono, che svolgano, oltre l'attività di commercio all'ingrosso di prodotti ortoflorofrutticoli, quella di coltivazione, di produzione e di trasformazione;
- d) PUNTI 1 (uno) per ogni anno di iscrizione nel Registro Ditte /Imprese alle Ditte che sono costituite in data anteriore (rilevata presso la Camera di Commercio competente e desunta dal Registro delle Imprese);
- e) PUNTI 10 (dieci) per ogni anno o frazione di anno in cui la Ditta è/era concessionaria di posteggio, anche in forma provvisoria.

5.2. Ai fini dell'assegnazione dei sopra riportati punteggi, si specifica che:

- a) per sede principale si intende la Sede Legale della Ditta;
- b) le attività di coltivazione e di produzione dei prodotti ortoflorofrutticoli, sono riconosciute alle Ditte che svolgono tale attività in modo esclusivo e continuativo, comprese le Cooperative di servizi purché iscritte all'Albo Nazionale delle Cooperative – Sezione Agricoltura;
- c) le attività di trasformazione dei prodotti ortoflorofrutticoli sono riconosciute alle Ditte che dimostrano di gestire un laboratorio/industria regolarmente munito dei relativi riconoscimenti sanitari (Regolamento 852/2004);

#### **6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.**

Il Dirigente verificherà che le buste per la partecipazione al bando siano state regolarmente presentate, dopodiché, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle stesse verificando che ogni istanza prodotta sia conforme a quanto richiesto dal bando al fine di valutare l'inserimento della Ditta nella graduatoria per l'assegnazione di un posteggio. In seduta riservata, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi per la formazione della graduatoria, in seguito i servizi competenti effettueranno le verifiche sulle dichiarazioni rese. Successivamente con determinazione dirigenziale verrà approvata la graduatoria ed una volta pubblicata si procederà ad informare tutti i partecipanti al bando del punteggio conseguito e della loro posizione in graduatoria. Verrà altresì inviata informativa a tutte le Ditte che eventualmente verranno escluse dall'inserimento in graduatoria con le dovute motivazioni.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:**

A pena di esclusione, gli interessati che vogliono partecipare alla procedura concorsuale, dovranno :

7.1. Inoltrare istanza in bollo da €14.62 (vedi facsimile allegato B), in plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, e la dicitura " NON APRIRE, Bando pubblico inerente la concessione per n. 3 (tre) posteggi presso il MERCATO Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona;

7.2. Le domande dovranno essere indirizzate al Signor Sindaco della Città di Savona – settore N. 4 - Politiche culturali, turistiche, commercio, mercati ed attività educative – C.so Italia 19, 17100 Savona;

7.3. Le domande dovranno essere spedite entro il giorno sabato, 19 Novembre 2011, corrispondente ai 45 giorni, decorrenti dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (legge RL 1/2077 art. 30 comma 2 punto b). Le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Savona, sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12:00 del giorno mercoledì, 30 Novembre 2011, farà fede, esclusivamente, la data di protocollo di ricevimento dell'Ente, rimanendo il relativo recapito ad esclusivo rischio del mittente;

7.4. Il plico dovrà contenere al suo interno, la documentazione a corredo dell'istanza di ammissione, prevista negli artt. 3 e 4 del bando;

7.5. Verranno esclusi coloro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti previsti dal presente Bando;

7.6. L'invio della domanda e dei documenti allegati autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali";

7.7. Il Bando verrà pubblicato alla pagina dell'Albo Pretorio Online del sito del Comune di Savona e sul medesimo sito, alla pagina AREA GARE E ALIENAZIONI – SERVIZI ed anche sul sito ufficiale del Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;

7.8. I concorrenti potranno chiedere copia del presente Bando e dei documenti allegati alla Direzione dei Mercati, P.le Amburgo 1 R, 17100 Savona, 019861535, oppure via posta elettronica al seguente indirizzo: direttore.mercati@comune.savona.it, ovvero scaricarla dal sito internet ufficiale del Comune di Savona, alla pagina dell'albo pretorio online oppure alla pagina AREA GARE E ALIENAZIONI – SERVIZI ed anche dal sito ufficiale del Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;

7.9. La documentazione di gara deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana (salvo eventuali documenti ufficiali che se prodotti in originale devono essere corredati di traduzione giurata, etc ai sensi delle norme vigenti).

