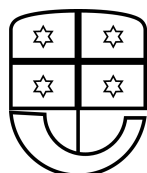


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485253 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5068

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo E. 1,03 (L. 2.000). "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 (L. 280.000) - Parte I: E. 61,97 (L. 120.000) - Parte II: E. 54,23 (L. 105.000) - Parte III: E. 36,15 (L. 70.000) - Parte IV: E. 25,82 (L. 50.000) - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 (L. 250) per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti:** diritto fisso di intestazione E. 2,58 (L. 5.000) - Testo E. 1,03 (L. 2.000) per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)  
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## AVVISI

### PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25*

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente Fisico, Area di fisica sanitaria, disciplina Fisica sanitaria,  
con rapporto esclusivo - n. 1 posto.**

pag. 109

<b>Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, cat. D, c/o Servizio anatomia e Istologia patologica, n. 1 posto (riapertura termini concorso).</b>	<b>pag. 113</b>
<b>Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, cat. D, n. 2 posti (riapertura termini concorso).</b>	<b>pag. 117</b>
<b>ASL N. 2 - SAVONESE</b>	
<b>Collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D - n. 1 posto.</b>	<b>pag. 120</b>
<b>Dirigente ingegnere, n. 1 posto (graduatoria di merito).</b>	<b>pag. 129</b>
<b>ASL N. 3 - GENOVESE</b>	
<b>Psicologo con contratto di diritto privato a tempo determinato (avviso di selezione ad evidenza pubblica) - n. 3 posti.</b>	<b>pag. 129</b>
<b>Incarico di direzione di struttura complessa, Area medicina diagnostica e dei servizi, disciplina patologia clinica (avviso pubblico).</b>	<b>pag. 129</b>
<b>Incarico di direzione di struttura complessa, disciplina patologia clinica (avviso pubblico).</b>	<b>pag. 130</b>
<b>ASL N. 4 - CHIAVARESE</b>	
<b>Dirigente medico, disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto.</b>	<b>pag. 130</b>
<b>Collaboratore professionale sanitario, tecnico di laboratorio biomedico, cat. D - n. 1 posto.</b>	<b>pag. 134</b>
<b>Collaboratore professionale sanitario, tecnico di laboratorio biomedico, cat. D (avviso pubblico).</b>	<b>pag. 138</b>
<b>ASL N. 5 - SPEZZINO</b>	
<b>Dirigente medico, disciplina oncologia - n. 1 posto.</b>	<b>pag. 138</b>
<b>N. 2 Programmatori; n. 1 Assistente Tecnico - Geometra; n. 1 Collaboratore Amministrativo Prof.le - settore Economico finanziario; N. 1 Collaboratore Amministrativo prof.le - settore Legale.</b>	<b>pag. 145</b>
<b>ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA</b>	
<b>Incarico quinquennale di dirigente struttura complessa U.O. Laboratori analisi chimico-cliniche e microbiologia, area medicina</b>	

<b>diagnostica e dei servizi, disciplina patologia clinica (avviso pubblico).</b>	<b>pag. 152</b>
<b>Dirigente amministrativo, n. 1 posto (graduatoria di merito).</b>	<b>pag. 152</b>
<b>E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA</b>	
<b>Dirigente medico c/o struttura complessa anestesia e rianimazione (graduatoria di merito).</b>	<b>pag. 153</b>
<b>Collaboratore professionale sanitario, fisioterapista (graduatoria di merito).</b>	<b>pag. 153</b>
<b>Assistente tecnico addetto ai servizi informatici e telecomunicazioni (graduatoria di merito).</b>	<b>pag. 154</b>
<b>Collaboratore tecnico professionale addetto al servizio bilancio e contabilità (graduatoria di merito).</b>	<b>pag. 154</b>
<b>Collaboratore amministrativo professionale, area giuridica (graduatoria di merito).</b>	<b>pag. 154</b>
<b>Dirigente medico c/o struttura complessa anestesia e rianimazione, n. 3 posti (sorteggio Commissione esaminatrice).</b>	<b>pag. 155</b>
<b>COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE</b>	
<b>Educatore, cat. C (posizione economica C1), n. 1 posto.</b>	<b>pag. 155</b>

#### **APPALTI**

##### **PROVINCIA DI SAVONA**

<b>Formazione elenco ditte da invitare alle procedure di licitazione privata semplificata nel corso del 2002 (avviso).</b>	<b>pag. 156</b>
--	-----------------

##### **COMUNE DI CALIZZANO**

<b>Asta pubblica per alienazione complesso immobiliare La Piscina.</b>	<b>pag. 156</b>
--	-----------------

##### **COMUNE DI CASARZA LIGURE**

<b>Pubblico incanto per lavori di costruzione di una struttura polivalente comunità alloggio e centro diurno per anziani in loc. Francolano, piazza N.S. Speranza.</b>	<b>pag. 156</b>
--	-----------------

##### **COMUNE DI SANREMO**

<b>Esito licitazione per aggiudicazione lavori di manutenzione</b>	
--	--

**straordinaria inerente l'impianto di aspirazione e deodorizzazione aria proveniente dal procedimento di depurazione di Capo Verde. pag. 157**

#### **PUBBLICA ASSISTENZA DELLA SPEZIA**

**Licitazione privata per fornitura polizza assicurativa infortuni militi volontari per il periodo 15.3.2002-15.3.2005 e polizza assicurativa infortuni consiglieri e dipendenti per il periodo 15.4.2002-15.4.2005. pag. 157**

#### **AVVISI**

##### **COMUNE DI AVEGNO**

**Deposito atti relativi P.P. ad iniziativa privata in loc. Corticella, Molino Nuovo. pag. 157**

##### **COMUNE DI RAPALLO**

**Deposito variante al P.P. di iniziativa privata per realizzazione fabbricati in via Donega. pag. 158**

##### **COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

**Deposito atti inerenti adozione S.U.A. di iniziativa privata in zona D9 del vigente P.R.G. e variante connessa. pag. 158**

**Deposito atti inerenti recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. Esclusioni e prescrizioni ai sensi art. 7 L.R. n. 24/2001. pag. 159**

##### **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi Ditta Suria Loredana. pag. 159**

**Deposito atti SUAP relativi Ditta Società Blu S.p.a. pag. 160**

##### **IDRO TIGULLIO S.P.A.**

**Tariffe servizio acquedotto Comune di Leivi. pag. 160**

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

##### **Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione della deliberazione N. 1762 del 10.12.01 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di Dirigente fisico - Area di Fisica Sanitaria - disciplina: Fisica sanitaria, con rapporto esclusivo - Presidio Ospedaliero unificato Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

##### **1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del DPR 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego: - Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a

cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97 ed i seguenti requisiti specifici.

