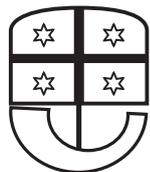


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine Avellino
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in a.p. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Assistente Amministrativo - Cat. C - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della Legge n. 68/1999 - n. 3 posti.

pag. 4

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - n. 1 posto. pag. 10

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Sanitario Biologo - disciplina allergologia ed immunologia clinica indirizzo laboratorio (immunologia diagnostica) finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Istituto, ai sensi del D.P.C.M. 06.03.2015 - n. 1 posto. pag. 18

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Borsa di studio finalizzata a supportare il progetto "Miracol", da svolgersi presso la S.C. Anatomia e istologia patologia dell'Ente. pag. 23

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO TERRITORIO****SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

Avviso pubblico di informazione "L.R. 15/2015. Art. 26, c. 5 e 6. Adozione variante al Piano di Bacino dell'Ambito 19 - Cinque Terre per aggiornamento cartografia delle fasce di inondabilità del rio Pastanelli-Morione in Comune di Monterosso. pag. 24

COMUNE DI ALBENGA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente autorizzazione progetto di realizzazione di un autolavaggio self-service, in variante al P.R.G., presso le aree site in Regione Cavallo. Richiedente: Soc. CMG S.n.c. di Caula Federica & C.. pag. 25

COMUNE DI COSTARAINERA

Deposito atti relativi al programma di rigenerazione urbana - edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico - Variante allo S.U.A.. pag. 25

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi all'adozione di variante allo S.U.A. di iniziativa privata in località Fonte del Diavolo. pag. 26

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a Variante al P.U.C., volta all'eliminazione della destinazione a servizi per gli immobili siti in Via Bazzino al n. 9 e in Corso Ricci 30, 28 e altri (servizi S11.6 e S11.8) in ambito R11 di P.U.C.. pag. 27

COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

Avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della fase di consultazione pubblica per l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa pubblica in zona DRZ5 in Loc. Arroscia comportante variante al P.R.G. vigente. pag. 27

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n. 45 "Di Valle Trebbia" - per i lavori di ristrutturazione tra i km 40+420 e 41+180 mediante opere di presidio e difesa del corpo stradale in Comune di Montebruno. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità. Ditta Piergallini Luigi + altri. pag. 28

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.

Avvio di procedimento di Autorizzazione Unica per il ripristino ed esercizio di infrastruttura lineare energetica in Comune di Albenga (Sv). pag. 28

STUDIO UNO PROGETTI S.R.L. - VOLEVRA (TO)

Avviso relativo ad attivazione della procedura di screening per il ripristino dell'impianto idroelettrico denominato "La Filanda" in Comune di Tribogna, Moconesi e Cicagna (Ge), sul Torrente Lavagna. pag. 29

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 "GENOVESE"

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 posti di Assistente Amministrativo - Categoria C.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 749 del 23.12.2015 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo/Cat. C.

In applicazione del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 263/03, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA., purchè inseriti nella categoria disabili – ex L. 68/99.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a volontari delle FF.AA. il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI

Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,

Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI

Iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati della provincia di Genova, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate; Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo grado;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedure ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Commissario Straordinario; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 – "GENOVESE" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

A.S.L. 3 – "Genovese" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto

Ministeriale di riconoscimento);
posizione nei riguardi degli obblighi militari;
l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati della Provincia di Genova ex L. n. 68/1999 con percentuale di almeno il 46% di invalidità attestata da apposita autocertificazione;
servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del D.lgs, 196/03;
eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale:

- a) Inglese
- b) Francese.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
requisiti specifici di ammissione;
copia di valido documento d'identità

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

prova pratica 20 punti

prova orale 20 punti

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, sono le seguenti:

Prova Scritta

La Prova Scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia inerente al Profilo Professionale di Assistente Amministrativo /Cat. C.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova Pratica

La Prova Pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova Orale

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritta e Pratica.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal presente Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

GRADUATORIA

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Commissario Straordinario ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto del S.S.N.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto del S.S.N. siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla A.S.L. n. 3 “Genovese” Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 010/8497324/7322.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Luciano Grasso

