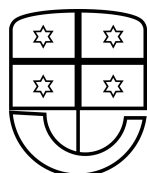


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

**Dirigente medico - rapporto di lavoro esclusivo - disciplina
Ortopedia e Traumatologia - n. 2 posti.**

pag. 741

Dirigente medico - rapporto di lavoro esclusivo - disciplina Radiodiagnostica - n. 2 posti. pag. 749

Dirigente medico - rapporto di lavoro esclusivo - disciplina Otorinolaringoiatria - n. 1 posto. pag. 757

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio, di dodici mesi, relativa alla farmacovigilanza e informazione su proprietà, impiego ed effetti indesiderati dei farmaci. pag. 766

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente medico - disciplina Oncologia - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 768

Dirigente medico - disciplina Malattie dell'apparato respiratorio - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 768

Dirigente veterinario - area di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 769

I.S.T. - GENOVA

Assistente amministrativo - Cat. C (personale amministrativo) - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 769

Borsa di studio di formazione per personale diplomato da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative ai Registri Mortalità e Tumori Regione Liguria, presso Modulo Registro Tumori dell'Istituto. pag. 769

APPALTI

COMUNE DI DOLCEACQUA

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di parcheggio pubblico in Via Barberis Colomba in Comune in Dolceacqua. pag. 770

COMUNE DI TRIORA

Asta pubblica per affidamento lavori di manutenzione straordinaria strada Realdo-Sanson in Comune di Triora. pag. 770

CONSORZIO VILLA SERRA - GENOVA

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di restauro del

complesso di Villa Serra. Lotto Foresteria e Fondi Pinelli in Via Carlo Levi 2, Manesseno, Sant'Olcese. pag. 771

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
UFFICIO DEL GENIO CIVILE PER LE OPERE MARITTIME DI
GENOVA**

Licitazione privata per affidamento lavori urgenti per il recupero delle opere di difesa del Porto di Camogli e di realizzazione impianti e arredi di banchina. pag. 771

AVVISI

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E SERVIZI ALLA
PERSONA**

Avviso di rettifica all'elenco degli immobili maggiormente significativi di cui alla legge regionale 12 luglio 1993, n. 30, pubblicato su B.U. n. 20 del 15.5.2002, parte IV. pag. 771

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi ad accordo di programma concernente "Risagomatura tratto d'alveo del Torrente Arroscia in Comune di Ortovero". pag. 772

Deposito atti relativi ad accordo di programma concernente "Completamento delle opere di 3^o Categoria foce del Fiume Centa in località Mulino Branca in corrispondenza della passerella pedonale denominata Acquedotto di Alassio". pag. 772

COMUNE DI CASANOVA LERRONE

Deposito atti relativi al recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti. pag. 773

COMUNE DI MIGNANEGO

Deposito atti relativi alla variante di interesse locale al P.R.G. vigente adottato con D.P.G.R. n. 93 del 29.6.2000 relativa alle zone TPR, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/02. pag. 773

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi a variante al Piano Regolatore Generale per realizzazione sede stazione "Tigullio Soccorso Alpino e Speleologico". pag. 773

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi di approvazione del progetto inerente la realizzazione di un Presidio sanitario in Via Zara in Comune di S. Stefano di Magra.

pag. 774

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi ad approvazione variante al Tit. III, art. 7 "interventi di nuova edificazione" delle norme tecniche di attuazione del P.R.G.

pag. 774

COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA

Deposito atti relativi alla determinazione dell'indennità di espropriazione per lavori di costruzione di invaso ad uso antincendio in località Passo della Gava in Comune di Arenzano.

pag. 774

SOCIETÀ ITALGAS E ITALGAS PIÙ S.P.A. - TORINO

Tariffe gas metano da carro bombolaio relativamente al Comune di Pieve di Teco (IM).

pag. 775

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
N. 2 SAVONESE****Bando di concorso.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 435 del 18.04.2002, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, Legge 24.12.1986 n. 958, D.P.R. 09.05.1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 19.06.1999 n. 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28.07.2000 n. 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera

- a) Accertamento, mediante colloquio, di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer;
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Prove di esame**Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concor-

so nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categoria protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) i titoli di studio posseduti;

- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve farne dettagliata dichiarazione nella domanda con specifica dei requisiti e condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla do-

cumentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e non venga allegata alla domanda copia fotografica di documento di identità o di riconoscimento per comprovare, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

ovvero

- autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:
 - in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità "...l. sottoscritt. nat. a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (Mod. 02) e se contenenti tutti i dati identificati e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti dall'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della disciplina;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato (pieno/definito/unico/ridotto) ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20

dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e 445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto di preferenza o precedenza nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unita-

mente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

5) Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice e nomina della stessa

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate

dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quella di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'ASL n. 2 Savonese sito in Via Paleocapa 22 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

6) Diario delle prove scritte e convocazione candidati

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54 equiparato al servizio di ruolo;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diret-

ta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il rilascio certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10.12.1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

- attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e, poiché di data successiva al 31.12.1998, comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 08.06.1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto della citata legge 675/96, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente

automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'U.O. Affari del Personale - Via Paleocapa n. 22 - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della pro-

cedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE**
Dott.ssa M. Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE **MOD. 01**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N. 2 SAVONESE**

..l. sottoscritt.
chiede di essere ammess. al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n. post. di
. bandito con provvedimento
n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat. a
(prov. di) il ;
- 2) di essere residente in
Via o Piazza n.
CAP tel. ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:
.);
- 4) di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in
presso in data ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in

presso in data ai sensi (indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni ;

- 8) di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della dal n. di iscrizione: ;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di ;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge ;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

..l. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l. sottoscritt.. presenta n. titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ MOD. 02

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti

i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi).

..l. sottoscritt.. Sig. nat.. a il residente in , consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in presso in data ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data ai sensi (indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni ;
- di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della dal n. di iscrizione: ;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente dal al Profilo professionale disciplina tempo (pieno/definito/unico/ridotto);

Ente dal al Profilo professionale disciplina tempo (pieno/definito/unico/ridotto);

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a;

che la misura della percentuale per il servizio dal al prestato il regime di impegno ridotto è pari a;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al
per (tipologia);

dal al
per (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: organizzato da tenutosi in nei giorni con un impegno orario di complessive ore con superamento di esame finale (indicare sì o no).

.....
.....
.....

IL DICHIARANTE

.....

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando) deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

Bando di concorso.

In attuazione della deliberazione del Direttore

Generale n. 436 del 18.04.2002, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: Radiodiagnostica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, Legge 24.12.1986 n. 958, D.P.R. 09.05.1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 19.06.1999 n. 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28.07.2000 n. 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera

- a) Accertamento, mediante colloquio, di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer;
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Prove di esame

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su teniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categoria protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL)

o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve farne dettagliata dichiarazione nella domanda con specifica dei requisiti e condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e non venga allegata alla domanda copia foto-

statica di documento di identità o di riconoscimento per comprovare, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46;

- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

ovvero

- autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità "...l. sottoscritt. nat. a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (Mod. 02) e se contenenti tutti i dati identificati e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con

l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti dall'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della disciplina;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato (pieno/definito/unico/ridotto) ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente

per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e 445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto di preferenza o precedenza nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);

- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

5) Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice e nomina della stessa

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quella di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'ASL n. 2 Savonese sito in Via Paleocapa 22 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

6) Diario delle prove scritte e convocazione candidati

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la rac-

comandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54 equiparato al servizio di ruolo;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il rilascio certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10.12.1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

- attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e, poiché di data successiva al 31.12.1998, comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria approvata sarà rimanere efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 08.06.1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto della citata legge 675/96, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'U.O. Affari del Personale - Via Paleocapa n. 22 - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa M. Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N. 2 SAVONESE

..l. sottoscritt.
chiede di essere ammesso.. al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n. post.. di

..... bandito con provvedimento
n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a
(prov. di) il
- 2) di essere residente in
Via o Piazza n.
CAP tel. ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:
.....);
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in
..... presso
in data
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in
presso in
data ai sensi
(indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni
- 8) di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della
dal n. di iscrizione:
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge

12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
.....

..l. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l. sottoscritt.. presenta n. titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ MOD. 02

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi).

