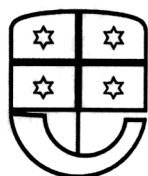


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 5 - SPEZZINO

**Dirigente Medico - disciplina medicina interna - da assegnare alla
S.C. Medicina e/o Cure Intermedie - n. 3 posti;**

Dirigente Medico - disciplina chirurgia generale - n. 1 posto. pag. 5

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

**Dirigente Biologo per il laboratorio scientifico di Patologia
Muscolare - n. 1 posto (graduatoria). pag. 14**

Avviso di procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto a progetto - a laureato in scienze biologiche con diploma di specializzazione in genetica applicata - nell'ambito dell'unità operativa di neurochirurgia. pag. 15

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia - n. 3 posti (graduatoria). pag. 15

Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - cat. D - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 16

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - da assegnarsi alla Struttura Semplice Emodinamica articolazione della Struttura Complessa Cardiologia nell'ambito del Dipartimento di neuroscienze e cardio-vascolare - n. 1 posto. pag. 16

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale. pag. 22

APPALTI

COMUNE DI VADO LIGURE

Rettifica bando di gara "assistenza domiciliare per anziani e disabili residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26". pag. 26

AVVISI

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Deposito atti relativi al progetto di realizzazione parcheggio interrato area in fregio a Via Ceramisti con relative opere di urbanizzazione. pag. 27

COMUNE DI BUSALLA

Deposito atti relativi alla variante urbanistica di pubblica utilità per la realizzazione di strada di accesso ai comparti edilizi siti in Via Pratogrande Filanda. pag. 27

Deposito atti relativi alla variante di adeguamento dello S.U.G. vigente alla variante al PTC provinciale: requisiti minimi in materia di pianificazione urbanistica e territoriale, per le zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante. pag. 28

COMUNE DI DAVAGNA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazio-

ne del progetto di opera pubblica relativo alla realizzazione del nuovo tracciato stradale di collegamento fra la Località Cima di Meco e la S.P. n. 14 di Davagna (Ge), in variante al P.U.C.. pag. 28

COMUNE DI GENOVA

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.. pag. 29

Deposito atti relativi all'accordo di pianificazione per l'adeguamento della strumentazione urbanistica regionale e comunale per la riqualificazione dell'Area ex Mira Lanza - Distretto di trasformazione n. 33 "Piana di Teglia", nel Municipio V - Valpolcevera. pag. 30

COMUNE DI MILLESIMO

Deposito atti relativi alla realizzazione di impianto turistico ricettivo con ristrutturazione di volumi esistenti ed ampliamento in Comune di Roccavignale, Località Salmetto, in variante al P.R.G.. pag. 30

COMUNE DI ORTONOVO

Deposito atti relativi alla variante normativa al P.U.C. vigente. pag. 31

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione del progetto relativo a intervento di ristrutturazione di impianto di distribuzione carburanti stradale e marino sito in Via Garibaldi n. 32. pag. 31

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata per l'approvazione del Progetto di attuazione del comparto edilizio ARc5 - Parco del Ghiaretolo", costituente variante al P.U.C.. pag. 32

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi all'approvazione dello SUA per la realizzazione di edifici residenziali e relative opere di urbanizzazione in Località Bricchetti - zona SR4 del vigente SUG in variante connessa allo SUG, nonchè in scostamento al PUC in fase di definitiva approvazione. pag. 33

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi agli interventi di mitigazione del rischio idraulico sul Canale Cantarana e sul Canale Molinello - 1° Stralcio". pag. 33

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n. 29 "Del Colle di Cadibona" - Lavori di sistemazione della S.S. n. 29 "Del Colle di Cadibona" dal tratto di Savona al Confine Regionale - 3° Lotto tra il km. 133+300 (San Giuseppe di Cairo) e il km. 138+150 (Svincolo di Altare Torino-Savona). Variante all'abitato

di Carcare e Collina di Vispa. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità. pag. 33

S.S. n. 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n. 1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità. pag. 34

S.S. n. 28 "Del Colle di Nava" - Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità. pag. 34

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 976 del 24.11.2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 3 posti Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna, da assegnare alla S.C. Medicina e/o Cure Intermedie e di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dalla Legge 127 del 17/5/1997, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) diploma di specializzazione nella disciplina in una delle discipline a concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed indirizzata al direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – Via XXIV maggio n. 139 – 19124 La Spezia . Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via XXIV Maggio, 139 piano V – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R;
- 2) tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande;
- 3) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti.

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Nella domanda, nella quale dovrà essere specificata la disciplina per la quale si intende partecipare, gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comuni-

cazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- b) il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e del diploma di specializzazione richiesto (per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione, vengano indicati anche gli estremi del decreto in base al quale il titolo di specializzazione è stata conseguito (d.lgs n.257/1991 o d.lgs. 368/199) nonché gli anni di durata corso di specializzazione);
- f) abilitazione alla professione;
- g) l'iscrizione all'albo professionale;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Si precisa inoltre che:

- 1) per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità: identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009, accompagnate comunque da documento di riconoscimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione richiesto e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici);
- 2) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.ss.mm.;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente docu-

mentato (vedi successivo punto 6) Titoli e Autocertificazioni)

- 4) Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- 6) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato
- 7) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente potrà rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate. Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., etc., il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
 - profilo professionale, posizione funzionale e disciplina o qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.
- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato nell'autocertificazione è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio;
- per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad alcuna valutazione.

Nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
- per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento, dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Relativamente al titolo di specializzazione, è necessario che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'anno accademico di immatricolazione alla specializzazione, l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Le eventuali fotocopie presentate in allegato alla domanda vengono validate allegando una dichiarazione sostitutiva di atto notorio datata e firmata riportante la seguente dicitura "Il sottoscritto (nome e cognome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale (vedi allegato 3). Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono e devono obbligatoriamente contenere il richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alla false dichiarazioni (vedi allegato 2). Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5, 6 e 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, alle ore 12,00 del giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni martedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Servizio sanitario nazionale, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Saranno applicate altresì le disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e agli articoli 11 e 12 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi del D.lgs. 368/99, invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. Per la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, alme-

no a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e segg. del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm.. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE PROVE D'ESAME

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, nel quale saranno pubblicate le indicazioni relative alle prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi/elenchi ammessi. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni. L'Azienda, in relazione alla specificità dei posti da ricoprire, valuterà l'eventuale utilizzo della stessa per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli

ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione presentata mediante autocertificazione ed oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001. Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Come stabilito dal comma 5bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o di modifiche nell'organizzazione aziendale senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

fac simile domanda ALLEGATO 1

AL DIRETTORE GENERALE - A.S.L. N. 5 SPEZZINO - Via XXIV Maggio n. 139 -
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a in _____ il _____ residente in _____ (prov. ____) cap _____ Via _____ n. ____ tel. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguita con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ ;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito ai sensi del Decreto legislativo _____ con punteggio/valutazione _____ su _____ in data _____ presso _____ ;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale conseguita in data _____ presso _____ ;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____ ;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ ;
- di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 - inglese
 - francese ;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____ ;

- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____ ;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.
- Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. ____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Dichiara infine di essere informato che il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato, in caso di numero delle domande inferiore a 20, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale – Concorsi ed Esami, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta senza invio di comunicazioni al domicilio.

Luogo e data _____ Firma _____

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"

Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Biologo per il laboratorio scientifico di Patologia Muscolare.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 737 del 16 novembre 2011, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Zara Federico	Napoli il 20/09/68	91,000/100
2°	Assereto Stefania	Genova il 13/09/75	69,000/100
3°	Raso Alessandro	Genova il 16/03/74	67,833/100
4°	D'Amato Elena	Palermo il 2/04/61	67,065/100
5°	De Marco Patrizia	Genova l'11/10/6	63,265/100
7°	Borghini Silvia	Genova il 17/05/74	62,048/100
8°	Merello Elisa	Genova il 27/11/73	61,616/100
9°	Marini Monica	Genova il 31/10/73	60,683/100
10°	Vanni Cristina	Genova il 18/10/71	60,232/100
11°	Mascelli Samantha	Sanremo (IM) il 3/11/76	57,049/100

Genova – Quarto, 25.11.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

In esecuzione del proprio provvedimento n. 757 del 24 novembre 2011, è indetto avviso di procedura comparativa per titoli, ex art. 46 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di **n. 1 contratto a progetto - a laureato in scienze biologiche con specializzazione in genetica applicata - nell'ambito dell'unità operativa di neurochirurgia di questo Istituto.**

Il trattatista dovrà realizzare il progetto denominato "Diagnostica molecolare dei difetti del tubo neurale" nell'arco di un anno, per un compenso lordo pari ad euro 30.000,00=.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet www.gaslini.org.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Contratti dell'Istituto "Giannina Gaslini" presso Direzione Scientifica (dottoressa Patrizia Fabrizi - dottoressa Manuela Ali)

- Tel. 010/5636808 - 010/5636461 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.
Genova-Quarto, 29.11.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art.18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico -disciplina ortopedia e traumatologia- da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia.

In attuazione del provvedimento n. 822 del 23.11.2011 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia- da assegnarsi alla struttura complessa ortopedia e traumatologia che risulta come in appresso specificata:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.dott.REGHITTO Rossella | con punti 83,400 su 100
(77,000/80 nelle prove d'esame); |
| 2.dott.DESIRELLO Marco | con punti 81,550 su 100
(75,000/80 nelle prove d'esame); |
| 3.dott.AUTUORI Alberto | con punti 80,350 su 100
(74,000/80 nelle prove d'esame); |
| 4.dott.ARENA Pasqualino Fabio | con punti 78,500 su 100
(68,000/80 nelle prove d'esame); |
| 5.dott.SPECIALE Domenico | con punti 77,350 su 100
(68,000/80 nelle prove d'esame); |
| 6.dott.BELFIORE Stefano | con punti 75,550 su 100
(68,000/80 nelle prove d'esame); |
| 7.dott.CIVANI Alessandro | con punti 74,100 su 100
(68,000/80 nelle prove d'esame); |
| 8.dott.MARTIRE Francesco | con punti 71,200 su 100
(65,000/80 nelle prove d'esame). |

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione

In esecuzione del provvedimento n. 821 del 23.11.2011, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat.D).

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti la fisiocinesiterapia - riabilitazione funzionale con particolare attenzione sui percorsi riabilitativi del paziente ortopedico, neurologico, anziano-fragile chirurgico.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa gestione risorse umane dell'Ente, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 824 del 23.11.2011, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto Dirigente Medico - disciplina cardiologia - da assegnarsi alla Struttura Semplice Emodinamica articolazione della Struttura Complessa Cardiologia** nell'ambito del Dipartimento di neuroscienze e cardio-vascolare dell'Ente, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 18, c. 6 del D.lgs. 215/2001 e dagli artt. 1014, c. 3 e 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e s.m.i..

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 -

Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

oppure

- 2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n.487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di €10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;

D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

In particolare:

- per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d. lgs. n. 257/1991 o d. lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n. 27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, giusta quanto previsto dall'art.45 del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina:
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, non-

ché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1 - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"

Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto dirigente medico - disciplina cardiologia - da assegnarsi alla Struttura Semplice Emodinamica articolazione della Struttura Complessa Cardiologia nell'ambito del Dipartimento di neuroscienze e cardio-vascolare dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

_____.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

_____.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI RONCO SCRIVIA**Provincia di Genova****C.so Italia 7- 16019 RONCO SCRIVIA (GE) Tel. 010. 96.59.027 – Fax 010.935.63.43****Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale.**

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

- Vista la Legge Regionale per la Liguria del 02/01/2007 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Vista la deliberazione di Consiglio Regionale n. 18 dell' 8 maggio 2007.
- Visto il Regolamento Comunale per la vendita su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/02/2005 e s.m.i..
- Vista la propria determinazione n. 95 del 23/11/2011, con la quale intende provvedere all'assegnazione, tramite procedura concorsuale ai sensi della Legge Regionale per la Liguria n. 1 del 02/01/2007, di numero 11 posteggi per il commercio al dettaglio di generi di cui al settore non alimenta-

re ed alimentare, in quanto disponibili e componenti l'area destinata all'effettuazione del locale mercato settimanale del giovedì e venerdì, così come illustrati nella cartografia approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/04/2011.

DISPONE

Di indire gara pubblica per l'assegnazione di:

- n. 7 posteggi a carattere decennale per commercio su aree pubbliche di generi di cui ai settori alimentare e non alimentare ad operatori commerciali, per lo svolgimento del mercato settimanale del venerdì con sede in P.zza Marconi - Ronco Scrivia;
- n. 2 posteggi a carattere decennale per commercio su aree pubbliche di generi di cui ai settori alimentare e non alimentare ad operatori commerciali, per lo svolgimento del mercato settimanale del giovedì con sede in P.zza Carpaneto - Borgo Fornari;

Le concessioni di posteggio che verranno rilasciate, avranno carattere decennale, ai sensi dell'art. 29 - 2° comma - della Legge Regionale n. 1/2007;

1. Descrizione del mercato

- Ubicazione : P.zza Carpaneto, Borgo Fornari e P.zza Marconi, Ronco Scrivia
- Cadenza : settimanale;
- Giorno di svolgimento : Giovedì e Venerdì;
- Orario di svolgimento : dalle ore 07,00 alle ore 14,00;
- Superficie complessiva dei posteggi : mq 1575 + 640;
- Numero totale posteggi compresi quelli da assegnare : 12 + 4

2. Condizione per l'accesso al mercato da parte degli operatori

L'accesso al mercato è subordinato al rilascio da parte del Comune della concessione di posteggio e dal possesso dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche.

3. Durata delle concessioni di posteggio

Le concessioni di posteggio sono rilasciate con validità decennale ai sensi dell'art. 29 della L.R. per la Liguria n. 1/2007.

L'autorizzazione e la concessione di posteggio nel mercato e nella fiera decadono:

- a) qualora vengano meno i requisiti di cui all'articolo 12 della L.R. n. 1/07 e, ove richiesti, quelli di cui all'articolo 13 della medesima legge;
- b) qualora si verifichi una delle circostanze previste dall'art. 147 della L.R. n. 1/07 e dall'art. 13 del Regolamento comunale per la vendita su aree pubbliche;
- c) qualora non venga effettuato il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

4. Definizione dei posteggi disponibili

I posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

RONCO SCRIVIA – PIAZZA MARCONI

N. posteggio	Sett.merceologico	Tipologia merce	Sup.posteggio
N. 3	Non Alimentare	Calzature/Pelle	24 mq N. 5
	Non Alimentare	Biancheria casa/tende	24 mq N. 6
	Non Alimentare	Merceria	36 mq N. 7
	Alimentari	Pescheria	32 mq N. 8
	Alimentari	Polleria/Gastronomia	32 mq N.10
	Alimentari	Formaggi	24 mq

BORGO FORNARI – PIAZZA CARPANETO

N. posteggio	Sett.merceologico	Tipologia merce	Sup.posteggio
N. 1	Non Alimentare	Calzature/Pelle	36 mq.
N. 2	Alimentare	Formaggi	36 mq.

5. Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione del posteggio avverrà all'interno dei settori merceologici di cui al punto 4 ovvero si procederà a redigere una graduatoria ai sensi dell'art. 30 comma 4 della Legge Regionale n. 1/2007 – Regione Liguria.

In base alla graduatoria verranno rilasciate, agli aventi diritto, le concessioni di posteggio e contestualmente le relative autorizzazioni di esercizio.

Allo stesso soggetto non possono essere assegnati più di due posteggi nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale anche se non gestiti direttamente.

6. Requisiti per la partecipazione al bando

Sono ammessi a partecipare al presente bando le persone fisiche e/o società di persone o di capitali in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli art. 12 e 13 della L.R. per la Liguria n.1/2007 e del D.Lgs. 59/2010.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande di concessione posteggi

Le domande per l'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando devono essere inviate al Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento utilizzando esclusivamente i modelli reperibili presso l'Ufficio della Polizia Municipale oppure potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica commercio@comune.roncoscrivia.ge.it, entro il termine di 45 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL n. 50 parte IV del 14 dicembre 2011, termine scadente il 27 gennaio 2012. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Come data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata a.r. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune.

Non è ammessa la presentazione a mano presso gli uffici.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Modalità di presentazione:

- a) le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14,62, debitamente sottoscritte a pena di nullità e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile, dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio della Polizia Municipale;

Le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione

Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno;

- b) le stesse dovranno essere spedite, in busta chiusa, riportante la dicitura

“Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale di Ronco Scrivia e Borgo Fornari”, al Comune di Ronco Scrivia - Ufficio Commercio – C.so Italia 7 – 16019 – Ronco Scrivia, GE.

La domanda deve contenere:

- le generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente; in caso di società dovrà esserne indicata la ragione e la sede sociale;
- .Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese, se posseduta;
- documento attestante la regolarità contributiva;
- numero, data ed Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- l'indicazione del posteggio ed il relativo settore merceologico a cui la domanda si riferisce.
- Nell'eventualità di richiesta di posteggi per più settori merceologici l'opzione di preferenza
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii.;
- di accettare quanto previsto dal vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche del Comune di Ronco Scrivia;

- allegare copia del documento di identità ai sensi del DPR 403/98;
- autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - per il Settore Alimentare:
 1. il possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli articoli 12 e 13 della Legge Regionale per la Liguria n.1/2007 con gli estremi delle modalità del conseguimento;
 2. il possesso dei requisiti di cui all'art. 35 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;
 - per il Settore Non Alimentare:
 1. il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;
 2. per le categorie protette: l'appartenenza alle categorie protette di cui all'articolo 33 della L.R. 01/07;

Le domande presentate da soggetti privi dei requisiti morale e, se del caso, professionale sono respinte.

Le domande irregolari per altri aspetti diversi dall'assenza dei requisiti morali e/o professionali, ove possibile, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune, pena l'esclusione.

Le domande respinte non danno luogo ad alcun titolo preferenziale o di priorità in occasione di successive domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

8. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la mancata dichiarazione della data di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di vendita su area pubblica in qualità di ambulante;
- la mancata dichiarazione del numero REA;
- la spedizione della domanda prima della data stabilita o dopo la data di scadenza;
- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità;
- la mancata indicazione del settore di vendita e della tipologia merceologica specifica prevista;
- la mancata presentazione della copia del titolo attestante il possesso dei requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari;
- l'utilizzo di modelli diversi da quelli messi a disposizione dell'Ufficio Commercio;
- le domande che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati.
- per le categorie protette, la mancata presentazione del certificato attestante la disabilità.

9. Criteri di priorità

Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando sono esaminate in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- a) maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza;
- b) ordine cronologico di presentazione della domanda, a parità di data di spedizione, si terrà conto della data e numero di assunzione al protocollo generale dell'Ente;
- c) maggior numero di presenze effettive maturate dall'operatore nell'ambito del mercato settimanale di Ronco Scrivia precedentemente localizzato in Via N.Sauro;
- d) soggetti non in possesso di altra concessione;
- e) sorteggio.

10. Graduatorie

Il responsabile del servizio, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria dei vincitori del bando, nonché la graduatoria degli esclusi.

La medesima sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line entro 10 giorni dall'approvazione e resteranno comunque affisse per 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse. Il responsabile del servizio comunica, ai vincitori, entro 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, il giorno e l'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio nei termini previsti dall'articolo 30 comma 2 lettera " C "della L. R. 1/2007.

In caso di mancata presentazione del vincitore per la scelta del posteggio, l'assegnazione sarà effettuata d'ufficio.

La validità della graduatoria è stabilita per il periodo di anni uno dalla data di pubblicazione.

E' fissata la decadenza dalla graduatoria e conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi:

- non possiedano i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività;
- non procedano all'attivazione dell'esercizio entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità.

11 . Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs.196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

12. Rinvio

Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle disposizioni della vigente normativa statale, regionale e comunale in materia.

13. Disposizioni finali

Il presente bando pubblico viene affisso sul BURL e sul sito Comunale e all'Albo Pretorio del Comune nonché pubblicato sul sito web al seguente indirizzo: www.comune.roncoscrivia.ge.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E COMMERCIO
Comm. Paolo Toscano

APPALTI

COMUNE DI VADO LIGURE

Piazza S. Giovanni Battista, 5
Istituzione per i Servizi alla Persona
Tel/Fax: 019/88.39.49
E-mail: direttoreisp@comune.vado-ligure.sv.it
[http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

Rettifica bando di gara "assistenza domiciliare per anziani e disabili residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26"

L'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 (comprendente i Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno) comunica che in riferimento alla Gara di Appalto per l'Affidamento del Servizio di "ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 26", pubblicata sulla G.U.C.E. n. 196 del 12/10/2011 e sul B.U.R. Liguria del 2/11/2011 Sez. IV^ - è stato disposto il differimento dei termini di ricezione del plico - contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara posticipato perentoriamente per le ore 12 del giorno 16/12/2011 (anziché 02/12/2011) a seguito di rettifica dell'art. 10 comma 4 e 5 - disciplinanti il monte previsto, corretto come di seguito specificato: - Comma 3: "Sono comunque previste flessibilità di

orario ed interventi festivi". - Comma 4: "Sono pertanto previste un totale di n. 31.011 ore da articolarsi nella fascia oraria antimeridiana e pomeridiana. Il suddetto monte ore è comprensivo altresì di n. 300 ore per l'intero periodo dell'appalto da espletarsi nei giorni festivi e dedicate alla flessibilità oraria". Si informa che viene altresì differita la data della prima seduta pubblica, come di seguito specificato: nel giorno 20/12/2011 si terrà, presso il Palazzo Comunale - 1° piano - sito in P.zza San Giovanni Battista 5 - Vado Ligure, la 1^ seduta pubblica della gara ai fini della valutazione dei documenti per l' ammissione alla gara oggetto del presente atto.

IL VICE DIRETTORE
A.S. Silvia Rebattoni

AVVISI

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Provincia di Savona

Avviso di deposito a permanente visione del pubblico degli atti approvati del progetto di "realizzazione parcheggio interrato area in fregio a Via Ceramisti con relative opere di urbanizzazione".

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

visto l'art. 59 comma 4 della L.R. 36/97;

RENDE NOTO

che in data 28/11/2011 è stato assunto il Provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione del Progetto di "Realizzazione parcheggio interrato area in fregio a via dei Ceramisti con relative opere di urbanizzazione "che comporta modifiche al PUC in vigore e che lo stesso insieme agli atti con esso approvati è depositato a libera visione permanente del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Albissola Marina, 01.12.2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

COMUNE DI BUSALLA Provincia di Genova AREA URBANISTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

AVVISA

che in data 27.07.2011 con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 è stata adottata la variante urbanistica di pubblica utilità per la realizzazione di strada di accesso ai comparti edilizi siti in Via Pratogrande Filanda.

Gli atti relativi a detta variante saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria del Comune di Busalla, Piazza E. Macciò, 1 per trenta giorni consecutivi a far data dal 14.12.2011.

Chiunque può visionare i suddetti atti e presentare osservazioni in merito entro i trenta giorni successivi all'ultimo deposito, ai sensi della Legge Urbanistica del 17.08.1942 n. 1150 e successive modifi-

che e integrazioni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Comune di Busalla in triplice copia di cui una in bollo; anche gli elaborati grafici eventualmente allegati a dette osservazioni dovranno essere prodotti in triplice copia di cui una munita di bollo.

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica sopracitata.

Busalla, 28.11.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
Arch. Patrizia Traverso

COMUNE DI BUSALLA
Provincia di Genova
AREA URBANISTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

AVVISA

che in data 27.06.2011 con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 è stata adottata la variante di adeguamento dello Strumento Urbanistico Generale vigente alla variante al PTC provinciale: requisiti minimi in materia di pianificazione urbanistica e territoriale, per le zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante" approvata con DCP n. 39 del 18/06/2008: recepimento delle aree di osservazione e modifica delle norme di attuazione.

Gli atti relativi a detta variante saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria del Comune di Busalla, Piazza E. Macciò, 1 per trenta giorni consecutivi a far data dal 14.12.2011.

Chiunque può visionare i succitati atti e presentare osservazioni in merito entro i trenta giorni successivi all'ultimo deposito, ai sensi della Legge Urbanistica del 17.08.1942 n. 1150 e successive modifiche e integrazioni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Comune di Busalla in triplice copia di cui una in bollo; anche gli elaborati grafici eventualmente allegati a dette osservazioni dovranno essere prodotti in triplice copia di cui una munita di bollo.

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica sopracitata.

Busalla, 28.11.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
Arch. Patrizia Traverso

COMUNE DI DAVAGNA
Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto di opera pubblica relativo alla realizzazione del nuovo tracciato stradale di collegamento fra la località cima di meco e la S.P. n°. 14 di Davagna (Ge) in variante al PUC.

Visto l'art. 59, c. 4, della L.U.R. n°. 36/97 e ss. mm. ed ii.

SI RENDE NOTO

che in data 25.11.2011, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento,

Determinazione dell'Ufficio Tecnico Comunale n°. 135 del 28.11.2011 nel cui contesto preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e la variante al PUC allo stesso sottesa.

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale dal giorno 28 novembre 2011, fino al compimento dei termini di legge decorrenti dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L., nonché con manifesti pubblici ed affissione all'Albo Pretorio del Comune di Davagna per l'intero periodo di durata del deposito.

Davagna, 28.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Ufficio Tecnico Comunale -
Geom. Paolo Pittaluga

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E
POLITICHE DELLA CASA
UFFICIO CASA

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.

AVVISO

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regione Liguria n. 1202 del 10.1.2006, si dà avviso che è stata pubblicata la Graduatoria Definitiva relativa al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel Comune di Genova, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 156.3.1/139 del 13.10.2010 della Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa ed emanato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio in data 27.10.2010 con scadenza al 23.12.2010.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Vinelli

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO URBANISTICO E GRANDI PROGETTI
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 57 della L.R. 36/1997 e s.m.i. per l'adeguamento della strumentazione urbanistica regionale e comunale per la riqualificazione dell'area ex Mira Lanza - distretto di trasformazione n. 33 "Piana di Teglia", nel Municipio V- Valpolcevera.

Visto l'art. 57 della Legge Regionale n. 36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- 1) che il Comune di Genova ha convocato in data 28 luglio 2011 la Conferenza ai sensi dell'art. 57 comma 2 della L.R. 36/97 e s.m.i. per la promozione dell'Accordo di Pianificazione in oggetto;
- 2) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 in data 22 novembre 2011, divenuta esecutiva il giorno 5 dicembre 2011, è stato approvato l'assenso del Comune di Genova all'Accordo di Pianificazione in oggetto;
- 3) che copia del provvedimento di cui trattasi, corredato dei relativi allegati, sarà depositata a libera

visione del pubblico presso l'Albo Pretorio del Comune di Genova in Via Garibaldi 9 (Palazzo Albini, 1° piano - sala 8) a decorrere dal giorno 14 dicembre 2011 ai fini dell'eventuale presentazione di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;

- 4) che le osservazioni, in triplice copia su carta semplice, potranno essere presentate entro il giorno 12 gennaio 2012 presso l'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova in Piazza Dante (1° e 2° piano).

Genova, 30.11.2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI MILLESIMO
Provincia di Savona

SERVIZI ASSOCIATI INTERCOMUNALI

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal S.U.A.P. associato del Comune di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale della pratica SUAP presentata dalla Ditta Cuccaro Michele di San Giorgio a Cremano (NA) ad oggetto "Realizzazione di impianto turistico ricettivo con ristrutturazione di volumi esistenti ed ampliamento in Comune di Roccavignale, Località Salmetto, fg. 6, particelle 149 – 218 – 219 – 221 – 295 – 819 – 820. Progetto che si pone in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 586 e che gli atti approvati sono depositati presso il Distaccamento Servizi Associati Intercomunali – Servizio S.U.A.P. in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 25.11.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Zunato

COMUNE DI ORTONOVO
Provincia della Spezia

Variante normativa al P.U.C. vigente ai sensi dell'art. 44 Legge Regionale 36/97.

IL CAPO AREA TECNICA

Ai sensi degli artt. 41 e 44, comma 6, della Legge Regionale 4 settembre 1997, n. 36 e ss.mm. e ii.

RENDE NOTO

che con nota prot. n. 58379 del 27.10.2011 l'Amministrazione Provinciale, esperito il controllo ai sensi del combinato disposto dell'art. 40, comma 6 e dell'art. 44, comma 5, della L.R. 36/97 in ordine alla variante normativa al P.U.C. vigente relativa all'area destinata a Servizi sportivi ricadente nel sub-ambiente di riqualificazione 14.3 in Loc. Luni Mare (variante all'art. 47 punto 6 delle N.C.C. del P.U.C.) adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13.05.2011, ha comunicato che nei confronti di tale variante non ritiene di formulare rilievi di legittimità.

La deliberazione C.C. n. 6/2011 con la relativa documentazione allegata, unitamente alla nota dell'Amministrazione Provinciale sopracitata, sono depositate a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria comunale a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

Da tale data la variante normativa di che trattasi entra in vigore.

Ortonovo, 29.11.2011

IL CAPO AREA
Arch. Sandra Aiazzi

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova

AREA LINEA 3 – SVILUPPO DEL TERRITORIO COMUNICAZIONE INFORMATICA URP
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza di servizi per approvazione del progetto relativo a intervento di ristrutturazione di impianto di distribuzione carburanti stradale e marino sito in Via Garibaldi n. 32.

Avviso

Si rende noto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, 13° comma, della L.R. n. 9/1999 e ss.mm. - che la Conferenza di Servizi indetta per l'approvazione di progetto, presentato dalla API Anonima Italiana Petroli Spa, con sede in Roma Viaalaria n. 1322, C.F.: 00441670585, per la ristrutturazione di impianto di distribuzione carburanti stradale e marino sito in Via Garibaldi n. 32, convocata in sede deliberante il giorno 18/11/2011, ha approvato con le condizioni/prescrizioni poste dagli Enti partecipanti il progetto di cui trattasi.

Gli atti e gli elaborati sono depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di S. Margherita Ligure, Sportello Unico delle attività produttive (Piazza Mazzini n. 46, 2° piano), con i seguenti orari:

- martedì e venerdì (ore 8.15-12.30),
- mercoledì (ore 15.00-17.00).

S. Margherita Ligure, 22.11.2011

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Russo

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

AREA EDILIZIA - URBANISTICA

avviso pubblico

P.U.O. di iniziativa privata per l'approvazione del "Progetto di attuazione del comparto edilizio ARc5 – Parco del Ghiaretolo" costituente variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 (P.U. 5/UU1106). Deposito atti ai sensi dell'art. 59 comma 4 della L.R. 36/97 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 59 comma 4 della L.R. 36/97 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che le determinazioni conclusive, gli atti di pianificazione assunti in sede di conferenza di servizi in seduta Deliberante indetta per l'approvazione del Progetto di "P.U.O. di iniziativa privata per l'approvazione del "Progetto di attuazione del comparto edilizio ARc5 – Parco del Ghiaretolo" costituente variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica Comunale a permanente libera visione del pubblico con decorrenza 14.12.2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Geom. Franco Vannini

COMUNE DI SAVONA
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE
Servizio Urbanistica**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997, n.36 (legge urbanistica regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che in data 12 ottobre 2011 la conferenza di servizi riunita in seduta deliberante ai sensi degli articoli 59 e 84 della Legge urbanistica regionale e degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ha approvato lo Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) per la realizzazione di edifici residenziali e relative opere di urbanizzazione in Località Bricchetti – zona SR4 del vigente Strumento Urbanistico Generale (SUG) in variante connessa allo SUG, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 24/87 nonché in scostamento al PUC in fase di definitiva approvazione;
- che in conformità alla determinazione della conferenza di servizi, con prot. n. 58251 del 24 novembre 2011, è stato emesso a propria firma il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari all'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo (SUA);
- che dalla pubblicazione della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti di approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) ed i relativi elaborati;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Savona, sul B.U.R.L. della Regione Liguria e divulgato sul sito internet comunale.

Savona, 25.11.2011

IL DIRIGENTE

Arch. Giovanna Macario

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

AREA LL.PP. E MANUTENZIONE

“Interventi di mitigazione del rischio idraulico sul Canale Cantarana e sul Canale Molinello – 1° Stralcio”.

SI RENDE NOTO

che con determinazioni del Responsabile Area LL.PP. e Manutenzione n. 89 del 05/10/2011 e n. 96 del 07/11/2011, Provvedimento di Esproprio Rep. n. 1175 del 09/11/2011 si è provveduto all'Esproprio dei terreni interessati dai lavori in oggetto.

Che i sopra citati provvedimenti di esproprio sono stati portati a conoscenza degli intestatari catastali e sono depositati in libera visione di chiunque vi abbia interesse presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Vezzano Ligure - Via Goito 2 – piano terra.

Vezzano Ligure, 23.11.2011

IL RESPONSABILE AREA LL.PP. E MANUTENZIONE
Arch. Simone Mammi

ANAS S.P.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n.3 – 16129 – GENOVA

S.S. n. 29 “Del Colle di Cadibona”-Lavori di sistemazione della S.S. n° 29 “Del Colle di Cadibona” dal tratti da Savona al Confine Regionale-3° Lotto tra il km 133+000(San Giuseppe di Cairo) e il km 138+150(Svincolo di Altare Torino-Savona) Variante all'abitato di Carcare e Collina di Vispa. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione del dispositivo di pagamento diretto a favore della sotto indicata ditte che ha accettato l'indennità offerta:

1. Ditta Scilla srl P.I.01974270926, proprietario degli immobili posti nel Comune di Cairo Montenotte (SV), indennità provvisoria di esproprio offerta di €54.470,47 (cinquantaquattromilaquattrocentosettanta/47 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0011590-I del 24.08.2011.

Il Dispositivi di pagamento diretto sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n.3 - 16129 - GENOVA

S.S. n° 1 “Nuova Aurelia”-Viabilità di accesso all’Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure-Lavori di costruzione della variante alla S.S.n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all’emissione del dispositivo di pagamento diretto a favore della sotto indicata ditta che ha accettato l’indennità offerta:

1. Ditta Torcello Vincenzo C.F.TRVCVN44E15I480H, Gammuto Elena C.F.GMMLNE75H66D969J, Gammuto Raffaele C.F.GMMRFL81H01D969S, Gammuto Luigi C.F.GMMLGU45E28L528Y, proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, fg.54, partt.141 sub 1,2,3, 142 sub 2,5,8, 143 sub 6, 222 sub 1, 223 sub 1,2,3,4, 286, 288, 287, 140,indennità provvisoria di esproprio offerta di € 1.710.074,58 (unmilionesettecentodiecimilasettantaquattro/58 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 50% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0015036-I del 02.11.2011.

Il Dispositivo di pagamento diretto sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n.3 - 16129 - GENOVA

S.S. n° 28 “Del Colle di Nava” – Lavori di realizzazione della variante all’abitato di Chiusavecchia. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all’emissione del dispositivi di pagamento diretto a favore della sotto indicata ditta che ha accettato l’indennità offerta:

1. Ditta Ferrarese Gianni C.F.FRRGNN43L24B111C, proprietario degli immobili posti nel Comune di Chiusanico sez.Torria, fg.13, partt.269 ex 11, 56, 57 e 110, indennità provvisoria di esproprio offerta di € 10.236,65 (diecimiladuecentotrtasei/65 euro) da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0015327-I del 10.11.2011.

Il Dispositivo di pagamento diretto sopra elencato diverrà esecutivo a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo

Direttore responsabile: Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976

(*legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32*)
