BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."
CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:
Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di e 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.
CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunzi e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.
TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunzi, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti 1'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.
CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine Avellino
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in a.p. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Approvazione graduatoria regionale di merito del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2015/2018 della Regione Liguria (DGR 248/2015). (Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali n. 283 del 29.09.2015). pag. 4

ASL N. 1 - IMPERIESE
Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 5 posti. pag. 9

ASL N. 4 - CHIAVARESE
Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 1 incarico. pag. 15

ASL N. 5 - SPEZZINO
Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - n. 2 posti. pag. 16

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio di I fascia per laureati in Chimica di II livello. pag. 24

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA
Direttore Medico - disciplina neurologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neuroradiologia diagnostica e interventistica nell'ambito del Dipartimento Area della diagnostica per immagini - n. 1 incarico quinquennale. pag. 25

COMUNE DI ALASSIO
Mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D. L.gvo n. 165/2001 e art. 1, comma 424, L. 190/2014. - Collaboratore amministrativo-contabile (o profilo analogo) - cat. C . - n. 3 posti. pag. 37

APPALTI

FONDAZIONE PIO LASCITO NINO BAGLIETTO - COGOLETO
Asta pubblica per la vendita di un immobile sito in Cogoleto, Via Frankenbergen nn. 26-28-30. pag. 37

COMUNE DI CALICE LIGURE
Asta per l'alienazione di immobile di proprietà del Comune ubicato in Piazza IV Novembre civico n. 4. pag. 38

AVVISI

COMUNE DI BORDIGHERA
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto definitivo "delle opere civili per l'adeguamento idraulico dell'attraversamento ferroviario sul torrente Borghetto al km. 143+367 della linea Genova-Ventimiglia. Richiedente: R.F.I. S.p.A.. pag. 38

COMUNE DI GENOVA
Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine residenti o con attività lavorativa nel Comune di Genova. pag. 39

COMUNE DI MONTEBRUNO
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto esecutivo di iniziativa privata relativo al progetto di ampliamento di capannone industriale esistente, finalizzato alla produzione di pellet mediante uso di materia prima con esclusione del recupero di rifiuti, in variante al vigente P.U.C., sito in Località due Ponti. pag. 39

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto di recupero e riqualificazione ambientale della ex Cava "Brina" Loc. Ponzano Belaso (SUAP P. 33/2014). pag. 40

COMUNE DI SAVONA
Deposito atti relativi all'approvazione del progetto volto all'ottenimento di tutti gli assensi, concessioni e autorizzazioni necessari alla sostituzione con ampliamento del chiosco ad uso rivendita giornali sito in P.zza Saffi. pag. 40

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA
Avviso relativo all'istanza per il rilascio di una concessione demaniale marittima di un'area in ambito portuale, per la realizzazione di un parcheggio destinato ai veicoli dei passeggeri in imbarco/sbarco sulle navi da crociera che ormeggiano nel Porto della Spezia. Richiedente: Consorzio Discover La Spezia. pag. 41

Avviso relativo all'istanza di autorizzazione con la quale la Wind Telecomunicazioni S.p.A. chiede il subentro della Galata S.p.A. nella concessione per mantenere stazione radio base in tecnologia UMTS in Località Banchina Enel nel Comune della Spezia. pag. 42

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Approvazione graduatoria regionale di merito del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2015/2018 della Regione Liguria (DGR 248/2015). (Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali n. 283 del 29.09.2015).

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:
- il Decreto Legislativo 368 del 17/8/99 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli" e ss.mm.;
- i decreti del Ministro della Salute:
  - 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" e ss.mm.;
  - 28 agosto 2014 <Modifica del decreto del Ministro della salute 7 marzo 2006, concernente "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale">;
- le deliberazioni della Giunta Regionale:
- n. 248 del 10/03/2015 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2015/2018 ";
- n. 943 del 24/08/2015 "Nomina delle Commissioni d'esame del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2015/2018 (D. Lg.vo 368/99 e DGR 248/2015). Impegno €1.425,37=";
- il decreto del dirigente del Servizio Personale del Servizio Sanitario Regionale n. 1819 del 29/06/2015 "Ammissione candidati alla prova d'esame del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2015/2018 (D. Lg.vo 368/99 – DGR 248/2015)";
- la Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed Esami, n. 31 del 21 aprile 2015, nella quale è stata stabilita, per tutto il territorio nazionale, la data del 16/09/2015 per l'esecuzione della prova del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativo agli anni 2015/2018;

CONSIDERATO che i 326 candidati ammessi al Concorso con il sopra richiamato decreto dirigenziale 1819/2015, sono stati assegnati in funzione dell'ordine alfabetico alle due Commissioni d'esame, tenendo conto della capienza delle aule, come segue:
- Prima Commissione n. 169 candidati dal n. 1 dr. Abou Izzeh al n. 169 dr. Grazioli Gauthier;
- Seconda Commissione n. 157 candidati dal n. 170 dr. Greco al n. 294 dr. Zheng;

CONSIDERATO inoltre che i candidati sono stati disposti in ciascuna aula in funzione della data di nascita, in modo quindi che ciascuno di essi avesse un posto preventivamente assegnato;

PRESO ATTO che la prova si è svolta il 16/09/2015 presso il Polo didattico Biomedico in Corso Gastaldi Genova;

VISTI i verbali del 16/9/2015 della Prima e della Seconda Commissione d'esame per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2015/2018, agli atti del Servizio

"Personale del Servizio Sanitario Regionale", registrati rispettivamente come segue:

- prot. n. NP/2015/19658 del 18/9/2015 della Prima Commissione,
- prot. n. NP/2015/19662 del 18/9/2015 della Seconda Commissione;

PRESO ATTO di quanto riportato nei suddetti verbali del 16/9/2015 delle due Commissioni d'esame

OMISSIS

DECRETA

OMISSIS

4 di approvare la graduatoria di merito regionale, utile per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2015/2018 risultante dall'unione delle due graduatorie formulate dalle due Commissioni d'esame, e secondo quanto previsto dagli art. 7 e 8 del bando di concorso approvato con DGR 248/2015, come di seguito riportata:

