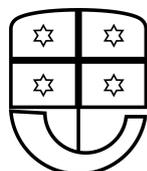


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmate dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente sanitario (medico o biologo) per Laboratorio di Immunologia clinica e sperimentale, area ricerca scientifica - n. 1 posto.

pag. 542

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**Programmatore - Cat. C - n. 2 posti.****pag. 546****COMUNE DI GENOVA****Assistente asilo nido - categoria e posizione economica C.1 - n. 32 posti.****pag. 549****COMUNE DI VEZZANO LIGURE****Bando di concorso pubblico per il rilascio di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche con concessione di n. 12 posteggi disponibili nell'area destinata allo svolgimento di un mercato settimanale in Via Don Minzoni Prati nella giornata del sabato.****pag. 555****Bando di concorso pubblico per la concessione decennale di un posteggio riservato a produttori agricoli nella Fiera del Molinello che ricorre con cadenza annuale il 3 giugno o la domenica dopo il 3 giugno.****pag. 555****Bando di concorso pubblico per la concessione decennale di n. 10 posteggi nell'area destinata allo svolgimento della "Fiera di S. Michele", loc. Bottagna, Piazza della Chiesa.****pag. 556****AVVISI****COMUNE DI ALASSIO****Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.****pag. 556****COMUNE DI BORDIGHERA****Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.****pag. 556****COMUNE DI CARCARE****Deposito atti per inizio procedimento di esproprio per acquisizione aree comprese nel Patto Territoriale per lo sviluppo e l'occupazione, lavori di ammodernamento e potenziamento della viabilità di Via Cornareto.****pag. 557****Graduatoria provvisoria assegnazione alloggi erp.****pag. 557****COMUNE DI CASTELBIANCO****Deposito atti inerenti il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.****pag. 557**

COMUNE DI COSSERIA

Deposito atti relativi al progetto preliminare del P.U.C. pag. 558

COMUNE DI RECCO

Deposito atti relativi a variante parziale al P.R.G. per prolungamento strada carrabile Cotulo-Carbonara. pag. 558

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di struttura da adibirsi ad attività commerciale in fregio a C.so Nazionale a nome Esselunga S.p.A. in variante connessa al P.R.G. vigente. pag. 559

Deposito atti relativi a S.U.A. concernente l'immobile di Viale Italia a nome Delta Immobiliare in variante connessa al P.R.G. vigente. pag. 559

Deposito atti relativi allo S.U.A. in loc. La Lizza a nome Soc. Comeca di Sanguineti Stefano Manlio S.n.C. pag. 560

Deposito atti relativi ad adozione di variante generale al comparto "C" del Peep in località San Venerio con variante connessa e contestuale al P.R.G. pag. 560

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti S.U.A.P. relativi alla ditta Ferraro Giacomo con sede in Cairo Montenotte (SV) per realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Dego, loc. Stracciurie. pag. 561

Deposito atti S.U.A.P. relativi alla ditta Giacosa Riccardo - "Miki Bar" con sede in Murialdo (SV) per costruzione tettoia in legno a servizio di locale adibito a bar. pag. 561

Deposito atti S.U.A.P. relativi alla ditta Astesiano Virginia con sede in Dego (SV) per ampliamento di fabbricato rurale in Comune di Dego, loc. Paniera. pag. 561

Deposito atti S.U.A.P. relativi alla Società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. con sede in Vimodrone (MI) per realizzazione di impianto tecnologico di comunicazione cellulare in Comune di Roccavignale, loc. Gorgi. pag. 562

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della fanciullezza -
Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente sanitario - (medico o biologo) da assegnare al Laboratorio di Immunologia Clinica e sperimentale area ricerca scientifica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 375 del 27 marzo 2002 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 dirigente sanitario (medico o biologo) da assegnare al Laboratorio di Immunologia clinica sperimentale - area ricerca scientifica.

Al suddetto posto sono attribuiti i trattamenti economici previsti dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria nello specifico profilo professionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva a' sensi di legge.

1) Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso sono:

a) 1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai

cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) Requisiti specifici di ammissione

Trattandosi di posto da assegnare all'area della ricerca scientifica, i requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, ai sensi dell'art. 40 del regolamento Organico e dei Servizi dell'Istituto sono:

A) diploma di laurea in medicina e chirurgia o scienze biologiche;

B) specializzazione in allergologia ed immunologia clinica, o genetica medica o genetica applicata; "ovvero" cinque anni di documentata attività nel settore di ricerca oggetto del concorso come incaricato, borsista o contrattista svolto presso I.R.C.C.S., ovvero presso Laboratori di Ricerca di enti nazionali o esteri; "ovvero" il dottorato di ricerca conseguito in area o su tematiche di ricerca pertinenti o affini; "ovvero" diploma di scuola di perfezionamento universitario almeno triennale in materia attinenti.