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 48, 56 e 74 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- c) diploma di laurea in Fisica;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del 1° comma art. 56, DPR 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: - la mancanza dei requisiti prescritti, - la presentazione della domanda fuori termine utile, - la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

##### **2 - Domande di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso,

datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

### **3 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione: - certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato e rilasciata nei modi di legge. Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati: - tutte le certificazio-

ni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 49 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di secondo livello appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso - fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, DPR 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

### 6 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con let-

tera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 DPR 483/98.

### 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 50 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### 8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;

- b) titoli accademici e di studio: 3;  
 c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;  
 d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 51 DPR 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

### Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

### 10 - Nomina vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà su-

bordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### 11 - Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;  
 b) certificato generale del casellario giudiziale;  
 c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi della normativa vigente in materia. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'U.S.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle UU.SS.LL. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a L. 800.000 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si



riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

---

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

### Bando di concorso pubblico - Riapertura termini.

In esecuzione della deliberazione N. 1853 del 27.12.2001 sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**N. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - Categoria D (ex cat. C) - da assegnare al Servizio di Anatomia e Istologia Patologica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 e CCNL del comparto Sanità 2000-2001.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. attualmente in vigore per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### 1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del DPR 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;

- L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;
- Il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

#### 2 - Requisiti specifici di ammissione

Il requisito di ammissione al Concorso, ai sensi della vigente normativa, è il seguente:

- diploma di scuola speciale universitaria per tecnico di laboratorio biomedico o relativi titoli equipollenti, D.M. 27.07.2000. È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, almeno a livello iniziale e precisamente: Inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### 3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali,

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

Costituiscono motivo di esclusione dal Concorso:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare nei modi di legge, a pena di esclusione:

- diploma di scuola speciale universitaria per tecnico di laboratorio biomedico o relativi titoli equipollenti, D.M. 27.07.2000.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati: tutte le certificazioni relative ai ti-

toli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - DPR 445/2000. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia fe-

stivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 38 del DPR 220/01 e sarà integrata, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

## 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/01, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** su argomenti riguardanti la processazione dei campioni citologici e istologici, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle stesse tematiche;
- b) **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche riguardanti la processazione dei campioni citologici e istologici e/o valutazione microscopica di screening citologici;
- c) **prova orale:** vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta nonché elementi in tema di sicurezza e procedure di accettazione e pianificazione del lavoro. La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua Inglese.

## 8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 9 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

## 10 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rima-

ne efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, ai sensi del DPR 220/01.

### **11 - Nomina vincitori**

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **12 - Adempimenti dei vincitori**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241. La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere as-

segnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

### **12 - False dichiarazioni**

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a L. 650.000 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

---

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

### **Bando di concorso pubblico - Riapertura termini.**

In esecuzione della deliberazione N. 1855 del 27.12.2001 sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 2 Posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - Categoria D (ex cat. C) - di cui 1 riservato ai disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 e CCNL del comparto Sanità 2000-2001. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. attualmente in vigore per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **1 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del DPR 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

#### **2 - Requisiti specifici di ammissione**

Il requisito di ammissione al Concorso, ai sensi della vigente normativa, è il seguente:

- diploma di scuola speciale universitaria per tecnico di laboratorio biomedico o relativi titoli equipollenti, D.M. 27.07.2000.

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, almeno a livello iniziale e precisamente: Inglese. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **3 - Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

Costituiscono motivo di esclusione dal Concorso:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare nei modi di legge, a pena di esclusione:

- diploma di scuola speciale universitaria per tecnico di laboratorio biomedico o relativi titoli equipollenti, D.M. 27.07.2000.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - DPR 445/2000. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stam-

pa. Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n.135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **6 - Commissione esaminatrice**



gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## 12 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241. La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

## 12 - False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Con l'accettazione della no-

mina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.. I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a L. 650.000 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

### Bando di concorso.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1408 del 13.12.2001, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

### **n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale - Categoria D.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:



D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e successive modificazioni di cui all'art. 9 CCNL comparto sanità II biennio economico 2000-2001 ed art. 5 CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999;

Legge 24.12.1986 n. 958;

Legge 10.04.1991 n. 125;

D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritte in data 20.09.2001.

### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Età non inferiore agli anni 18;

b) diploma universitario di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990, n. 341 con abilitazione conseguita mediante l'esame di stato;

ovvero:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di assistenza sociale convalidato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 D.P.R. 15.01.1987, n. 14 così come modificato dal D.P.R. 05.07.1989, n. 280;

c) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

### **Prove di esame**

#### **Prova scritta (max punti 30):**

vertente su argomenti di tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito dei servizi delle AA.SS.LL. che può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

#### **Prova pratica (max punti 20):**

impostazione di un piano di lavoro su di un caso presentato dalla Commissione sottoforma di storia clinico-comportamentale e proposte di progettazione, valutazione, organizzazione degli interventi.

#### **Prova orale (max punti 20):**

sulle materie della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

### **Normativa generale del concorso**

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categoria protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedente o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

– la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina, pena la non applicazione, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e non venga allegata alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento per comprovare, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46;

– i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti:

– in originale o in copia legale;

ovvero

– autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:

– in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità “ ..l.. sottoscritt.. nat.. a . . . . . il . . . . . residente in . . . . . , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data . . . . .

Firma . . . . .

ovvero

– con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (Mod. 02) e se contenenti tutti i dati identificati e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti dall'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di

notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

– l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;

– la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;

– se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;

– se il servizio è stato effettuato a tempo pieno o part-time con l'indicazione della percentuale che, in mancanza, verrà considerata al 30%;

– se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

– curriculum formativo e professionale datato e firmato;

– fotocopia di documento di identità o di riconoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e 445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il

libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);

- l'elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda deve essere rivolta al sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito

da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

#### **5) Nomina della Commissione esaminatrice**

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

#### **6) Diario della prova scritta e convocazione candidati**

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Concorsi dell'ASL n. 2 Savonese.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

## **7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile**

### **a) Titoli di carriera (max punti 15)**

– il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

– i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

– ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

– i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

– i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

– i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

– il servizio prestato all'estero o presso orga-

nismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001;

### **b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)**

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

### **c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

### **d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)**

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## **8) Valutazione delle prove di esame**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

### **10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

### **12) Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

### **13) Trattamento economico**

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

### **14) Riserva dell'amministrazione**

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ra-

gioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

### **15) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto della citata legge 675/96, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

### **16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'U.O. Affari del Personale - Via Paleocapa n. 22 - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Dott. Angelo Antonioli

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE  
SU CARTA SEMPLICE  
MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL N. 2 SAVONESE

..l. sottoscritt. ....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico,  
per titoli ed esami, a n. .... post..  
di .....  
bandito con provvedimento n. .... del .....

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat. a .....  
(prov. di ..... ) il .....

