



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine Avellino
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in a.p. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - Categoria D - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro - n. 1 posto.

pag. 4

Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Categoria D -

riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro - n. 1 posto. pag. 10

Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro - n. 1 posto. pag. 17

Collaboratore Professionale Sanitario Dietista - Categoria D - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro - n. 1 posto. pag. 23

Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista - Categoria D - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro - n. 1 posto. pag. 29

ASL N. 5 - SPEZZINO

Concorso riservato, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'ASL n. 5 Spezzino - Assistente Amministrativo - cat. C - n. 2 posti. pag. 36

COMUNE DI SANREMO

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 70 posteggi per l'esercizio del commercio di generi non alimentari nell'ambito dei mercati rionali settimanali e delle fiere nelle frazioni del Comune. pag. 43

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Esito gara per l'affidamento della gestione in concessione del servizio pubblico di macellazione delle carni da organizzare e svolgere presso il mattatoio del Comune di Vessalico (Im) e dei servizi accessori. pag. 45

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Esito gara gestione di servizi connessi con la gestione del punto nautico attrezzato nel Comune di San Bartolomeo al Mare (IM). pag. 45

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Esito gara per l'affidamento, per conto del Comune della Spezia, del servizio di assistenza scolastica specialistica ad alunni disabili. pag. 46

AVVISI

COMUNE DI BALESTRINO

Deposito atti relativi all'approvazione del Piano di Recupero del Borgo Antico di Balestrino di iniziativa pubblica con variante connessa al P.R.G.. pag. 48

COMUNE DI ROSSIGLIONE

Deposito atti relativi al progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale. pag. 48

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi ad approvazione variante di aggiornamento alla scheda del Distretto di Trasformazione AD7. pag. 49

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi all'istanza con la quale La Spezia Container Terminal S.p.A. ha richiesto l'avvio del procedimento volto alla stipula di Accordo Sostitutivo della concessione demaniale marittima con previsione di realizzazione di opere infrastrutturali nonché all'Accordo Quadro e al Protocollo di Intesa. pag. 50

Deposito atti relativi alla richiesta della Terminal del Golfo S.p.A. di disporre dell'estensione della zona demaniale nell'area della Marina di Fossamastra interessata da lavori di realizzazione banchina a copertura diffusore Enel. pag. 50

ENERGIE S.R.L. - GENOVA

Deposito atti relativi ad istanza per Autorizzazione Unica per il progetto definitivo di realizzazione dell'estensione del metanodotto di trasporto dall'ex Cartiera Bormida alla località Piano nel Comune di Murialdo (SV). pag. 51

REMNA S.R.L. - MILANO

Avviso pubblico ai sensi dell'articolo 29, comma 5 della L.R. n. 16/2008 e ss.mm.ii. per la costruzione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (idraulica) in Comune di Santo Stefano d'Aveto sul Rio Freddo – Modifica del titolo autorizzativo. pag. 52

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE” S.C. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - Categoria D.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1150 del 30.6.2015, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - Categoria D.

In applicazione del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 263/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., purché inseriti nella categoria disabili – ex L. 68/99, che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana; idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate;

Laurea triennale di Infermiere Pediatrico oppure Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico o titoli dichiarati equipollenti ai sensi del D.M. 27/7/2000;

Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale, debitamente auto certificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine

stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero, licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatta usando lo schema esemplificativo allegato al bando (Allegato n. 1), deve essere inviata alla A.S.L. n. 3 "Genovese" via Bertani 4 16125 Genova entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A MEZZO RACCOMANDATA A.R. : a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Domanda partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - Categoria D".

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato **.pdf statico** (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia

intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti; **la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);**

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

l'iscrizione all'albo professionale (ove previsto);

l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ex L. n. 68/1999 con percentuale di almeno il 46% di invalidità attestata da apposita autocertificazione;

la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;

l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

la conoscenza della lingua inglese o francese, oggetto di verifica;

il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);

curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non auto certificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;

l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale; motivi di cessazione;

per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;

per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto

del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso nonché l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.asl3.liguria.it nella procedura di riferimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per titoli

70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 12
titoli accademici e di studio	punti 4
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
curriculum formativo e professionale	punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta	30 punti
prova pratica	20 punti
prova orale	20 punti

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, sono le seguenti:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con determinazione del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Azienda, nonché sul sito web dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del

rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla A.S.L. n. 3 "Genovese" Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, al numero 010/8497324/7322.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Avv. Piero Giuseppe Reinaudo

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – "GENOVESE"
S.C. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Categoria D.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1151 del 30.6.2015, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Categoria D.