È esentato dal requisito di cui alla lettera B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

C) iscrizione all'ordine professionale attestata da

certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredata di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento

delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a), b), c), d), e), f);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138 o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- i candidati dovranno presentare un numero di

pubblicazioni edite a stampa non superiori a 20 scegliendole tra quelle che ritengono più qualificate;

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00 può essere utilizzato l'allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 39 del sopraccitato decreto la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge, in particolare dell'art. 34 del vigente Regolamento dell'Istituto, punto 2).

8) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica** (illustrata anche sinteticamente per iscritto): su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) **prova orale:** sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) Convocazione dei candidati

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) Punteggi per i titoli e per le prove d'esame

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;

- 24 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 5. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) Graduatoria

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) Nomina del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso. Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione

dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale sanitario di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Avverso il presente bando sarà proponibile ricorso al capo dello Stato in via amministrativa entro 120 giorni, o giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova-Quarto, 17.04.2002

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

(allegati omissi)

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
Ospedaliera Civile di Genova
Sampierdarena**

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 154 del

7.3.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, per la copertura di:

- n. 2 posti di Programmatore - Cat. C.

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere alla data di entrata del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Titolo di studio costituito da: diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- b) iscrizione al relativo albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda e presentazione documenti

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

Alle domande dovranno essere allegati:

- le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè:

- 1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato;
- 2) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né

poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O., Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla G.U. della Repubblica. Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Commissione e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata da Direttore Generale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 220/01.

I titoli saranno valutati da detta Commissione ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 con i criteri di seguito specificati:

- 30 punti per titoli (di cui 15 per titoli di carriera, 6 per titoli accademici di studio, 4 pubblicazioni e titoli scientifici e 5 per curriculum formativo e professionale);
- 70 punti per le prove d'esame (di cui 30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale).

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

a) **prova scritta:** verterà sulle seguenti materie:

- programmazione in linguaggio SqlPlus per l'interrogazione e la manutenzione di Basi Dati realizzate utilizzando il RDBMS ORACLE;
- teoria relazionale e sua applicazione allo sviluppo e alla gestione di archivi contenenti dati clinici e dati amministrativi di area sanitaria; e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) **prova pratica:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) **prova orale:** verterà su argomenti della prova scritta e pratica e comprenderà, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera che il candidato sceglierà tra le seguenti: Inglese - Francese.

I candidati all'atto di presentarsi agli esami dovranno esibire un documento personale d'identità.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice e dichiara vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

L'assunzione del vincitore è comunque, subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di

prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.68 n. 482. Per ogni questione interpretativa o integrativa relativa al presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e dal D.P.R. 9.5.94 n. 487.

Sono fatti salvi inoltre gli effetti di cui alla legge n. 15 del 4.1.68.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Lionello Ferrando

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
SETTORE GESTIONE RISORSE
UMANE - SELEZIONE**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 32 assistenti asilo nido, categoria e posizione economica C.1.

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 32 Assistenti Asilo Nido, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C.1.

La Civica Amministrazione garantisce, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1
Riserve di posti.

Sono previste le sotto riportate riserve di posti sancite dalla normativa vigente:

- 7% dei posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

- 20% dei posti a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma contrattuale, ai sensi dell'art. 39, comma 15°, del Decreto Legislativo n. 196/1995;
- 2% dei posti a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale, ai sensi dell'art. 40, comma 2°, della Legge 12 settembre 1980, n. 574.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di abilitazione all'insegnamento conseguito presso le scuole magistrali ("grado preparatorio");
 - diploma di maturità magistrale conseguito presso gli istituti magistrali;
 - diploma di dirigente di comunità conseguito presso istituti tecnici femminili;
 - diploma di maturità professionale di assistente comunità infantili;
 - diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione;
 - diploma di laurea in discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di vigilatrice d'infanzia;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato); possono, altresì, accedere all'impiego i cittadini di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
3. godimento dei diritti politici;

4. immunità da condanne penali che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per gli aspiranti di sesso maschile;
6. età non inferiore agli anni 18.

Non possono essere ammessi al concorso:

- coloro che siano incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- coloro che siano stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipazione al concorso. La Direzione Risorse Umane e Organizzazione può disporre in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Salita San Francesco n. 4, 16124 Genova, perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, pubblicazione che avverrà entro il trentesimo giorno dalla data di esecutività del provvedimento di indizione.

