



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine Avellino  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in a.p. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

## PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina  
 pediatria - n. 1 posto.**

pag. 4

**IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO - IST  
 ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA  
 Dirigente di Struttura Complessa - profilo professionale medici, disciplina**

**ematologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - per la direzione e l'organizzazione dell'U.O. Ematologia - n. 1 incarico quinquennale.** pag. 10

**Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - da assegnare al Nucleo operativo della comunicazione - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 21

## **APPALTI**

### **REGIONE LIGURIA**

#### **DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI, FINANZIARIE E CONTROLLI**

#### **SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Gara per l'affidamento di un servizio finalizzato allo svolgimento per un periodo di tre anni di corsi di formazione per il personale regionale.** pag. 21

## **AVVISI**

### **REGIONE LIGURIA**

#### **DIPARTIMENTO AMBIENTE**

#### **SETTORE PROGETTI E PROGRAMMI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE**

**Deposito atti relativi all'adozione del Piano del Parco delle Alpi Liguri, nell'ambito del progetto regionale "Rete Natura 2000" finanziato con fondi PSR 2007-2013, ai fini del procedimento VAS.** pag. 23

### **COMUNE DI ALBENGA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per modifiche agli impianti ed attrezzature esistenti da eseguirsi sull'area demaniale marittima in concessione al "Circolo Nautico" sito Lungomare A. Doria 2. Proponente: Sig. Diomedi Giulio.** pag. 24

### **COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'esame del progetto di tamponamento dehors esistente con vetrate amovibili su terrazza bar presso lo stabilimento balenare "Bagni Sport". Istante: Società Bagni Sport di Dall'Orto Elisabetta e C. S.a.s..** pag. 25

### **COMUNE DI BORDIGHERA**

**Deposito atti relativi all'intervento di riqualificazione della rotonda di S. Ampelio, variante normativa al P.R.G..** pag. 26

### **COMUNE DI DIANO MARINA**

**Deposito atti relativi all'adozione di variante al P.U.C..** pag. 26

### **COMUNE DI LEIVI**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la variante al P.P. di iniziativa privata inerente la realizzazione di un complesso artigianale/produttivo in Loc. Gazzo-Scarpaneo nei Comuni di Leivi e di Carasco, ed opere pubbliche, finalizzate alla realizzazione di due fabbricati abitativi, con correlate varianti di esclusivo interesse**

**locale ai relativi SS.UU.GG.. Richiedente: Soc. Immobiliare Gazzo S.r.l..** pag. 27

#### **COMUNE DI LERICI**

**Deposito atti relativi a istanza di una nuova concessione demaniale marittima ad uso acquacoltura per l'installazione di un impianto di cattura e preingrasso di novellame di mitili nello specchio acqueo esterno alla diga fonarea - per la durata di anni 10. Richiedente: Cooperativa Mitilicoltori Associati a.r.l..** pag. 28

#### **COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente l'adozione della variante n. 6 allo S.U.A. per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto.** pag. 29

#### **COMUNE DI SAVIGNONE**

**Deposito atti relativi all'approvazione della variante parziale al P.U.C.. ed ai relativi elaborati vistati.** pag. 30

#### **COMUNE DI VALLEBONA**

**Deposito atti relativi all'adozione della variante urbanistica per l'inserimento della disciplina di recupero a fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii..** pag. 30

#### **COMUNE DI VEZZI PORTIO**

**Deposito atti relativi agli elaborati tecnici costituenti il P.U.O. di iniziativa privata, in attuazione del P.U.C. vigente, zona DTR1 di Bagnato, per la realizzazione di un intervento edificatorio di tipo residenziale in Loc. Bagnato - Vilmar.** pag. 31

#### **AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Avviso relativo all'istanza per il rilascio di una concessione demaniale marittima avente ad oggetto la nuova struttura da destinare a servizio dell'attività crocieristica, ubicata nell'area demaniale marittima del Largo Fiorillo, allo scopo di consentire l'esercizio, senza soluzione di continuità, delle attività attualmente svolte nell'edificio ex Dogana.** pag. 31

#### **AUTORITA' PORTUALE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'esame del progetto di tamponamento dehors esistente con vetrate amovibili su terrazza bar presso lo stabilimento balneare "Bagni Sport" sito in Albissola Marina (Sv). Richiedente: Società Bagni Sport di Dall'Orto Elisabetta e C. s.a.s..** pag. 32

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 636 del 10.09.2015 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di **numero 1 posto di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Pediatria**. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

#### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) conoscenze informatiche di base e di una lingua straniera, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese).
- g) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

#### **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami. Il

candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it), alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1). Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema. Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". La mancata ricezione della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda e della stessa in formato pdf comporta l'esclusione automatica dalla procedura. In particolare, nel caso in cui il candidato non riceva la predetta e-mail significa che lo stesso non ha provveduto al corretto inoltro in via telematica della domanda e, pertanto, non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione. Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità :

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC le modalità meglio specificate al successivo art. 5.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea oppure la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, oppure, per quanto riguarda i cittadini di paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data);
- f) i requisiti di ammissione posseduti, di cui al punto 1 del presente bando, con relativa analitica descrizione, come di seguito meglio specificato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, per la quale il candidato intende essere sottoposto a verifica durante la prova orale;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico.

In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera

a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso

delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere autocertificata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Al fine di consentire alla Commissione una valutazione delle eventuali pubblicazioni, il candidato dovrà produrre fotocopie, accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale, delle stesse (come meglio specificato nel punto 4). I candidati devono produrre in allegato alla domanda l'eventuale documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea dovranno produrre dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana). Inoltre se cittadini di Paesi Terzi titolari devono produrre copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato deve allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1.

### **4 – AUTOCERTIFICAZIONI**

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando). Si precisa che l'autocertificazione deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, d.p.r. 445/2000, in corso di validità.

## 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande (in formato Pdf ricevute via e-mail a seguito della procedura telematica di cui al precedente articolo 2) dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im).  
Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl1.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.  
L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
  - o sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - o inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

## 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
- d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
- e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazioni non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
- h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- i) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1;
- j) l'esclusione dall'elettorato attivo;

- k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore della Struttura Sviluppo Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

### **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 c. 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del bando, presso la sala riunioni della SC Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) – secondo piano; qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

### **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

### **9 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 30 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.



### **11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **12 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

### **13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

### **14 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### **15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **16 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

### **17 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Durante i tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario. Successivamente a detto periodo, potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

## 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

## 19 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Cotellessa

---

---

### **IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino-IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1144 del 21/09/2015, è indetto **avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici, disciplina ematologia, Area Medica e delle specialità Mediche**, per la direzione e l'organizzazione dell'U.O. Ematologia, struttura a direzione ospedaliera del Dipartimento delle Terapie Oncologiche Integrate.

