

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## AVVISI

### PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25*

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente medico con rapporto esclusivo, disciplina nefrologia -  
n. 1 posto.**

**pag. 469**

- Dirigente medico con rapporto esclusivo, disciplina chirurgia vascolare - n. 1 posto.** pag. 473
- ASL N. 3 - GENOVESE**
- Dirigente medico a tempo determinato, disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 477
- ASL N. 4 - CHIAVARESE**
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina igiene epidemiologica e sanità pubblica - n. 1 posto.** pag. 478
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina geriatria - n. 1 posto.** pag. 478
- Collaboratore tecnico prof.le da assegnare all'U.O. gestione tecnica - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 481
- A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**
- Borsa di studio per laureati in Sociologia da assegnare all'U.O. "Direzione dei servizi di attenzione alla persona".** pag. 482
- A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**
- Borsa di studio relativa al progetto: "Rete di farmacovigilanza".** pag. 482
- COMUNE DI MOCONESI**
- Bando di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 licenza di noleggio di autovettura con conducente (avviso pubblico).** pag. 484
- COMUNE DI OSPEDALETTI**
- Bando di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi (avviso pubblico).** pag. 485
- Bando di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio di autobus con conducente per il trasporto di persone (avviso pubblico).** pag. 485
- COMUNE DI SAVONA**
- Bando per la concessione decennale di n. 17 posteggi nell'area destinata all'effettuazione della fiera di N.S. della Misericordia del 18 marzo.** pag. 485
- Bando per la concessione decennale di n. 17 posteggi nell'area destinata all'effettuazione della Natività di Maria Vergine dell'8 Settembre.** pag. 487

**A.R.P.A.L. - GENOVA**

**Collaboratore tecnico prof.le - cat. D, Collaboratore prof.le sanitario - cat. D, Assistente tecnico - cat. C (avviso pubblico per incarichi temporanei).** pag. 488

**APPALTI****A.O. S. ANTONIO ABATE - GALLARATE (VA)**

**Gara mediante trattativa privata per la vendita di appartamento ubicato in Genova - Nervi - Via Commercio n. 11.** pag. 489

**AVVISI****COMUNE DI ANDORA**

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 489

**COMUNE DI ARCOLA**

**Graduatoria provvisoria relativa a bando comprensoriale assegnazione alloggi E.R.P. in loc. Ressora.** pag. 489

**COMUNE DI CAMOGLI**

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 490

**COMUNE DI ORTONOVO**

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 490

**COMUNE DI PIEVE LIGURE**

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 491

**COMUNE DI RAPALLO**

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 491

**COMUNE DI TRIORA**

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 491

**COMUNE DI VALLECROSIA**

**Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.** pag. 492

**COMUNE DI ZOAGLI**

**Deposito atti inerenti conferenza dei servizi in sede deliberante relativa ad approvazione progetti con contestuale variante parziale al P.R.G. vigente.** pag. 492

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti S.U.A.P. relativi alla Ditta Pirotto Massimo con sede in Pallare (SV).** pag. 492

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA**

**Deposito atti inerenti la domanda di autorizzazione della ditta Archi Leasing s.r.l. per l'esecuzione di frazionamento in due unità immobiliari del fabbricato sito in via F.lli Canepa, 8 nel Comune di Serra Ricco'.** pag. 493

**FI.L.S.E. S.p.A. - GENOVA**

**Convocazione assemblea ordinaria degli azionisti.** pag. 493

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

##### **Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione delle deliberazioni n. 164 del 27.2.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di Dirigente medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Nefrologia, con rapporto esclusivo - Presidio Ospedaliero unificato Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

##### **1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del DPR 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego: - Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servi-

zio; Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, ed i seguenti requisiti specifici.

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 24, 56 e 74 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del 1° comma art. 56, DPR 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti,

- la presentazione della domanda fuori termine utile,
- la mancata firma in calce alla domanda. L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 2 - Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4). Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato e rilasciata nei modi di legge.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accerta-

mento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto

previsto dagli artt. 5 e 25 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6, comma 2, DPR 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### **6 - Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 DPR 483/98.

