

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485253 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5068

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03 (L. 2.000). "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 (L. 280.000) - Parte I: E. 61,97 (L. 120.000) - Parte II: E. 54,23 (L. 105.000) - Parte III: E. 36,15 (L. 70.000) - Parte IV: E. 25,82 (L. 50.000) - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 (L. 250) per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti:** diritto fisso di intestazione E. 2,58 (L. 5.000) - Testo E. 1,03 (L. 2.000) per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

A.S.L. N. 1 IMPERIESE

Dirigente medico - Area Sanità Pubblica - disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - n. 1 posto (Graduatoria).

pag. 5

Dirigente medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Cardiologia con rapporto esclusivo - n. 2 posti (Graduatoria).	pag. 5
Dirigente medico - disciplina: Neurologia con rapporto esclusivo - n. 1 posto (Graduatoria).	pag. 5
Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. C - n. 3 posti (Graduatoria).	pag. 5
A.S.L. N. 2 SAVONESE	
Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - cat. D - n. 1 posto.	pag. 5
A.S.L. N. 3 GENOVESE	
Dirigente medico - Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche - disciplina: Oftalmologia n. 1 posto.	pag. 13
ISTITUTO G. GASLINI - GENOVA	
Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: Anestesia e Rianimazione - tempo determinato - n. 4 posti (Avviso pubblico).	pag. 17
Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: Anestesia e Rianimazione - n. 4 posti.	pag. 18
Collaboratore Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - tempo determinato - n. 3 posti (Avviso pubblico).	pag. 22
A.O. OSPEDALE SAN MARTINO	
Dirigente medico - disciplina: Malattie infettive - n. 1 posto (Graduatoria).	pag. 22
Dirigente medico - disciplina: Endocrinologia - n. 1 posto (Graduatoria).	pag. 22
Dirigente medico - disciplina: Oftalmologia - n. 2 posti (Graduatoria).	pag. 22
Operatore Professionale - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - n. 2 posti (Graduatoria).	pag. 22
E.O. OSPEDALI GALLIERA	
Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo presso la struttura complessa di Geriatria dell'Ente - n. 1 posto.	pag. 23

COMUNE DI RAPALLO

Dirigente Amministrativo - tempo determinato - n. 1 posto (Avviso Pubblico). pag. 29

APPALTI**AGENZIA LIGURIA LAVORO**

Appalto concorso per l'affidamento dell'incarico per la produzione di un Format televisivo denominato "TG Lavoro News" (Esito Gara). pag. 29

COMUNE DI BOLANO

Asta pubblica per l'alienazione di vari lotti di terreni. pag. 30

AVVISI**COMUNE DI BONASSOLA**

Deposito atti della Conferenza dei Servizi relativi al progetto definitivo per la costruzione di un parcheggio pubblico in frazione San Giorgio, in variante al Programma di Fabbricazione. pag. 30

COMUNE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi alla determinazione dirigenziale della Provincia della Spezia n. 237 del 27.11.2001, relativi alla costruzione della strada di collegamento tra il PEEP di S. Venerio e la strada della Pieve - Provvedimento di occupazione definitiva. pag. 31

COMUNE DI FOLLO

Deposito atti progettuali di iniziativa pubblica loc. Bozi di Follo Alto. pag. 32

Deposito atti relativi alla variante alle N.T.A. del P.R.G. del Comune di Follo. pag. 32

COMUNE DI LEVANTO

Deposito atti relativi all'adozione del S.U.A. di iniziativa pubblica relativo alla zona D3 - Vallesanta, in variante connessa al P.R.G. vigente. pag. 33

COMUNE DI ORTONOVO

Deposito atti relativi ai lavori di ampliamento cimitero di Nicola. pag. 33

COMUNE DI SAN REMO

Incremento tariffa servizio fognatura con decorrenza dal 01.07.2001. pag. 33

COMUNE DI URBE

Deposito atti della Conferenza dei Servizi relativi ai lavori di Completamento fognature e impianti di depurazione a fanghi attivi del concentrico di San Pietro d'Olba e Martina L.R. 28/1992 - 1° lotto: condotta e impianto località San Pietro d'Olba e 2° lotto: condotta e impianto località Martina. pag. 34

