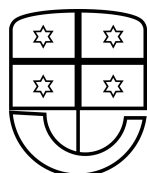


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## AVVISI

### PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25*

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 2 - SAVONESE

**Dirigente medico, a tempo determinato, disciplina di Ortopedia e Traumatologia (avviso pubblico).**

**pag. 674**

**Dirigente medico, a tempo determinato, disciplina di Otorinolaringoiatria (avviso pubblico).** pag. 674

**A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**

**Borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche da assegnare alla Divisione di Ematologia II - Unità Semplice Centro Cellule Staminali.** pag. 675

**A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

**Dirigente amministrativo - n. 1 posto.** pag. 675

**Dirigente amministrativo, riservato al personale dipendente dell'A.O. "Ospedale Santa Corona" - n. 2 posti.** pag. 678

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico, cat. D (avviso pubblico).** pag. 681

**COMUNE DI SANREMO**

**Bando per l'assegnazione di n. 5 autorizzazioni per servizio di noleggio autovettura con conducente (avviso pubblico).** pag. 681

**APPALTI**

**A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**

**Pubblico incanto per l'affidamento delle opere di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione del Castello Simon Boccanegra.** pag. 683

**COMUNE DI RONCO SCRIVIA**

**Pubblico incanto per affidamento lavori di ripristino della sede stradale e della sottostante frana a seguito degli eventi alluvionali dell'anno 2000 della strada comunale Ronco Scrivia-Banchetta.** pag. 685

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio "Ristorazione per Scuole materna, elementari e media, Asilo nido, Casa di riposo, servizio di appoggio all'Assistenza domiciliare e obiettori di coscienza".** pag. 686

**AVVISI****COMUNE DI BONASSOLA**

**Deposito atti relativi alla Conferenza di Servizi inerente l'approvazione del progetto di ampliamento del cimitero della frazione San Giorgio, con eliminazione delle barriere architettoniche - II stralcio, in variante al Programma di Fabbricazione.** pag. 686

**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**Avviso ai creditori relativo ai lavori di sistemazione della zona compresa tra Corso Raffaello, Via Trilussa e Via Po - 3<sup>o</sup> lotto.** pag. 687

**COMUNE DI DIANO MARINA**

**Deposito atti relativi al PUC con relativa documentazione grafica e normativa.** pag. 688

**COMUNE DI DOLCEACQUA**

**Deposito atti relativi alla Conferenza di Servizi inerente il progetto preliminare e definitivo dei lavori di realizzazione del parcheggio pubblico in via Barberis Colomba e relativa strada di accesso - variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 1 Legge 1/78 in relazione alla strada di accesso.** pag. 688

**COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi all'aggiornamento periodico inerente la modifica dell'articolo 43 della l.r. 36/1997 inerente la modifica degli articoli 43 punto 4.7 e 51 delle Norme di Attuazione del PUC.** pag. 689

**COMUNE DI MAGLIOLO**

**Deposito atti relativi a progetto di variante migliorativa della discarica comunale di 1<sup>a</sup> categoria sita in località Casei del Comune di Magliolo - procedura espropriativa.** pag. 689

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto presentato dalla Fondazione Giovanni e Ottavia Ferrero - O.N.L.U.S. inerente la realizzazione di un Centro Socio Sanitario Assistenziale in località Brichetti, zona S1 del vigente P.R.G. comportante variante al P.R.G. e al Piano particolareggiato Vado Centro zone R2 e S1.** pag. 690

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla ditta Tecno**

- Immobiliare di Savona per realizzazione impianto telefonia cellulare in Comune di Altare, località Forte Teggia.** pag. 690
- Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla Ditta Pretin Marcella di Osiglia per completamento sistema viabilità forestale e ripristino dell'esistente in comune di Osiglia, località varie.** pag. 691
- Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla Ditta Riolfo Paolo di Calizzano per realizzazione sistema viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Rio Nero.** pag. 691
- Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla Ditta Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. di Vimodrone (MI) per realizzazione di impianto tecnologico di comunicazione cellulare in sistema GSM-DCS in Comune di Millesimo, località Montecala.** pag. 691
- Deposito atti relativi alla pratica SUAP presentata dalla Ditta Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. di Roma per realizzazione impianto di radio telecomunicazioni nell'ambito della pianificazione e costruzione della rete WIND, in Comune di Carcare, Strada per Biestro.** pag. 692

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
N. 2 - SAVONESE**

In attuazione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 433 e n. 438 del 18.04.2002, esecutive a' sensi di legge, sono indetti avvisi pubblici, per titoli, per eventuali assunzioni, a tempo determinato, nella posizione funzionale di:

- **Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente nelle discipline di:**

- **Ortopedia e Traumatologia** (delib. n. 433);
- **Otorinolaringoiatria** (delib. n. 438).

