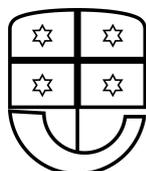


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmate dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## AVVISI

### PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25*

---

---

## SOMMARIO

### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente amministrativo - n. 1 posto.**

**pag. 388**

**Assistente amministrativo, cat. C - n. 5 posti.**

**pag. 392**

**ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina  
chirurgia generale - n. 1 posto.** pag. 396

**Assistente tecnico - perito ind.le, cat. C - n. 1 posto.** pag. 404

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Collaboratore prof.le sanitario - infermiere, cat. D - n. 29 posti.** pag. 412

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato - infermiere  
pediatrico, cat. D (avviso pubblico).** pag. 416

**A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**

**Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - n. 2 posti  
(graduatoria).** pag. 417

**Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Neurofisiopatologia  
- n. 2 posti (graduatoria).** pag. 417

**A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

**Dirigente medico a tempo determinato, disciplina medicina fisica  
e riabilitazione (avviso pubblico).** pag. 417

**Dirigente medico, disciplina urologia - n. 1 posto.** pag. 417

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Dirigente di struttura complessa, area chirurgica e delle specialità  
chirurgiche, disciplina di chirurgia vascolare - n. 1 posto (avviso  
pubblico).** pag. 421

**COMUNE DI SAVONA**

**Bando per la concessione decennale di n. 11 posteggi nell'area  
destinata all'effettuazione della fiera del libro, edizione invernale  
- periodo dal 9 al 24 dicembre.** pag. 421

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Bando per l'assegnazione di n. 27 posteggi nell'area destinata  
all'effettuazione della fiera annuale.** pag. 422

**Bando per l'assegnazione di n. 86 posteggi nell'area destinata  
all'effettuazione della fiera annuale.** pag. 422

**Bando per l'assegnazione di n. 10 posteggi nell'area destinata all'effettuazione del mercato del "Brocante" di via Hanbury.** pag. 423

**Bando per l'assegnazione di n. 20 posteggi nell'area destinata all'effettuazione del mercato del "Brocante" di via Garibaldi.** pag. 423

**Bando per l'assegnazione di n. 11 posteggi nell'area destinata all'effettuazione del mercato "Produttori" del Centro Storico.** pag. 423

## APPALTI

### ASL N. 5 - SPEZZINO

**Pubblico incanto per appalto lavori di messa a norma impianti Ospedale Sant'Andrea, Felettino e Levanto, dei poliambulatori e dei servizi distrettuali - II fase. Cod. 77 - 5 - HD (pubblicato sul B.U. n. 10 del 6.3.2002 parte IV) (Rettifica e proroga scadenza).** pag. 424

### PII ISTITUTI RIUNITI DI SANTA MARGHERITA LIGURE

**Asta pubblica per la vendita di proprietà superficiaria a tempo determinato di immobile ubicato in S. Margherita Ligure, Via Roma n. 54.** pag. 424

### PROVINCIA DI GENOVA

**Esiti varie gare d'appalto.** pag. 425

### COMUNE DI ALASSIO

**Asta pubblica per vendita immobile di interesse storico artistico denominato "Villa Bice", ubicato in via Adelasia.** pag. 428

### COMUNE DI SESTRI LEVANTE

**Pubblico incanto per lavori di adeguamento infrastrutture viarie ed idrauliche di servizio alla zona per insediamenti produttivi di Valle Ragone.** pag. 429

## AVVISI

### COMUNE DI BEVERINO

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 432

### COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

**Deposito atti inerenti approvazione variante urbanistica relativa alla disciplina del Commercio Fisso.** pag. 432

**COMUNE DI BRUGNATO**

**Deposito atti inerenti il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 432

**COMUNE DI CAMPOMORONE**

**Deposito atti inerenti il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 433

**COMUNE DI CAMPOROSSO**

**Deposito atti inerenti il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 433

**Deposito atti inerenti progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata.** pag. 434

**COMUNE DI CERVO**

**Deposito atti inerenti il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 434

**COMUNE DI COGORNO**

**Deposito atti relativi ad adozione in via esecutiva del S.U.A. di iniziativa privata proposto dalla S.c. a r.l. Fanin 2 con sede in Chiavari.** pag. 435

**Deposito atti inerenti il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 435

**COMUNE DI FOLLO**

**Deposito atti progettuali inerenti lavori di costruzione strada di collegamento tra Via Pozzacchera e Via Roma.** pag. 435

**Deposito atti progettuali inerenti lavori di riqualificazione centro storico di Follo Alto con parcheggi e arredo urbano.** pag. 436

**COMUNE DI PORTOVENERE**

**Deposito atti inerenti accordo di programma per l'approvazione del S.U.A. di iniziativa privata volto alla riconversione del Cantiere navale del Fezzano ed alla creazione di una struttura dedicata alla nautica da diporto.** pag. 436

**COMUNE DI SESTA GODANO**

**Deposito atti inerenti il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 437

**Deposito atti inerenti adozione variante al P.R.G. in località Peschiera di Sesta Godano.** pag. 437

**COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO**

**Deposito atti inerenti il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 438

**AUTORITÀ DI BACINO INTERREGIONALE DEL FIUME MAGRA - SARZANA**

**Deposito atti relativi ad adozione progetto del Piano Stralcio - Messa in sicurezza idraulica delle aree prospicienti il tratto focivo del fiume Magra e proroga dei termini per la consultazione elaborati e presentazione osservazioni al Progetto di Piano Stralcio - Assetto idrogeologico del bacino del Fiume magra (pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 23.1.2002, parte IV - proroga dei termini).** pag. 438

**SIL.MA SRL**

**Deposito atti relativi ad istanza rinnovo concessione mineraria "Valgraveglia".** pag. 439

**ERRATA CORRIGE**

**Comunicato relativo all'annuncio della Casa di Riposo "A. Suarez" avente ad oggetto "Licitazione privata per la fornitura di n. 2 sollevatori elettrici a basi regolabile per degenti" (pubblicato su B.U. n. 11 del 13.3.2002 - parte IV).** pag. 439

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

#### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione delle deliberazioni n. 147 del 21.2.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

##### **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del DPR 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli isti-

tuti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97.

Ed i seguenti requisiti specifici.

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi dell'articolo 70 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

c) titolo di studio costituito da: diploma di laurea in giurisprudenza od in scienze politiche od in economia e commercio od altra laurea equipollente;

d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo ed ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni; Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile,
- la mancata apposizione della firma o la omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 2 - Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione: certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1, lettera c) e d) ovvero dichiarazione so-

stitutiva sottoscritta dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere

comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6, comma 2, DPR 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpel-

lati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### **6 - Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 DPR 483/98.

#### **7 - Prove d'esame**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97, sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova teorica pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 73 DPR 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

### **Valutazione prove d'esame**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **9 - Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

### **10 - Nomina vincitori**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **11 - Adempimenti dei vincitori**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'U.S.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di

cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a E. 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 IMPERIESE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 149 del 21.02.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 5 posti di Assistente Amministrativo Categoria C.**

L'ammissione ai concorsi e le modalità di espletamento degli stessi sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. 1998-2001 per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**1 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del DPR 220/01, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego: - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio; - il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

**2 - Requisiti specifici di ammissione**

Il requisito di ammissione al Concorso, ai sensi dell'articolo 36 del DPR n. 220/01, è il seguente: - diploma di istruzione secondaria di secondo grado: diploma di maturità conseguito a seguito di corsi di studi di durata quinquennale.