#### **7 - Prove d'esame**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 DPR 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

### Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, se-

condo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

### 10 - Nomina vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### 11 - Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi della normativa vigente in materia. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'U.S.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle UU.SS.LL.. Il vincitore del concorso, per un pe-



riodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a L. 800.000 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---



---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
N. 1 IMPERIESE**

**Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione della deliberazione n. 192 del 08.03.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 Posto di Dirigente medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina: Chirurgia vascolare**, con rapporto esclusivo - Presidio Ospedaliero Unificato Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e

le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazione ed integrazioni. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del DPR 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego: - Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, ed i seguenti requisiti specifici.

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 24, 56 e 74 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazione ed integrazioni, sono i seguenti:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del 1° comma art. 56, DPR 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR

483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile,
- la mancata firma in calce alla domanda. L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 2 - Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4). Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ov-

vero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Ai sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1

Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30<sup>o</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di secondo livello appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso - fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, DPR 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1<sup>o</sup> e 15<sup>o</sup> giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### **6 - Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 DPR 483/98.

#### **7 - Prove d'esame**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### 8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;  
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;  
b) 30 punti per la prova pratica;  
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;  
b) titoli accademici e di studio: 3;  
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 DPR 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Nei concorsi di accesso al profilo professionale medico il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, secondo quanto previsto dall'art. 45 del Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368.

### Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999.

### 10 - Nomina vincitori

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina dei candidati vincitori sarà subor-

dinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### 11 - Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore é invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'U.S.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle UU.SS.LL.. I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a L. 800.000 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente

concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE 3 - "GENOVESE"**  
**Via G. Maggio n. 6**  
**16147 Genova**  
**tel. 010/34461**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 585 del 11.3.2002, è indetto "Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione straordinaria, a tempo determinato, n. 1 Dirigente Medico, Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva".

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla Azienda U.S.L. 3 - "Genovese" - U.O. "Affari Generali"/Ufficio Protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. "Affari del personale" - Settore Reclutamento, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/3446343.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
4 CHIAVARESE  
Via G.B. Ghio 9 - 16043 - Chiavari**

In esecuzione della deliberazione n. 275 del 15.03.2002 ed ai sensi del DPR 483/97 sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 1 posto di dirigente medico - disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica;**
- **n. 1 posto di dirigente medico - disciplina Geriatria;**

con rapporto di lavoro esclusivo.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

### **1 - Posti conferibili**

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

### **2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;
- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30.1.98 e

31.1.98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10.12.97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data;

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il concorso cui intendono partecipare con l'indicazione specifica della disciplina;

- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione);
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza all'art. 3 - comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della pre-

scritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa svolta con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

## 6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

## 7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritta, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;

- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

## 8 - Prove d'esame

**Prova scritta:** Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## 9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

## 10 - Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla



Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### 11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione in carta legale:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

### 12 - Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la posizione funzionale di dirigente medico (ex I livello). Il rapporto di lavoro con l'Asl, a seguito del D.lgs. 229/99, deve intendersi di natura esclusiva.

### 13 - Sorteggio della commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30.1.82, così come modificato dall'art. 6 - comma 2 - del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso l'U.O. Affari del Personale dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 68/99. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Giorgio Martiny

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---



---

### AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE Via G.B. Ghio 9 16043 - Chiavari

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di 1 posto di collaboratore tecnico professionale da assegnare all'U.O. Gestione Tecnica (graduatoria approvata con deliberazione n. 235 del 05.03.2002).

Cognome e nome	punteggio complessivo in /100
1 Venturino Gianfranco	62
2 Brillante Sergio	59
3 Belgrano Giacomo	57
4 Vero Andrea	56

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Giorgio Martiny

---



---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SAN MARTINO DI GENOVA  
E CLINICHE UNIVERSITARIE  
CONVENZIONATE  
largo Rosanna Benzi, 10  
Genova**

In esecuzione della delibera n. 682 del 13.03.2002, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureati in Sociologia da assegnare all'U.O. "Direzione dei Servizi di attenzione alla persona" di questa Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie convenzionate.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 682 del 13.03.2002.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 21 - 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (tel. 010555/2072 - 2326).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

**AZIENDA OSPEDALIERA  
VILLA SCASSI  
Ospedale Civile di Genova  
Sampierdarena**

**Bando per l'assegnazione di una  
borsa di studio della durata di dodici  
mesi relativa al progetto "rete di far-  
macovigilanza".**

In esecuzione della deliberazione n. 197 del 21.03.2002 è emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata

di dodici mesi, relativa al progetto "Rete di Farmacovigilanza".

