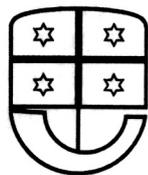


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina geriatria - da assegnarsi nell'ambito del Dipartimento di gerontologia e scienze motorie dell'Ente - tempo determinato - n. 3 posti.**

**pag. 5**

**Borsa di studio finalizzata a sostenere l'avanzamento del processo di riprogettazione del percorso per il ricovero chirurgico e del Blocco Operatorio Centrale e allo sviluppo di metodi quantitativi di supporto.**

**pag. 5**

**IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO  
- IST ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO -  
GENOVA**

**Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina chirurgia maxillo-facciale, con tipologia oraria a tempo pieno.**

pag. 6

**Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica.**

pag. 11

**Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina chirurgia vascolare.**

pag. 15

**Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale - profilo Assistente Sociale - ctg. "D", con tipologia oraria a tempo pieno.**

pag. 20

**APPALTI**

**REGIONE LIGURIA  
CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA  
LIGURIA  
UFFICIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - SEZIONE  
PROVVEDITORATO**

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di composizione, stampa, cura del relativo indirizzario, incellophanatura e spedizione del Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.**

pag. 24

**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Esito gara relativa all'affidamento della fornitura di carta in risme formato A/4 e formato A/3 da 80 gr. al mq e relativi accessori. pag. 25

Esito gara per affidamento servizi nell'ambito del credito agevolato, leasing e garanzie per gli artigiani della Regione Liguria. pag. 25

Esito gara appalto Servizio di valutazione indipendente Programma operativo 2007/2013 FSE - obiettivo competitività regionale e occupazione. pag. 26

**PII ISTITUTI RIUNITI DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

Asta pubblica per la vendita di n. 13 posti auto scoperti (lotto unico) in Santa Margherita Ligure. pag. 28

**COMUNE DI VADO LIGURE**

Bando di gara inerente affidamento del servizio "Assistenza Domiciliare agli Anziani e Disabili residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26". pag. 28

**AVVISI****COMUNE DI CERIALE**

Deposito atti relativi all'approvazione di variante al P.R.G., ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 1/2008. pag. 29

**COMUNE DI DEIVA MARINA**

Deposito atti relativi all'esproprio per ampliamento della sede stradale dell'incrocio tra Via Alessandria e Via XX Settembre. pag. 29

**COMUNE DI FRAMURA**

Deposito atti relativi all'adozione di variante urbanistica di interesse locale per la realizzazione di un ponte di II<sup>a</sup> categoria sul torrente Castagnola, in Località Ronco tra il Comune di Framura ed il Comune di Deiva Marina. pag. 29

**COMUNE DI GENOVA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di parziale demolizione e ricostruzione per la trasformazione dell'ex fabbrica Till Fischer in edificio residenziale in Via Romana della Castagna 20A, comportante variante al P.U.C.. pag. 30

**COMUNE DI LERICI**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di riqualificazione del complesso sportivo "GS Ringressi" in Località Muggiano, che comporta variante al PUC vigente. pag. 31

**COMUNE DI MIGNANEGO**

**Deposito atti relativi all'adozione Variante al P.R.G., ai sensi della L.R. n. 1/2008.** pag. 32

**COMUNE DI PORTO VENERE**

**Deposito atti relativi all'adozione di variante al P.U.C. riguardante l'Albergo Nardini.** pag. 32

**Deposito atti relativi all'adozione di variante al P.U.C. riguardante la Locanda San Pietro.** pag. 33

**COMUNE DI SANT'OLCESE**

**Deposito atti relativi al Piano Particolareggiato d'iniziativa privata in variante al S.U.A. comportante variante al vigente P.R.G., per la realizzazione di un nuovo insediamento residenziale in Torrazza, Zona C3.** pag. 33

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi alla variante urbanistica all'art. 19 "distanze" delle Norme di Conformità e Congruenza del P.U.C..** pag. 34

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta per l'accorpamento, il trasferimento e la concentrazione ad una grande struttura di vendita di n. 3 medie strutture di vendita di immobile ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia - lato La Spezia s.n.c., presentata dalla Società Porta di Luni S.r.l..** pag. 34

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta avente per oggetto il recupero di un manufatto esistente con la realizzazione di n. 2 unità produttive sito in Sarzana Località Marinella Via Litoranea, presentato della Società Marinella S.p.A. di Sarzana.** pag. 35

**COMUNE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a progetto per la realizzazione di sei alloggi di edilizia convenzionata in zona PAIP con cambio di destinazione d'uso da produttivo a residenziale in variante allo S.U.G..** pag. 35

**C.C.I.A.A. DI IMPERIA**

**Piano Integrato Transfrontaliero 'Pit Tourval' Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia - Progetto semplice TOURVAL FORMATION. Preavviso/invito per il finanziamento interventi formativi rivolti ai lavoratori occupati, in mobilità, persone che rientrano al lavoro dopo periodi di astensione (per maternità, malattia, ecc.) imprenditori, manager, lavoratori autonomi, nel settore turistico e di accoglienza e nel settore artigianale.** pag. 36