Tale domanda, indirizzata all'Ill.mo Signor Sindaco, dovrà essere redatta su apposito modulo a lettura ottica, allegato al presente bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Dovrà, altresì, essere indicato, a pena di esclusione, il concorso al quale si intende partecipare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 26675165, intestato al Comune di Genova, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di E. 10,33 (pari a Lit. 20.000); nel modulo di versamento dovrà essere indicata la causale facendo riferimento al presente concorso.

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a. le complete generalità, la data ed il luogo di nascita;
- b. il possesso dei requisiti richiesti sub art. 2, punti da 1. a 6., per l'ammissione al concorso;
- c. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese appartenente all'Unione Europea;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado italiana od estera;
- g. per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. di non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito all'ufficio Selezione.

Nella domanda i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso dei titoli di cui ai successivi articoli 7 e 8 punto a). Non verranno accolte istanze di integrazione prodotte successivamente alla data di scadenza del bando. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni devono dichiarare la loro posizione giuridica (categoria e posizione economica, anzianità di profilo), mentre potranno omettere le dichiarazioni relative ai punti d), e), g).

Insieme alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno far pervenire, debitamente compilato, con le medesime modalità e nei termini di cui sopra, il modulo a lettura ottica (riportante i dati anagrafici del candidato, i requisiti di ammissione al concorso e i titoli utili per la formazione della graduatoria) necessario per la gestione informatizzata della selezione.

Gli aspiranti devono utilizzare esclusivamente il modulo a lettura ottica originale, che potrà essere ritirato presso:

- Ufficio Selezione della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- Sportelli del Cittadino del Comune di Genova;
- Informagiovani del Comune di Genova;
- Sportelli del Cittadino e Informagiovani dei Comuni capoluogo di provincia della Liguria.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4

Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, che verrà nominata con successivo provvedimento dell'organo competente, è composta come previsto dalla vigente normativa.

La Direzione Risorse Umane e Organizzazione, alla quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati al concorso, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

Art. 5

Preselezione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso verranno inseriti in una graduatoria a titoli, predisposta sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ogni candidato in relazione ai titoli professionali posseduti e dichiarati nella domanda, di cui al successivo art. 7.

La dichiarazione relativa ai titoli posseduti utili ai fini della formazione della graduatoria deve essere resa ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 e sgg. del citato D.P.R., la Civica Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le modalità ritenute più opportune, e di procedere a denuncia penale per il reato di falso, ai sensi dell'art. 76.

Il giorno 25 giugno 2002 presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Palazzo Albini, Via Garibaldi 9, III° piano e presso l'Albo Pretorio del Comune di Genova, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria a titoli. Entro il termine perentorio del 12 luglio 2002 i candidati potranno presentare all'Ufficio Selezione eventuale istanza di rettifica qualora riscontrassero errori materiali di decodifica rispetto a quanto dichiarato nella domanda.

La data di pubblicazione della graduatoria a titoli definitiva verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria dell'11 settembre 2002.

I primi 300 candidati inseriti in graduatoria che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione al concorso (di cui al precedente art. 2), saranno ammessi alla successiva fase concorsuale (di cui al successivo art. 8).

Il punteggio ottenuto da ogni candidato ai fini della redazione della graduatoria di cui al presente articolo non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 6

Estensione della validità della graduatoria a titoli.

Con provvedimento della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la graduatoria a titoli di cui all'articolo precedente potrà essere riutilizzata, entro 24 mesi dalla data di approvazione definitiva, al fine di individuare un ulteriore numero di candidati già preselezionati, nei confronti dei quali espletare nuove prove d'esame. I nuovi candidati saranno individuati in ordine di graduatoria, a partire dal primo dei non ammessi alla prova orale nella precedente fase concorsuale. Non saranno riconvocati coloro che, avendo partecipato alla precedente fase concorsuale, non siano risultati idonei alla prova orale.

La riutilizzazione della graduatoria potrà essere decisa a fronte di nuove esigenze di assunzione di personale ad oggi non previste. Tuttavia, i candidati risultati idonei nella nuova fase concorsuale potranno essere assunti a tempo indeterminato soltanto dopo l'esaurimento della graduatoria finale degli idonei della precedente fase.

Art. 7

Titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui all'art. 5.

Titoli professionali

- 1) Punti 0,30 per ogni mese di servizio prestato a tempo indeterminato o determinato in qualità di educatore presso gli asili nido del Comune di Genova;
- 2) punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato a tempo indeterminato o determinato in qualità di educatore presso asili nido privati o di altre Amministrazioni Comunali, ovvero di insegnante di sezione o d'appoggio presso scuole dell'infanzia statali, non statali (ivi comprese le scuole comunali) paritarie o con

autorizzazione al funzionamento (ex art. 333 D.Lgs. 297/94).