**Requisiti specifici di ammissione**

Disciplina: Ortopedia e Traumatologia:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni ed, in subordine, saranno ammessi i candidati in possesso, nell'ordine di: servizio prestato, per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi nella disciplina di ortopedia e traumatologia presso aziende unità sanitarie locali ed ospedaliere - compresi i policlinici universitari - o presso gli IRCCS ovvero iscrizione almeno al 3° anno della scuola di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Disciplina: Otorinolaringoiatria:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso Aziende del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nelle discipline oggetto degli avvisi è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente estratto dei bandi di avviso pubblico.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

I bandi integrali e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Concorsi sito in Via Paleocapa n. 22 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. È esclusa la trasmissione via fax.

Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.5608.09) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì.

Savona, 13.05.2002

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE  
Dr.ssa M. Beatrice Boccia

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE  
SAN MARTINO DI GENOVA E  
CLINICHE UNIVERSITARIE  
CONVENZIONATE  
Largo Rosanna Benzi, 10  
Genova**

In esecuzione della delibera n. 1009 del 22.04.2002, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche da assegnare alla Divisione di Ematologia II - Unità Semplice Centro Cellule Staminali.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 1009 del 22.04.2002.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 5 - 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (tel. 010555/2051-2326).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"OSPEDALE SANTA CORONA"  
PIETRA LIGURE (SAVONA)**

In esecuzione della deliberazione n. 273 del 20.3.2002 ed ai sensi del D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami a

**n. 1 posto di Dirigente amministrativo.**

A sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. 483/97:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. A sensi dell'art. 37 del D.L.vo 29/93 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.O. prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

nonché i seguenti requisiti specifici (art. 70 del D.P.R. 483/97):

- a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

## **2) Domande di ammissione**

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

- 1) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di un documento di identità, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato art. 46, fatte salve le eccezioni previste per legge. La fir-

ma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a sensi della L. 127/97.

La presentazione della domanda vale, a sensi della L. 31.12.96 n. 675, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Santa Corona" per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

## **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente datato e firmato;
- 2) tutti i documenti ed i titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- 3) fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento;
- 4) elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - ultimo comma - del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

## **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona Via XXV Aprile 130 - 17027 Pietra Ligure oppure può essere presentata direttamente alla Unità Operativa Affari del Personale - Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i gior-

ni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione del concorso, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 483/97 ed è così composta:

- **Presidente:**  
Direttore Amministrativo dell'Azienda o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa.
- **Componenti:**  
due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le ASL o Aziende Ospedaliere situate nel territorio della Regione e uno designato dalla Regione.
- **Segretario:**  
un dipendente del ruolo amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

### 6) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con un preavviso di almeno venti giorni.

### 7) Prova d'esame e punteggi

Le prove d'esame, a sensi dell'art. 72 del D.P.R. 483/97 sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) **prova tecnico pratica:** predisposizione di

atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

- c) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La Commissione dispone, a sensi dell'art. 73 del D.P.R. 483/97, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame:  
30 punti per la prova scritta;  
30 punti per la prova pratica;  
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Titoli di carriera:

- a) servizio nella posizione funzionale del profilo a concorso o nella posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del S.S.N. ovvero qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;
- b) servizio di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno;
- c) i titoli richiesti quale requisito specifico di ammissione al concorso non sono oggetto di valutazione.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazioni di livello universitario, in ma-



terie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00;

- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

**Publicazioni e titoli scientifici:**

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 8) **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa al Direttore Generale che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

La graduatoria rimane valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione e, nel periodo di validità, può essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti nella materia di cui al D.P.R. 483/97 ed al D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, U.O. Affari del Personale, Via XXV Aprile 130, 17027 Pietra Ligure (tel. 019/6232417).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Idelfonso Cagliani

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

---



---

## **AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE SANTA CORONA" PIETRA LIGURE (SAVONA)**

In esecuzione della deliberazione n. 273 del 20.3.2002 ed ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L. 29.12.2000 n. 401 è indetto concorso interno per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio per la copertura di

### **n. 2 posti di Dirigente amministrativo**

riservati al personale dipendente dell'A.O. "Ospedale Santa Corona".

A sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **1) Requisiti specifici di ammissione**

Possono partecipare al concorso i dipendenti dell'A.O. Ospedale Santa Corona coloro che pos-

seggono i seguenti requisiti specifici previsti dalla sopracitata normativa:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) provengano dalla ex carriera direttiva di questa Azienda, ovvero siano stati assunti tramite concorso per esami nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis;
- c) abbiano maturato un'anzianità di nove anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica alle dipendenze dell'A.O. Ospedale Santa Corona.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

## 2) Domande di ammissione

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, la residenza;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- 6) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a sensi della L. 127/97. La presentazione della domanda vale, a sensi della L. 31.12.96 n. 675, come esplicita autorizzazione

all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Santa Corona" per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente datato e firmato;
- 2) tutti i documenti ed i titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- 3) fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento;
- 4) elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - ultimo comma - del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non si terrà conto della documentazione comunque a qualsiasi titolo presente agli atti dell'Amministrazione che non sia allegata alla domanda o comunque cui non si faccia riferimento esplicito e circostanziato, per ogni singolo documento.

## 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona Via XXV Aprile 130 - 17027 Pietra Ligure oppure può essere presentata direttamente alla Unità Operativa Affari del

Personale - Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione del concorso, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 483/97 ed è così composta:

- Presidente:  
Direttore Amministrativo dell'Azienda o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa.
- Componenti:  
due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le ASL o Aziende Ospedaliere situate nel territorio della Regione e uno designato dalla Regione.
- Segretario:  
un dipendente del ruolo amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

### 6) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con un preavviso di almeno venti giorni.

### 7) Prova d'esame e punteggi

A sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 4, della L. 401/00 la prova d'esame è unica e consiste in un colloquio, volto ad accertare il possesso di capacità professionali acquisite con riferimento agli aspetti generali della professionalità oggetto del concorso tenendo conto, per

quanto possibile, della pregressa esperienza lavorativa del candidato.

La Commissione dispone, a sensi dell'art. 73 del D.P.R. 483/97, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Titoli di carriera:

- a) servizio nella posizione funzionale del profilo a concorso o nella posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del S.S.N. ovvero qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;
- b) servizio di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno;
- c) i titoli richiesti quale requisito specifico di ammissione al concorso non sono oggetto di valutazione.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,590 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a due terzi (cioè 54/80) del punteggio massimo attribuibile alla stessa.

#### **8) Graduatoria e nomina dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati è formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Definita la graduatoria, la Commissione provvede a trasmettere la stessa al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva i relativi atti e procede alla nomina dei vincitori mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria rimane valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione e, nel periodo di validità, può essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti nella materia di cui al D.P.R. 483/97 ed al D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, U.O. Affari del Personale, U.O. Affari del Personale, Via XXV Aprile 130, 17027 Pietra Ligure (tel. 019/6232417).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Idelfonso Cagliani

SCADENZA: 30 GIORNI G.U.

## **ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

### **Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.**

In esecuzione del provvedimento n. 408 del 16.05.2002, secondo le disposizioni normative di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione per soli titoli per la copertura in via temporanea di posti di **collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D)**.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 30° giorno (trentesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it). Per informazioni rivolgersi al Servizio affari del personale dell'Ente, ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 21.05.2002

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Franco De Benedetti

SCADENZA: 30 GIORNI B.U.

---

---

## **COMUNE DI SANREMO**

### **Bando pubblico per l'assegnazione**

**di n. 5 autorizzazioni per servizio di noleggio autovettura con conducente.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE C.I.A.A.  
POLIZIA AMM.VA

- Vista la Legge 15.1.1992 n. 21;
- Vista la Legge Regionale 25.7.1994 n. 40, come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 28.10.1997 n. 41;
- Visto il regolamento comunale per il noleggio di autovettura con conducente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 14.2.1997, esecutiva ed approvata dal Consiglio Provinciale di Imperia, con provvedimento n. 74 in data 26.6.1997;
- Visto il provvedimento dirigenziale n. 935 in data 5.6.2001 di determinazione del numero di autorizzazioni rilasciabili per il servizio di noleggio autovetture con conducente;

**AVVISA**

1) è indetta gara pubblica per l'assegnazione di n. 5 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovettura con conducente;

2) gli interessati all'assegnazione delle predette autorizzazioni dovranno inoltrare domanda al Comune, utilizzando i modelli reperibili presso il Servizio Comunale "Artigianato" (ubicato in Sanremo, C.so Cavallotti 59 - tel. 0184/580248) e disponibili sul sito internet: [www.sanremonet.com](http://www.sanremonet.com);