7.10. Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Bruno Picasso, Direttore dei Mercati del Comune di Savona, rintracciabile dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 allo 019861535 o al cellulare di servizio 3204340128;

7.11. L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, il giorno giovedì, 01/12/2011, alle ore 11:00, presso la sede del Settore n. 4 c/o Il Priamar secondo piano – Sala Riunioni;

7.12. Saranno ammessi a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese ovvero loro mandatari, muniti di specifica delega scritta;

## **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

8.1. Si stabilisce (art. 16 comma 12 del regolamento del MOI) che, qualora alcuni posteggi non vengano assegnati, i soggetti che hanno ottenuto in concessione un posteggio di vendita, possono avanzare nuova istanza per ottenere l'assegnazione di un ulteriore posteggio. Possono farne richiesta anche gli attuali concessionari, la loro istanza dovrà essere altresì comprensiva di tutte le dichiarazioni e gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi di cui al punto 1 della presente deliberazione, al fine della loro collocazione nella nuova graduatoria;

8.2. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il funzionamento del Mercato ortoflorofrutticolo all'Ingrosso approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 15 Ottobre 2004.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Marta Sperati

(segue fac-simile della domanda)

**Allegato B**

Bollo Euro 14,62

RACCOMANDATA A.R.

Al Signor Sindaco del Comune di Savona  
Servizio Mercati  
del Comune di Savona  
C.so Italia 19, 17100 S A V O N A

OGGETTO: .

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

in qualità di.

 Titolare della omonima Ditta individuale

Legale rappresentante della SOCIETA'/COOPERATIVA/CONSORZIO  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F./P.I.  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando pubblico inerente la concessione per n. 3 (tre) posteggi presso il mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso di Quiliano via Torcello 24 - articolo 16 del regolamento comunale per il funzionamento del mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi (Art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

di voler partecipare al bando per:

- 1) i posteggi n. 4 e 5, che saranno destinati a commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli (attenzione barrare il numero al quale la ditta è interessata);
- 2) il posteggio n. 10, che è riservato agli imprenditori agricoli, così come definiti dal decreto legislativo del 18/05/2001 n. 228 per la vendita di produzioni floricole (attenzione barrare il numero al quale la ditta è interessata);

che la Ditta richiedente:

- 1) svolge attività di Commercio all'Ingrosso di prodotti Ortoflorofrutticoli ed è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_ quale Società attiva;
- 2) ha la sede Legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- 3) svolge, oltre all'attività di Commercio all'Ingrosso anche quella di coltivazione e di produzione dei prodotti ortoflorofrutticoli, in modo esclusivo e continuativo, (sono comprese le Cooperative di servizi purché iscritte all'Albo Nazionale delle Cooperative – Sezione Agricoltura), presso i seguenti indirizzi:  
..... (specificare luogo e tipo di produzione);
- 4) esercita anche l'attività di trasformazione dei prodotti ortoflorofrutticoli presso il laboratorio/industria di \_\_\_\_\_ e che lo stesso è munito dei relativi riconoscimenti sanitari: \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi);
- 5) è/è stata titolare di concessione di un posteggio presso il Mercato Ortoflorofrutticolo di Savona nel periodo, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- 6) non ha ricevuto negli ultimi cinque anni dichiarazione di revoca di concessione di un posteggio presso il Mercato ittico all'Ingrosso di Savona;
- 7) non si trova in stato di morosità nei confronti del Comune.

Allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI ANDORA**  
**Provincia di Savona****UFFICIO URBANISTICA****IL DIRIGENTE AREA TECNICA**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.51, 2° comma lettera b), della L.R. 04.09.1997 n. 36 e succ. modifiche ed integrazioni;**

**AVVISA**

che in data 03.08.2011 il Consiglio Comunale con delibera n. 55 ha adottato il P.U.O. in variante allo S.U.A. in ambito CO4, presentato dalla Soc. Domusandora Srl unitamente ai relativi allegati, e che lo stesso è depositato nella Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio (dalle 10 alle 13 escluso il martedì), a far tempo dal 05.10.2011 al 19.11.2011 compreso.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate, al protocollo generale del Comune, osservazioni da chiunque vi abbia interesse.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 19.09.2011

IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
Ing. Nicoletta Oreggia

---

---

**COMUNE DI BOISSANO**  
**Provincia di Savona**

**Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 59 L.R. 36/97 s.m. ed i., per l'approvazione del progetto volto alla realizzazione di edificio polifunzionale, per servizi comunali, su terreno in loc. Marici, costituente variante al vigente P.U.C.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**  
**Settore Edilizi Privata - Urbanistica**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

**RENDE NOTO**

Che relativamente all'intervento in oggetto indicato, in data 30.08.2011 presso la sede della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante.