Separatamente per ognuno dei punti 1) e 2) sopra citati, i candidati devono indicare la somma totale dei singoli periodi di servizio prestati, escludendo l'eventuale frazione di mese residua.

Esempio: servizio prestato come insegnante presso una scuola infanzia statale (punto 2) nei seguenti periodi:

- dal 13 febbraio 1996 all'11 marzo 1996 = 28 giorni
- dal 10 aprile 1998 al 30 giugno 1998 = 82 giorni
- dal 20 novembre 1999 al 22 dicembre 1999 = 33 giorni

Totale giorni = 143 143:30 (media mese) = 4 mesi, con residuo di 23 giorni

Pertanto il candidato dovrà indicare 4 unità di mesi, escludendo dal conteggio il residuo di 23 giorni.

Art. 8

Selezione per titoli e colloquio.

I primi 300 candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 5 sono ammessi alla selezione per titoli e colloquio.

A) Valutazione titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a punti 20.

a) Titoli di studio (escluso quello valutato ai fini dell'ammissione): punteggio massimo p. 4,10

1) punti 0.75 per ogni altro titolo di studio posseduto tra i seguenti (oltre a quello utilizzato come requisito di ammissione):

- diploma di abilitazione all'insegnamento conseguito presso le scuole magistrali ("grado preparatorio");
- diploma di maturità magistrale conseguito presso gli istituti magistrali;

- diploma di dirigente di comunità conseguito presso istituti tecnici femminili;
 - diploma di maturità professionale di assistente di comunità infantili;
 - diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione;
 - diploma di laurea in discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di vigilatrice d'infanzia;
- 2) punti 0.70 per ogni corso di perfezionamento o specializzazione post-universitario previsto dagli statuti delle Università statali o pareggiate, ivi compresi gli Istituti Superiori di Educazione Fisica statali o pareggiati, ovvero per ogni diploma universitario ("laurea breve") attinente al profilo da ricoprire conseguito presso università statali o pareggiate;
- 3) punti 0.40 per il diploma conseguito presso la scuola di specializzazione per l'insegnamento nelle sezioni di scuola materna o elementare per handicap uditivo e visivo.
- b) Titoli professionali: punteggio massimo p. 14,10
- 1) punti 0.30 per ogni mese di servizio prestato a tempo indeterminato o determinato in qualità di educatore presso gli asili nido del Comune di Genova;
- 2) punti 0.10 per ogni mese di servizio prestato a tempo indeterminato o determinato in qualità di educatore presso asili nido privati o di altre Amministrazioni Comunali, ovvero di insegnante di sezione o d'appoggio presso scuole dell'infanzia statali, non statali (ivi comprese le scuole comunali) paritarie o con autorizzazione al funzionamento (ex art. 333 D.Lgs. 297/94);
- 3) punti 0.05 per ogni mese di insegnamento della religione cattolica presso scuole dell'infanzia statali, non statali (ivi comprese le scuole comunali) paritarie o con autorizzazione al funzionamento (ex art. 333 D.Lgs. 297/94).

Separatamente per ognuno dei punti 1), 2) e

3) sopra citati, i candidati devono indicare la somma totale dei singoli periodi di servizio prestati, escludendo l'eventuale frazione di mese residua (per il conteggio, seguire l'esempio di cui al precedente art. 7).

c) Titoli vari: punteggio massimo punti 1,80

- 1) punti 0.70 per il corso biennale di osservazione modello Tavistock;
- 2) punti 0.55 per l'attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per "Aspiranti baby-sitter" con almeno 180 ore di stage presso il Comune di Genova;
- 3) punti 0.55 per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne statali.

B) Prova orale

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a punti 80.

La prova orale, per il cui svolgimento si seguiranno le procedure stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si effettuerà nel giorno, luogo ed ora che verranno comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (con preavviso di almeno 20 giorni).

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- a) le dimensioni di sviluppo del bambino da 0 a 6 anni, con particolare riferimento alla fascia 0/3 anni: basi biologiche dello sviluppo, motricità, linguaggio, affettività, socialità, sviluppo cognitivo; cenni sulle patologie dello sviluppo fisico e psichico; elementi di puericultura;
- b) scuola, territorio e famiglia: analisi dei bisogni e strategie di intervento;
- c) la programmazione educativa e le scelte di metodo;
- d) prevenzione del disagio e dell'insuccesso sco-

lastico: analisi dei bisogni e strategie di intervento;

- e) il Piano Educativo Personalizzato;
- f) l'ambiente scolastico come contesto educativo (spazi, arredi, organizzazione, scansione dei tempi);
- g) le attività con i bambini: tipologie organizzative, composizione dei gruppi, tipologie di attività materiali;
- h) le attività di routine;
- i) la continuità educativa;
- l) il pluralismo culturale;
- m) osservazione e verifica documentazione;
- n) strumenti di rilevazione e monitoraggio della qualità dei servizi educativi;
- o) gruppo di lavoro e lavoro di gruppo;
- p) Regolamento dei Servizi per l'Infanzia del Comune di Genova (Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 29.1.2001);
- q) normativa regionale di riferimento (Legge Regione Liguria n. 64/1994) e nozioni sulla più recente normativa in merito alla promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (Legge 285/1997);
- r) elementi sull'ordinamento degli enti locali e rapporto di lavoro nell'ente locale; il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

È altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, scelta tra inglese, francese e spagnolo, e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 56/80 nella prova orale.