3) l'istanza, di cui al precedente punto, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;

4) le autorizzazioni saranno assegnate ai candidati che avranno conseguito il maggior punteggio, a seguito della valutazione dei titoli posseduti, con la precisazione che, nell'ambito del presente concorso, non potranno essere assegnate più di due autorizzazioni ad uno stesso candidato;

5) saranno oggetto di valutazione, ai fini

dell'assegnazione delle autorizzazioni, i seguenti titoli:

- a) idoneità professionale conseguita a norma della L.R. 25.7.1994 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni: punti 5;
- b) diploma di laurea: punti 4;
- c) diploma di scuola media superiore: punti 3;
- d) periodi di servizio prestati in qualità di collaboratore familiare, sostituto o dipendente da un'impresa che gestisce autoservizi pubblici non di linea: punti 2 a semestre, fino ad un massimo di otto semestri;

6) il punteggio di ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti; qualora due o più candidati risultassero in possesso dello stesso punteggio, l'autorizzazione verrà assegnata al più anziano d'età; qualora anche l'età non rappresentasse un utile elemento discriminatorio, si farà riferimento alla data di spedizione della domanda di ammissione al concorso;

7) il procedimento di formazione della graduatoria finale sarà concluso entro 60 giorni dal termine di presentazione delle istanze; saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti di un requisito essenziale e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande complete, risultino, in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati;

8) le autorizzazioni saranno rilasciate esclusivamente agli "assegnatari", che - entro il termine perentorio di 180 giorni dalla notifica dell'assegnazione stessa - dimostrino di essere proprietari o di avere la disponibilità in leasing delle rispettive autovetture e dimostrino, inoltre, di avere la disponibilità di una rimessa.

Sanremo, 16.05.2002

IL DIRIGENTE SETTORE  
C.I.A.A. - POLIZIA AMM.  
Dott. Rita Andena

SCADENZA: 60 GIORNI B.U.

---



---

## APPALTI

---

### AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SAN MARTINO DI GENOVA E CLINICHE UNIVERSITARIE CONVENZIONATE Largo Rosanna Benzi, 10 16132 - Genova

#### **Pubblico incanto per l'affidamento delle opere di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione del Castello Simon Boccanegra.**

1. Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate, Largo Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova.

2. Asta pubblica ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni.

3. Luogo di esecuzione, descrizione e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. presidio ospedaliero;

3.2. esecuzione delle opere di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione del Castello Simon Boccanegra;

3.3. importo complessivo dell'appalto: euro 760.238,75 (settecentosessantamila duecentotrentotto/75); qualificazione obbligatoria categoria prevalente OG2; classifica III (fino ad euro 1.032.913);

3.4. oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: euro 29.895,74 (ventinovemilaottocentotnovantacinque/74);

3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavori di Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutele ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali

Categoria Prevalente OG2 Importo 760.238,75;

3.6. ai sensi dell'articolo 18, comma 3, legge 19 marzo 1990, n. 55, i lavori sopra descritti, appartenenti alla categoria prevalente, sono subappaltabili nella misura massima del 30% ad imprese in possesso dei requisiti necessari;

3.7. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), della legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine d'esecuzione: 600 (seicento) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

5. Documentazione: gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, devono essere obbligatoriamente ritirati, prima del sopralluogo, presso la CRD - riproduzione disegni, Viale Brigate Partigiane, n. 38 r, telefono n. 010/561093. Al momento del sopralluogo, dovrà essere depositata obbligatoriamente la ricevuta, rilasciata dalla citata Ditta dell'avvenuto ritiro della documentazione suddetta. Il bando ed il disciplinare possono essere richiesti via e-mail agli indirizzi di cui al punto 1.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: ore 12 dell'1.07.2002;

6.2. indirizzo: vedasi punto uno;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.4. apertura offerte: seduta pubblica presso la sala riunioni sita al 1° piano del palazzo amministrazione, Largo Rosanna Benzi n. 10, alle ore 9 del giorno 3.07.2002.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) Da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto ossia di euro 15.204,77 (quindicimiladuecentoquattro/77) = costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Azienda, Agenzia n. 49 CARIGE, Largo Rosanna Benzi, n. 10;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del presente bando;

b) Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del presente bando;

*oppure*

con assegno circolare, intestato all'azienda ospedaliera, emesso da istituti di credito ufficialmente riconosciuti;

*oppure*

con dichiarazione rilasciata dalla U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'Azienda che attesti che il concorrente vanta un credito liquido ed esigibile per un importo pari a quello stabilito come cauzione provvisoria.