In data 20.09.2011 è stato emesso il Provvedimento Finale, costituente a tutti gli effetti atto conclusivo del procedimento concertativo, attivato ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/90 e art. 59 della L.R. 36/97 e s.m., per l'approvazione del progetto in argomento .

Gli atti e i relativi elaborati progettuali approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché i verbali e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, restano depositati presso l'Ufficio Tecnico, settore urbanistica - edilizia privata del Comune di Boissano, a libera visione del pubblico.

Boissano, 05.10.2011

IL RESPONSABILE U.T.C.  
SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA  
Geom. Alberto Dellisola

---

---

**COMUNE DI GENOVA****DIREZIONE PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE  
URBANA E POLITICHE DELLA CASA****UFFICIO CASA****Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.****AVVISO**

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regione Liguria n. 1202 del 10.1.2006, si dà avviso che è stata pubblicata la Graduatoria Provvisoria relativa al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel Comune di Genova, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 156.3.1/139 del 13.10.2010 della Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa ed emanato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio in data 27.10.2010 con scadenza al 23.12.2010.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Vinelli

---

**COMUNE DI VARAZZE**  
**Provincia di Savona**

**Intervento edificatorio e di riqualificazione ambientale in Loc. Salice, in variante al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), ai sensi dell'art. 59, delle legge regionale del 4 settembre 1997 n. 36. Istante: Soc. Parfiri s.r.l.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE****COMUNICA**

che la Conferenza dei Servizi, convocata in sede deliberante il dì 30.08.2011 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere negativo e che il procedimento si è concluso con determinazione dirigenziale n. 1544 del 20.09.2011

**RENDE NOTO**

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 05/10/2011 al 20/10/2011;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 40 del 05/10/2011;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonello Pace

---

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**Provincia di Imperia****IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 70 in data 06/09/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la Variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/1997 per adeguamenti normativi relativa agli ambiti di conservazione agricoli, riformulazione dell'art. 28.A e abrogazione degli



artt. 28.B, 28.B.Bis, 28.C, 28.C.Bis, 28.D, 28.D.Bis, 28.E e delle vigenti norme di attuazione del P.U.C., esecutiva ai sensi di legge;

### AVVISA

che, a partire dal giorno 5 ottobre 2011, la delibera del Consiglio Comunale n. 70 in data 06/09/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la Variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/1997 per adeguamenti normativi relativa agli ambiti di conservazione agricoli, riformulazione dell'art. 28.A e abrogazione degli artt. 28.B, 28.B.Bis, 28.C, 28.C.Bis, 28.D, 28.D.Bis, 28.E e delle vigenti norme di attuazione del P.U.C.;

- è depositata a libera visione del pubblico presso la Ripartizione Tecnica del Comune di Ventimiglia – Ufficio U.S.P.R. (2° piano) per 90 (novanta) giorni consecutivi, e dunque fino al 5 gennaio 2012, ai sensi degli artt. 44, comma 3, e 47, comma 1, lettera b), punto 6) della L.R. n. 36/1997 e s.m. e i.;
- che eventuali osservazioni, da parte di chiunque vi abbia interesse, possono essere presentate presso l'ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 5 gennaio 2012.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ventimiglia, e sul sito Internet [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it), nonché affisso nelle principali vie e strade della città.

Ventimiglia, 21.09.2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Achille Maccapani

---

---

## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI IMPERIA

**Individuazione di soggetti realizzatori di interventi formativi Piano Integrato Transfrontaliero “Pit Ports” Programma Alcotra - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Progetto Formaports - Cup: J39J10000240007 - Cig: 3246786490.**

Vista la Comunicazione dell'Autorità di Gestione del Programma Alcotra n. 21004/DB1415 del 19 marzo 2010 che ha approvato il Piano Integrato Transfrontaliero “Pit Ports Riviera” Progetto Formaports.