Si precisa che la borsa di studio ha una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di E. 15.493,71 e comporta un impegno orario settimanale di 25 ore, per un monte ore globale di 1.300 ore.

**Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 relative ai cittadini degli stati membri della C.E.E.;
- titolo di studio costituito da diploma di laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Albo, se obbligatoria in relazione al titolo di studio posseduto;
- conoscenze informatiche di base.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cause di incompatibilità**

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla precedente borsa di studio.

In caso il vincitore sia assunto presso una Pubblica Amministrazione, la borsa decadrà automaticamente e la somma di denaro restante

sarà devoluta all'istituzione di una nuova borsa di studio con analogo finalità.

### **Domanda e presentazione documenti**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

#### **Domande di ammissione:**

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di borsa di studio;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto

per l'ammissione determina la nullità della domanda. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

Alle domande dovranno essere allegati:

- le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

ed inoltre possono allegare tutte le certificazioni relative a titoli che conferiscono diritti a preferenze o precedenze alla nomina e che, in ogni caso, ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè:

- 1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All. A);
- 2) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni (All. B).

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Il conferimento della borsa di studio prevede

la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio.

### **Valutazione dei titoli:**

I titoli verranno valutati da una commissione.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 50 punti ulteriormente suddivisi nel seguente modo:  
curriculum vitae: massimo 20 punti;  
pubblicazioni: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 50 punti.

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con A.R. almeno 15 giorni prima della data della prova stessa, presso gli Uffici Amministrativi - Aula Corsi, Palazzina Farmacia, 2° piano.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta consistente in questionari a scelte multiple o di ipotesi di casi; in tal eventualità l'ammissione al colloquio sarà subordinata al superamento della prova scritta che si intende superata se si riporta una valutazione di almeno 7/10.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 35/50.

La graduatoria di merito sarà recepita con atto deliberativo dell'Azienda Ospedaliera.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O., Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sul B.U.R.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Genova, 10.04.2002

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Lionello Ferrando

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

---

---

## **COMUNE DI MOCONESI** **Provincia di Genova**

### **Avviso di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 licenza di noleggio di autovettura con conducente.**

IL SINDACO

in esecuzione dell'art. 12 del Regolamento per il servizio di noleggio di autovettura con conducente, adottato dal C.C. in data 20.05.1996 con atto n. 17 ed approvato dalla Giunta prov.le con deliberazione n. 70/31595/96 del 5.2.97 rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione di noleggio con conducente, da svolgersi mediante autovettura a 5 posti, compreso quello del conducente.

Requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore anni 18 e non superiore anni 60;
- idoneità morale e professionale;
- iscrizione ruolo conducenti ai sensi legge 40/94;
- possesso patente B o superiore e certificato di abilitazione professionale CAP tipo KB o superiore;
- proprietà o disponibilità di autovettura a cinque posti con caratteristiche previste dal regolamento;

– non essere titolare di licenze per l'esercizio del servizio taxi.

Termine presentazione domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

Copia del bando può essere ritirata presso gli uffici comunali.

Moconesi, 26.03.2002

IL SINDACO  
Cuneo Andrea

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI OSPEDALETTI**  
**Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO COMMERCIO E P.A.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso per titoli per l'assegnazione di una licenza per l'esercizio del servizio di taxi.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Ospedaletti apposita domanda in carta legale, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Modalità e requisiti sono contenuti nel bando di concorso a disposizione presso l'Ufficio Commercio del Comune, Via XX Settembre 34, 18014 Ospedaletti - tel. 0184688994 - fax 0184 688940.

Ospedaletti, 07.03.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sabina Mao

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI OSPEDALETTI**  
**Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO COMMERCIO E P.A.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso per titoli per l'assegnazione di un'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto di persone.

Le imprese interessate dovranno far pervenire al Comune di Ospedaletti apposita domanda in carta legale, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Modalità e requisiti sono contenuti nel bando di concorso a disposizione presso l'Ufficio Commercio del Comune, Via XX Settembre 34, 18014 Ospedaletti - tel. 0184688994 - fax 0184 688940.