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 133 adottata dal Direttore Generale l'11.02.2016, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto di dirigente medico Area di Sanità pubblica Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. 483/97 e dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;

- riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii. e dal D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a

- concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito è ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata del relativo corso universitario per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);

- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese o francese;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea, del diploma di specializzazione (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 275/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999 e gli anni di durata del corso) e dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, richiesti per l'ammissione
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare. Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del DPR n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive).
3. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
4. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.
5. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad A.S.L. n. 5 Spezzino - Via B. Fazio, 30 - 19121 La Spezia indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.
6. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati.
7. elenco datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati, numerati in ordine progressivo.
8. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia

diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni. Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile All.to n. 2 oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all’originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile All.ti n. 3 e 4.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: “Il sottoscrittonato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell’art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....”. Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Ai sensi dell’art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall’interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, e deve contenere:

- l’esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l’orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all’estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall’art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento). I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio. Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura

presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto. Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna dovranno contenere l'indicazione della disciplina e dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via B. Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via B. Fazio, 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti. L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino declina ogni responsabilità nel caso

di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via B. Fazio, 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa
- b) prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso. Il superamento di ciascuna delle previste

prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, valuterà l'eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi

dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino", verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 14 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 08/06/2000. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane di A.S.L. n. 5- Spezzino, Ufficio Concorsi, Via B. Fazio, 30 - 19121 La Spezia (Tel. 0187 53.3571) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottor Giovanni Frandi

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso con riserva di posto, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Sanitario Biologo – disciplina allergologia ed immunologia clinica indirizzo laboratorio (immunologia diagnostica)** finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Istituto G. Gaslini, ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 946 del 19 ottobre 2015 è indetto pubblico con riserva di posto, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Sanitario Biologo – disciplina allergologia ed immunologia clinica indirizzo laboratorio (immunologia diagnostica) finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Istituto G. Gaslini, ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria nello specifico profilo professionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, nonché dal D.P.C.M. 6 marzo 2015.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
- c) Godimento dei diritti politici.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- B) specializzazione disciplina Allergologia ed immunologia clinica indirizzo laboratorio (immunologia diagnostica) o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.P.C.M. 6 marzo 2015:
essere in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norma di legge (art. 1, comma 519 della legge 27 dicembre 2006, n. 296); oppure: aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007 (art. 3, comma 90, L. 24 dicembre 2007, n. 244); ovvero: aver maturato alla data del 30 ottobre 2013 almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque anni, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura.

D) iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.P.C.M. 6 marzo 2015:
 - essere in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norma di legge (art. 1, comma 519 della legge 27 dicembre 2006, n. 296); oppure: aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007 (art. 3, comma 90, L. 24 dicembre 2007, n. 244); ovvero: aver maturato alla data del 30 ottobre 2013 almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque anni, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura.
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- i) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (Vedi allegato A facsimile domanda)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia –

Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Via Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O.C. Gestione e Valorizzazione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

- Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):

- Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento al Regolamento dell'Istituto nonché alla vigente normativa.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03 e del D. Lgs. n. 66/10.

L'Amministrazione giustamente quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34bis del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sia subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Valorizzazione del Personale dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure in inoltrato al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Genova - Quarto, 15.02.2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

(allegati omissi)

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 68 del 10.02.2016, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla **pubblica selezione per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio finalizzata a supportare il progetto "Miracol", da svolgersi presso la S.C. Anatomia e istologia patologica dell'Ente.**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali siano in possesso del requisito specifico di seguito evidenziati:

a) diploma di laurea in tecniche di laboratorio biomedico.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento – oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 -Piano terreno – esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà, come di seguito specificato, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio sulla base della maturata esperienza di attività istologica e immunoistochimica attestata da idonea documentazione;
- colloquio finalizzato a verificare le competenze in merito all'allestimento di preparati istologici e l'esecuzione di reazioni immunoistochimiche.