Vista la struttura del progetto Formaports la quale contempla anche attività d'intervento per le quali ai fini dell'accesso ai finanziamenti è richiesto l'accreditamento, Dato atto che i destinatari degli interventi formativi sono individuati in: lavoratori occupati, in mobilità, persone che rientrano al lavoro dopo periodi di astensione (per maternità, malattia, ecc,...) imprenditori, manager, lavoratori autonomi, Premesso - che alcune delle funzioni necessarie per la realizzazione delle attività formative nella loro interezza sono gestite dalla CCIAA di Imperia (coordinamento generale, parte dell'attività amministrativa e di rendicontazione); - che i Soggetti, cui sarà affidata l'attuazione, avranno il compito di partecipare alla realizzazione dell'attività in base a quanto stabilito nel bando secondo l'articolazione ed i valori indicati nelle schede finanziarie delle singole attività, assicurando comunque il raggiungimento degli obiettivi formativi ed il rispetto delle procedure previste dalle disposizioni regionali vigenti; - che i Soggetti cui sarà assegnata la realizzazione del sopraindicato intervento saranno tenuti al rispetto della tempistica e delle modalità esecutive predisposte dalla CCIAA di Imperia; - che le attività corsuali da realizzare hanno le caratteristiche previste nelle schede descrittive contenute all'interno del Progetto Formaports e negli estratti economici e progettuali di dettaglio allegati; - che i Soggetti cui saranno assegnate le attività, dovranno sviluppare le medesime in connessione/integrazione con i soggetti individuati nell'ambito degli aderenti all'accordo di cooperazione per le funzioni di coordinamento, gestione amministrativa e segreteria. tutto ciò premesso si forniscono di seguito le indicazioni generali e specifiche per la predisposizione delle offerte progettuali A) Soggetti proponenti: Organismi formativi con sedi operative accreditate ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 965 del 6 agosto 2003 e successive modificazioni (in attuazione del D.M. 166/2001) per le macrotipologie di riferimento (macrotipologia “Formazione per tutto l'arco della vita”) connesse alle specifiche attività formative indicate nel progetto Formaports. Le associazioni temporanee d'impresa o di scopo, i raggruppamenti temporanei d'impresa, purché comprendenti un organismo accreditato con i requisiti di cui sopra, ai sensi della

Deliberazione della Giunta Regionale n. 965 del 6 agosto 2003 e successive modificazioni. In tal caso l'organismo formativo accreditato, dovrà svolgere il ruolo di capofila. B) TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL SERVIZIO: Le attività dovranno essere cantierabili entro 30 giorni dall'approvazione, salvo diversa autorizzazione da richiedere alla CCIAA di Imperia che si riserva di revocare le attività non avviate nel predetto termine. Le attività finanziate dovranno concludersi entro il 19/03/2012. C) ATTIVITÀ MESSE A BANDO E RISORSE DISPONIBILI: L'attività messa a bando è l'azione 2 descritta nell'estratto della scheda tecnica allegata, che prevede: l'attività formative per occupati nel settore cantieristico e per operatori dei porti turistici. Tali percorsi in particolare mirano ad accrescere e migliorare l'adattabilità dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti economici, favorire l'accesso ai servizi formativi "personalizzati" coerenti con i bisogni dei destinatari e con le linee di sviluppo del territorio, migliorare il livello di competenza degli addetti alla cantieristica del territorio. Le risorse disponibili per l'attività messa a bando ammontano ad €73.800,00. D) RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI: Il presente Invito/Bando trova riferimento sulle seguenti fonti normative e programmatiche: - il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) N. 1260/1999; - il regolamento (CE) n. 1341/2008 del Consiglio del 18 dicembre 2008 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcuni progetti generatori di entrate; - il regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria; - il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) N. 1784/1999; - il regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE; - il regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale; - il regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale; - la rettifica all'art. 7 par. 2, del regolamento (C.E.) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006, pubblicata sulla GUCE serie L.111/51 del 05.05.09; - il regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis"); - il regolamento (CE) n. 1535/2007 del 20 dicembre 2007 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della produzione di prodotti agricoli e abrogativo del regolamento 1860/2004; - il regolamento (CE) n. 875/2007 del 24 luglio 2007 della Commissione relative all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della pesca; - il regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria); - il D.P.R. 3/10/2008 n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione" (norma nazionale in materia di ammissibilità della spesa); - il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 3 giugno che applica la Comunicazione della Commissione europea 2009/C 83/01 "Quadro temporaneo per gli aiuti di stato destinati a favorire l'accesso al finanziamento nel conteso della crisi economica e finanziaria attuale"; - il Quadro strategico nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013, approvato dalla Commissione europea con decisione del 13 luglio 2007; - il Documento strategico regionale 2007-2013 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione N. 771 del 13 luglio 2007; - il Programma operativo "Competitività regionale e occupazione" Fondo sociale europeo - Regione Liguria 2007-2013 approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2007) 5474 del 7/11/2007; - la Legge regionale 11 maggio 2009 n. 18 "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento"; - la Legge regionale N. 27/98 recante "Disciplina dei servizi per l'impiego e della loro integrazione con le politiche formative e del lavoro"; - la Legge regionale 1 agosto 2008 n.30 "Norme regionali per la promozione del lavoro"; - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 537 del 23/05/2008 di Approvazione del Piano di comunicazione del Programma Operativo Ob. "Competitività Regionale e Occupazione" FSE 2007-2013; - i Manuali per la Gestione e per la Rendicontazione, approvati dalla Regione Liguria con Decreto del Direttore Generale 28 aprile 2005 n. 146 e successive modifi-