#### **1) PROFILO U.O. EMATOLOGIA: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, la quale ricomprende anche le attività in oggi prestate dalle UU.OO. Ematologia I e II, che a seguito della conclusione della presente procedura saranno unificate.

#### **PROFILO OGGETTIVO GENERALE**

L'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino- IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro è un istituto di ricovero e cura a carattere scientifico per la disciplina di oncologia. Comprende tutte le specialità medico-chirurgiche, è sede di un DEA di II livello, della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova, di tutte le Scuole di Specialità ad essa correlate, nonché dei Dottorati di Ricerca, dei Master di I e II livello e dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.

L'attività di ricerca dell'azienda è multidisciplinare e politematica, come si conviene ad un'azienda ospedaliera universitaria di riferimento regionale, nella quale si iscrive la tematica di tipo oncologico propria dell'IRCCS. L'Istituto è articolato in sei Dipartimenti ad attività integrata (DAI), nei quali si realizza l'esercizio integrato delle attività assistenziali, di didattica e di ricerca.

All'interno dell'IRCCS sono in oggi presenti tre Unità Operative di Ematologia, delle quali una a direzione universitaria, afferenti al Dipartimento delle Terapie Oncologiche Integrate. Il Regolamento ha previsto l'unificazione delle due strutture ematologiche e il vincitore dell'avviso di cui trattasi assumerà le competenze clinico-professionali in capo alle UU.OO. ematologiche ospedaliere.

L'area ematologica ospedaliera ha come finalità la diagnosi e il trattamento di tutte le malattie del sangue sia oncologiche che non oncologiche e provvede alla diagnosi e alla terapia delle leucemie acute e croniche, dei linfomi maligni, dei mielomi, delle sindromi mielodisplastiche, delle anemie, delle piastrinopenie, nonché delle malattie emorragiche e trombotiche. Vengono inoltre effettuate le procedure di trapianto di cellule staminali emopoietiche sia autologhe che allogeniche.

Articolazione delle UU.OO. Ematologiche Ospedaliere:

- U.O. Ematologia I: l'area degenziale dispone di una dotazione di n.16 posti letto di degenza ordinaria ubicati al Padiglione Monoblocco 11° piano e di n.4 posti letto di D.H. ubicati al p.t. del Padiglione Monoblocco.
- U.O. Ematologia II: l'area degenziale dispone di una dotazione di n.18 posti letto di degenza ordinaria ubicati al Padiglione 6 1° piano in locali ad aria filtrata e a pressione positiva finalizzati all'attività trapiantologica allogenica. Dispone inoltre di n.4 posti letto di D.H. ubicati al p.t. del Padiglione 6.

### **SPECIFICO**

L'U.O. Ematologia I svolge attività clinica prevalentemente riferita alla diagnosi e terapia di patologie quali linfomi, mielomi e sindromi immunoproliferative, leucemie, malattie autoimmuni, emoblastosi, disordini emocoagulativi, piastrinopenie e piastrinopatie, sindromi mieloproliferative e mielodisplastiche. L'U.O. esegue anche un'attività di trapianto (autotrapianto di midollo, autotrapianto con cellule staminali periferiche, trapianto allogenico non mieloablato) e segue ambulatorialmente pazienti in fase pre-trapiantologica od immediatamente successiva.

I dati di attività riferiti al 2014 sono i seguenti:

- n. 363 ricoveri ordinari
- n. 8497 accessi di D.H.
- n. 17.613 prestazioni complessive di attività ambulatoriale, delle quali n. 5759 visite e 9667 prestazioni di laboratorio
- n. 227 consulenze per pazienti ricoverati.

L'U.O. Ematologia II svolge attività clinica prevalentemente riferita a patologie quali linfomi, mielomi, leucemie, aplasie midollari gravi e mielodisplasie. In particolar modo risulta essere centro di eccellenza per l'attività trapiantologica midollare autologa ed allogenica con accreditamento europeo Jacie; in tale sede, infatti, vengono effettuati: trapianti autologhi di cellule staminali ematopoietiche, trapianti allogenici di cellule staminali ematopoietiche da donatore consanguineo HLA compatibile e non compatibile aploidentico, trapianti di cellule staminali ematopoietiche da donatore non consanguineo HLA compatibile e non compatibile, trapianti di cellule da cordone ombelicale, trapianti di cellule staminali ematopoietiche selezionate (CD34+/AC133+), terapia della malattia trapianto verso ospite con cellule mesenchimali, terapie di malattie neurologiche ( sclerosi multipla e SLA con autotrapianto), terapie di malattie congenite, trattamento delle complicazioni post trapianto e della recidiva post trapianto.

Vengono effettuate terapie delle emopatie: chemioterapia delle leucemie, dei linfomi e dei mielomi e terapie immunosoppressive delle aplasie midollari gravi e delle mielodisplasie.

I dati di attività riferiti al 2014 sono i seguenti:

- n. 264 ricoveri ordinari, dei quali n. 127 trapianti
- n. 6763 accessi di D.H.
- n. 36.206 prestazioni complessive di attività ambulatoriale, delle quali n. 2149 visite e 32.038 prestazioni di laboratorio
- n. 194 consulenze per pazienti ricoverati.

I medici delle UU.OO. Ematologiche svolgono guardia attiva sulle 24H della disciplina, per garantire tutte le urgenze cliniche, sia sui pazienti ricoverati nelle UUOO degenziali dell'IRCCS, sia per quelli del DEA di II livello di questo Istituto.

Alla luce della mission di questo IRCCS, l'attività svolta al suo interno deve comprendere anche un impegno non secondario nella ricerca clinica e sperimentale e, contemporaneamente, una continua opera di aggiornamento professionale dei dirigenti medici, in modo da garantire il mantenimento di un adeguato livello di prestazioni.