La data ed il luogo di espletamento del colloquio, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - bandi di concorso – borse di studio almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/ residenza dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura.

Si avvisano pertanto i candidati che nessuna comunicazione sarà inviata direttamente agli stessi ai fini della convocazione al colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C.Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632055).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

AVVISI

**REGIONE LIGURIA**
DIPARTIMENTO TERRITORIO
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**Avviso pubblico di informazione ai sensi dell'art. 26, c. 5, L.R. 15/2015.**

Si informa che la Giunta Regionale della Liguria, con decreto n.14 del 16/02/2016, ad oggetto "L.r. 15/2015. Art. 26, c. 5 e 6. Adozione variante al Piano di Bacino dell'Ambito 19- Cinque Terre per aggiornamento cartografia delle fasce di inondabilità del rio Pastanelli-Morione in Comune di Monterosso." ha provveduto all'indizione della fase di pubblicità partecipativa ex art. 26, c.5, l.r. 15/2015 per la variante al piano di bacino dell'Ambito 19-Cinque Terre, relativa al bacino del rio Pastanelli-Morione, al fine di consentire l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati preventivamente alla definitiva approvazione.

La variante di che trattasi è finalizzata, in particolare, a classificare cautelativamente in fascia c.d. A* alcune aree esterne alla fascia A attualmente vigente, a seguito dell'acquisizione, da parte del Comune, di elementi di potenziale pericolo e rischio relativi a opere effettuate in somma urgenza dopo l'alluvione dell'ottobre 2011, presupposto della ripermetrazione approvata dalla Provincia della Spezia (in allora competente) con DCP 169/2014.

Copia del decreto di adozione della variante ai fini della indizione della fase di pubblicità partecipativa, comprensiva degli elaborati allegati, nonché il presente avviso sono pubblicati sul sito web regionale, sul portale www.ambienteinliguria.it, nella sezione Piani di bacino, nonché all'albo Pretorio del Comune competente per territorio, per trenta giorni consecutivi, dal 24.02.2016 al 25.03.2016.

Durante tale periodo sarà possibile presentare eventuali osservazioni, che dovranno pervenire comunque entro e non oltre il termine sopraccitato. Le osservazioni vanno inoltrate al seguente indirizzo: Regione Liguria - Settore Assetto del Territorio - Via Fieschi 15, 16121 Genova, anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it.

A conclusione della fase di pubblicità, gli uffici regionali competenti provvederanno all'esame delle osservazioni pervenute al fine di valutare eventuali modifiche alla variante come attualmente predisposta, con comunicazione degli esiti alla prima seduta utile del Comitato Tecnico di Bacino ex l.r. 15/2015.

La Giunta Regionale, sulla base delle valutazioni del Comitato di Bacino, procederà successivamente alla approvazione della variante definitiva, che entrerà in vigore con la pubblicazione sul BURL ai sensi dell'art. 26, c. 8, della l.r. 15/2015.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 26, c.6 della l.r. 15/2015 ed in applicazione della DGR 1111/2015, il decreto di adozione stabilisce che, fino all'entrata in vigore della variante in oggetto, valgano le ordinarie misure di salvaguardia della variante adottata, e si debbano applicare pertanto le disposizioni più restrittive tra quelle del piano vigente e quelle della variante adottata.

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Boni

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
UFFICIO SUAP - SPORTELLO PER L'AGRICOLTURA

IL DIRETTORE DI AREA

RENDE NOTO

che, con Determinazione Dirigenziale n. 869 del 29/08/2013 e successiva Determinazione Dirigenziale integrativa n. 1342 del 18/12/2015 è stato Autorizzato, a seguito di conclusione del procedimento SUAP ai sensi dell'art. 18 della L.R. 9/1999 e succ. art. 10 della L.R. 10/2012, il seguente intervento: "Progetto di realizzazione di un autolavaggio self-service, in variante al vigente PRG, presso le aree site in Regione Cavallo e censite a Catasto al Fg. 13/ALB, mapp. 733. Richiedente: Soc. CMG Snc di Caula Federica & C." – Pratica 213/2011-0.