2) di essere residente in .....  
Via o Piazza ..... n. ....  
CAP ..... tel. ....

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: .....

4) di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritt. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni .....

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito il diploma di assistente sociale presso ..... in data .....

7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso .....  
in data .....

8) di essere iscritt. all'Albo dell'Ordine Professionale della .....  
dal ..... n. di iscrizione: .....

9) di avere conseguito l'abilitazione professionale presso ..... in data .....

10) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....

11) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

12) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni .....

13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando in appresso specificata .....

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

..l. sottoscritt. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai

sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l. sottoscritt. presenta n. . . . titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data . . . . .

Firma . . . . .

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ MOD. 02**

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi).

..l. sottoscritt. sig. . . . . nat. a . . . . . il . . . . . residente in . . . . . , consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in . . . . . presso . . . . . in data . . . . . ;

- di avere conseguito il diploma in . . . . . presso . . . . . in data . . . . . ;
- di essere iscritt. all'Albo dell'Ordine Professionale della . . . . . dal . . . . . n. di iscrizione: . . . . . ;
- di avere conseguito l'abilitazione professionale presso . . . . . in data . . . . . ;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente . . . . . dal . . . . . al . . . . . categoria . . . . . profilo professionale . . . . . part-time \*  no \*  sì percentuale . . . . . %;

Ente . . . . . dal . . . . . al . . . . . categoria . . . . . profilo professionale . . . . . part-time \*  no \*  sì percentuale . . . . . %;

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal . . . . . al . . . . . per . . . . . (tipologia);

dal . . . . . al . . . . . per . . . . . (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: . . . . . organizzato da . . . . . tenutosi in . . . . . nei giorni . . . . . con un impegno orario di complessive ore . . . . . con superamento di esame finale . . . . . ;

(indicare sì o no)

. . . . .  
 . . . . .  
 . . . . . , . . . . .

IL DICHIARANTE

. . . . .

\* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale.





zioni ed integrazioni. Per la presente Selezione è previsto il multiaccesso categoriale dei ruoli: Medico, Biologo e Chimico. Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo bando, per esteso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda dovrà essere inoltrata, a mezzo del Servizio Pubblico Postale, con lettera raccomandata A.R., al seguente indirizzo: A.U.S.L. 3 - "Genovese" - Unità Operativa "Affari Generali" - Ufficio Protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali, sabato escluso. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" - Settore Reclutamento, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente al numero 010/3446343.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 3 - "GENOVESE"**  
**Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova**  
**Tel. 010/34461**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 3411 del 18.12.2001, è indetto Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico di **Direzione di struttura complessa, con rapporto di lavoro esclusivo, Disciplina: Patologia Clinica**, per Unità Operativa "Servizio di Prevenzione e Protezione", a' sensi art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Per la presente Selezione è previsto il multiaccesso categoriale dei ruoli: Medico, Biologo e Chimico. Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo bando, per esteso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda dovrà essere inoltrata, a mezzo del Ser-

vizio Pubblico Postale, con lettera raccomandata A.R., al seguente indirizzo: A.U.S.L. 3 - "Genovese" - Unità Operativa "Affari Generali" - Ufficio Protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali, sabato escluso. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" - Settore Reclutamento, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente al numero 010/3446343.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4  
CHIAVARESE**  
**Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari**

In esecuzione della deliberazione n. 1178 del 21.12.2001 ed ai sensi del DPR 483/97 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

**n. 1 posto di dirigente medico - disciplina Radiodiagnostica - con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

**1 - Posti conferibili**

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

**2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;
- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30.1.98 e 31.1.98 e successive modificazioni.  
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10.12.97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la

quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### 3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio

ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità.

In ottemperanza all'art. 3 - comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si conside-

rano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

## 6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

## 7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

## 8 - Prove d'esame

**Prova scritta:** Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## 9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

## 10 - Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

## 11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione in carta legale:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della

riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

## **12 - Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. 96 per la posizione funzionale di dirigente medico di I livello. Il rapporto di lavoro con l'Asl, a seguito del D.lgs. 229/99, deve intendersi di natura esclusiva.

## **13 - Sorteggio della Commissione esaminatrice**

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 - comma 2 - del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso l'U.O. Affari del Personale dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 68/99.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Giorgio Martiny

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE**

**Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari**

In esecuzione della deliberazione n. 1185 del 21.12.2001 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

**n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare all'U.O. di Anatomia Patologica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

### **1 - Posti conferibili**

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

### **2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;
- c) titolo di studio costituito da:
  - diploma di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ex D.M. 745/94 nonché titoli conseguiti antecedentemente e riconosciuti equipollenti da norme di legge.

La partecipazione al presente concorso non è

soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### 3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo abilitante di tecnico sanitario di laboratorio biomedico);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:

- inglese
- francese
- spagnolo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso del requisito specifico previsto per accedere al concorso (diploma di tecnico sanitario di laboratorio biomedico) rilasciato dalle competenti autorità.

In ottemperanza all'art. 3 - comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente al sopracitato requisito specifico.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **6 - Commissione esaminatrice**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

## **7 - Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.



## 8 - Prove d'esame

**Prova scritta:** Elaborato concernente i seguenti argomenti: argomenti di organizzazione del lavoro ivi comprese le conoscenze delle leggi in tema di trattamento delle varie sostanze usate nel laboratorio di istologia, nonché su nuove metodologie di allestimento.

**Prova pratica:** varie problematiche inerenti all'attività di un laboratorio di Anatomia ed Istologia con riferimento a capacità anche da valutare praticamente ed allestimento di preparati e/o assistenza tecnica alla autopsia.

**Prova orale:** sulle stesse materie delle precedenti due prove ed inoltre domande su programmi di informatizzazione in Anatomia Patologica.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

## 9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15;
2) titoli accademici e di studio	punti 5;
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5;
4) curriculum formativo e professionale	punti 5.

## 10 - Graduatorie

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo dei vincitori sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

## 11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione in carta legale:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del Casellario Giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

## 12 - Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Giorgio Martiny

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4  
CHIAVARESE  
CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione n. 1185/2001 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di:

**n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat D da assegnare alla U.O. di Anatomia Patologica.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15<sup>o</sup> giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Giorgio Martiny

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 5 - SPEZZINO**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1490 del 18.12.2001 è indetto con-

corso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**• 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Oncologia.**

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 3.2.93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

**1) Requisiti generali di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Inoltre come requisiti specifici di ammissione si richiedono:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina a concorso;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici atte-

stato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 483/97);
- il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Fermo restando quanto sopra previsto per il personale di ruolo, ai sensi del D.P.R. 9.3.2000 n. 156, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine per un ulteriore biennio rispetto al termine stabilito dall'art. 74 del D.P.R. 483/97 e cioè fino al 1°2.2002.