Ospedaletti, 07.03.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sabina Mao

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI SAVONA**

**Bando pubblico per la concessione decennale di numero 16 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio riservato a produttore agricolo e/o diretto, nell'area destinata all'effettuazione della Fiera di Nostra Signora della Misericordia del 18 marzo. Articolo 14 Legge regionale 2 luglio 1999, n. 19.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
- la Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19 successivamente modificata ed integrata con la Legge Regionale 27 dicembre 2000, n. 48;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23.7.2001, esecutiva relativa alla determinazione delle aree comunali da destinare all'esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione di Fiere e manifestazioni varie con

contestuale approvazione del relativo Regolamento;

Accertato di potere assegnare n. 16 (sedici) posteggi ad operatori commerciali che vendono merci varie, n. 1 (uno) posteggio riservato a produttore agricolo e/o diretto, in quanto disponibili e componenti l'area della fiera comunale in oggetto;

#### DETERMINA

1) Di indire una gara pubblica per l'assegnazione di numero 16 (sedici) posteggi ad operatori commerciali che vendono merci varie, n. 1 (uno) posteggio riservato ad un produttore agricolo e/o diretto, per lo svolgimento della Fiera di Nostra Signora della Misericordia, che si terrà in Savona il 18 Marzo di ogni anno.

Gli operatori commerciali ed i produttori che intendono partecipare alle procedure concorsuali dovranno inoltrare istanza in carta legale esclusivamente a mezzo raccomandata postale, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Amministrativa e disponibili su sito Internet: [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), entro il termine di 45 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

2) Di depositare per la visione, presso il servizio Polizia Amministrativa del Comune di Savona, a partire dalla data odierna, apposito elaborato grafico nel quale sono rilevabili per ciascun posteggio componente la fiera di Nostra Signora della Misericordia: l'esatta collocazione; il numero di riferimento; le dimensioni con l'indicazione di eventuali particolari prescrizioni per il suo utilizzo;

3) di fissare i seguenti criteri di priorità per la formazione della graduatoria degli operatori commerciali:

- a) maggiore numero di presenze maturate dal richiedente nell'ambito della fiera;
- b) maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel registro delle imprese o nel registro ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581 (regolamento di attuazione dell'articolo 8 della Legge 29.12.1993, n. 580, in materia di istitu-

zione del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile);

- c) data anteriore di spedizione raccomandata;
- d) sorteggio a parità di requisiti;

4) di assegnare un solo posteggio ad ogni commerciante su aree pubbliche che abbia partecipato alle procedure concorsuali indipendentemente dal numero di istanze inoltrate, in ordine progressivo di graduatoria redatta conformemente ai criteri contenuti nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23 luglio 2001;

5) di vincolare l'assegnazione di un posteggio di dimensioni uguali o superiori a ml. 8 a coloro che abbiano dichiarato il possesso di un "Auto-negozio" ed abbiano esibito copia del libretto di circolazione intestato al richiedente o a suo familiare se coadiuvante (se trattasi di Società il mezzo speciale deve essere intestato alla medesima). Le misure riportate nel libretto o certificazione per la circolazione del mezzo speciale potranno essere modificate con la presentazione di idonea documentazione tecnica attestante l'effettivo ingombro del rimorchio o del mezzo aperto in tutte le sue parti per la vendita. Tali certificazioni potranno essere rese da tecnico abilitato, dalla Ditta costruttrice o da quella che ha apportato le eventuali modifiche, che comunque dovranno essere annotate sul foglio di circolazione.

Il commerciante sarà obbligato a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, tra i posteggi messi a disposizione nella fiera che siano di misure equivalenti a quanto dichiarato;

6) di fissare i seguenti criteri di priorità per la formazione della graduatoria relativa ai produttori agricoli e/o diretti:

- a) maggior numero di presenze maturate nella fiera;
- b) imprese agricole che hanno sede fiscale nella Provincia di Savona, indipendentemente dalla localizzazione dei terreni coltivati;
- c) maggiore anzianità di esercizio dell'attività;
- d) domanda spedita in data anteriore;

7) di escludere dalla graduatoria coloro che hanno presentato istanze non utilizzando il modello messo a disposizione dall'Ufficio, oppure che lo stesso sia stato compilato in maniera incompleta risultando pertanto carente di un requisito essenziale. Inoltre verranno esclusi coloro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

8) Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 5 - 6 - 7 - 8 della Legge Regionale 2.7.1999, n. 19 e del "Regolamento Comunale per la gestione di fiere e manifestazioni varie svolgentesi su aree pubbliche".