Che, ai sensi dell'art. 10 comma 10 della L.R. 05.04.2012 n. 10, le determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza dei Servizi nonché tutti gli atti ed elaborati componenti la pratica sopra citata, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Albenga per 15 gg. dalla data della presente pubblicazione.

Albenga, 15.02.2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Emanuele Scardigno

COMUNE DI COSTARAINERA
Provincia di Imperia

Avviso di pubblicazione Programma di rigenerazione urbana – edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico - Variante allo strumento urbanistico attuativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 44 comma 3 della Legge Urbanistica regionale (legge n. 36 del 4 settembre 1997 successive modificazioni ed integrazioni).

Visti gli atti d'ufficio.

RENDE NOTO

- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 28 gennaio 2016, esecutiva, avente ad oggetto "Programma di rigenerazione urbana – edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico - Variante allo strumento urbanistico attuativo e indirizzi", ai sensi dell'art. 43 della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i., come modificato dall'art. 50 della L.R. n° 11/2015 è stata adottata la variante normativa e puntuale in aggiornamento allo strumento urbanistico attuativo vigente (PUC).
- Che detta deliberazione ed i relativi allegati sono depositati presso la Segreteria Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 7 per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al giorno 31 marzo 2016.
- Che durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in orario d'ufficio dalle ore 9:00 alle ore 12:00, di prendere visione di tali atti, estrarne copia (previo pagamento

delle spese di riproduzione) e presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza.

- Che le osservazioni devono:
 - a) essere redatte per iscritto;
 - b) essere presentate in triplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e quindi entro il termine perentorio del 31 marzo 2016;
 - c) se l'esponente si avvale della facoltà di indirizzare le proprie osservazioni anche alla Provincia e/o alla Regione, occorre che egli proceda a sua cura all'invio agli Enti interessati.

Il presente avviso viene affisso a partire dal giorno 02 marzo 2016 all'Albo Pretorio Digitale del Comune sul sito Internet: <http://www.comune.costarainera.im.it/>, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite manifesti e reso disponibile sul sito Internet del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo Marino

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Città Metropolitana di Genova

AREA 4 - TERRITORIO AMBIENTE

SERVIZIO URBANISTICA - PROCEDIMENTI CONCERTATIVI – DEMANIO MARITTIMO

Adozione variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in località Fonte del Diavolo approvato con determinazione dirigenziale dell'Area 4 n. 237 del 22/11/2011 e modificato con determinazione dirigenziale dell'Area 4 n. 46 dell'1/4/2015.

Visto l'art. 4 della L.R. n. 24/1987 e l'art. 49 della L.R. n. 9/2012

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Che in data 10.02.2016 con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 è stata adottata la variante allo Strumento Urbanistico Attuativo in località Fonte del Diavolo approvato con determinazione dirigenziale dell'Area 4 n. 237 del 22/11/2011 e modificato con determinazione dirigenziale dell'Area 4 n. 46 dell'1/4/2015.

Che a decorrere dal 02.03.2016, fino al 17/3/2016, la documentazione di progetto, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito al piano terra, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il Mercoledì dalle ore 15 alle ore 17;

Che fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino all'1/4/2016 possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

S. Margherita Ligure, 16.02.2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA4 TERRITORIO AMBIENTE

Ing. Pietro Feriani

COMUNE DI SAVONA
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 38, commi 3 e 5, della Legge regionale 4 settembre 1997 n. 36, c.d. Legge Urbanistica Regionale (LUR).

Visti gli atti d'ufficio.