Le discipline affini sono contenute nel Decreto Ministeriale 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.1.98, 22.1.99, 2.8.2000 e 27.12.2000.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare (è am-

messa una domanda per ogni disciplina), redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita, residenza;
3. la disciplina a cui intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
8. requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea-specializzazione o anzianità di servizio-iscrizione ordine dei medici); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10. le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
11. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nelle dichiarazioni relative a punti 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del

mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;
- eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 483/97 sarà oggetto di valutazione:

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All. B). Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprarportate.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per un corretta valutazione degli stessi ovvero indica-

zione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79;

- eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
- attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di lire 7.500 da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) False dichiarazioni

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

#### 5) Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 6) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:  
Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino  
- Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- può altresì essere presentata direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

#### 7) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 artt. 5, 6 e 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al suddetto concorso avrà luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, finché non sarà completata la Commissione Esaminatrice. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

### 8) Prove d'esame

#### a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### b) prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

#### c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

### 9) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

### 10) Svolgimento delle prove

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di suf-

ficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 11) Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per i concorrenti riservatari ed una per i concorrenti in possesso della specializzazione, che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le graduatorie dei vincitori rimarranno efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

### 12) Adempimenti del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comuni-

cherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

### Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE  
DELL'U.O. AFFARI DEL PERSONALE  
S. Tassi

---

### Allegato A

### Sheda di domanda da presentare dattiloscritta oppure compilata a stampatello

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
n. 5  
SPEZZINO  
Via XXIV Maggio n. 139  
19100 LA SPEZIA

....I.... sottoscritt....  
 nat.... a ..... il .....  
 residente in .....  
 Via ..... n. .... cap. ....  
 chiede di essere ammess.... al concorso pubblico  
 per titoli ed esami per dirigente medico nella di-  
 sciplina di .....

A tale fine, sotto la propria responsabilità,  
 consapevole delle sanzioni penali previste  
 dall'art. 76, D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazione  
 mendace, dichiara:

- 1) di essere cittadin.... italian.... ;
- 2) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del  
 Comune di .....
- 3) di non avere riportato condanne penali e  
 di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere, nei confronti degli obblighi mili-  
 tari, nella seguente posizione: .....
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di  
 studio:  
 diploma di laurea in .....  
 conseguito il ..... presso .....
- 6) diploma di specializzazione in .....  
 conseguito il ..... presso .....
- 7) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della  
 Provincia di ..... n. .... ;
- 8) di aver contratto rapporto di pubblico im-  
 piego presso la seguente pubblica Ammini-  
 strazione .....  
 qualifica .....  
 periodo .....  
 motivo della cessazione .....
- 9) di prestare attualmente servizio presso la  
 seguente pubblica Amministrazione .....  
 .....  
 qualifica .....  
 periodo .....
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che  
 danno diritto ad usufruire della precedenza  
 o preferenza all'assunzione a parità di va-  
 lutazione ai sensi dell'art. 487/94 .....

riservato per i cittadini di cittadinanza diversa  
 da quella italiana:

- 11) di essere cittadin....  
 e di godere dei diritti civili e politici dello  
 stato di appartenenza ( ..... )  
 e di avere adeguata conoscenza della lingua  
 italiana;

riservato ai candidati portatori di handicap:

indicare gli ausili necessari e l'eventuale neces-  
 sità di tempi aggiuntivi necessari per sostenere  
 le prove d'esame .....

- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta  
 ogni necessaria comunicazione relativa al  
 presente avviso è il seguente: .....

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della L.  
 31.12.96, n. 675, l'Azienda Sanitaria Locale n. 5  
 Spezzino ad utilizzare le informazioni e di dati  
 forniti per la gestione dell'avviso.

Data .....

Firma .....

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTI-  
 FICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Il sottoscritto .....  
 residente a ..... Via .....  
 Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.  
 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, della responsabi-  
 lità penale cui può andare incontro in caso di  
 dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso  
 di atti falsi, dichiara sotto la propria responsa-  
 bilità quanto segue:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

....I.... sottoscritt.... dichiara altresì di autoriz-  
 zare l'Azienda nel trattamento dei propri dati  
 personali, ai sensi della legge 31.12.96, n. 675,  
 finalizzati all'espletamento della procedura con-  
 corsuale in oggetto.



La Spezia . . . . .

Firma . . . . .

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 - SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 1493 del 18.12.2001 ed ai sensi del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di:

- **n. 2 Programmatori - ctg. C - da assegnare all'U.O. S.I.A.;**
- **n. 1 Assistente tecnico (geometra) - ctg. C - da assegnare all'U.O. Gestione Tecnica;**
- **n. 1 Collaboratore amministrativo professionale - ctg. D - da assegnare all'U.O. Affari Generali - Settore Legale;**
- **n. 1 Collaboratore amministrativo professionale - ctg. D - da assegnare all'U.O. Bilancio - Settore Economico-Finanziario.**

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione ai singoli concorsi e le modalità di espletamento degli stessi, stabilite dal D.P.R. 220/01, sono in particolare di seguito specificate.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

### Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica;

c) requisiti specifici:

- per i due posti di Programmatore ctg. C - presso l'U.O. S.I.A.:  
diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- per il posto di Assistente tecnico - geometra - ctg.- C - presso l'U.O. Gestione Tecnica:  
diploma di istruzione secondaria di secondo grado - diploma di geometra;
- per il posto di collaboratore amministrativo professionale - ctg. D - presso l'U.O. Affari Generali - Settore Legale:  
diploma di laurea in Giurisprudenza con esclusione di lauree equipollenti;
- per il posto di collaboratore amministrativo professionale - ctg. D - presso l'U.O. Bilancio - Settore Economico-Finanziario:  
diploma di laurea in Economia e Commercio con esclusione di lauree equipollenti;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto, per l'esercizio professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei due paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero li-

enziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

### **Domanda di partecipazione**

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c) e d);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La

omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

- 8) i titoli che danno il diritto ad usufruire di riserve, precedenza e/o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **Documentazione da produrre in allegato alla domanda**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegate le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (titolo di studio

+ iscrizione all'ordine professionale ove prevista) rilasciati dalle competenti autorità.

In ottemperanza all'art. 3 comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato.

I concorrenti dovranno altresì allegare:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso, non rimborsabile, di L. 7.500 da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 220/01 sarà oggetto di valutazione:

- in particolare possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (vedi allegati n.ri 2 e 3);
  - le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).
- Nella valutazione del curriculum formativo e professionale verranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate idonee ad evidenziare i livelli di qualifi-

cazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Verranno tenute in particolare considerazione le attività inerenti il settore di assegnazione.

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia, a mezzo del servizio postale pubblico, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 30<sup>o</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante. Qualora detto termine cada in giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetti.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione al concorso possono altresì essere consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al sabato.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art. 4 - comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi in argomento.

