

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.a. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio della durata di dodici mesi con accesso di diciotto ore settimanali riservata a personale in possesso del diploma di Laurea in Farmacia o diploma di Laurea in Chimica e tecnologie Farmaceutiche, per lo sviluppo del progetto "Distribuzione diretta di farmaci biologici in campo immunologico ed applicazione normativa Regione Liguria".

pag. 4

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina ginecologia ed ostetricia - n. 1 posto. pag. 5

Operatore Tecnico specializzato – Autista di ambulanza – soccorritore su mezzi di soccorso di base e avanzati del sistema emergenza/urgenza. Categoria B – livello economico BS da assegnare al servizio 118 - n. 2 posti. pag. 14

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Borsa di studio finalizzata a supportare le attività connesse con i progetti di seguito evidenziati da svolgersi presso la S.C. Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. pag. 22

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Bando per la contrazione di un mutuo autorizzato dalla L.R. 24/2010 - individuazione dell'istituto mutuante. (Avviso relativo al differimento del termine per la ricezione delle offerte e rettifica della data della seduta pubblica). pag. 23

AVVISI**COMUNE DI ALASSIO**

Deposito atti relativi alla variante concernente l'ambito AR7 zona EA del P.U.C. vigente. pag. 24

COMUNE DI AURIGO

Deposito atti relativi al Regolamento Edilizio. pag. 24

COMUNE DI CHIAVARI

Deposito atti relativi al Regolamento Edilizio. pag. 25

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito alla richiesta di autorizzazione al funzionamento alla struttura ospedaliera "San Bartolomeo" ubicata in Sarzana- Loc. Santa Caterina. pag. 25

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Elettronica Industriale S.p.A. per modifica assetto antenne di Elettronica Industriale installate su traliccio esistente di E.I Towers S.p.A. - Impianto di teleradiocomunicazioni sito in Località Monte Parodi. pag. 26

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Telecom S.n.c. finalizzata alla modifica assetto antenne installate su traliccio esistente - impianto di radio telecomunicazioni di proprietà Telecom S.n.c., sito in Località Monte Parodi. pag. 26

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n. 45 "Di Valle Trebbia" - Lavori di realizzazione dello svincolo tra la S.S. n. 45 Di Val Trebbia e la S.S. n. 226 Di Valle Scrivia in Località Laccio del Comune di Torriglia. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 26

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi all'approvazione della variante al progetto di demolizione e successiva ricostruzione del capannone Fincantieri S.p.A.. pag. 27

Deposito atti relativi all'approvazione del progetto di demolizione del manufatto in concessione a Sepor S.p.A. e conseguente spostamento temporaneo dello sterilizzatore e strutture accessorie. pag. 27

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - "GENOVESE"
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Avviso di riapertura dei termini di pubblica selezione

In esecuzione del provvedimento n. 2105 del 7.11.2011, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi con accesso di diciotto ore settimanali riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per lo sviluppo del progetto "Distribuzione diretta di farmaci biologici in campo immunologico ed applicazione normativa Regione Liguria".

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- > diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- > iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei farmacisti;
- > abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- > cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Le domande di ammissione, indirizzate all' Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" – S.C. Affari Generali – Ufficio Protocollo – Via Bertani 4 - 16125 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento

In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà in base alla valutazione dei titoli e al superamento di un colloquio vertente sulle argomentazioni: Farmaci biologici in reumatologia ed in campo immunologico, Disposizioni regionali (Liguria) e nazionali in materia di accesso alle cure farmacologiche e distribuzione dei farmaci.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà pubblicato sul sito Internet www.asl3.liguria.it

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda – tutti i giorni escluso il sabato (tel. 010-3446635).

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dott. Veneranda Guida

A.S.L. N. 5 SPEZZINO

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 870 del 20 ottobre 2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di: **n. 1 Dirigente Medico - disciplina ginecologia ed ostetricia.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m..

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;

c) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

f) non aver riportate condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) diploma di specializzazione nella disciplina di ginecologia ed ostetricia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE :TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 spezzino – via xxiv maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti.