Art. 9

Titoli di precedenza o preferenza alla nomina.

Coloro che intendano far valere i titoli di pre-

ferenza e/o precedenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno, in sede di prova orale, autocertificare i suddetti titoli.

Art. 10 Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 8 (punteggio massimo punti 20) e nella prova orale (punteggio massimo punti 80), tenuto conto, in caso di parità di merito, delle preferenze di legge.

Art. 11 Idoneità psico-fisica.

L'Amministrazione si riserva di accertare, all'atto dell'assunzione, l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo in questione, quale requisito essenziale di accesso all'impiego.

Art. 12 Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'assunzione a tempo indeterminato verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione necessaria.

In difetto non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Non potrà, altresì, essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Art. 13 Trattamento economico.

- a) Retribuzione tabellare annua lorda, come da Contratto Collettivo Nazionale, con inquadramento nella categoria e posizione economica C.1.

b) Indennità integrativa speciale e aggiunta di famiglia, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si osservano le norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Per ogni altro chiarimento od informazioni, gli interessati sono invitati a scrivere o a rivolgersi direttamente all'Ufficio Selezione, Settore Gestione Risorse Umane, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Via Garibaldi n. 9, IV piano, sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 nelle sole giornate di mercoledì e giovedì, ovvero a consultare il sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it).

IL DIRIGENTE
dott.ssa Simonetta Barboni

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

COMUNE DI VEZZANO LIGURE Provincia della Spezia

Bando di pubblico concorso per il rilascio di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche con concessione di posteggio di n. 12 posteggi disponibili nell'area destinata allo svolgimento di un mercato settimanale in via Don Minzoni Prati nella giornata del sabato.

Si rende noto che è indetto pubblico concorso per il rilascio di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche con concessione di posteggio di n. 12 posteggi disponibili nell'area mercatale in via Don Minzoni Prati, da utilizzare con cadenza settimanale nella giornata del sabato, così suddivisi: n. 2 riservati al settore alimentare, n. 9 al non alimentare, n. 1 ai produttori agricoli.

La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. al Comune di Vezzano Ligure, via Goito n. 2, 19020 Vezzano Ligure (SP), entro gg. 45 dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando, schema di domanda e/o informazioni e chiarimenti sui requisiti e modalità di partecipazione possono essere richiesti all'Ufficio Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure (0187/993111 - 993114 - 993127).

IL SINDACO
Dott.ssa Paola Giannarelli

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

COMUNE DI VEZZANO LIGURE Provincia di La Spezia

Bando di concorso pubblico per la concessione decennale di un posteggio riservato a produttori agricoli nella fiera del Molinello che ricorre con cadenza annuale il 3 giugno (se domenica) o la domenica dopo il 3 giugno.

Si rende noto che è indetto pubblico concorso per la concessione decennale di un posteggio riservato a produttori agricoli, con dimensione di mq. 25 (ml. 10x2.5), disponibile.

La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo di raccomandata postale A.R. al Comune di Vezzano Ligure, via Goito 2, 19020 Vezzano Ligure (SP), entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Copia integrale del bando, schema di domanda e/o informazioni e chiarimenti sui requisiti e modalità di partecipazione possono essere richiesti all'ufficio Attività Produttive e Polizia Municipale del Comune di Vezzano Ligure (0187/993111 - 993114 - 993127).

IL SINDACO
Dott.ssa Paola Giannarelli

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

Bando di pubblico concorso per la concessione decennale di n. 10 posteggi nell'area destinata allo svolgimento della "Fiera di S. Michele", loc. Bottagna, piazza della Chiesa.

Si rende noto che è indetto pubblico concorso per la concessione decennale di n. 10 posteggi disponibili, così suddivisi: n. 1 posteggio riservato a produttori agricoli, n. 9 posteggi riservati ad operatori commerciali su aree pubbliche. La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo di raccomandata postale A.R. al Comune di Vezzano Ligure, via Goito n. 2, 19020 Vezzano Ligure (SP), entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando, schema di domanda e/o informazioni e chiarimenti sui requisiti e modalità di partecipazione possono essere richiesti all'Ufficio Attività Produttive e Polizia Municipale del Comune di Vezzano Ligure (0187/993111 - 993114 - 993127).

