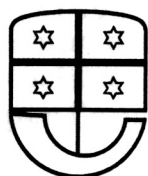


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio (Decreto del Dirigente n. 3260 del 18.11.2011).

pag. 4

Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi (Decreto del Dirigente n. 3259 del 18.11.2011). pag. 4

Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili (Decreto del Dirigente n. 3258 del 18.11.2011). pag. 5

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Ingegnere da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica - n. 1 posto. pag. 5

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare (graduatoria). pag. 15

AVVISI

COMUNE DI ALASSIO

Deposito atti relativi all'approvazione modifiche alla variante al P.U.C. non derivante dal P.A. "Area Ludica" ed adozione elaborati. pag. 15

COMUNE DI LAVAGNA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo a S.U.A. di iniziativa privata in variante contestuale allo S.U.G.. Introduzione in P.R.G. di una nuova zona residenziale denominata RE - C n. 4 con localizzazioni opere di urbanizzazione - Via Bacchini - Via Rezza. Soggetto Attuatore: Domus S.r.l. con sede in Lavagna Piazza Cordeviola n. 21/1. pag. 16

COMUNE DI LERICI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di realizzazione di immobile ad uso punto informativo turistico/promozionale in Loc. Venere Azzurra, comportante variante al P.U.C.. pag. 17

COMUNE DI PORTO VENERE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione variante al P.U.O. di iniziativa privata per realizzazione complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione viabilità di Via delle Ville In Porto Venere. pag. 17

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Paviglione. pag. 18

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Campastrino. pag. 19

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Pecini S.n.c. di Pecini Domenico & C. finalizzata al trasferimento dell'attività di autofficina da Via Monteverdi 40/42 in Via M. Federici 1, con esecuzione di opere. pag. 19

COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realizzazione di intervento produttivo di beni/servizi atto ad ospitare le principali funzioni aziendali (deposito mezzi meccanici, officina meccanica, uffici amministrativi e residenza per il custode), presso l'immobile sito in Località Garbaroni. pag. 20

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n. 45 "Di Valle Trebbia". Lavori di costruzione della tangenziale di Torriglia tra le località Peasso e Costafontana - Lotto II. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 20

Ex S.S. n. 453 "di Valle Arroscia" - Lavori di costruzione della variante all'abitato di Vessalico tra i Km. 2+180 e 4+300. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. pag. 21

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
SEGRETERIA GENERALE GABINETTO
DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio (Decreto del Dirigente n. 3260 del 18.11.2011).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 21.12.2011 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Politiche di Sviluppo del Commercio, indetto con proprio decreto n. 1862 del 20.7.2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 31 del 3.8.2011.

IL DIRIGENTE

Elvira Antenucci

REGIONE LIGURIA
SEGRETERIA GENERALE GABINETTO
DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi (Decreto del Dirigente n. 3259 del 18.11.2011).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 21.12.2011 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Pianificazione e Valutazione Interventi, indetto con proprio decreto n. 1863 del 20.7.2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 31 del 3.8.2011.

IL DIRIGENTE

Elvira Antenucci

REGIONE LIGURIA
SEGRETERIA GENERALE GABINETTO
DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Rinvio comunicazione sede e diario prove scritte concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili (Decreto del Dirigente n. 3258 del 18.11.2011).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 21.12.2011 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente del Settore Ragioneria e Servizi Contabili, indetto con proprio decreto n. 1864 del 20.7.2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 31 del 3.8.2011.

IL DIRIGENTE

Elvira Antenucci

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO
Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 945 del 10 novembre 2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, **di n. 1 posto Dirigente Ingegnere da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale ed Amministrativa e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:

-godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;

- idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

a. diploma di laurea in: Ingegneria Civile o Ingegneria Meccanica conseguita in base al previgente ordinamento universitario o laurea equipollente ex lege ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata alle predette (D.M. 270/2004 – Decreto Interministeriale 9/7/2009);

b. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

c. iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità a concorso, prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione al concorso è altresì consentita, ai sensi dell'art. 26 del D.Dlgs. 165/2001 e ss.ii.mm., ai candidati in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale, maturata successivamente all'iscrizione all'ordine, con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società, istituti di ricerca, aventi contenuti analogo a quello previsto per il profilo a concorso. Tali esperienze o attività dovranno essere documentate all'atto della presentazione della domanda come meglio precisato nella parte relativa alla documentazione da presentare.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati
- con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 spezzino – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

Via XXIV Maggio, 139 piano V – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti.

