

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente medico, direzione medica di presidio ospedaliero - n. 1 posto.

pag. 894

Dirigente farmacista, disciplina di Farmaceutica territoriale - n. 1 posto. pag. 894

I.S.T. - GENOVA

Dirigente medico con rapporto esclusivo, disciplina oncologia - n. 1 posto (revoca avviso pubblico). pag. 901

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente medico 1° liv., area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina cardiocirurgia - n. 1 posto. pag. 901

Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato, infermiere pediatrico - n. 5 posti (avviso pubblico). pag. 905

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente medico, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero (avviso pubblico). pag. 905

Dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione - n. 15 posti (graduatoria). pag. 906

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina endocrinologia - n. 1 posto. pag. 906

Dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina scienza dell'alimentazione e dietetica - n. 1 posto. pag. 909

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, cat D - n. 1 posto (graduatoria). pag. 911

APPALTI

COMUNE DI AMEGLIA

Pubblico incanto per lavori di ampliamento ed adeguamento del cimitero di Ameglia. pag. 912

COMUNE DI MAISSANA

Pubblico incanto per l'attribuzione del diritto di superficie su terreni di proprietà del Comune a favore di soggetto interessato alla realizzazione di impianto eolico per la produzione di energia elettrica. pag. 912

ENEA - ROMA

Pubblico incanto per appalto servizio di trasporto personale dell'ENEA - Centro Ricerche Ambiente Marino. pag. 913

Pubblico incanto per appalto lavorazioni meccaniche in metallo ed in plastica nonché di piccola carpenteria presso l'officina dell'impresa per conto del CRAM di S. Teresa di Lerici. pag. 914

AVVISI**A.R.T.E. - IMPERIA**

1° Bando biennale per l'assegnazione di alloggi E.R.P. che si renderanno disponibili nel Bacino di utenza C: approvazione graduatoria. pag. 915

COMUNE DI BORGHETTO D'ARROSCIA

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. di interesse locale e di iniziativa privata in fraz. Gavenola. pag. 915

COMUNE DI LAIGUEGLIA

Deposito atti relativi a progetto preliminare P.U.C. pag. 915

COMUNE DI ORERO

Tariffe servizio idrico integrato. pag. 916

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti inerenti conferenza dei servizi relativa all'approvazione delle varianti urbanistiche circa l'istanza presentata dalla Soc. Granstalla di Milano per il trasferimento di grande struttura di vendita non alimentare. pag. 916

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti inerenti adozione variante al vigente P.R.G. pag. 917

COMUNE DI ZUCCARELLO

Deposito atti inerente recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti. pag. 917

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta E.M.I. S.n.c. di Cengio. pag. 918

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta Liguria gas S.r.l. di Cairo M.te. pag. 918

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta Bonorino Mario di Mallare. pag. 918

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta 3F Fabbrica Fusti Ferro S.p.a. di Millesimo. pag. 919

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta Corrado Pierluigi di Bardineto. pag. 919

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta Briozzo Franco di Calizzano. pag. 919

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 - SPEZZINO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 27.06.02 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei sottoelencati posti:

- n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero,
- n. 1 posto di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmaceutica Territoriale.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 3.2.93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie pro-

tette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Inoltre come requisiti specifici di ammissione si richiedono:

- a) Laurea in medicina e chirurgia o laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- b) Specializzazione nella disciplina a concorso;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici o dei Farmacisti attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

- alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. 483/97);
- il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina presso altre Aziende Ospedaliere o UU.SS.LL., alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Le discipline affini sono contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.98, 22.01.99, 2.08.2000 e 27.12.2000.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare (è ammessa una domanda per ogni disciplina), redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita, residenza;
3. la disciplina a cui intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea - specializzazione o anzianità di servizio - iscrizione ordine dei medici); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diplo-

ma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.

9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
11. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nelle dichiarazioni relative a punti 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 20 comma dell'art. 20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

3) Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;
- eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 483/97 sarà oggetto di valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del

candidato (All. B). Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

- eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
- attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 3,87 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure

di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

4) False dichiarazioni

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

5) Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

– potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino
- Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 -
19124 La Spezia.

– può altresì essere presentata direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 artt. 5 e 6, 25 e 33.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al suddetto concorso avrà luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, finché non sarà completata la Commissione Esaminatrice. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

8) Prove d'esame

per il concorso di dirigente medico:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

per il concorso di dirigente farmacista:

- a) prova scritta:
svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la materia stessa;
- b) prova pratica:
tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli

- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

10) Svolgimento delle prove

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica

della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le graduatorie dei vincitori rimarranno efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

12) Adempimenti del vincitore e costruzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

e-mail: personale@auls5.la-spezia.it - www.ausl5.la-spezia.it

**IL DIRETTORE
DELL'U.O. AFFARI DEL PERSONALE
S. Tassi**

(seguono allegati)

allegato n. 1

Scheda di domanda da presentare dattiloscritta oppure compilata a stampatello

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA
UNITÀ SANITARIA LOCALE n. 5 SPEZZINO**