IL SINDACO
 Dott.ssa Paola Giannarelli

SCADENZA: 45 GIORNI B.U.

AVVISI

COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona
Settore IV
Servizio Edilizia Privata - Urbanistica

Avviso di pubblicazione e deposito della deliberazione di cui all'art. 7 della Legge Regionale 06.08.2001 n. 24 - "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti" - Introduzione di particolari prescrizioni volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale 06.08.2001 n. 24

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 7, 1° comma della Legge Regionale 06.08.2001 n. 24 che il Comune di Alasio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 04.03.2002, ha introdotto particolari prescrizioni volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici e che tale deliberazione è depositata presso la Segreteria Comunale, per la durata di giorni 15 dal 03.05.2002 al 17.05.2002, in libera visione al pubblico durante l'orario d'ufficio e fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta bollata e presentate al protocollo generale entro le ore 13:00 del 01.06.2002.

Detto termine di presentazione è perentorio e pertanto le osservazioni che perverranno oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alasio, 02.05.2002

IL DIRIGENTE
 Dott. Ing. Giuseppe Lagasio

SCADENZA: 01.06.2002

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

Pubblicazione della deliberazione consiliare relativa alle prescrizioni per il recupero abitativo dei sottotetti.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della legge regionale 6 agosto 2001 n. 24 si avvisa che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 febbraio 2002, con la quale sono state introdotte particolari prescrizioni per il recupero abitativo dei sottotetti esistenti, volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici, sarà depositata in libera visione al pubblico per quindici giorni dal 2.5.2002 al 17.5.2002 presso l'ufficio tecnico comunale in piazza del Popolo dalle ore 9 alle ore 13.

Le eventuali osservazioni alla deliberazione

consigliare, redatte in triplice copia di cui una in regolare bollo, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune (via XX Settembre, n. 32) entro le ore 13 del giorno 3.6.2002, termine perentorio di ricezione (pertanto non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute successivamente).

Bordighera, 9.4.2002

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Walter Simonetti

SCADENZA: 03.06.2002

COMUNE DI CARCARE Provincia di Savona

Acquisizione aree comprese nel Patto Territoriale per lo sviluppo e l'occupazione (art. 2 legge 23.12.1996, n. 662). Lavori di ammodernamento e potenziamento della viabilità di Via Cornareto. Avviso di deposito atti per inizio procedimento di esproprio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI

Visto l'articolo 10 della legge 22.10.1971, n. 865;

RENDE NOTO

Che sono depositati presso la segreteria comunale per 15 (quindici) giorni a partire dal 2.5.2002 i seguenti atti:

relazione esplicativa dell'opera e dell'intervento da realizzare, corredate dalle mappe catastali con l'individuazione delle aree da espropriare, dall'elenco dei proprietari iscritti negli atti catastali, dalle planimetrie dei piani urbanistici vigenti;

che chiunque abbia interesse può prendere visione dei predetti atti durante il periodo di deposito proponendo eventuali osservazioni scritte che dovranno essere depositate entro il 17 maggio 2002 nella Segreteria Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI
Geom. Giancarlo Balocco

SCADENZA: 17.05.2002

COMUNE DI CARCARE Provincia di Savona

Bando comunale per assegnazione alloggi di recupero E.R.P. - pubblicazione graduatoria provvisoria.

Si rende noto che dal giorno 2 maggio 2002 e per quindici giorni consecutivi è affissa, all'Albo Pretorio del Comune di Carcare, la graduatoria provvisoria di assegnazione degli alloggi di recupero di E.R.P.

Contro la graduatoria provvisoria gli interessati possono far pervenire, alla Commissione Assegnazione Alloggi, reclamo scritto non oltre 15 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Carcare, 02.05.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Giancarlo Balocco

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

COMUNE DI CASTELBIANCO Provincia di Savona

Pubblicazione variante al P.R.G. relativa all'art. 13 delle Norme Tecniche d'Attuazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di questo Consiglio Comunale n. 5 del 26.03.2002, divenuta esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stata adottata la variante al P.R.G. relativa all'art. n. 13 delle Norme Tecniche d'Attuazione;

Visto l'art. n. 9 della Legge 17.08.1942 n. 1150 e s.m.i.;

RENDE NOTO

1) Che dal giorno 02.05.2002 al giorno 31.05.2002 e per trenta giorni consecutivi e interi gli atti della relativa variante al Piano Regolatore Generale come sopra adottati sono depositati presso la sede Municipale e a disposizione del pubblico nelle ore antimeridiane;

2) Chiunque potrà prendere visione dei predetti atti ed elaborati (costituiti da relazione tecnica) della variante entro il suddetto termine, con facoltà da parte degli Enti, Istituzioni interessate e dei privati cittadini di presentare osservazioni in merito ad essa, fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e precisamente entro e non oltre il 30.06.2002;

3) Tali ed eventuali osservazioni dovranno essere formulate in tre copie, di cui una in carta legale, ed indirizzate al Comune di Castelbianco via Veravo 11 Castelbianco (SV).