---

**PRIMA SEZIONE**  
**BANDI DI CONCORSO**

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.**

In esecuzione del provvedimento n. 712 del 12.10.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

**n. 3 posti di dirigente medico - disciplina geriatria - da assegnarsi nell'ambito del Dipartimento di gerontologia e scienze motorie dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it). Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.Adriano Lagostena

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.**

In esecuzione del provvedimento n. 707 del 12.10.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

**➤n. 1 borsa di studio finalizzata a sostenere l'avanzamento del processo di riprogettazione del percorso per il ricovero chirurgico e del Blocco Operatorio Centrale e allo sviluppo di metodi quantitativi di supporto.**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso del seguente requisito specifico:

- diploma di laurea magistrale in ingegneria gestionale.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria esclusivamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 -Piano terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì

al venerdì, esclusi i giorni festivi.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà, come di seguito specificato, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio sulla base dei seguenti elementi attestati da idonea documentazione:
  1. applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point, Visio);
  2. almeno una shell di simulazione discreta e stocastica;
  3. metodologie del Design of Experiments e della Response Surface Methodology in applicazione a modelli di simulazione Monte Carlo;
  4. algoritmi di allocazione ottimale delle risorse;
  5. elementi fondamentali di Teoria dell'Organizzazione;
  6. elementi di Project Management;
  7. metodologie di analisi e riprogettazione dei processi aziendali (Business Process Reengineering);
  
- colloquio vertente sugli argomenti sopra evidenziati.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

---

---

**IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST**  
**Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 30 del 11/10/2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Chirurgia maxillo-facciale, con tipologia oraria a tempo pieno.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

**1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Dirigente medico – disciplina Chirurgia maxillo-facciale;

aver superato il periodo di prova;  
avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;  
non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema "A" allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica e disciplina;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

## **ALLEGATI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Istituto. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento presso l'allora A.O.U. "San Martino" sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino –IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro– Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questo Istituto oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet aziendale [www.hsanmartino.it](http://www.hsanmartino.it), successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro: pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### **4) AMMISSIONE CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

#### **5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto e sarà composta dal Direttore Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato, dal Direttore della Struttura Complessa cui afferiscono i posti, da un Dirigente medico nella disciplina messa a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

#### **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nell'ultimo quinquennio, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze dell'IRCSS rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 27 del DPR n. 483/97.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

#### **7) PROVA-COLLOQUIO**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Istituto.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito: [www.hsanmartino.it](http://www.hsanmartino.it) con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

### **8) GRADUATORIA**

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione aziendale.

Detta graduatoria sarà approvata dal Legale rappresentante dell'Istituto.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet dell'Istituto.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

### **9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Istituto prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questo Istituto.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

### **10) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, anche in relazione ai processi di riorganizzazione della rete ospedaliera regionale, nonché ai processi di mobilità, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Istituto (tel. 010/5552051 – 3322 - 2642 – 4044 ) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità é consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.it](http://www.hsanmartino.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

**IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST**  
**Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 34 del 11/10/2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, i sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Radiodiagnostica.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

### **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico – disciplina Radiodiagnostica;

aver superato il periodo di prova;

avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Sarà considerato titolo di preferenza un'esperienza pluriennale maturata in radiologia d'urgenza, ecografia, nonché formazione specifica nelle applicazioni avanzate di TC multidetettore e Risonanza Magnetica body.

### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

#### **ISTANZA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema "A" allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica e disciplina;
3. il nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;

7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

### **ALLEGATI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Istituto. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questo Istituto oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet dell'IRCCS [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it), successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul cancro: pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### **4) AMMISSIONE CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

#### **5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto e sarà composta dal Direttore Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato, dal Direttore della Struttura Complessa cui afferiscono i posti, da un Dirigente medico nella disciplina messa a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

#### **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza pluriennale maturata in radiologia d'urgenza, ecografia, nonché formazione specifica nelle applicazioni avanzate di TC multidetettore e Risonanza Magnetica body.

Il colloquio valuterà, altresì, il grado di motivazione personale, l'iniziativa e la predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 27 del DPR n. 483/97.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento e ciò comporterà da parte della Direzione dell'IRCCS l'indizione di concorso pubblico.

### **7) PROVA-COLLOQUIO**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Istituto.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito dell'IRCCS: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it) con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

### **8) GRADUATORIA**

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione dell'Istituto.