### **Norme penali relative alle false dichiarazioni**

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non

più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

### Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento dei concorsi e per i requisiti dei componenti delle commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

### Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orali con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 gg. prima della data delle prove pratica ed orale.

### Prove d'esame

Qualora il numero delle domande di partecipazione a ciascun concorso superi il numero di 100 le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione.

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14, 15, 16, 37 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 ed in particolare la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Le prove d'esame sono le seguenti:

per i due posti di programmatore - ctg. C presso l'U.O. S.I.A.:

**prova scritta:** sulla conoscenza dei sistemi informatici a supporto dell'attività di produzione

aziendale, dell'attività decisionale direzionale (Decision Support System) e dei sistemi di comunicazione;

**prova pratica:** sulla conoscenza dei sottosistemi informatici riferiti a problematiche tipiche di un'azienda sanitaria locale;

**prova orale:** sulle materie delle prove scritte e pratica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese;

per il posto di assistente tecnico (geometra) - ctg. C presso l'U.O. Gestione Tecnica:

**prova scritta:** costruzioni edili; costruzioni di impianti elettrici, meccanici, termoidraulici; legislazione in materia di sicurezza ed esercizio degli impianti; legislazione sui Lavori Pubblici; legislazione sugli appalti; legislazione sanitaria; normativa di edilizia ospedaliera; regolamento di contabilità dello Stato; normative igienico sanitarie; legislazione antinfortunistica; legislazione in materia di cantieri mobili; normativa urbanistica, concessione o autorizzazione ad edificare, DIA e abitabilità;

**prova pratica:** stesura di atti amministrativi; disegno tecnico e utilizzo di P.C. con conoscenza di software di base tipo Windows, Word, Excel; conoscenza di sistemi C.A.D. per disegno grafico di tipo tecnico;

**prova orale:** sulla materie della prova scritta e pratica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese;

per il posto di collaboratore amministrativo professionale - cat. D presso l'U.O. Bilancio - Settore Economico-Finanziario:

**prova scritta:** contabilità e bilancio con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie; contabilità analitica; diritto tributario e legislazione sanitaria; elementi di diritto amministrativo e di finanza aziendale;

**prova pratica:** redazione di un provvedimento inerente l'attività del settore;

**prova orale:** vertente sulle materie della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese;

per il posto di collaboratore amministrativo professionale - cat. D presso l'U.O. Affari Generali - Settore Legale:

**prova scritta:** su argomenti riguardanti gli aspetti giuridici ed applicativi delle innovazioni intervenute in materia sanitaria, con riguardo specifico ai rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni ed il personale-dipendente e tra le realtà stesse nell'ambito sanitario. Elementi di diritto amministrativo e di civile nonché di diritto processuale amministrativo, penale e civile;

**prova pratica:** predisposizione di atti attinenti l'attività del settore;

**prova orale:** sulla materie della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

70 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera            | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5  |

- |   |          |
|---|----------|
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 5. |

#### Graduatorie

Le graduatorie di merito, per ciascun concorso, formulate dalla Commissione Esaminatrice, saranno approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione dell'impiego.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### Nomina e adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti, previa presentazione della seguente documentazione in carta legale:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

### Utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purchè dello stesso profilo, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.19991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Azienda - Ufficio Concorsi - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (tel. 0187/533530).

IL DIRETTORE  
DELL'U.O. AFFARI DEL PERSONALE  
S. Tassi

### Allegato n. 1

### FAC-SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA U.S.L. 5 SPEZZINO  
Via XXIV Maggio n. 139  
19124 LA SPEZIA

....l.... sottoscritt....  
nat.... a ..... il .....  
chiede di essere ammess.... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di .....

A tale fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

- 1) di essere residente a .....  
prov. .... in Via .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- 3) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- 5) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
- 7) di essere iscritto all'albo .....
- 8) aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione:  
.....  
qualifica .....
- periodo .....
- motivo della cessazione .....
- 9) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: .....  
.....  
qualifica .....
- periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome .....  
 Indirizzo .....  
 C.A.P. Città .....  
 Recapito Telefonico .....

....I.... sottoscritt....  
 dichiara altresì di autorizzare l'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di L. 7.500.

Data .....

FIRMA .....

---

### Allegato n. 2

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

....I.... sottoscritt....  
 nato a ..... il .....  
 residente a .....  
 in Via .....

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento):

dichiara di aver conseguito il titolo di studio  
 .....  
 in data ..... presso .....  
 con votazione ..... (eventuale indicazione esami sostenuti) .....

di aver conseguito la seguente qualifica professionale .....  
 in data ..... presso .....

di aver conseguito la specializzazione .....  
 .....  
 in data ..... presso .....  
 con votazione .....

di aver conseguito l'abilitazione .....  
 in data ..... presso .....

di aver conseguito il seguente titolo di formazione .....  
 in data ..... presso .....

di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica;  
 (denominazione e tema corsi, convegni, congressi)  
 ..... data ..... ente organizzatore  
 ..... data ..... ente organizzatore  
 ..... data ..... ente organizzatore

di essere iscritto nell'albo o elenco tenuto dalla seguente pubblica amministrazione .....  
 .....  
 dal ..... con n. ....

di essere iscritto presso l'associazione o formazione sociale dal .....

Data .....

Firma .....

---

### Allegato n. 3

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

....I.... sottoscritt....  
 nato a ..... il .....  
 residente a .....  
 in Via .....

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento):

dichiara di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

(amministrazione) .....  
 (qualifica) dal ..... al .....

(amministrazione) .....  
 (qualifica) dal ..... al .....

(amministrazione) .....  
 (qualifica) dal ..... al .....

di aver prestato altresì i seguenti servizi:

(ente) .....  
(qualifica o mansioni svolte) .....  
dal ..... al .....

(ente) .....  
(qualifica o mansioni svolte) .....  
dal ..... al .....

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso:

(contenuto del documento) .....

(contenuto del documento) .....

(contenuto del documento) .....

(contenuto del documento) .....

(contenuto del documento) .....

dichiara inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci)

.....

Data .....

Firma ..... (1)

(1) La sottoscrizione va' apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione. Nei casi di spedizione della domanda nei modi previsti dal bando o consegna della stessa da parte di terze persone, il candidato dovrà sottoscrivere la dichiarazione ed allegare una fotocopia fronte retro di un documento di identità valido.

SCADENZA:

---

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**per la cura, difesa ed assistenza**  
**dell'infanzia e della fanciullezza -**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)**  
**Genova - Quarto**

Riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di

dirigente di struttura complessa per: l'U.O. Laboratorio di Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologia - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Patologia Clinica.