Graduatoria regionale	COGNOME	NOME	DATA NASC.	DATA LAUREA	Punteggio
1	DEMICHELIS	CHIARA	02/12/1988	31/10/2014	87/100
2	FAZIO	ALESSANDRA	11/08/1985	20/10/2014	87/100
3	TERRANOVA	GABRIELLA MARIA	08/04/1970	19/10/1995	87/100
4	VALBONESI	SIMONE	11/09/1986	31/10/2014	86/100
5	RINALDI	MATTEO	25/09/1989	31/07/2014	86/100
6	MORAGLIA	NICOLO'	09/08/1986	31/10/2012	86/100
7	ROTONDO	MARILENA	22/10/1984	26/07/2012	86/100
8	IOZZIA	GIORGIA	27/11/1988	20/10/2014	85/100
9	ANASTASIO	LORIS	18/04/1988	31/07/2014	85/100
10	CORSO	CLAUDIA	03/05/1988	31/03/2014	85/100
11	ARESTA	ALEX	13/03/1978	29/10/2008	85/100
12	POLESE	MARCO	20/09/1989	21/07/2014	84/100
13	BRUZZANITI	CHIARA	13/11/1984	11/03/2013	84/100
14	BOTTERO	NICOLETTA	21/11/1984	24/07/2009	84/100
15	LAPI	TOMMASO	01/02/1989	30/07/2014	83/100
16	STELLA	MANUELA	24/11/1988	28/07/2014	83/100
17	BORRO	MATTEO	01/08/1989	21/07/2014	83/100
18	OLIVIERI	BENEDETTA	16/10/1989	24/07/2014	82/100
19	ANGELOTTI	GIULIA	03/09/1988	27/03/2014	82/100
20	BOLLOLI	SARA	20/09/1986	23/07/2012	82/100
21	MALATESTA	MARTA	11/11/1986	23/10/2014	81/100
22	MORMINA	SERENA	14/06/1989	23/09/2014	81/100
23	TOMATIS	VERONICA	26/10/1985	28/03/2013	81/100
24	RAVERA	FRANCESCA	22/01/1984	22/07/2009	80/100
25	PENNACCHIETTI	CARLOTTA	20/10/1989	25/07/2014	79/100
26	MALLAMACI	MARISA FRANCESCA	17/08/1989	25/07/2014	79/100
27	BOVERO	MICHELA	20/02/1987	27/03/2014	79/100
28	VOLTOLINI	LISA	17/04/1988	15/10/2013	79/100

29	KAISER	FABIO	04/10/1987	30/07/2013	79/100
30	GALIE'	ELISA	18/01/1986	20/03/2013	78/100
31	NAZZARI	ELENA	12/12/1984	29/07/2009	78/100
32	ASSANDRI	STEFANO	11/07/1988	31/10/2014	77/100
33	BERNUZZI	PAOLO	04/03/1986	16/10/2013	77/100
34	MANIS	MONICA	20/12/1984	31/07/2013	77/100
35	CROCETTI	MARTA	02/08/1986	19/03/2012	77/100
36	SANNA	SANDRO	25/03/1983	21/07/2010	77/100
37	SALVI	CHIARA	28/01/1988	15/10/2014	76/100
38	ZAPPI	ALESSANDRA	13/05/1990	14/07/2014	76/100
39	PICCIN	ERIKA	12/03/1987	27/03/2014	76/100
40	STOGNIYEVA	OLENA	18/04/1972	17/07/2013	76/100
41	IVALDI	MAURIZIO	04/02/1961	10/07/2013	76/100
42	GRASSI	MARISTELLA	12/03/1986	28/05/2013	76/100
43	FALANGA	MICHELA	02/09/1986	30/10/2012	76/100
44	CHIOLA	SILVIA	06/01/1983	24/03/2010	76/100
45	MORDEGLIA	VALENTINA	30/05/1987	03/10/2014	75/100
46	DROVANDI	PIETRO PAOLO	06/04/1985	19/03/2014	75/100
47	CUTULI	VALENTINA	26/01/1988	21/10/2013	75/100
48	VIALE	FRANCESCA	16/08/1987	25/03/2013	75/100
49	SEVESO	ANDREA	12/11/1977	22/10/2012	75/100
50	COLOMBOTTO ROSSO	DARIA	30/08/1987	31/07/2012	75/100
51	PAIANO	ROBERTA	07/02/1985	29/03/2012	75/100
52	SIMEO	RAFFAELLA	09/04/1983	31/10/2011	75/100
53	PERA	GIORGIA	13/06/1986	25/07/2011	75/100
54	VILLA	ALESSANDRO	05/11/1984	22/10/2009	75/100
55	RAFFA	STEFANO	28/01/1987	29/10/2014	74/100
56	SACCOMANNO	GIULIA	02/11/1989	30/07/2014	74/100
57	MARRE' BRUNENGHI	BERNADETTE	01/03/1982	31/03/2014	74/100
58	PAPPALARDO	FABRIZIO	29/07/1986	31/07/2012	74/100
59	GARNERI	DEBORA	17/12/1986	20/10/2011	74/100
60	ASTENGO	MATTEO	31/12/1988	31/10/2014	73/100
61	CIPRIANI	NICOLO'	09/10/1985	23/10/2014	73/100
62	BOERI	FEDERICA	09/03/1990	20/10/2014	73/100
63	GUARAGLIA	VERONICA	25/10/1981	31/03/2014	73/100
64	CALLEGARI	SERENA	27/10/1984	10/07/2013	73/100
65	BRANDANO	TIZIANA	27/04/1984	20/03/2013	73/100
66	PUPO	FRANCESCA	06/06/1985	31/10/2011	73/100
67	VIGNOLO	LUANA	19/09/1980	25/10/2006	73/100
68	FAGNANI	SIMONA	26/10/1987	31/10/2014	72/100
69	GIORGI	VALENTINA	16/10/1988	30/07/2014	72/100
70	BERTOGLIO	DAVIDE	03/04/1982	31/10/2011	72/100
71	DEFRANCESCHI	CHIARA	16/02/1986	20/10/2011	72/100
72	ZAMPACORTA	CHIARA	19/11/1983	19/10/2010	72/100
73	SASSI	ANGELA NIRMALA	10/06/1982	24/10/2006	72/100