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione degli istituti in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità. Ai fini dell'ammissione, per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) i candidati devono indicare la classe di appartenenza.
- f) abilitazione alla professione;
- g) l'iscrizione all'albo professionale;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessa-

zione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa); le esperienze lavorative con rapporto libero-professionale o l'attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

- k) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità: identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009, accompagnate comunque da documento di riconoscimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1. Titolo di studio richiesto di cui al punto a) del paragrafo "Requisiti di ammissione"
2. Idonea certificazione al fine di comprovare il possesso dell'anzianità di servizio ovvero dell'esperienza lavorativa di cui al punto d) del paragrafo requisiti di ammissione. Relativamente ai rapporti di lavoro libero professionali o alle attività coordinate e continuative presso enti o pubbliche amministrazioni dovrà essere allegata una dichiarazione rilasciata dal Committente attestante l'effettivo svolgimento della attività ed il profilo cui la stessa può essere ricondotta. Relativamente alla attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca dovrà essere allegata una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale venga precisata la tipologia dell'attività professionale svolta, la posizione ricoperta dall'aspirante (dipendente, collaboratore, socio professionista) nonché le prestazioni effettivamente svolte dallo stesso (a quale profilo è riconducibile l'attività, il committente, la data di inizio e conclusione della prestazione, il grado di partecipazione). In relazione a quanto sopra citato il candidato potrà allegare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, contenente in modo dettagliato le medesime indicazioni. In caso di assunzione sarà richiesta all'interessato la documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato.
3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.sssm.
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum, qualora non sia rilasciato in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà

valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 5) Titoli e Autocertificazioni)

6. pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
7. fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
8. un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
9. la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente potrà rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., etc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.
- Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento, dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alla domanda vengono validate allegando una dichiarazione sostitutiva di atto notorio datata e firmata riportante la seguente dicitura "Il sottoscritto (nome e cognome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda sono conformi all'originale (vedi allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono e devono obbligatoriamente contenere il richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alla false dichiarazioni (vedi allegato 2). Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Nella valutazione dei titoli particolare rilievo sarà attribuito a precedenti esperienze professionali e formative maturate nel settore dell'edilizia sanitaria e dell'ingegneria clinica.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:

relazione su argomenti tecnico-scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso e/o risposte sintetiche ad una serie di specifici quesiti inerenti alle materie stesse, con particolare riguardo all'edilizia sanitaria ed alla ingegneria clinica

- b) prova teorico-pratica:
esame o parere scritto su di un progetto o impianto.
- c) prova orale:
sulle materie delle prove scritte, nonché su specifici argomenti attinenti l'edilizia sanitaria ed ospedaliera e l'ingegneria clinica. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di un punteggio, espresso in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un punteggio, espresso in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE PROVE D'ESAME

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, nel quale saranno pubblicate le indicazioni relative alle prove concorsuali.

Solo in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi/elenchi ammessi .

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito,

approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni.

L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12 ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Come stabilito dal comma 5bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o di modifiche nell'organizzazione aziendale senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

(fac simile domanda ALLEGATO 1)

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a in _____ il _____

residente in _____ (prov. ____) cap _____

Via _____ n. _____ tel. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE INGEGNERE da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso del diploma di laurea/laurea specialistica o magistrale in _____ classe di laurea _____ conseguito con _____ punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ al n. _____ con decorrenza dal _____
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____
- di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando è:
 - inglese
 - francese
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni: _____
- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Dichiara infine di essere informato che il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato, in caso di numero delle domande inferiore a 20, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale – Concorsi ed Esami, almeno 15 giorni prima

dello svolgimento della prova scritta senza invio di comunicazioni al domicilio.

Luogo e data _____ Firma _____

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 698 del 2 novembre 2011, è la seguente:

| Posiz. | Cognome e nome | Data di nascita | Punti |
|--------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1° | Vercellino Nadia | Imperia il 12/07/71 | 70,665/100 |
| 2° | Sommario Maria | Cariati (CS) il 10/07/81 | 60,700/100 |
| 3° | Chianese Nunzioluca | Napoli il 13/03/81 | 56,150/100 |
| 4° | Maggiulli Federica | Roma il 7/11/77 | 55,000/100 |
| 5° | Serpi Francesco | Napoli il 27/03/80 | 52,000/100 |

Genova – Quarto, 09.11.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

AVVISI

COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA

Variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della Legge Urbanistica Regionale non derivante dal P.A. "Area Ludica" – Approvazione modifiche ed adozione elaborati.

IL DIRIGENTE

Visto il combinato disposto dell'art. 10, 6° comma, della Legge 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni e della circolare del Ministero del LL.PP. 07.07.1954 n. 2495 (par. IV/1) nonché dell'art. 41,1° comma, lett. A) della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36.

RENDE NOTO

- Che la variante in oggetto, al vigente Piano Urbanistico Comunale, adottata ai sensi e per l'effetto dell'art. 44, comma 3 della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29.09.011.
- Che tale variante è depositata dalla data odierna per quarantacinque giorni consecutivi presso l'Ufficio Tecnico Comunale a libera visione al pubblico, durante l'orario d'ufficio per tutto il periodo della validità.
- Che entro quarantacinque giorni dalla scadenza del periodo di deposito chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni, in triplice copia, pertinenti l'oggetto della Deliberazione.

- Che si provvederà a dare pubblicità del presente avviso mediante:
- Pubblicazione sul BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LIGURIA;
- Affissione all'Albo Pretorio.

Alassio, 10.11.011

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
Geom. Luigi Tezel

IL DIRIGENTE
Arch. Silvia Lavagno

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
URBANISTICA

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo a Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata in variante contestuale allo Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) a' sensi L.R. n. 36/1997 e s.m.i. art. 59 comma 2 lett. a – Introduzione in P.R.G. di una nuova zona residenziale denominata RE - C n. 4 con localizzazioni opere di urbanizzazione - Via Bacchini – Via Rezza. Soggetto Attuatore: Domus S.r.l. con sede in Lavagna Piazza Cordeviola n. 21/1.

Avviso di deposito

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI

Visto l'art. 59, comma 4, della legge regionale n.36/97 e art.10 L.R. n. 24/87 e s.m.i.

RENDE NOTO

- che in data 10.09.2011, su istanza presentata in data 26.03.2008 – definitivamente integrata in data 24.06.2008 – 08.07.2008 dalla Cooperativa edilizia Domus srl con sede in Lavagna – Piazza Cordeviola n.21/1 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 della L.n.241/90 e s.m.i. e artt.59 e 84 della L.R. 36/97 per l'approvazione di Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata in variante contestuale allo Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.)– relativa Introduzione in P.R.G. di una nuova zona residenziale di espansione denominata RE-C n.4 con localizzazioni opere di urbanizzazione - Via Bacchini – Via Rezza.

AVVISA

- della positiva conclusione del procedimento di conferenza dei servizi. La documentazione gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza di Servizi, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, come recepite dal Consiglio Comunale con delibera n. 74 del 08.11.2011, sono depositati, a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Generale – Servizio alle imprese e al territorio - Urbanistica - di questo Comune.
- il presente avviso è pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e pubblici manifesti.

Lavagna, 30.11.2011

IL RESPONSABILE U.O.TERRITORIO – URBANISTICA
Geom. Pietro Bonicelli

COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA
TUTELA DELL'AMBIENTE

Avviso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n° 28 del 13.07.2011 il Comune di Lerici ha espresso, in ottemperanza all'art. 59 L.R. Liguria n° 36/97, preventivo assenso all'avvio delle procedure speciali previste dal citato articolo, ai fini del ricorso alla procedura della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di Realizzazione di immobile ad uso punto informativo turistico/promozionale in loc. Venere Azzurra dando atto che lo stesso comporta variante al PUC vigente ai sensi dell'art. 44 L.R. 36/97.

Che per l'approvazione del progetto di cui sopra l'Amministrazione ha avviato la procedura concertativa della Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 59 della L.R. 36/97.

Preso atto che in data 14.11.2011 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in prima seduta, ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 59 della L.R. 36/97, per valutazione progetto avente ad oggetto: Realizzazione di immobile ad uso punto informativo turistico/promozionale in loc. Venere Azzurra.

Visti gli atti depositati nel corso della prima seduta della Conferenza di Servizi.

RENDE NOTO

Che copia degli atti depositati nel corso della prima seduta della Conferenza di Servizi, unitamente alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 13.07.2011 di cui sopra, rimarranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lerici per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno 30.11.2011, ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 2 L.R. n° 36/97.

Lerici, 16.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Arch. Ines Lorenzani

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia
AREA TECNICA
Via Garibaldi, 11 – 19025 Porto Venere

Avviso

Pubblicazione atti Conferenza dei Servizi per approvazione variante al PUO di iniziativa privata per realizzazione complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione viabilità di Via delle Ville in Porto Venere.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

visti gli atti relativi alla Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al PUO di iniziativa privata finalizzata al rilascio del permesso di costruire in variante al permesso di costruire n.61/2008 per interventi in Porto Venere, Via delle Ville, la cui seduta deliberante si è tenuta in data 7 ottobre 2011;

vista la propria determinazione n° 729 in data 11 novembre 2011 con cui sono stati adottati i provvedimenti conclusivi in merito alla Conferenza di cui sopra;

RENDE NOTO

che si è concluso positivamente il procedimento di Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al PUO di iniziativa privata finalizzata al rilascio del permesso di costruire in variante al permesso di costruire n.61/2008 per interventi in Porto Venere, Via delle Ville.