Castelbianco, 10.04.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Vincenzo Trevisano

SCADENZA: 30.06.2002

COMUNE DI COSSERIA
Settore Tecnico
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Vista la legge Regionale del 4 settembre 1997 n. 36

SI RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale è depositato, da oggi, a libera visione al pubblico, per la durata di giorni novanta consecutivi compresi i festivi, il progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) del Comune di Cosseria, adottato con deliberazione consiliare n. 12 del 9 aprile 2002, esecutiva a termini di legge.

Durante il predetto periodo di deposito, chiunque avrà la facoltà, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 dei giorni feriali e dalle ore 10,00 alle ore 11,30 dei giorni festivi, di prendere visione del progetto ed estrarne copia e, al fine di collaborare alla migliore definizione del P.U.C., di presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle anche alla Regione Liguria e alla Provincia di Savona.

Si rende noto, altresì, che si terranno udienze pubbliche finalizzate alla illustrazione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale con il seguente calendario:

il giorno Martedì 7 Maggio 2002 alle ore 20,30 presso la sala consiliare all'interno del Municipio

il giorno Venerdì 10 Maggio 2002 alle ore 20,30 presso la scuola materna in Loc. Rossi

il giorno Mercoledì 15 Maggio 2002 alle ore 20,30 presso il centro sociale "A. Patetta" in Frazione Lidora.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cosseria, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, su quotidiano a diffusione regionale e divulgato tramite manifesti.

Cosseria, 2.5.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
geom. Gianni Cavallero

SCADENZA: 90 GIORNI B.U.

COMUNE DI RECCO
Provincia di Genova

Variante parziale al P.R.G. per prolungamento strada carrabile Cotulo-Carbonara - Avviso di pubblicazione.

Gli atti relativi alla Variante Parziale al P.R.G., adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30.11.2000, contestualmente all'approvazione del progetto preliminare per il prolungamento della strada di collegamento Cotulo-Carbonara, unitamente agli elaborati del progetto definitivo, approvato con deliberazione G.M. n. 41 del 14.03.2002, saranno depositati in libera visione al pubblico, nel Palazzo Comunale - Piazza Nicoloso 14, presso l'Ufficio Segreteria, per quindici giorni consecutivi, dal giorno 2 Maggio 2002 al giorno 16 Maggio 2002 compreso e potranno essere consultati nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Eventuali opposizioni da parte di proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante e osservazioni da parte di chiunque vi ab-

bia interesse dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 31 Maggio 2002 e dovranno essere redatte in triplice copia, di cui una su carta bollata.

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi dell'art. 29 bis della L.R. 24/1987 e successive modifiche ed integrazioni.

Recco, 12.04.2002

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
Arch. Piermario Piaggio

SCADENZA: 31.05.2002

COMUNE DELLA SPEZIA
Area 4 - Servizi di Programmazione
Territoriale

Avviso di deposito - Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di struttura da adibirsi ad attività commerciale in fregio a C.so Nazionale a nome Esselunga S.p.A. in variante connessa al P.R.G. vigente a norma dell'art. 8 della L.R. 24/87.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale ha attivato le procedure speciali di Conferenza dei Servizi di cui al combinato disposto dell'art. 84 e 59 della L.R. 36/97 per l'approvazione dello S.U.A. in variante connessa di cui all'oggetto;
- che in data 05.02.2002 si è tenuta Conferenza di Servizi in sede Referente, durante la quale è stato esaminato il progetto;
- che il Consiglio Comunale in data 08.04.2002 con Deliberazione n. 14 ha approvato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 lo Strumento Urbanistico Attuativo in variante connessa di cui all'oggetto.