..l. sottoscritt.. Sig.
nat.. a il
residente in, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in presso in data ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data ai sensi (indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni ;
- di essere iscritt. all'Albo dell'Ordine Professionale della dal n. di iscrizione: ;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente dal al Profilo professionale disciplina tempo (pieno/definito/unico/ridotto);

Ente dal al Profilo professionale disciplina tempo (pieno/definito/unico/ridotto);

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a ;

che la misura della percentuale per il servizio dal al prestato in regime di impegno ridotto è pari a ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per (tipologia);

dal al per (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: organizzato da tenutosi in nei

giorni con un impegno orario di complessive ore con superamento di esame finale (indicare sì o no).

.
.
.,

IL DICHIARANTE

.

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando) devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

Bando di concorso.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 437 del 18.04.2002, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: Otorinolaringoiatria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, Legge 24.12.1986 n. 958, D.P.R. 09.05.1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 19.06.1999 n. 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28.07.2000 n. 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia

di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera

- a) Accertamento, mediante colloquio, di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personal computer;
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Prove di esame

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categoria protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve farne dettagliata dichiarazione nella domanda con specifica dei requisiti e condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di do-

cumento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione del: nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo, comporta l'esclusione dal concorso del candidato. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione allorché il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni e/o indicazioni nella domanda di ammissione non risultino precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso Mod. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e non venga allegata alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento per comprovare, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46;

- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

ovvero

– autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità “.l.. sottoscritt.. nat.. a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data

Firma

ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (Mod. 02) e se contenenti tutti i dati identificati e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti dall'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;

– la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della disciplina;

– se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato (pieno/definito/unico/ridotto) ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;

– nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;

– se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

– curriculum formativo e professionale datato e firmato;

– fotocopia di documento di identità o di riconoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e 445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto di preferenza o precedenza nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);

- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

5) Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice e nomina della stessa

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quella di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'ASL n. 2 Savonese sito in Via Paleocapa 22 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

6) Diario delle prove scritte e convocazione candidati

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso

pubbliche amministrazioni, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54 equiparato al servizio di ruolo;

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il rilascio certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10.12.1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

- attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e, poiché di data successiva al 31.12.1998, comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 08.06.1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad

Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto della citata legge 675/96, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - Perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Inserimento Risorse Umane dell'U.O. Affari del Personale - Via Paleocapa n. 22 - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa M. Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N. 2 SAVONESE

..l.. sottoscritt..
chiede di essere ammess.. al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n. post.. di
. bandito con provvedimento
n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a
(prov. di) il;
- 2) di essere residente in
Via o Piazza n.
CAP tel.;

- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:);
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in
. presso
in data;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in
presso in
data ai sensi
(indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni;
- 8) di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della
dal n. di iscrizione:;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

..l.. sottoscritt.. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l.. sottoscritt.. presenta n. titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli pre-

sentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ MOD. 02

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi).

..l.. sottoscritt.. Sig.
 nat.. a il
 residente in , consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in presso in data ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data ai sensi (indicare la norma legislativa) e che la durata legale della scuola è di anni ;
- di essere iscritt.. all'Albo dell'Ordine Professionale della dal n. di iscrizione: ;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente
 dal al
 Profilo professionale
 disciplina tempo
 (pieno/definito/unico/ridotto);

Ente
 dal al
 Profilo professionale
 disciplina tempo
 (pieno/definito/unico/ridotto);

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a ;

che la misura della percentuale per il servizio dal al prestato il regime di impegno ridotto è pari a ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al
 per (tipologia);

dal al
 per (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: organizzato da tenutosi in nei giorni con un impegno orario di complessive ore con superamento di esame finale (indicare sì o no).

.

 ,

IL DICHIARANTE

.

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando) deve allegare copia

fotostatica non autenticata di un documento di identità. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 3 "GENOVESE"

UNITÀ OPERATIVA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

**Via Giovanni Maggio, 6 - 16147 - Genova
tel. 3446611**

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi relativa alla farmacovigilanza e informazione su proprietà, impiego ed effetti indesiderati dei farmaci.

In esecuzione a deliberazione del Direttore Generale n. 1323 del 14.05.2002, è emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, relativa alla Farmacovigilanza e alla informazione su proprietà, impiego ed effetti indesiderati dei medicinali, nonché per la campagna di educazione sanitaria sulla stessa materia.

