

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485253 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5068

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03 (L. 2.000). "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 (L. 280.000) - Parte I: E. 61,97 (L. 120.000) - Parte II: E. 54,23 (L. 105.000) - Parte III: E. 36,15 (L. 70.000) - Parte IV: E. 25,82 (L. 50.000) - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 (L. 250) per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti:** diritto fisso di intestazione E. 2,58 (L. 5.000) - Testo E. 1,03 (L. 2.000) per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL 5

Dirigente medico, discipline: Oncologia e Malattie dell'Apparato Respiratorio (Avviso Pubblico).

pag. 39

I.S.T.

Dirigente medico, disciplina: Oncologia, n. 1 posto (Avviso Pubblico). pag. 39

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO

Dirigente medico, disciplina: Neurologia, n. 1 posto. pag. 39

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO

Borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia con diploma di specializzazione in Oftalmologia per attività di ricerca da svolgersi presso la Clinica Oculistica, n. 1 posto. pag. 45

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO

Borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche da assegnare all'Ufficio Qualità e Certificazione. pag. 45

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico di Neurofisiopatologia, cat. D, n. 1 posto. pag. 45

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat. D, n. 1 posto. pag. 45

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Operatore Tecnico Specializzato, Conduttore Generatori di Vapore, cat. BS, n. 2 posti. pag. 49

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Operatore Tecnico Specializzato, Idraulico, cat. BS, n. 1 posto. pag. 49

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Operatore Tecnico Specializzato, Eletttricista, cat. BS, n. 1 posto. pag. 49

COMUNE DI GENOVA

Operatore Polizia Municipale, n. 50 posti (Rinvio Prova Scritta). pag. 52

APPALTI**COMUNE DI CERIALE**

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di centro socio assistenziale in località. pag. 53

AVVISI**PROVINCIA DI IMPERIA**

Deposito atti relativi al Piano Provinciale di gestione integrata dei Rifiuti. pag. 53

COMUNE DI DIANO SAN PIETRO

Deposito atti relativi al recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. pag. 53

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Variazioni tariffarie varie. pag. 54

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi al SUA di iniziativa privata per la realizzazione di un intervento edificatorio in località bassa Valloria (zona SR15 dello SUG). pag. 54

COMUNE DI VARESE LIGURE

Deposito atti relativi ai lavori di ampliamento del civico cimitero della frazione di Cassego. pag. 55

COMUNE DI VASIA

Variante parziale al Programma di Fabbricazione annesso al Regolamento Edilizio Comunale. pag. 55

C.C.I.A.A. DI GENOVA

Tariffe idriche applicabili nel comune di Genova. pag. 56

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 5 "SPEZZINO"**

In esecuzione della deliberazione n. 1423 del 18.12.2001 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di **dirigente medico - nelle discipline di Oncologia e Malattie dell'apparato respiratorio**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19100 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530.

IL DIRETTORE U.O.
AFFARI DEL PERSONALE
S. Tassi

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.R.L.

**ISTITUTO NAZIONALE
PER LA RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In esecuzione della delibera commissariale n. 1263 del 19.12.2001, è indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Oncologia - con rapporto esclusivo.**

Le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale - settore giuridico - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 010/5600059).

Genova, 27.12.2001

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA
E CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 3624 del 12.12.2001 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Neurologia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema

di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/1997.

Inoltre come requisiti specifici si richiedono:

- a) laurea in medicina e chirurgia,
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso,
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 484/97);
- il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Fermo restando quanto sopra previsto per il personale di ruolo, ai sensi del D.P.R. 9.3.2000 n. 156, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine per un ulteriore biennio rispetto al termine stabilito dall'art. 74 del D.P.R. 483/97.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle spe-

cializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.98 e 22.01.99 (Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.).

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso datata, firmata e redatta in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della L. 23.8.88 n. 370, deve essere rivolta al Direttore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. La presentazione della domanda fuori termine utile costituisce motivo di esclusione dal concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi

entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

La domanda, con la documentazione ad essa allegata, potrà essere:

- inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3) Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo, la data di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) eventuali titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 che danno diritto ad usufruire della precedenza e preferenza a parità di valutazione;

l) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

La presentazione della domanda vale - ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

I candidati devono produrre in allegato alla domanda la seguente documentazione:

- attestazione del possesso dei requisiti specifici, in originale o in fotocopia legalmente autenticata ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato A). In quest'ultimo caso per quanto riguarda i diplomi di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione;
- gli eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza o di precedenza nella nomina;
- gli eventuali titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi degli artt. 18, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e cioè:

1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All. A).