cazioni, confermati, per quanto riguarda la programmazione 2007/2013 P.O. Ob. "Competitività regionale e occupazione" FSE, con decreto del Direttore Generale del 28 luglio 2008 n. 204; - il Manuale Controlli di Primo Livello dell'A.D.G. del P.O. Competitività regionale e occupazione - approvato con decreto del Dirigente n. 2064 del 28/7/2008; - il Decreto del Dirigente n. 3611 del 9 dicembre 2008: "Disposizioni in materia di aiuti di stato destinati alla formazione non soggetti a notifica"; - le Disposizioni Attuative Azioni Fondo sociale europeo P.O. Ob. Competitività regionale e occupazione anni 2009-2013 (approvate con deliberazione della Giunta Regionale n° 824 del 19/06/2009. E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: In riferimento all'oggetto del presente bando dovrà essere presentata una specifica proposta realizzativa, pena esclusione, in busta chiusa e con indicato all'esterno la dicitura "Formaports - NON APRIRE" oltre che l'indicazione, l'indirizzo e il numero di fax del mittente. L'importo complessivo disponibile per la realizzazione dell'intero percorso è pari a €73.800,00; il numero minimo di persone da mettere in formazione è 41; il valore massimo del voucher per ciascuna persona è €1.800,00. Il plico, a pena di inammissibilità, dovrà contenere: 1. presentazione del proponente e richiesta di partecipazione; 2. dichiarazione di accreditamento presso la Regione Liguria; 3. dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante d'impegno all'avvio secondo i tempi previsti dal punto B); 4. la documentazione ritenuta necessaria, anche nelle forme dell'autocertificazione, ai fini della valutazione di cui al punto A) del presente bando; 5. la proposta realizzativa (compilata sull'Allegato A) In allegato al progetto ciascun proponente deve inoltre produrre: - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla regolarità degli obblighi contributivi, come da modello allegato; la mancata presentazione o integrazione della predetta dichiarazione è motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Successivamente all'eventuale finanziamento del progetto, il soggetto attuatore dovrà presentare il DURC in corso di validità (non la dichiarazione sostitutiva): - alla sigla della convenzione - alla liquidazione di ogni fattura. La mancata presentazione del DURC non consente di procedere alla sigla della convenzione o alla liquidazione delle fatture, con sospensione dei termini dei relativi procedimenti - informativa ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003; Nel caso in cui il progetto preveda che parte delle attività siano delegate a soggetti terzi, ciò sarà considerato ammissibile nel rispetto di quanto indicato dalle Disposizioni Regionali vigenti (cfr. la sezione "AFFIDAMENTO DI PARTE DELLE ATTIVITÀ A TERZI" in Disposizioni Attuative Azioni Fondo sociale europeo P.O. Ob. Competitività regionale e occupazione anni 2007-2013 (approvate con deliberazione della Giunta Regionale n° 824 del 19/06/2009); l'indicazione delle attività delegate dovrà essere riepilogato nell'apposita documentazione allegata al presente invito. F) MODALITA' DI INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: I soggetti che svolgono attività finanziate dovranno rispettare rigorosamente il Regolamento CE di attuazione n.1828/2006 (capo II, sezione 1), nonché attenersi a quanto disposto dalla Regione con circolare n. 6746/179911 del 19/12/2001. Per quanto concerne gli obblighi informativi del beneficiario del finanziamento nei confronti del pubblico, deve essere garantita l'opportuna informazione sulla presenza del finanziamento comunitario FESR attraverso l'esposizione di targhe e cartelli e l'apposizione dell'emblema europeo. Inoltre il beneficiario deve garantire che i partecipanti siano informati in merito a tale finanziamento e deve informare che l'operazione è stata selezionata nel quadro del Programma Alcotra. In qualsiasi documento riguardante tali operazioni, compresi i certificati rilasciati, deve essere presente una dichiarazione in cui risulta che il progetto è stato cofinanziato dal FESR. In riferimento ai loghi da utilizzare, è obbligatorio collocare nel frontespizio delle pubblicazioni, preferibilmente in alto ed in orizzontale - i seguenti loghi in successione: · logo comunitario (art. 9 e Allegato 1 del Regolamento 1828/2006); · logo del Programma ALCOTRA; · logo della CCIAA; · logo del progetto. Nello stesso frontespizio dovrà inoltre essere collocato - in fondo ed al centro - il logo dell'organismo formativo con sede accreditata promotore/attuatore. Non saranno ammesse a finanziamento le azioni che non rispetteranno le indicazioni anzidette. G) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/03: Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'attuazione delle presenti disposizioni verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 37 del Regolamento (CE) 1828/2006. Si informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione ed erogazione dei finanziamenti relativi alle attività formative di cui alle presenti Disposizioni e per tutti gli adempimenti connessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'erogazione del finanziamento. I dati raccolti sono conservati a cura della Camera di Commercio di Imperia e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità con le disposizioni vigenti in materia. Il titolare del trattamento è il dr. Lorenzo Guardone. Il responsabile del trattamento è il dr L. Guardone al quale gli interessati possono rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Dovrà essere compilata e firmata la scheda di informativa allegata al presente invito. H) MODALITA', PROCEDURE E CRITERI DI VALU-