Si precisa che la borsa di studio ha una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di E. 15.493,71 (E. 1.291,14 mensili) e comporta un impegno orario settimanale di 20 ore, per un monte ore globale di 1.040 ore.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 relative ai cittadini degli stati membri della C.E.E.;
- titolo di studio costituito da diploma di laurea

in Farmacia, con specializzazione in Farmacia Territoriale o Farmacia Ospedaliera;

- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- documentata esperienza lavorativa, non inferiore a mesi dodici, presso UU.OO. Farmaceutiche Territoriali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'accettazione dell'incarico utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

Nel caso in cui il vincitore sia assunto presso una Pubblica Amministrazione, la borsa decadrà automaticamente e la somma residua potrà essere impiegata per l'istituzione di una nuova borsa di studio con analoga finalità.

Domande di ammissione

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la dichiarazione sul possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- l'indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione (completo di numero di telefono e CAP).

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assegnazione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, ai sensi della legge 370/88, i concorrenti devono allegare la seguente documentazione, in originale o copia:

- a. titolo di studio costituito da diploma di laurea in Farmacia con specializzazione in Farmacia Territoriale o titolo equipollente;
- b. iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- c. curriculum formativo e professionale redatto, su carta semplice, datato e firmato;
- d. elenco in triplice copia dei documenti presentati;

ed inoltre possono allegare tutte le certificazioni relative a titoli che conferiscono diritti a preferenze o precedenza alla nomina e che, in ogni caso, ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia ai sensi di legge. Tutte le certificazioni allegate sono esenti dall'imposta di bollo. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, li-

mitatamente ai requisiti specifici richiesti dal bando ai fini dell'ammissione.

La mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Termine e modalità di presentazione della domanda

Le domande devono pervenire alla Unità Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" Via Giovanni Maggiorio, 6 - 16147 Genova, entro le ore dodici del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'assegnazione della borsa di studio si prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice.

La commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 50 punti ulteriormente suddivisi nel seguente modo:

curriculum vitae: massimo 20 punti;

pubblicazioni: massimo 30 punti;

- colloquio: massimo 50 punti.

Svolgimento dell'esame

Il colloquio verterà sul seguente argomento: "Farmacovigilanza e informazioni su proprietà, impiego ed effetti indesiderati dei medicinali".

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 35/50.

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con A.R. almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.96, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Formazione e Aggiornamento per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione delle borse medesime. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione e Aggiornamento - Via Giovanni Maggio, 6 - 16147 Genova (telefono 3446/560-3446/551), tutti giorni, escluso il sabato e i festivi, dalle ore 10 alle ore 12.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente bando, per motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
4 "CHIAVARESE"
Via Ghio 9 16043 - Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 524/2002 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

- n.1 posto di Dirigente medico - Disciplina Oncologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale della USL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
4 "CHIAVARESE"
Via Ghio 9 16043 - Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 523/2002 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale della USL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
4 "CHIAVARESE"
Via Ghio 9 16043 - Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 548/2002 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

- **n. 1 posto di Dirigente veterinario area di: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale della USL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 449 del 12.06.2002, è indetto avviso pubblico, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo determinato di:

- **n. 1 assistente amministrativo - Cat. C (personale amministrativo).**

Le domande dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del

Personale - settore giuridico - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 13.06.2002

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Domenico Francesco Crupi

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario n. 407 del 30.05.2002, è indetta una pubblica selezione per l'assegnazione di:

- **n. 1 borsa di studio di formazione per personale diplomato da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative ai Registri Mortalità e Tumori Regione Liguria, da svolgersi presso il Modulo Registro Tumori dell'Istituto.**

Le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale - settore giuridico - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 06.06.2002

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Domenico Francesco Crupi

APPALTI

COMUNE DI DOLCEACQUA
Provincia di Imperia**Bando di gara mediante asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di parcheggio pubblico in via Barberis Colomba.**

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto il D.P.C.M. 10 gennaio 1991, n. 55;

Visto la legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34;

RENDE NOTO

Che il Comune di Dolceacqua, in esecuzione della DGC n. 51 del 6 giugno 2002, intende appaltare mediante asta pubblica i lavori in oggetto per l'importo, a base d'appalto, di Euro 516.406,99, I.V.A. esclusa, di cui Euro 13.000,00 per i costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'asta pubblica si terrà con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, con l'applicazione della procedura di cui all'art. 90 del DPR n. 554/1999.