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, almeno a livello iniziale e precisamente: inglese o francese o tedesco.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**3 - Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5). Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare nei modi di legge, a pena di esclusione, il possesso del Diploma indicato al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta

semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - DPR 445/2000. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Ai sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno suc-

cessivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 38 del DPR 220/01 e sarà integrata, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

## 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/01, sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o di diritto costituzionale o su argomenti di legislazione sanitaria e contabilità economico-patrimoniale nelle Aziende Sanitarie. La prova può consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività del settore amministrativo;

c) prova orale: principi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria, nozioni sul controllo di gestione - elementi di contabilità generale ed approfondimento delle tematiche della prova scritta. La prova orale comprende: oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

## 8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 15;

b) titoli accademici e di studio punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;

d) curriculum formativo e professionale punti 7.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 9 - Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta, con l'indicazione della sede per lo svolgimento della prova d'esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero in caso di numero esiguo verrà comunicato ai candidati stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

## 10 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, ai sensi del DPR 220/01.

## 11 - Nomina dei vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina dei candidati vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## 12 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue: a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso; b) certificato generale del casellario giudiziale; c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241. La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel qua-

le sarà indicata la data di presa di servizio, gli effetti economici decorrono da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

## 12 - False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 DPR 445/200, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.. I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a E. 258,23 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---



---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
N. 2 SAVONESE**

**Bando di concorso.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 991 del 06.09.2001, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 1 posto di Dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: Chirurgia generale.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, Legge 24.12.1986 n. 958, D.P.R. 09.05.1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 19.06.1999 n. 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28.07.2000 n. 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

**Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini ai sen-

si e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera**

a) Accertamento, mediante colloquio, di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer;

b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese.

**Prove di esame**

**Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Normativa generale del concorso**

**1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve farne dettagliata dichiarazione nella domanda con specifica dei requisiti e condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

– la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e non venga allegata alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento per comprovare, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46;

– i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti:

– in originale o in copia legale;

ovvero

– autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:

– in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità “..l. sottoscritt. nat. a . . . . . il . . . . . residente in . . . . ., consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data . . . . .

Firma . . . . .

ovvero

– con dichiarazioni sostitutive previste dagli

articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (Mod. 02) e se contenenti tutti i dati identificati e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti dall'art. 71 D.Lgs 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

– l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;

– la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della disciplina;

– se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato (pieno/definito/unico/ridotto) ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;

– nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;

– se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e 445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto di preferenza o precedenza nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);

- l'elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda deve essere rivolta al sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno

successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

#### **5) Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice e nomina della stessa**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quella di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'ASL n. 2 Savonese sito in Via Paleocapa 22 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario,

dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

### **6) Diario delle prove scritte e convocazione candidati**

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

### **7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile**

I titoli valutabili sono costituiti da:

#### **a) titoli di carriera (max punti 10)**

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54 equiparato al servizio di ruolo;

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958;

- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;

- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanita-

rie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10.12.1997;

#### **b) titoli accademici e di studio (max punti 03)**

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

#### **c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

#### **d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)**

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

### **8) Valutazione delle prove di esame**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

#### **10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e, poiché di data successiva al 31.12.1998, comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

#### **12) Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria approvata sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 08.06.1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comun-

que vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

#### **13) Trattamento economico**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **14) Riserva dell'amministrazione**

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **15) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto della citata legge 675/96, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13

della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

### **16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'U.O. Affari del Personale - Via Paleocapa n. 22 - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Dott. Angelo Antoniol

### **SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**

#### **MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL N. 2 SAVONESE

..l. sottoscritt. ....  
chiede di essere ammesso.. al concorso pubblico,  
per titoli ed esami, a n. .... post.. di .....  
..... bandito con provvedimento  
n. .... del .....

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat.. a .....  
(prov. di ..... ) il .....

2) di essere residente in .....  
Via o Piazza ..... n. ....  
CAP ..... tel. ....

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: ..... );

4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni ..... );

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in .....  
presso ..... in data .....

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in .....  
presso ..... in data .....  
ai sensi ..... (indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni .....

8) di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della ..... dal .....  
n. di iscrizione: .....

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di ...  
..... ;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge . . . . . ;

12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: . . . . .  
. . . . .

..l.. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l.. sottoscritt.. presenta n. . . . . titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data . . . . .

Firma . . . . .

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ MOD. 02

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi).

..l.. sottoscritt.. sig. . . . .  
nat.. a . . . . . il . . . . .  
residente in . . . . . , consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n.

443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in . . . . . presso . . . . . in data . . . . . ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in . . . . . presso . . . . . in data . . . . . ai sensi . . . . . (indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni . . . . . ;
- di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della . . . . . dal . . . . . n. di iscrizione: . . . . . ;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente . . . . .  
dal . . . . . al . . . . .  
Profilo professionale . . . . .  
disciplina . . . . . tempo . . . . .  
(pieno/definito/unico/ridotto);

Ente . . . . .  
dal . . . . . al . . . . .  
Profilo professionale . . . . .  
disciplina . . . . . tempo . . . . .  
(pieno/definito/unico/ridotto);

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a . . . . . ;

che la misura della percentuale per il servizio dal . . . . . al . . . . . prestato il regime di impegno ridotto è pari a . . . . . ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal . . . . . al . . . . .  
per . . . . . (tipologia);

dal . . . . . al . . . . .  
per . . . . . (tipologia);

.....  
 .....  
 .....  
 .....

....., .....

#### IL DICHIARANTE

.....

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando) deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE**

#### **Bando di concorso.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 14.02.2002, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

#### **n. 1 posto di Assistente tecnico - perito industriale - Categoria C.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite:

D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, Legge 24.12.1986 n. 958, Legge 10.04.1991 n. 125, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.

Il presente bando è emanato tenendo conto,

per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

– venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

– l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) diploma di perito industriale.

#### **Prove di esame**

##### **Prova scritta (max punti 30):**

radiazioni ionizzanti in radioterapia: metodi di misura e calcolo, può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

##### **Prova pratica (max punti 20):**

effettuazione di misure per il controllo di qualità di radiodiagnostica.

##### **Prova orale (max punti 20):**

ottimizzazione esami radiologici. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

#### **Normativa generale del concorso**

##### **1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza

delle norme in tema di categoria protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati sono impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedente o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina, pena la non applicazione, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni e/o indicazioni nella domanda di ammis-

sione non risultino precedute e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e non venga allegata alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento per comprovare, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46;

– i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti:

– in originale o in copia legale;

ovvero

– autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:

– in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità “ ..l. sottoscritt. nat.. a . . . . . il . . . . . residente in . . . . . , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data . . . . .

Firma . . . . .

ovvero

– con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (Mod.

02) e se contenenti tutti i dati identificati e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti dall'art. 71 D.Lgs 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

– l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;

– la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;

– se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;

– se il servizio è stato effettuato a tempo pieno o part-time con l'indicazione della percentuale che, in mancanza, verrà considerata al 30%;

– se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

– curriculum formativo e professionale datato e firmato;

– fotocopia di documento di identità o di ri-

conoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e 445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);

- l'elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda deve essere rivolta al sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

#### **5) Nomina della Commissione esaminatrice**

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

#### **6) Diario della prova scritta e convocazione candidati**

Il diario della prova scritta verrà pubblicato

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Concorsi dell'ASL n. 2 Savonese.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

## **7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile**

### **a) Titoli di carriera (max punti 15)**

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ov-

vero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001;

### **b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)**

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

### **c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

### **d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)**

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## **8) Valutazione delle prove di esame**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

### **10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

### **12) Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed en-

tro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

### **13) Trattamento economico**

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

### **14) Riserva dell'amministrazione**

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

### **15) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto della citata legge 675/96, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso

ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

### **16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'U.O. Affari del Personale - Via Paleocapa n. 22 - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Dott. Angelo Antonioli

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE  
SU CARTA SEMPLICE  
MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL N. 2 SAVONESE

..l. sottoscritt. ....  
chiede di essere ammess. al concorso pubblico,  
per titoli ed esami, a n. . . . . post. di . . . . .  
bandito con provvedimento n. . . . . del . . . . .