Detta graduatoria sarà approvata dal Legale rappresentante dell'Istituto.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet dell'IRCCS.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

### **9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Istituto prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questo Istituto.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

## 10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Istituto (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

---

---

## IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro Largo Rosanna Benzi, 10 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 31 del 11/10/2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Vascolare.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Vascolare;

aver superato il periodo di prova;

avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Saranno considerati titoli di preferenza:

esperienza quinquennale di trattamento in urgenza, come primo operatore, di aneurismi dell'aorta in fase di rottura, di ischemie acute e di traumi arteriosi, capacità e autonomia nel mettere in atto trattamenti sia di tipo chirurgico aperto, sia endovascolare;

esperienza nel trattare le patologie sopra indicate a mezzo di by-pass, endoarterectomie e, comunque, tecniche disostruttive e/o ricostruttive a seconda della patologia, nonché una buona conoscenza, applicata, dei materiali e delle metodiche endovascolari aortiche e periferiche.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema "A" allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica e disciplina;
3. il nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

## **ALLEGATI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

il certificato di servizio storico;

un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);

le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;

un elenco dei titoli e dei documenti presentati;

copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Istituto. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno, pena esclusione, essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questo Istituto oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet dell'IRCCS [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it), successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro: pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### **4) AMMISSIONE CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

#### **5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto e sarà composta dal Direttore Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato, dal Direttore della Struttura Complessa cui afferiscono i posti, da un Dirigente medico nella disciplina messa a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

#### **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza, maturata nell'ultimo quinquennio, nell'affrontare problemi complessi in urgenza, come primo operatore, quali aneurismi dell'aorta in fase di rottura, ischemie acute e traumi arteriosi, dimostrando capacità e autonomia nel mettere in atto trattamenti sia di tipo chirurgico aperto, sia endovascolare; il candidato dovrà, altresì, dimostrare esperienza nel trattare le patologie sopra indicate a mezzo di by-pass, endoarterectomie e, comunque, tecniche disostruttive e/o ricostruttive a seconda della patologia, nonché una buona conoscenza, applicata, dei materiali e delle metodiche endovascolari aortiche e periferiche.

L'aspirante dovrà inoltre dimostrare di disporre, nel suo bagaglio di esperienza, di conoscenza clinica e di capacità diagnostica strumentale ultrasonica.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 27 del DPR n. 483/97.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento e ciò comporterà da parte della Direzione dell'IRCCS l'indizione di concorso pubblico.

#### **7) PROVA-COLLOQUIO**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Istituto.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito dell'IRCCS: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it) con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

#### **8) GRADUATORIA**

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione dell'IRCCS.

Detta graduatoria sarà approvata dal Legale rappresentante dell'Istituto.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

#### **9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Istituto prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questo Istituto.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

#### **10) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, anche in relazione ai processi di riorganizzazione della rete ospedaliera regionale, nonché ai processi di mobilità, di prorogare, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Istituto (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

**IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST**  
**Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 33 del 11/10/2011 viene emesso **Avviso Pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale - profilo Assistente Sociale - ctg. "D", con tipologia oraria a tempo pieno.**

Si precisa che, in applicazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010, verranno, in primis, valutate, con le modalità indicate nel prosieguo, le domande di mobilità inoltrate dal personale in servizio presso gli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/1/2006.

Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità inviate dal personale in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1- comma 2 – del Dlgs 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

#### **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Collaboratore professionale – profilo Assistente Sociale – ctg. "D";

aver superato il periodo di prova;

avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

#### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile schema "A" allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica, profilo, categoria economica;
3. il nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di condanne penali o provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta;
7. l'eventuale sussistenza, ovvero insussistenza di procedimenti penali o disciplinari in corso;
8. l'eventuale iscrizione all'albo professionale;

9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196/2003;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

### **ALLEGATI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato di servizio storico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 secondo l'allegato modello "B".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Istituto. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate, pena esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Si considereranno pervenute in tempo utile le domande che verranno protocollare da questo Istituto oltre il termine di scadenza, purché spedite entro tale termine. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando ed i relativi moduli saranno disponibili sul sito internet dell'IRCCS [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it), successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro: pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### **4) AMMISSIONE CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

#### **5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto e sarà composta dal Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie o suo delegato, da due collaboratori appartenenti alla categoria D/Ds dello stesso profilo a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

In assenza del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie la Commissione sarà presieduta dal Direttore dell'U.O. Organizzazione Ospedaliera.

#### **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova-colloquio, quest'ultimo volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21 e 22 del DPR 27.03.2001 n. 220.

## **7) PROVA-COLLOQUIO**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Istituto.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito dell'IRCCS: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it) con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

## **8) GRADUATORIA**

La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione, seconda l'ordine dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, ed approvata dal Legale rappresentante dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Istituto, nonché sul sito internet dell'IRCCS.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

## **9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Istituto prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questo Istituto.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

Il vincitore potrà essere assegnato a qualsiasi Unità Operativa dell'Istituto. L'assegnazione della Unità Operativa avviene a titolo provvisorio e, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Istituto la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento ad altra Unità Operativa.