Tenuto conto che l'importo dei lavori a base d'asta è superiore a 150.000 Euro sono ammesse a partecipare alla gara le Imprese in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo stabiliti dal comma 1, art. 31 del d.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34. Per la qualificazione ai sensi dell'art. 30, comma 1 del citato D.P.R. n. 34/2000 viene indicata la categoria prevalente di opere OG1.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24.07.2002.

L'apertura delle offerte avrà pubblicamente luogo il giorno 25.07.2002, alle ore 12.00, presso la sala Consiliare.

Copia del bando integrale, completo di allegati, potrà essere ritirato tutti i giorni feriali nelle ore di apertura presso gli Uffici del Comune. Non si effettua servizio fax.

Dolceacqua, 26.06.2002

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Davide Gibelli

COMUNE DI TRIORA
Provincia di Imperia**Estratto bando di gara.**

Indirizzo: Corso Italia, 9, tel. 0184/94049 - fax 0184/94614.

Oggetto: Manutenzione straordinaria strada Realdo - Sanson.

Località di esecuzione: Comune di Triora.

Procedura di gara: asta pubblica ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a), della legge n. 109/1994 e successive modificazioni.

Importo dei lavori a base d'asta: E. 747.218,00, comprensivi di E. 18.188,45 per i costi della sicurezza, non assoggettati a ribasso.

Categoria prevalente: OG 3, E. 729.029,55, classifica II.

Data di pubblicazione del presente estratto sul B.U.R.L.: 26.06.2002.

Scadenza presentazione offerte: a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 13.07.2002, mediante consegna diretta o per mezzo plico raccomandato del servizio postale.

Il Bando integrale e la documentazione tecnica è disponibile presso l'Ufficio di segreteria comunale.

Triora, 07.06.2002

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi Maurelli

CONSORZIO VILLA SERRA **Provincia di Genova**

Avviso pubblico incanto.

Si rende noto che è esperito un Pubblico Incanto per l'affidamento dei lavori di Restauro del complesso di Villa Serra: Lotto Foresteria e Fondi Pinelli in via Carlo Levi 2, Manesseno, Sant'Olcese.

Ente appaltante: Consorzio Villa Serra - via Carlo Levi 2 - 16010 - Manesseno - Sant'Olcese - tel. 010/715577 - fax. 010/7171396 - C.F. 95052090107.

Procedura: articolo 21, commi 1 e 1-bis, legge 11 febbraio 1994, n. 109.

Criterio: prezzo più basso mediante offerta di prezzi unitari sull'importo dei lavori a misura e a corpo.

Importo Lavori: Euro 1.002.541,59 di cui Euro 34.902,30 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento: Ctg. OG2 prevalente class. IIIA (Euro 741.632,11) - Altre categorie: OG11.

Presentazione offerte: entro le ore 12.00 del 22.07.2002.

Avviso gara integrale: presso segreteria del Consorzio Villa Serra.

Sant'Olcese, 12.06.2002

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Dott. Marco Berretti

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE **E DEI TRASPORTI** **Ufficio del Genio Civile per le** **Opere Marittime di Genova**

Estratto bando di gara.

Si rende noto che l'Ufficio del Genio Civile Opere Marittime di Genova ha indetto, ai sensi della legge 11.02.1994 n. 109, e succ. mod. ed

integ., la licitazione privata per i lavori di seguito descritti:

Porto di Camogli - Lavori urgenti per il recupero delle opere di difesa del Porto di Camogli e di realizzazione degli impianti e arredi di banchina - Importo complessivo a base di appalto E. 663.196,52 così distinto: importo lavori a corpo e misura E. 649.984,70, importo per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso E. 13.211,82 - Categoria OG7.

I soggetti interessati a ricevere l'invito dovranno presentare la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta secondo quanto indicato nel bando di gara, che potrà essere ritirato presso l'Ufficio del Genio Civile OO.MM. V.le Brigate Partegiane 2 - Genova.

Data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione: ore 12,00 del giorno 15 luglio 2002.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Alessandro Pentimalli

AVVISI

DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE **E SERVIZI ALLA PERSONA** **Servizio programmi e Strutture culturali**

Avviso di rettifica all'elenco degli immobili maggiormente significativi, di cui alla legge regionale 12 luglio 1993 n. 30, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 20 parte IV del 15 maggio 2002.