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
dott.ssa Piccardo Maura

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

## COMUNE DI SAVONA

**Bando pubblico per la concessione decennale di numero 16 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio riservato a produttore agricolo e/o diretto, nell'area destinata all'effettuazione della Fiera della Natività di Maria Vergine dell'8 settembre. Articolo 14 legge regionale 2 luglio 1999, n. 19.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
- la Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19 successivamente modificata ed integrata con la Legge Regionale 27 dicembre 2000, n. 48;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23.7.2001, esecutiva relativa alla determinazione delle aree comunali da destinare all'esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione di Fiere e manifestazioni varie con contestuale approvazione del relativo Regolamento;

Accertato di potere assegnare n. 16 (sedici)

posteggi ad operatori commerciali che vendono merci varie, n. 1 (uno) posteggio riservato a produttore agricolo e/o diretto, in quanto disponibili e componenti l'area della fiera comunale in oggetto;

### DETERMINA

1) Di indire una gara pubblica per l'assegnazione di numero 16 (sedici) posteggi ad operatori commerciali che vendono merci varie, n. 1 (uno) posteggio riservato ad un produttore agricolo e/o diretto, per lo svolgimento della Fiera della Natività di Maria Vergine, che si terrà in Savona l'8 Settembre di ogni anno.

Gli operatori commerciali ed i produttori che intendono partecipare alle procedure concorsuali dovranno inoltrare istanza in carta legale esclusivamente a mezzo raccomandata postale, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli reperibili presso l'Ufficio Polizia Amministrativa e disponibili su sito Internet: [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), entro il termine di 45 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

2) Di depositare per la visione, presso il servizio Polizia Amministrativa del Comune di Savona, a partire dalla data odierna, apposito elaborato grafico nel quale sono rilevabili per ciascun posteggio componente la fiera della Natività di Maria Vergine: l'esatta collocazione; il numero di riferimento; le dimensioni con l'indicazione di eventuali particolari prescrizioni per il suo utilizzo;

3) di fissare i seguenti criteri di priorità per la formazione della graduatoria degli operatori commerciali:

- a) maggiore numero di presenze maturate dal richiedente nell'ambito della fiera;
- b) maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel registro delle imprese o nel registro ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581 (regolamento di attuazione dell'articolo 8 della Legge 29.12.1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile);
- c) data anteriore di spedizione raccomandata;

d) sorteggio a parità di requisiti.

4) Di assegnare un solo posteggio ad ogni commerciante su aree pubbliche che abbia partecipato alle procedure concorsuali indipendentemente dal numero di istanze inoltrate, in ordine progressivo di graduatoria redatta conformemente ai criteri contenuti nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23 luglio 2001;

5) di vincolare l'assegnazione di un posteggio di dimensioni uguali o superiori a ml. 8 a coloro che abbiano dichiarato il possesso di un "Autonegozio" ed abbiano esibito copia del libretto di circolazione intestato al richiedente o a suo familiare se coadiuvante (se trattasi di Società il mezzo speciale deve essere intestato alla medesima). Le misure riportate nel libretto o certificazione per la circolazione del mezzo speciale potranno essere modificate con la presentazione di idonea documentazione tecnica attestante l'effettivo ingombro del rimorchio o del mezzo aperto in tutte le sue parti per la vendita. Tali certificazioni potranno essere rese da tecnico abilitato, dalla Ditta costruttrice o da quella che ha apportato le eventuali modifiche, che comunque dovranno essere annotate sul foglio di circolazione.

Il commerciante sarà obbligato a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, tra i posteggi messi a disposizione nella fiera che siano di misure equivalenti a quanto dichiarato;

6) di fissare i seguenti criteri di priorità per la formazione della graduatoria relativa ai produttori agricoli e/o diretti:

- a) maggior numero di presenze maturate nella fiera;
- b) imprese agricole che hanno sede fiscale nella Provincia di Savona, indipendentemente dalla localizzazione dei terreni coltivati;
- c) maggiore anzianità di esercizio dell'attività;
- d) domanda spedita in data anteriore;

7) di escludere dalla graduatoria coloro che hanno presentato istanze non utilizzando il modello messo a disposizione dall'Ufficio, oppure che lo stesso sia stato compilato in maniera incompleta risultando pertanto carente di un requisito essenziale. Inoltre verranno esclusi colo-

ro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

8) Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 5 - 6 - 7 - 8 della Legge Regionale 2.7.1999, n. 19 e del "Regolamento Comunale per la gestione di fiere e manifestazioni varie svolgentesi su aree pubbliche".