In applicazione del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 263/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., purchè inseriti nella categoria disabili – ex L. 68/99, che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della

legge 6 agosto 2013 n. 97:

i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate;

Laurea triennale di Fisioterapista oppure Diploma Universitario di Fisioterapista o titoli dichiarati equipollenti ai sensi del D.M. 27/7/2000;

Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale, debitamente auto certificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero. licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatta usando lo schema esemplificativo allegato al bando (Allegato n. 1), deve essere inviata alla A.S.L. n. 3 "Genovese" via Bertani 4 16125 Genova entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a mezzo raccomandata A.R. : a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Domanda partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Categoria D".

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato **.pdf statico** (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

l'iscrizione all'albo professionale (ove previsto);

l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ex L. n. 68/1999 con percentuale di almeno il 46% di invalidità attestata da apposita autocertificazione;

la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;

l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

la conoscenza della lingua inglese o francese, oggetto di verifica;

il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003,

finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);

curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non auto certificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;

l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale); il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale; motivi di cessazione;

per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;

per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso nonché l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.asl3.liguria.it nella procedura di riferimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per titoli

70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 12
titoli accademici e di studio	punti 4
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
curriculum formativo e professionale	punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta	30 punti
prova pratica	20 punti
prova orale	20 punti

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, sono le seguenti:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con determinazione del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Azienda, nonché sul sito web dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla A.S.L. n. 3 "Genovese" Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, al numero 010/8497324/7322.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Avv. Piero Giuseppe Reinaudo

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”
S.C. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1152 del 30.6.2015, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D.

In applicazione del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., purchè inseriti nella categoria disabili – ex L. 68/99.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a volontari delle FF.AA. il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate;

Laurea triennale di Tecnico di Neurofisiopatologia oppure Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia o titoli dichiarati equipollenti ai sensi del D.M. 27/7/2000;

Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale, debitamente auto certificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero, licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatta usando lo schema esemplificativo allegato al bando (Allegato n. 1), deve essere inviata alla A.S.L. n. 3 "Genovese" via Bertani 4 16125 Genova entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, A PENA DI ESCLUSIONE, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A MEZZO RACCOMANDATA A.R. : a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Domanda partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Di Neurofisiopatologia - Categoria D".

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato **.pdf statico** (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti; la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

l'iscrizione all'albo professionale (ove previsto);

l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ex L. n. 68/1999 con percentuale di almeno il 46% di invalidità attestata da apposita autocertificazione;

la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;

l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

la conoscenza della lingua inglese o francese, oggetto di verifica;

il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. In ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);

curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non auto certificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;

l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale; motivi di cessazione;

per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;

per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico,

oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso nonché l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.asl3.liguria.it nella procedura di riferimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per titoli

70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 12
titoli accademici e di studio	punti 4
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
curriculum formativo e professionale	punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta	30 punti
prova pratica	20 punti
prova orale	20 punti

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, sono le seguenti:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con determinazione del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Azienda, nonché sul sito web dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale. L'interessato potrà far valere, presso

l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla A.S.L. n. 3 "Genovese" Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, al numero 010/8497324/7322.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Avv. Piero Giuseppe Reinaudo

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – "GENOVESE" S.C. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista - Categoria D.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1153 del 30.6.2015, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista - Categoria D.

In applicazione del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 263/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., purchè inseriti nella categoria disabili – ex L. 68/99, che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali: cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello

status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate;

Laurea triennale di Dietista oppure Diploma Universitario di Dietista o titoli dichiarati equipollenti ai sensi del D.M. 27/7/2000;

Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale, debitamente auto certificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero. licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatta usando lo schema esemplificativo allegato al bando (Allegato n. 1), deve essere inviata alla A.S.L. n. 3 "Genovese" via Bertani 4 16125 Genova entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, A PENA DI ESCLUSIONE, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A MEZZO RACCOMANDATA A.R. : a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Domanda partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista - Categoria D".