9. Finanziamento: ex art. 20 legge 67/88.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del d.p.r. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5. Della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

*(caso di concorrente stabilito in Italia)*

i concorrenti devono possedere Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al d.p.r. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare;

*(caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)*

i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/2000 accertati ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del del D.P.R. n. 554/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del d.p.r. 554/1999;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- l) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati

dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) Responsabile del procedimento: Arch. Giorgia Zunino; tel. 101/5552194.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

SCADENZA: 01.07.2002

---

---

**COMUNE DI RONCO SCRIVIA**  
**Provincia di Genova**  
**Area Tecnica - Servizi Lavori Pubblici**  
**tel. 010/9659018 - telefax 010/9356343**  
**Corso Italia, 7**  
**16019 - Ronco Scrivia (GE)**

### **Estratto di bando di gara.**

Stazione appaltante: Comune di Ronco Scrivia - tel. 010/9659020 - 010/9659018 - telefax 010/9356343.

Oggetto: lavori di ripristino della sede stradale e della sottostante frana a seguito degli eventi alluvionali dell'anno 2000 della strada comunale Ronco Scrivia - Banchetta.

Importo esecuzione dei lavori a base d'asta con corrispettivo a corpo pari a euro 69.976,35 di cui:

euro 68.325,32 per lavori al netto dei piani di sicurezza;

euro 1.651,03 per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti i lavori si intendono appartenenti alla categoria prevalente OS21 per un importo di Euro 42.686,00 - categorie diverse



dalla prevalente OG1 per un importo di euro 14.301,25 e OG3 per un importo di euro 12.988,40.

Modalità di gara: pubblico incanto: massimo ribasso sull'importo dei lavori a corpo, posto a base di gara (art. 21, comma 1, lettera b della L. 109/94 e s.m.i.).

Requisiti di partecipazione: come da bando di gara pubblicato all'albo pretorio del comune. Possono concorrere le imprese in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando, in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del regolamento approvato con D.P.R. n. 34 del 25.01.00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del 25.06.02.

Responsabile unico del procedimento: geom. Luciano Malvasio.

Il presente estratto di bando di gara sarà pubblicato sul periodico regionale Liguria Lavoro on line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, l'Assedil, e all'Albo Pretorio dei comuni limitrofi. Non si procederà a pubblicare il presente bando di gara sul sito Internet del comune in quanto lo stesso è in corso di formazione. Il Bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale di Ronco Scrivia per minimo giorni 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Luciano Malvasio

SCADENZA: 25.06.2002

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**  
**CAP 17047 - P.zza San Giovanni Battista, 5**  
**tel. 019/886350 - telefax 019/880214**  
**E-mail: vadolig@tin.it**  
**<http://www.comune.vado-lig.sv.it>**

### **Estratto di bando di gara.**

È indetto per il giorno 09.07.2002, alle ore 10,30, presso il Civico Palazzo, pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio "Ristorazione per Scuole materna, elementari e media, Asilo

nido, Casa di riposo, servizio di appoggio all'Assistenza domiciliare e obiettori di coscienza" (cat. 17 - numero di riferimento CPC 64) dall'1.9.2002 (o dalla data successiva indicata dal Committente) al 31.12.2004. Importo a base d'asta Euro 775.600 + IVA. Aggiudicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, anche in presenza di una sola offerta valida. Offerte in aumento, parziali o condizionate non ammesse. Luogo di esecuzione: Comune di Vado Ligure, nei siti precisati all'art. 1 del Capitolato d'oneri. Cauzione provvisoria: 2% dell'importo a base d'asta, pari ad Euro 15.512,00. Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione. Finanziamento con fondi comunali. L'aggiudicatario provvisorio può svincolarsi dall'offerta decorsi trenta giorni dall'apertura delle buste, senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva. Le offerte, conformi al bando integrale inviato alla G.U.C.E. il 26.04.2002, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 26 Giugno 2002, con raccomandata a.r. o a mano all'Ufficio Protocollo del Comune. Documentazione e capitolato d'oneri richiedibili al Servizio Pubblica Istruzione del Comune, previo pagamento dei costi di riproduzione e/o trasmissione.