Avviso ad Opponendum relativo ai lavori di ristrutturazione dei locali della Parrocchia di Vara Inferiore. pag. 34

AUTOSTRADA DEI FIORI S.p.A. - SAVONA

Deposito atti relativi al progetto definitivo dello svincolo autostradale di Borghetto Santo Spirito e relativa viabilità ordinaria di collegamento alla S.P. n. 1 "Borghetto Santo Spirito - Bardineto" in Comune di Borghetto Santo Spirito, Toirano e Boissano. pag. 34

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483 delle graduatorie dei vincitori dei seguenti concorsi pubblici:

Provvedimento n. 1238 del 13.7.01, n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria C.

1° Ravera Caterina	punti 60,150
2° Calzetta Gianpiero	punti 50,300
3° Fiorini Roberto	punti 43,500

Provvedimento n. 1724 del 28.11.01 n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Sanità Pubblica, disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

1° dr.ssa Passerini Donata	punti 82,100
----------------------------	--------------

Provvedimento n. 1567 del 02.10.01 a n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Cardiologia con rapporto esclusivo.

1° dr. Piana Marco	punti 83,000
--------------------	--------------

Provvedimento n. 1712 del 28.11.01 a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Neurologia con rapporto esclusivo.

1° dr. Bruzzone Gianluca	punti 83,600.
--------------------------	---------------

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Mauro Barabino

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

Bando di concorso.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1314 del 22.11.2001, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 01 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Categoria D.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e successive modificazioni di cui all'art. 9 CCNL comparto sanità. Il biennio economico 2000-2001 ed art. 5 CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999;

Legge 24.12.1986 n. 958;

Legge 10.04.1991 n. 125;

D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) diploma di Educatore Professionale - D.M.S. 8 ottobre 1998, n. 520 o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000.

Prove di esame

Prova scritta (max punti 30):

vertente su argomenti relativi ai compiti dell'educatore professionale, può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica (max punti 20):

impostazione di un piano di lavoro su di un caso presentato dalla Commissione sottoforma di storia clinico-comportamentale e proposte di progettazione, valutazione, organizzazione degli interventi educativi e di riabilitazione psico-sociale.

Prova orale (max punti 20):

sulle materie della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

Normativa generale del concorso

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categoria protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (ve-

dere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- le certificazioni comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella nomina, pena la non applicazione, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e non venga allegata alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento per comprovare, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

ovvero

- autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportate la seguente attestazione di conformità "...l... sottoscritt... nat... a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità degli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (Mod. 02) e se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (se ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta, ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di

notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato effettuato a tempo pieno o part-time con l'indicazione della percentuale che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n.- 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e 445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Sono equipollenti alla carta di identità il pas-

saporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità degli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);

- l'elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna re-

sponsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

5) Nomina della Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) Diario della prova scritta e convocazione candidati

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Concorsi dell'ASL n. 2 Savonese.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la

comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undicies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001.

b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato nega-

tivo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto della citata legge 675/96, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'U.O. Affari del Personale - Via Paleocapa n. 22 - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
dott. Angelo Antonioli

Schema della domanda da redigere su carta semplice - Mod. 01

Al Direttore generale
della ASL n. 2 Savonese

...l... sottoscritt...
chiede di essere ammesso... al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n. post... di . . .
bandito con provvedimento n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiaro quanto segue:

- 1) di essere nat... a (prov. di) il ;
- 2) di essere residente in
Via o Piazza
n. CAP tel. ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente);
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma di educatore professionale presso in data ;
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso in data ;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di ;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni ;
- 11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando in appresso specificata ;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