## **10) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Istituto (tel. 010/5552642 – 2051) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di mobilità è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

---

## APPALTI

---

### CONSIGLIO REGIONALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA

#### Ufficio Provveditorato ed Economato Sezione Provveditorato

#### AVVISO DI GARA

I.1: Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria Ufficio Provveditorato ed Economato Sezione Provveditorato Via Fieschi 15 Genova CAP 16121 Telefono 0105485284-5882-5941 Telefax 010548.5628 Indirizzo internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) [gareconsiglio.contratti@regione.liguria.it](mailto:gareconsiglio.contratti@regione.liguria.it). Indirizzo presso il quale inviare le buste: Consiglio regionale Assemblea Legislativa della Liguria Ufficio Provveditorato ed Economato Protocollo generale Via Fieschi 15 Genova 16121 Italia.

II.1.1: servizio di composizione, stampa, cura del relativo indirizzario, incellophanatura e spedizione del Bollettino Ufficiale della Regione Liguria CIG 3415591AD9 II.1.2: Servizi – Genova.

II.1.3: appalto pubblico;

II.2.1: Importo complessivo presunto di appalto Euro 760.000,00 IVA 4% Esclusa - € 950.000,00.= I.V.A. 4% esclusa in caso di un anno di rinnovazione Contrattuale II.3: 1.3.2012-29.2.2016 più un anno di rinnovazione contrattuale.

III.1.1: come specificato in Bando, Gazzetta Ufficiale UE e Capitolato speciale d'appalto.

III.1.3: art. 37 D. Lgs. 163/2006 e normativa di settore.

III.2.1-III.2.2-III.2.3: come specificato in Bando, Gazzetta Ufficiale UE e Capitolato speciale d'appalto.

IV.1.1: Procedura aperta.

IV.2.1: prezzo più basso.

IV.3.3: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: ore 12:00 5.12.2011.

IV.3.4: Termine per ricevimento delle buste ore 12:00 12.12.2011.

IV.3.7: 180 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica 15.12.2011 ore 10:30 Consiglio regionale Assemblea Legislativa Liguria Via Fieschi 15 Genova – invio all'UE 20.10.2011.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Beatrice Corradi

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI,**  
**FINANZIARIE E CONTROLLI**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Regione Liguria, via Fieschi 15, settore amministrazione generale - staff appalti e contratti, attn: dott. Enrico Clementi, ITALIA-16121. Genova. Tel. +39 0105488086 / 0105485258. E-mail: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it). Fax +39 0105485771 / 0105488406.

*(Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, 8.6.2011, 2011/S 109-180038)*

Oggetto:

CPV:22900000

Stampati di vario tipo.

Procedura incompletaL'appalto non è stato aggiudicatoL'appalto potrà essere oggetto di una nuova pubblicazione

Altre informazioni complementari

- Gara deserta per insufficiente numero di offerte valide e pervenute entro i termini di gara,
- Presa d'atto di gara deserta: decreto dirigenziale n. 2435 del 14.9.2011,
- Responsabile del procedimento di affidamento: dott. Enrico Clementi,
- Procedure di ricorso: TAR Liguria Genova,
- Disciplina di ricorso: disciplina di cui ai decreti legislativi n. 53/2010 e 104/2010.

---

---

**REGIONE LIGURIA**

**AVVISO DI AGGIUDICAZIONE APPALTO - Servizi**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) Regione Liguria - Settore Amministrazione Generale Via Fieschi 15  
16121 Genova Tel 0105484766 Fax 0105485771 E-mail  
[gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) - [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice e settore attività Autorità  
regionale - Servizi generali amministrazioni pubbliche

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1.1) Denominazione: Servizi nell'ambito del credito agevolato, leasing e garanzie per gli artigiani della Regione Liguria

II.1.2) Tipo di appalto: Servizi - Categoria 6 - Codice NUTS ITC3

II.1.4) Descrizione appalto Servizi nell'ambito del credito agevolato, leasing e garanzie per gli artigiani della Regione Liguria - CIG 0779238788

II.1.5) CPV (vocabolario comune appalti) 66120000

II.2.1) Valore finale totale Euro 564.850,00 IVA esclusa

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1.1) TIPO PROCEDURA Aperta - IV.2.1) Criteri di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa (qualità prestazioni e funzionalità tecnica del servizio Ponderazione 70 - prezzo Ponderazione 30) - IV.3.2) Pubblicazioni precedenti Avviso GUUE S014-021733 / 21.1.2011

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

V.1) Data decisione aggiudicazione 30.8.2011

V.2) NUMERO OFFERTE RICEVUTE 2

V.3) DENOMINAZIONE E RECAPITO OPERATORE AGGIUDICATARIO  
Artigiancassa SpA via Crescenzo del Monte, 25/45 00153 Roma ITALIA  
artigiancassa@artigiancassa.it Tel. 0658451 www.artigiancassa.it Fax  
065899672

V.4) Valore totale inizialmente stimato Euro 715.000,00 IVA esclusa -  
Valore totale finale Euro 564.850,00 IVA esclusa

V.5) È POSSIBILE SUBAPPALTO NO

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) APPALTO CONNESSO A PROGETTO/PROGRAMMA FINANZIATO DA  
FONDI COMUNITARI No

VI.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Decreto dirigenziale di aggiudicazione n. 2297 del 30.8.2011 - Responsabile  
procedimento di affidamento Dott. Angelo Badano