Con Decreto del Dirigente del Servizio Programmi e Strutture Culturali n. 1013 del 31.05.2002, di rettifica del suo precedente Decreto n. 789 del 02.05.2002, all'elenco di cui all'oggetto sono apportate le seguenti correzioni:

- la denominazione "Cappella di San Sebastiano" dell'edificio religioso sito a Calice Ligure è modificata in "Cappella di San Bernardo - loc. Eze";

- l'indirizzo "piazza Fontane Marose 4" della dimora Palazzo Ayrolo Negrone sito a Genova è modificato in "piazza Fontane Marose 3".

**PROVINCIA DI SAVONA
Settore Difesa del Suolo**

ACCORDO DI PROGRAMMA

Tra la Provincia di Savona ed il Comune di Ortovero in merito agli interventi in materia di difesa del suolo - Quadriennio 1998/2001 - Ai sensi del D.P.R. 27.07.1999 e s.m. ed i.

Intervento di "Risagomatura tratto d'alveo del Torrente Arroscia in Comune di Ortovero" - Importo L. 610.000.000 (Euro 315.038,71).

Gli interventi finanziati consistono:

Articolo 1

La Provincia di Savona affida al Comune di Ortovero la progettazione e l'esecuzione dell'intervento di "Risagomatura tratto d'alveo del Torrente Arroscia in Comune di Ortovero - Importo L. 610.000.000 (Euro 315.038,71)".

Articolo 2

L'esecuzione degli interventi comporta per il Comune di Ortovero l'obbligo di:

- A) procedere alla progettazione definitiva ed esecutiva compresa la predisposizione del piano di sicurezza ai sensi della vigente normativa;
- B) provvedere ad espletare la gara di appalto per l'affidamento dei lavori;
- C) curare l'assistenza, la direzione dei lavori, la regolare esecuzione e/o il collaudo degli stessi;
- D) trasmettere alla Provincia di Savona gli atti di collaudo o di regolare esecuzione entro venti giorni dal loro perfezionamento.

Gli atti relativi all'accordo di Programma sono depositati presso la Provincia di Savona, Settore Difesa del Suolo, C.so Italia, 1 - Savona.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Arch. Aldo Margarini

**PROVINCIA DI SAVONA
Settore Difesa del Suolo**

ACCORDO DI PROGRAMMA

Tra la Provincia di Savona ed il Comune di Albenga in merito all'utilizzo dei finanziamenti all'utilizzo dei fondi residuati (L. 138.412.995 Euro 71.484,35) del disciolto Consorzio di 3^a Categoria per l'attività di "Completamento delle opere di 3^a Categoria foce del Fiume Centa in località Mulino Branca in corrispondenza della passerella pedonale denominata Acquedotto di Alassio" in Comune di Albenga per un importo di L. 138.412.995 (Euro 71.484,35).

Gli interventi finanziati consistono:

Articolo 1

La Provincia di Savona affida al Comune di Albenga la redazione della progettazione completa, dal preliminare all'esecutivo, e la realizzazione degli interventi di "Completamento delle opere di 3^a Categoria foce del F. Centa in località Mulino Branca in corrispondenza della passerella pedonale denominata Acquedotto di Alassio" in Comune di Albenga per un importo di L. 138.412.995 (Euro 71.484,35).

Articolo 2

Il Comune di Albenga si impegna entro e non oltre 18 mesi dalla data di stipula del presente accordo a:

- A) redigere la progettazione completa delle opere di cui all'articolo precedente nel rispetto delle direttive allegate al presente accordo e trasmetterla alla Provincia di Savona;
- B) acquisire direttamente le eventuali autorizzazioni o concessioni richieste dalla vigente normativa per la realizzazione delle opere di cui sopra;
- C) provvedere ad espletare la gara di appalto per l'affidamento lavori;

D) curare la direzione lavori, la contabilità e l'accertamento della regolare esecuzione delle opere.

Gli atti relativi all'Accordo di Programma sono depositati presso la Provincia di Savona, Settore Difesa del Suolo - C.so Italia, 1 - Savona.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Arch. Aldo Margarini

COMUNE DI CASANOVA LERRONE
Provincia di Savona

L.R. 24/2001, recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 7 comma "a" della L.R. 24/2001

AVVISA

- 1) Che presso la Segreteria del Comune è depositata a libera visione del pubblico, dalla data odierna e per quindici giorni consecutivi, la deliberazione di G.C. n. 15 del 27.02.02, di applicazione delle norme di cui alla Legge Regionale 24/2001.
- 2) Chiunque vi abbia interesse, potrà presentare osservazioni fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito.