**TAZIONE:** Una Commissione, istituita dalla CCIAA di Imperia procederà all'istruttoria delle domande ammissibili applicando i criteri di seguito indicati ed attribuendo i relativi punteggi. a) affidabilità del soggetto proponente fino a punti 45 verranno valutati: · organigramma e struttura operativa del Soggetto proponente (fino a punti 10); · esperienza nella realizzazione di progetti formativi acquisita dal soggetto nell'ambito di progetti finanziati dal FSE attinenti il settore oggetto dell'intervento e/o la tipologia di destinatari (fino a punti 10); · curricula professionali delle persone individuate per la realizzazione dei corsi in oggetto (fino a punti 25); b) qualità della proposta realizzativa fino a punti 35 costituiranno oggetto di valutazione: · l'articolazione dell'intervento e gli elementi di efficacia per il raggiungimento degli obiettivi che si intendono raggiungere, le metodologie e le modalità didattiche che si intendono adottare c) istruttoria economica fino a punti 20 · congruità dei costi e dettaglio delle tipologie di spesa come da ipotesi di ripartizione analitica delle risorse finanziarie. Con riferimento alla voce "congruità dei costi", si considera il parametro economico orario dato dal rapporto importo pubblico richiesto/n° ore attività formativa. Il valore si considera congruo quando non supera il limite massimo di 61,98 €/h. I progetti che presenteranno un valore di valutazione inferiore a 70 saranno respinti. I) **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI:** La domanda, in unica copia ed in regola con la normativa sul bollo, dovrà essere presentata in busta chiusa e con l'indicazione dell'Ente concorrente e l'oggetto dell'Avviso, alla CCIAA di Imperia Ufficio Protocollo, e deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 07 novembre 2011. Il plico dovrà pervenire a mezzo servizio postale universale, raccomandata A.R., posta celere, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano al Protocollo della CCIAA. Considerate le molteplici modalità di spedizione e consegna, il rischio del ritardo nella consegna del plico è a carico del mittente. Si avverte che l'Ufficio resterà, chiuso in occasione delle festività locali e nazionali e rispetterà il seguente orario: lunedì/mercoledì 8.30-12.30/15.00-16.30; mart./giov./ven. 8.30-12.30. Il numero telefonico dell'Ufficio per ogni informazione del caso è il seguente: Ufficio Protocollo della C.C.I.A.A. di Imperia tel. 0183 - 793231. L) **TEMPI PREVISTI PER LA CONCLUSIONE DELLE ISTRUTTORIE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE ISTRUTTORIE:** Gli esiti della valutazione dei progetti presentati saranno resi pubblici entro 30 giorni dalla data di scadenza del relativo bando, a meno che il numero e la complessità dei progetti pervenuti non giustifichi tempi più lunghi, comunque non oltre i 60 giorni. Per avere informazioni sull'andamento dell'iter di valutazione è possibile rivolgersi all'indirizzo: CCIAA IMPERIA - SERVIZIO ufficio Progetti Comunitari - Via T. Schiva n. 29 18100 IMPERIA - Telefono 0183 793285 - Fax 0183 767111 - POSTA elettronica: progetti.comunitari@im.camcom.it; progetti@im.camcom.it. Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento. Per quel che attiene le modalità di comunicazione degli esiti della valutazione, i provvedimenti di approvazione saranno pubblicati all'Albo online della CCIAA di Imperia e, per estratto, sul sito INTERNET della CCIAA (www.im.camcom.it). Dalla data di pubblicazione decorrerà l'efficacia dei provvedimenti per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione e per eventuali ricorsi. Di tale pubblicazione non sarà data alcuna ulteriore comunicazione e a seguito della stessa i proponenti dovranno presentarsi presso la CCIAA di Imperia per definire l'istruttoria dei progetti approvati e conseguentemente per dare corso agli adempimenti relativi al perfezionamento delle convenzioni disciplinanti i rapporti tra la CCIAA di Imperia e i soggetti realizzatori dei corsi. M) **ALTRE INFORMAZIONI:** L'incarico al soggetto prescelto potrà essere affidato mediante apposita convenzione che regolerà il rapporto con la CCIAA di Imperia. La CCIAA riconoscerà al soggetto aggiudicatario l'importo stabilito secondo le seguenti modalità: · una prima quota di finanziamento, pari al 10 % del totale, quale anticipazione, a presentazione verbale di inizio attività (la liquidazione dell'anticipazione per l'avvio dell'attività sarà subordinata alla presentazione, da parte del Soggetto attuatore, di idonea garanzia fideiussoria); · successive tranches, fino a concorrenza del 90% del totale, sulla base degli stati di avanzamento di spesa documentati; · il saldo a conclusione dell'attività formativa in oggetto. Il soggetto aggiudicatario si impegna al rispetto integrale e puntuale degli adempimenti previsti dalla normativa regionale in termini di gestione delle attività, di rendicontazione delle spese, di monitoraggio fisico e finanziario. Il Soggetto aggiudicatario dovrà accettare l'attività di vigilanza espletata dalla CCIAA e dalla Regione Liguria servizio certificazione. I soggetti interessati a presentare la propria candidatura possono ritirare la documentazione tecnica relativa alle modalità esecutive dell'attività presso l'ufficio Progetti Comunitari della Camera di Commercio di Imperia, Via Tommaso Schiva n. 29 - 18100 IMPERIA tel. 0183/793285 - fax . 0183/ 767111 mail: progetti.comunitari@im.camcom.it , progetti@im.camcom.it.