Nel corso del 2014, l'impegno delle UU.OO. di Ematologia Ospedaliera nella conduzione di sperimentazioni cliniche in Good Clinical Practice, profit e no-profit, è stato considerevole, risultando attivi n. 14 Studi Clinici per la U.O Ematologia II e n. 42 Studi Clinici per la U.O Ematologia I.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

La molteplicità delle prestazioni cliniche e scientifiche eseguite nella U.O. richiede che il candidato alla Direzione sia in possesso di attitudini e conoscenze professionali così sintetizzabili:

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici della struttura complessa si richiedono le seguenti caratteristiche e competenze:

- ampia e consolidata professionalità in tutti gli aspetti delle patologie e delle terapie ematologiche, ivi compreso il trapianto di cellule staminali emopoietiche sia allogeniche che autologhe;
- ampia, consolidata e documentata esperienza nella diagnosi e terapia delle principali patologie ematologiche oncologiche e non oncologiche;
- esperienza nelle moderne tecniche e metodologie cliniche nel campo dell'ematologia generale e della trapiantologia (semeiologiche e terapeutiche), con attitudine al coinvolgimento ed all'addestramento specifico dei collaboratori;
- ampia esperienza nella ricerca clinica ematologica e trapiantologica, nell'ideazione e/o conduzione di trials clinici nazionali e internazionali multicentrici, sia spontanei che dell'industria; capacità di attrarre finanziamenti su progetti di ricerca;
- partecipazione attiva e formalizzata alla redazione di linee guida ematologiche in campo onco-ematologico e di ematologia non oncologica;
- eventuale esperienza formativa in centro ematologico o trapiantologico di rilievo internazionale;
- produzione scientifica di rilievo in tutti i settori dell'ematologia, con continuità produttiva anche recente.

### **COMPETENZE MANAGERIALI**

- competenza ed esperienza manageriale dei processi di programmazione e controllo per una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate;
- conoscenza ed utilizzo dei sistemi di comunicazione, di controllo della qualità e gestione del rischio clinico ed esperienza nella conduzione di percorsi di accreditamento all'eccellenza di centri ematologici e di trapianto;
- adeguata esperienza nella promozione, elaborazione e controllo dell'uso dei percorsi diagnostico-terapeutici in tutti gli aspetti delle patologie ematologiche ed onco-ematologiche, in modo da garantire continuità assistenziale, equità di fruizione, facilità di accesso ed uniformità di trattamento;
- capacità nel favorire il lavoro di gruppo, l'integrazione e la crescita professionale dei collaboratori, attraverso lo strumento della formazione, con una attività continua e programmata di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale.;
- competenza ed esperienza nella gestione e nel coordinamento di studi multicentrici e sperimentazioni cliniche secondo le norme della Good Clinical Practice.

### **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

#### 1. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.
- c) La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti.
- d) Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2. Requisiti specifici

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Iscrizione al relativo albo professionale, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M. 23/3/00 n.184. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- d) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/97. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- e) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti sopra prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O. Sviluppo Risorse Umane dell'Istituto.

### **3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice usando lo schema esemplificativo allegato al bando (All. n. 1) deve essere inviata, unitamente alla documentazione da presentare, all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (GE) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a.r.: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo:

protocollo@pec.hsanmartino.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare (ad esempio, almeno la dicitura: Domanda partecipazione avviso pubblico incarico quinquennale di Dirigente di Struttura Complessa – Ematologia. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta intestata al candidato.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

I candidati sono tenuti a inviare la domanda e allegati in formato pdf.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, i seguenti dati, utilizzando il modello allegato n. 1 al presente avviso:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto 2) del presente bando;
- 6) i titoli di studio posseduti (relativamente ai requisiti specifici di partecipazione), con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- 7) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, con l'indicazione del numero e della Provincia;
- 8) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- 9) di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 11) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del D.lgs. 196/03;
- 13) il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- 14) i candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, l'Istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione delle domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato n. 2 al presente avviso):

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;

4. Tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
  - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
  - la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
  - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
  - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
7. le altre attività elencate al successivo punto 9) Compiti della Commissione e valutazione dei candidati - e cioè:
  - Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
  - Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
  - Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di cd (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10/12/1997, n. 484;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli, delle pubblicazioni presentati.

Tali allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47, i cui modelli fac-simile da utilizzare sono scaricabili da internet).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti per l'ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e/o del curriculum professionale.

## **8) LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa disciplina le modalità di nomina della Commissione e prevede che la medesima sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7-bis, punto a), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189: ".....La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN".

Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avrà luogo presso la Sala Riunioni dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno coincida con il sabato o sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione sarà comunque nuovamente pubblicata, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Istituto.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.



### 9) COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula,
- b) i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali,
- c) i volumi dell'attività svolta,
- d) l'aderenza al profilo ricercato,
- e) gli esiti di un colloquio.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando, e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete. I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante raccomandata A.R. al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito internet dell'Istituto.

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

In particolare si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "...analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti articolati sulle seguenti macro-aree e secondo il peso percentuale di seguito specificati:

- A. curriculum: 50%
- B. colloquio: 50%.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi/valori percentuali come sopra fissati.

La Commissione, per la valutazione del candidato, dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	3	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.

VI.	2	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto concerne il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere), sono individuati i seguenti *items* di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	25	<p><b>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</b></p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>
II.	25	<p><b>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.</b></p> <p>Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

#### 10) SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura della Commissione. In caso di parità di punteggio, costituisce ulteriore criterio di valutazione preferenziale l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata dell'incarico, ai fini della nomina di uno dei candidati, giusta quanto previsto dalle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior

punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, acquisito il parere del Collegio di Direzione. In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, la graduatoria non verrà utilizzata e pertanto non si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

### **11) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA**

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il/i Verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura verranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto, precedentemente alla nomina del candidato prescelto. Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **12) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Istituto e stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista la conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico.

Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

### **13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Istituto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane.

### **14) DISPOSIZIONI FINALI**

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

L'amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

(artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare:

- Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, e s.m.i., limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli:
  - art. 4 “Discipline”;
  - art. 5 “Requisiti”, ad eccezione del comma 3;
  - art. 10 “Anzianità di servizio”;
  - art. 11 “Servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche”;
  - art. 12 “Servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari”;
  - art. 13 “Servizio prestato all’estero”;
  - art. 15 “Disposizioni finali e transitorie”, ad eccezione dei commi 4 e 5;
- Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a: “Interpretazioni articoli vari del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.” ;
- L.R. 7 dicembre 2006, n. 41, e s.m.i., “Riordino del servizio sanitario regionale”;
- L. 23/11/2012, n. 215 “Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni.”;
- D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189, “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;
- D.G.R. n. 437 del 19/4/2013 “Direttiva vincolante, ex art 8 L.R. 7 dicembre 2006, n. 41, e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.”;
- D.G.R. n. 403 del 27/03/2015 “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5”
- L.R. 14/5/2013, n. 12, “Ulteriori disposizioni di adeguamento della legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del servizio sanitario regionale) e modifica di altre norme regionali.”.