Casanova Lerrone, 26.06.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Enzo Cesio

COMUNE DI MIGNANEGO
Piazza G. Matteotti n. 1
16018 - Mignanego
Provincia di Genova

Il sottoscritto Fedeli Dott. Stefano, Segretario del Comune di Mignanego,

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 14.05.2002, esecutiva, è

stata adottata una variante di interesse locale al P.R.G. vigente (approvato con D.P.G.R. n. 93 del 29.06.2000) relativa alle zone T.P.R.;

Visto l'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

avvisa

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;
- tutti gli atti relativi alla variante di interesse locale al P.R.G. vigente adottato con D.P.G.R. n. 93 del 29.06.2000 relativa alle zone TPR, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/02, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nella Segreteria Comunale dal 26.06.2002 per trenta giorni interi e consecutivi;
- eventuali osservazioni potranno essere presentate sia da Enti sia da privati cittadini all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito (dal 26 luglio al 24 agosto).

Mignanego, 26.06.2002

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Fedeli

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

Avviso di deposito variante parziale al Piano regolatore generale per realizzazione sede Stazione "Tigullio soccorso alpino e speleologico".

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e 10 della Legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che la deliberazione del Consiglio Comunale 22 aprile 2002 n. 383 con la quale è stata adottata la Variante parziale al Piano Regolatore Ge-

nerale per la realizzazione della Sede "Tigullio" Soccorso Alpino e Speleologico in località Bana, è depositata per giorni trenta consecutivi a libera visione del pubblico, a far tempo dal 26.6.2002 presso la Segreteria Generale del Comune.

Fino a trenta giorni dalla scadenza del periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse, può presentare osservazioni in merito, in triplice copia, in carta libera.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.rapallo.ge.it>.

Rapallo, 07.06.2002

IL SINDACO
Roberto Bagnasco

**COMUNA DI
SANTO STEFANO DI MAGRA**
Provincia di La Spezia
Sportello Unico

Sportello Unico ai sensi artt. 15 e 18 L.R. 9/1999. Approvazione progetto inerente la realizzazione di un presidio sanitario.

IL RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 18 della L.R. 9/99 e dell'art. 59, 4° comma della Legge Urbanistica Regionale nr. 36/87;

COMUNICA

Che in data 14.05.2002 si è conclusa la procedura della "Conferenza dei Servizi" con la quale è stato approvato il progetto inerente la realizzazione di un Presidio Sanitario in via Zara di questo Comune a seguito di richiesta, ai sensi della L.R. nr. 9/1999, di attivazione dello Sportello Unico da parte della sig.ra Bevilacqua Rossana Legale Rappresentante della soc. C.M.D. che opera in questo Comune.

RENDE NOTO

Che gli atti della "Conferenza Deliberante" e tutti gli elaborati progettuali riferiti all'intervento di cui in oggetto sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica di questo Comune.

Chiunque può esercitare l'accesso agli atti, nei modi e nei termini di legge, durante le opere di apertura degli uffici al pubblico.

IL RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacinto Pellegrini

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia
Settore Edilizia privata - Urbanistica

IL RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA

COMUNICA

ai sensi L. 1150/42 e s.m.i. e Circolare Ministero Lavori Pubblici n. 2.495/54,

Che con Decreto del Presidente della Provincia n. 18.601 prot. 12.272 del 03.05.2002 è stato approvato il seguente provvedimento: - Variante al Tit. III, art. 7 "interventi di nuova edificazione", delle norme tecniche di attuazione del P.R.G. -;

Che il suddetto decreto con tutti gli atti ad esso allegati è depositato a libera visione presso la Segreteria Comunale.

Vezzano Ligure, 26.06.2002

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Dott. Arch. Patrizia Peracchini

COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA
ARENZANO - COGOLETO - MELE
Via P.N. Cambiaso, 4
16011 - Arenzano (GE)
tel. 010/9123062 - 9125701
fax 010/9125701

Lavori di costruzione invaso ad uso antincendio in località Passo della

Gava in Comune di Arenzano - Avviso di deposito della deliberazione della Commissione Provinciale per la determinazione dell'indennità di espropriazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 10, 2° comma, e 15, 2° comma della legge n. 865/1971

RENDE NOTO

- che presso la segreteria del Comune di Arenzano si trova depositata, a libera visione di chiunque, per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di inserzione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, la deliberazione n. 11 in data 07.03.2002 della commissione provinciale con la quale è stata rideterminata in via definitiva l'indennità di espropriazione del terreno in oggetto nonché l'indennità di occupazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DEL SERVIZIO
Giovanni Ceresa

**SOCIETÀ ITALGAS S.P.A. E
ITALGAS PIÙ S.P.A.
Via XX Settembre, 41 - Torino**

Tariffe gas metano da carro bombolaio.