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
dott.ssa Piccardo Maura

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

---



---

**A.R.P.A.L.**  
**AGENZIA REGIONALE PER LA**  
**PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**  
**LIGURE**

**Avviso pubblico, per titoli, per la  
formazione di graduatorie ai fini  
dell'assunzione di personale con contratto a tempo determinato.**

In esecuzione della deliberazione n. 179 del 22 marzo 2002, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei nei profili di **Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D, Collaboratore Professionale Sanitario - Cat. D e Assistente Tecnico - Cat. C.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte esclusivamente sul modulo allegato al bando, indirizzate al Direttore Generale dell'ARPAL, P.zza della Vittoria, 15/C, 16121 Genova, scade alle ore 12.00 del 15<sup>o</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale.

Per ulteriori informazioni e/o ritiro dei bandi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ARPAL, P.zza della Vittoria, 15/C, 16121 Genova, tel. 010/57.633.251-238, al Dipartimento Provinciale di Imperia, Via Nizza, 6, tel. 0183/673.241, al Dipartimento Provinciale di Savona, Via Zunini, 1, tel. 019/8418.1226, al Dipartimento Provinciale di Genova, Via Montesano, 5, tel. 010/8462.401 e al Dipartimento Provinciale di La Spezia, Via Fontevivo, 21, tel.



0187/2814.225-226. Il bando sarà altresì disponibile sul sito Internet: [www.arpal.org](http://www.arpal.org).

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Bruno Soracco

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

---



---

## APPALTI

---

### AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE DI GALLARATE

#### Avviso di trattativa privata per la vendita di immobili.

È indetta trattativa privata ai sensi del R.D. n. 827/1924 per la vendita al miglior offerente della seguente unità immobiliare:

- Appartamento in Comune di Genova Nervi - via Commercio n. 11 - zona centrale. Situato al 3° piano di fabbricato condominiale ad uso di civile abitazione e composto da 3 locali più servizi, per una superficie di circa mq. 70 più balcone di circa mq. 10. Libero da inquilini.

Prezzo base Euro 129.114,22.

I soggetti interessati dovranno inoltrare a questa Azienda Ospedaliera richiesta di partecipazione alla gara entro le ore 12,00 del giorno 15.5.2002.

Le modalità di gara e le condizioni della cessione dell'immobile saranno contenute nella lettera di invito.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Affari Generali e Legali di questa Azienda (tel. 0331/751521 - fax 0331/751514).

Gallarate, 20.03.2002

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Rania

SCADENZA: 15.05.2002

---



---



---



---

## AVVISI

---

### COMUNE DI ANDORA Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Settore Edilizia Privata Urbanistica

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

#### AVVISA

che la deliberazione consiliare n. 21 del 28.02.2002, relativa all'esercizio della facoltà di cui all'art. 7 della L.R. 24/01 (Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti), è depositata nella Segreteria del Comune (presso l'Ufficio Urbanistica), in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 10.04.2002 al 25.04.2002 compresi.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo generale del Comune entro il 10.05.2002.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 10.04.2002

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Geom.Sandro Ramella

SCADENZA: 10.05.2002

---



---

### COMUNE DI ARCOLA Provincia di La Spezia

**Bando di concorso comprensoriale per l'assegnazione di n. 24 alloggi erp di nuova costruzione in loc. Ressora di Arcola (L.R. 3.3.1994, n. 10). Avvi-**

## **so di pubblicazione della graduatoria provvisoria.**

Ai sensi del Punto F.3 del bando in oggetto, si informa che la graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e di quelli facenti parte dell'Ambito territoriale d'utenza "Z" dal 10 Aprile 2002 per la durata di 15 giorni consecutivi.

Contro la graduatoria provvisoria gli interessati possono far pervenire alla Commissione Assegnazione Alloggi reclamo scritto secondo le modalità previste dal Punto G del bando concorsuale.