VI.3.1) Organismo responsabile procedure di ricorso TAR Liguria Genova

VI.4) DATA SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO 5.10.2011

---

---

**REGIONE LIGURIA****AVVISO DI AGGIUDICAZIONE APPALTO - Servizi****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) Regione Liguria - Settore Amministrazione Generale Via Fieschi 15  
16121 Genova Tel 0105484766 Fax 0105485771 E-mail  
gare.contratti@regione.liguria.it - www.regione.liguria.it

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice e settore attività Autorità  
regionale - Servizi generali amministrazioni pubbliche

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1.1) Denominazione: Valutazione indipendente PO 2007/13 FSE - ob. competitività regionale e occupazione

II.1.2) Tipo di appalto: Servizi - Categoria 11 - Codice NUTS ITC3

II.1.4) Descrizione appalto Servizio di valutazione indipendente Programma operativo 2007/2013 FSE - obiettivo competitività regionale e occupazione Regione Liguria - CIG 0584623E25

II.1.5) CPV (vocabolario comune appalti) 79419000

II.2.1) Valore finale totale Euro 350.000,00 IVA esclusa

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1.1) TIPO PROCEDURA Aperta - IV.2.1) Criteri di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa (qualità offerta tecnica e metodologica Ponderazione 80 - prezzo Ponderazione 20) - IV.3.2) Pubblicazioni precedenti Avviso GUUE S245-374520 / 17.12.2010

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

V.1) Data decisione aggiudicazione 29.9.2011

V.2) NUMERO OFFERTE RICEVUTE 10

V.3) DENOMINAZIONE E RECAPITO OPERATORE AGGIUDICATARIO RTI CLES SRL - Roma (capogruppo) - LASER SRL - Roma (mandante) - GOURÈ SRL - Perugia (mandante) viale Bruno Buozzi, 105 00197 Roma ITALIA cles@cleseconomia.com Tel. 063221450 www.cleseconomia.com Fax 063216713

V.4) Valore totale inizialmente stimato Euro 500.000,00 IVA esclusa - Valore totale finale Euro 350.000,00 IVA esclusa

V.5) È POSSIBILE SUBAPPALTO NO

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) APPALTO CONNESSO A PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI SI PO FSE CRO ASSE VI

VI.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Decreto dirigenziale di aggiudicazione n. 2589 del 29.9.2011

**PII ISTITUTI RIUNITI di S.Margherita Ligure**  
**Via XXV Aprile N.4 - tel.0185-29211 fax 2921344**  
**16038 - S.MARGHERITA LIGURE**

Il giorno 22 novembre 2011 alle ore 10,00 avrà luogo l'asta pubblica per la:

**VENDITA**

n.13 posti auto scoperti (lotto unico) in Santa Margherita Ligure

- Importo a base d'asta: Euro 780.000,00 (settecentoottantamila/00)
- Possono partecipare all'asta esclusivamente operatori commerciali locali
- L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 21 novembre 2011
- Il Bando è a disposizione presso gli uffici in intestazione.

Santa Margherita Ligure, 13.10.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Roberto Fossa

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Piazza S. Giovanni Battista, 5**  
**Istituzione per i Servizi alla Persona**  
**Tel/Fax: 019/88.39.49 E-mail: direttoreisp@comune.vado-ligure.sv.it**  
**http:// www.comune.vado-ligure.sv.it**

**Estratto di bando di gara**

L'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 (comprendente i Comuni di vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno) indice gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., per l'appalto inerente l'affidamento del Servizio "Assistenza Domiciliare per Anziani e Disabili residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26". Importo base d'asta Euro 558.076,32. L'appalto è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., in quanto i relativi Servizi sono contemplati nell'allegato II B al D. Lgs. 163/2006. Pertanto, nel presente appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 s.m.i. trovano applicazione limitatamente agli art. 65, 68, 225 ed a quelli espressamente richiamati nei documenti di gara. L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la disciplina contenuta nell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., sulla base dei parametri di cui al Paragrafo A) del Disciplinare di Gara. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e secondo quanto prescritto dal Capitolato speciale di Appalto, nel rispetto della disciplina di cui alla Legge Regionale 23/93 e secondo i criteri approvati con Deliberazione della G.R. n. 455/96 e D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", anche in presenza di una sola offerta valida. Offerte in aumento, parziali o condizionate non ammesse. Luogo di esecuzione: Comune di Vado Ligure, nei siti precisati all' art. 1 del Capitolato d'Oneri. Cauzione Provvisoria: Euro 11.161,53 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione. Finanziamento con fondi dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26. L'aggiudicatario provvisorio può svincolarsi dall'offerta decorsi trenta giorni dall'apertura delle buste, senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 02/12/2011, con Raccomandata A/R o a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione per I Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure. Documentazione e capitolato d'oneri richiedibili al Servizio "Servizi Sociali" del Comune, previo pagamento dei costi di riproduzione e/o trasmissione.