IL CAPO DEL SETTORE 3°  
Dott.ssa Lucia Bacciu

SCADENZA: 26.06.2002

---

---

## **AVVISI**

---

**COMUNE DI BONASSOLA**  
**Provincia della Spezia**  
**Piazza Iside Beverino, 1**  
**19011 - Bonassola**  
**tel. 0187/813811 - fax 0187/813830**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Vista la Legge Regionale 4 settembre 1997, n. 36;

Visti gli atti d'Ufficio

RENDE NOTO

Che presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente intestato sono depositati gli atti della Conferenza di Servizi tenutasi in data 16.05.2002 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo all'ampliamento del cimitero della frazione San Giorgio, con eliminazione delle barriere architettoniche - II stralcio, in variante al Programma di Fabbricazione, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 1/78.

Le determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi sono le seguenti:

- “1) di dare atto che, nei termini di legge, non è stata presentata alcuna osservazione in merito al progetto preliminare relativo all'ampliamento del cimitero della frazione San Giorgio, con eliminazione delle barriere architettoniche - II stralcio, in variante al programma di fabbricazione ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 1/78;
- 2) di approvare il progetto definitivo relativo all'ampliamento del cimitero della frazione San Giorgio, con eliminazione delle barriere architettoniche - II stralcio, in variante al programma di fabbricazione ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 1/78, dell'importo di euro 85.215,39, di cui euro 49.487,36 per lavori a base d'asta, oltre euro 2.474,37 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, redatto dal progettista incaricato Dott. Ing. Marcello Di Bari e composto dagli elaborati sopra elencati;
- 3) approvare, ai sensi dell'art. 29 della legge regionale 8 luglio 1987, n. 24, la variante al vigente Programma di Fabbricazione con annesso Regolamento Edilizio del Comune di Bonassola, approvato con D.P.G.R. n. 1665 del 15.06.1976, composta dagli elaborati in premessa elencati;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 13, della legge 109/94 e succ. mod. e integ. e dell'art. 60 della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36, la presente approvazione del progetto definitivo equivale a dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza;
- 5) di stabilire, ai sensi dell'art. 13 della Legge 25.6.1865, n. 2359 e dell'art. 60 della legge regionale 4.9.1997, n. 36 - che le procedure espropriative avranno inizio entro mesi sei dalla data della presente deliberazione e saranno concluse entro anni tre dalla data medesima;
- 6) di stabilire, ai sensi dell'art. 13 della Legge 25.6.1865, n. 2359 e dell'art. 60 della legge regionale 4.9.1997, n. 36 che i lavori avranno inizio entro mesi sei e si concluderanno entro mesi trentasei, dando atto che, a norma dell'art. 60, comma 4, della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36, i termini di inizio e di ultimazione dei lavori decorreranno dalla data di comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede della presente conferenza di servizi;
- 7) di demandare al Comune di Bonassola la concessione di eventuali proroghe ai sensi dell'art. 4, quarto comma, ultima parte, della legge 10/1977 per l'ultimazione dei lavori in oggetto, nonché l'approvazione di varianti non essenziali al progetto stesso;
- 8) di demandare al Comune di Bonassola gli adempimenti di pubblicità e notizia delle determinazioni conclusive assunte in data odierna dalla presente conferenza di servizi, secondo quanto stabilito dalla legge regionale 4 settembre 1997, n. 36”.

Bonassola, 18.05.2002

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Dott.ssa Paola Folignani

---

**COMUNE DI  
BORGHETTO SANTO SPIRITO  
Provincia di Savona  
Area Tecnica - Servizio Lavori pubblici**

**Avviso ai creditori (ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99). Lavori: sistemazione della zona compresa tra corso Raffaello, via Trilussa e via Po - 3° lotto.**

Il Sindaco, in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

## INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'impresa E.S.E. Ambiente di Calizzano (SV) esecutrice dei lavori di "Sistemazione della zona compresa tra corso Raffaello, via Trilussa e via Po - 3° Lotto" assunti con contratto rep. 1214 in data 07.12.01, registrato ad Albenga il 27.12.2001 al n. 3175 a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, trascorsi i quali non sarà più tenuto conto in via amministrativa dei titoli prodotti dopo il termine prefisso.

Borghetto S. Spirito, 05.06.2002

IL SINDACO  
Ing. Franco Malpangotto

SCADENZA: 15 GIORNI B.U.