...l... sottoscritt... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati

all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ...l... sottoscritt... presenta n. titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificato e/o dell'atto di notorietà - Mod. 02

(I dati forniti hanno natura obbligatoria, se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi)

...l... sottoscritt... Sig.
nat... a il
residente in,
consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in presso in data ;
- di avere conseguito il diploma in presso in data ;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente
 dal al
 categoria
 profilo professionale
 part-time * no * si percentuale %;

Ente
 dal al
 categoria
 profilo professionale
 part-time * no * si percentuale %;

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al
 per (tipologia);

dal al
 per (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto:
 organizzato da
 tenutosi in
 nei giorni con un
 impegno orario di complessive ore
 con superamento di esame finale
 (indicare sì o no);

.....

IL DICHIARANTE

.....

.....,

- * barrare la voce che interessa precisando in caso affermativo, la percentuale.

N.B.:

- per i servizi a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. il candidato deve dichiarare se ricorrono o meno le confezioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso

positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima;

- nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando) deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Sono equipollenti alla categoria di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE 3 "GENOVESE"

Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova

Tel. 010/34461

U.O. Affari del Personale

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Oftalmologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2916 del 16.11.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Oftalmologia.**

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e succes-

sive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di Oftalmologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine ai sensi art. 74 D.P.R. n. 483/1997 e D.P.R. 9.3.2000, n. 156.

Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende U.S.L. o Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella disciplina, oggetto del presente concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produ-

zione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità sanitaria locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome;

b) data, luogo di nascita e residenza;

c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;

f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al Titolo Requisiti Specifici - lettere a), b) e c);

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lettere a), b) e c) del Titolo Requisiti specifici, sopra descritti;

2) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza all'assunzione;

3) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;

4) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione, di cui ai punti 2), 3), 4) e 5) deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", Via G. Maggiorio n. 6 - Genova (qualora cada in un giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Prove di esame

A' sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) **prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) **prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

Graduatoria

La graduatoria del concorso rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei po-

sti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Le preferenze e precedenza, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può

applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa “Affari del Personale” dell'Azienda U.S.L. 3 - “Genovese”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luciano Grasso

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”

**Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della fanciullezza**

**Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)**

Genova

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 4 dirigente medici - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione

per soli titoli di: **n. 4 dirigenti medici - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova, 12.12.2001

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)
Genova

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 dirigenti medici - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1248 del 19 novembre 2001 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: **n. 4 dirigenti medici - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

Ai suddetti posti sono attribuiti i trattamenti economici previsti dal C.C.N.L. vigente per la categoria sanitaria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva a' sensi di legge.

1) Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) 1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in anestesia e rianimazione;
- C) iscrizione all'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestatosi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredata di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b). I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);

- la mancanza della documentazione provante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di L. 20.000, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138 o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà pertanto contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00 vedere allegato n. 3.

La firma in calce alla domanda non va autenticata, ai sensi del DPR n. 445/00.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica** (illustrata anche sinteticamente per iscritto): su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) **prova orale:** sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) Convocazione dei candidati

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato en-

tro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) Punteggi per i titoli e per le prove d'esame

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 2
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 15
4) curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) Graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) Nomina del vincitore

Il vincitore del concorso o colui che comunque avrà il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso. Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici devrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni, previsti dalla Legge 2 aprile 1968, n. 482.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di re-

vocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale medico di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Avverso il presente bando sarà proponibile ricorso al capo dello Stato in via amministrativa entro 120 giorni, o giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova, 17.12.2001

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)
Genova

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 3 collaboratori sanitari - tecnici sanitari di radiologia medica.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli di: **n. 3 collaboratori sanitari - tecnici sanitari di radiologia medica.**

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova, 17.12.2001

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.R.L.