In esecuzione del provvedimento n. 1432 del 31 dicembre 2001 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di **Dirigente di struttura complessa per l'U.O. Laboratorio di Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologia - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Patologia Clinica.**

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che i testi integrali dei bandi relativi agli avvisi per l'attribuzione degli incarichi quinquennali saranno in distribuzione presso l'Istituto dopo la pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 14.01.2002

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**per la cura, difesa ed assistenza**  
**dell'infanzia e della fanciullezza -**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)**  
**Genova - Quarto**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito,



unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 1413 del 21.12.2001, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Faravelli Paolo	Genova 8.12.54	86,492/100
2°	Fabrizi Patrizia	Genova 27.06.56	73,250/100
3°	Bertulla Luigi	Recco (GE) 4.07.62	62,642/100
4°	Gotelli Andrea E.	Genova 17.08.56	62,597/100
5°	Fossa Rossella	Genova 20.03.60	58,748/100
6°	Gualmini Giampaolo	Genova 01.10.65	56,000/100

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

---

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 2 posti di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, con riserva di n. 1 posto come previsto dalla L. 29.12.2000 n. 401, presso la struttura complessa Anestesia e Rianimazione.**

In attuazione del provvedimento n. 1933 del 21.12.2001 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di **n. 2 posti di dirigente medico**, con rapporto di lavoro esclusivo, con riserva di n. 1 posto come previsto dalla L. 29.12.2000, n. 401, presso la struttura complessa anestesia e rianimazione che risulta come in appresso specificata:

1° - dr. Montagnani Luca	Con punti 74,300 su 100 (71/80 nelle prove d'esame);
2° - dr. Solari Savina	Con punti 73,000 su 100 (71/80 nelle prove d'esame).

Genova, 10.01.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Roberto Bertorello

---

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista.**

In attuazione del provvedimento n. 1969 del 31.12.2001 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista** - che risulta come in appresso specificata:

1° - Camillo Silvia	Con punti 73,372 su 100 (66/70 nelle prove d'esame);
2° - Di Bitonto Silvia	Con punti 67,110 su 100 (64/70 nelle prove d'esame);
3° - Poggi Luca	Con punti 63,235 su 100 (63/70 nelle prove d'esame);
4° - Dal Farra Daniela	Con punti 62,355 su 100 (58/70 nelle prove d'esame);
5° - Aglione Riccardo	Con punti 60,785 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
6° - Zerbino Alessandro	Con punti 59,786 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
7° - Ballestrasse Enrica	Con punti 58,815 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
8° - Bellati Eleonora	Con punti 58,055 su 100 (57/70 nelle prove d'esame);
9° - Angelini Edoardo	Con punti 55,470 su 100 (49/70 nelle prove d'esame);
10° - Mariani Alessandra	Con punti 55,430 su 100 (52/70 nelle prove d'esame);

11° - Amico Maddalena Con punti 52,080 su 100  
(52/70 nelle prove d'esame);

12° - Manca Carla Con punti 50,085 su 100  
(50/70 nelle prove d'esame);

13° - Capello Laura Con punti 50,008 su 100  
(50/70 nelle prove d'esame).

Genova, 10.01.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Roberto Bertorello

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 2 posti di Assistente tecnico addetto ai servizi informatici e telecomunicazioni.**

In attuazione del provvedimento n. 1960 del 28.12.2001 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di **n. 2 posti di assistente tecnico addetto ai servizi informatici e telecomunicazioni** che risulta come in appresso specificata:

1° - Maio Fabio Con punti 67,116 su 100  
(66/70 nelle prove d'esame);

2° - Spanio Michela Con punti 64,680 su 100  
(63,500/70 nelle prove d'esame);

3° - Lorenzelli Paola Con punti 63,300 su 100  
(60,750/70 nelle prove d'esame);

4° - Caridi Nicolò Con punti 63,030 su 100  
(52,830/70 nelle prove d'esame);

5° - Guida Stefano Con punti 51,900 su 100  
(51,900/70 nelle prove d'esame);

6° - Fogli Mauro Con punti 51,500 su 100  
(51,100/70 nelle prove d'esame).

Genova, 07.01.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Roberto Bertorello

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale addetto al Servizio bilancio e contabilità per la gestione contabile dell'Ente.**

In attuazione del provvedimento n. 1931 del 21.12.2001 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale addetto al servizio bilancio e contabilità** per la gestione contabile dell'Ente che risulta come in appresso specificata:

1° - Dr. Giaroli Silvia Con punti 73,283 su 100  
(69/70 nelle prove d'esame);

2° - Dr. Rosso Nicola Con punti 59,000 su 100  
(59/701 nelle prove d'esame).

Genova, 07.01.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Roberto Bertorello

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaborato-**

## **re amministrativo professionale - Area giuridica.**

In attuazione del provvedimento n. 1934 del 21.12.2001 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - area giuridica** - che risulta come in appresso specificata:

- 1° - Dr. Carlesi Cesarina Con punti 66,500 su 100  
(63/70 nelle prove d'esame);
- 2° - Dr. Bertagnoli Maura Con punti 63,100 su 100  
(62,500/70 nelle prove d'esame);
- 3° - Dr. Sanfilippo Francesco Con punti 62,108 su 100  
(57/70 nelle prove d'esame);
- 4° - Dr. Oliveri Valeria Con punti 58,740 su 100  
(58,500/70 nelle prove d'esame);
- 5° - Dr. Ratto Fabio Con punti 51,095 su 100  
(50/70 nelle prove d'esame).

Genova, 07.01.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Roberto Bertorello

---

### **ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa anestesia e rianimazione.**

Si porta a conoscenza degli interessati che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 3 posti di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa anestesia e rianimazione**, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 45 del 07.11.2001, è stato rinviato al giorno mar-

tedì 5 marzo 2002 alle ore 12,00, presso la sala riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - VI piano.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055).

Genova, 15.01.2002

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Franco De Benedetti

---

### **COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE Provincia di Genova**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Educatore" - Cat. C (Posizione economica Cat. C1) - Area 3 - Servizio "Politiche sociali" - Sezione C "Assistenza sul territorio".**

In esecuzione della determinazione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile di P.O. Servizio Affari del Personale n. 329 del 31.12.2001, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto di "Educatore" - Cat. C (posizione economica Cat. C1), presso l'Area 3 - Servizio "Politiche Sociali" - Sezione C "Assistenza sul territorio"**.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado di rango superiore (diploma di maturità) ed esperienza lavorativa di almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di "Educatore", ovvero, in alternativa a quest'ultimo, il possesso del diploma professionale di "Educatore" unitamente ad un anno di esperienza come sopra.