---

---

**COMUNE DI DIANO MARINA**  
**Provincia di Imperia**  
**Piazza Martiri della Libertà, 3**  
**tel. 01834901 - fax 0183493048**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 41, della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36; comma 1°, lettera a),

## AVVISA

- che gli atti ex art. 41 comma 1°, lettera a), della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36, con la relativa documentazione grafica e normativa, sono depositati dal giorno 05.06.2002 a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Diano Marina, 09.05.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
L'INGEGNERE CAPO  
Dott. Ing. Riccardo Volpara

**COMUNE DI DOLCEACQUA**  
**Provincia di Imperia**

**Progetto preliminare e definitivo dei lavori di realizzazione del parcheggio pubblico in via Barberis Colomba e relativa strada di accesso - variante al vigente P.r.g. ai sensi dell'art. 1 Legge n. 1/1978 in relazione alla strada di accesso. Procedura di cui all'art. 59 della L.R. 4.9.1997 n. 36 (L.U.R.) (Deposito atti di approvazione).**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viste le determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza dei Servizi in sede Deliberante tenutasi in data 21.5.2002;

Considerato di dover procedere al deposito degli atti di pianificazione approvati ed alla pubblicazione del relativo avviso a norma delle vigenti disposizioni legislative;

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 4.9.1997 n. 36 (L.U.R.);

## RENDE NOTO

Che, a partire dal giorno 5 giugno 2002, data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., gli atti della Conferenza dei Servizi in sede Deliberante unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi del progetto preliminare e definitivo dei lavori di realizzazione del parcheggio pubblico in via Barberis Colomba e relativa strada di accesso - variante al vigente P.r.g. ai sensi dell'art. 1 Legge n. 1/1978 in relazione alla strada di accesso - sono depositati presso il Palazzo Comunale - Ufficio segreteria - a permanente libera visione del pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Dispone che copia del presente avviso venga pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e all'Albo pretorio del Comune di Dolceacqua (IM).

Dolceacqua, 21.05.2002

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI TECNICI  
E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Davide Gibelli

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo**  
**Economico ed Ambiente**  
**Settore Pianificazione Urbanistica**

**Deposito deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 9 aprile 2002 - Aggiornamento periodico ai sensi dell'art. 43 della legge regionale n. 36/1997 inerente la modifica degli articoli 43 punto 4.7 e 51 delle norme di attuazione del Piano urbanistico comunale.**

Visto l'art. 43, comma 2, della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

**SI RENDE NOTO**

1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 9 aprile 2002, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento periodico ai sensi dell'art. 43 della legge regionale n. 36/1997 inerente la modifica degli articoli 43 punto 4.7 e 51 delle Norme di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale;

2) che, ai sensi dell'art. 43, comma 2, della legge regionale n. 36/1997, lo stesso è stato trasmesso alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;

3) che a decorrere dal 5 giugno 2002 copia del sopracitato provvedimento con i relativi allegati sarà depositato a libera visione del pubblico presso il Settore Pianificazione Urbanistica - Archivio Cartografico - via di Francia, 1 - XI piano - con orario 9.00/11.30 esclusi sabato e festivi.

Genova, 17.05.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Arch. Laura Petacchi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Piterà

---

---

**COMUNE DI MAGLIOLO**  
**Provincia di Savona**  
**P.zza Plebiscito, 26 - 17020 Magliolo**  
**tel. 019/630004 - 019/630274**  
**fax 019/634503**  
**E-mail: comunemagliolo@tin.it**

**Espropriazione per pubblica utilità. Avviso di deposito atti di cui all'art. 10, legge 22 ottobre 1971, n. 865. Progetto di variante migliorativa della discarica comunale di 1<sup>a</sup> categoria sita in località Casei del Comune di Magliolo - procedura espropriativa.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n. 80, prot. n. 23592 del 23.04.2002, esecutiva, con la quale è stato approvato il progetto di variante migliorativa della discarica comunale per rifiuti solidi urbani di 1<sup>a</sup> categoria sita in località Casei del Comune di Magliolo dichiarando altresì il progetto di pubblica utilità e di urgenza oltreché l'indifferibilità per le opere in esso previste che interesseranno i terreni così catastalmente identificati:

- foglio 15 mappale 76 (della superficie di mq. 3.140): superficie soggetta ad occupazione mq. 3.140 (in toto);
- foglio 15 mappale 75 (della superficie di mq. 120): superficie soggetta ad occupazione mq. 10 (in parte);
- foglio 15 mappale 17 (della superficie di mq. 2.390): superficie soggetta ad occupazione mq. 400 (in parte);