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve esserne titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- d) il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, del diploma di specializzazione richiesto e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione, vengano indicati anche il decreto in base al quale il titolo è stata conseguito (d.lgs n.257/1991 o d.lgs. 368/199) nonché gli anni di durata corso di specializzazione);
- e) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso:

inglese oppure francese

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa)_____;
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità:
identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di disguidi postali o comunque eventi non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione richiesto e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici)
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.sssm.
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)
- 4) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati , datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
 - per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
 - per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
 - per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Relativamente al titolo di specializzazione, è necessario che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'anno accademico di immatricolazione alla specializzazione, l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. In mancanza la Commissione potrà anche non procedere ad attribuire alcun punteggio.

Nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiarare che le stesse sono conformi all'originale.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D).

Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (. a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D).

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, alle ore 12,00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli;
- b) per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) per la prova scritta;
- b) per la prova pratica;
- c) per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio: ;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale:

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Si precisa che, in applicazione dell'art. 45 del D.lgs. 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o ai sensi del citato D.Lgs. 368/99, è valutato tra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi.

A tal fine è necessario pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto.

Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Solo in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi/elenchi ammessi .

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o

da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

L'Azienda, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni.

L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Come stabilito dal comma 5bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ (prov. _____) cap _____

Via _____ n. _____ tel. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ di durata _____ conseguito con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____

- di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di _____ ottenuta in data _____ presso _____ sito in _____

- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ di durata _____ conseguito ai sensi del decreto legislativo 257/91 oppure del Decreto Legislativo 368/99 _____ con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____

- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:

inglese francese

- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, come risulta da certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____;

- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Luogo e data _____ Firma _____

A.S.L. N. 5 - SPEZZINO

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 871 del 20 ottobre 2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **n. 2 posti di Operatore Tecnico specializzato — Autista-di ambulanza – soccorritore su mezzi di soccorso di base e avanzati del sistema emergenza/urgenza- Categoria B – livello economico BS da assegnare al servizio 118.**

In attuazione degli artt. 24 e 62 del D.Lgs. 150/2009 il cinquanta per cento dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda n. 5 Spezzino in possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altre frazioni che si dovessero verificare in successivi concorsi pubblici.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio

i) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;

j) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

k) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

m) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate)

n) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Relativamente al punto f), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private. Per esperienza professionale deve intendersi solo l'attività lavorativa nell'ambito del rapporto di impiego.

Patente di Guida "B" o superiore;

Corso di qualificazione quale Soccorritore come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 maggio 2003, rilasciato dalla Regione Liguria o da altre Regioni, con indicazione del programma formativo e della durata del corso espressa in ore.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa

- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

- Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

b) : - il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- il possesso del titolo di studio richiesto
- la patente di guida posseduta;
- l'esperienza professionale nel corrispondente profilo professionale
- il possesso dell'attestato del corso di qualificazione quale Soccorritore, l'Ente che lo ha rilasciato e le ore di durata dello stesso;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza ad una delle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

- d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che le domande devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di disguidi postali o comunque eventi non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 2) patente di guida di categoria "B" o superiore.

Della copia della patente, conforme all'originale o dall'autocertificazione, devono essere rilevabili i seguenti elementi:

- i dati anagrafici
- la data del rilascio e la data di scadenza
- la categoria posseduta.

Nel caso tali elementi non fossero rilevabili dalla copia conforme, dovranno essere autocertificati dal candidato nelle forme previste, pena la non valutabilità dell'attestato ai fini dell'ammissione.

3) Attestato di servizio comprovante il possesso dell'esperienza professionale di cinque anni nel corrispondente profilo professionale nelle aziende e negli enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private con rapporto di lavoro dipendente.

4) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art. 5 e ss.ii.ssm.;

5) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 5) Titoli e Autocertificazioni);

6) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento ;

7) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati , datato e firmato;

8) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

9) Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc. , il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati

- esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
- profilo professionale, qualifica;
- le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
- se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.
- nelle autocertificazioni relative a:
titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D).

Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D).

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 28 del D.P.R. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Come stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 220/01, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 60 punti per le prove d'esame;
- b) 40 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	20
b) titoli accademici e di studio	punti	7
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) curriculum formativo e professionale	punti	10

I criteri per la valutazione dei titoli saranno definiti dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

Le prove d'esame, sono le seguenti:

a) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione richiesta, sulla base di quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 22 Maggio 2003 pubblicato sulla G.U. 25 agosto 2003, 196. prova orale :

Vertente su argomenti scelti dalla commissione con approfondimento delle procedure e tecniche riguardanti la prova pratica, integrate da nozioni teoriche specifiche della professionalità messa a concorso. La prova orale comprende anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e francese.

La data e la sede della prova pratica saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità stabilite dal Regolamento Concorsuale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web aziendale /pagina concorsi con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati dovranno sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione sia superiore a cinquanta, l'Azienda, al fine di snellire le operazioni concorsuali e di consentire una rapida conclusione delle stesse, procederà allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il livello di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla o alla soluzione di domande a risposta sintetica.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 candidati (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

I candidati che abbiano presentato domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere la prova preselettiva in data e luogo che saranno resi noti tramite avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it (pagina concorsi - convocazione prove) e sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale "concorsi ed esami" nel mese di (data da definire).

L'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi/elenchi ammessi.

11) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati e la graduatoria dei riservati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle

operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Il Direttore Generale o suo delegato, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla approvazione della graduatoria generale e della graduatoria dei concorrenti aventi diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgvo. 150/2009 secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermo restando i diritti dei cittadini appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono dichiarati vincitori, nel limite del posto messo a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni.

L'utilizzo della graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità della stessa, sarà oggetto di valutazione sia in relazione alle specifiche esigenze organizzative che in relazione alla specificità dei posti da ricoprire. L'Azienda potrà a sua discrezione utilizzare la graduatoria anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria.

Il numero dei posti riservati, per le categorie sopraccitate, non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale e presentata mediante autocertificazione

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Come stabilito dal comma 5bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed

all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o di modifiche nell'organizzazione aziendale senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a in _____
il _____

residente n. _____ (prov. _____) cap _____

Via _____ n. _____ tel. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza – Soccorritore su mezzi di soccorso di base e avanzati del sistema emergenza/urgenza – categoria B – livello economico BS da assegnare al Servizio 118.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito con punti _____ su _____ in data _____ presso _____ sito in _____.
- di essere in possesso della patente di guida - categoria _____ rilasciata da _____ in data _____ con scadenza in data _____;
- di essere in possesso dell'esperienza professionale in qualità di _____ dal _____ presso _____ con rapporto di lavoro dipendente;
- di essere in possesso del corso di qualificazione professionale quale Soccorritore , rilasciato da _____ in data a seguito di ore _____ di corso;

che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:

inglese francese

- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____;
- di aver diritto alla riserva del posto in quanto _____
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;

- che la posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente _____

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- _____ che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Luogo e data _____ Firma _____

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA
Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 779 del 03.11.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per soli titoli per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio finalizzata a supportare le attività connesse con i progetti di seguito evidenziati da svolgersi presso la S. C. Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Ente:**

- Progetto STP (in collaborazione con Regione Liguria);
- Progetto SINIACA (in collaborazione con l'Istituto Superiore della Sanità);
- Progetto INTEGRIS E VIOLENZA (in collaborazione con l'Istituto Superiore della Sanità).

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o specialità affini ed equipollenti o in anestesia e rianimazione.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà con la formulazione di un giudizio motivato sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati stessi, con particolare riferimento agli elementi indicati sul relativo bando di pubblica selezione che, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

APPALTI

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI,
FINANZIARIE E CONTROLLI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE****I-Genova: Servizi di concessione di credito
2011/S 217-352852****Regione Liguria, via Fieschi 15, settore amministrazione generale, attn: dott. Angelo
Badano, ITALIA-16121Genova. Tel. +39 0105484766. Fax +39 0105485771/8406.*****(Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, 23.9.2011, 2011/S 183-299940)***

Oggetto:

CPV:66113000

Servizi di concessione di credito.

anziché:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 11.11.2011 (12:00).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 11.11.2011 (14:30).