**IL VICE DIRETTORE**  
A.S. Silvia Rebattoni

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI CERIALE**  
**Provincia di Savona**

**Approvazione di variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 07/02/2008 n. 1 – avvenuto deposito.**

Si porta a conoscenza della cittadinanza che con nota n. 27220 del 07/10/2011 è pervenuta dalla Regione Liguria l'approvazione senza prescrizioni (D.G.R. n. 1144 del 23/09/2011) della variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 07/02/2008 n. 1.

Ai sensi dell'art. 10 – 6° comma della Legge 17/08/1942 n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni e della circolare del Ministero dei LL.PP 07/07/1954 n. 2495 (par.IV/1) si comunica

che a far data dal 02 novembre 2011 gli atti saranno depositati a libera visione del pubblico per tutto il periodo di validità della Variante medesima presso l'Ufficio Tecnico Comunale – settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

Ceriale, 18.10.2011

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Arch. Luca Spada

---

---

**COMUNE DI DEIVA MARINA**  
**Provincia della Spezia**

**Ampliamento della sede stradale dell'incrocio tra Via Alessandria e Via xx Settembre.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA DEL COMUNE DI DEIVA MARINA**

**RENDE NOTO**

che con Decreto Rep. n° 1120 del 18/10/2011, approvato con determina Reg. Gen. n° 196 del 17/10/2011 è stata acquisita la proprietà, in favore del Comune di Deiva Marina (SP), dell'area distinte nel N.C.E.U. al foglio 18 mappale 599 di superficie catastale pari a mq 31,00, di proprietà pro-quota dei singoli condomini proprietari, del condominio Zerbione, sito a Deiva Marina in Via Alessandria Superiore.

Chiunque è interessato può richiedere al Comune di Deiva Marina (SP) il testo integrale del citato Decreto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA  
Geom. Paolo Arabia

---

---

**COMUNE DI FRAMURA**  
**Provincia della Spezia**

**Avviso di pubblicazione dell'adozione di variante urbanistica di interesse locale al vigente P.R.G. per la realizzazione di un ponte di II^ categoria sul torrente Castagnola in Loc. Ronco tra il Comune di Framura ed il Comune di Deiva Marina**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

Visto l'art. 2, comma 10, lettera a) della Legge Regionale 7 febbraio 2008 n. 1;

Visti gli atti d'ufficio

### **RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.09.2011 è stata adottata la variante urbanistica di interesse locale per la realizzazione di un ponte di II<sup>a</sup> categoria sul torrente Castagnola in loc. Ronco tra il Comune di Framura ed il Comune di Deiva Marina;

che il provvedimento di adozione ed i relativi allegati sono depositati in libera visione del pubblico presso l'Ufficio di Segreteria, Località Setta n. 42, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00, per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso;

chiunque vi abbia interesse può formulare osservazioni, entro 30 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione, da presentare all'ufficio protocollo del Comune o inviare al Comune di Framura, Loc. Setta 42 - 19014 Framura (SP).

Framura, 17.10.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
EDILIZIA PRIVATA  
Il Sindaco Andrea Da Passano**

---

---

### **COMUNE DI GENOVA DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

**C.d.s. 22/2011 - Conferenza di Servizi ex art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i. per l'approvazione del progetto di parziale demolizione e ricostruzione per la trasformazione dell'ex fabbrica Till Fischer in edificio residenziale in Via Romana della Castagna 20A, in applicazione dell'art. 7 della L.R. 49/2009, comportante variante al P.U.C. ex art. 44 della L.R. 36/1997.**

Visto l'art. 59 comma 2 lett. b della Legge Regionale n. 36/97 e s.m.i.;

### **SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 28 Ottobre 2011 avrà luogo la seduta referente della Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto sopra citato;
- 2) che gli atti inerenti la Conferenza di cui all'oggetto saranno depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Pianificazione Urbanistica in Via di Francia, 1 - 14° piano c/o stanza 19, con orario 8.30 - 11.30 (esclusi sabato e festivi) per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal 2 Novembre 2011, ai fini dell'eventuale presentazione di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;
- 3) che dette osservazioni, in triplice copia e su carta semplice, potranno essere presentate entro il 1 Dicembre 2011 presso l'Archivio Protocollo Generale in P.zza Dante, 10 (1° e 2° piano).

Genova, 26.10.2011

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Arch. Silvia Capurro**

**COMUNE DI LERICI**  
**Provincia della Spezia**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE –**  
**URBANISTICA – TUTELA DELL'AMBIENTE**

**Avviso**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n° 27 del 24.06.2011 il Comune di Lerici ha espresso, in ottemperanza all'art. 59 L.R. Liguria n. 36/97, preventivo assenso all'avvio delle procedure speciali previste dal citato articolo, ai fini del ricorso alla procedura della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di riqualificazione del complesso sportivo "GS Ringressi" in loc. Muggiano dando atto che lo stesso comporta variante al PUC vigente ai sensi dell'art. 44 L.R. 36/97;

Che per l'approvazione del progetto di cui sopra l'Autorità Portuale della Spezia ha avviato la procedura concertativa della Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 59 della L.R. 36/97;

Preso atto che in data 26.09.2011 si è tenuta la Conferenza dei Servizi istruttoria (seconda seduta), ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 59 della L.R. 36/97, per valutazione progetto avente ad oggetto: riqualificazione del complesso sportivo "GS Ringressi" in loc. Muggiano;

Visti gli atti depositati nel corso della Conferenza ed i verbali della prima e seconda seduta istruttoria;

**RENDE NOTO**

Che copia degli atti depositati nel corso della Conferenza ed i verbali della prima e seconda seduta istruttoria, unitamente alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 24.06.2011 di cui sopra, rimarranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lerici per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno 02.11.2011, ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 2 L.R. n° 36/97.