Le pubblicazioni, che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità di cui sopra;

2) tramite dichiarazioni sostitutive di notorietà (All. A).

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto di lavoro e specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Lit. 20.000 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risulti mendace nei confronti del dichiarante verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata

dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

9) Prove d'esame

• prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

• prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

• prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate, previo riconoscimento della sua regolarità formale.

11) Adempimenti dei vincitori

Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla comunicazione di nomina e sono tenuti a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione,
- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la regolarità delle documentazione, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

12) Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio

La nomina dei candidati vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda Ospedaliera ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere. Per quanto concerne il trattamento economico si stabilisce che ai dirigenti assunti spetta il trattamento economico iniziale previsto dall'art. 35 e seguenti del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Ai sensi dell'art. 15-quater comma 1 del D.Lgs. 19.6.99 n. 229, i dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

13) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

14) Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze temporanei.

Il Direttore Generale si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti nonché di modificare prorogare o revocare il presente concorso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di istanze di trasferimento di personale ex art. 18 D.Lgs 80/98 accolte in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale.

L'eventuale modifica o la revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana quarta serie speciale - concorsi ed esami; tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto agli interessati.

Il Direttore Generale si riserva infine la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'eventuale intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553017) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA
E CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della delibera n. 3483 del 29.11.2001, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia con diploma di Specializzazione in Oftalmologia per attività di ricerca da svolgersi presso la Clinica Oculistica 1 di questa Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie convenzionate.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 3483 del 29.11.2001.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (tel. 0105552072/2076).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.R.L.

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA
E CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della delibera n. 3484 del 29.11.2001, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche da assegnare all'Ufficio Qualità e Certificazione di questa Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie convenzionate.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 3484 del 29.11.2001.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (tel. 0105552072/2076).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.R.L.

**AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALE SANTA CORONA"
PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1070 del 21.11.01 sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D)

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D).

L'ammissione ai concorsi sopra indicati e le modalità di espletamento degli stessi sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.3.01, dall'art. 9 della L. 207/85, dai CC.NN.LL. per il personale del comparto sanità, nonché dal D.P.R. 487/94 per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso che interessa coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

per collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia: diploma universitario di neurofisiopatologia;

per collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico: diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico o titolo equipollente a sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27.7.2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso che interessa, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni

relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva resa con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile 130 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente all'U.O. Affari del personale dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione del concorso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla

stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice di ciascun concorso, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due operatori appartenenti alla medesima categoria dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/01 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta verrà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

7) Le prove d'esame sono le seguenti:

Per collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia:

- prova scritta in materia di metodiche diagnostiche specifiche in campo neurologico e neurochirurgico; la prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla;

- prova pratica consistente in esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- prova orale sulle materie della prova scritta e pratica.

Per collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico:

- prova scritta, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, sulla materia oggetto del concorso;

- prova pratica consistente in esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- prova orale nelle materie della prova scritta e pratica, nonché su argomenti organizzazione e normativa di accreditamento.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

9) Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

10) Nomina ed adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla vericità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare i predetti concorsi qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, U.O. Affari del Personale, tel. 019/6232417.

Pietra Ligure, 14.12.01

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Idelfonso Cagliani

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

**AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALE SANTA CORONA"
PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 970 del 24.10.01 sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in

n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Conduttore generatori di vapore (Cat. BS)

n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Idraulico (Cat. BS)

n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Elettricista (Cat. BS).

L'ammissione ai concorsi sopra indicati e le modalità di espletamento degli stessi sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.3.01, dall'art. 9 della L. 207/85, nonché dal D.P.R. 487/94 per quanto applicabile, e successive modificazioni.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

- diploma istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Ed inoltre:

per operatore tecnico specializzato conduttore di generatori di vapore: abilitazione alla conduzione di generatori di vapore di secondo grado, ovvero attestato di corso regionale di formazione per tecnici di condizionamento - frigoristi;

per operatore tecnico specializzato - idraulico: attestato di qualifica di idraulico, ovvero attestato di corso almeno annuale per apprendista idraulico;

per operatore tecnico specializzato - elettricista: attestato di qualifica di elettricista.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso che interessa, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva resa con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pub-

blico postale al seguente indirizzo: Al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile 130 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente all'U.O. Affari del personale dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione del concorso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due operatori appartenenti alla medesima categoria non inferiore alla "Bs" di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/01 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente del ruolo professionale.