Ancona, 10.04.2002

IL CAPO AREA SERVIZI  
SOCIO EDUCATIVI CULTURALI  
dr.ssa Emilia Petacco

## **COMUNE DI CAMOGLI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 7 della Legge Regionale 6.8.2001 n. 24 "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti".

Vista la Circolare Regionale 16.1.2002 prot. n. 8135/40.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 25.2.2002, assunta ai sensi art. 7 della Legge Regionale 6.8.2001 n. 24, sono state escluse parti del territorio comunale dall'applicazione della legge stessa ed introdotte prescrizioni volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici.

Tutti gli atti inerenti la suddetta Delibera sono depositati nella Segreteria del Comune a libera visione del pubblico dal 10 aprile 2002 al 24 aprile 2002, nei seguenti orari: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi.

Entro i successivi quindici giorni, e cioè entro il 9 maggio 2002, chiunque vi abbia interesse potrà presentare osservazioni.

Le osservazioni dovranno essere presentate in triplice copia di cui una in bollo, compresi eventuali allegati descrittivi e grafici.

A coloro che ne faranno richiesta scritta e previo pagamento anche dei diritti di accesso, potrà essere rilasciata copia degli atti richiamati.

Camogli, 21.03.2002

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
arch. Gianluca Solari

SCADENZA: 09.05.2002

## **COMUNE DI ORTONOVO** **Provincia della Spezia**

**Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti: limitazioni dell'applicazione della L.R. 24/2001.**

IL CAPO AREA

Visto l'art. 7 della legge regionale 6.8.2001 n. 24;

RENDE NOTO

- che con deliberazione C.C. n. 9 del 20.2.2002, regolarmente esecutiva, sono state approvate limitazioni dell'applicazione della legge regionale n. 24/2001, come stabilito dall'art. 7 di detta legge;
- che tale deliberazione ed i relativi allegati sono depositati per quindici giorni consecutivi a libera visione del pubblico nella segreteria comunale a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- che fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL CAPO AREA GESTIONE  
DEL TERRITORIO  
Arch. Sandra Aiazzi

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

**COMUNE DI PIEVE LIGURE**  
**Provincia di Genova**

**Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. Adozione disciplina comunale ai sensi dell'art.7 della Legge Regionale 6 agosto 2001, n. 24.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AVVISA

Che la deliberazione n. 3 inerente l'oggetto approvata in data 4 marzo 2002, esecutiva ai sensi di legge, ed il relativo allegato, sono depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi a far data dal 10 aprile 2002 con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni in merito fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito.

Tali osservazioni, redatte in carta semplice, dovranno pervenire in duplice copia al Protocollo Generale del Comune di Pieve Ligure, Via Roma 54, 16030 Pieve Ligure, Genova, entro il termine perentorio del 9 maggio 2002.

Pieve Ligure, 10.04.2002

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Giorgio Leverone

SCADENZA: 09.05.2002

---

---

**COMUNE DI RAPALLO**  
**C.A.P. 16035 - tel. 0185/6801 -**  
**telefax 0185/680238**

**Avviso di deposito deliberazione Consiglio comunale 5 marzo 2002 n. 369 riguardante L.R. 24/2001 "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti".**

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge Regionale 6 agosto 2001 n. 24;

RENDE NOTO

Che la deliberazione del Consiglio Comunale 5 marzo 2002 n. 369, con la quale è stato deliberato in merito alle modalità di applicazione della Legge Regionale 6 agosto 2001 n. 24 "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti", è depositata per giorni trenta consecutivi a libera visione del pubblico, a far tempo dal 10.04.2002 presso la Segreteria Generale del Comune.

Fino a quindici giorni dalla scadenza del periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse, può presentare osservazioni in merito, in triplice copia, in carta libera.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.rapallo.ge.it>.

Rapallo, 10.04.2002

IL SINDACO  
Roberto Bagnasco

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

---

---

**COMUNE DI TRIORA**  
**Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 6 agosto 2001, n. 24, art. 7,

AVVISA

Che la deliberazione consiliare n. 3 del 5 marzo 2002, avente per oggetto "Legge Regionale 6 agosto 2001, n. 24, per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. Determinazioni" sarà depositata in libera visione al pubblico nella Sede Municipale - Ufficio Tecnico, a far tempo dal 10 aprile 2002 e fino al 24 aprile 2002 compreso. Eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Comune di Triora entro le ore 12 del giorno 9 maggio 2002. Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che dovessero pervenire oltre il termine stesso.