Per eventuali informazioni rivolgersi all’IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST - Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo Risorse Umane stanze n. 3 e 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552255 – 010/5552230 – 010/5552642) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito internet dell’Istituto – nella sezione dedicata ai bandi di concorso [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it).

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

**IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST  
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro  
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova**

Ai sensi dell'art. 18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblica la graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18), per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ctg. "D", da assegnare al Nucleo operativo della comunicazione**, approvata con deliberazione n. 1005 del 29/07/2015:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Totale punteggio titoli e prove</b>
1	BRUNO	Gianluca	08/12/1980	62.150
2	MORLUNGHI	Caterina	10/10/1978	53.100

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

---

**APPALTI**

---

**REGIONE LIGURIA  
Bando di gara - Servizi**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) Denominazione, indirizzi, punti di contatto: Regione Liguria - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi 15 16121 Genova ITALIA - Tel 0105488086 - Fax 0105488406 - Posta elettronica *gare.contratti@regione.liguria.it* - Indirizzo internet *www.regione.liguria.it* Ulteriori informazioni, capitolato d'oneri e documentazione complementare disponibili presso i punti di contatto sopra indicati - Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati. I.2) Amministrazione aggiudicatrice e settore di attività: Autorità regionale. Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1.1) Corsi di formazione per il personale regionale. II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi, Categoria n. 24 servizi relativi all'istruzione, anche professionale - Codice NUTS ITC33 - II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico - II.1.5) Esecuzione di un servizio finalizzato allo svolgimento per un periodo di tre anni di corsi di formazione per il personale regionale - II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 80511000 - II.1.8) Divisione in lotti Si. Le offerte vanno presentate per uno o più lotti - Ammissibilità di varianti No - II.2.1) Quantitativo o entità totale - Valore stimato IVA esente Euro 394.500,00.= II.2.3) L'appalto è oggetto di rinnovi: no - II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi.

**INFORMAZIONI SUI LOTTI:**

LOTTO 1 - AREA 1 GIURIDICA-ECONOMICA - Euro 102.000,00 IVA esente CIG 63969019B1 - LOTTO 2 - AREA 2 FORMAZIONE DIRIGENZIALE - Euro 69.000,00 IVA esente - CIG 6396907EA3 - LOTTO 3 - AREA 3 ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE - Euro 91.800,00 IVA esente - CIG 63969111F4 - LOTTO 4 - AREA 4 INTERNAZIONALE - Euro 15.300,00 IVA esente - CIG 6396921A32 - LOTTO 5 - AREA 5 LINGUISTICA - Euro 71.400,00 IVA esente - CIG 6396928FF7 - LOTTO 6 - AREA 6 INFORMATICA - Euro 45.000,00 IVA esente - CIG 63969344EE

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del singolo lotto. Cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 D.lgs 163/2006. III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti. III.2.1) Condizioni di partecipazione: III.2.1) A) Essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006; B) Essere iscritto alla C.C.I.A.A.; C) Essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; D) Non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile e di aver formulato autonomamente la propria offerta, ovvero non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; E) Essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente. III.2.2) Capacità economica e finanziaria: F) Presentazione di almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nella Comunità Europea - autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993; G) Realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta (2012-2013-2014) di un fatturato complessivo, per servizi di formazione presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., non inferiore all'importo del lotto per il quale si partecipa. III.2.3) Capacità tecnica: H) Progettazione e realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di almeno 3 corsi di formazione ed un numero complessivo di giornate di formazione erogate nel triennio non inferiore a 30, presso e a favore del personale degli enti e/o pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2, del D.Lgs. n. 165/2001, riferiti alle competenze relative ai singoli lotti.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1.1) Tipo di procedura Aperta. IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. Ricorso asta elettronica: No. IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'onere e la documentazione complementare. Documenti a pagamento No. IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte 27.10.2015 ore 12:00. IV.3.6) Lingue utilizzabili: Italiano. IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta gg. 180. IV.3.8) Apertura delle offerte 03.11.2015 ore 10:00 presso l'aula formazione - piano S2 Torre B - sede della Regione Liguria in Genova, Via Fieschi n. 15 - Persone ammesse ad assistere all'apertura offerte: Rappresentante legale, procuratore o delegato per ciascun concorrente munito di idoneo titolo.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.3) Informazioni complementari: L'Amministrazione si avvale della riduzione dei termini per la presentazione delle offerte prevista dall'art. 70, commi 8 e 9, del d.lgs n. 163/2006. Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta per ogni lotto, purché ritenuta valida e congrua. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione. Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 5° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Decreto di indizione della gara n. 2622 del 15.09.2015 - Responsabile del procedimento: Dott. Riccardo Gallese - Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Enrico Clementi. Data di invio del presente avviso alla GUCE: 17.09.2015 - VI.4.2) Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria, ex d.lgs. 104/2010 e tenuto conto della disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010.

---

---

## AVVISI

---

---

### REGIONE LIGURIA SETTORE PROGETTI E PROGRAMMI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

#### IL DIRIGENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 della Legge Regionale 10.8.2012, n. 32 – Disposizioni in materia di valutazione ambientale strategica (VAS) e modifiche alla legge regionale 30 dicembre 1988, n. 38 (Disciplina della valutazione di impatto ambientale),

#### RENDE NOTO

che l'Ente parco delle Alpi Liguri, nell'ambito del progetto regionale "Rete Natura 2000" finanziato con fondi PSR 2007-2013, ha adottato il Piano del Parco ai sensi dell'art. 18 della l.r. 12/19095 con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 del 15 settembre 2015.