6) Convocazione dei candidati

L'avviso per la presentazione alla prova pra-

tica e orale deve essere comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla, con raccomandata con avviso di ricevimento.

7) Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova pratica consistente in esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale sulle materie della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per la prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 30 |
| b) titoli di studio e scientifici | punti 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

9) Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candi-

dati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

10) Nomina ed adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla vericità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati

saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare i predetti concorsi qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, U.O. Affari del Personale, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Idelfonso Cagliani

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

COMUNE DI GENOVA
Direzione Risorse Umane e
Organizzazione Gestione e Sviluppo
Selezione

Rinvio prova scritta concorso pubblico a n. 50 posti di Operatore Polizia Municipale (categoria C - posizione economica C.1).

Si comunica che la prova scritta relativa al concorso di cui al titolo, indicata all'art. 5bis del bando di concorso e fissata per il giorno 30 gennaio 2002, è rinviata a data da destinarsi.

Pertanto coloro che hanno superato la prova preselettiva e sono ammessi alla prova scritta saranno convocati, previo l'accertamento del possesso dei requisiti generali, specifici e dei requisiti psico-fisici specifici di ammissione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con un preavviso di almeno 15 giorni.

APPALTI

COMUNE DI CERIALE
Provincia di Savona**Avviso di gara - Estratto.**

Il Comune di Ceriale, Piazza Nuova Italia, 1 Ceriale (SV) tel. 0182-990024 fax 0182-991461, indice un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di centro socio assistenziale in località "Rivoire" - Primo lotto funzionale.

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera a) legge 11.02.94, n. 109 e suc. mod. ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza) da determinarsi mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto.

Il prezzo a base d'asta ammonta, al netto dell'I.V.A. a L. 1.100.000.000 (Euro 568.102,59) comprensivo delle spese per la sicurezza computate in L. 15.000.000 (Euro 7.746,85).

Categoria prevalente 0G1 classifica III (fino a 1.500.000.000 pari a euro 774.685,35).

Le offerte dovranno pervenire in plico sigillato entro il giorno 06.02.2002, ore 12,30. La gara si terrà il giorno 07.02.2002, alle ore 9,30.

Copia integrale del bando è reperibile sul sito www.cerialecomune.it, lo stesso, il capitolato e le tavole grafiche, potranno essere richieste al Comune di Ceriale - Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici previo versamento della somma di L. 250.000, pari ad Euro 129,11, da effettuarsi a mezzo C.C.P. n. 13558176, a favore del Comune di Ceriale, Tesoreria Comunale, Casella di Risparmio di Savona, agenzia di Ceriale.

IL T.P.O. - CAPO AREA TECNICA
Arch. Luca Spada

SCADENZA: 06.02.2002

AVVISI

PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Tutela dell'Ambiente

Si avvisa che con Delibera del Consiglio Provinciale n. 97 del 12 dicembre 2001, immediatamente esecutiva, l'Amministrazione Provinciale di Imperia ha adottato il Piano Provinciale di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'articolo 33 della Legge Regionale n. 18/99.

Il Piano resterà depositato nella segreteria della Provincia e dei Comuni per 45 giorni, a partire dal 09.01.02 durante i quali chiunque potrà prenderne visione e presentare osservazioni alla Provincia e alla Regione.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Michele Russo

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.R.L.

COMUNE DI DIANO SAN PIETRO
Provincia di Imperia
P.I. 00263160087
P.zza Marconi n. 3 - CAP 18010
Tel. (0183) 49212 - Fax (0183) 49202

AVVISO

Provvedimento di cui all'art. 7 L.R.
6 agosto 2001, n. 24.

IL SINDACO

Rende noto che in data 30.11.2001, con deliberazione consiliare n. 22 sono stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 7 della legge regionale 6 agosto 2001, n. 24 "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti". Ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art. 7 della L.R. n. 24 del 6.8.2001 copia di detto provvedimento verrà depositato, a partire dal 2.1.01 presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi.