RENDE NOTO CHE

- con propria deliberazione n. 45 del 26/11/2015 avente ad oggetto "Variante al Piano urbanistico comunale (PUC), ai sensi dell'art. 44 della L.R. 04/09/1997 n. 36 e s.m.i., volta all'eliminazione della destinazione a servizi per gli immobili siti in Via Bazzino al n. 9 e in Corso Ricci 30, 28 e altri (servizi S11.6 e S11.8) in ambito R11 di PUC.", il Consiglio Comunale ha adottato la variante al PUC in oggetto;
- presso la Segreteria Generale – Ufficio Messi del Comune di Savona si trova depositata, per la durata di giorni 60 (sessanta) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso (02 Marzo 2016) compresi i festivi, e quindi fino al 01 Maggio 2016, il progetto di variante al PUC in oggetto unitamente al relativo atto deliberativo ed ai relativi elaborati tecnici comprensivo della documentazione integrativa prodotta in adeguamento alle richieste espresse dalla Regione Liguria con nota prot. n. PG/2016/27434 del 10/02/2016, acquisita agli atti al prot. n. 6901 del 11/02/2016;
- durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà di prendere visione di tali atti, estrarne copia e presentare osservazioni;
- le eventuali osservazioni dovranno essere redatte per iscritto in triplice copia e presentate presso la Segreteria di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 01 Maggio 2016;
- il giorno 15 Marzo 2016 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 presso la sala del Consiglio comunale – lato pubblico del Comune di Savona, Corso Italia n. 19 è indetta udienza pubblica di cui all'art. 38, comma 5 lett. b), della L.R. n. 36/1997 ai fini della divulgazione della variante in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato nel BUR della Regione Liguria, all'Albo Pretorio on line del Comune di Savona ed è inserito nel sito informatico del Comune di Savona.

Savona, 16.02.016

IL DIRIGENTE
Arch. Giovanna Macario

COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA
Ufficio Tecnico

Avviso relativo all'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della fase di consultazione pubblica per l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa pubblica in zona DRZ5 in Loc. Arroscia comportante variante al P.R.G. vigente.

Titolo del piano: S.U.A. di iniziativa pubblica in zona DRZ5 in Loc. Arroscia comportante variante al P.R.G. vigente.

Proponente: Comune di Villanova d'Albenga.

Autorità procedente: Comune di Villanova d'Albenga.

Autorità competente: Regione Liguria.

Sedo ove possibile prendere visione della documentazione: Comune di Villanova d'Albenga, Ufficio Tecnico, Via Albenga n. 46 Villanova d'Albenga – Regione Liguria, Dipartimento Ambiente, Settore VIA – Valutazione Impatto Ambientale, Via D'Annunzio n. 111 Genova.

Sintesi non tecnica e rapporto ambientale pubblicati sui siti: www.villanovadalbenga.com sezione servizi bandi e concorsi; <http://www.ambienteinliguria.it> – catalogo banche dati – procedimenti VAS – procedimenti in corso.

Tempi entro i quali è possibile presentare osservazione all'autorità procedente e all'autorità competente: 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Villanova d'Albenga, 15.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
Geom. Manuela Gurnari

ANAS S.p.A. - Compartimento della Viabilità per la Liguria
Via Savona n. 3 – 16129 – Genova

S.S. n. 45 “Di Valle Trebbia”- per i lavori di ristrutturazione tra i km 40+420 e 41+180 mediante opere di presidio e difesa del corpo stradale in Comune di Montebruno. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretti a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

- 1. Ditta Piergallini Luigi C.F. PRGLGU60E12D969G** proprietario dell'immobile posto nel Comune di Montebruno, fg.10, part. 456 ex 19, indennità provvisoria di esproprio offerta di €1.365,80 (euro milletrecentosessantacinque/80) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio - dispositivo di pagamento n.CGE-0001850-I del 10/02/2016;
- 2. Ditta Bazzani Giuseppina C.F. BZZGPP32C59F503H, Barbieri Aurelio C.F. BRBRLA55L29F445K, Revello Emanuele C.F. RVLMLN95T53D969X e Revello Luca C.F. RVLLCU60H23D969F,** proprietari dell'immobile posto nel Comune di Montebruno, fg.10, part. 84, indennità provvisoria di esproprio offerta di €3.097,49 (euro tremilanovantasette/49) da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità d'esproprio - dispositivo di pagamento n.CGE-0001851-I del 10/02/2016.