Luogo: Sede regionale di via Fieschi, 15, 16121 Genova, ITALIA [sala A - piano terra (atrio)].

VI.3) Informazioni complementari:

— A pena di irricevibilità ovvero esclusione dalla gara, le offerte redatte e presentate, in conformità al disciplinare di gara, dovranno pervenire - a cura e rischio del mittente - entro e non oltre il termine perentorio dell'11.11.2011 (12:00) - al protocollo generale della Regione Liguria, via Fieschi, 15, 16121 Genova - ITALIA (v. anche art. 4 disciplinare di gara),

leggi:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 25.11.2011 (12:00).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 25.11.2011 (13:30).

Luogo: Sede V. Fieschi 15, 16121 Genova, ITALIA [sala A - piano terra (atrio)].

VI.3) Informazioni complementari:

— A pena di irricevibilità ovvero esclusione dalla gara, le offerte redatte e presentate, in conformità al disciplinare di gara, dovranno pervenire - a cura e rischio del mittente - entro e non oltre il termine perentorio del 25.11.2011 (12:00) - al protocollo generale della Regione Liguria, via Fieschi, 15, 16121 Genova, ITALIA (v. anche art. 4 disciplinare di gara),

Altre informazioni complementari

È parimenti rettificato l'articolo 6.1. del disciplinare di gara.

Provvedimento relativo al differimento dei termini per la ricezione delle offerte: decreto direttore generale n. 496 in data 4.11.2011.

I documenti di gara sono altresì disponibili sul sito www.regione.liguria.it (archivi - gare d'appalto della regione - bandi attivi oppure ente - bandi e gare della regione liguria - bandi attivi).

Responsabile del procedimento di affidamento: dott. Angelo Badano.

AVVISI

COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona**SETTORE IV**
SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Variante art. 44 della legge urbanistica regionale n° 36/97 relativa all'ambito AR 7 zona EA del P.U.C. vigente.

IL DIRIGENTE

Visto il combinato disposto dall'art. 10, 6° comma, della Legge 17.08.1942 n° 1150 e successive modificazioni e della circolare del Ministero dei LL.PP. 07.07.1954 n° 2495 (par. IV/1) nonché dall'art. 41, 1° comma, lett. a), della Legge Regionale 04.09.1997 n° 36

RENDE NOTO

- 1) che la variante in oggetto, al vigente Piano Urbanistico Comunale, adottata ai sensi e per l'effetto dell'art. 44, comma 3 della Legge Regionale 04.09.1997 n° 36 con deliberazione di Consiglio Comunale n° 74 del 27.10.2011;
- 2) che tale variante è depositata dalla data odierna per quarantacinque giorni consecutivi presso l'Ufficio Tecnico Comunale a libera visione al pubblico, durante l'orario d'ufficio, per tutto il periodo della sua validità;
- 3) che entro quarantacinque giorni dalla scadenza del periodo di deposito chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni, in triplice copia, pertinenti l'oggetto della Deliberazione;
- 4) che si provvederà a dare pubblicità del presente avviso mediante:
 - pubblicazione sul BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LIGURIA;
 - affissione all'Albo Pretorio Comunale.

Alassio, 09.11.2011

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
Geom. Luigi Tezel

IL DIRIGENTE
Arch. Silvia Lavagno

COMUNE DI AURIGO
Provincia di Imperia**Avviso****IL SINDACO**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997

Ai sensi della Legge Regionale n. 16/2008

RENDE NOTO

che il Regolamento Edilizio (R.E.) depositato a permanente e libera visione al pubblico presso la segreteria comunale a partire dal 9 novembre 2011.