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA
E CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi 10
16132 Genova

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 e dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 si pubblicano le graduatorie dei vincitori dei seguenti concorsi pubblici per titoli ed esami:

- Concorso a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di Malattie infettive approvata con deliberazione n. 2476 del 31.07.01:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1) Bassetti Matteo | con punti 82,55 |
| 2) Di Biagio Antonio | con punti 79,05 |
| 3) Beltrame Andrea | con punti 77,87 |
| 4) Mantia Eugenio | con punti 75,22 |
| 5) Gastaldi Margherita | con punti 70,63; |

- Concorso a n. 1 posto di dirigente medico disciplina Endocrinologia approvata con delibera n. 3147 del 24.10.01:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1) Foppiani Luca | con punti 86,5 |
| 2) Valenti Sandra | con punti 79 |
| 3) Cesarone Arianna | con punti 76,74; |

- Concorso a n. 2 posti di dirigente medico disciplina Oftalmologia approvata con delibera n. 3357 del 14.11.01:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1) Trillo Carlandrea | con punti 77 |
| 2) Campagna Paolo | con punti 75,91 |
| 3) Macrì Angelo | con punti 75,50 |

- 4) Iester Michele con punti 68,90
 5) Venzano Davide con punti 61.

- Concorso a n. 2 posti di operatore professionale tecnico sanitario di laboratorio biomedico approvata con deliberazione n. 3494 del 29.11.01:

- 1) Bigliuzzi Federica con punti 70,670
 2) Massazza Stefano con punti 69,790
 3) Castelli Gaetano con punti 69,580
 4) Torazza Sabrina con punti 69,170
 5) Barabino Laura con punti 66,180
 6) Longo A. Francesco con punti 65,340
 7) Sasso Loredana con punti 65,320
 8) Galano Barbara con punti 64,950
 9) Belvedere Elisa con punti 64,870
 10) Garibaldi Barbara con punti 64,750
 11) Ferretti Annamaria con punti 64,600
 12) Erriu Lara con punti 64,320
 13) Cappai Sandra con punti 64,120
 14) Ottone Massimo con punti 63,690
 15) Giorgini Roberta con punti 61,620
 16) Agosta Orella con punti 60,870
 17) Mulas Laura con punti 60,810
 18) Mazzino Maria con punti 60,590
 19) Anselmi Giorgia con punti 59,680
 20) Picozzi Antonio con punti 58,000
 21) Alabiso Anna con punti 57,300
 22) Manchinu Laura con punti 55,410
 23) Savinelli Anna con punti 55,310.

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Gaetano Cosenza

**ENTE OSPEDALIERO
 OSPEDALI GALLIERA
 GENOVA**

Apertura di pubblico concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n. 1848 del 04.12.2001, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa geriatria dell'Ente**, nell'ambito del progetto di spedalizzazione territoriale, ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, con deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale dell'area della dirigenza medica del S.S.N..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. È dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

d) diploma di specializzazione in geriatria;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza".

Fermo restando quanto sopra previsto, ai sensi del D.P.R. 9.3.2000 n. 156, regolamento recante la proroga del termine previsto dall'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.);

e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più

avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, ol-

tre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 08.08.1991, n. 257 in quanto, in tal caso, anche se fatta valere come requisito di ammissione, la stessa verrà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;
7. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, perio-

do, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di L. 20.000, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o conse-

gnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal

presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Motivi di esclusione

- La presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai suddetti punti 2), 3) e 6);
- il mancato pagamento della tassa di concorso, come previsto al sopracitato punto C), entro il termine di scadenza del bando medesimo;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità, nei casi previsti al sopraindicato punto D).

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - VI piano. Nel caso

che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nomina e adempimenti del vincitore

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS dell'8.6.1999, la graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1**SCHEMA DI DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore generale
dell'E.O. "Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
Genova

...I... sottoscritt...
nat... a il
chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa geriatria dell'Ente, nell'ambito del progetto di spedalizzazione territoriale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città
Recapito Telefonico

...I... sottoscritt...
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di L. 20.000.