Le domande dovranno pervenire al Comune entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il diario delle prove, nonché la sede ove si

svolgeranno, sarà comunicato ai candidati nei termini indicati dal bando.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Servizio "Affari del Personale" del Comune di Santa Margherita Ligure - Piazza Mazzini, n. 46 - tel. n. 0185/205489. Il bando integrale potrà essere consultato sul sito internet del Comune: [www.comune.santa-margherita-ligure.it](http://www.comune.santa-margherita-ligure.it).

IL DIRETTORE DELL'AREA 3:  
Dr. Federico Luigi Bisso

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

## APPALTI

**PROVINCIA DI SAVONA**  
**Via Sormano, 12 - 17100 Savona**  
**Tel. 019/83131 - Fax 019/8313269**  
**E-Mail: [appalti@provincia.savona.it](mailto:appalti@provincia.savona.it)**  
**Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)**

### Avviso di postinformazione.

Il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali della Provincia di Savona rende noto che in data 27 dicembre 2001 si è provveduto, mediante sorteggio pubblico, alla formazione dell'"Elenco delle ditte" da invitare alle procedure di licitazione privata semplificata nell'anno 2002.

L'"Elenco" è in pubblicazione all'Albo di questo Ente e del Comune di Savona.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Paolo Sinisi

## COMUNE DI CALIZZANO

### Provincia di Savona

Il Comune di Calizzano indice per il giorno 8 marzo 2002 alle ore 11,00 un'asta pubblica che si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera "c" R.D.

827/1924 per l'alienazione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "La Piscina" sito in Calizzano Via F. Leale.

Prezzo a base d'asta: E. 267.372,32.

Sono ammesse soltanto offerte in aumento.

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Calizzano Via S. Rosalia, 4 - 17057 Calizzano (Sv) il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti nel bando integrale entro e non oltre le ore 12,00 del 7 marzo 2002.

Copia integrale del Bando d'asta pubblica, contenente le modalità e le prescrizioni per essere ammessi a partecipare alla gara, potrà essere ritirata presso gli Uffici Comunali di Via S. Rosalia, 4 Tel. 019/79603 Fax 019/7904900 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giovanni Oddone

## COMUNE DI CASARZA LIGURE

### Genova

**P.zza Mazzini, 1 - c.a.p. 16030**  
**tel. 0185/46981 - fax 0185/46236**

**Pubblico incanto per l'affidamento di lavori di costruzione di una struttura polivalente costituita da comunità alloggio e centro diurno per anziani in loc. Francolano, piazza N.S. Speranza. Comunicazione date e modalità sopralluoghi.**

In merito all'avviso di pubblico incanto, pubblicato sul B.U.R.L. di mercoledì 16 gennaio 2002, si comunica il seguente stralcio del Bando Integrale di Gara:

"Nel corso del sopralluogo il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa (con esclusione della facoltà di delega) dovranno controfirmare l'apposito foglio di presenza predisposto da un tecnico allo scopo incaricato dal Comune, che sottoscriverà per conferma di avvenuto sopralluogo. Gli interessati dovranno presen-

tarsi muniti di documento di identità in corso di validità e di documento originale ovvero in copia autentica ai sensi di Legge, comprovante la carica ricoperta nell'ambito dell'Impresa. Il sopralluogo si svolgerà nei giorni 2 febbraio 2002 e 6 febbraio 2002 alle ore 10.00; i partecipanti dovranno trovarsi all'ora sopra indicata presso la sede del Comune di Casarza Ligure (Genova) - p.za Mazzini, 1; di tale sopralluogo verrà rilasciata attestazione scritta che dovrà essere allegata all'offerta a pena di esclusione. In caso di associazione di imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutte le imprese associate o associande, mentre l'obbligo dell'acquisto della documentazione è limitato ad una sola delle imprese associate o associande".

IL RESPONSABILE  
AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI  
Geom. Alessandro Croce

---

## COMUNE DI SANREMO

### Esito gara di appalto.

Il Comune di San Remo, in relazione a quanto previsto dall'art. 20 della L. 19 marzo 1990 n. 55, comunica che la licitazione privata con procedura accelerata esperita i giorni 22 novembre e 5 dicembre 2001 con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni e integrazioni, per l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria inerente l'impianto di aspirazione e deodorizzazione aria proveniente dal processo di depurazione di Capo Verde, è stata aggiudicata alla Ditta "CITIS Cooperativa Impianti Termo Idro Sanitaria a r.l.", con sede in Legnago (VR) - via R. Lombardi n. 2/4; l'importo complessivo dell'appalto ammonta a Lire 1.092.508.945 (euro 564.233,78) di cui Lire 52.157.360 (euro 26.937,02) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Ribasso offerto: 16,89%. Hanno partecipato le imprese: 1) M.I.E. s.r.l. - Chieri (TO); 2) CITIS Coop. Impianti Idro Termo Sanitari a r.l. - Legnago (VR); 3) Zu.Bo. s.n.c. - Verdellino - Zingonia (BG); 4) Elettro Gamma srl - Costigliole d'Asti (AT); 5) Elettro G.B.M. Impianti s.r.l. - Perugia; 6) Teknoindustriale s.n.c. - Atella (PZ); 7) Atzwanger spa - Bolzano.

San Remo, 17.12.2001

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE LEGALE-CONTRATTI  
Avv. Antonio Borea

---

## PUBBLICA ASSISTENZA DELLA SPEZIA

**Via Carducci snc - La Spezia**  
**Tel. 0187/564002 - Fax 0187/519245**

La Pubblica Assistenza della Spezia, Ente dotato di personalità giuridica pubbliche che svolge attività di pronto soccorso e di onoranze funebri, con sede in La Spezia, Via Carducci, rende noto che è stata indetta licitazione privata da effettuarsi con la procedura degli appalti minori, D.P.R. 18 aprile 1994 n. 573, per la fornitura di polizza assicurativa infortuni militi volontari dell'Ente per il periodo 15.03.2002-15.03.2005 e polizza assicurativa infortuni consiglieri e dipendenti dell'Ente per il periodo 15.04.2002-15.04.2005.

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso anche in presenza di una sola offerta valida.

Durata del contratto: tre anni.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate alla Pubblica Assistenza della Spezia Via Carducci snc La Spezia.

Termine ultimo per la presentazione delle domande: ore 12,00 del 19.02.2002.

Responsabile del procedimento il Rag. Giorgio Sergiampietri.

Termine del procedimento: mesi 6 (sei) dalla data di pubblicazione del bando di gara.

IL CAPO SETTORE AREA ECONOMALE  
Giorgio Sergiampietri

SCADENZA: 19.2.2002

---

## AVVISI

---

### COMUNE DI AVEGNO Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 29 bis della Legge Regionale 08.07.1987, n. 24

#### RENDE NOTO

che la delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 03.12.2001, avente per oggetto: "Adozione Piano Particolareggiato di iniziativa privata ai sensi della L.R. 24/87 e L.R. 30/92 in località Corticella - Molino Nuovo - Soggetto Attuatore: Ferreccio Giuseppe." sarà depositata nella segreteria del Comune, a libera visione del pubblico, per la durata di 15 giorni consecutivi, dal giorno 30.01.2002.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito si possono presentare osservazioni.