IL SINDACO
Luigino Dellerba

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Matteo Marino

COMUNE DI CHIAVARI
Provincia di Genova

STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA 1
SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

SI RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale di Chiavari ha approvato, con deliberazione n. 59 del 27.09.2011, il nuovo Regolamento Edilizio comunale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 6.06.2008, n. 16, il suddetto Regolamento Edilizio è depositato, a permanente e libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale.

Chiavari, 8.11.2011

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Gianni Peruggi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avviso

Conclusione procedimento unico avviato Conferenza di Servizi riguardante la richiesta di autorizzazione al funzionamento alla struttura ospedaliera "San Bartolomeo" ubicata in Sarzana loc. Santa Caterina Via Cisa Sud. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 03.11.2011 si è emesso provvedimento finale relativo al procedimento avviato con Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, avente per oggetto l'autorizzazione al funzionamento alla struttura ospedaliera "San Bartolomeo" ubicata in Sarzana loc. Santa Caterina Via Cisa Sud

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso del procedimento di Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 04.11.2011

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DELLA SPEZIA**DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 28.10.2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Elettronica Industriale S.p.A per modifica assetto antenne di Elettronica Industriale installate su traliccio esistente di E.I Towers S.p.A – Impianto di teleradiocomunicazioni sito in Comune della Spezia località Monte Parodi – NCT Fg. 9 Mapp. 909.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 28.10.2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società TELECOM Snc finalizzata alla modifica assetto antenne installate su traliccio esistente – impianto di radio telecomunicazioni di proprietà Telecom Snc – sito nel comune della Spezia – località Monte Parodi – NCT fg. 9 mapp. 364 -

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

**ANAS S.p.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n.3 – 16129 – GENOVA**

S.S.n° 45 “Di Valle Trebbia”-Lavori di realizzazione dello svincolo tra la S.S.n°45 Di Val Trebbia e la S.S.n°226 Di Valle Scrivia in località Laccio del Comune di Torriglia - Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

- 1. Ditta Caradonna Anna Maria C.F.CRDNR55M58D969G e Tuttino Paola C.F.TTTPLA51D17A700T**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.126 part.671,indennità provvisoria di esproprio offerta di € 150,98 (centocinquanta/98 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0013253-I del 29.09.2011;
- 2. Ditta Mangini Lino C.F.MNGLNI38E20D969H**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.126, part.662,indennità provvisoria di esproprio offerta di €

256,20 (duecentocinquantasei/20 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0013252-I del 29.09.2011;

3. **Ditta Lavizzari Clara C.F.LVZCLR51D65L298Z**, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.126, part.658, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 319,32 (trecentodiciannove/32 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0013251-I del 29.09.2011;
4. **Ditta Firpo Gianni C.F.FRPGNN53M17F682B e Garaventa Ivana C.F.GRVVNI53P63L298L**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.126 part.295, indennità provvisoria di esproprio offerta di €52,61 (cinquantadue/61 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0013254-I del 29.09.2011;
5. **Ditta Fossa Fabio Serafino C.F.FSSF65R17D969S**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.126 part.664, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 976,76 (novecentosettantasei/76 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0014236-I del 18.10.2011;
6. **Ditta Fossa Andreina C.F.FSSNRN25E54L298Y, Fossa Fabio Serafino C.F.FSSF65R17D969S e Fossa Emma C.F.FSSMME31T47D969P** proprietari degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg. 126 partt.673 e 311, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 507,83 (cinquecentosette/83 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n. CGE-0014235-I del 18.10.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch.Carla Roncallo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 08.11.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione della variante al progetto di demolizione e successiva ricostruzione del capannone Fincantieri S.p.A. approvato con decreto 7311 del 02.07.2011. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 08.11.2011

IL DIRIGENTE AREA DEMANIO
Maurizio Pozella

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 08.11.2011 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione del progetto di demolizione del manufatto fg 97 mapp. 901 e 462 in concessione a Sepor S.p.A. e conseguente spostamento temporaneo dello sterilizzatore e strutture accessorie. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 08.11.2011

IL DIRIGENTE AREA DEMANIO
Maurizio Pozella

