

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio della durata di diciotto mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in cardiologia.

pag. 4

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Sanitario Biologo - disciplina patologia clinica da assegnare al Laboratorio di Oncologia - n. 1 posto.

pag. 5

Dirigente Sanitario Biologo - disciplina patologia clinica da assegnare al Laboratorio di Immunologia clinica e sperimentale - n. 1 posto. pag. 10

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina pediatria da assegnare all'U.O. di Pediatria ad indirizzo Gastroenterologico - Settore Endoscopia digestiva - n. 1 posto. pag. 15

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Bando per la contrazione di un mutuo autorizzato dalla L.R. 24/2010 - individuazione dell'istituto mutuante. pag. 19

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi relativi all'approvazione degli interventi di edilizia residenziale ed opere di urbanizzazione agli edifici ex scuola elementare S. Pietro ed ex Bocciodromo in variante al P.U.C. previsti nell'ambito del FAS 2009. pag. 25

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi a provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto per accorpamento di camere in due unità abitative destinate ad attività agrituristica in Strada Comunale di Conna n. 29. Richiedente: Baggetta Rosanna. pag. 25

COMUNE DI BOISSANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto volto all'ottenimento del permesso di costruire per la realizzazione di intervento di completamento residenziale in Località Rive - lotto B.16, costituente variante al vigente P.U.C.. pag. 26

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'A.S.L. n. 2 Savonese - Ristrutturazione ed ampliamento Ospedale San Giuseppe - reparto di Chirurgia, blocco operatorio - progetto in variante al vigente P.R.G.. pag. 26

COMUNE DI FRAMURA

Deposito atti relativi alla variante approvata allo S.U.C., ai sensi della L.R. n. 1/2008. pag. 27

COMUNE DI NE

Deposito atti relativi la modifica del vigente Regolamento Edilizio. pag. 27

Deposito atti relativi il progetto di variante al P.U.C., inerente la modifica degli artt. relativi agli ambiti AR5, AR6 e AR8 della normativa di conformità, completo di tutta la relativa documentazione grafica e normativa. pag. 28

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di concessione demaniale marittima per la realizzazione di un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento del porto di Santa Margherita Ligure, con riqualificazione degli ormeggi e del litorale Sud con realizzazione di attività ed opere connesse alla portualità turistica. pag. 28

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto concernente la realizzazione di edificio plurifamiliare in via Latiro, comportante variante al P.U.C. vigente. pag. 29

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente alla richiesta presentata da Telecom Italia S.p.A. finalizzata all'adeguamento tecnologico dell'impianto di telefonia cellulare situato in Località Campiglia - impianto denominato "SP Campiglia". pag. 29

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di parcheggio temporaneo di automezzi e deposito rimorchi e cassoni su un terreno sito in Località Fornola, presentato dall'Impresa Master Logistic Società Consortile A r.l.. pag. 30

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - "GENOVESE"
STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di diciotto mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Cardiologia.

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 1826 del 20/9/2011, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di diciotto mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Cardiologia finalizzata al potenziamento del progetto di Gestione Clinica Appropriata dello Scompenso Cardiaco nell'ambito del Dipartimento di Cardiologia dell'ASL 3 "Genovese";

Si precisa che la borsa di studio per un importo complessivo lordo di € 18.000,00= comporta un impegno orario settimanale di venti ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa

al presente bando (completo di CAP e numero telefonico);

- curriculum debitamente firmato e documentato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 8/11/2011.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento delle prove che saranno finalizzate a valutare il grado di preparazione dei candidati sulle principali patologie cardiovascolari e sugli appropriati percorsi diagnostico terapeutici con particolare riferimento allo scompenso cardiaco e relative comorbilità.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 20 punti;
- prova scritta: massimo 50 punti
- prova orale: massimo 30 punti.

Svolgimento dell'esame:

Le prove si svolgeranno in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dott.ssa Veneranda Guida

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

Istituto a carattere scientifico

(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente sanitario Biologo, disciplina Patologia Clinica da assegnare al Laboratorio di oncologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 14 settembre 2011 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Sanitario Biologo, disciplina Patologia Clinica da assegnare al Laboratorio di Oncologia.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria nello specifico profilo professionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in scienze biologiche;
- B) specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina;
- C) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);

j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'even-

tuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica* (illustrata anche sinteticamente per iscritto): Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: Sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per le valutazioni dei titoli si fa riferimento al regolamento dell'Istituto nonché alla vigente normativa.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso, previa verifica degli adempimenti previsti per la copertura dei posti della ricerca da parte degli organi competenti.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, e comunque, la copertura di tale posto è subordinata agli adempimenti previsti in merito per la copertura dei posti afferenti alla ricerca da parte degli organi competenti, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 27.09.2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

Istituto a carattere scientifico

(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente sanitario Biologo, disciplina Patologia Clinica da assegnare al Laboratorio di immunologia clinica e sperimentale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 14 settembre 2011 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Sanitario Biologo, disciplina Patologia Clinica da assegnare al Laboratorio di Immunologia clinica e sperimentale.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria nello specifico profilo professionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in scienze biologiche.

- B) specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina.

- C) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);

- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
 - la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.
- L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica* (illustrata anche sinteticamente per iscritto): Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: Sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per le valutazioni dei titoli si fa riferimento al regolamento dell'Istituto nonché alla vigente normativa.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso, previa verifica degli adempimenti previsti per la copertura dei posti della ricerca da parte degli organi competenti.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, e comunque, la copertura di tale posto è subordinata agli adempimenti previsti in merito per la copertura dei posti afferenti alla ricerca da parte degli organi competenti, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche

nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 27.09.2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.. Paolo Petralia

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

Istituto a carattere scientifico

(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità mediche, disciplina Pediatria da assegnare all'U.O. di Pediatria ad indirizzo Gastroenterologico – Settore Endoscopia digestiva.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 17 agosto 2011 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Pediatria da assegnare all'U.O. di Pediatria ad indirizzo Gastroenterologico – Settore Endoscopia digestiva.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

B) specializzazione in pediatria o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica* (illustrata anche sinteticamente per iscritto): su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero la nomina dei vincitori sia subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 27.09.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

APPALTI

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

**I-Genova: Servizi di concessione di credito
2011/S 183-299940**

Bando di gara

Servizi

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Liguria
via Fieschi 15
Punti di contatto: settore amministrazione generale
All'attenzione di: dott. Angelo Badano
16121 Genova
ITALIA
Telefono: +39 0105484766
Posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it
Fax: +39 0105485771/8406

Indirizzi internet

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice www.regione.liguria.it
Indirizzo del profilo di committente www.regione.liguria.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Contrazione di un mutuo autorizzato dalla LR n. 24/2010 - individuazione dell'istituto mutuante.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 6: Servizi finanziaria)Servizi assicurativi b)Servizi bancari e finanziari

Luogo principale di esecuzione: Regione Liguria.

Codice NUTS ITC3

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

- II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**
- II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**
Contrazione di un mutuo ad erogazione multipla con oneri a carico del bilancio regionale a copertura del saldo finanziario negativo determinato dalla mancata contrazione dell'indebitamento autorizzato negli anni 2007, 2008 2009.
- II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**
66113000
- II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
- II.1.8) **Lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.1.9) **Informazioni sulle varianti**
Ammissibilità di varianti: no
- II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**
- II.2.1) **Quantitativo o entità totale**
— Importo del mutuo: euro (EUR) 150 000 000,00 (v. disciplinare di gara, art. 1),
— Durata: ventennale (20/venti anni).
Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro
Valore stimato, IVA esclusa: 49 999 500,00 EUR
- II.2.2) **Opzioni**
Opzioni: no
- II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**
L'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**
Durata in mesi: 240 (dall'aggiudicazione dell'appalto)
- Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**
- III.1) **Condizioni relative all'appalto**
- III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste**
— Cauzione provvisoria: euro (EUR) 999 990,00 (articolo 75 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) - vedi disciplinare di gara, art. 4, punto B.5.).
- III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**
- III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**
— Raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) - e) ed all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.,
— Ulteriori informazioni circa la partecipazione degli offerenti (singoli e raggruppati/consorziati) alla presente procedura di gara sono contenute nel disciplinare di gara, art. 2 e nella scheda di rilevazione dei requisiti e dichiarazioni.
- III.1.4) **Altre condizioni particolari**
La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no
- III.2) **Condizioni di partecipazione**

- III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: — I requisiti di partecipazione: situazione personale (requisiti di ordine generale) e di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica (e professionale) sono contenuti nel disciplinare di gara, art. 2 e nella scheda di rilevazione dei requisiti e dichiarazioni.
- III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Vedi disciplinare di gara, art. 2 e scheda di rilevazione dei requisiti e dichiarazioni.
- III.2.3) **Capacità tecnica**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Vedi disciplinare di gara, art. 2 e scheda di rilevazione dei requisiti e dichiarazioni.
- III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**
- III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**
- III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì
Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: — Iscrizione agli Albi bancari di cui agli artt. 13 e/o 64 D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. oppure - per gli intermediari finanziari - iscrizione all'Albo speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii.
(Iscrizione e/o autorizzazione equipollente per le imprese di altro Stato UE);
— Autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii.
(iscrizione e/o autorizzazione equipollente per le imprese di altro Stato UE),
— V. anche disciplinare di gara, art. 2.
- III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**
Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Tipo di procedura**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Aperta
- IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**
- IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Prezzo più basso
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
Avviso di preinformazione
Numero dell'avviso nella GUUE: [2011/S 057-092776](#) del 23.3.2011

- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
11.11.2011 - 12:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 11.11.2011 - 14:30
Luogo
Sede regionale di via Fieschi, 15 - 16121 Genova - ITALIA [sala A - piano terra (atrio)].
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte si
— Legale rappresentante e/o procuratore speciale o delegato per ciascun concorrente (munito di idoneo titolo).

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari**
— I documenti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e contratto di finanziamento - mutuo nonché scheda di rilevazione dei requisiti e dichiarazioni) sono disponibili (anche ai fini di ottemperare ed avvalersi di quanto disposto e previsto ai commi 7 - 8 e 9 dell'art. 70 D.Lgs. n. 163/2006) - sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte - sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: www.regione.liguria.it (ente oppure archivi - gare d'appalto della regione - bandi attivi) oltre agli indirizzi di cui al punto I.1) del presente bando di gara,
— Sul medesimo sito Internet verranno eventualmente pubblicate ulteriori informazioni e/o comunicazioni nonché i quesiti e le risposte frequenti (FAQ) relativi alla procedura di gara,
— Aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli articoli 81 e 82 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.,
— Individuazione e valutazione offerte anomale, ex disciplina articoli 86, 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 284 D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.,
— L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e congrua, fatto salvo quanto disposto dall'art. 81 - comma 3 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.,
— L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto ovvero all'avvio dell'esecuzione del servizio,
— L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di sospendere la procedura di gara e di non addivenire all'affidamento dell'appalto, per quanto indicato nel disciplinare di gara, art. 3 - punto 5, - Ovvero di non aggiudicare e/o stipulare il contratto di finanziamento senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, ivi compreso quanto disposto ai sensi degli articoli 1337 - 1338 CC,

- A pena di irricevibilità ovvero esclusione dalla gara, le offerte redatte e presentate, in conformità al disciplinare di gara, dovranno pervenire - a cura e rischio del mittente - entro e non oltre il termine perentorio dell'11.11.2011 (12:00) - al protocollo generale della Regione Liguria - via Fieschi, 15 - 16121 Genova - ITALIA (v. anche art. 4 disciplinare di gara),
- Richieste di chiarimenti esclusivamente a mezzo telefax (+39 0105485771) entro e non oltre il 10° giorno antecedente il termine fissato per la ricezione delle offerte,
- Decreto del direttore generale di indizione della gara, n. 395 in data 15.9.2011,
- Codice identificativo gara (CIG): n. lotto CIG - lotto CIG [32463393B0],
- Responsabile del procedimento di affidamento: dott. Angelo Badano.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale amministrativo regionale - TAR Liguria, Genova; disciplina applicabile: D.Lgs. n. 53/2010 e D.Lgs. n. 104/2010
Genova
ITALIA

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

21.9.2011

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di Savona**SETTORE GESTIONE TERRITORIO E PAESAGGIO**
SERVIZIO URBANISTICA

Conferenza dei servizi relativa all'approvazione degli interventi di edilizia residenziale ed opere di urbanizzazione derivanti dall'applicazione dell'art. 7 della L.R. 49/2009 agli edifici ex scuola elementare S. Pietro ed ex Bocciodromo in variante al P.U.C. previsti nell'ambito del FAS 2009.

SI AVVISA

che, ai sensi dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997, in data 06.07.2011 la Conferenza dei Servizi deliberante ha approvato il progetto a scala edilizia, in variante al P.U.C. vigente, per interventi di edilizia residenziale ed opere di urbanizzazione derivanti dall'applicazione dell'art. 7 della L.R. 49/2009 (ex scuole San Pietro e Bocciodromo) nel distretto di trasformazione DT2, nell'ambito degli interventi previsti dal FAS 2009.

Gli atti approvati sono depositati, a permanente visione, presso l'Ufficio Urbanistica del Settore Gestione Territorio e Paesaggio del Comune di Albisola Superiore, Piazza della Libertà 19.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune, sul Bollettino Ufficiale della regione Liguria e sul sito internet del Comune www.comune.albisola-superiore.sv.it.

Albisola Superiore, 23.09.2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO E PAESAGGIO
Arch. Roberto Delucis

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona**SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE****AVVISO DI AVVENUTA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto per accorpamento di camere in due unità abitative destinate ad attività agrituristica in Strada Comunale di Conna n. 29 - Richiedente: Baggetta Rosanna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 18 comma 13 della Legge Regionale 24/03/1999, n. 9

RENDE NOTO

- che in data 06/09/2011 la Conferenza dei servizi in sede deliberante ha approvato il progetto per l'accorpamento di camere in due unità abitative destinate ad attività agrituristica in Strada Comunale di Conna 29 presentata dalla Sig.ra Baggetta Rosanna, come descritto nei relativi elaborati grafici;
- che in data 22/09/2011 è stato rilasciato il provvedimento finale n° 49;

- che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Andora – Via Cavour n. 94 - ove può esserne presa visione nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00 e dalle ore 14,30 alle 16,00 il giovedì pomeriggio, previa presentazione di motivata istanza;
- che il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Andora.

Andora, 23.09.2011

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Patrizia D'Agostino

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
SETTORE EDILIZI PRIVATA - URBANISTICA

Ai sensi dell'art. 59 lett. d della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio Comunale n°. n. 09 del 28.03.2011, esecutiva, concernente l'approvazione del progetto volto all'ottenimento del permesso di costruire per la realizzazione di intervento di completamento residenziale in località Rive – lotto B.16, costituente variante al vigente Piano Urbanistico Comunale, unitamente agli atti progettuali e al verbale della prima seduta della Conferenza di Servizi, tenutasi presso la provincia di Savona – Servizio procedimenti Concertativi, il giorno 21.09.2011, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria Comunale, per quindici giorni consecutivi a far data dal 13.10.2011 e pertanto fino al 27.10.2011.

Entro tale termine potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Boissano, 12.10.2011

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona

AREA URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA

A.S.L. nr. 2 Savonese - Ristrutturazione ed ampliamento Ospedale San Giuseppe – reparto di Chirurgia, blocco operatorio – progetto in variante al vigente P.R.G., da assentirsi tramite Conferenza dei Servizi ex art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

COMUNICA

che la conferenza dei servizi, convocata in Sede Deliberante il giorno 21.12.2010 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determina nr. 4/2011 del 28.09.2011 alla quale seguirà il rilascio del pertinente titolo abilitativo.

RENDE NOTO

che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso l'Ufficio Tecnico Area Urbanistica-Edilizia Privata, Servizio S.U.A.P..

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**
Geom. Renzo Berretta

COMUNE DI FRAMURA
Provincia della Spezia

Avviso di pubblicazione di variante approvata allo strumento urbanistico comunale ai sensi della L.R. 07.02.2008 n. 1.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Visto l'art. 10, comma 6 della Legge Regionale 17 agosto 1942 n. 1150;
Visti gli atti d'ufficio

RENDE NOTO

che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 28.06.2011 è stata approvata la variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 1 del 07.02.2008;

che il provvedimento di approvazione ed i relativi allegati sono depositati in libera visione del pubblico presso l'Ufficio di Segreteria, Località Setta n. 42, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00, per tutto il periodo di validità del piano dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Framura, 23.09.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO EDILIZIA PRIVATA**
IL SINDACO
Andrea Da Passano

COMUNE DI NE
Provincia di Genova

UFFICIO TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale di Ne ha approvato con deliberazione n. 19 del 16.7.2011 la modifica degli articoli 49 e 59 del vigente Regolamento Edilizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 6.6.2008 nr. 16, il suddetto Regolamento Edilizio così come modificato è pubblicato mediante deposito a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Ne, 26.09.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Andrea Gigliato

COMUNE DI NE
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 4.9.1997, n. 36, è stato depositato presso la segreteria comunale, a permanente e libera visione del pubblico, il progetto di Variante al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), inerente la modifica degli artt. 10.5.2.4, 10.5.2.5 e 10.5.2.6 relativi agli ambiti AR5, AR6 e AR8 della normativa di conformità, completo di tutta la relativa documentazione grafica e normativa.

Si dà atto che tale variante al P.U.C. entra in vigore a partire dal giorno iniziale del deposito degli atti presso la segreteria comunale, coincidente con la data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L..

Ne, 26.09.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Andrea Gigliato

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova

Area 3- Sviluppo del Territorio, Informatica, Comunicazione e Urp - Ufficio Demanio Marittimo.

Richiesta di concessione demaniale marittima per la realizzazione di un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento del porto di Santa Margherita Ligure, con riqualificazione degli ormeggi e del litorale Sud con la realizzazione di attività ed opere connesse alla portualità turistica. Istanza concorrente presentata ex art. 4, 3° comma, del DPR n. 509/97.

Si rende noto che, con istanza presentata ai sensi dell'art. 4, 3° comma, del D.P.R. n. 509/1997 in data 5/9/2011 prot. 28635, le Società:

- AS.VE.M. Assistenza Velica Motonautica di Gaetani Nicola & C. SNC, con sede in S. Margherita Ligure Via Maragliano 53/A,
- CENTRO NAUTICO LIGURE SAS di Daniela Genovesi & C., con sede in Genova Via Maragliano 5/9,
- GL.DI.MAR. SNC di Bordi Mario & C., con sede in S. Margherita Ligure Via G.B. Larco 10 B,
- MOTOR MARINE TIGULLIO E MA.MI. ASSOCIATE SRL, con sede in S. Margherita Ligure Via Garibaldi 17,
- OPERATORI PORTUALI E NAUTICI DI SANTA MARGHERITA LIGURE GIA' C.O.P.N.S.M.L. DI BRUNO FRANCESCO , CABELLA GIAN FRANCO & C. SAS, con sede in S. Margherita Ligure Via Maragliano 24/7,
- O.T.A.M. SRL, con sede in Genova Via Cibrario 2,
- S.IM.E.S. TIGULLIO SRL, con sede in Carasco Via Privata Devoto 7,