Il Piano adottato ha valore anche di Piano integrato ai sensi dell'art. 6 della direttiva 92/43/CEE "Habitat" e dell'art. 4, c. 2 del D.P.R. 357/1997, in quanto include al suo interno il Piano di gestione dei Siti di importanza comunitaria (SIC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) affidati ai medesimi Enti parco:

(Siti di importanza comunitaria)

- IT1313712 Cima di Pian Cavallo - Bric Cornia
- IT1314609 Monte Monega - Monte Prearba
- IT1314610 Monte Saccarello - Monte Frontè
- IT1314611 Monte Gerbonte
- IT1315313 Gouta - Testa d'Alpe - Valle Barbaira
- IT1315407 Monte Ceppo
- IT1315421 Monte Toraggio - Monte Pietravecchia
- IT1315504 Bosco di Rezzo

(Zone di Protezione Speciale)

- IT1313776 Piancavallo
- IT1314677 Saccarello - Garlenda
- IT1314678 Sciorella
- IT1314679 Toraggio - Gerbonte
- IT1315380 Testa d'Alpe - Alto
- IT1315481 Ceppo - Tormena

#### RENDE NOTO INOLTRE:

- che, ai fini del procedimento VAS, l'Autorità procedente è rappresentata dall'Ente Parco delle Alpi Liguri, cui spetta adottare il Piano, e dalla stessa Regione Liguria, che approva tale Piano mediante deliberazione del Consiglio regionale;
- che, ai medesimi fini, l'Autorità competente è la Regione Liguria - Dipartimento Ambiente;
- che la documentazione relativa al Piano - comprensiva del rapporto ambientale, della sintesi non tecni-

ca e dei relativi allegati - è depositata su supporto informatico, a libera visione del pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, per sessanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, presso:

- il Settore Progetti e programmi per la tutela e valorizzazione ambientale Regione Liguria, via D'Annunzio n. 111, 7° piano, 16121 Genova (Portale Ambiente, sezione aree protette (<http://www.ambienteinliguria.it>));
- il Settore VIA della Regione Liguria con sede in Via D'Annunzio n. 111, 8° piano, 16121 Genova;
- l'Ente Parco delle Alpi Liguri, Piazza Umberto I, n. 1, 18037 PIGNA (IM), (sito web <http://www.parconaturalealpiliguri.it>);

- che la medesima documentazione è altresì consultabile on line sul Portale Ambiente della Regione all'indirizzo <http://www.ambienteinliguria.it> fra i procedimenti VAS e sui siti web degli enti parco sopra specificati;

- che entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso chiunque può prendere visione della documentazione di cui sopra, estrarne copia e presentare osservazioni al Settore VIA della Regione Liguria con sede in Via D'Annunzio n. 111 - 16121 Genova, ovvero all'Ente parco, presso la sede sopra indicata.

---

---

## **COMUNE DI ALBENGA**

### **Provincia di Savona**

#### **AREA SERVIZI AI CITTIDINI E ALLE IMPRESE**

#### **UFFICIO SUAP - SPORTELLO PER L'AGRICOLTURA**

#### **IL DIRIGENTE DI AREA**

#### **RENDE NOTO**

che, a seguito di regolare convocazione, in data 14.04.2015 si è svolta presso il Comune di Albenga Ufficio SUAP, la Conferenza di Servizi, in seduta deliberante, durante la quale, esauriti gli adempimenti di rito, la Conferenza stessa, ha espresso parere favorevole all'approvazione del progetto relativo alla seguente pratica di S.U.A.P.: "Procedimento unico ai sensi dell'art. 10 della L.R. 12/2010 e s.m.i. per modifiche agli impianti ed attrezzature esistenti da eseguirsi sull'area demaniale marittima in concessione al "Circolo Nautico" sito in Albenga, Lungomare A. Doria, 2 e meglio individuata catastalmente al Foglio 23/ALB, Mappale 53/parte - Proponente: sig. Diomedi Giulio in qualità di presidente dell'A.S.D. "Circolo Nautico Albenga".

Che, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 5 aprile 2012, n. 10 e dell'art. 14 e seguenti della L. 241/1990 e ll.ss. mm.ii. ll. ss. mm. ed ii., la determinazione conclusiva assunta dalla Conferenza dei Servizi nonché tutti gli atti ed elaborati componenti la pratica sopra citata, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Albenga per 15 gg. dalla data della presente pubblicazione.

Albenga, 23.09.2015

Il DIRIGENTE  
Dott. Emanuele Scardigno

---

---



**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**Avviso di pubblicazione ai sensi dell'art. 59, comma 2 bis, della L.R. 36/1997 e s.m.i. della documentazione relativa al procedimento di conferenza dei servizi ex art. 5, comma 2, della L.R. 9/2003 per l'esame del progetto di tamponamento dehors esistente con vetrate amovibili su terrazza bar presso lo stabilimento balneare "Bagni Sport" sito in Albissola Marina su istanza della Società Bagni Sport di Dall'Orto Elisabetta e C. S.a.s..**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**VISTO**

- l'istanza di avvio del procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge regionale n. 9/2003, presentata dalla società Bagni Sport di Dall'Orto Elisabetta e C. s.a.s. e registrata agli atti dell'Autorità al prot. n. 4340 del 18 maggio 2015, per l'esame del progetto di tamponamento dehors esistente con vetrate amovibili su terrazza presso lo stabilimento balneare "Bagni Sport" sito in Albissola Marina (SV);
- che l'intervento si configura in variante al vigente Piano Urbanistico del Comune di Albissola Marina (SV);
- che, con nota dell'Autorità registrata al prot. n. 5083 dell'11 giugno 2015, la documentazione progettuale è stata trasmessa alle Amministrazioni interessate;
- che, così come prescritto dall'art. 59, comma 2, della Legge regionale n.36/1997 e s.m., è stato acquisito il preventivo assenso del Consiglio Comunale di Albissola Marina espresso con delibera n. 23 del 25 luglio 2015, trasmessa alla scrivente Autorità in data 5 settembre 2015 e registrata al prot. n. 7693;
- che, in seguito all'acquisizione del preliminare assenso del Consiglio Comunale, è stata convocata per il giorno 29 settembre 2015 la seduta della conferenza di servizi in seduta referente presso la sede dell'Autorità Portuale in 17100 Savona, Via Gramsci 14/7;
- che l'art. 59, comma 2 bis, della Legge regionale sopra citata impone determinate forme di pubblicità della documentazione relativa al procedimento di Conferenza di servizi qualora il progetto comporti una variante al Piano Urbanistico Comunale.