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat. a . . . . .  
(prov. di . . . . . ) il . . . . . ;

2) di essere residente in . . . . .  
Via o Piazza . . . . . n. . . . .  
CAP . . . . . tel. . . . . ;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: . . . . .) ;

4) di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di . . . . .  
(ovvero di non essere iscritt. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni . . . . .) ;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito il diploma di assistente sociale presso . . . . . in data . . . . . ;

7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso . . . . .  
in data . . . . . ;

8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di . . . . . ;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni . . . . . ;

11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando in appresso specificata . . . . . ;

12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: . . . . .

..l.. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l.. sottoscritt. presenta n. . . . . titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data . . . . .

Firma . . . . .

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ MOD. 02**

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi).

..l.. sottoscritt.. sig. . . . .  
nat.. a . . . . . il . . . . .  
residente in . . . . .,  
consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in . . . . . presso . . . . . in data . . . . .;
- di avere conseguito il diploma in . . . . . presso . . . . . in data . . . . .;
- di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della . . . . . dal . . . . . n. di iscrizione: . . . . .;
- di avere conseguito l'abilitazione professionale presso . . . . . in data . . . . .;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente . . . . .  
dal . . . . . al . . . . .  
categoria . . . . .  
profilo professionale . . . . .  
part-time \*  no \*  sì percentuale . . . . . %;

Ente . . . . .  
dal . . . . . al . . . . .  
categoria . . . . .  
profilo professionale . . . . .  
part-time \*  no \*  sì percentuale . . . . . %;

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal . . . . . al . . . . .  
per . . . . . (tipologia);

dal . . . . . al . . . . .  
per . . . . . (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: . . . . . organizzato da . . . . . tenutosi in . . . . . nei giorni . . . . . con un impegno orario di complessive ore . . . . . con superamento di esame finale . . . . .;

(indicare sì o no)

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

**IL DICHIARANTE**

. . . . .

\* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale.

N.B.:

- per i servizi a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. il candidato deve dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima;
- nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando) devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 3 - "GENOVESE"**  
**Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova**  
**Tel. 010/34461**  
**U.O. Affari del personale**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, di n. 29 Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere/Categoria D.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 165 del 07.02.2002, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **n. 29 Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere/Categoria D.**

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato

dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura di una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici

- a) Diploma Universitario di Infermiere, conseguito a' sensi D.M. 14.09.1994, n. 739.

A tale titolo sono equipollenti i seguenti diplomi e attestati:

Diploma di Infermiere Professionale, conseguito a' sensi R.D. 21.11.1929, n. 2330;

Diploma di Infermiere Professionale, conseguito a' sensi DPR 10.03.1982, n. 162;

Diploma Universitario Scienze Infermieristiche, conseguito a' sensi Legge 11.11.1990, n. 341;

- b) Iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente

bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria Locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari generali / Ufficio protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al Titolo Requisiti specifici - lettere a) e b);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come previsto dall'art. 3, comma 5, del DPR n. 220/2001:
  - inglese;
  - francese;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- k) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui ai punti a) e b) del Titolo Requisiti specifici, sopra descritti;
- 2) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza all'assunzione;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione, di cui ai punti 1), 2), e 4) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 3) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai sensi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

### **Valutazione titoli**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati.

### **Valutazione titoli e prove di esame**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera                 | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio      | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5  |

d) curriculum formativo e professionale punti 5.

### **Valutazione prove d'esame**

#### **Prova scritta**

Detta prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di infermieristica clinica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### **Prova pratica**

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e pratiche.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle prove pratiche e orali sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati che non si presenteranno a soste-

nerle le prove di selezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla Pubblica Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

#### **Graduatoria**

La graduatoria della presente Concorso Pubblico rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Le preferenze e precedenza, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purché alla domanda di partecipazione alla presente Concorso Pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

#### **False dichiarazioni**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi

del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio.

#### **Riserva di posti**

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dagli artt. 3 e 18 Legge 12.03.1999, n. 68, dall'art. 3, comma 65, Legge 24.12.1993, n. 537, dall'art. 39, comma 15, D.Lgs 12.05.1995, n. 196 e dall'art. 40, comma 2, Legge 20.09.1980, n. 574.

Nei casi di appartenenza a più categorie, che danno diritto a differenti riserve di posti, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5, comma 3, D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando,

si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luciano Grasso

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

---

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE - CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione n. 208/2002 è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di personale rivestente la qualifica di **collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico - cat D.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - tel. 0185/329213 sito Internet: [www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giorgio Martiny

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SAN MARTINO  
DI GENOVA  
E CLINICHE UNIVERSITARIE  
CONVENZIONATE  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 Genova**

Ai sensi 18 c. 6 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 si pubblicano le graduatorie dei vincitori dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami:

**- Concorso a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista** approvata con deliberazione n. 40 del 10.01.02:

1	Scala Lucia	p. 72.667/100
2	Paroldi Alessandra	p. 62.010/100
3	Sobrero Alessandro	p. 61.348/100
4	Melluso Ottavia	p. 58.000/100
5	Coatti Elisabetta	p. 56.000/100
6	Seta Federica	p. 53.904/100
7	Nigro Francesco	p. 53.528/100
8	Campora Sara	p. 52.003/100
9	Brignone Giada	p. 51.031/100
10	Dalle Saline Fabio	p. 51.014/100

**- Concorso a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia** approvata con deliberazione n. 196 del 23.01.02:

1	Crosetti Simona	p. 71,900
2	Archilli Marina	p. 68,080
3	Casaleggio Monia	p. 67,800
4	Primerano Vincenzo	p. 66,730
5	Lazzerini Paola	p. 64,170
6	Busico Simona	p. 63,980
7	Delmonte Laura	p. 63,640
8	Bollati Francesca	p. 63,560
9	Ginocchio Manuela	p. 63,240
10	Robert Alice	p. 63,050
11	Prastaro Tiziana	p. 62,700
12	Ficetto Giorgio	p. 62,400
13	Ganduglia Fulvia	p. 59,880
14	Bordoni Chiara	p. 59,870
15	Geraci Francesca	p. 58,960
16	Riela Simona	p. 58,810
17	Fotia Patrizia	p. 58,520
18	Mainardi Raffaella	p. 58,040
19	Rabellino Silvia	p. 57,700
20	Butera Rosita	p. 55,040
21	Finocchiaro Caterina	p. 54,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SANTA CORONA  
PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 105 del 6.2.2002 ed a sensi dell'art. 9 della L. 207/85, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato in posti di:

**Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.**

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le domande del suddetto avviso, redatte su carta semplice e corredate dei documenti richiesti, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona, Via XXV Aprile 130, 17027 Pietra Ligure.

Per ulteriori eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Affari del Personale - Ospedale Santa Corona - tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Idelfonso Cagliani

SCADENZA: 20 GIORNI B.U.

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SANTA CORONA**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 104 del 6.2.2002 ed a sensi dell'art. 9 della L. 207/85 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in

### **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Urologia.**

con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99.

A sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **1) Requisiti di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98 e successive integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è

soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

#### **2) Domande di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto;

f) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione sola-

mente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a sensi della L. 127/97. Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione, nonché le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile n. 130 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata all'U.O. Af-

fari del Personale - Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quella della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione dell'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 675/96, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

### **5) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

### **6) Convocazione dei candidati**

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione della

prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

### 7) Prove d'esame e punteggi

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- **prova pratica:**

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- in relazione anche al numero dei candidati, la prova di svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

### 8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

### 9) Nomina ed adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro trenta giorni dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza e preferenza a sensi della vigente normativa, a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti nella materia di cui al D.P.R. 483/97 ed al D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona, U.O. Affari del Personale, Via XXV Aprile 130, 17027 Pietra Ligure (tel. 019/6232417).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Idelfonso Cagliani

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

**AZIENDA OSPEDALIERA  
VILLA SCASSI  
OSPEDALE CIVILE DI GENOVA  
SAMPIERDARENA**

In esecuzione della deliberazione n. 115 del 21.2.2002 è emesso avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

**- Dirigente di struttura complessa profilo professionale medici - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina di Chirurgia Vascolare.**

Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica. Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico nel testo integrale è in distribuzione presso l'Azienda Ospedaliera. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 Genova (tel. 010 - 4102556/553).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Lionello Ferrando

SCADENZA: 15 GIORNI G.U.