Ai sensi dei punti c) e d) dell'art. 59 della L.R. 7 settembre 1997 n. 36,

RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02.05.2002 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto e gli atti della Conferenza, sono depositati a libera visione al pubblico presso i Servizi di Programmazione Territoriale, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 17.05.2002) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 02.05.2002

IL DIRIGENTE
Arch. Emilio Erario

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

COMUNE DELLA SPEZIA
Area 4 - Servizi di Programmazione
Territoriale

Avviso di deposito - Strumento Urbanistico Attuativo relativo all'immobile di Viale Italia a nome Delta Immobiliare in variante connessa al P.R.G. vigente a norma dell'art. 8 della L.R. 24/87

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale ha attivato le procedure speciali di Conferenza dei Servizi di cui al combinato disposto dell'art. 84 e 59 della L.R. 36/97 per l'approvazione dello S.U.A. in variante connessa di cui all'oggetto;
- che in data 24.01.2002 si è tenuta Conferenza di Servizi in sede Referente, durante la quale è stato esaminato il progetto;
- che il Consiglio Comunale in data 08.04.2002

con Deliberazione n. 17 ha approvato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 lo Strumento Urbanistico Attuativo in variante connessa di cui all'oggetto.

Ai sensi dei punti c) e d) dell'art. 59 della L.R. 7 settembre 1997 n. 36,

RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02.05.2002 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto e gli atti della Conferenza, sono depositati a libera visione al pubblico presso i Servizi di Programmazione Territoriale, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 17.05.2002) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 02.05.2002

IL DIRIGENTE
Arch. Emilio Erario

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

COMUNE DELLA SPEZIA **Area 4 - Servizi di Programmazione** **Territoriale**

Avviso di deposito - Variante allo Strumento Urbanistico Attuativo in Loc. La Lizza a nome Soc. COMECA di Sanguineri Stefano Manlio S.n.c., già approvato con deliberazioni di C.C. n. 78 del 04.09.1995 e n. 13 del 05.02.1996.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale ha attivato le procedure speciali di Conferenza dei Servizi di cui al combinato disposto dell'art. 84 e 59 della L.R. 36/97 per l'approvazione della va-

riante allo SUA già approvato con deliberazioni di C.C. n. 78 del 04.09.1995 e n. 13 del 05.02.1996;

- che in data 15.01.2002 si è tenuta Conferenza di Servizi in sede Referente, durante la quale è stato illustrato il progetto;
- che il Consiglio Comunale in data 08.04.2002 con Deliberazione n. 16 ha approvato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 la variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di cui all'oggetto.

Ai sensi dei punti c) e d) dell'art. 59 della L.R. 7 settembre 1997 n. 36,

RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02.05.2002 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto e gli atti della Conferenza, sono depositati a libera visione al pubblico presso i Servizi di Programmazione Territoriale, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 17.05.2002) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 02.05.2002

IL DIRIGENTE
Arch. Emilio Erario

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

COMUNE DELLA SPEZIA **Area 3 - Servizi Tecnici Opere Pubbliche** **Servizio Edilizia**

Avviso di deposito - Adozione di variante generale al comparto "C" del Peep in località San Venerio con variante connessa e contestuale al P.R.G. ai sensi degli artt. 8 e 9 della Legge Regionale n. 24/1987.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 8.04.2002, esecutiva a norma di legge, è stato adottato il progetto relativo alla variante generale al Comparto "C" del PEEP in località San Venerio con variante connessa e contestuale al P.R.G. ai sensi degli artt. 8 e 9 della L.R. n. 24/87.

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 8 luglio 1987 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02.05.2002 gli atti inerenti l'adozione del progetto di cui all'oggetto, saranno depositati a libera visione al pubblico presso il Servizio Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che fino al 15° giorno dopo la scadenza del periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 dell'1.06.2002) possono essere presentate osservazioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Urbanistico Attuativo e osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 02.05.2002

IL DIRIGENTE SERVIZIO EDILIZIA
Dott. Rodolfo Ciarlanti

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

**COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA"
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli
atti approvati dal SUAP.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Ferraro Giacomo con sede in Cairo Montenotte (SV), ad

oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Dego, località Stracciarie" - posizione SUAP n. 88, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.04.2002

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA"
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli
atti approvati dal SUAP.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Giacosa Riccardo - "Miki Bar" con sede in Murialdo (SV), ad oggetto "Costruzione di una tettoia in legno a servizio di un locale adibito a bar, denominato 'Miki Bar' sito in Comune di Murialdo, località Ponte" - posizione SUAP n. 16, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.04.2002

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA"
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli
atti approvati dal SUAP.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Astesiano Virginia con sede in Dego (SV), ad oggetto "Ampliamento di un fabbricato rurale adibito a ricovero attrezzi agricoli in Comune di Dego, località Paniera" - posizione SUAP n. 90, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.04.2002

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA"
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli
atti approvati dal SUAP.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Società Ericsson Telecomunicazione Spa con sede in Vimodrone (MI), ad oggetto "Realizzazione di impianto tecnologico di comunicazione cellulare in sistema GSM - DCS a servizio della rete nazionale pubblica di Ericsson progetto Wind in Comune di Roccavignale, località Gorgi" - posizione SUAP n. 102, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.04.2002

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo