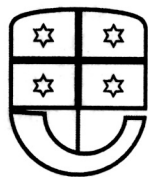


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

Approvazione della graduatoria regionale dei medici che hanno presentato domanda di ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014, in risposta all'Avviso pubblico di cui alla DGR 786/2011 (Decreto del Dirigente n. 2762 del 13.10.2011).

pag. 5

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente Medico - disciplina medicina interna - n. 1 posto (graduatoria).

pag. 6

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Chimico - disciplina biochimica clinica da assegnare alla S.C. Medicina Nucleare per l'attività di radiofarmacia e camera calda - n. 1 posto.

pag. 7

Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa Medicina Interna 2 del P.O. del Levante Ligure - Stabilimento Ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina interna - incarico quinquennale - n. 1 posto.

pag. 15

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Avviso di procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in medicina e chirurgia specializzato in pediatria - nell'ambito dell'unità operativa clinica pediatrica.

pag. 20

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina chirurgia vascolare da assegnarsi nell'ambito del Dipartimento di neuroscienze e cardiovascolare - n. 1 posto.

pag. 21

IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO - IST ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - n. 4 posti (graduatoria).

pag. 26

COMUNE DI SANREMO

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di posteggi vacanti nel reparto ortofrutticolo e ittico del Mercato Annonario di Sanremo.

pag. 28

APPALTI**REGIONE LIGURIA****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Esito gara per l'individuazione di "un'Agenzia per il lavoro" per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per personale da destinare alle strutture della Regione Liguria, degli Enti del Settore regionale allargato e degli Enti strumentali della Regione Liguria.

pag. 29

AVVISI**TRIBUNALE DI CHIAVARI**

Avviso relativo alla causa promossa da Marisa Garbarino contro Casagrande Angelo fu Giacomo, concernente l'usucapione del lotto di terreno, sito nel Comune di Lorsica (Ge), Località Pian della Chiesa. pag. 30

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dell'intervento in aggiornamento al P.U.C. su edificio ad uso commerciale di proprietà della ditta F.lli Bertone S.r.l. per intervento consistente nella demolizione con parziale ricostruzione, derivante dai lavori di costruzione della variante alla S.S. 1 Aurelia. pag. 30

COMUNE DI BORZONASCA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto inerente variante al P.U.C., concernente la creazione di un parcheggio con accesso carrabile al cimitero presso l'Abbazia di S. Andrea di Borzone, su terreni identificati al N.C.T. del Comune. pag. 31

COMUNE DI CROCEFIESCHI

Deposito atti relativi all'aggiornamento al vigente PUC, consistente nella necessità di adeguare l'assetto urbanistico delle zone n. 102 e n. 126. pag. 32

COMUNE DI LOANO

Avviso di espropriazione per la realizzazione dei lavori di sistemazione e messa in sicurezza della sede stradale di Borgata Isola Superiore - frazione Verzi - da Località Borgata Isola Superiore a Località Ponte. pag. 32

COMUNE DI MONEGLIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del P.U.O. nell'ambito AR-FM (fronte mare), esteso anche all'area del distretto di trasformazione N. 2 - La Secca. pag. 34

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di ampliamento della Residenza Protetta Villa Sorriso in Via Aurelia di Levante 59. Richiedente Società Villa Sorriso S.r.l. pag. 34

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente la richiesta della ditta "Speedy Wash di Alberti Giovanna" finalizzata alla realizzazione di una lavanderia automatica ad acqua in via Monfalcone 346. pag. 35

Deposito atti in merito a variante al vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC) relativa alle zone collinari. pag. 35

COMUNE DI VESSALICO

Deposito atti relativi al Regolamento Edilizio. pag. 36

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n° 1 "Via Aurelia" - Lavori di collegamento tra la ex S.S. n. 548 "Di Valle Argentina" e lo svincolo autostradale di Taggia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 36

S.S. n° 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n. 1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 37

S.S. n° 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S. 1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale - III Lotto. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 38

S.S. n° 1 "Via Aurelia" - Lavori di collegamento tra la ex S.S. n. 548 "Di Valle Argentina" e lo svincolo autostradale di Taggia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 39

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi ad istanza presentata dalla Silos Granari della Sicilia S.r.l. per il rinnovo della concessione di un'area demaniale marittima in località Molo Garibaldi (accosto 9) nel Comune della Spezia per la durata di anni quattro allo scopo di mantenere e gestire un impianto amovibile per sbarco, insilamento e distribuzione cemento, nonché area per deposito attrezzature, un condotto interrato utile allo scarico del cemento e n. 8 silos per stoccaggio cemento. pag. 39

Deposito atti relativi all'approvazione del progetto di riqualificazione area officina sita in calata Ravano, nell'area in concessione a L.S.C.T. S.p.A.. pag. 40

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE

Decreto del Dirigente n. 2762 del 13.10.2011

Approvazione della graduatoria regionale dei medici che hanno presentato domanda di ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014, in risposta all'Avviso pubblico di cui alla DGR 786/2011.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'avviso pubblico di cui alla DGR 786 del 8/7/2011 è stato indetto per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria 2011/2014, ai sensi della Legge 401 del 29/12/2000, di n. 3 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia, iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale (art. 1);

RICHIAMATI:

il Decreto Legislativo 368 del 17/8/99 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli" e ss.mm.;

la legge 29/12/2000 n. 401 "Norma sull'organizzazione del personale sanitario" che all'art. 3 prevede "I laureati in medicina e chirurgia iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale sono ammessi a domanda in soprannumero ai corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 256. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto a borsa di studio e possono svolgere attività libero- professionale compatibili con gli obblighi formativi";

il decreto del Ministro della Salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" e ss.mm.;

le deliberazioni della Giunta Regionale n:

n. 205 del 25/2/2011 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014";

n. 786 del 8/7/2011 "Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014 (DGR 205/2011);

.....OMISSIS.....

DECRETA

.....OMISSIS.....

2) di approvare la graduatoria regionale utile per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2011/2014, formulata dal Gruppo di valutazione sopra indicato sulla base dei titoli valutabili previsti dall'art. 4 commi 1 e 2 dell'avviso pubblico emanato con DGR 786/2011, e dichiarati dai candidati sulla domanda presentata, come di seguito riportata:

Posizione n.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	TESCARO	MARISTELLA	4,21
2	BRUNENGO	MARCO	2,66
3	CEAPA	NADEJDA	1,22
4	BUFFONI	GIUSEPPINA	0,50
5	GIANNONE	ANTONELLA	0,40
6	REGGIO	LUIGI	0,06
7	MAFFONE	PIER CARLO	0,03

.....OMISSIS.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr. Francesco Quaglia

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina medicina interna**, approvata con deliberazione n. 566/2011:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	BARBERO	VALENTINA	84.21
2	STALTARI	STEFANIA	83.55
3	BARBAGELATA	ELENA	81.69
4	CAVALLERI	MAURIZIO	78.06
5	DALL'ACQUA	FRANCESCA	78.03
6	SANGUINETI	SILVIA	77.69
7	DA COL	ANNA	76.71
8	CALVIA	ALESSANDRO	68.54

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

A.S.L. N. 5 SPEZZINO

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 855 del 6 ottobre 2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di:

n. 1 dirigente chimico - disciplina di Biochimica clinica da assegnare alla S.C. Medicina Nucleare per l'attività di radiofarmacia e camera calda.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale ed Amministrativa e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:
- d) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- f) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

- a) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- b) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

- a) diploma di laurea in chimica;
- b) iscrizione all'albo professione dell'Ordine dei Chimici , attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) diploma di specializzazione nella disciplina di BIOCHIMICA CLINICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente Chimico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso

- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
 - il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
 - la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA .

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti.

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve esserne titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- d) il possesso del diploma di laurea in Chimica, del diploma di specializzazione oggetto del concorso e dell'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Chimici
- e) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa)
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità:
identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009 accompagnate comunque da documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del reca-pito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di disguidi postali o comunque eventi non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in chimica, diploma di specializzazione nella disciplina a concorso e iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Chimici)
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art. 5 e ss.ii.ssm.
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)
- 4) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc. , il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati
- esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
- profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
- le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
- se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D).

Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (. a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D).

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 45. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, alle ore 12,00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- b) servizio di ruolo quale chimico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti il profilo professionale a concorso e impostazioni di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti il professionale a concorso.

b) prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari del profilo professionale a concorso, con relazione scritta del procedimento seguito.

c) prova orale:

sulle materie inerenti il profilo professionale a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa e sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi/convocazione prove.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare, il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove.

Solo in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it

– pagina concorsi/elenchi ammessi .

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68

o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni.

L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Come stabilito dal comma 5bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o di modifiche nell'organizzazione aziendale senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

A.S.L. N. 5 SPEZZINO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Medicina Interna 2.

In attuazione della deliberazione n. 854 del 6 novembre 2011, adottata dal Direttore Generale in data, è indetto pubblico avviso per il conferimento di:

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore della struttura complessa Medicina Interna 2 del P.O. del Levante Ligure - Stabilimento Ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana. Ruolo: sanitario – Profilo professionale: medici – Area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m. e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008, in attuazione della Legge della Regione Liguria n. 41 del 7/12/2006 modificata con legge regionale n. 57 del 25 novembre 2009.

In particolare l'incarico è attribuito dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuati da apposita Commissione. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano inferiori a tre la procedura di selezione viene ripetuta una sola volta.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 48 della L.R.7/12/2006 , n. 41.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
La partecipazione al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti previsti dalla normativa vigente (Legge 4/11/2020, n. 183). In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, l'incarico potrà essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o comunque non superi i suddetti limiti.
Requisiti specifici:
- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina interna o in una delle discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di medicina interna o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di medicina interna. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità 30/1/1998 e s.i.m.;
Al riguardo si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001.
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina di Medicina Interna, nonché le attività di studio e direzionali organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- f) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- g) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico quinquennale, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione, come previsto dall'art. 15 ter del Dlgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nella composizione prevista dall'art. 48 della L.R. Liguria 7/12/2006 e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al predetto avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5-Spezzino e pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1, lett. c) e d) del bando. Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (con indicazione specifica dell'amministrazione, della qualifica, delle discipline, delle date di inizio e di fine rapporto, e dell'impegno orario e le eventuali cause di cessazione del rapporto);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di selezione la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia
ovvero potranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve produrre:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificata;
- Certificazioni attestanti il possesso dell'anzianità di servizio di servizio come previsto al punto 1) lett. d) del presente bando. Nelle certificazioni dovranno essere specificate le date di inizio e di termine dei periodi di servizio, le posizioni funzionali ricoperte, gli incarichi attribuiti e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati; eventuali periodi di aspettativa.
- Certificazione attestante il possesso della specializzazione attestante il possesso del requisito specifico di cui al punto 1., lett. d) del presente bando;
- *Curriculum* professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina a concorso, redatto secondo lo schema "allegato 1", i cui contenuti sono indicati al punto 7 del presente bando;
- Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (documentata mediante atto rilasciato dall'Azienda ove si è prestato servizio);
- Attestato di formazione manageriale, se posseduto;
- Eventuali pubblicazioni scientifiche o altri documenti strettamente attinenti alla disciplina che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale oppure in fotocopia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "allegato 2" riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali.

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- elenco numerato delle pubblicazioni allegate;
- elenco numerato degli abstracts allegati;
- elenco di tutti i documenti allegati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo a domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....".

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione, e dovranno essere accompagnate da un documento di identità in corso di validità.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale composta, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2008 e sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda A.S.L. n. 5 Spezzino, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'Azienda - Ospedale Civile Sant'Andrea - Via Veneto, 197 - La Spezia il giorno successivo a quello di scadenza del bando.

Nel caso di indisponibilità o di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio sempre il 1° ed il 15° giorno di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della commissione di concorso.

7) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base :

- a) di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina di Medicina Interna con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale del candidato.
I contenuti del curriculum professionale, ai fini del giudizio di idoneità, saranno esaminati con riguardo :
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (documentabile mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda dove è stato prestato il servizio);
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (documentabile mediante attestazioni di servizio);
 - c) alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base della attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza (documentabile mediante atto rilasciato dall'Azienda);
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
 - e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000.

Le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del del Direttore della Struttura.

La Commissione di selezione ha altresì il compito di individuare, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna dei candidati da proporre al Direttore Generale per il successivo conferimento dell'incarico. Per la formazione della terna la Commissione applicherà i criteri individuati dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. N. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale saranno valutati sulla base di quanto disposto dall' 8, commi 3 e 4 del D.P.R. N. 484/97;
- b) il colloquio sarà valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Segretario della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

8) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006, modificata con L. R. n. 57/2009 e nel rispetto dei principi generali fissati dell'art. 15 ter del D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.i.m., verrà effettuata dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007".

L'opzione del rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 comma 4 della L. R. 41/06, requisito per il conferimento dell'incarico di cui trattasi.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e le norme previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria. Il Direttore di Struttura Complessa sarà sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, e contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e s.i.m. e dei contratti collettivi di lavoro nonché in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà affidato l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula del contratto di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

11) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata

autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 445/00, alla L.R. 41/2006 e relativa normativa regionale.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

In esecuzione del proprio provvedimento n. 319 del 25 maggio 2011, è indetto avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di **n. 1 contratto a progetto – a laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Pediatria – nell'ambito dell'Unità Operativa Clinica Pediatrica di questo Istituto.**

Il contrattista dovrà contribuire alla realizzazione del progetto dal titolo "Okkio alle tre A", rivolto alla pianificazione di un intervento a livello regionale che crei le condizioni per implementare le capacità dei bambini delle scuole materne liguri di compiere giuste scelte sia nel campo alimentare che dell'attività fisica, nell'arco di un anno, con un compenso annuo di € 16.000,00.= onnicomprensivo.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet www.gaslini.org.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Contratti dell'Istituto "Giannina Gaslini" presso Direzione Scientifica (dottoressa Patrizia Fabrizi – dottoressa Manuela Ali)

Tel. 010/5636808 – 010/5636461 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 11.10.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Paolo Petralia

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 692 del 05.10.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla Struttura Complessa chirurgia vascolare nell'ambito del Dipartimento di di neuroscienze e cardio-vascolare dell'Ente**, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn.24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 18, c.6 del D.lgs. 215/2001 e dagli artt. 1014, c. 3 e 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e s.m.i..

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

oppure

2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali

il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d. lgs. n. 257/1991 o d. lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

la presentazione della domanda fuori termine utile;

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;

la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n. 27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, in applicazione dell'art. 45 del d. lgs. 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o ai sensi del citato d. lgs. n. 368/1999, è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1 - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla Struttura Complessa chirurgia vascolare nell'ambito del Dipartimento di di neuroscienze e cardio-vascolare dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città
Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 GENOVA

Ai sensi dell'art.18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97 n.483 si pubblica la seguente graduatoria dei vincitori del seguente concorso pubblico per titoli ed esami:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di **n. 4 posti di Dirigente Medico – Area della Medicina diagnostica e dei servizi- disciplina Radiodiagnostica:**

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. TAGLIAFICO | ALBERTO |
| 2. CAMBULA | GAETANO |
| 3. ATTIEH | ALI DIAB |
| 4. MESSINA | MASSIMO |
| 5. DI FRANCESCO | VELIA MARIA |
| 6. ARGENTO | ELIDE |

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia
SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE \ SERVIZIO MERCATI

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di posteggi vacanti nel reparto ortofrutticolo e ittico del Mercato Annonario di Sanremo.

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di posteggi vacanti nel reparto ortofrutticolo e ittico del Mercato Annonario di Sanremo - settore merceologico alimentare.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale e modello di domanda sono reperibili c/o Servizio Mercati del Comune di Sanremo, Via Martiri della Libertà n° 5 (0184-592583 \ telefax 0184-502220) e-mail:p.barale@comunedisanimremo.it, oppure sul sito internet: www.comunedisanimremo.it nella sezione servizi on-line alla voce "altri bandi ed esiti".

Sanremo 12.10.2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott.ssa Rita Andena

APPALTI

REGIONE LIGURIA**Esito di gara senza previa pubblicazione del bando**

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi 15 - 16121 GENOVA - Telefono 0105488086- Fax 0105485771 - Posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it .
- 2) Oggetto: gara d'appalto per l'individuazione di "un'Agenzia per il lavoro" per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per personale da destinare alle strutture della Regione Liguria, degli Enti del Settore regionale allargato e degli Enti strumentali della Regione Liguria.
- 3) Codice CIG: 3230601846.
- 4) Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa-indagine di mercato ovvero interpello, esperita ai sensi dell'art. 19 c. 1, lett. e) e dell'art. 27 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 5) Criterio di aggiudicazione: aggiudicazione in favore dell'Agenzia che offre la percentuale più bassa rispetto alla percentuale massima del 5% da applicare sul costo del personale richiesto, in base al CCNL.
- 6) Agenzie invitate n. 20 (venti) - Offerte pervenute: n.6 (sei).
- 7) Aggiudicatario: Agenzia per il lavoro Tempor S.p.A. C.F. 00685980146 e P.IVA 12015820157, Filiale di Genova, Corso Torino, 72 - 16129 Genova.
- 8) Percentuale offerta: 0,35% .
- 9) Data dell'esito: 28/09/2011.
- 10) Decreto dirigenziale di aggiudicazione: n. 2563 del 28/09/2011.
- 11) Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Enrico Clementi.

Genova, 10.10.2011

Dott. Enrico Clementi

AVVISI

TRIBUNALE DI CHIAVARI
Atto di citazione per rinnovazione

Con provvedimento del Presidente del Tribunale di Chiavari del 27/01/2011 veniva autorizzata la notifica a mezzo pubblici proclami dell'atto di citazione del 12/10/2009 con il quale la signora Marisa Garbarino - rappresentata e difesa dagli Avv.ti Paola Casazza e Luigi Barbieri disgiuntamente tra loro ed elettivamente domiciliata in Chiavari, Corso De Michiel 26/3, presso lo Studio di quest'ultimo - chiede che venga accertata a dichiarata a suo favore l'intervenuta usucapione del lotto di terreno, sito nel Comune di Lorsica (GE), loc. Pian della Chiesa, iscritto al CT, foglio 2, part. 74, della superficie di 96 mq, con ogni consequenziale provvedimento, intestato al sig. Casagrande Angelo fu Giacomo, nato a Lorsica il 24/02/1869, con vittoria di spese ed onorari di giudizio. Conseguentemente, l'atto di citazione veniva pubblicato sul B.U.R.L. n. 8 del 23/02/2011 ed affisso presso il Comune di Lorsica in data 01/03/2011 e presso la Chiesa Parrocchiale di Lorsica in data 03/03/2011. All'udienza di comparizione del 22/07/2011 il G.I. rilevava il mancato deposito da parte dell'Ufficiale Giudiziario, ai sensi dell'art. 150, comma 4, c.p.c. della copia dell'atto, della relazione e dei documenti giustificativi, nella cancelleria del Giudice stesso, vizio che importa la nullità della notifica e disponeva il rinnovo della citazione, indicando per l'udienza di comparizione la data del 17/02/2012 ore 9.00. Per tutto quanto sopra premesso, la signora Marisa Garbarino, come sopra domiciliata, rappresentata e difesa rinnova la citazione ai signori Casagrande Angelo fu Giacomo, Cremaschi Maria, Casagrande Angela, Casagrande Anna, Casagrande Romolo e Casagrande Alberto nonché a tutti gli altri soggetti (eventuali eredi o aventi causa) di residenza e/o domicilio sconosciuto che ritengono di poter vantare diritti di proprietà su detto immobile a comparire nanti il Tribunale di Chiavari, all'udienza del 17/02/2012, ore 9.00, con invito a costituirsi nel termine di venti giorni prima dell'udienza stessa, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 166 c.p.c., con avvertimento che la costituzione oltre il suddetto termine implica le decadenze di cui agli artt. 38 e 167 c.p.c. e con avviso che in caso di mancata costituzione si procederà in contumacia, per ivi sentir accogliere le domande sopra citate.

Genova/Chiavari, 10.10.2011

Avv. Paola V. Casazza
Avv. Luigi Barbieri

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di Savona**SETTORE GESTIONE TERRITORIO E PAESAGGIO**
SERVIZIO URBANISTICA

Conferenza dei servizi relativa all'approvazione dell'intervento in aggiornamento al P.U.C. su edificio ad uso commerciale di proprietà della ditta F.lli Bertone s.r.l. per intervento consistente nella demolizione con parziale ricostruzione, derivante dai lavori di costruzione della variante alla S.S. 1 Aurelia.

SI AVVISA

che, ai sensi dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997, in data 20.09.2011 la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante ha approvato il progetto, in aggiornamento al P.U.C. vigente, su edificio ad uso commerciale di proprietà della ditta F.lli Bertone s.r.l. per intervento consistente nella demolizione con parziale ricostruzione, derivante dai lavori di costruzione della variante alla S.S. 1 Aurelia.

Gli atti approvati sono depositati, a permanente visione, presso l'Ufficio Urbanistica del Settore Gestione Territorio e Paesaggio del Comune di Albisola Superiore, Piazza della Libertà 19.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune, sul Bollettino Ufficiale della regione Liguria e sul sito internet del Comune www.comune.albisola-superiore.sv.it

Albisola Superiore, 11.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO E PAESAGGIO
Arch. Roberto Delucis

COMUNE DI BORZONASCA
Provincia di Genova

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto inerente variante al Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 attraverso la convocazione di conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/1997, così come modificato dalla Legge 19 del 03/05/2002, relativo a "Creazione di un parcheggio con accesso carrabile al cimitero presso l'Abbazia di S. Andrea di Borzone" su terreni identificati al N.C.T. del Comune di Borzonasca Foglio 82 Mappali 574, 577, Foglio 75 Mappale 1097.

Visto l'art. 59 comma 4 della L.R. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 12/05/11 presso il Comune di Borzonasca si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n. 6197 del 10/10/11, nel cui contesto preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti al Piano Urbanistico Comunale allo stesso sottese;
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Borzonasca, dal giorno 11/10/11 al giorno 11/11/11 con orario 9-12.

Borzonasca, 10.10.2011

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Dott. Arch. Cristina Gandolfo

COMUNE DI CROCFIESCHI
Provincia di Genova

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2011,. esecutiva ai sensi di legge, avente a oggetto “ Aggiornamento al vigente PUC ai sensi della legge regionale 4 settembre 1997 n. 36, consistente nella necessità di adeguare l’assetto urbanistico delle zone n. 102 e n. 126”

Visto l’articolo 44 della legge regionale n. 36/1997

RENDE NOTO

Che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2011,. esecutiva ai sensi di legge, avente a oggetto “ Aggiornamento al vigente PUC ai sensi della legge regionale 4 settembre 1997 n. 36, consistente nella necessità di adeguare l’assetto urbanistico delle zone n. 102 e n. 126” è depositata presso la segreteria comunale – sede comunale di Crocefieschi, Piazza IV Novembre 2, (telefono 010934125, Fax 010931628, e mail comunecrocefieschi@libero.it) - per 45 gg. consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Entro tale termine chiunque può far pervenire al Comune osservazioni in merito.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Stefano Fedeli

COMUNE DI LOANO
Provincia di Savona

Espropriazione per pubblica utilità estratto decreto di esproprio

Per ogni effetto di legge si rende noto che il Comune di Loano, con sede in Loano (SV) Piazza Italia n. 2 – C. F. 00308950096, con Decreto n. 01/2011 prot. n. 26014 del 10 ottobre 2011 ha pronunciato a favore dello stesso Comune di Loano, l’espropriazione degli immobili di seguito descritti e identificati al Catasto Terreni del Comune di Loano come segue:

DITTA n° 1 a+b - indennità totale comprensiva di interessi € 4.086,01
C.T. Foglio n° 6 Mapp. 189 - Frutt. Irrig. Classe 2 - mq 200,00
a - BRAMBILLA MARIA DOLORES nata a Inzago (MI) il 05.08.1947
c.f. BRM MDL 47M45 E317P, proprietà per ½
b - MARGUTTI EZIO nato a Cavenago di Brianza (MI) il 02.09.1947
c.f. MRG ZEI 47P02 C395R, proprietà per 1/2

DITTA n° 2 a+b+c+d+e - indennità totale comprensiva di interessi € 1.039,30
C.T. Foglio n° 6 Mapp. 914 – incolto sterile - mq 35,00
C.T. Foglio n° 6 Mapp. 930 – incolto sterile - mq 15,00
a - DELL’ISOLA ERNESTA nata a Loano (SV) il 16.01.1918
c.f. DLL RST 18A56 E632W, proprietà per 2/15
b - DELL’ISOLA GIACOMO nato a Loano (SV) il 21.06.1921
c.f. DLL GCM 21H21 E632T, proprietà per 9/15
c - DELL’ISOLA LEONARDO nato a Loano (SV) il 12.08.1934
c.f. DLL LRD 34M12 E632C, proprietà per 2/30
d - DELL’ISOLA MARIA MADDALENA nata a Loano (SV) il 01.04.1908

c.f. DLL MMD 08D41 E632Y, proprietà 2/15

e - DELL'ISOLA ORNELLA nata a Loano (SV) il 31.03.1939

c.f. DLL RLL 39C71 E632F, proprietà per 2/30

DITTA n° 3 - indennità totale comprensiva di interessi € 917,00

C.T. Foglio n° 6 Mapp. 916 – incolto sterile - mq 25,00

C.T. Foglio n° 6 Mapp. 918 – incolto sterile - mq 20,00

VALMAR S.R.L. - c.f. 01412500090, proprietà per 1/1

DITTA n° 4 - indennità totale comprensiva di interessi € 613,00

C.T. Foglio n° 6 Mapp. 920 – incolto sterile - mq 30,00

VIGNOLA DEBORA nata a Milano il 12.04.1977

c. f. VGN DBR 77D52 F205Q, proprietà per 1/1

DITTA n° 5 - indennità totale comprensiva di interessi € 409,00

C.T. Foglio n° 6 Mapp. 922 – incolto sterile - mq 20,00

BURASTERO CLARA nata a Loano (SV) il 02.02.1967

c.f. BRS CLR 67B42 E632G, proprietà per 1/1

DITTA n° 6 - indennità totale comprensiva di interessi € 1.127,77

C.T. Foglio n° 6 Mapp. 924 – incolto sterile - mq 55,00

MASI FRANCESCA nata a Loano (SV) il 22.01.1973

c.f. MSA FNC 73A62 E632T, proprietà per 1/1

DITTA n° 7 a+b - indennità totale comprensiva di interessi € 513,00

C.T. Foglio n° 6 Mapp. 926 – incolto sterile - mq 25,00

a - MASTRASSO GIOVANNI nato a Nizza Monferrato (AT) il 10.05.1936

c.f. MST GNN 36E10 F902O, proprietà per ½

b - ZEN GIOSIA nata a Borgo San Dalmazzo (CN) il 08.11.1934

c.f. ZNE GSI 34S48 B033Z, proprietà per ½

DITTA n° 8 - indennità totale comprensiva di interessi € 936,37

C.T. Foglio n° 6 Mapp. 928 – incolto sterile - mq 45,00

CRESCENZO MARIA RITA nata a Loano (SV) il 26.11.1958

c.f. CRS MRT 58S66 E632Y, proprietà per 1/1

per la realizzazione dei “lavori di sistemazione e messa in sicurezza della sede stradale di Borgata Isola Superiore – frazione Verzi – da località Borgata Isola Superiore a località Ponte”.

Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Loano, 10.10.2011

IL DIRIGENTE
Dott. Aldo Caballini

COMUNE DI MONEGLIA
Provincia di Genova

SETTORE EDILIZIA - AMBIENTE - DEMANIO

Conferenza di servizi volta all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) nell'ambito AR-FM (fronte mare), esteso anche all'area del Distretto di Trasformazione n.2 - La Secca.

Visto l'art. 59, comma 4 della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data Mercoledì 05 ottobre 2011, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento indicato in oggetto, ed è stato espresso l'assenso all'approvazione del P.U.O. ;
- 2) gli atti ed i relativi elaborati grafici approvati nel corso della suddetta Conferenza Deliberante, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica dal giorno 26/10/2011;
- 3) tutti gli atti in pubblicazione, saranno liberamente consultabili dal sito web istituzionale del Comune di Moneglia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Andrea Bacigalupo

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova
RIPARTIZIONE 7^ - GESTIONE DEL TERRITORIO

Avviso di deposito

Conferenza di servizi, ai sensi degli articoli 59 e 84 della Legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m. ed i., per l'approvazione del progetto di ampliamento della residenza protetta Villa Sorriso in Via Aurelia di Levante 59. richiedente Società Villa Sorriso S.r.l.. Determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi.

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 59, comma 4, della L.R. 36/1997 e s. m. ed i.

RENDE NOTO

1. che in data 8 marzo 2011 si è svolta la conferenza di servizi in seduta deliberante, all'uopo convocata dal Comune di Rapallo, che ha approvato il progetto in parola;
2. che in data 20 settembre 2011 con provvedimento n. 3198 recante la "determinazione motivata di conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi degli articoli 59 e 84 della legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m. ed i., per l'approvazione del Progetto di Ampliamento della Residenza Protetta Villa Sorriso in via Aurelia di Levante 59" si è concluso il procedimento di conferenza di servizi per l'approvazione del progetto di che trattasi;

3. che dal 26 ottobre 2011 le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza di servizi e gli atti di pianificazione approvati in tale sede sono depositati presso la Ripartizione VII[^] del Comune di Rapallo – piazza Molfino (ex ospedale) 10, II piano – nei giorni feriali, in orari d'ufficio.

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE VII[^]
Arch. Giuliano Bernardini

COMUNE DI LA SPEZIA

DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000005 del 04.10.2011 si è concluso il procedimento attivato mediante conferenza dei servizi inerente alla richiesta avanzata dalla ditta "Speedy Wash di Alberti Giovanna" finalizzata alla realizzazione di una lavanderia automatica ad acqua in via Monfalcone 346;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000005 del 04.10.2011.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA DIPARTIMENTO IV PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DELLE ATTIVITA' DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO LEGALE

AVVISO DI DEPOSITO

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 10.10.2011 ha adottato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/97 e s. m. e i., la variante al vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC) relativa alle zone collinari
- visto l'art. 44 della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che per il periodo di 90 giorni consecutivi a decorrere dal 26.10.2011 gli atti relativi alla variante di cui sopra sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 24.01.2012) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 17.10.2011

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VESSALICO
Provincia di Imperia

AVVISO

IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 16/2008

RENDE NOTO

che il Regolamento Edilizio (R.E.) depositato a permanente e libera visione al pubblico presso la segreteria comunale a partire dal 31.10.2011

IL SINDACO
Cav. Giovanni Gandolini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MARINO Matteo

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 – GENOVA

S.S. n° 1 “Via Aurelia” – Lavori di collegamento tra la ex S.S.n.548 “Di Valle Argentina” e lo svincolo autostradale di Taggia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. **Ditta Todaro Davide C.F.TDRDVD79L06I138M**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Taggia, fg.31, partt.1663, 1659 e 1757, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 2.112,46 (duemilacentododici/46 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012508-I del 14.09.2011;
2. **Ditta Todaro Davide C.F.TDRDVD79L06I138M**, affittuario degli immobili posti nel Comune di Taggia, fg.31, partt.1661 e 1659, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 3.169,07 (tremilacentosessantannove/07 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012506-I del 14.09.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 – GENOVA

S.S.n° 1 “Nuova Aurelia”-Viabilità di accesso all’Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure-Lavori di costruzione della variante alla S.S.n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l’indennità offerta:

- 1. N.P.71-76-77-79 Ditta Gammuto Elena C.F.GMMLNE75H66D969J, Gammuto Raffaele C.F.GMMRFL81H01D969S e Gammuto Luigi GMMLGU45E28L528Y**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.54, partt.142 sub 1 e 3 e partt.143 sub 2 e 7, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 575.000,00 (cinquecentosettantacinquemila/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0011613-I del 25.08.2011;
- 2. N.P.71-76-77-79 Ditta Gammuto Elena C.F.GMMLNE75H66D969J, Gammuto Raffaele C.F.GMMRFL81H01D969S e Gammuto Luigi GMMLGU45E28L528Y**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.54, partt.142 sub 1 e 3 e partt.143 sub 2 e 7, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di €42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0012196-I del 08.09.2011;
- 3. N.P. Ditta Gaino Cavallaro Rosetta C.F.CVLRRT41M69E017C**, affittuaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.54, part.143 sub 1, indennità speciale prevista dall’art.6 della L.R.39/2007 di € 42.480,00 (quarantaduemilaquattrocentottanta/00 euro) - dispositivo di pagamento n.CGE-0011592-I del 24.08.2011;
- 4. N.P.245-246-248 Ditta Grandis Maurizio C.F.GRNMRZ46S03D969A**, usufruttuario degli immobili posti nel Comune di Albisola Superiore, fg.27, partt.1035 ex 995, 996 e 213, indennità provvisoria di esproprio offerta di €26.690,28 (ventiseimilaseicentonovanta/28 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012013-I del 06.09.2011;
- 5. N.P.130-133 Ditta P.T.B. Immobiliare srl P.I.01434180095**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.55, part.209 ex 630 sub 18, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 237.932,00 (duecentotrentasettemilanovecentotrentadue/00 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012621-I del 16.09.25.08.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorso 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 – GENOVA

S.S.n° 1 “Nuova Aurelia”-Viabilità di accesso all’Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia – Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale – III Lotto. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l’indennità offerta:

1. **N.P.44 Ditta Borromeo Giancarlo C.F.BRRGCR58D13F205I**, affittuario degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.22, part.377, indennità provvisoria di esproprio offerta di €4.750,00 (quattromilasettecentocinquanta/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0011611-I del 25.08.2011;
2. **N.P.18 Ditta Dorgia Mirella C.F.DRGMLL43A65E463U**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.8, partt.252 e 476, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 30.299,20 (trentamila duecentonovantanove/20 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0011590-I del 24.08.2011;
3. **N.P.81-2 Ditta Perucca Federico C.F.PRCFRC66H15E463O, Perucca Alessandro C.F.PRCL-SN63L07E463W, Perucca Nicola C.F.PRCNCL62E11E463D e Ragni Paola C.F.RGNPLA48L41E463A**, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.46, part.255 sub 2, indennità provvisoria di esproprio offerta di €19.440,00 (diciannovemilaquattrocentoquaranta/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’80% dell’indennità per la diminuzione del valore dell’unità immobiliare -dispositivo di pagamento n.CGE-0011589-I del 24.08.2011;
4. **N.P.73 Ditta Stratta Iolanda C.F.STRLND25D57L819I**, proprietaria per 150/1000 degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.22, part.1358, indennità provvisoria di esproprio offerta di €71,42 (settantuno/42 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012623-I del 16.09.2011;
5. **N.P.33-1 Ditta Stratta Iolanda C.F.STRLND25D57L819I**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.22, part.29 sub 4, indennità provvisoria di esproprio offerta di €21.945,00 (ventunomilanovecentoquarantacinque/00 euro) da corrispondere per la diminuzione del valore dell’unità immobiliare -dispositivo di pagamento n.CGE-0012622-I del 16.09.2011;
6. **N.P.54 Ditta Bedini Angelo Adriano C.F.BDNNLD40D26E574F e Bedini Adreana C.F.BDN-DRN38M71D629Y**, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.22, partt.1576, 981 e 364, indennità provvisoria di esproprio offerta di €24.636,79 (ventiquattromilaseicentotrentasei/79 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012617-I del 16.09.2011;
7. **N.P.84 Ditta Di Pino Gaspare C.F.DPNGPR53B25L049G e Malaspina Ornella C.F.MLSRLL56D46B979M**, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, fg.46, partt.346 sub 4 esub 5, indennità provvisoria di esproprio offerta di €222.711,92 (duecentoventiduemilasettecentoundici/92 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012613-I del 16.09.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 – GENOVA

S.S.n° 1 “Via Aurelia” – Lavori di collegamento tra la ex S.S.n.548 “Di Valle Argentina” e lo svincolo autostradale di Taggia .Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. **Ditta Reghezza GiovanniBattista C.F.RGHGBT30L18L024G**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Taggia, fg.30, partt.3261, 3260 e 2539,indennità provvisoria di esproprio offerta di € 24.442,02 (ventiquattromilaquattrocentoquarantadue/02 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012012-I del 06.09.2011;
2. **Ditta De Faveri Stefano C.F.DFVSFN62R27I138K e Reghezza Antonella C.F.RGHNNL63T69I138I**, affittuari degli immobili posti nel Comune di Taggia, fg.30, part.2594,indennità provvisoria di esproprio offerta di € 9.212,40 (novemiladuecentododici/40 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012011-I del 06.09.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decor- si 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista l'istanza di rinnovo di seguito indicata per l'assentimento in concessione di un'area demaniale marittima compresa nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale della Spezia;

Visto l'art. 18 della Legge 28/01/1994 n. 84 e s.m. e i.;

Visto l'art. 18 del Reg. per l'esecuzione del C.d.N.

RENDE NOTO CHE

La Silos Granari della Sicilia S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore Nannini Stefano, ha presentato istanza in data 23/09/2011 – prot. n. 10716 - per il rinnovo della concessione di un'area demaniale marittima in località Molo Garibaldi (accosto 9) nel Comune della Spezia per la durata di anni quattro allo scopo di mantenere e gestire un impianto amovibile per sbarco, insilamento e distribuzione cemento, nonché area per deposito attrezzature, un condotto interrato utile allo scarico del cemento e n. 8 silos per stoccaggio cemento ed

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 4 novembre 2011 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun recla-

mo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Liguria.

Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal 11 ottobre 2011 al 4 novembre 2011 ed è visionabile sul sito internet:

<http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze-concessorie>.

La Spezia, 10.10.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORO E INNOVAZIONE,
AMM.NE DEL PERSONALE E DEL DEMANIO
Maurizio Pozella

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 11.10.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione del progetto di riqualificazione area officina sita in calata Ravano, nell'area in concessione a L.S.C.T. S.p.A. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 11.10.2011

IL DIRIGENTE AREA DEMANIO
Maurizio Pozella