**AVVISA**

che la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Albissola Marina e gli atti presentati nel corso della conferenza di servizi in seduta referente saranno pubblicati, mediante inserimento nel sito informatico dell'Autorità Portuale di Savona per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi dal 1 ottobre 2015 al 31 ottobre 2015 compreso;

che tale documentazione è altresì messa a disposizione a libera visione presso gli uffici del Responsabile del Settore Urbanistica e Territorio, Arch. Laura Pasero, nei giorni di martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle 17:30 e venerdì mattina dalle ore 10:00 alle 12:00;

che durante tale periodo chiunque può prendere visione, estrarre copia e presentare osservazioni secondo le modalità indicate nell'art. 59, comma 2 ter, della Legge regionale n. 36/1997 e s.m..

Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficio della Regione Liguria (BURL) e nel sito informatico del Comune di Albissola Marina.

Savona, 17.09.2015

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
Arch. Laura Pasero

**COMUNE DI BORDIGHERA**  
**Provincia di Imperia**

**SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA**

**Intervento di riqualificazione della rotonda di S. Ampelio. Variante normativa al P.R.G..**

Visto l'art.43 della L.R. 11/2015

**SI RENDE NOTO**

Che per trenta giorni consecutivi con decorrenza dal 08.10.2015 saranno depositati presso la segreteria di questo Comune, in Via XX Settembre n. 32, a libera visione del pubblico tutti gli atti di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 24.06.2015 di cui all'oggetto .

In tale periodo, e quindi fino al 07.11.2015, potranno essere presentate osservazioni.

La consultazione potrà avvenire anche sul sito del Comune di Bordighera all'indirizzo: <http://trasparenza.bordighera.it/>

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO  
Dott. Giuseppe Testa

---

---

**COMUNE DI DIANO MARINA**  
**Provincia di Imperia**

**SETTORE 7 ° EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Ai sensi del disposto comma 3. dell'art. 7 della Legge Regionale n. 24/2001 come modificata dalla Legge Regionale n. 30/2014,

**AVVISA**

che la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28/08/2015 di adozione, ad integrazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08/04/2015, di variante al PUC vigente ai sensi dell'Art. 7 della Legge Regionale n. 24/2001 come modificata e integrata dalla Legge Regionale n. 30/2014 unitamente all'elaborato variante art. 7 Legge Regionale n. 24/2001 come modificata con Legge Regionale n. 30/2014 relazione e norme è pubblicata per quindici giorni consecutivi mediante deposito a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale a partire dal giorno 08.10.2015 ed inserita nel sito informatico del Comune, con possibilità di presentazione di osservazioni da parte di qualunque interessato entro i successivi quindici giorni.

Diano Marina, 18.09.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7° EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA  
L'INGEGNERE CAPO

Dott. Ing. Riccardo Volpara

---

---

## **COMUNE DI LEIVI** **Città Metropolitana di Genova**

**Provvedimento finale ex art.14 della L. 241/1990 e s.m.i. e art.59 della L.R. n.36 del 04/09/1997 modificato con la L.R. n. 19 del 03/05/2002. Variante al P.P. di iniziativa privata approvato nel 2007 e relativo alla realizzazione di un complesso artigianale/produttivo in loc. Gazzo-Scarpaneo nei Comuni di Leivi e di Carasco, ed opere pubbliche, volta alla modifica di alcune delle opere di urbanizzazione già approvate e correlate opere private, finalizzate alla realizzazione di due fabbricati abitativi le cui volumetrie derivano dalle cessioni di aree/volumi per l'attuazione delle stesse opere pubbliche, interventi che interessano il territorio di entrambi i Comuni, con correlate varianti di esclusivo interesse locale ai relativi SS.UU.GG.. Richiedente: Soc.Immobiliare Gazzo S.r.l..**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Preso atto che il Comune di Leivi, in qualità di Amministrazione capofila del procedimento amministrativo:

- con delibera C.C. adottata dal Comune di Leivi, n.ro 44 del 13/12/2013, esecutiva, relativa all'approvazione della variante al "Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di un complesso artigianale e industriale in loc. Gazzo-Scarpaneo"., ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i. , ha espresso il preventivo assenso al procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.59 della L.R. 36/1997, come modificata dalla L.R. 19/2002;
- con nota prot. 369 del 22/01/2014 ha convocato la Conferenza dei Servizi in sede referente, che è stata sospesa stante la riscontrata carenza di alcuni elaborati necessari alla valutazione ambientale della variante urbanistica sottesa al progetto in parola, procedura di valutazione che è stata successivamente completata dalla Provincia di Genova – Direzione Ambiente a seguito della predisposizione degli elaborati richiesti, procedimento conclusosi con l'emissione da parte della Direzione Ambiente del provvedimento dirigenziale n.4090/2014 che ha evidenziato la non sussistenza di impatti ambientali;
- con nota prot. 6387 del 16/12/2014 ha quindi rinnovato la convocazione della seduta referente della Conferenza tenutasi in data 23/12/2014;
- ha successivamente provveduto ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R.36/1997 e s.m.i. al deposito ed alla pubblicazione degli atti secondo i termini di legge ed a seguito di tali adempimenti non sono pervenute né opposizioni, né osservazioni, come indicato con la certificazione rilasciata dal responsabile del procedimento prot. n. 980 del 24/02/2015;
- con nota n. 1269 del 10/03/2015 ha quindi convocato in data 17/03/2015 la seduta deliberante della Conferenza dei Servizi.

Richiamati gli atti assunti dal Comune di Carasco e in particolare:

- delibera C.C. n.ro 26 del 26/11/2013, esecutiva, relativa all'approvazione della variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento artigianale e industriale in attuazione delle previsioni relative alla zona ZIADE in loc. Gazzo-Scarpaneo, del programma di fabbricazione del Comune di Leivi, comportante l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria di interesse generale e connessi interventi edificatori nelle zone ZAP e ZTCEP 1, nel territorio del Comune di Carasco, in variante agli Strumenti Urbanistici generale di entrambi i Comuni, ai sensi dell'art. 8 della L.R.24/1987.

Considerato che il Comune di Carasco ha pubblicato gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi referente tenutasi in data 23/12/2014, nonché il relativo verbale, unitamente alla citata deliberazione C.C. n. 26 del 26/11/2013 ed a seguito della pubblicazione non sono pervenute né opposizioni, né osservazioni, come indicato con la certificazione rilasciata dal responsabile del procedimento (prot. 1135 del 17/02/2015).

Visto il provvedimento prot. generale n. 0023844/2015 del 17/03/2015 (atti Comune prot. 1430 del 17/03/2015) adottato dalla Città Metropolitana di Genova \_ Direzione Pianificazione Generale e di Bacino – Direzione Pianificazione Generale e di Bacino\_ e preso atto delle prescrizioni riportate nello stesso provvedimento.