quali componenti del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, hanno richiesto l'assenimento in concessione, per anni 50 (cinquanta) di un complesso demaniale marittimo per complessivi mq. 173.278, di cui: aree a terra di mq. 15.755 , e mq. 157.523 di specchio acqueo, per la realizzazione di un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento del porto di Santa Margherita Ligure, con riqualificazione degli ormeggi e del litorale Sud con la realizzazione di attività ed opere connesse alla portualità turistica.

In ottemperanza al disposto dell'art. 4, 3° comma, del D.P.R. 02.12.97 n 509. si invitano tutti coloro che vi hanno interesse a presentare per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure, entro le ore 17,00 del 30/11/2011 osservazioni, avvertendo che, trascorso il termine stabilito, l'istanza suddetta, in quanto concorrente rispetto ad altra presentata in data 22/2/2011 prot. 6433 , sarà

sottoposta alla conferenza di servizi ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 509/1997.

Durante il suddetto periodo, la domanda oggetto della presente pubblicazione e gli elaborati di progetto saranno depositati, in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune, sito in Piazza Mazzini 46, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Santa Margherita Ligure, 30.09.2011

IL DIRIGENTE AREA 3

Dott. Alessandro Russo

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto del progetto relativo alla realizzazione di edificio plurifamiliare in via Latiro in applicazione dell'art. 7 della L.R. 49/2009 comportante variante al P.U.C. vigente.

- Visto l'art. 59, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 09.08.2011 presso il Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stata emanata la determinazione di conclusione del procedimento, atto n. 1 del 21.09.2011, nel cui contesto preso atto dell'assenza dei Soggetti invitati e del consenso espresso da taluni di essi a mezzo parere trasmesso alla C.A. in data antecedente alla seduta, nonché dell'acquisizione in senso positivo del parere in capo a quei Soggetti che né si sono presentati alla Conferenza né si sono in alcun modo nel merito espressi – nel disposto di cui al comma 7, dell'art. 14 ter, della L. 241/1990 e s.m.i. – si è approvato il progetto di che trattasi e la variante al P.U.C. allo stesso sottesa;
- 3) che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il verbale completo delle determinazioni assunte dai Soggetti a vario titolo partecipati, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Servizio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento previa divulgazione a mezzo manifesti.
Sestri Levante, 21.09.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

COMUNE DELLA SPEZIA

DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORETELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000004 del 05.08.2011 si è concluso il procedimento attivato mediante conferenza dei servizi inerente alla richiesta presentata da Telecom Italia S.p.A finalizzata all'adeguamento tecnologico dell'impianto di telefonia cellulare situato in località Campiglia – impianto denominato "SP Campiglia";

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000004 del 05.08.2011.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa a progetto di parcheggio temporaneo di automezzi e deposito rimorchi e cassoni su un terreno sito nel Comune di Vezzano Ligure località Fornola, identificato catastalmente al foglio 17 particelle 147-177-346-393-394-173-424-355-387 per complessivi mq. 4.500, presentato dall'Impresa Master Logistic Società Consortile a r.l., con sede legale in Genova via Di Francia n. 33/6, C.F. e P. Iva 01926310994, numero di iscrizione Albo Autotrasportatori GE3410110F.

PREMESSO

che in data 07/09/2011 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. delle Legge n. 241/1990 e dell'art.18 della L.R.n.9/1999, per la richiesta di cui sopra

SI AVVISA

della conclusione con parere non favorevole del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/1990 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/1999.

La documentazione relativa alla pratica resta depositata presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure, via Goito n. 2, 19020 Vezzano Ligure (SP).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Comandante P.M. Maurizio Orlandi

Direttore responsabile: Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (*legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32*)