Triora, 29.03.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Sandro Oddo

SCADENZA: 09.05.2002

**COMUNE DI VALLECROSA**  
**Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale  
06.08.2001, n. 24, art. 7

AVVISA

Che la Deliberazione Consigliare n. 13 del  
04.03.2002 avente per oggetto: "Legge Regionale  
06.08.2001, n. 24 per il recupero ai fini abitativi  
dei sottotetti esistenti. Prescrizioni Comunali ai  
sensi dell'art. 7" sarà depositata in libera visione  
al pubblico nella Sede Municipale - Ufficio Tec-  
nico, a far tempo dal 10.04.02 e fino al 24.04.02  
compreso. Eventuali osservazioni dovranno esse-  
re redatte su competente carta bollata e presen-  
tate al protocollo del Comune entro le ore 12,00  
del giorno 09.05.2002.

Detto termine di presentazione delle osserva-  
zioni è perentorio e, pertanto, non saranno prese  
in considerazione quelle che dovessero pervenire  
oltre il termine stesso.

Vallecrosia, 25.03.2002

IL RESPONSABILE  
Geom. Giuseppe Clementi

SCADENZA: 09.05.2002

**COMUNE DI ZOAGLI**  
**Provincia di Genova**

**Avviso per la conferenza dei servizi  
in sede deliberante del 08.02.2002.**

Ai sensi art. 59 comma 4° della L.U.R. 36/97  
si rende noto che il giorno 08.02.2002, presso la  
sala consigliare del Comune di Zoagli, la confe-

renza dei servizi in sede deliberante, convocata  
ai sensi art. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.  
e i., ha approvato i seguenti progetti con conte-  
stuale variante parziale al PRG vigente.

- 1) Realizzazione di caserma dei Carabinieri e re-  
lativi alloggi in via Colombo;
- 2) riqualificazione della Piazza XXVII Dicem-  
bre;
- 3) costruzione di parcheggio interrato pertinen-  
ziale al cimitero del capoluogo con sovrastan-  
te campo sportivo.

Gli atti sono depositati presso l'Ufficio Tecni-  
co comunale.

Zoagli, 10.04.2002

IL CAPO AREA TECNICA  
Geom. Roberto Vignale

**COMUNITÀ MONTANA**  
**ALTA VAL BORMIDA**  
**MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli  
atti approvati dal SUAP associato del-  
la Comunità Montana "Alta Val Bor-  
mida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale  
nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Piroto  
Massimo con sede in Pallare (SV), ad oggetto  
"Realizzazione di fabbricato a uso artigianale in  
Comune di Pallare, Via Contei" - posizione SUAP  
n. 29, e che gli atti approvati sono depositati  
presso la Sede della Comunità Montana "Alta  
Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 15.03.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL POLCEVERA  
SPORTELLINO UNICO PER LE  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 05.03.2002 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Archi Leasing s.r.l. per l'esecuzione di frazionamento in due unità immobiliari ad uso artigianale - industriale del fabbricato sito in Via F.lli Canepa, 8 nel Comune di Serra Riccò.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 22.03.2002

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Bruno Piombo

---

---

**Finanziaria Ligure  
per lo Sviluppo Economico -  
F.I.L.S.E. S.p.A.  
Sede in Genova, via Peschiera n. 16**

**Capitale sociale Euro 16.426.275,32 i.v.  
R.I. Genova e c.f. 00616030102 -  
R.E.A. n. 221924**

È convocata l'Assemblea Ordinaria degli Azionisti, in Sede, Genova, via Peschiera n. 16, per il giorno 30 aprile 2002 alle ore 11.00 in prima convocazione ed in seconda convocazione nello stesso luogo ed alla stessa ora per il giorno 9 maggio 2002, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Bilancio al 31 dicembre 2001, Relazione sulla Gestione, Relazione del Collegio Sindacale e delibere conseguenti.
2. Nomina di Amministratori, del Presidente del Consiglio di Amministrazione e determinazione compensi.
3. Nomina di Sindaci, del Presidente del Collegio Sindacale e determinazione compensi.

Deposito azioni ai sensi di legge.

Genova, 28.03.2002

per IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
IL PRESIDENTE  
Marco Desiderato

---

---