**COMUNE DI SAVONA  
Settore Servizi Demografici  
e Attività Commerciali  
Servizio Polizia Amministrativa**

**Bando pubblico per la concessione decennale di numero 11 posteggi ad operatori commerciali per la vendita esclusiva di libri, nell'area destinata**

**all'effettuazione della Fiera del Libro, Edizione invernale - Periodo: dal 9 al 24 dicembre. Articolo 14 legge regionale 2 luglio 1999, n. 19.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
- la Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19 successivamente modificata ed integrata con la Legge Regionale 27 dicembre 2000, n. 48;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23.7.2001, esecutiva relativa alla determinazione delle aree comunali da destinare all'esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione di Fiere e manifestazioni varie con contestuale approvazione del relativo Regolamento;

Accertato di potere assegnare n. 11 (undici) posteggi ad operatori commerciali per la vendita esclusiva di libri, in quanto disponibili e componenti l'area della fiera comunale in oggetto;

DETERMINA

1) Di indire una gara pubblica per l'assegnazione di numero 11 (undici) posteggi ad operatori commerciali per la vendita esclusiva di libri, per lo svolgimento della Fiera del libro - Edizione invernale, che si terrà in Savona nel periodo dal 9 al 24 dicembre di ogni anno;

Gli operatori commerciali che intendono partecipare alle procedure concorsuali dovranno inoltrare istanza in carta legale esclusivamente a mezzo raccomandata postale, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Amministrativa e disponibili su sito Internet: WWW.COMUNE.SAVONA.IT, entro il termine di 45 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

2) Di depositare per la visione, presso il servizio Polizia Amministrativa del Comune di Savona, a partire dalla data odierna, apposito elaborato grafico nel quale sono rilevabili per ciascun posteggio componente la fiera del Libro - edizione estiva: l'esatta collocazione; il numero

di riferimento; le dimensioni con l'indicazione di eventuali particolari prescrizioni per il suo utilizzo.

3) Di fissare i seguenti criteri di priorità per la formazione della graduatoria degli operatori commerciali:

- a) maggiore numero di presenze maturate dal richiedente nell'ambito della fiera;
- b) maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel registro delle imprese o nel registro ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581 (regolamento di attuazione dell'articolo 8 della Legge 29.12.1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile);
- c) data anteriore di spedizione raccomandata;
- d) sorteggio a parità di requisiti:
  - a) di assegnare un solo posteggio ad ogni commerciante su aree pubbliche che abbia partecipato alle procedure concorsuali indipendentemente dal numero di istanze inoltrate, in ordine progressivo di graduatoria redatta conformemente ai criteri contenuti nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23 luglio 2001.

7) Di escludere dalla graduatoria coloro che hanno presentato istanze non utilizzando il modello messo a disposizione dall'Ufficio, oppure che lo stesso sia stato compilato in maniera incompleta risultando pertanto carente di un requisito essenziale. Inoltre verranno esclusi coloro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

8) Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 5-6-7-8 della Legge Regionale 2.7.1999, n. 19 e del "Regolamento Comunale per la gestione di fiere e manifestazioni varie svolgentesi su aree pubbliche".

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
dott.ssa Piccardo Maura

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

## COMUNE DI VENTIMIGLIA Provincia di Imperia

### **Bando pubblico per l'assegnazione di n. 27 posteggi nell'area destinata all'effettuazione di fiera annuale, per concessione decennale.**

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n. 27 posteggi nell'area destinata all'effettuazione della fiera annuale di "San Secondo", per il rilascio della concessione decennale.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensioni posteggi e stampati di domanda c/o Ufficio Licenze e P.A. del Comune di Ventimiglia (tel. 0184/280.264 - 267 - 268 - 269).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Mauro Grassano

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

---

---

## COMUNE DI VENTIMIGLIA Provincia di Imperia

### **Bando pubblico per l'assegnazione di n. 86 posteggi nell'area destinata all'effettuazione di fiera annuale, per concessione decennale.**

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n. 86 posteggi nell'area destinata all'effettuazione della fiera annuale di "San Giuseppe", per il rilascio della concessione decennale.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensioni po-

steggi e stampati di domanda c/o Ufficio Licenze e P.A. del Comune di Ventimiglia (tel. 0184/280.264 - 267 - 268 - 269).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Mauro Grassano

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

---

---

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**Provincia di Imperia**

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 10 posteggi nell'area destinata all'effettuazione di mercato specializzato, per concessione decennale.**

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n. 10 posteggi nell'area destinata all'effettuazione del mercato del "Brocante", di Via Hanbury - "mercato specializzato", riservato alla vendita esclusiva di "cose antiche o usate senza valore artistico o archeologico", ai sensi dell'articolo 28, comma 15, del D.Lgs. n. 114/1998 e dell'articolo 13, commi 2 e 3, della L.R. n. 19/1999 - per il rilascio della concessione decennale.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensioni posteggi e stampati di domanda c/o Ufficio Licenze e P.A. del Comune di Ventimiglia (tel. 0184/280.264 - 267 - 268 - 269).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Mauro Grassano

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

---

---

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**Provincia di Imperia**

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 20 posteggi nell'area destinata**

**all'effettuazione di mercato specializzato, per concessione decennale.**

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n. 20 posteggi nell'area destinata all'effettuazione del mercato del "Brocante", di Via Garibaldi - "mercato specializzato", riservato alla vendita esclusiva di "cose antiche o usate senza valore artistico o archeologico", ai sensi dell'articolo 28, comma 15, del D.Lgs. n. 114/1998 e dell'articolo 13, commi 2 e 3, della L.R. n. 19/1999 - per il rilascio della concessione decennale.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensioni posteggi e stampati di domanda c/o Ufficio Licenze e P.A. del Comune di Ventimiglia (tel. 0184/280.264 - 267 - 268 - 269).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Mauro Grassano

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

---

---

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**Provincia di Imperia**

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 11 posteggi nell'area destinata all'effettuazione di mercato specializzato, per concessione decennale.**

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n. 11 posteggi nell'area destinata all'effettuazione del mercato "Produttori", del Centro Storico - "mercato specializzato", riservato alla vendita esclusiva di "generi alimentari" da parte dei produttori diretti, ai sensi dell'articolo 28, comma 15, del D.Lgs. n. 114/1998 e dell'articolo 13, commi 2 e 3, della L.R. n. 19/1999 - per il rilascio della concessione decennale.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo racco-

mandata postale, entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensioni posteggi e stampati di domanda c/o Ufficio Licenze e P.A. del Comune di Ventimiglia (tel. 0184/280.264 - 267 - 268 - 269).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Mauro Grassano

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

---

---

## APPALTI

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
N. 5 "SPEZZINO"  
Via XXIV Maggio n. 139  
19124 - LA SPEZIA  
Unità Operativa - Gestione Tecnica**

### **Avviso gara d'appalto. Rettifica.**

In riferimento al bando di gara d'appalto per "Lavori per la messa a norma impianti Ospedale Sant'Andrea, Felettino e Levanto, dei poliambulatori e dei servizi distrettuali - II fase. Cod. 77 - 5 - HD" pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria n. 10 parte IV del 06.03.2002, a rettifica di quanto indicato al punto 3.3 del bando, si precisa che la categoria prevalente dei lavori è OG11 classifica III fino a Euro 1.032.913.

Pertanto si posticipa il termine di scadenza del bando di gara:

termine di presentazione offerte: ore 12,00 del 23.04.2002;

apertura offerte: ore 9,00 del 24.04.2002.