A termine dell'art. 7, comma 1, lett. b) della menzionata Legge Regionale n. 24 del 6.8.2001, possano essere presentate opposizioni da parte di chiunque vi abbia interesse, rese per iscritto, fino a 15 giorni dopo la scadenza del precitato deposito.

Diano San Pietro, 18.12.2001

IL SINDACO
Ugo Dr. Francesco

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.R.L.

**COMUNE DI
SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova
Settore II
Servizi Economico Finanziari**

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Che con deliberazione di G.C. n. 342 del 27.11.01 sono state approvate in sintesi le seguenti variazioni tariffarie

Tariffa servizio fognatura: Euro 0,258228 mc/anno

Tariffa servizio depurazione: Euro 0,092084 mc/anno

Tariffe acquedotto:

USO DOMESTICO:

- tariffa agevolata	Euro 0,129631	
- tariffa base	Euro 0,285084	Euro 0,285084
- primo scaglione	Euro 0,297996	Euro 0,310907
- secondo scaglione	Euro 0,310907	Euro 0,337246
- terzo scaglione	Euro 0,324335	Euro 0,881592

USO ABITAZIONI CON
PISCINE E GIARDINI:

- tariffa agevolata	Euro 0,129631	
- tariffa base	Euro 0,285084	Euro 0,116719
- primo scaglione	Euro 0,297996	Euro 0,155453
- secondo scaglione	Euro 0,310907	Euro 0,168365
- terzo scaglione	Euro 0,881592	Euro 0,181276

USO DIVERSI:

- tariffa base Euro 0,285084

- primo scaglione Euro 0,310907
- secondo scaglione Euro 0,337246
- terzo scaglione Euro 0,363069

IL DIRIGENTE
Manfredi Dr. Antonio

**COMUNE DI SAVONA
Settore Urbanistica**

IL DIRIGENTE

- l'art. 17 della Legge Urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni;

- l'art. 1 lettera g) del DPR 15 gennaio 1972, n. 8;

- l'art. 4 della Legge Regionale 8 luglio 1987 n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni;

- l'art. 81, comma 1 lettera c), punto 2) della legge regionale 4.9.97, n. 36;

- gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO CHE

- presso la Segreteria comunale - Ufficio Messaggio del Comune di Savona si trova depositata, per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso, compresi i festivi, e quindi fino al 23 gennaio 2002, la seguente deliberazione esecutiva del Consiglio Comunale con tutta la documentazione con la stessa adottata: n. 84 del 30 novembre 2001 ad oggetto "Strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un intervento edificatorio in località Bassa Valloria (zona SR15 dello SUG) adozione in variante connessa nonché in variante contestuale di esclusivo interesse locale allo Strumento Urbanistico Generale i sensi della legge regionale 8 luglio 1987, n. 24";
- durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in ore d'ufficio e in quelli festivi dalle ore 9,00 alle ore 12,00, di prendere visione di tali atti e presentare osservazioni;
- le osservazioni dovranno essere redatte per

iscritto, in tre copie di cui una su carta legale, e presentate presso la Segreteria di questo Comune fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 7 febbraio 2002.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul B.U.R. Liguria ed è disponibile su Internet: <http://www.comune.savona.it.-strumentiurbanistici>.

Savona, 18.12.2001

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.R.L.

COMUNE DI VARESE LIGURE
Provincia della Spezia
Codice fiscale: 00197950116

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti della Legge urbanistica 8 luglio 1987, n. 24

AVVISA

Che la deliberazione del C.C. n. 47 del 29.11.2001 avente per oggetto: "lavori di ampliamento del civico cimitero della frazione di Cassego: approvazione del progetto preliminare con adozione variante ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 1/78" con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi, durante l'orario d'ufficio, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Eventuali opposizioni od osservazioni al progetto stesso dovranno essere presentate in carta da bollo al Comune entro 30 giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Varese Ligure, 9.1.2002

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

SCADENZA: 60 GIORNI B.U.R.L.

COMUNE DI VASIA
Provincia di Imperia

Approvazione variante parziale al Programma di Fabbricazione annesso al Regolamento Edilizio del Comune di Vasia.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 30 novembre 1998 con cui vennero adottate alcune varianti allo strumento urbanistico generale, comportanti modifiche al Piano territoriale di Coordinamento paesistico - volte all'introduzione di due nuove zone AR1 e AR2 a carattere produttivo misto artigianale-commerciale, con conseguente inserimento nelle Norme di Attuazione di un nuovo art. 29 contenente la relativa disciplina e la riclassificazione di una porzione di area in Località Pantasina da zona E1 a zona E2.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 29 aprile 1999 di presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla variante parziale la Programma di fabbricazione annesso al Regolamento Edilizio di questo Comune.