**RENDE NOTO**

• che sono depositati presso la Segreteria comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data del presente avviso i seguenti atti:

1. relazione esplicativa descrittiva dell'opera;
2. piano parcellare con l'indicazione delle aree e beni da espropriare con unito elenco delle

ditte espropriande iscritte negli atti catastali oltreché planimetria catastale relativa alle aree da espropriare;

3. estratto di planimetria del Programma di Fabbricazione vigente per l'area interessata dall'intervento;

• che le aree interessate dall'intervento sono:

A. Foglio 15 map. 76 per una superficie complessiva da espropriare mq. 3.140 catastalmente intestati a Lanfranco Maria Augusta - proprietaria per 1/1;

B. Foglio 15 map. 75 superficie da espropriare mq. 10 catastalmente intestato a Lanfranco Maria Augusta - proprietaria per 1/1;

C. Foglio 15 map. 17 superficie da espropriare mq. 400 catastalmente intestato a:

- Canneva Angela, comproprietaria per 1/3;

- Canneva Giobatta, comproprietario per 1/3;

- Canneva Nicolina, comproprietaria per 1/3;

• che il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale oltreché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;

• che entro il termine di 15 giorni dalla data di inserzione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria possono essere proposte, da chiunque abbia interesse, osservazioni scritte da depositarsi nella Segreteria del Comune;

• che copia del presente avviso sarà notificata agli espropriandi nelle forme di legge.

Magliolo, 16.05.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Paolo Not

## **COMUNE DI VADO LIGURE** **Provincia di Savona**

### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti del 13° comma dell'art. 18 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9,

#### **RENDE NOTO**

- 1) che in data 17.05.2002 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla Fondazione Giovanni e Ottavia Ferrero - O.N.L.U.S., inerente la realizzazione di un Centro Socio Sanitario Assistenziale in località Brichetti, zona S1 del vigente P.R.G. comportante variante al Piano Regolatore Generale ed al Piano Particolareggiato Vado Centro zone R2 e S1, mediante rilascio di apposito provvedimento finale, conforme al verbale della Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 19.02.2002 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per la realizzazione dell'impianto produttivo indicato nel progetto succitato;
- 2) che dal giorno 5 giugno 2002 gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovano depositati presso la Segreteria Comunale di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Vado Ligure, 05.05.2002

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
SPORTELLO UNICO  
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
Geom. Mauro Mazzucchelli

---

---

## **COMUNITÀ MONTANA "ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli  
atti approvati dal SUAP.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Tecno Immobiliare di Savona, ad oggetto "realizzazione di impianto di telefonia cellulare in Comune di Altare, località Forte Teggia" - posizione SUAP n. 96, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.05.2002

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA  
"ALTA VAL BORMIDA"  
DI MILLESIMO****Avviso della sede di deposito degli  
atti approvati dal SUAP.****IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Pretin Marcella di Osiglia, ad oggetto "Completamento di sistema di viabilità forestale tramite nuove aperture e ripristino dell'esistente in Comune di Osiglia, località Pra, Bric Femmina Morta, Costa Pero, Garna, Piazza dei tre venti, Rocca dei Francesi, Rocca Gariano" - posizione SUAP n. 114, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 16.05.2002

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA  
"ALTA VAL BORMIDA"  
DI MILLESIMO****Avviso della sede di deposito degli  
atti approvati dal SUAP.****IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Riolfo Paolo di Calizzano, ad oggetto "realizzazione sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Rio Nero" - posizione SUAP n. 113, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 13.05.2002

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA  
"ALTA VAL BORMIDA"  
DI MILLESIMO****Avviso della sede di deposito degli  
atti approvati dal SUAP.****IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Ericsson Telecomunicazioni SpA di Vimodrone (MI) ad oggetto "realizzazione di impianto tecnologico di comunicazione cellulare in sistema GSM-DCS a servizio della rete nazionale pubblica di Ericsson progetto Wind in Comune di Millesimo, località Montecala, foglio n. 9 mappale 38" - posizione SUAP n. 119, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 15.05.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA  
"ALTA VAL BORMIDA"  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli  
atti approvati dal SUAP.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale

nella pratica SUAP presentata dalla ditta Ericsson Telecomunicazioni Spa di Roma, ad oggetto "realizzazione di impianto di radio telecomunicazioni nell'ambito della pianificazione e costruzione della rete che Wind sta avviando su scala nazionale in Comune di Carcare, Strada per Biestro" - posizione SUAP n. 83, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 15.05.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---