Genova,

(firma)

Allegato n. 2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA
sotto la propria responsabilità
quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

...I... sottoscritt...
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

Firma del dichiarante

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto
nato a il
residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA
sotto la propria responsabilità
quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

...l... sottoscritt...
dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

Firma del dichiarante

Genova, 13.12.2001

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

COMUNE DI RAPALLO

**Procedura selettiva pubblica per
esami per l'assunzione a tempo de-**

terminato per un anno prorogabile di n. 1 Dirigente Amministrativo.

È indetta procedura selettiva pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato per 1 anno prorogabile di n. 1 Dirigente Amministrativo.

Titolo di studio: laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altra laurea equipollente.

Esperienza specifica: 5 anni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

Termine di presentazione delle domande: 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per informazioni e copie del bando rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 0185/680.287 - 680.224; il bando è disponibile sul sito www.Comune.rapallo.ge.it.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Gallo Luisa

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.R.L.

APPALTI

AGENZIA LIGURIA LAVORO **Ente strumentale** **della Regione Liguria**

Avviso integrale di appalto aggiudicato.

L'Agenzia Liguria Lavoro, Ente Strumentale della Regione Liguria, rende noto che con Decreto del Direttore Generale n. 357 del 13 dicembre 2001 si è provveduto all'aggiudicazione, con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo n. 157/1995, a seguito di gara mediante appalto concorso, dell'affidamento per l'incarico di produzione di un Format televisivo denominato "TG Lavoro News", il cui bando è stato pubblicato l'8 agosto 2001.

Importo a base di gara L. 175.000.000.

Hanno chiesto di partecipare alla gara le sotto indicate Imprese:

1. Vidigraph S.a.s.;
2. Teleradiocity e Teleradionews in forma di A.T.I.;
3. PTV Produzioni Televisive;
4. Eurotelevision e Videoproff in forma di A.T.I.;
5. Dati & Strategie; Boris Video produzioni e Existenz Media Video in forma di A.T.I.

Sono state ammesse con Decreto direttoriale n. 263 del 10 ottobre 2001 alla valutazione le imprese di cui al n. 1, 2, 4.

La gara è stata esperita in seduta pubblica il giorno 26 ottobre 2001, è risultata aggiudicataria l'A.T.I. Eurotelevision S.p.A. - Videoproff S.r.l., valore dell'offerta a cui è stato aggiudicato l'appalto L. 175.000.000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cav. Gianrenato De Gaetani

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Pescetto

COMUNE DI BOLANO Provincia della Spezia

Il Comune di Bolano indice per il giorno 4 febbraio 2002, alle ore 11,00, un'asta pubblica che si terrà ai sensi dell'art. 73 "C" R.D. 827/1924 per l'alienazione dei sottoelencati lotti di terreni di proprietà comunale:

lotto n. 1 - località Panigale	mq. 270	L. 3.000.000
lotto n. 2 - Via Debbio	mq. 200	L. 4.500.000
lotto n. 3/A - Via Nuova	mq. 264	L. 13.100.000
lotto n. 3/B - Via Nuova	mq. 256	L. 11.100.000

Sono ammesse soltanto offerte in aumento.

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Bolano, Piazza Castello n. 1, 19020 Bolano (SP), il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti nel bando integrale entro le ore 12,00 del 1° febbraio 2002.

Copia integrale del bando d'asta pubblica, contenente le modalità e le prescrizioni per essere ammessi a partecipare alla gara, potrà essere ritirato presso gli uffici comunali, Piazza Novellini n. 1, tel. 0187 931918, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 12.