74	ROSSI	LUCA	30/07/1987	23/10/2014	71/100
75	CARDINI	MARCO	21/04/1986	31/07/2014	71/100
76	UNCINI	STEFANIA	09/04/1989	28/07/2014	71/100
77	CALVI	CAMILLO	12/05/1990	17/07/2014	71/100
78	BISANTI	MANUELA	06/03/1987	31/03/2014	71/100
79	ELBA	SIMONA	13/12/1986	20/03/2013	71/100
80	BALDASSARRE	NADIA	13/02/1961	25/07/2012	71/100
81	BUCCELLI	ELENA	11/04/1985	22/03/2012	71/100
82	ALEO	ANNA	28/09/1985	19/07/2010	71/100
83	LUCIGNOLI KRAKAMP	SONIA	03/07/1988	20/03/2014	70/100
84	OLIVARI	FRANCESCO	11/07/1988	17/07/2013	70/100
85	MEREU	EMANUELA	03/01/1983	20/03/2013	70/100
86	ACCORNERO	MARTINA	16/02/1985	20/10/2011	70/100
87	ANNUNZIATA	FRANCESCA	03/06/1985	26/07/2010	70/100
88	ALESSANDRI	ELISA	21/07/1970	21/10/2009	70/100
89	SECONDO	GIOVANNI	13/05/1981	20/07/2007	70/100
90	CRUCELI	MARZIA	17/11/1983	15/10/2014	69/100
91	SALEH	YOUSSEF	23/08/1989	24/07/2014	69/100
92	FANTONI	MATTEO	23/06/1987	24/03/2014	69/100
93	ECCLESIA	SARA MARIA FANNY	09/09/1988	22/10/2013	69/100
94	COTTO	ANDREA	08/04/1986	31/07/2013	69/100
95	BERMANO	VALERIO	27/06/1987	20/03/2013	69/100
96	FUI	GIULIA	22/04/1986	26/02/2013	69/100
97	VISTARINI	MATTEO	12/04/1978	21/10/2009	69/100
98	CASABONA	FRANCESCA	26/10/1977	23/07/2008	69/100
99	MAMELI	ALBERTO	10/02/1988	20/03/2014	68/100
100	NICORA	CATERINA	09/06/1982	31/07/2013	68/100
101	BOERO	LUCA	15/03/1985	18/03/2013	68/100
102	PAMICH	PAOLA	22/01/1984	30/03/2011	68/100
103	SECCI	FRANCESCA	20/08/1983	23/07/2008	68/100
104	MURRIGHILE	GABRIELE	07/05/1987	15/10/2014	67/100
105	BUFFA	VALENTINA	08/10/1981	31/03/2014	67/100
106	BRUZZONE	LAURA	09/10/1987	20/03/2014	67/100
107	FRASSINELLI	LUCA	02/03/1987	16/10/2013	67/100
108	BARATTINI	ALICE	03/04/1981	22/10/2012	67/100
109	GARIBALDI	MARGHERITA	07/09/1982	21/10/2011	67/100
110	OLIVERI	ELENA	22/01/1981	28/03/2008	67/100
111	DETTORE	DANIELE	06/04/1989	28/07/2014	66/100
112	ACASTO	FRANCESCA	01/01/1980	24/03/2014	66/100
113	BRUSONI	MATTEO	21/09/1986	19/03/2014	66/100
114	BARGETTO	GABRIELE	08/07/1982	26/07/2012	66/100
115	TUMINELLO	FABIO	21/04/1987	28/07/2014	65/100
116	BERTA	GIORGIO	05/07/1988	27/03/2014	65/100
117	ABOU IZZEH	RADWAN	08/03/1988	28/03/2013	65/100
118	BRUZZONE	LUCA	04/09/1983	29/03/2011	65/100
119	CAPRILE	SARA	04/01/1981	29/03/2011	65/100

120	PICASSO	VIRGINIA	05/07/1986	27/07/2012	64/100
121	TABBO'	GIOVANNI	20/08/1983	27/10/2010	64/100
122	SIRI	SILVIA	28/08/1984	23/03/2010	64/100
123	DURANTE	OLGA	25/02/1978	25/07/2006	64/100
124	PIZZO	TATIANA	15/11/1984	18/03/2013	63/100
125	AGNESE	DARIO	22/02/1984	28/07/2009	63/100
126	MOSTARDA	FEDERICA	23/03/1983	23/07/2009	63/100
127	MARI	GIULIA	20/04/1989	23/10/2014	62/100
128	CAPRIS	CRISTINA	09/11/1986	28/10/2013	62/100
129	PESCE	MATTEO	12/06/1982	20/07/2011	62/100
130	FERRARIS	ANDREA	11/07/1981	25/03/2009	62/100
131	GIUNCIUGLIO	EMANUELA	11/05/1985	28/10/2013	61/100
132	BRASESCO	MARTINA	14/06/1988	21/10/2013	61/100
133	VASSALLO	LUISELLA	14/08/1985	29/03/2012	61/100
134	SAGRAMONI	LAURA	18/03/1987	26/10/2011	61/100
135	GASTALDI	ENRICA	30/09/1982	31/07/2013	60/100
136	COLLA	CHIARA	12/04/1974	29/05/2000	60/100

OMISSIS

8. di comunicare ai candidati inseriti in graduatoria che, ai sensi del comma 7 dell'art. 8 del Bando di concorso di cui alla DGR 248/2015, potranno presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, istanza alla Regione ai fini della correzione di eventuali errori materiali e quindi alla conseguente modifica della graduatoria stessa;

OMISSIS

13. di comunicare ai candidati che contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR Liguria o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

IL DIRETTORE GENERALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
Dr. Francesco Quaglia