La Spezia, 11.03.2002

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Vito Rallo

SCADENZA: 23.04.2002

---

---

**Pii ISTITUTI RIUNITI  
DI SANTA MARGHERITA LIGURE  
Via XXV Aprile, 4  
16038 - Santa Margherita Ligure**

**Vendita proprietà superficaria a tempo determinato di immobile in Santa Margherita Ligure, Via Roma n. 54. Estratto del bando di gara e notifica di cui all'art. 13 D.P.R. 283/00.**

Si comunica che con deliberazione n. 14 del 26 febbraio 2002 il Consiglio di Amministrazione di questo Ente, I.P.A.B. Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure, ha deciso di vendere al migliore offerente la proprietà superficaria a tempo determinato del seguente immobile:

- complesso immobiliare sito in territorio del Comune di Santa Margherita Ligure al numero civico 54 di Via Roma, denominato ex Ospedale, costituito da un fabbricato, variamente elevato fuori terra e dalle aree pertinenziali annesse adibite a distacchi o cortile, con esclusione della scala/rampa di accesso in oggi non riportata in mappa. Il tutto identificato al foglio 8 del NCEU, mappale 591, sub 4, avente confini con mappale n. 591 sub 1, sub 2 e sub 3, Via Roma, mappali n. 478, 479, 480, 66 e 65 Salita all'Ospedale.

A tal fine il Segretario Generale dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure procederà, il giorno 7 del mese di maggio dell'anno 2002 alle ore 10 presso la sala consiliare dell'Ente medesimo, ad esperire l'asta pubblica mediante offerte segrete per la vendita, separatamente dalla proprietà del suolo ai sensi del II comma dell'articolo 952 del codice civile, del complesso immobiliare sopra descritto.

Il prezzo estimativo posto a base d'asta è di E. 1.200.000,00 (un milione e duecentomila euro e zero centesimi).

La durata della proprietà superficaria è di 99 (novantanove) anni a decorrere dalla data del rogito.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la data del 3 maggio 2002 e a tal fine si farà riferimento alla data dell'Ufficio protocollo.

Copia integrale del bando di gara e della relativa documentazione potrà essere richiesta al seguente recapito: Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 - Santa Margherita Ligure - telefono n. 0185/29211 - fax 0185/2921344.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.P.R. n. 283 del 7 settembre 2000 si rende noto che questo Ente con nota di protocollo n. 27 del 4 gennaio 2002 ha richiesto alla Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria l'autorizzazione per l'alienazione della proprietà superficaria del complesso immobiliare sopra descritto.

Con nota di protocollo n. 168 del 8 febbraio 2002 il Soprintendente Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria ha rilasciato detta autorizzazione.

Santa Margherita Ligure, 27.3.2002

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Fossa

SCADENZA: 3.5.2002

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1988. Comune di Serra Riccò. Lavori di razionalizzazione del nodo relativo alla confluenza dei torrenti Secca e Pernecco e miglioramento della viabilità connessa.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 36.

Data aggiudicazione: 21 gennaio 2002.

Impresa aggiudicataria: Rossignoli Luigi di Frassinello Monferrato (AL) con il ribasso del 11,35%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1921. Comune di Genova-Pegli. Interventi di consolidamento e ripristino ambientale del movimento franoso in località Ramaspezza.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 49

Data aggiudicazione: 26 luglio 2001.

Impresa aggiudicataria: Sales S.p.A. di Roma con il ribasso del 18,66%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1945. Comune di Rapallo. Interventi di sistemazione idraulica dei torrenti S. Pietro, S. Maria e Boate.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 20.

Data aggiudicazione: 26 luglio 2001.

Impresa aggiudicataria: a.t.i. Ferrando Natale & C. S.a.s./Geotecnosoil S.r.l. di Genova con il ribasso dell'11,68%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1969. Comune di S. Margherita Ligure. Interventi di sistemazione idraulica dei torrenti S. Siro e Magistrato - Fase 1. Sistemazione torrente S. Siro e realizzazione briglie selettive - 1 lotto.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 16.

Data aggiudicazione: 18 dicembre 2001.

Impresa aggiudicataria: Saci S.p.A. di Genova con il ribasso del 3,23%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1971. Comune

di S. Olcese. Lavori di consolidamento dell'abitato della frazione Chiesa 2° e 3° lotto.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 30.

Data aggiudicazione: 18 dicembre 2001.

Impresa aggiudicataria: E.S.O. Strade S.r.l. di Genova con il ribasso dell'11,42%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1986. Comune di Genova - Torrente Leiro. Sistemazione idrogeologica e realizzazione opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico in località Crovi.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 55.

Data aggiudicazione: 21 gennaio 2002.

Impresa aggiudicataria: C.E.M.A. S.r.l. di Chiavari (GE) con il ribasso del 14,15%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1972. Liceo classico "Cristoforo Colombo" - succursale di Largo Giardino. Lavori di adeguamento normativo e risanamento conservativo.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 45.

Data aggiudicazione: 18 dicembre 2001.

Impresa aggiudicataria: a.t.i. Cesag Srl/Teknika Srl di Genova.r.l. di Genova con il ribasso del 13,00%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1973. Nuova sede Liceo Scientifico "L. Da Vinci" - ex Istituto Arecco. Opere di adeguamento normativo e risanamento conservativo (2° lotto).

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 41.

Data aggiudicazione: 18 dicembre 2001.

Impresa aggiudicataria: a.t.i. Borchi Carlo e

F.lli S.n.c./Crocco Emanuele S.r.l. di Genova con il ribasso del 12,80%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1974. Istituto Magistrale "S. Pertini" succursale di Corso Magenta 2/a - Genova. Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori (appalto integrato), di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria e risanamento conservativo.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 41.

Data aggiudicazione: 18 dicembre 2001.

Impresa aggiudicataria: SAL.CO. S.a.s. di Genova con il ribasso dell'11,55%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1978. Istituto

Magistrale "Gobetti" di Via Spataro, 34 - Genova.  
Interventi di adeguamento normativo.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 45.

Data aggiudicazione: 18 dicembre 2001.

Impresa aggiudicataria: a.t.i. Ingegneria e Costruzioni S.r.l./TE.I.CE. S.r.l. di Genova con il ribasso del 12,15%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1982. Comune di Mele (GE). Lavori di sistemazione idrogeologica e realizzazione opere finalizzate alla sicurezza urbana nel bacino del torrente Acquasanta, in località Cascina Ignari e Cascina Camagino.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 39.

Data aggiudicazione: 24 gennaio 2002.

Impresa aggiudicataria: Tecnoter S.r.l. di Genova con il ribasso del 9,58%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**PROVINCIA DI GENOVA**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova**  
**Tel. n. 010.5499.372**  
**telefax n. 0105499.443**  
**Sito Internet: <http://www.provincia.genova.it/bandi.htm>**

Esito gara d'appalto: Cron. n. 1987. Torrente Leiro. Sistemazione idrogeologica e realizzazione opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico in località Serraglio.

Procedura di aggiudicazione: aperta (pubblico incanto).

Offerte ammesse: 60.

Data aggiudicazione: 22 gennaio 2002.

Impresa aggiudicataria: Pozzi & C. S.a.s. di Genova con il ribasso del 13,62%.

Genova, 6.3.2002

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Torre

**COMUNE DI ALASSIO**  
**Provincia di Savona**

**Estratto avviso d'asta vendita di immobile di proprietà comunale.**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 12.10.2001, si rende noto che il giorno 4 aprile 2002, alle ore 10.00 presso la residenza Municipale - Piazza della Libertà, 3 - 17021 Alassio (SV), avrà luogo un'asta pubblica per la vendita dell'immobile di interesse storico artistico denominato "Villa Bice" situato nel centro abitato del Capoluogo in via Adelasia. Prezzo a base d'asta E. 2.065.827,60 pari a L. 4.000.000.000. Cauzione 10%.

L'immobile è venduto a corpo, nello stato di fatto in cui si trova, così come fino ad ora goduto e posseduto.