Imperia, 16.09.2011

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Lorenzo Guardone

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA  
VIA SAVONA N.3 - 16129 - GENOVA**

**Ex S.S. n. 453 "di Valle Arroscia" - Lavori di costruzione della variante all'abitato di Vessalico tra i Km 2+180 e 4+300. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI**

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

- 1. N.P. 22 Ditta Ferrari Maddalena C.F. FRRMDL37S67L809M**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Vessalico, fg.8, part.122, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 81,20 (ottantuno/20 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0011614-I del 25.08.2011;
- 2. N.P. 11 - 66 Ditta Pellegrini Anna Maria C.F.PLLNMR23H58L809K**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Vessalico, fg.9, part.588ex117, fg.9, part.560ex276 e fg.8 part. 68, indennità provvisoria di esproprio e occupazione temporanea offerta di €83,30 (ottantatre/30 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio e di occupazione temporanea dispositivo di pagamento n.CGE-0012193-I del 08.09.2011;
- 3. N.P. 40 Ditta Aicardi Cristina C.F. CRDCST68T42A145V**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Vessalico, fg.8, part.578ex495, indennità provvisoria di esproprio offerta di €177,45 (centosettantasette/45 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012194-I del 08.09.2011;
- 4. N.P. 18-34 Ditta Piana Walter C.F. PNIWTR63C29G632H**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Vessalico, fg.9, part.300, fg.8, part.543ex137, fg.8 part.544ex137 e fg.8 part.546ex136 indennità provvisoria di esproprio offerta di € 3.902,93 (trenilanovecentodue/93 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012504-I del 14.09.2011.