Lerici, 19.10.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
Arch. Ines Lorenzani

**COMUNE DI MIGNANEGO**  
**Provincia di Genova**

**AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**Legge Regionale n. 1/2008: Strutture Turistiche Alberghiere e relative aree asservite e di pertinenza assoggettate a vincolo di destinazione d'uso albergo. Adozione Variante al Piano Regolatore Generale.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Visti:

- l'art. 2, comma 10 lett. d) della L.R. 7 febbraio 2008, n. 1;
- l'art. 10, comma 6 della L.R. 1150 del 17/08/1942 e Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 7/7/1954 n. 2495 (par. IV/1);

**RENDE NOTO**

- 1) che con deliberazione della Giunta Regionale n. 1106 del 9/9/2011, è stata approvata – con le prescrizioni indicate nella relazione tecnica allegata - la Variante al Piano Regolatore Generale adottata ai sensi dell'art. 2 – comma 4 - della L.R. 7/2/2008 n. 1, con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 27/12/2010;
- 2) che a decorrere dal 2 novembre 2011 copia della deliberazione regionale e dell'allegata relazione tecnica, e copia degli atti della variante saranno depositati a libera visione del pubblico, per tutto il periodo di validità del Piano Regolatore Generale, presso l'Ufficio Tecnico comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Elisabetta Lo Cirio

---

**COMUNE DI PORTO VENERE**  
**Provincia della Spezia**

**Pubblicazione adozione variante al P.U.C. vigente ai sensi della l.r. 07.02.2008, n. 1 relativa a "Albergo Nardini" in Porto Venere.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 c. 10 della L.R. 07.02.2008 n. 1

**AVVISA**

Che gli atti costituenti la variante di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n.48 in data 22.10.2011, sono depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 03.11.2011 fino al 17.11.2011 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e può presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nei quindici giorni successivi alla data di scadenza del deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Comune di Porto Venere, Via Garibaldi, 9, entro le ore 12,00 del giorno 02.12.2011.

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Giorgia Ottolini

**COMUNE DI PORTO VENERE**  
**Provincia della Spezia**

Publicazione adozione variante al P.U.C. vigente ai sensi della l.r. 07.02.2008, n. 1 relativa alla "Locanda San Pietro" in Porto Venere.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 c. 10 della L.R. 07.02.2008 n. 1

**AVVISA**

Che gli atti costituenti la variante di cui all'oggetto, adottati dal C.C. con atto n.47 in data 22.10.2011, sono depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 03.11.2011 fino al 17.11.2011 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e può presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nei quindici giorni successivi alla data di scadenza del deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Comune di Porto Venere, Via Garibaldi, 9, entro le ore 12,00 del giorno 02.12.2011.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Arch. Giorgia Ottolini

---

---

**COMUNE DI SANT'OLCESE**  
**Provincia di Genova**

**SERVIZIO URBANISTICA**

**Piano Particolareggiato d'iniziativa privata in variante al S.U.A approvato con provvedimento dirigenziale n. 12284 del 23.10.2007 comportante variante al vigente P.R.G., per la realizzazione di un nuovo insediamento residenziale in Torrazza, Zona C3 - P.E. 104/2006.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

- Visto l'art. 59, comma 4°, della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s.m.

**RENDE NOTO**

che in data 10.08.2011, presso gli uffici del Servizio Urbanistica del Comune di Sant'Olcese, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emesso il provvedimento finale di conclusione del procedimento, prot. n. 11709 del 19.10.2011, nel cui contesto si è approvato il Piano Particolareggiato in argomento.

Gli atti ed i relativi elaborati approvati, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti saranno depositati, a libera visione del pubblico nel normale orario di ricevimento, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 02.11.2011.

Sant'Olcese, 20.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA  
Geom. Silvano Parodi

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia di La Spezia**

**AREA EDILIZIA – URBANISTICA**

**Avviso pubblico**

**Variante urbanistica all'art. 19 "distanze" delle Norme di Conformità e Congruenza del P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 – P.U. 32/UU0311.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto gli artt. 44 comma 8, l'art. 40 e 41 della L.R. 36/97 e s.m.i.,  
**RENDE NOTO**

che la delibera di C.C. n° 28 del 12.04.2011 ad oggetto "Variante urbanistica all'art. 19 "distanze" delle Norme di Conformità e Congruenza del P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 – P.U. 32/UU0311" e la documentazione relativa alla variante in oggetto sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica Comunale a permanente libera visione del pubblico con decorrenza 02.11.2011.