L'asta è disciplinata dal regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Con-

tabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e sarà tenuta con il metodo di cui all'art. 73 lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il plico sigillato con ceralacca dovrà pervenire consegnato a mano o spedito a mezzo posta al Comune di Alassio - Ufficio Protocollo - Piazza della Libertà, 3 - 17021 Alassio (SV) entro le ore 12.00 del giorno 3 aprile 2002.

Il bando integrale d'asta può essere richiesto presso l'ufficio Lavori Pubblici - tel. 0182/602207/64/47 - fax n. 0182/471838.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio comunale e sul sito Internet [www.alassio.it](http://www.alassio.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Bollettino Regionale e su due quotidiani di cui uno a carattere nazionale.

Alassio, li 25 febbraio 2002

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Giuseppe Lagasio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Teodoro Passini

SCADENZA: 3.4.2002

---

---

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**  
**Provincia di Genova**

**Bando di gara - Pubblico incanto - Appalto dei lavori di adeguamento delle infrastrutture viarie ed idrauliche di servizio alla zona per insediamenti produttivi di Valle Ragone (Atto di G.C. n. 56/2002).**

Stazione appaltante: Comune di Sestri Levan-

te - Piazza G. Matteotti n. 3 - c.a.p. 16039 - tel.: 01854781 - fax: 018541064.

Procedura di gara: pubblico incanto, ai sensi della legge n. 109/1994 e successive modificazioni.

Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

luogo di esecuzione: Comune di Sestri Levante, località Valle Ragone;

descrizione: lavori di adeguamento delle infrastrutture viarie ed idrauliche di servizio alla zona per insediamenti produttivi di Valle Ragone (Atto di G.C. n. 56/2002);

importo complessivo dell'appalto: euro 776.379,27, di cui a corpo euro 510.022,59, a misura euro 227.583,18 e (oneri) per l'attuazione dei piani della sicurezza - questi non soggetti a ribasso - euro 38.773,50;

le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alla categoria OG3, prevalente - classifica II -, ed alla categoria OG8 (queste per importo pari ad euro 234.621,84): valgono le disposizioni tutte di cui all'art. 4 - specie c. 3 - del capitolato speciale d'appalto;

modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

Termine di esecuzione: giorni 396 (trecentonovantasei), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori; documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta, possono essere consultati presso gli uffici della Segreteria Generale del Comune (Sestri Levante, Piazza G. Matteotti, n. 3) nel con-

sueto orario d'ufficio (lun./ven.: ore 9/12; mercoledì, anche dalle ore 14,30 alle ore 17; sabato: ore 9/11); è possibile acquistarne copia, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo versamento dei costi di riproduzione; a tal fine, gli interessati dovranno farne prenotazione a mezzo fax, inviato, non meno di due giorni prima della data del ritiro, alla stazione appaltante (al numero di cui al punto 1. del presente bando); il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito Internet: [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it).

Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte: termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del 23 aprile 2002; indirizzo: Protocollo generale del Comune - Piazza G. Matteotti n. 3 - 16039 Sestri Levante; modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara; apertura offerte: prima seduta pubblica presso la sede comunale (piazza G. Matteotti, n. 3) alle ore 14,30 del giorno 23 aprile 2002; seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti ammessi mediante fax, inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui infra ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente: da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale - Banca CARI-GE - Filiale di Sestri Levante; da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui allo articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1.9.1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione ap-

paltante e valida fino alla data del collaudo definitivo dell'opera.

Finanziamento: contributo della Provincia di Genova (bilancio comunale: cap. 404001 - art. E000 - acc. 2001/466).

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge n. 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e) ed e-bis, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge n. 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

Condizioni minime, di carattere economico e tecnico, necessarie per la partecipazione: ove stabiliti in Italia, i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (S.O.A.) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; ove stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal D.P.R. n. 34/2000 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto D.P.R. n. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto D.P.R. n. 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara.

Termine di validità dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata legge n. 109/94 e successive modificazioni, mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto

deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al presente bando.

Varianti: non sono ammesse offerte in varianti.

### **Altre informazioni.**

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 554/99 e successive modificazioni e di cui alla legge n. 68/99.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge n. 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque, la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista; nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge n. 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. n. 554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3. del medesimo D.P.R., qualora associazioni di tipo verticale.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, ove espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste al capo 4 del capitolato speciale d'appalto. La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. n. 554/1999, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate al relativo prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (S.A.L.) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste al capo 4 del capitolato speciale d'appalto.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, il quale è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

Tutte le controversie derivanti dal contratto possono essere deferite alla competenza arbitrale, ai sensi dell'articolo 32 della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento: Geom. Roberto Montanari - Settore VII, Progettazione e Manutenzione; viale Dante n. 134; tel. 01854781.

Sestri Levante, 15 marzo 2002

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Enzo Gotelli

SCADENZA: 23.04.2002

**AVVISI****COMUNE DI BEVERINO**  
**Provincia della Spezia****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 7, comma a), della Legge Regionale 06.08.2001 n. 24

**RENDE NOTO**

1 - Che la deliberazione consiliare n. 6 del 01.03.2002, esecutiva, con oggetto "Art. 7 L.R. 06.08.2001 n. 24 - esclusioni e prescrizioni" verrà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Municipale - Ufficio Tecnico, per 15 (quindici) giorni consecutivi a decorrere dal 25 marzo 2002;

2 - Che durante detto periodo chiunque ha facoltà di prendere visione della suddetta deliberazione presso l'Ufficio Tecnico dalla ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;

3 - Che chiunque abbia interesse può presentare osservazioni al Comune di Beverino entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 aprile 2002 con l'avvertenza che il termine è perentorio.

Beverino, 11.3.2002

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Geom. Del Rio Giorgio

SCADENZA: 23.4.2002

**COMUNE DI**  
**BORGHETTO SANTO SPIRITO**  
**Provincia di Savona**  
**U.O. Attività Produttive**  
**Cap. 17052 C.F. 00229160098**  
**Fax 0182950695 Tel. 0182 970000**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di Legge

**RENDE NOTO**

- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 18 febbraio 2002, è stata approvata la "variante urbanistica", in adeguamento al disposto di cui al D.Lgs. n. 114/98 nonché della successiva L.R. n. 19/99, relativamente alla disciplina del Commercio Fisso;
- Che il provvedimento di approvazione, rimarrà depositato, con decorrenza da mercoledì 27 marzo 2002, e per la durata di n. 15 (quindici) giorni consecutivi e cioè sino al mercoledì 10 aprile 2002 a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Segreteria del Comune, nel normale orario di ricevimento del pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00) e nei giorni di sabato e festivi presso il Comando Vigili Urbani - via Ticino - (dalle ore 10.00 alle ore 13.00).

Durante tale periodo di deposito chiunque avrà facoltà di prendere visione degli atti suddetti.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Giuseppe Ratto

SCADENZA 30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI BRUGNATO**  
**Provincia di La Spezia**  
**C.F. 80008050116 Tel. (0187) 894110**  
**Fax (0187) 897098 P. I.V.A.**  
**00149950115**

**Prescrizioni volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici nell'ambito di applicazione della legge regionale 6.08.2001 n. 24 in attuazione dell'articolo 7.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 comma 1 lettera a) della Legge Regionale 6.08.2001 n. 24

**AVVISA**

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 13 in data 05.03.2002, sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi, a far data dal 27.03.2002 al 10.04.2002 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti ed ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito entro i 15 giorni successivi all'ultimo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 10,33 e presentate in Comune entro le ore 12,00 del giorno 25.04.2002.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Marco Tognetti architetto

SCADENZA: 25.4.2002

**COMUNE DI CAMPOMORONE**  
**Provincia di Genova**  
**Area Urbanistica ed Ambiente**

**Recupero ai fini abitativi o turistico ricettivi dei sottotetti e di volumi o superfici collocati in altre parti degli edifici esistenti.**

Vista la L.R. 6.8.2001 n. 24 inerente le operazioni di recupero in trattativa.