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

**IL DIRIGENTE  
DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Arch. Carla Roncallo**

---

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA  
VIA SAVONA N.3 - 16129 - GENOVA**

**S.S. n. 1 "Aurelia" - Lavori di costruzione della variante tra le località Ortonovo e lungo la strada statale n° 1 "Aurelia" per i lavori di costruzione della variante tra le località Ortonovo e Borghetto Vara - Lotto 1 - Penetrazione all'abitato di La Spezia dello svincolo di Seresa all'innesto con la viabilità comunale in comune di La Spezia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI**

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

- 1. Ditta Procaccini Euro C.F.PRCREU69B07E463I e Giorgi Carla C.F.GRGRL41H41E463V**, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.14, partt.565, 1334 e 1335, indennità provvisoria di esproprio offerta di €49.201,14 (quarantanovemiladuecentouno/14 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012505-I del 14.09.2011;
- 2. Ditta Giovannoni Emanuele C.F.GVNMNL31C12E463O, Giovannoni Susanna C.F. GVNSSN62P56E463R e Giovannoni Francesco C.F.GVNFNC65T24E463Y**, proprietari degli

immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.14, part.590, indennità provvisoria di esproprio offerta di €33.000,00 (trentatremila/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012512-I del 14.09.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Arch.Carla Roncallo

---

---

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA**  
**VIA SAVONA N.3 - 16129 - GENOVA**

**S.S. n. 28 "Del Colle di Nava" - Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI**

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

- 1. Ditta Tallone Remo C.F.TLLRME41A11C657P**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusanico sez.Gazzelli, fg.4, partt.110 e 113, indennità provvisoria di esproprio offerta di €6.832,18 (seimilaottocentotrentadue/18 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0010303-I del 26.07.2011;
- 2. Ditta Brunengo Giampaolo C.F.BRNGPL49B25G337T**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusanico, fg.13, part. 281 ex 131 e 132, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 5.090,87 (cinquemilanovanta/87 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0010307-I del 26.07.2011;
- 3. Ditta Borgio Anna C.F.BRGNNA27E50B369X**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia, fg.4, partt.33 e 58, indennità provvisoria di esproprio offerta di €5.047,37 (cinquemilaquarantasette/37 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0010710-I del 02.08.2011;
- 4. Ditta Alassio Domenico C.F.LSSLGU37S25B020W** e Alassio Luigi C.F.LSSDNC52S04C657E, proprietari degli immobili posti nel Comune di Chiusanico, fg.13, partt.272 ex 112 e 274 ex 127, indennità provvisoria di esproprio offerta di €5.289,81 (cinquemiladuecentottantanove/81 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0011616-I del 25.08.2011;
- 5. Ditta Alassio Cristina C.F.LSSCST65P43E290Q**, affittuaria degli immobili posti nel Comune di Chiusanico, fg.13, partt.272 ex 112 e 274 ex 127, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 2.328,19 (duemilatrecentoventotto/19 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0011617-I del 25.08.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Arch.Carla Roncallo

---

---

**AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**  
**Il Responsabile del Procedimento**

Vista l'istanza di rilascio di seguito indicata per l'assentimento in concessione di uno specchio acqueo e di un'area demaniale marittima compresi nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale della Spezia;

Visto l'art. 36 del C.d.N.;

Visto l'art. 18 del Reg. per l'esecuzione del C.d.N.

**RENDE NOTO CHE**

la Società Porto Venere Servizi Portuali e Turistici S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore Bertocchi Aldo, ha presentato istanza in data 31/08/2011 – prot. n. 9537 - per il rilascio di concessione demaniale marittima avente ad oggetto uno specchio acqueo di mq. 1.625,12, tubazioni di alimentazione idrica ed elettrica alle colonnine e una fascia di un metro lato est del pontile galleggiante in località Le Grazie – Comune di Porto Venere - per la durata di mesi quattro allo scopo di mantenere ormeggio per le imbarcazioni in transito ed

**INVITA**

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il ..17 OTT. 2011... le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Liguria.

Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porto Venere

dal ..23 SET. 2011.. al ..17 OTT. 2011.. ed è visionabile sul sito internet:

<http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze-concessorie>.

La Spezia 22.09.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORO E INNOVAZIONE, AMM.NE  
DEL PERSONALE E DEL DEMANIO  
Maurizio Pozella

---

---

---

---

*Direttore responsabile:* Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976

(*legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32*)

---