Tariffe erogazione gas metano da carro bombolaio a 9,2 Mcal/m³ (pari a 38,52 MJ/m³) distribuito a mezzo rete urbana per l'utenza dell'Ambito Tariffario di Pieve di Teco, relativamente al Comune di Pieve di Teco (IM).

La Società Italgas S.p.A. e Italgas Più S.p.A., in applicazione della deliberazione 22 aprile 1999, n. 52/99 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas e successive modificazioni, comunicano che le condizioni tariffarie di consumo, imposte escluse, con decorrenza 4 ottobre 2001, sono le seguenti:

T1 per usi domestici di cottura cibi e produzione di acqua calda	L/m ³	1.450,1
T2 per uso riscaldamento individuale (con o senza uso promiscuo)	L/m ³	1.166,4
T3 per altri usi	L/m ³	760,8
Con decorrenza 1° gennaio 2002:		
T1 per usi domestici di cottura cibi e produzione di acqua calda Eurocent/m ³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo):		73,6984
T2 per uso riscaldamento individuale (con o senza uso promiscuo) Eurocent/m ³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo):		59,0465
T3 per altri usi Eurocent/m ³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo):		38,0990
Con decorrenza 1° marzo 2002:		
T1 per usi domestici di cottura cibi e produzione di acqua calda Eurocent/m ³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo):		72,6006
T2 per uso riscaldamento individuale (con o senza uso promiscuo) Eurocent/m ³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo):		57,9487
T3 per altri usi Eurocent/m ³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo):		37,0012
Con decorrenza 1° maggio 2002:		
T1 per usi domestici di cottura cibi e produzione di acqua calda Eurocent/m ³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo):		71,9458

T2 per uso riscaldamento individuale (con o senza uso promiscuo) Eurocent/m³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo): 57,2939

T3 per altri usi Eurocent/m³ (ovvero centesimi di euro per metro cubo): 36,3464

In aggiunta alle tariffe di cui sopra è altresì applicata la quota fissa nei termini e nei limiti previsti dal provvedimento C.I.P. n. 16/93 del 23 dicembre 1993 e precisamente:

- 36.000 L/anno pari a 3.000 L/mese per gli usi domestici (cottura ed acqua calda);
- 60.000 L/anno pari a 5.000 L/mese per gli usi di riscaldamento individuale (con o senza uso promiscuo);
- 41,4 L/m³ (pari a 4,5 L/Mcal) per gli altri usi;

pari a:

- 18,5924484 Euro/anno pari a 1,5493707 Euro/mese per gli usi domestici di cottura ed acqua calda;
- 30,9874139 Euro/anno pari a 2,5822845

Euro/mese per gli usi di riscaldamento individuale con o senza uso promiscuo;

- 0,0213813 Euro/m³ pari a 0,0023241 Euro/Mcal per gli altri usi.

In considerazione che il T.A.R. Lombardia ha annullato la deliberazione 28 dicembre 2000 n. 237/00 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas e che quest'ultima ha fatto ricorso in appello avanti al Consiglio di Stato, le Società Italgas S.p.A. e Italgas Più S.p.A. fanno presente che, in funzione del futuro esito delle cause attualmente pendenti in secondo grado, si atterranno alle pronunce definitive ed esecutive del Consiglio di Stato e che, pertanto, le tariffe di cui alla presente pubblicazione sono applicate in via provvisoria e salvo conguaglio.

Le tariffe saranno applicate col criterio della ripartizione giornaliera dei consumi come stabilito al punto 3.1.6 del provvedimento C.I.P. n. 24/88 del 9 dicembre 1988.

**SOCIETÀ ITALIANA PER IL GAS
ATTIVITÀ ITALIA
IL RESPONSABILE TARIFFE E
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ
Dott. P. F. Bertone**