**SI RENDE NOTO**

Che con deliberazione consiliare n. 8 in data 28.2.2002 esecutiva ai sensi di legge, sono stati adottati i criteri applicativi per tali interventi di recupero ai sensi dell'art. 7 della medesima legge.

Gli atti relativi saranno depositati in libera visione al pubblico nella Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi a far tempo dal 27.3.2002, durante l'orario d'ufficio.

Le eventuali osservazioni in carta semplice ed in duplice copia, dovranno essere presentate

all'ufficio protocollo di questo Comune entro 15 giorni decorrenti dalla scadenza del periodo sopra indicato.

Campomorone, 25.3.2002

IL DIRIGENTE  
Geom. Enzo Negro

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI CAMPOROSSO**  
**Provincia di Imperia**

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge Regionale 6 agosto 2001 n. 24 sul recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.

**AVVISA**

Che la deliberazione consiliare n. 11 in data 4 marzo 2002, esecutiva a termini di legge, concernente l'introduzione di prescrizioni tecniche alla L.R. n. 24/01, sarà depositata nella segreteria comunale, per quindici giorni consecutivi, in libera visione al pubblico, dal 27 marzo 2002 al 10 aprile 2002, col seguente orario:

- nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- nei giorni festivi dalle ore 11, alle ore 12,00;

Che le eventuali osservazioni alla deliberazione stessa, a mente dell'art. 7 della L.R. n. 24/01, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune entro le ore 14,00 del giorno 25 maggio 2002.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio: pertanto, quelle che dovessero pervenire oltre il termine sopra richiamato non saranno prese in considerazione.

Camporosso, 27 marzo 2002

IL SINDACO  
Marco Bertaina

SCADENZA: 25.5.2002

**COMUNE DI CAMPOROSSO****Provincia di Imperia****Sede: P.zza Garibaldi, 35****Camporosso (IM)****Tel.: 0184/28.77.1 - Fax: 0184/28.77.77****C.F.: 00246620082****Sito internet: WWW.Camporosso.it****Indirizzo posta elettronica:****comune@camporosso.it**

**Progetto urbanistico operativo di iniziativa privata del sub-distretto Dd del vigente Piano Urbanistico Comunale.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI TECNICI**

Visto la deliberazione consiliare n. 7 del 27 febbraio 2002, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del sub-distretto Dd del vigente Piano Urbanistico Operativo;

Visto la lettera b), comma 2, art. 51, della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36;

**RENDE NOTO**

che la deliberazione consiliare n. 7 del 27 febbraio 2002, esecutiva ai sensi di legge, unitamente ai relativi allegati, sarà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data dal 27 marzo 2002 sino al 13 maggio 2002 compreso.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13:30 del giorno 13 maggio 2002.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano Il Secolo XIX.

Camporosso, 27.3.2002

SCADENZA: 13.5.2002

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**  
Ing. Daniele D'Adamo

**COMUNE DI CERVO****Provincia di Imperia****IL SINDACO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della L.R. 24/01

**AVVISA**

che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2002 di determinazioni in merito alla L.R. 24/01 è depositata in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi dal 03.04.2002 compreso al 17.04.2002 compreso con il seguente orario:

giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Le eventuali osservazioni, dovranno essere indirizzate al Sindaco su carta da bollo e presentate al Protocollo Generale entro le ore 13,00 del giorno 02.05.2002

Eventuali grafici che dovessero essere prodotti a corredo delle osservazioni dovranno essere muniti di competente marca da bollo in relazione alla loro dimensione.

Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio e, pertanto, quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non verranno prese in considerazione.

Cervo, 03.04.2002

**IL SINDACO**  
Vittorio Desiglioli

SCADENZA: 2.5.2002

**COMUNE DI COGORNO**  
**Provincia di Genova**

IL CAPO RIPARTIZIONE TECNICA

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 24 del 08.07.1987

AVVISA

Che con deliberazione di C.C. n. 10 del 26.02.2002 è stato adottato in via esecutiva lo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata S.U.A. 9 - proposto dalla S.c. a r.l. Fanin 2 con sede in Chiavari.

Lo stesso S.U.A. comprende:

- 1) adozione variante al P.R.G. contestuale e connessa ai sensi artt. 8 - 9 L.R. n. 24/1987;
- 2) adozione variante connessa alla Disciplina Paesistica ai sensi art. 8 L.R. n. 24/1987.

La deliberazione con la documentazione ad essa allegata sarà depositata a libera visione del pubblico nella Sede Comunale Ufficio Segreteria per la durata di 15 giorni consecutivi a far tempo dal 27.03.2002, con il seguente orario: tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 L.R. n. 24 del 08.07.1987, fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello S.U.A., ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogorno, 26.03.2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL CAPO RIPARTIZIONE TECNICA

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI COGORNO**  
**Provincia di Genova**

**Avviso di deposito della deliberazione di C.C. n. 14 del 05.03.2002**

**avente ad oggetto: Legge Regionale 6.8.2001 n. 24 - art. 7. Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. Esclusione di parte del territorio dall'applicazione della predetta legge ed introduzione di particolari prescrizioni volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 1 della Legge Regionale 06.08.2001 n. 24.

SI AVVISA

Che presso la Segreteria Comunale è depositata, a libera visione del pubblico, per 15 giorni consecutivi a far tempo dal 27.03.2002, tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 12:00, la deliberazione in oggetto indicata.

Fino a quindici giorni, dopo la scadenza del periodo di deposito, possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Cogorno, 26.03.2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL CAPO RIPARTIZIONE

SCADENZA:30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI FOLLO**  
**Provincia di La Spezia**  
**Ufficio Tecnico**  
**Settore Urbanistica Edilizia Privata**  
**P.zza Matteotti, 9 - 19020 Follo**  
**Telefono 0187 - 599914**

**Pubblicazione avviso di deposito atti progettuali lavori di costruzione strada di collegamento tra Via Pozzacchera e Via Roma.**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 24 del 03.07.1987;

Vista la L.R. n. 17 del 03.07.1989;

Vista la L. 03.01.1978;

Visti gli elaborati grafici costituenti il progetto di cui in oggetto

**AVVISA**

Che con deliberazione del C.C. n. 16 del 26.02.2002, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto per i lavori di costruzione della strada di collegamento tra via Pozzacchera e Via Roma che costituisce adozione di variante ai sensi dell'art. 1 5° comma L. 03.01.1978.

Tale deliberazione con gli allegati elaborati grafici è depositata presso la Segreteria Comunale per giorni 15 consecutivi a far data dall'28.03.2002.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza dell'Avviso di deposito possono essere presentate osservazioni od opposizioni da chiunque ne abbia interesse.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul B.U.R.L.

Follo, 26.02.2002

IL DIRIGENTE  
Geom. Gianni Simonelli

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

---

---

**COMUNE DI FOLLO**  
**Provincia di La Spezia**  
**Ufficio Tecnico**  
**Settore Urbanistica Edilizia Privata**  
**P.zza Matteotti, 9 - 19020 Follo**  
**Telefono 0187 - 599914**

**Pubblicazione avviso di deposito atti progettuali lavori di riqualificazione centro storico Follo Alto con parcheggi e arredo urbano.**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 24 del 03.07.1987;

Vista la L.R. n. 17 del 03.07.1989;

Vista la L. 03.01.1978;

Visti gli elaborati grafici costituenti il progetto di cui in oggetto

**AVVISA**

Che con deliberazione del C.C. n. 17 del 26.02.2002, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto per i lavori di riqualificazione centro storico Follo Alto con parcheggi e arredo urbano che costituisce adozione di variante ai sensi dell'art. 1 5° comma L. 03.01.1978.

Tale deliberazione con gli allegati elaborati grafici è depositata presso la Segreteria Comunale per giorni 15 consecutivi a far data dall'28.03.2002.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza dell'Avviso di deposito possono essere presentate osservazioni od opposizioni da chiunque ne abbia interesse.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul B.U.R.L.

Follo, 26.02.2002

IL DIRIGENTE  
Geom. Gianni Simonelli

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

---

---

**COMUNE DI PORTO VENERE**  
**Provincia della Spezia**  
**Area Tecnica**  
**Via Garibaldi - 19025 Porto Venere**  
**Tel. (0187) 794.830/1/2**  
**Fax (0187) 794.888**  
**e-mail: atecnica@tin.it**

**Accordo di Programma ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 del D.P.R. 2 dicembre 1997 n. 509, dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e degli articoli 84, comma 1, e 58 della legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36, per**

**l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata, con contestuale variante allo strumento urbanistico generale, volto alla riconversione del Cantiere navale del Fezzano ed alla creazione di una struttura dedicata alla nautica da diporto.**

AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che in data 20.12.2001 è stato stipulato l'Accordo in oggetto i cui atti relativi sono depositati a permanente libera visione presso l'Area Tecnica comunale, ai sensi dell'art. 58, comma 7, lett. F), della L.R. 36/97.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Arch. Martina Massimiliano

---

**COMUNE DI SESTA GODANO**  
Provincia della Spezia  
Piazza Marconi, 1  
19020 Sesta Godano  
Tel. 0187 891525 Fax 0187 870921  
E-mail sestagodano@libero.it

**Prescrizioni volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici nell'ambito di applicazione della legge regionale 6.08.2001 n. 24 in attuazione dell'articolo 7.**

IL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 comma 1 lettera a) della Legge Regionale 6.08.2001 n. 24

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 2 in data 04.03.2002, sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 15

giorni consecutivi, a far data dal 27.03.2002 al 10.04.2002 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti ed ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito entro i 15 giorni successivi all'ultimo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 10,33 e presentate in Comune entro le ore 12,00 del giorno 25.04.2002.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Marco Tognetti architetto

SCADENZA: 25.4.2002

---

**COMUNE DI SESTA GODANO**  
Provincia della Spezia  
Piazza Marconi, 1  
19020 Sesta Godano  
Tel. 0187 891525 Fax 0187 870921  
E-mail sestagodano@libero.it  
Ufficio Tecnico

**Adozione variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'articolo 1, quinto comma, della legge 3.1.1978 n. 1, in località Peschiera di Sesta Godano.**

IL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi e per gli effetti della Legge 17.08.1942, n. 1150 e L.R. 8 luglio 1987, n. 24

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 4 in data 04.03.2002, sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi, a far data dal 27.03.2002 al 10.04.2002 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti ed ha tempo per presentare le proprie eventuali opposizioni e osservazioni in merito entro i 15 giorni successivi all'ultimo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 10,33 e presentate in Comune entro le ore 12,00 del giorno 25.04.2002.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Marco Tognetti architetto

SCADENZA: 25.4.2002

**COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO**  
Provincia di Savona

**L.R. n. 24/2001: recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27.02.2002, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata data attuazione all'art. 7 della L.R. 6.08.2001 n. 24 "Esclusione di parti del territorio comunale dalla applicazione della presente legge";

Visto l'art. 7 della L.R. 6.08.2001 n. 24,

RENDE NOTO

Che la deliberazione consiliare n. 5 del 27.02.2002 è depositata con tutta la documentazione ad essa allegata, per 15 giorni consecutivi, dal 27.03.2002 al 10.04.2002 a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Le eventuali osservazioni ed opposizioni dovranno essere redatte su competente carta da bollo e presentate all'Ufficio Protocollo entro le ore 13,00 del giorno 26.04.2002.

Tovo San Giacomo, 19.03.2002

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE  
Ing. Scarrone Mirco

SCADENZA: 26.4.2002

**AUTORITÀ DI BACINO  
INTERREGIONALE  
DEL FIUME MAGRA**

**COMUNICATO**

**Delibera di Comitato Istituzionale n. 104 del 13.12.2001: adozione del Progetto di Piano Stralcio "Messa in sicurezza idraulica delle aree prospicienti il tratto focivo del Fiume Magra", nonché proroga dei termini, di cui all'art. 18, commi 6 e 8 L. 18 maggio 1989, n. 183, per la consultazione degli elaborati e la presentazione di osservazioni al Progetto di Piano Stralcio "Assetto Idrogeologico del bacino del F. Magra", adottato con Delibera di Comitato Istituzionale n. 94 del 12 luglio 2001.**

Preso atto che l'avviso di adozione del Progetto di Piano di cui in oggetto è stato pubblicato:

– sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 19 del 23.01.2002

– sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, parte quarta n. 4 del 23.01.2002

nonché, a causa di un disguido,

– sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte seconda n. 8 del 20.02.2002.

Considerato il notevole ritardo con cui l'avviso di adozione del Progetto di Piano di cui alla Delibera CI 104/01 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, si ritiene opportuno, al fine di garantire la massima pubblicità e trasparenza del procedimento, prorogare i termini per la consultazione degli elaborati e per la presentazione di osservazioni ai Progetti di Piano Stralcio richiamati in oggetto ed adottati con Delibere di CI n. 94/01 e 104/01 al 90° (novantesimo) giorno successivo all'ultima pubblicazione, avvenuta il 20.02.2002, e quindi fino al 21 maggio 2002.

Si precisa che in caso di osservazioni inviate a mezzo posta farà fede la data di spedizione.

IL PRESIDENTE  
DEL COMITATO ISTITUZIONALE  
Ass. Ing. Roberto Levaggi

SCADENZA: 21.5.2002

---

---

**SIL.MA S.R.L.**  
**Miniera di Gambatesa**  
**16040 Loc. Gambatesa - Ne (GE)**

### AVVISO

L'Amministratore Delegato della Sil.Ma S.r.l. (part. Iva 00171540990), con sede in località Gambatesa del Comune di Ne (Genova), titolare della Concessione Mineraria per minerali di manganese denominata "Valgraveglia", sita nel territorio del Comune di Ne (Genova), inizialmente accordata per 10 anni con D.M. 19 ottobre 1976, rinnovata successivamente con DD.MM. 25 febbraio 1986 - 01 luglio 1994 - 09 aprile 1996 - 07 giugno 2000 e scadente il 30 gennaio 2002, su invito della Regione Liguria - Dipartimento Sviluppo Economico - Ufficio Attività Estrattive,

### RENDE NOTO

di aver presentato alla Regione Liguria in data 08 febbraio 2002, istanza di ulteriore rinnovo per 10 anni della suddetta Concessione Mineraria "Valgraveglia" ai sensi dell'art. 34 del R.D. 29 luglio 1927 n. 1443 e del D.P.R. 18 aprile 1994 n. 382.

La citata istanza di rinnovo sarà pubblicata

per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Ne (Genova) con inizio il giorno 18 marzo 2002.

Le eventuali opposizioni potranno essere presentate presso il Comune di Ne durante il periodo di pubblicazione dell'istanza, ovvero alla Regione Liguria Liguria - Dipartimento Sviluppo Economico - Ufficio Attività Estrattive, nel periodo di istruttoria dell'istanza medesima.

Ne, 15.03.2002

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
DELLA SIL.MA S.R.L.  
Ing. Domenico Vercellotti

---

---

### ERRATA CORRIGE

**Comunicato relativo all'annuncio della Casa di Riposo "A. Suarez" avente ad oggetto "Licitazione privata per la fornitura di n. 2 sollevatori elettrici a basi regolabile per degenti" (pubblicato su B.U. n. 11 del 13.3.2002 - parte IV).**

In relazione all'annuncio citato in epigrafe, pubblicato nel suindicato Bollettino Ufficiale, alla pag. 359, al punto 1), in luogo di "... per la fornitura di n. 1 sollevatori elettrici..." leggasi "... per la fornitura di n. 2 sollevatori elettrici...".