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato **.pdf statico** (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione. dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti; la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985); i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

l'iscrizione all'albo professionale (ove previsto);

l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ex L. n. 68/1999 con percentuale di almeno il 46% di invalidità attestata da apposita autocertificazione;

la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;

l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

la conoscenza della lingua inglese o francese, oggetto di verifica;

il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);

curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non auto certificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;

l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio solo per i servizi prestati nelle aziende del

Servizio Sanitario Nazionale; motivi di cessazione;

per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;

per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso nonché l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.asl3.liguria.it nella procedura di riferimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per titoli

70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 12
titoli accademici e di studio	punti 4
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
curriculum formativo e professionale	punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta	30 punti
prova pratica	20 punti
prova orale	20 punti

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, sono le seguenti:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con determinazione del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Azienda, nonché sul sito web dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla A.S.L. n. 3 "Genovese" Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, al numero 010/8497324/7322.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Avv. Piero Giuseppe Reinaudo

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – "GENOVESE"
S.C. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista - Categoria D.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1154 del 30.6.2015, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista - Categoria D.

In applicazione del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 263/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., purché inseriti nella categoria disabili – ex L. 68/99, che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate;

Laurea triennale di Logopedista oppure Diploma Universitario di Logopedista o titoli dichiarati equipollenti ai sensi del D.M. 27/7/2000;

Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale, debitamente auto certificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero. licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatta usando lo schema esemplificativo allegato al bando (Allegato n. 1), deve essere inviata alla A.S.L. n. 3 "Genovese" via Bertani 4 16125 Genova entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A MEZZO RACCOMANDATA A.R. : a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista - Categoria D”.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf statico (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

l'iscrizione all'albo professionale (ove previsto);

l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ex L. n. 68/1999 con percentuale di almeno il 46% di invalidità attestata da apposita autocertificazione;

la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;

l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

la conoscenza della lingua inglese o francese, oggetto di verifica;

il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);

curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non auto certificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per

le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione: la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;

l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale; motivi di cessazione;

per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;

per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso nonché l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.asl3.liguria.it nella procedura di riferimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per titoli

70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera punti 12

titoli accademici e di studio punti 4

pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

curriculum formativo e professionale punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta 30 punti

prova pratica 20 punti

prova orale 20 punti

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, sono le seguenti:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con determinazione del Direttore Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Azienda, nonché sul sito web dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace *per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.*

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle- modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla A.S.L. n. 3 "Genovese" Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, al numero 010/8497324/7322.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Avv. Piero Giuseppe Reinaudo

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione adottata dal Direttore Generale in data 18.08.2015 n. 691 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.C.M. 6 marzo 2015 e dal D.P.R. n. 220/2001 e delle altre disposizioni vigenti in materia, è indetto il **concorso riservato, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'ASL n. 5 Spezzino per n. 2 posti di Assistente Amministrativo – cat. C.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.C.M. 6 marzo 2015, dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m. . In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Sanità" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda procederà ad effettuare la visita medica preventiva al fine di accertare l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della legge 28/3/1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

Requisiti specifici

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) ai sensi dell'art. 2, comma 2, DPCM 6 marzo 2015:
 - essere in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, *purchè sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norma di legge* (art. 1, comma 519 della legge 27 dicembre 2006, n. 296)
 - oppure: aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007 (art. 3, comma 90, L. 24 dicembre 2007, n. 244)
 - ovvero: aver maturato alla data del 30 ottobre 2013 almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque anni, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti
- l'irregolarità delle domande
- la mancata apposizione della sottoscrizione
- l'essere pervenute fuori termine utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia – e deve pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La domanda deve essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto paragrafo "Modalità di presentazione della domanda". Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti (*tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo*);
- e) il possesso del requisito specifico di ammissione relativo al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- f) essere in una delle condizioni previste dall'art. 2, comma 2, DPCM 6 marzo 2015:
 - essere in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, purchè sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norma di legge (art. 1, comma 519 della legge 27 dicembre 2006, n. 296)
 - oppure aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007 (art. 3, comma 90, L. 24 dicembre 2007, n. 244)
 - ovvero aver maturato alla data del 30 ottobre 2013 almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque anni, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura.

g) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: **i n g l e s e** oppure francese

h) l'eventuale richiesta degli ausili necessari, in relazione ad eventuale handicap, per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

i) il domicilio (scritto in stampatello) presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge relativamente:

1. al possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (con esatta denominazione del titolo di studio, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e del luogo di conseguimento);
2. al possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 2, comma 2, DPCM 6 marzo 2015;
3. al possesso di titoli, che si ritenga opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
4. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non autocertificato, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione;
5. eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad A.S.L. n. 5 Spezzino - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati.
8. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati
9. copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, ma non prima di 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione, i candidati possono richiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso in cui la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

5) AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni. Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile All. n. 2 oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile All. n. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *“Il sottoscritto nato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....”*. Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nei medesimi titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative o altre forme contrattuali) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale o numero delle ore);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data di inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile). Per i corsi di formazione ed aggiornamento, i convegni e congressi dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata e il numero di ore, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti

conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:** Via B. Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- **tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:** Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via B. Fazio, 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato,** al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 36 del D.P.R. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

9) VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, i titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli

I **70 punti** per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

10) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi degli artt. 8 e 37 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

a) **prova scritta:**

elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti relativi a:

- elementi di diritto costituzionale o di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione statale, regionale e di organizzazione delle Aziende sanitarie
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel S.S.N;
- principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, privacy;
- elementi di normativa contabile e sul controllo di gestione nelle AA.SS.LL.;

b) **prova pratica:**

predisposizione di un atto o provvedimento relativo all'attività amministrativa delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale e connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero alla risoluzione di un caso pratico;

c) **prova orale:**

colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20), sarà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova al domicilio indicato nella domanda di ammissione. La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati

nella predetta Gazzetta Ufficiale. Le informazioni relative al calendario delle prove concorsuali saranno, inoltre, pubblicate sulla pagina concorsi del sito web aziendale www.asl5.liguria.it. Ai candidati, che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione, contenente anche l'indicazione del voto riportato nella prova precedente, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it, almeno venti giorni prima della data, in cui dovranno sostenerle. Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria degli idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L: 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, dovrà essere pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A. R., a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni della A.S.L. n. 5 Spezzino, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione – nonché per la firma del contratto stesso. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego, sia pubblici che privati, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. i. . La nomina all'impiego a tempo indeterminato è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 CCNL Comparto Sanità, siglato in data 16/09/1995. Gli effetti giuridico-economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni, in modo inderogabile.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere

comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

15) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R. .In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le relative spese saranno a carico degli interessati.

16) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell' A.S.L. n. 5- Spezzino, Ufficio Concorsi, Via B. Fazio, 30 - 19121 La Spezia (Tel. 0187 53.3571/3537) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottor Giovanni Frandi

COMUNE DI SANREMO **Provincia di Imperia**

Settore Attività Produttive \ Servizio Mercati

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di posteggi vacanti nelle aree di svolgimento di mercati e fiere in Sanremo.

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n. 70 posteggi per l'esercizio del commercio di generi non alimentari nell'ambito dei mercati rionali settimanali e delle fiere nelle frazioni in Sanremo.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale tramite consegna a mano od a mezzo servizio postale/corriere espresso) al seguente indirizzo:

Servizio Protocollo Generale del Comune di Sanremo
Servizio Mercati del Settore Attività Produttive
Corso Cavallotti, 59 - 18030 Sanremo (IM)

In busta chiusa riportante:

- il mittente [ragione sociale o nominativo del dichiarante];

- il destinatario [Servizio Protocollo Generale del Comune di Sanremo – Servizio Mercati del Settore Attività Produttive - Corso Cavallotti, 59 – 18030 Sanremo (IM)];
- la dicitura: OGGETTO: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI IN MERCATI E FIERE;
- la firma del dichiarante sul lembo di chiusura della busta.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

- 1) la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata, con apposta la marca da bollo da Euro 16,00;
- 2) la copia del documento d'identità in corso di validità ed eventuale copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- 3) l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali;
- 4) l'eventuale autocertificazione del possesso di stati e qualità personali.

Bando integrale e modello di domanda sono reperibili c/o Servizio Mercati del Comune di Sanremo, Via Martiri della Libertà n° 5 (0184/592582-3-4 \ telefax 0184-502220) e sul sito internet: www.comunedisanremo.it/pagina/procedure-negoziare-cottimi e altri avvisi”.

Sanremo, 11.08.2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott. Renato Bergonzi

APPALTI

REGIONE LIGURIA SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Avviso relativo agli appalti aggiudicati Esito di gara

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del servizio pubblico di macellazione delle carni da organizzare e svolgere presso il mattatoio del Comune di Vessalico (IM) e dei servizi accessori, in corso di realizzazione, con aggiudicazione al prezzo più alto e per una durata di anni dieci.

Si comunica che questa Amministrazione, con decreto dirigenziale n. 2053 del 21 luglio 2015, esecutivo ai sensi di legge, ha disposto l'affidamento del servizio a CO.AR.CA Cooperativa Agricola Arroscia Carni - Società Cooperativa Agricola con sede in Viale Europa n. 2B - 18100 Imperia - C.F.: 01438850081- per un rialzo percentuale sul prezzo stabilito a base di gara del 58% e per un valore complessivo annuo di € 1.580,00.=.