I Dispositivi di pagamento diretti sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Ing. Lamberto Nicola Nibbi

SOCIETÀ RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.
Piazza della Croce Rossa 1 – Roma

Avviso pubblico ai sensi dell'articolo dell'art. 28 comma 7 della L.R. 06.06.2008, n. 16. Ripristino, mantenimento ed esercizio di infrastruttura lineare energetica in Comune di Albenga (SV).

In data 14/01/2016 è pervenuta la nota della Società RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, registrata al protocollo n. 1410 volta al rilascio dell'Autorizzazione unica, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 06/06/2008, n.16 e del R.D. 11/12/1933, n. 1775 e ll. ss. mm. Ed ii, per il ripristino di urgenza della funzionalità della Linea Primaria Albenga-Terragne-Finale 66 kV Sostegni n. 164-165-166, mediante la sostituzione di 2 sostegni e l'eliminazione definitiva del sostegno n. 165 nonché tesa dei conduttori dal sostegno n. 164 al n. 166 realizzando un'unica campata in attraversamento autostradale in

Comune di Albenga (SV), comportante dichiarazione di pubblica utilità, inamovibilità, indifferibilità ed urgenza ai sensi del D.P.R. 08/06/2001, n. 327 con attivazione del procedimento espropriativo/apposizione servitù, in variante al vigente ed adottato Strumento Urbanistico Generale del Comune di Albenga (SV). E' prevista variante alla strumentazione urbanistica vigente ed adottata (Piano Regolatore Generale/Piano Urbanistico Comunale).

Proponente: Ing. Marco Torassa in qualità di Direttore Territoriale Produzione di Genova della Società RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, avente sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, Registro Imprese di Roma.

Amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione unica: Provincia di Savona – Via Sormano 12 – 17100 Savona (SV).

Decorrenza del procedimento di autorizzazione unica: il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, al netto di eventuali sospensioni od interruzioni dei termini previste dallo svolgimento dell'istruttoria e dalle vigenti disposizioni.

Responsabile del Procedimento per l'iter di Conferenza di Servizi: arch. Antonella Blanco del Settore Direzione Generale - Servizio Procedimenti Concertativi (tel. 019 831 3328 – e-mail: a.blanco@provincia.savona.it).

Ufficio e modalità per prendere visione degli atti: della documentazione relativa al progetto può essere presa visione su appuntamento presso la sede della Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona (SV) - Servizio Procedimenti Concertativi, V piano, tel. 019 831 3328.

Opposizioni e/o osservazioni: potranno essere presentate in forma scritta dagli aventi interesse al suddetto Servizio Procedimenti Concertativi della Provincia di Savona entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso citando il seguente numero di classifica: 002.013.009/2-2016.

Il presente avviso viene pubblicato sul BURL e sui siti internet della Regione Liguria e della Provincia di Savona.

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE DI GENOVA
DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.
Marco Torassa

STUDIO UNO PROGETTI S.R.L.
Strada Provinciale Piossasco n. 46/N – 10040 Volevra (To)

Avviso relativo ad attivazione della procedura di screening ai sensi dell'art. 10 della L.R. 38/98 per il ripristino dell'impianto idroelettrico denominato "La Filanda" in Comune di Tribogna, Moconesi e Cicagna (GE), sul Torrente Lavagna.

- **Proponente:** Studio Uno Progetti s.r.l. Strada Provinciale Piossasco 46/N – 10040 Volevra (TO)
- **Oggetto:** ripristino impianto idroelettrico denominato "La Filanda" - derivazione d'acqua dal Torrente Lavagna, portata massima derivata di 15.50 mod, salto lordo di 22.72 m, potenza massima di 345.15 kW.
- **Localizzazione del progetto:** presa località Ponte Rimassa, Comune di Tribogna (Ge) centrale località Quartaie Comune di Cicagna (GE).
- **Tempi entro i quali è possibile presentare osservazioni:** 45 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL il progetto è depositato c/o la Regione Liguria Dipartimento Ambiente, Settore V.I.A., Ufficio Aria e Clima.

Volevra, 11.02.2016

I TITOLARI
Studio Uno Progetti s.r.l.