Che il progetto di cui sopra unitamente gli atti della Conferenza saranno depositati a permanente libera visione del pubblico presso l'area tecnica comunale, ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. 36/97, e saranno consultabili nei giorni di ricevimento al pubblico, martedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Paviglione e deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 27 in data 03.08.2011, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta Referente in data 15.11.2011 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 09.12.2011 al 23.12.2011 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 12,00 del giorno 23.12.2011.

Riccò del Golfo di Spezia, 16.11.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Luigi Spina

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Publicazione adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Campastrino e deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 30 in data 03.08.2011, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta Referente in data 15.11.2011 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 09.12.2011 al 23.12.2011 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 12,00 del giorno 23.12.2011.

Riccò del Golfo di Spezia, 16.11.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Luigi Spina

COMUNE DELLA SPEZIA

DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 21.10.2011 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Pecini snc di Pecini Domenico & C. finalizzata al trasferimento dell'attività di autofficina da via Monteverdi 40/42 in via M. Federici 1 – con esecuzione di opere

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV

Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In riferimento alla procedura di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) relativo alla realizzazione di intervento produttivo di beni/servizi atto ad ospitare le principali funzioni aziendali (deposito mezzi meccanici, officina meccanica, uffici amministrativi e residenza per il custode), presso l'immobile sito in Loc. Garbaroni, distinto a Catasto al Fg. 16 mapp. 198;

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- che con determinazione n. 368 del 21.10.2011, si è approvato e concluso il procedimento della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14, della Legge 07.08.1990, n. 241 e degli artt. 59 e 60, della L.R. 04.09.1997, n. 36 relativo alla realizzazione di fabbricato produttivo di beni/servizi, presso l'immobile sito in Loc. Garbaroni, distinto a Catasto al Fg. 16 mapp. 198, comportante variante parziale al P.R.G. vigente;
- il provvedimento di approvazione del progetto unitamente a tutti gli atti relativi alla Conferenza di Servizi e a tutti gli elaborati grafici e normativi, saranno depositati, a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Villanova d'Albenga, 10.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Balestra

ANAS S.p.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n.3 – 16129 – GENOVA

S.S.n° 45 "Di Valle Trebbia"-Lavori di costruzione della tangenziale di Torriglia tra le località Peasso e Costafontana-Lotto II. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. **Ditta Burlando Franca C.F.BRLFNC36A69F682S e Burlando Giorgio Paolo C.F.BRLGGP37D14F682R**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.92, part.1433, indennità provvisoria di esproprio offerta di €143,12 (centoquarantatre/12 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012955-I del 26.09.2011;
2. **Ditta Franceschini Claudia C.F.FRNCLD67C55D969Z, Franceschini Maura C.F.FRNMRA69A53D969C, Novelli Andreina C.F.NVLNRN39M63D969V**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.92, part.147, indennità provvisoria di esproprio offerta di €28,62 (ventotto/62 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012957-I del 26.09.2011;
3. **Ditta Perri Mario C.F.PRRMRA47H08I895T, Mongelli Nella C.F.MNGNLL49E65L298I**, proprietari degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.92, part.807, indennità provvisoria di esproprio offerta di €208,27 (duecentotto/27 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità

d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0012959-I del 26.09.2011;

4. **Ditta Gioia Andrea C.F.GIONDR64T22D969G**, proprietario degli immobili posti nel Comune di Torriglia, fg.92, part.1347, indennità provvisoria di esproprio offerta di €901,69 (novecentouno/69 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-000014233-I del 18.10.2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decor-
si 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e
termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch.Carla Roncallo

ANAS S.p.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n.3 - 16129 - GENOVA

**Ex S.S. n. 453 "di Valle Arroscia" - Lavori di costruzione della variante all'abitato di Vessalico
tra i Km 2+180 e 4+300. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione del dispositivo di pagamento diretto a favore della sotto
indicata ditta che ha accettato l'indennità offerta:

1. N.P. 41 Ditta Losno Anna Maria C.F. LSNNMR47L71A145E, proprietaria degli immobili posti nel
Comune di Vessalico, fg.8, part.582ex31, fg.8, part.580ex510, fg.6, part.745ex98 fg.6, part.743ex99 fg.6,
part.741ex663 indennità provvisoria di esproprio offerta di €7.043,86 (settemilaquarantatre/86 euro) da
corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0015038-I del
02/11/2011;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decor-
si 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e
termini di legge .

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