IL RESPONSABILE
Alberto Ruffini

SCADENZA: 1.2.2002

AVVISI

COMUNE DI BONASSOLA
Provincia della Spezia
Piazza Iside Beverino, 1
19011 Bonassola
Tel. 0187/813811 - Fax 0187/813830

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Vista la Legge Regionale 4 settembre 1997, n. 36;

Visti gli atti d'Ufficio

RENDE NOTO

Che presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente intestato sono depositati gli atti della Conferenza di Servizi tenutasi in data 30.11.2001 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione di un parcheggio pubblico in frazione San Giorgio, in variante al Programma di Fabbricazione, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 1/78.

Le determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi sono le seguenti:

"1) di controdedurre come in appresso alle osservazioni presentate dalla sig.ra Giovanna Sapia:

a) in accoglimento dell'osservazione presentata, nel progetto definitivo dell'intervento in esame è stata introdotta una modifica prevedente la realizzazione di uno specifico accesso pedonale dalla strada carrozzabile alla restante porzione di terreno di proprietà della sig.ra Sapia.

La Conferenza dà altresì atto, ai sensi dell'art. 59, comma 3, della legge regionale 04.09.1997, n. 36, che le decisioni sulle osservazioni presentate, come sopra espresse, non comportano modifiche sostanziali al progetto sul quale si è già pronunciato il Consiglio comunale con deliberazione n. 26 in data 01.10.2001.

2) di approvare il progetto definitivo relativo alla costruzione di un parcheggio pubblico in frazione San Giorgio, in variante al programma di fabbricazione ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 1/78, dell'importo di lire 355.000.000, di cui lire 240.701.619 per lavori a base d'asta, oltre lire 3.000.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, composto dagli elaborati sopra elencati;

3) approvare, ai sensi dell'art. 29 della legge regionale 8 luglio 1987, n. 24, la variante al vigente Programma di Fabbricazione con annesso Regolamento Edilizio del Comune di Bonassola, approvato con D.P.G.R. n. 1665 del 15.06.1976, composta dagli elaborati in premessa elencati;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 13, della legge 109/94 e succ. mod. e integ. e dell'art. 60 della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36, la presente approvazione del progetto definitivo equivale a dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza;

5) di stabilire, ai sensi dell'art.13 della Legge 25.6.1865, n. 2359 e dell'art. 60 della legge regionale 4.9.1997, n. 36 - che le procedure espropriative avranno inizio entro mesi sei dalla data della presente deliberazione e saranno concluse entro anni tre dalla data medesima;

6) di stabilire, ai sensi dell'art. 13 della Legge 25.6.1865, n. 2359 e dell'art. 60 della legge regionale 4.9.1997, n. 36 che i lavori avranno inizio entro mesi sei e si concluderanno entro mesi trentasei, dando atto che, a norma dell'art. 60,

comma 4, della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36, i termini di inizio e di ultimazione dei lavori decorreranno dalla data di comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede della presente conferenza di servizi;

7) di demandare al Comune di Bonassola la concessione di eventuali proroghe ai sensi dell'art. 4, quarto comma, ultima parte, della legge 10/1977 per l'ultimazione dei lavori in oggetto, nonché l'approvazione di varianti non essenziali al progetto stesso;

8) di demandare al Comune di Bonassola gli adempimenti di pubblicità e notizia delle determinazioni conclusive assunte in data odierna dalla presente conferenza di servizi, secondo quanto stabilito dalla legge regionale 4 settembre 1997, n. 36."

Bonassola, 18.12.2001

IL RESPONSABILE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Dott.ssa Paola Folignani

COMUNE DELLA SPEZIA
Area Servizi Tecnici Opere Pubbliche
Servizio Edilizia

Avviso di deposito - Comune della Spezia - Lavori per la costruzione della strada di collegamento tra il PEEP di S. Venerio e la strada della Pieve - Provvedimento di occupazione definitiva - Determinazione dirigenziale della Provincia della Spezia n. 237 del 27.11.2001.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 237 del 27.11.2001 la Provincia ha emesso provvedimento di occupazione definitiva delle aree interessate dall'opera in oggetto.