Visto il verbale di conferenza dei Servizi deliberante effettuata in data 17/03/2015 (giusta convocazione prot. 1269 del 10/03/2015), con il quale viene determinata la positiva conclusione del procedimento di

Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 59 della L.R. n. 36 del 04/09/1997 modificato con la L.R. n. 19 del 03/05/2002, relativamente alla variante al Piano Particolareggiato in oggetto indicato.

Vista la convenzione attuativa sottoscritta in data 01/04/2015 Notaio Dr. Paolo Lizza numero 98294 Rep. e numero 33927 di Raccolta reg.to a Genova il 28/04/2015 n.6270 e il successivo atto di rettifica sottoscritto il 26/05/2015 Notaio Dr. Paolo Lizza numero 9486 Rep. e numero 34085 di Raccolta reg.to a Genova il 19/06/2015 n. 9234.

Vista la nota del Comune di Carasco del 13/08/2015 prot. 6392 (atti Comune di Leivi prot. n. 4135 del 19/08/2015) con la quale viene comunicato che con deliberazione di Giunta Comunale assunta dal Comune di Carasco n. 150 del 11/08/2015 è stato approvato il collaudo delle opere pubbliche realizzate e relative al progetto originario, nonché le fidejussioni relative alla garanzie presentate dal soggetto attuatore inerenti il procedimento di variante.

Acquisite le polizze fideiussoria garanzia degli adempimenti convenzionali indicati nella convenzione attuativa e nel successivo atto di rettifica.

Visto il provvedimento finale, ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i., afferente variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata approvato nel 2007 e relativo alla realizzazione di un complesso artigianale/produttivo in loc. Gazzo-Scarpaneo nei Comuni di Leivi e di Carasco, ed opere pubbliche, volta alla modifica di alcune delle opere di urbanizzazione già approvate e correlate opere private, finalizzate alla realizzazione di due fabbricati abitativi le cui volumetrie derivano dalle cessioni di aree/volumi per l'attuazione delle stesse opere pubbliche, interventi che interessano il territorio di entrambi i Comuni, con correlate varianti di esclusivo interesse locale ai relativi SS.UU.GG., adottato in data 16/09/2015.

Visto l'art. 59, 4<sup>^</sup>c.della LUR n.36/1997 e s.m.i.

#### **INFORMA**

- Che tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi afferenti la variante in oggetto sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Leivi,
- Che all'albo Pretorio del Comune di Leivi è stato affisso il provvedimento finale di approvazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Arch. Massimo Bordone

---

### **COMUNE DI LERICI Provincia della Spezia**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, TUTELA DELL'AMBIENTE E  
DEMANIO MARITTIMO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA,  
TUTELA DELL'AMBIENTE E DEMANIO MARITTIMO:**

Vista l'istanza pervenuta in data 14.07.2015 prot. 16531, inoltrata dal Sig. Palla Alessio in qualità di Presidente e Legale rappresentante della Cooperativa Mitilicoltori Associati a r.l. P.Iva 00115430118, con sede in La Spezia, Viale San Bartolomeo 156.

Visto l'art. 36 del Codice della Navigazione.

Visto l'art. 18 del Regolamento per l'Esecuzione del Codice della Navigazione.

**RENDE NOTO**

Che la Cooperativa Mitilicoltori Associati a.r.l. ha inoltrato presso questo Servizio domanda per l'ottenimento di una nuova concessione demaniale marittima ad uso acquacoltura per l'installazione di un impianto di cattura e preingrasso di novellame di mitili nello specchio acqueo esterno alla diga foranea - per la durata di anni 10. Superficie di specchio acqueo mq 169.200,00 (ml 846 x 220).

**INVITA**

tutti coloro che possono avervi interesse a presentare per iscritto al Servizio Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Tutela dell'Ambiente e Demanio Marittimo del Comune di Lerici, entro il 27 ottobre 2015, le eventuali opportune considerazioni a tutela dei loro eventuali diritti.

Entro e non oltre il termine di cui sopra, potranno, altresì, essere presentate domande concorrenti.

Trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Il Comune di Lerici, si riserva ogni diversa e/o ulteriore valutazione in ordine alla medesima istanza.

La suddetta istanza di concessione demaniale marittima è depositata per la consultazione presso l'Ufficio Demanio del Comune di Lerici fino al 27 ottobre 2015.

Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Liguria dal giorno 7 ottobre al 27 ottobre 2015, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Lerici [www.comune.lerici.sp.it](http://www.comune.lerici.sp.it) alla voce Bandi di gara, sull'albo dell'Ufficio Locale Marittimo di Lerici, della Capitaneria di Porto della Spezia e sul sito web della Regione Liguria "Liguria Appalti".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Arch. Ines Lorenzani

---

---

**COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE**  
**Provincia di Imperia**

**Avviso di deposito atti relativi alla adozione della variante n. 6 allo S.U.A. per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto in Comune di San Lorenzo al Mare.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'art. 59 della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 (l.u.r.) come modificato dalla L..R. 2 aprile 2015 n.11

**RENDE NOTO**

1. che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 7 luglio 2015 è stata adottata la variante n. 6 allo SUA per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto, approvato con delibera C.C. n. 11 del 12/04/2002 ai sensi della L.R. n.36/1997 e ss.mm. e ii.;;
2. che in data 29 luglio 2015 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente prevista dal citato art. 59 della L.R. n. 36/1997 e ss.mm. e ii.;
3. che a decorrere dal 7 ottobre 2015 per 30 giorni consecutivi saranno depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico, la delibera sopracitata e gli atti presentati nel corso della conferenza stessa;
4. che in tale periodo di deposito e cioè sino al 5 novembre 2015 possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, redatte in tre copie ed indirizzate al Comune.

San Lorenzo al Mare, 21.09.2015

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Massimo Pirero

---

---

**COMUNE DI SAVIGNONE**  
**Città Metropolitana di Genova**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Visto l'art. 10 della legge 17.08.1942 n. 1150 e s.m.i.;

**AVVISA**

Che è depositata presso la Segreteria Comunale la Determinazione Dirigenziale -Direzione Territorio e Mobilità della Città Metropolitana di Genova n.3047, prot. Gen. n. 0065634/2015 del 3.08.2015 di approvazione della variante parziale al Piano Urbanistico Comunale adottata con D.C.C. n. 37 dell'11.09.2013 ed i relativi elaborati vistati.