REGIONE LIGURIA SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE STAZIONE UNICA APPALTANTE

BANDO DI GARA Servizi

SEZ. I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Regione Liguria, Via Fieschi 15 – Genova, 16121 Paese: Italia (IT) – Punti di contatto: Telefono: +39 0105485418 – Posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it – Fax: +39 0105488406 – Indirizzi internet: www.regione.liguria.it; **I.2)** Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale o locale; **I.3)** Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche; L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: sì. Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista: Comune di S. Bartolomeo al Mare, Via XX Settembre, 1 Imperia Paese: Italia (IT)

SEZ. II: OGGETTO APPALTO: II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Gestione di servizi connessi con la gestione del punto nautico attrezzato nel Comune di San Bartolomeo al Mare (IM). **II.1.2)** Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione: Servizi – Categoria di servizi n. 27: altri servizi. Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Comune di S. Bartolomeo al Mare (IM), Codice NUTS: ITC31; **II.1.4)** Breve descrizione dell'appalto: Prestazioni di alcuni servizi gestionali riguardanti il Punto Nautico Attrezzato nel Comune di San Bartolomeo al Mare. **II.1.5)** Vocabolario comune per gli appalti (CPV) Oggetto principale 63721000 – 9. **II.2)** Valore finale totale degli appalti: € 239.490,00 I.V.A. esclusa.

SEZIONE IV: PROCEDURA: IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta; **IV.2.1)** Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso; **IV.3.2)** Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: Numero dell'avviso nella GUUE:

2014/S 211-373903 del: 01/11/2014.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE APPALTO: V.1) Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto: 20/07/2015; **V.2)** Informazioni sulle offerte: Numero di offerte pervenute: 1; **V.3)** Nome e recapito dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Sermar Servizi Marini S.r.l., Indirizzo postale: Via Provinciale 43/31 18025 Triora (IM) Paese: Italia (IT); **V.4)** Informazione sul valore dell'appalto: Valore totale inizialmente stimato dell'appalto € 280.800,00 I.V.A. esclusa; Valore finale totale dell'appalto: € 239.490,00; **V.5)** Informazioni sui subappalti: è possibile che l'appalto venga subappaltato: sì.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: VI.2) Informazioni complementari: decreto di aggiudicazione definitiva dell'appalto n. 1174 del 12/05/2015; verbale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva in data 20/07/2015; CIG 59671697A1; **VI.3)** Procedure di ricorso: Ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria, ex d.lgs. n. 104/2010 n. e d.lgs. n. 53/2010. Pubblicato su GUCE in data 11/08/2015 – 2015/S 153-283017.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
Dott.ssa Elda Traverso

Pubblicato su GURI, V Serie speciale – Contratti pubblici n. 97 in data 19.08.2015

REGIONE LIGURIA
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE APPALTO – Servizi
CIG 5933328129

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.1) Denominazione indirizzi e punti di contatto: Regione Liguria - Settore Amministrazione Generale
Via Fieschi 15 16121 Genova ITALIA Tel 0105484766 Fax 0105488406 Posta elettronica gare.contratti@regione.liguria.it Indirizzo internet: www.regione.liguria.it
- I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e settore di attività: Autorità regionale
- I.3) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

- II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Affidamento, per conto del Comune della Spezia, del servizio di assistenza scolastica specialistica ad alunni disabili.
- II.1.2) Tipo di appalto: Servizi. Luogo di esecuzione: La Spezia
- II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: servizio di assistenza scolastica specialistica ad alunni disabili
- II.1.6) CPV 80000000-4. II.2.1) Valore finale totale dell'appalto: 2.805.858,00

SEZIONE IV: PROCEDURA

- IV.1.1) Tipo di procedura : Aperta
- IV.2.1) Criteri aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri :
1. Offerta tecnica. Ponderazione 70/100
 2. Offerta economica. Ponderazione 30/100
- IV.2.2) Ricordo ad un'asta elettronica : no
- IV.3) Informazioni di carattere amministrativo
- IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: Bando di gara. Numero dell'avviso nella GUCE: 2014/S191 del 4.10.2014

SEZIONE V : AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Appalto n. 1 Lotto n. 1 Denominazione :