Visto l'art. 10 della Legge 865/71

RENDE NOTO

che la Determinazione Dirigenziale della Provincia n. 237 del 27.11.2001 è depositata, a libera visione del pubblico, presso il Servizio Edilizia - Ufficio Espropri - al 5° piano del Civico Palazzo.

La Spezia, 5.12.2001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Dott. Rodolfo Ciarlanti

COMUNE DI FOLLO
Provincia di La Spezia
Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica
Edilizia Privata
P.zza Matteotti, 9 - 19020 Follo
Telefono 0187-599914

Avviso di deposito atti progettuali di iniziativa pubblica loc. Bozi di Follo Alto.

IL DIRIGENTE

- Vista la L.R. n. 24 del 03.07.1987;
- Vista la L.R. n. 17 del 03.07.1989;
- Visti gli elaborati grafici costituenti la proposta di P.P. di cui in oggetto;

AVVISA

Che con deliberazione del C.C. n. 70 del 17.12.2001 esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la proposta di P.P. in loc. Bozi - Follo Alto redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale con la consulenza esterna dell'Ing. Ratti Gianfranco.

Tale deliberazione con gli allegati elaborati grafici è depositata presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dall'01.01.2002.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza dell'Avviso di deposito possono essere presentate osservazioni od opposizioni da chiunque ne abbia interesse.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano La Nazione.

IL DIRIGENTE
Geom. Gianni Simonelli

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.R.L.

COMUNE DI FOLLO
Provincia di La Spezia
Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica
Edilizia Privata
P.zza Matteotti, 9 - 19020 Follo
Telefono 0187-599914

Pubblicazione avviso di deposito atti variante alle N.T.A. del P.R.G. del Comune di Follo art. 15-19-25.

IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti della L. 17.08.1942 n. 1150

AVVISA

Che gli atti costituenti la variante di cui in oggetto adottati dal C.C. con atto n. 68 del 17.12.2001, saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi, a far data dal 01.01.2002 al 30.01.2002 compreso.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti ed ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito entro i trenta giorni successivi all'ultimo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da L. 20.000 e presentate in Comune entro le ore 12 del giorno 01.03.2002.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. ed all'Albo Pretorio.

Follo, 18.12.2001

IL DIRIGENTE
Geom. Gianni Simonelli

SCADENZA: 60 GIORNI B.U.R.L.

COMUNE DI LEVANTO
Provincia della Spezia

IL CAPO SETTORE

RENDE NOTO

Che con D.C.C. n. 91 del 11.12.01, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato, lo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica, relativo alla zona D3 - Vallesanta, in variante connessa al P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n. 24/87 e relativa variante al P.R.G. Vigente.

Che la suddetta Deliberazione è depositata, con tutta la documentazione ad essa allegata, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data del presente avviso, a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Che, ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 24/87, fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Attuativo ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Levanto, 02.01.2002

IL CAPO SETTORE
Ing. Angelo Caffarata

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.R.L.

COMUNE DI ORTONOVO
Provincia della Spezia
Ufficio Lavori Pubblici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29 novembre 2001, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge 3.01.1978, n. 1, il progetto preliminare dei lavori di "Ampliamento Cimitero di Nicola";

Visto l'art. 29 bis della legge regionale 8 luglio

1987, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

- che per il periodo di quindici giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione sul BUR, e cioè dal 2 gennaio 2002, la suindicata deliberazione e gli atti ad essa relativi saranno depositati nella Segreteria Comunale a libera visione del pubblico;
- che fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito potranno essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Ortonovo, 18.12.2001

IL CAPO AREA LL.PP
Ing. Natalino Rebecchi

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.R.L.