Che con propria deliberazione n. 28 del 29.07.2015, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha preso atto delle modifiche alla variante adottata a seguito di verifica di assoggettabilità a VAS.

Che la suddetta documentazione tecnica ed amministrativa è in libera visione dal giorno 7.10.2015 e per tutto il periodo di validità del Piano.

Savignone, 18.09.2015

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
Geom. Carlo Valente

---

**COMUNE DI VALLEBONA**  
**Provincia di Imperia**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

**RENDE NOTO**

Ai sensi dell'art. 7 comma 3 lett. a) della L.R. n. 24/2001 e s.m.i. che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la Deliberazione del C.C. n. 20 del 30.07.2015, avente ad oggetto "Variante urbanistica per l'inserimento della disciplina di recupero a fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii. adozione".

La suddetta deliberazione resterà depositata in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune ed inserita nel sito informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna di pubblicazione, negli orari di ufficio.

Nei 15 giorni successivi al periodo di pubblicazione, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

Vallebona, 07.10.2015

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**  
Roberta Guglielmi

---

**COMUNE DI VEZZI PORTIO**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, 2° comma della Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 04.09.1997 e s.m. ed i.

**AVVISA**

che dalla data odierna presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vezzi Portio sono depositati per un periodo di trenta giorni consecutivi a libera visione del pubblico, ai sensi della L.R. 36/1997, gli elaborati tecnici costituenti il P.U.O. di iniziativa privata, in attuazione del P.U.C. vigente, zona DTR 1 di Bagnato, per la realizzazione di un intervento edificatorio di tipo residenziale in Vezzi Portio, Loc. Bagnato – Vilmar, unitamente alla deliberazione di G.C. n. 23 del 11.06.2015 di adozione dello stesso.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Geom. Scrivanti Corrado

---

---

**AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista l'istanza di seguito indicata per l'assentimento in concessione della nuova struttura da destinare a servizio dell'attività crocieristica, ubicata nell'area demaniale marittima del Largo Fiorillo, compresa nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale della Spezia.

Visto l'art. 36 del C.d.N..

Visto l'art. 18 del Reg. per l'Esecuzione del C.d.N..

**RENDE NOTO CHE**

il Consorzio Discover La Spezia, C.F. 01252450117, ha presentato istanza, assunta a prot. n. 12851 del 04/09/2015, per il rilascio di una concessione demaniale marittima avente ad oggetto la nuova struttura da destinare a servizio dell'attività crocieristica, ubicata nell'area demaniale marittima del Largo Fiorillo, allo scopo di consentire l'esercizio, senza soluzione di continuità, delle attività attualmente svolte nell'edificio ex Dogana, ed

**INVITA**

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia entro il 15.10.2015 le osservazioni che ritenessero opportune, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente in ordine alla medesima.

La suddetta istanza è depositata per la consultazione presso l'Autorità Portuale dal 21.09.2015 al 15.10.2015.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal 21.09.2015 al 15.10.2015 ed è visionabile sul sito internet: [http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze\\_concessorie](http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie)

La Spezia, 18.09.2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
Davide Santini

---

---

## **AUTORITA' PORTUALE DI SAVONA**

**Avviso di pubblicazione, ai sensi dell'art. 59, comma 2 bis, della Legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m., della documentazione relativa al procedimento di Conferenza di Servizi ex art. 5, comma 2, della Legge regionale 12 marzo 2003, n. 9 per l'esame del progetto di tamponamento dehors esistente con vetrate amovibili su terrazza bar presso lo stabilimento balneare "Bagni Sport" sito in Albissola Marina (Sv) su istanza della società Bagni Sport di Dall'Orto Elisabetta e C. S.a.s..**

### **SETTORE GESTIONE TERRITORIO PORTUALE E SECURITY – PSO**

#### **IL DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

##### **VISTO**

l'istanza di avvio del procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge regionale n. 9/2003, presentata dalla società Bagni Sport di Dall'Orto Elisabetta e C. s.a.s. e registrata agli atti dell'Autorità al prot. n. 4340 del 18 maggio 2015, per l'esame del progetto di tamponamento dehors esistente con vetrate amovibili su terrazza presso lo stabilimento balneare "Bagni Sport" sito in Albissola Marina (SV).

Che l'intervento si configura in variante al vigente Piano Urbanistico del Comune di Albissola Marina (SV).

Che, con nota dell'Autorità registrata al prot. n. 5083 dell'11 giugno 2015, la documentazione progettuale è stata trasmessa alle Amministrazioni interessate.

Che, così come prescritto dall'art. 59, comma 2, della Legge regionale n.36/1997 e s.m., è stato acquisito il preventivo assenso del Consiglio Comunale di Albissola Marina espresso con delibera n. 23 del 25 luglio 2015, trasmessa alla scrivente Autorità in data 5 settembre 2015 e registrata al prot. n. 7693.

Che, in seguito all'acquisizione del preliminare assenso del Consiglio Comunale, è stata convocata per il giorno 29 settembre 2015 la seduta della conferenza di servizi in seduta referente presso la sede dell'Autorità Portuale in 17100 Savona, Via Gramsci 14/7.

Che l'art. 59, comma 2 *bis*, della Legge regionale sopra citata impone determinate forme di pubblicità della documentazione relativa al procedimento di Conferenza di servizi qualora il progetto comporti una variante al Piano Urbanistico Comunale.

##### **AVVISA**

Che la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Albissola Marina e gli atti presentati nel corso della conferenza di servizi in seduta referente saranno pubblicati, mediante inserimento nel sito informatico dell'Autorità Portuale di Savona per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi dal 1 ottobre 2015 al 31 ottobre 2015 compreso.

Che tale documentazione è altresì messa a disposizione a libera visione presso gli uffici del Responsabile del Procedimento, dott. Paolo Canavese, Dirigente del Settore gestione Territorio Portuale dell'Autorità Portuale di Savona, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

che durante tale periodo chiunque può prendere visione, estrarre copia e presentare osservazioni secondo le modalità indicate nell'art. 59, comma 2 ter, della Legge regionale n. 36/1997 e s.m..

Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficio della Regione Liguria (BURL) e nel sito informatico dell'Autorità Portuale di Savona.

Savona, 17.09.2015

**IL DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GESTIONE TERRITORIO PORTUALE E SECURITY-PSO**

Paolo Canavese

---

*Direttore responsabile:* Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976

(legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)

---