Santo Stefano di Magra, 14.10.2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Geom. Franco Vannini

---

---

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia della Spezia**  
**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**AVVISO**

**Conclusioni procedimento unico avviato con conferenza di servizi, ai sensi dell'art. 20 L.R.1/2007 e s.m.i., avente carattere esclusivamente commerciale, relativamente alla richiesta per l'accorpamento, il trasferimento e la concentrazione ad una grande struttura di vendita di n. 3 medie strutture di vendita in immobile ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia - lato La Spezia snc, presentata dalla Società Porta di Luni s.r.l.. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n. 9/99.**

**PREMESSO**

che in data 14/10/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 20 L.R. 1/2007 e s.m.i., avente carattere esclusivamente commerciale, per l'approvazione della domanda unica per l'accorpamento, il trasferimento e la concentrazione ad una grande struttura di vendita di n. 3 medie strutture di vendita in immobile ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia- lato la Spezia snc, presentata dalla Società Porta di Luni s.r.l..Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n° 9/99.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso del procedimento di Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

**IL DIRIGENTE**  
Ing. Franco Talevi

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia di La Spezia**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**AVVISO**

**Conferenza di Servizi decisoria avente per oggetto richiesta relativa alla richiesta avente per oggetto il recupero di un manufatto esistente con la realizzazione di n. 2 unità produttive sito in Sarzana Loc. Marinella Via Litoranea presentato dalla Soc. Marinella S.P.A. di Sarzana.**

**PREMESSO**

che in data 11/10/2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta avente per oggetto il recupero di un manufatto esistente con la realizzazione di n. 2 unità produttive sito in Sarzana Loc. Marinella Via Litoranea presentato dalla Soc. Marinella S.P.A. di Sarzana. Comunicazione ai sensi dell'art. 18 c. 13 della L. R. n. 9/99.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 14.10.2011

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

---

---

**COMUNE DI SAVONA**  
**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE**  
**SERVIZIO URBANISTICA**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997, n.36 (legge urbanistica regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

- che in data 18 Febbraio 2011 la conferenza di servizi riunita in seduta deliberante ai sensi degli articoli 59 e 84 della Legge urbanistica regionale e degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ha approvato il progetto per la realizzazione di sei alloggi di edilizia convenzionata in zona PAIP con cambio di destinazione d'uso da produttivo a residenziale in variante allo Strumento Urbanistico Generale vigente (SUG);
- che in conformità alla determinazione della conferenza di servizi, in data 04 Ottobre 2011, è stato emesso a propria firma il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari all'approvazione del progetto;
- che dalla pubblicazione della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti di approvazione del progetto ed i relativi elaborati;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Savona, sul B.U.R.L. della Regione Liguria e divulgato sul sito internet comunale.

Savona, 17.10.2011

IL DIRIGENTE  
Arch. Giovanna Macario

## **CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA DI IMPERIA**

### **Preavviso/invito**

Si informa che la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Imperia, come da determina del Segretario Generale n. 285 del 17 ottobre 2011 a valere sul Piano Integrato Transfrontaliero "PIT TOURVAL" Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia, Progetto semplice TOURVAL FORMATION, emetterà un avviso pubblico con il quale saranno finanziati interventi formativi rivolti ai lavoratori occupati, in mobilità, persone che rientrano al lavoro dopo periodi di astensione (per maternità, malattia ecc..) imprenditori, manager, lavoratori autonomi, nel settore turistico e di accoglienza e nel settore artigianale. Tali percorsi mirano ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti economici, a favorire l'accesso ai servizi formativi "personalizzati" coerenti con i bisogni dei destinatari e con le linee di sviluppo del territorio, a migliorare il livello di competenza degli operatori e degli addetti ai due settori. Le proposte progettuali, ai sensi delle disposizioni regionali, potranno essere presentate alla CCIAA di Imperia anche da organismi accreditati presso la Regione Liguria per la macrotipologia formativa ("Formazione per tutto l'arco della vita") secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 567 del 07/06/2004 e successive modifiche e integrazioni. Si informa che i soggetti interessati non ancora accreditati potranno presentare senza alcun termine di scadenza domanda di accreditamento presso la Regione Liguria - Settore Sistema regionale della formazione e dell'orientamento. È possibile prelevare i documenti relativi alla presentazione della domanda di accreditamento sul sito della Regione Liguria al seguente indirizzo: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it), istruzione e lavoro, fondo sociale europeo, accreditamento delle strutture formative, nuovo avviso accreditamento. Per eventuali informazioni contattare l'AGENZIA LIGURIA LAVORO, tel. 010/2537227 - 219 - 245 e-mail: [accreditamento@aligurialavoro.it](mailto:accreditamento@aligurialavoro.it)

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dr. Lorenzo Guardone