COMUNE DI SANREMO
Settore Ambiente
Servizio Ecologia
Corso Cavalotti, 59
18038 Sanremo**Incremento tariffa servizio fognatura.**

In ottemperanza alla deliberazione CIPE n. 52 del 4 aprile 2001, il Comune di Sanremo, con atto della Giunta Comunale n. 670 del 26.11.2001, ha deliberato l'adeguamento tariffario relativo al servizio di fognatura da L. 170 (Euro 0,087797), tariffa attualmente applicata a L. 178,30 (Euro 0,092084) al metro cubo, con decorrenza dal 01.07.2001.

Sanremo, 06.12.2001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE
Ing. Stefano Burlando

COMUNE DI URBE
Provincia di Savona
Ufficio Tecnico

Avviso di deposito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che con decorrenza 02.01.2002 sono depositati presso la Segreteria comunale di Urbe gli atti di pianificazione e le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza di servizi relativi ai lavori di "Completamento fognature e impianti di depurazione a fanghi attivi del concentrico di San Pietro d'Olba e Martina L.R. 28/1992 - 1° lotto: condotta e impianto località San Pietro d'Olba e 2° lotto: condotta e impianto Località Martina".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 geom. Luigi Pelizzari

COMUNE DI URBE
Provincia di Savona
Ufficio Tecnico

Avviso di opponendum.

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 189, comma 1, del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 (Regolamento di attuazione della Legge quadro in materia di lavori pubblici n. 109/1994, e succ. modificazioni),

AVVERTE

che, avendo l'appaltatore dei lavori di "ristrutturazione dei locali della Parrocchia di Vara Inferiore per adibirli ad ambulatorio", Impresa Siri Graziano, sede legale Via Ravugna 32/2 17048 Urbe (SV), ultimato i lavori in base al contratto di appalto n. 968 in data 02.02.2000, registrato a Savona in data 18.02.00 al n. 0392, chiunque vanti credito verso di questi per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori anzidetti, deve presentare a questo Comune istanza dei relativi titoli entro il termine preteritorio di

15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendono garantirsi per i titoli suddetti anche sulla cauzione prestata dall'Impresa, dovranno chiedere tempestivamente il sequestro alla competente autorità giudiziaria.

Urbe, 12.12.2001

IL SINDACO
 Franco Dimani

AUTOSTRADA DEI FIORI S.P.A.
SAVONA
Autostrada Savona-Ventimiglia
(Confine francese)

Progetto definitivo dello svincolo autostradale di Borghetto Santo Spirito e relativa viabilità ordinaria di collegamento alla S.P. n. 1 "Borghetto S.S. - Bardineto" in Comune di Borghetto Santo Spirito, Toirano e Boissano.

RENDE NOTO

- che in data 4 luglio 2001 è stato depositato presso le Segreterie dei Comuni interessati e della Provincia di Savona nonché pubblicato sui quotidiani "La Stampa" ed "Il Secolo XIX", come pure sul B.U.R.L. n. 30 del 25 luglio 2001, l'avviso di avvio della procedura di valutazione d'impatto ambientale del progetto in questione;
- che la Regione Liguria, con Delibera n. 1181 datata 12 ottobre 2001 della Giunta Regionale, ha approvato, con prescrizioni, la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) relativa allo svincolo di Borghetto S.S.;
- che il Provveditorato Regionale alle OO.PP. per la Liguria - Genova - con provvedimento n. 10221 del 4 dicembre 2001, a seguito di Conferenza di Servizi, ha dichiarato perfezionata l'intesa per la realizzazione dello svincolo di Borghetto S.S.;
- che presso le Segreterie della Provincia di Savona, del Comune di Borghetto S.S., Toirano

e Boissano sono depositati, ai sensi di Legge, i suddetti provvedimenti, mentre il progetto definitivo, comprensivo del piano particellare d'esproprio con l'elenco delle Ditte interessate, è visionabile presso gli Uffici dell'Autostrada dei Fiori S.p.A. (Via della Repubblica 46 - Imperia - in orario d'ufficio).

Savona, 17.12.2001

AUTOSTRADA DEI FIORI S.P.A.
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Alfredo Borchì