V.1) Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto : 20 maggio 2015

V.2) Informazioni sulle offerte pervenute : 1

V.3) Nome e recapito dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Teorema Cooperativa sociale - Via 24 maggio 156 La Spezia- ITALIA - Posta elettronica : infoteoremacoop@gmail.com Telefono : +390187 778337 Fax : +390187 760482

V.4) Informazione sul valore dell'appalto. Valore totale inizialmente stimato dell'appalto : EURO 3.018.312,00 IVA esclusa

Valore finale annuale dell'appalto : EURO 2.805.858,00 IVA esclusa

V.5) Informazioni sui subappalti : E' possibile il subappalto: No

VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea : L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : NO

VI.2) Informazioni complementari: Lotto CIG 5933328129 - Decreto dirigenziale di aggiudicazione definitiva n. 1289 del 20 maggio 2015. Verbale di efficacia NP/2015/17346 del 10 agosto 2015.

VI.3) Procedure di ricorso.

VI.3.1) Organismo responsabile della procedura di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria

VI.3.2) Presentazione dei ricorsi: d.lgs. 53/2010 e d.lgs. 104/2010

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 11 agosto 2015

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Matilde Roberto

Pubblicazione su GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 98 del 21.8.2015

AVVISI

COMUNE DI BALESTRINO
Provincia di Savona**AREA TECNICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di Legge;
visto l'art. 11 del D.P.R. n. 327 del 08.06.2001;
visto l'art. 10 della L.R. n. 24 del 08.07.1987;
visti gli atti d'Ufficio;

RENDE NOTO

che gli atti relativi al Provvedimento Commissariale prot. 5145 del 27.07.2015 con il quale sono state accettate tutte le prescrizioni impartite dalla Regione Liguria con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1427 del 15.11.2013, con conseguente approvazione del "Piano di Recupero del Borgo Antico di Balestrino di iniziativa pubblica con variante connessa al Piano Regolatore Generale", sono depositati a permanente e libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Area edilizia Privata ed Urbanistica, nel normale orario di ricevimento, per tutto il periodo di validità del Piano di Recupero medesimo.

Il presente avviso vale anche quale Avvio del Procedimento per l'apposizione di vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.P.R. n. 327 del 08.06.2001 (T.U. espropri).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Balestrino, su giornale quotidiano a diffusione regionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Balestrino, 03.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SINDACO
Gabriella Ismarro

COMUNE DI ROSSIGLIONE**AREA TECNICA**

Avviso di deposito del progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 36 del 03.07.2015.

Visti gli artt. 39 e 40 della Legge Regionale N. 36/1997, come modificata dalla L.R. N. 11/2015

SI RENDE NOTO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale N. 36 del 03.07.2015, è stato adottato il progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale di Rossiglione;
- che a decorrere dal 02.09.2015 per sessanta giorni consecutivi, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico – Piazza Matteotti, 4 – e pubblicati sul Sito Istituzionale del Comune www.comune.rossiglione.ge.it gli elaborati del progetto definitivo del PUC, allegati alla

Deliberazione sopraccitata, unitamente ai pareri resi da Regione Liguria e Provincia di Genova sul progetto preliminare di PUC;

- che entro 60 (sessanta) giorni dopo la pubblicazione, potranno essere presentate al Comune di Rossiglione osservazioni con esclusivo riferimento al progetto definitivo adottato, limitatamente agli aspetti che costituiscono sviluppo e completamento del progetto preliminare di P.U.C., in forma cartacea, al Protocollo Generale – Piazza Matteotti, 4 – ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.rossiglione@postecert.it - precisando nell'oggetto: "Osservazione al progetto definitivo di PUC".

Rossiglione, 20.08.2015

IL RESPONSABILE DI AREA

Geom. Giuseppe Parodi

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO III
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – PATRIMONIO – PROGETTI SPECIALI
EDILIZIA PRIVATA
CDR ESPROPRI, AMMINISTRATIVO LEGALE

AVVISO DI DEPOSITO

Premesso:

- che con deliberazione n. 25 del 30.06.2014 il Consiglio Comunale ha approvato la variante di aggiornamento alla scheda del Distretto di Trasformazione AD7, Via Fontevivo, ai sensi dell'art. 43 L.R. 36/97;
- che nei confronti della stessa la Provincia della Spezia, con parere del Servizio Urbanistica, prot. n. 32561 del 5.8.2015, ha espresso che non sussistono gli estremi per un annullamento, ai sensi dell'art. 43 comma 2 della L.R. n. 36/97;
- visto l'art. 43 della L.R. 36/97;

SI RENDE NOTO

che la sopraccitata deliberazione di C.C. n. 25 del 30.06.2014 di approvazione della variante di aggiornamento alla scheda del Distretto di Trasformazione AD7, Via Fontevivo, è depositata a libera visione del pubblico presso il *CRD* Attività Amministrativa Pianificazione Territoriale, al quinto piano del Palazzo Municipale, e che la stessa, unitamente agli elaborati tecnici allegati, è altresì pubblicata sul sito informatico del Comune all'indirizzo www.comune.sp.it.