Vista la nota in data 31 agosto 2001 prot. 123561/1494 con la quale la Regione Liguria comunica che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 136 in data 21 agosto 2001 ha approvato le varianti al Programma di fabbricazione annesso al Regolamento Edilizio di questo Comune volte rispettivamente all'introduzione di una nuova zona AR1 a carattere produttivo misto artigianale-commerciale, con conseguente inserimento nelle Norme di Attuazione di un nuovo art. 29 contenente la relativa disciplina, ed alla riclassificazione di una porzione di area in Località Pantasina da zona E1 a zona E2, mentre ha denegato l'approvazione della variante volta all'introduzione di una nuova zona AR2 a carattere produttivo misto artigianale-commerciale e della relativa disciplina nelle Norme di Attuazione del piano.

Visto l'art. 10 comma 6 della Legge 17.8.1942 n. 1150 e s.m.i.

Vista la circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 7.7.1954 n. 2495 (parte IV/1).

RENDE NOTO

Che presso la Segreteria comunale di questo Comune è depositata, a permanente e libera visione del pubblico, la variante al Piano di Fabbricazione annesso al Regolamento Edilizio, con parziale modifica al Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico, unitamente ai relativi elaborati grafici e normativi, nonché il Decreto di approvazione del Presidente della Giunta Regionale n. 136 del 21 agosto 2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bloise dr. M. Elisabetta

**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI GENOVA**

Tariffe idriche applicabili nel comune di Genova.

Ai sensi della deliberazione CIPE n. 52 del 4.4.2001 sono fissate le tariffe idriche con relativa articolazione tariffaria, canoni e quote fisse massime applicabili nel comune di Genova con decorrenza 1 luglio 2001:

a) usi domestici e comunità non esercenti attività commerciali o comunque non aventi fini di lucro:

– tariffa agevolata da applicarsi ai consumi fino a litri 250 al giorno per appartamento: lit/mc 571,40 (euro/mc. 0,295103)

– tariffa base da applicarsi ai consumi di acqua eccedenti i litri 250 al giorno per appartamento, fino al quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 915,90 (euro/mc. 0,473023)

– tariffa per i consumi eccedenti il quantitativo minimo contrattualmente impegnato:

a. fino ad un'eccedenza del 50% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 1.117,40 (euro/mc. 0,577089)

b. oltre l'eccedenza del 50% e fino ad un'eccedenza del 100% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 1.709,40 (euro/mc. 0,882831)

c. oltre l'eccedenza del 100% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 2.375,40 (euro/mc. 1,226792);

b) usi diversi da quelli domestici (esclusi quelli di cui ai punti c e d):

– tariffa base per tutto il quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 915,90 (euro/mc. 0,473023)

– tariffa per i consumi eccedenti il quantitativo minimo contrattualmente impegnato:

a. fino ad un'eccedenza del 50% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 1.117,40 (euro/mc. 0,577089)

b. oltre l'eccedenza del 50% e fino ad un'eccedenza del 100% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 1.709,40 (euro/mc. 0,882831)

c. oltre l'eccedenza del 100% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: lit/mc 2.375,40 (euro/mc. 1,226792)

c) utenze denominate "perpetue" o "cessionari": tariffa base = lit/mc 772,40 (euro/mc. 0,398911)

d) forniture temporanee e occasionali: lit/mc 1.884 (euro/mc. 0,973005)

e) canoni e prestazioni antincendio: aumento del 2,12% sui canoni in vigore

f) quote fisse mensili comprendenti il nolo degli strumenti di misura:

– per impegni minimi contrattuali fino a 100 mc/mese lit. 450 (euro 0,232406) per utenza;

– per impegni minimi contrattuali da 101 a 500 mc/mese lit 750 (euro 0,387343) per utenza;

- per impegni minimi contrattuali da 501 a 1.500 mc/mese lit 2.000 (euro 1,032914) per utenza;

- per impegni minimi contrattuali oltre 1.500 mc/mese lit. 4.000 (euro 2,065828) per utenza.

Tutti gli importi indicati si intendono al netto dell'IVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Guido Molinari