Avegno, 14.01.2002

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Rinaldo Privino

**COMUNE DI RAPALLO**  
**C.A.P. 16035**  
**tel. 0185/6801 - telefax 0185/680238**

**Avviso di deposito di variante a piano particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di fabbricati ad uso residenziale e box interrati in via Donega.**

#### IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge regionale 8 luglio 1987 n. 24 e s.m.i.

#### RENDE NOTO

1. Che con delibera del Consiglio Comunale 20 settembre 1999 n. 33, è stata approvata la variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di fabbricati residenziali e box interrati in Via Donega, San Michele di Pagana;
2. Che con successiva delibera del Consiglio Comunale n. 325 del 12 settembre 2001 sono state approvate integrazioni come richieste con provvedimento della Provincia di Genova prot. 1435/20988 in data 28.03.2000;

3. Che non sono state presentate osservazioni e/o opposizioni avverse al Piano Particolareggiato stesso;

4. Che gli atti relativi a tale Piano Particolareggiato sono stati trasmessi alla Provincia di Genova;

5. Che detto Piano Particolareggiato è stato approvato ad ogni effetto con Provvedimento Dirigenziale Area 05 della Provincia di Genova atto n. 5565 in data 3.12.2001, rilasciando altresì autorizzazione di massima ai sensi della legge 24/1987;

6. Che il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.rapallo.ge.it>.

Che a decorrere dal 30.01.2002 copia del sopraccitato provvedimento e di tutti gli elaborati ad esso allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la Ripartizione VII Servizi Urbanistici, tutti i giorni, esclusi festivi, con orario 9.00 - 11.30, per tutto il periodo di validità del piano.

IL SINDACO  
Roberto Bagnasco

**COMUNE DI**  
**SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
**Provincia di Imperia**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.R. 8.7.1987, n. 24 come modificata dalla L.R. 3.7.1989, n. 17,

#### AVVISA

che la deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale dello "Strumento Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi della l.r. 24/1987 in zona D9 del vigente P.R.G. e variante connessa" in data 22.01.2002, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi dal 30.01.2002 al 14.02.2002 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Urbanistico Attuativo e le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare - via XX Settembre n. 1 - entro le ore 13,00 del giorno 01.03.2002.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle opposizioni o osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle opposizioni o delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

Dalla residenza municipale, 30.01.2002

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Puglia Dott.ssa Rosa

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Elena arch. Paolo

SCADENZA: 1.3.2002

**COMUNE DI  
SAN BARTOLOMEO AL MARE  
Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della L.R. 06.08.2001, n. 24,

AVVISA

che la deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. Esclusioni e prescrizioni ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 06.08.2001 n. 24" in data 22.01.2002, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi dal 30.01.2002 al 14.02.2002 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte

su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare - via XX Settembre n. 1 - entro le ore 13,00 del giorno 01.03.2002.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

Dalla residenza municipale, 30.01.2002

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Puglia Dott.ssa Rosa

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Elena arch. Paolo

SCADENZA: 1.3.2002

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL BORMIDA**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Suria Loredana, con sede in Massimino, ad oggetto "realizzazione sistema di viabilità forestale in Comune di Massimino, Loc. Vignetto" - Posizione SUAP 64, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, P.zza Italia, 70.

Millesimo, 11.01.2002

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL BORMIDA**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Società Blu S.p.A., con sede in Napoli, ad oggetto "realizzazione di un impianto tecnologico di radio telecomunicazioni di telefonia cellulare in Salita Ciapasqua, nr. 10, del Comune di Cairo Montenotte" - Posizione SUAP 48, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, P.zza Italia, 70.

Millesimo, 11.01.2002

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

**IDRO-TIGULLIO S.P.A.**  
**Via N.S. dell'Orto, 1**  
**16043 - Chiavari (Genova)**

**Oggetto: Tariffe Servizio Acquedotto del Comune di Leivi - 1° Luglio 2001.**

In conformità con quanto previsto dalla delibera del C.I.P.E. (Comitato Interministeriale Programmazione Economica) del 04.04.2001 N. 52 pubblicata sulla G.U. n. 165 del 18.7.2001 e della circolare dello stesso C.I.P.E. n. 3583/C prot. 512579 del 4.10.01, ed ai provvedimenti n. 45 e 46 del 4.10.1974 e n. 26 del 11.8.1975, l'Idro-Tigullio SpA, gestore del Servizio Idrico Integrato ha deliberato l'aumento delle tariffe idriche in vigore al 30.6.2001 del 4,00% al netto dell'IVA.

Pertanto con decorrenza dal 1° Luglio 2001 e sui consumi d'acqua successivi a tale data, le

tariffe che potranno essere applicate saranno le seguenti:

Uso Domestico

Tariffa Agevolata da 0 a 72 mc/anno	Lire/mc	339,15
	euro/mc	0,175156

Tariffa Base da 72 a 84 mc/anno	Lire/mc	839,55
	euro/mc	0,433591

Tariffa 1° Supero da 84 mc/anno a oltre	Lire/mc	1.384,55
	euro/mc	0,715060

Uso Agricolo

Tariffa Base da 0 a 84 mc/anno	Lire/mc	390,55
	euro/mc	0,201702

Tariffa 1° Supero da 84 mc/anno a oltre	Lire/mc	990,55
	euro/mc	0,511576

Uso industriale e commerciale

Tariffa Base da 0 a 84 mc/anno	Lire/mc	839,55
	euro/mc	0,433591

Tariffa 1° Supero da 84 mc/anno a oltre	Lire/mc	1.384,55
	euro/mc	0,715060

Uso aziendale

Tariffa	Lire/mc	0
	euro/mc	0,00

Forniture temporanee e senza Quota Fissa e senza Minimo Impegno	Lire/mc	1.600
	euro	0,826331

Canoni Bocche Antincendio

Bocca principale	L./anno	65.104
	euro/anno	33,62
Bocca secondaria	L./anno	12.497
	euro/anno	6,45
Impianto Grinnel Ø 80 mm.	L./anno	194.067
	euro/anno	100,23
Impianto Grinnel Ø 100 mm	L./anno	313.063
	euro/anno	161,68

Impianto Grinnel



Ø 150 e Ø 200 mm	L./anno	695.435
	euro/anno	359,16
Privati e Comune	L./anno	156.435
	euro/anno	80,9

Il nolo contatore rimane fissato a quanto previsto dal C.I.P. nella delibera n. 45 e n. 46 del 4.10.74.

IL PRESIDENTE  
Dott. Ing. Giorgio Ciuchi

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
Ing. Michele Campanale