La Spezia, 17.08.2015

IL DIRIGENTE

Avv. Laura Niggi

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Vista l'istanza assunta al prot. n. 11659 in data 05.08.2015 con cui La Spezia Container Terminal S.p.A., C.F. 00072960115, con sede in La Spezia v.le San Bartolomeo 20, ha richiesto l'avvio del procedimento volto alla stipula di Accordo Sostitutivo della concessione demaniale marittima, come previsto nel Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 04.08.2015, con previsione di realizzazione di opere infrastrutturali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e degli articoli 18.4 e 18.5 della legge n. 84/1994 e s.m. e i., associato all'atto formale di concessione reg. n. 133, rep. n. 148, del 29.12.2010, nonché all'accordo sostitutivo della concessione reg. n. 84, rep. n. 123, del 29.10.2012;
- visto l'Accordo Quadro stipulato tra Autorità Portuale, La Spezia Container Terminal S.p.A. e Sepor S.p.A., nonché l'ipotesi di Accordo Quadro sottoscritto da Italterminali S.r.l.;
- visto il protocollo d'intesa stipulato tra Autorità Portuale e La Spezia Container Terminal S.p.A.;
- considerato che l'Accordo Quadro ed i Protocolli di Intesa sono stati approvati del Comitato Portuale nella seduta in data 23.07.2015;
- visto l'art. 18 Reg. Cod. Nav.;
- visto l'art. 18 della Legge 84/94 e s.m. e i.;
- visto l'art. 11 della l. n. 241/1990 e gli articoli 18.4 e 18.5 della l. n. 84/1994;

RENDE NOTO CHE

l'istanza, l'Accordo Quadro, il Protocollo di Intesa sottoscritto da Autorità Portuale e La Spezia container Terminal, nonché la relativa documentazione rimarranno depositati a disposizione del pubblico negli uffici del Responsabile Area Demanio dell'Autorità Portuale della Spezia per il periodo a datare dal 14.08.2015 al 30.09.2015.

Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente in ordine alla medesima. La documentazione anzidetta è altresì visionabile sul sito internet:

http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie

INVITA

tutti coloro che potessero avere interesse alla partecipazione al procedimento e/o la presentazione di osservazioni, istanze concorrenti e/o in opposizione, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio, entro il 30.09.2015, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata da La Spezia Container Terminal S.p.A., nonché ai contenuti dell'Accordo Quadro e del Protocollo di Intesa.

La Spezia, 14.08.2015

IL DIRIGENTE
Maurizio Pozella

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con istanza assunta al prot. n. 7054 in data 30.05.2014, la Terminal del Golfo S.p.A. - C.F. 00147250922 - con sede in La Spezia v.le San Bartolomeo 340, ha richiesto la stipula di un accordo sostitutivo con previsione di opere infrastrutturali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 della l.n. 241/1990 e degli artt. 18.4 e 18.5 della l. n. 84/1994 per la concessione unitaria di mq 121.517, comprendenti il compendio di mq 42.517 in concessione alla stessa con atto formale 132/2000 in scadenza il 05.09.2016, impegnandosi a realizzare a sue spese il progetto di costruzione delle banchine e del piazzale per c.a 79.000 mq nelle aree del terzo bacino portuale adiacenti all'attuale superficie in concessione alla

stessa Società;

- con Delibera n. 10 in data 24.06.2015 il Comitato Portuale, ha accolto l'istanza presentata da Terminal del Golfo S.p.A., di stipula di un Accordo Sostitutivo della concessione demaniale con previsione di realizzazione di opere infrastrutturali, della durata di anni 40, dando, al contempo, mandato al Presidente di compiere tutti gli atti necessari e conseguenti al disposto de quo;

RENDE NOTO CHE

- con nota assunta al prot. n. 11681 in data 06.08.2015 e istanza assunta al prot. 11903 in data 11.08.2015, la Terminal del Golfo S.p.A. ha richiesto di disporre dell'estensione della zona demaniale, relativamente all'area di c.a 10.000 mq della Marina di Fossamastra, che verrà interessata dai lavori di realizzazione banchina a copertura diffusore Enel, ricomprendendola nell'Accordo Sostitutivo ex art. 18 comma 4 e 5 della Legge 28.01.1994, n° 84, attualmente in fase di predisposizione;

La nota e l'istanza predette rimarranno a disposizione del pubblico negli uffici del Dirigente Area Demanio dell'Autorità Portuale della Spezia per il periodo a datare dal 17.08.2015 al 15.09.2015.

Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente in ordine alla medesima.

La suddetta istanza è altresì visionabile sul sito internet:

http://www.porto.laspezia.it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio, entro il 15.09.2015 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

La Spezia, 14.08.2015

Il Dirigente
Maurizio Pozella

ENERGIE S.R.L.
Via di Sottoripa 7 int.12
16124 – Genova

Avviso pubblico ai sensi dell'art.28 comma 7 della l.r. 06.06.2008, n.16 "Disciplina dell'attività edilizia"

Si rende noto:

- Che in data 17.07.2015 la ditta Energie s.r.l. di Genova ha presentato istanza alla Provincia di Savona, registrata al protocollo nr. 47113, volta ad ottenere l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 28 L.R. nr. 16/2008 per il progetto definitivo di realizzazione dell'estensione del metanodotto di trasporto dall'ex Cartiera Bormida alla località Piano nel Comune di Murialdo (SV).
- Che il referente della ditta proponente è l'amministratore delegato Dott. Andrea Reati
- Che il Responsabile del Procedimento per l'iter di Conferenza di servizi è l'Arch. Maria Grazia D'Angelo del Servizio Procedimenti Concertativi (tel. 019/8313328 – email: m.dangelo@provincia.savona.it);

Chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione degli atti presso la sede della Provincia di Savona, via Sormano 12, V piano, Servizio Procedimenti Concertativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle

ore 12:30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, tel. 019/83131 e potranno essere presentate in forma scritta eventuali osservazioni alla Provincia di Savona, Servizio Procedimenti Concertativi, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, citando il seguente numero di classifica: 002.013.009/23-2015.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI ENERGIE S.R.L.
Dott. Andrea Reati

REMNA S.R.L.
Via Appiani, 2 – Milano (MI)

Avviso pubblico ai sensi dell'articolo 29, comma 5 della L.R. n. 16/2008 e ss.mm.ii. per la costruzione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (idraulica) in Comune di Santo Stefano d'Aveto sul Rio Freddo – Modifica del titolo autorizzativo.

In data 8 maggio 2015 è stato avviato il procedimento per la modifica dell'Autorizzazione Unica, ai sensi del D. Lgs. 387/2003, del D.M. 10.09.2010, del D. Lgs. 28/2011 e della L.R. n. 22/2007 e ss.mm.ii., rilasciata con Provvedimento Dirigenziale n. 3758 del 16.09.2014 per la costruzione e l'esercizio di un impianto idroelettrico (e delle opere connesse) di potenza elettrica media annua pari a 46 kW (potenza di picco 96 kW) sul Rio Freddo, in Comune di Santo Stefano d'Aveto(GE).

Proponente Società Remna Srl, con sede legale e amministrativa in Via Appiani 12, 20121, Milano (MI).

Amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione unica: Città Metropolitana di Genova – Direzione Ambiente, Ambiti Naturali e Trasporti – Servizio Energia, Aria e Rumore - Largo F. Cattanei, 3 – 16149 Genova (GE).

Responsabile del procedimento di autorizzazione unica: Dott.ssa Brescianini, Dirigente del Servizio Energia, Aria e Rumore.

Decorrenza del procedimento di autorizzazione unica: il procedimento si concluderà entro 90 giorni, al netto di eventuale sospensione per la presentazione di documenti integrativi richiesti dalla conferenza dei servizi.

Ufficio e modalità per prendere visione degli atti: della documentazione relativa al progetto si può prendere visione su appuntamento presso Città Metropolitana di Genova - Direzione Ambiente, Ambiti Naturali e Trasporti – Servizio Energia, Aria e Rumore - Largo F. Cattanei 3 – 16149 Genova (tel. 010.54.99.802 / 803 / 646).

Opposizioni e/o osservazioni: potranno essere presentate dall'avente interesse per iscritto al suddetto ufficio provinciale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato su BURL e sui siti internet di Regione Liguria e Città Metropolitana di Genova.

20.08.2015

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL PROPONENTE
Piero Gavazzi