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 646 del 17.09.2015 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di **numero 5 posti di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.** Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni qui di seguito indicate:
- Equipollenti: Medicina d'urgenza, Pronto soccorso e terapia d'urgenza, Medicina interna, Medicina generale, Clinica medica, Chirurgia d'urgenza e di pronto soccorso, Chirurgia generale d'urgenza e pronto soccorso, Chirurgia d'urgenza e pronto soccorso, Chirurgia generale, Cardiologia, Cardiologia e malattia dei vasi, Malattie cardiovascolari, Malattie cardiovascolari e reumatiche, Malattie dell'apparato cardiovascolare, Cardioangiopatie, Cardiologia e reumatologia, Fisiopatologia cardiocircolatoria, Fisiopatologia cardiovascolare, Gastroenterologia, Gastroenterologia ed endoscopia digestiva, Fisiopatologia digestiva, Malattie dell'apparato digerente, Malattie dell'apparato respiratorio, Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio, Malattie dell'apparato respiratorio e tisiologia, Fisiopatologia, Fisiopatologia respiratoria, Fisiopatologia e fitochinesiterapia respiratoria, Malattie del fegato e del ricambio, Medicina d'emergenza-urgenza
- Affini: Allergologia e immunologia clinica, Geriatria ed Equipollenti, Scuole equipollenti alla chirurgia generale non già ricomprese tra le equipollenti alla medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) conoscenze informatiche di base e di una lingua straniera, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese).

g) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio

Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda.
Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami. Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, www.asl1.liguria.it, alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1).Per effettuare la registrazione, occorre inserire:Cognome e Nome;Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema. Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". La mancata ricezione della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda e della stessa in formato pdf comporta l'esclusione automatica dalla procedura. In particolare, nel caso in cui il candidato non riceva la predetta e-mail significa che lo stesso non ha provveduto al corretto inoltro in via telematica della domanda e, pertanto, non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione. Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità :

a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC le modalità meglio specificate al successivo art. 5.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda.
Nella domanda di ammissione, gli aspiranti, devono dichiarare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea oppure la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, oppure, per quanto riguarda i cittadini di paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data);
f) i requisiti di ammissione posseduti, di cui al punto 1 del presente bando, con relativa analitica descrizione, come di seguito meglio specificato;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, per la quale il candidato intende essere sottoposto a verifica durante la prova orale;

j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere autocertificata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Al fine di consentire alla Commissione una valutazione delle eventuali pubblicazioni, il candidato dovrà produrre fotocopie, accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale, delle stesse (come meglio specificato nel punto 4). I candidati devono produrre in allegato alla domanda l'eventuale documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea dovranno produrre dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana). Inoltre se cittadini di Paesi Terzi titolari devono produrre copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato deve allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1.

4 – AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale

– tempo indeterminato o tempo determinato);

- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando). Si precisa che l'autocertificazione deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, d.p.r. 445/2000, in corso di validità.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande (in formato Pdf ricevute via e-mail a seguito della procedura telematica di cui al precedente articolo 2) dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im).
   Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:protocollo@pec.asl1.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.
   L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
   - sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
   - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel

precedente articolo 2;

c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
i) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1;
j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
l) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore della Struttura Sviluppo Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 c. 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del bando, presso la sala riunioni della SC Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) – secondo piano; qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non

dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 30 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.
Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

14 - PRECISAZIONI

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

16 - RESPONSABILITA' PENALE
Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

17 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE
Durante i tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario. Successivamente a detto periodo, potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

19 - RINVIO
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Cotellessa

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –
Via Ghio 9 - 16043 - Chiavari
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 599/2015 è indetto avviso pubblico per sola prova selettiva per il conferimento di n.1 incarico di: **Dirigente Medico disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**
Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina sopraspecificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16O43 Chiavari - Tel. O185/329300-9213. Il bando integrale è disponile sul sito internet aziendale all'indirizzo www.asl4.liguria.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 766 adottata dal Direttore Generale il 16.09.2015, è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – Disciplina Radiodiagnostica.**
Nella valutazione dei titoli dei candidati e dell'esito delle prove (scritta, pratica, orale) saranno tenute in particolare considerazione conoscenze nel campo della Colonscopia virtuale, della TC Cardiaca-coronarica, della Risonanza Magnetica e della Senologia, oltre ad esperienze più generiche di Radiologia Generale.
L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:
- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
   - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:
1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica, ovvero in una delle discipline riconosciute

equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc…). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito è ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle oggetto di verifica previste dal presente bando: inglese o francese;
i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMADA

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea, del diploma di specializzazione (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 275/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999 e gli anni di durata del corso) e dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, richiesti per l'ammissione;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive);
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare. Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del DPR n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive);
4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
5. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto;
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad ASL n. 5 Spezzino - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva di

notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati;

8. elenco datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati, numerati in ordine progressivo;
9. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni. Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio:stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile all. 2.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99, la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando la durata del corso. In mancanza di tali informazioni non verrà attribuito alcun punteggio oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile all. 3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto ……nato a……. il….. consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara…". Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostituiva di certificazione o di atto di notorietà. Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:
  - l'esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
  - il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
  - la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
  - la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende

sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento). I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio. Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto. Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna dovranno contenere l'indicazione della disciplina e dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:
- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami**.** Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it .

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena esclusione, inviate con le seguenti modalità:

- sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco CNIPA (DigitPA);
- identificabili, relativamente all'autore (candidato), dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio

coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,
80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
tiroli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,
30 punti per la prova pratica,
20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.
La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:
a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa
b) prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, valuterà l'eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino", verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D .Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 14 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 08/06/2000. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. I vincitori del

concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE
Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane di A.S.L. n. 5 - Spezzino, Ufficio Concorsi, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 53.3571/3537) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottor Giovanni Frandi

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio di I fascia per laureati in Chimica di II livello.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 540 del 22.09.2015 è indetta selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria per l'affidamento di borse di studio di I fascia per laureati in Chimica di II livello.
Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

nonché il seguente titolo di studio: laurea vecchio ordinamento in Chimica, in Chimica Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche; lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 appartenenti rispettivamente alle classi 62/S, 81/S, 14/S, LM-54, LM-71, LM-13.
Il bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo http://www.izsto.it . Copia integrale del bando può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto e presso le Sezioni provinciali.
Le domande di ammissione devono essere inviate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, entro il termine di scadenza ed esclusivamente secondo le modalità previste dal bando. Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Politiche del personale e Concorsi tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it .

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott.ssa Maria Caramelli

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA
Indizione di avviso pubblico

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 636 del 24.09.2015, è indetta la procedura per il conferimento, giusta quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs.30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., dell'incarico quinquennale di seguito specificato: **n. 1 posto di Direttore Medico - disciplina neuroradiologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neuroradiologia diagnostica e interventistica nell'ambito del Dipartimento Area della diagnostica per immagini dell'Ente.**
Al presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel "disciplinare per il conferimento di incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria" - approvato con provvedimento n. 824 del 18.12.2013 e successivamente modificato con provvedimenti n. 758 del 05.11.2014 e n. 570 del 12.08.2015, tenuto conto delle disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 437 del 19.04.2013 avente carattere di direttiva vincolante e funzioni di indirizzo ex art. 8 della L.R. n. 41/2006 e ss.mm.ii. (pubblicato sul sito internet www.galliera.it - bandi di concorso - regolamentazioni)- nonché nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 della L.R. n. 57/2009, la presente procedura selettiva verrà reiterata una sola volta nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Viene descritto di seguito il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto del presente avviso sotto i profili oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:
La posizione da ricoprirsi dovrà integrarsi e svilupparsi nei processi riorganizzativi assistenziali del modello per intensità di cura.
Dovrà espletarsi nella diagnostica neuroradiologica tradizionale ed avanzata con particolare riferimento alla diagnostica non invasiva e funzionale dei tumori in preparazione ed integrazione degli interventi terapeutici chirurgici e radiochirurgici più moderni.
Dovrà espletarsi nella diagnostica della patologia neurodegenerativa con particolare riguardo alla patologia dell'anziano anche con il coordinamento e la collaborazione con tecniche di medicina nucleare.
Dovrà espletarsi nella diagnostica, nella stadiazione e nel follow-up delle patologie vascolari e neoplastiche del capo-collo e collaborare con le Strutture dell'Ente coinvolte nella gestione delle nuove terapie dell'ictus.

PROFILO SOGGETTIVO:
La posizione da ricoprirsi dovrà espletarsi nella diagnostica dei pazienti in elezione ed in emergenza, dimostrando conoscenza dell'uso degli strumenti radiologici con le moderne tecniche di diagnostica non invasiva.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE
Ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero della Sanità n. 28/201 del 4.3.1998, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

1. REQUISITI GENERALI:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Ente ospedaliero;
c) la partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997.
Ai sensi della normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti medici, il candidato vincitore dovrà trovarsi nella posizione giuridico/previdenziale da poter sottoscrivere, in caso di vincita della selezione pubblica in questione, un primo contratto individuale di durata almeno quinquennale, tenuto conto delle disposizioni previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 4, comma 1), lettera e) della L. n. 189/2012. Il possesso di tale requisito dovrà essere espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dalla documentazione prodotta dall'aspirante all'incarico si desuma l'impossibilità dello stesso di poter sottoscrivere il contratto quinquennale di cui sopra, L'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato stesso dalla relativa procedura selettiva;
d) non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI:
A) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
B) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
La specializzazione è comunque richiesta trattandosi della disciplina di neuroradiologia. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica.
C) Attestato di formazione manageriale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies, del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.
D) Curriculum professionale ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche

esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 484/1997.
In applicazione dell'art. 3 comma 1) lettera b) del D.P.R. 484/97, i contenuti valutabili del curriculum professionale verranno considerati con particolare riferimento alle esperienze professionali del candidato.
Nella valutazione del curriculum, inoltre, si prevede, che la Commissione valuterà la casistica riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione del presente incarico, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del più volte citato D.P.R. n. 484/1997, nonché la produzione scientifica risalente agli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso in questione.
Il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1) lettere a), e b) può essere autocertificato con le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.
La verifica relativa al possesso dei requisiti generali di ammissione che specifici di cui ai punti A) e B) è effettuata da parte della S.C. Gestione risorse umane.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, alla Direzione Generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, – entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;
Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, ovvero pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.
oppure
2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
Qualora il sopra citato giorno di scadenza sia festivo o coincida con il sabato, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva d'effetto.
L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.
Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'E.O. "Ospedali Galliera", oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, i seguenti dati, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
a) luogo e data di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione

o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
e) i servizi prestati e le cause di risoluzione ove ricorrano;
f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti Autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
g) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, con l'indicazione della Provincia;
h) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3, 4, 6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013;
i) l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art.2 della L.R. 23 febbraio 2015, n. 5 ("L'opzione in domanda, per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
j) la posizione nei riguardo degli obblighi militari;
k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni degli stessi nonché il rapporto di pubblico impiego in atto;
l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e non è soggetta all'imposta di bollo.
Nell'attestazione dei dati di cui ai punti precedenti i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum professionale, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, con particolare riferimento agli ambiti di seguito meglio evidenziati (fac-simile allegato al presente avviso):
1. laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
- la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979, relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- i motivi di cessazione;
5. la restante parte del curriculum dovrà essere strutturata al fine di consentire alla commissione una

completa valutazione di tutti gli items previsti dalla vigente normativa e più avanti elencati (da n.ro I a n.ro VII items);
6. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo.
Le pubblicazioni, edite a stampa dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità dell'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente avviso (All.n. 3).
Alla domanda di partecipazione devono essere, inoltre, allegati:
* la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del direttore del competente Dipartimento o Struttura, in applicazione dell'art. 8, comma 5 del D.P.R. n. 484/1997;
* un elenco numerato, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli, delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
* fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - ai fini dell'autocertificazione; a' sensi della vigente normativa sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.
Tutti i documenti utili ai fini della valutazione nell'ambito del curriculum possono essere prodotti:
1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà (artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) secondo gli allegati n.ri 2 e 3.
Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).
Le dichiarazioni rese dai candidati, pertanto, dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinate l'esclusione dalla valutazione o un valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.
Si evidenzia inoltre come, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, non possano essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di pubblici esercizi, conseguentemente il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in data successiva a quella sopraevidenziata deve essere prodotto esclusivamente a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI
Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
"1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle

persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."
L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE
Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso in argomento:
* la presentazione della domanda fuori termine utile;
* la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
* il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici sopra riportati;
* la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.
L'eventuale esclusione, derivante dalle suddette motivazioni, verrà deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ente e sarà notificata entro trenta giorni dalla data del provvedimento stesso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del disciplinare dell'Ente, la commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente, sulla base di quanto al riguardo previsto dall'art. 15, comma 7 bis, punto a) del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione n. 189 dell'8.11.2012:
* dal Direttore Sanitario dell'Ente ospedaliero e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..
Le operazioni di sorteggio verranno condotte nel rispetto delle modalità disciplinate nell'ambito del comma 7 bis, punto a), del novellato art. 15 del D.lgs. n. 502/1992.
*il Direttore Generale dell'Ente individua altresì un collaboratore amministrativo/tecnico professionale dell'Ente ospedaliero, con funzioni di segretario.
Il provvedimento relativo alla nomina della commissione di valutazione verrà pubblicato all'Albo e contemporaneamente sul sito internet alla voce bandi di concorso dell'Ente.
La commissione di valutazione elegge il Presidente tra i componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto Presidente il componente più anziano.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avverrà alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano.
A seguito di quanto sopra e tenuto conto della data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione già evidenziata nella data del (data di scadenza), la data del sorteggio è conseguentemente fissata il (data del sorteggio), nell'ora e nel luogo sopra evidenziati.
Nel caso che tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.
La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione è altresì resa nota mediante pubblicazione, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Ente.
In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni cadano di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti secondo le disposizioni normative vigenti, prima di dare avvio alle operazioni di valutazione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, da parte dei candidati partecipanti, di cui al comma 1 lett.c dell'art. 5, del D.P.R. n. 484/1997, e quindi alla loro convocazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data del colloquio stesso. La data in questione verrà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale al percorso www.galliera.it -Atti e documenti - bandi di concorso.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

La Commissione, quindi, articola, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 "criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e ss.mm.ii., ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale ed il punteggio di seguito precisati:

* curriculum 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50;
* colloquio 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli ivi indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

N. Punteggio Massimo ITEM

I 12 Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

II 5 Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

III 9 Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

IV 3 Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

V 8 Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

VI 6 Partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali;

VII 7 La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto del citato art. 8 del D.P.R. n. 484/97.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, individuando, come di seguito specificati, i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

N. Punteggio Massimo ITEM

I 15 Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato

che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

II 15 Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.

l'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico-scientifiche – dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

III 20 Conoscenza delle tecniche di imaging funzionale delle patologie neurologiche e conoscenza delle metodiche di studio di imaging morfologiche del distretto capo/collo.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione di valutazione prevale il voto del Presidente.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima, nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/curricula del/i candidato/i che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Ente, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

A questo punto la Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dell'esito di un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2, del D. lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale dell'Ente individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione, in base ai tre migliori punteggi riportati, conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato in esito alla procedura.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 502/92 come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni nella L.8 novembre 2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 23 febbraio 2015, n. 5, il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, la graduatoria degli idonei non verrà utilizzata e, pertanto, non si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito un incarico quinquennale di direttore medico dovrà produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, la documentazione che gli sarà richiesta dall'Ente con particolare riferimento a quella comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico ed entro lo stesso termine dovrà prendere servizio, salvo proroga per un eguale periodo per giustificato motivo, assentito dal Direttore Generale.

Il candidato vincitore dovrà altresì entro il termine di cui sopra sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza dai diritti conseguenti all'esito della selezione. Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto candidato dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art.

47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.
Con la sottoscrizione del contratto di cui sopra il candidato accetta l'incarico e l'assunzione in servizio e, conseguentemente, accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano ovvero disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente ospedaliero.
L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.
All'aspirante, cui sarà conferito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del S.S.N., da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Ente e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali.
Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista la conferma dell'incarico di direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.lgs. n. 502/1992, come modificati dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni in L. 189/2012.
La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta con riferimento agli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.
Il direttore medico sarà sottoposto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica. L'esito positivo della valutazione affidata al collegio tecnico alla scadenza dell'incarico costituisce condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.
Al direttore medico con incarico di struttura complessa sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali, a' sensi del D.Lgs. n. 229/99, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura affidata. Il direttore medico è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale.

PRINCIPI DI TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
Inoltre l'Ente cura altresì l'attuazione degli adempimenti afferenti agli ambiti di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa che devono, necessariamente, contraddistinguere la procedura in questione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 7-bis, lettera d), del D.Lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189.
Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi sei dalla data del colloquio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Sul sito internet dell'Ente saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della L. 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali. Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i..
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile della S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico in materia di requisiti e di criteri per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, si farà comunque riferimento al più volte menzionato D.P.R. 484/97 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni nonché alle ulteriori vigenti disposizioni in materia richiamate all'art. 2 del regolamento aziendale approvato con il citato provvedimento n. 824 del 18.12.2013 modificato con successivo provvedimento n. 758 del 05.11.2014 al quale si rimanda (consultabile sul sito internet dell'Ente al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - Bandi di concorso).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Il presente avviso, comprensivo dei relativi allegati, è consultabile e disponibile oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso la S.C. Gestione risorse umane – Ufficio giuridico e procedure concorsuali – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632055).-

Allegato 1 - Al DIRETTORE GENERALE

dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

Il sottoscritt..... nat. a ..... .l. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico -disciplina neuroradiologia- da assegnarsi alla Struttura Complessa Neuroradiologia diagnostica e interventistica nell'ambito del Dipartimento area della diagnostica per immagini dell'Ente.-

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

€di essere residente in .....;

€di essere in possesso:

□ €della cittadinanza italiana; ovvero

□ €della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente .....; ovvero

□ €di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero .....;

€di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....;

€di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);

€di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....;

€attestazione del possesso dei seguenti requisiti:

€di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita in data ..... presso .....;

□ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'art. 5 punto b) del D.P.R. n. 484/1997 (anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente);

□ €di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ..... al n.ro ..... dal .....;

□ €di aver prodotto in allegato alla presente il curriculum ai sensi dell'art. 8 in cui è documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997;

□ €di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 punto d) del D.P.R. n. 484/1997, conseguito presso ..... il ..... ovvero

□ €di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 punto d) del D.P.R. n. 484/1997, ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile;

€ di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione .....(indicare gli eventuali servizi prestati presso enti pubblici e per ciascuno di essi la causa di risoluzione del relativo rapporto di impiego, con le modalità evidenziate nel bando di selezione);

€di optare, per la durata complessiva dell'incarico, secondo la seguente modalità:

□ €rapporto di lavoro esclusivo;

□ €rapporto di lavoro non esclusivo;

€di essere a conoscenza che l'incarico di cui trattasi di durata quinquennale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del D.lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 4, comma 1), lettera e) della L. n. 189/2012, non potrà essere conferito al vincitore nel caso in cui il termine finale superi, comunque, i limiti previsti per il collocamento a riposo dello stesso, secondo la normativa previdenziale vigente;

€ di trovarsi per quanto sopra nella posizione giuridico / previdenziale tale da poter sottoscrivere il contratto individuale quinquennale;

€di prendere atto che, qualora dalla documentazione prodotta dal sottoscritto, l'Amministrazione desuma l'impossibilità di conferire l'incarico quinquennale in questione, procederà d'ufficio all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo avviso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Luogo,..... (firma)

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____
A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)
DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)
_____
.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Luogo,_____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____
A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)
DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)
_____
.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Luogo,_____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

SETTORE 3° - servizio 3.3

Il Comune di Alassio deve ricoprire a tempo pieno indeterminato **n. 03 posti dotazionali ascritti alla categoria C – profilo professionale "Collaboratore amm.vo-contabile"** (o profilo analogo) tramite mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D.L.gvo n. 165/2001 e art. 1, comma 424, L. 190/2014.
Si precisa che la selezione è riservata esclusivamente al personale di area vasta (province – città metropolitane).
Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comune.alassio.sv.it (link: Il Comune – Pubblicazioni – Bandi di concorso), gli/le interessati/e potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Servizio del Personale del Comune di Alassio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00.
Alassio, 25.09.2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE
Dott.ssa Gabriella Gandino

APPALTI

FONDAZIONE PIO LASCITO "NINO BAGLIETTO"
Via Nino Baglietto 3 - 16016 Cogoleto (Ge)

Estratto avviso d'asta

STAZIONE APPALTANTE: Fondazione Pio Lascito Nino Baglietto – telef. 010 9189342 – Telefax 010 9189342 – e-mail: info@fondazionebaglietto.it

OGGETTO: Asta pubblica per la vendita di un immobile sito in Cogoleto Via Frankenbergen nn. 26-28-30 (edificio indipendente vista mare aperta, articolato due livelli fuori terra, oltre un piano seminterrato ed un piano sottotetto, pertinenziale alle due unità abitative poste al primo piano)

MODALITA' DI GARA : asta pubblica

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE: ore 12,00 del 05 novembre 2015.

DATA ASTA: ore 9,30 del 06 novembre 2015.

PREZZO A CORPO BASE D'ASTA : € 400.000,00 (rialzo minimo € 2.000,00 o suoi multipli)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Santo Revello

Documentazione disponibile sul web: www.fondazionebaglietto.it

Cogoleto, 29.09.2015

IL PRESIDENTE
Attilio Zanetti

COMUNE DI CALICE LIGURE

Provincia di Savona

Avviso d'asta per l'alienazione dell'immobile di proprietà del Comune di Calice Ligure ubicato in Piazza IV Novembre civico n. 4, identificato con il foglio 20 mappale 265 ex subalterno 3 ora subalterno 15.

Il Comune di Calice Ligure, in esecuzione di quanto dettato dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'ente, intende procedere in data 16 novembre 2015 all'alienazione dell'immobile, facente parte del mappale 265 contraddistinto con il subalterno 15 del foglio 20, destinato ad attività ricettiva, posto in piazza IV Novembre civico n. 4, della consistenza catastale di mq 22 e della superficie catastale di mq 30. Prezzo a base di asta (al netto oneri fiscali): € 34.000,00 (trataquattromila/00). Presso il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, sono consultabili: Bando del pubblico incanto e tutta la documentazione inerente al medesimo. L'offerta dovrà prevenire al Comune di Calice Ligure entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 Novembre 2015. Il bando d'asta e la modulistica saranno integralmente pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito Internet comunale, per estratto nel bollettino Ufficiale Regionale e mediante affissioni di manifesti nei luoghi di pubbliche affissioni del territorio comunale.
Calice Ligure, 21.09.2015

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Gianantonio Vignola

AVVISI

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

UFFICIO COMMERCIO – S.U.A.P.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

RENDE NOTO

che nella riunione della Conferenza di Servizi in sede deliberante ai sensi dell'art.10 della legge regionale n. 10/2012 e degli art. 14 e seguenti della legge n. 241/1990, tenutasi in data 16 settembre 2015, si è positivamente concluso il procedimento rivolto all'approvazione del progetto definitivo "delle opere civili per l'adeguamento idraulico dell'attraversamento ferroviario sul torrente Borghetto al km. 143+367 della linea Genova – Ventimiglia, nel Comune di Bordighera", presentato da Rete Ferroviaria Italiana S.p.a..
La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della Conferenza, sono depositati, a libera visione del pubblico, presso la sede dell'Ufficio Commercio – Sportello Unico per le Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3.

Bordighera, 30.09.2015

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Caria

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE PER LA CASA – UFFICIO CASA

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P riservati agli appartenenti alle Forze dell'ordine residenti o con attività lavorativa nel Comune di Genova.

AVVISO

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regione Liguria n. 1281 del 17.10.2014 "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) della legge Regione Liguria n. 10/2004 e successive modifiche ed integrazioni" si dà avviso che è stata pubblicata la Graduatoria Definitiva relativa al bando di concorso - anno 2015 - per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine residenti o con attività lavorativa nel Comune di Genova, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 179.00./190 del 28.9.2015 della Direzione Politiche Attive per la Casa.
Detta graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio in data 5.10.2015 con scadenza al 3.11.2015.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Paola Vinelli

COMUNE DI MONTEBRUNO
Città metropolitana di Genova
Via S. Benedetto da Norcia 1 – 16025 Montebruno

Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto esecutivo di iniziativa privata relativo al progetto di ampliamento di capannone industriale esistente , finalizzato alla produzione di pellet mediante uso di materia prima con esclusione del recupero di rifiuti, in variante al vigente P.U.C., sito in Località due Ponti.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

a) che in data 13/05/2010 presso gli Uffici della Direzione 3 – Servizio Pianificazione – Città Metropolitana di Genova - Largo F. Cattaei, 3 - Genova, si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 109 del 23/09/2015, nel cui contesto si prende atto che:

1. gli Enti presenti hanno espresso consenso unanime, pur se con prescrizioni;
2. .è stato approvato il progetto esecutivo di iniziativa privata relativo al "Progetto di ampliamento di capannone industriale esistente , finalizzato alla produzione di pellet mediante uso di materia prima con esclusione del recupero di rifiuti, in variante al vigente P.U.C., sito in Località due Ponti";

b) gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle varie Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale durante il normale orario d'ufficio a partire dal giorno 14/10/2015, previa divulgazione mediante pubblicazione sul B.U.R.L., all'Albo online del Comune, affissione negli appositi spazi comunali all'uopo riservati nonché nei luoghi di pubblica frequenza nell'ambito comunale.

Montebruno, 26.09.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Mirko Bardini

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Provincia della Spezia

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Avviso Pubblico

Progetto di recupero e riqualificazione ambientale della ex Cava "Brina" Loc. Ponzano Belaso (SUAP P. 33/2014).

IL RESPONSABILE DELLO S.U.A.P.

Visto l'art. 10 c. 10 della L.R. 10/2012 e s.m.i., rende noto che la delibera di C.C. n. 2 del 07.02.2015 ad oggetto "Progetto di recupero e riqualificazione ambientale della ex Cava "Brina" Loc. Ponzano Belaso-Approvazione convenzione", unitamente al progetto di cui sopra ed al verbale della Conferenza di Servizi in seduta deliberante, tenutesi in data 16.09.2015, sono depositati presso lo SUAP a libera visione del pubblico.

IL RESPONSABILE DELLO S.U.A.P.
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SAVONA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 10, della Legge Regionale 05.04.2012, n. 10 e s.m.i..
Visti gli atti d'ufficio.

RENDE NOTO

- che in data 17 settembre 2015 con Prot. n. 53424, lo Sportello Unico per le Attività Produttive, ha emesso il provvedimento finale relativo all'approvazione del progetto volto all'ottenimento di tutti gli assensi, concessioni e autorizzazioni necessari alla sostituzione con ampliamento del chiosco ad uso rivendita giornali sito a Savona in P.zza Saffi e si dà atto che:
  a) il suddetto provvedimento sostituisce tutti gli atti, pareri, assensi necessari per la realizzazione dell'intervento consistente nella sostituzione con ampliamento del chiosco ad uso rivendita giornali sito a Savona in P.zza Saffi;
- che presso il Settore Politiche Culturali, Turistiche e del Commercio – Servizio Commercio e Farmacie - SUAP del Comune di Savona si trova depositato il provvedimento finale comprensivo della documentazione allegata;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile sul portale SUAP e sul sito Internet istituzionale.

Savona, 22.09.2015

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Arch. Marta Sperati

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista l'istanza di seguito indicata per l'assentimento in concessione di area in ambito portuale per realizzare un parcheggio destinato ai veicoli dei passeggeri crociere;
Visto l'art. 36 del C.d.N.;
Visto l'art. 18 del Reg. per l'Esecuzione del C.d.N.

RENDE NOTO CHE

il Consorzio Discover La Spezia, C.F. 01252450117, ha presentato istanza, assunta a prot. n. 12927 del 07.09.2015, per il rilascio di una concessione demaniale marittima, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2019, di un'area in ambito portuale di dimensioni non inferiori a 1.950 mq, per la realizzazione di un parcheggio destinato ai veicoli dei passeggeri in imbarco/sbarco sulle navi da crociera che ormeggiano nel Porto della Spezia, ed

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia entro il 19.10.2015 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.
Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente in ordine alla medesima.
La suddetta istanza è depositata per la consultazione presso l'Autorità Portuale dal 25.09.2015 al 19.10.2015.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal 25.09.2015 al 19.10.2015 ed è visionabile sul sito internet: http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie
La Spezia, 24.09.2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Davide Santini

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la concessone n. 81 – rep. n. 99 – del 07/11/2013 con durata fino al 31/12/2015 rilasciata alla Wind Telecomunicazioni S.p.A., C.F. 05410741002, per mantenere stazione radio base in tecnologia UMTS in località Banchina Enel nel Comune della Spezia.
Vista l'istanza di autorizzazione al subingresso acquisita al prot. n. 12783 del 03/09/2015 con la quale la Wind Telecomunicazioni S.p.A. chiede di poter essere sostituita nel godimento della concessione di cui sopra dalla Galata S.p.A., C.F. 13264231005, in virtù di trasferimento di ramo di azienda, la quale, a sua volta, dichiara di voler subentrare nella concessione demaniale marittima rilasciata alla Wind Telecomunicazioni S.p.A..
Visto l'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del C.d.N..
Visti l'art. 46 del C.d.N. e l'art. 30 del Regolamento per l'esecuzione del C.d.N..

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 23.10.2015 le osservazioni che ritenessero opportune con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.
Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente
in ordine alla medesima.
La suddetta istanza è depositata per la consultazione negli uffici del Dirigente dell'Area Demanio dell'Autorità Portuale dal 30.09.2015 al 23.10.2015

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal 30.09.2015 al 23.10.2015 ed è visionabile sul sito internet: http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie

La Spezia, 29.09.2015

IL DIRIGENTE
Maurizio Pozella

Direttore responsabile: Augusto Pessina Pubblicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 *(legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)*