Via XXIV Maggio n. 139 - 19100 LA SPEZIA

..l. sottoscritt... nat... a . .
. il chiede di essere
ammess... al concorso pubblico per titoli ed esami per

A tale fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 26, L. 15.1.1968, n. 15) ai sensi

di quanto previsto dal D.P.R. 20.10.98, n. 403, dichiara:

- 1) di essere residente in ;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- 3) di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di ;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne personali riportate o gli eventuali procedimenti in corso)

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono e perdono giudiziale;
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di laurea in conseguito il presso ;
 - diploma di specializzazione in conseguito il presso ;
 - di essere iscritto all'Ordine dei Medicina della Provincia di dal ;
- 7) aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo ;
- 8) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo ;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cognome nome

indirizzo

c.a.p. Città

recapito telefonico

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della L. 31.12.96, n. 675, l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino ad utilizzare le informazioni e di dati forniti per la gestione dell'avviso.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

Data

FIRMA

allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - allegare fotocopia documento di riconoscimento)

Il sottoscritto nato a il residente a in Via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali

ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data

firma del dichiarante

allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in Via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data

firma del dichiarante

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

In esecuzione della deliberazione del commis-

sario straordinario n. 523 del 03.07.2002, è revocato l'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico area medica e delle specialità mediche - disciplina Oncologia - con rapporto esclusivo, indetto con ordinanza del commissario straordinario n. 1263 del 19.12.2001, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 02 del 09.01.2002 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 11 del 08.02.2002.

Genova, 10.07.02

Il COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI" Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico (D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807) GENOVA - QUARTO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico di I livello - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, disciplina cardiocirurgia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1383 del 21 dicembre 1998 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: - n. 1 dirigente medico di I livello - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, disciplina cardiocirurgia.

Al suddetto posto sono attribuiti i trattamenti economici previsti dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

a) 1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituto, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, oltre a quelli sopra citati, sono:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di cardiocirurgia e equipollenti;

È esentato dal requisito della specializzazione il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, ai sensi della legge 23.8.88, n. 370, devono essere rivolte all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", e presentate o spedite nei modi e nei termini indicati al punto 5).

In detta domanda gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) I titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredata di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale, la residenza indicata alla lettera a).

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o tutti i requisiti prescritti;

- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla

relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) Documentazione dal allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione, il documento comprovante il possesso del requisito specifico di cui al punto 2) lettera b) e c) ed inoltre devono essere uniti:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87.=, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138 o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale.

L'autocertificazione avrà validità solo nei casi limiti previsti dalla vigente normativa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 ed eventualmente precisata la misura di riduzione del punteggio.

Coloro che intendano valersi della normativa sulle preferenze stabilite dalle norme vigenti nell'amministrazione dello Stato, dovranno esibire gli eventuali titoli.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata, dovranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio Gestione e Formazione del Personale dell'istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione del concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

7) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: - relazione su caso clinico simulato o su argomenti scientifici inerenti alla

disciplina messa a concorso, o soluzioni di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica (illustrata anche sionteticamente per iscritto): - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

8) Convocazione dei candidati

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e delle data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove di esame verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

9) Punteggi per i titoli e per le prove d'esame

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previo riconoscimento della sua regolarità efficace, e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alle domande di ammissione dei beneficiari siano stati uniti i necessari documenti probatori.

11) Nomina del vincitore

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore e successivamente verrà stipulato il contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste al successivo punto 12).

Il periodo di prova e gli adempimenti conseguiti all'esito della stessa sono quelli previsti dal C.C.N.L.

12) Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso o colui che comunque verrà assunto in servizio, sarà invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, pena decadenza, a regolarizzare, in competente bollo, la documentazione al-

legata alla domanda di partecipazione a far pervenire all'Istituto i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, si procederà al licenziamento senza preavviso.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'istituto.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione, previsti dalla legge 2 aprile 1968, n. 482.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale Medico di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio gestione del personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 11.7.2002

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza -
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 5 collaboratori professionali sanitari - infermieri pediatrici.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli di: - 5 collaboratori professionali sanitari - infermieri pediatrici.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova, Quarto, 10.7.2002

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA E
CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 1503 del 16.02.2002 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura temporanea di:

Posti di Dirigente Medico - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Affari del Personale Ospedale San Martino - L.go Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova (tel. 5552051-3017), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cosenza Gaetano

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA E
CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 GENOVA**

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblica la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 15 posti di dirigente medico disciplina Anestesia e rianimazione approvata con delibera n. 1524 del 19.06.2002:

1. Solari Savina	punti 81,700
2. Pinchi Stefania	punti 80,725
3. Traverso Francesca	punti 78,700
4. Toriello Elena	punti 75,500
5. Ghigliotti Giampaolo	punti 75,250

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cosenza Gaetano

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
Ospedale Civile di Genova
Sampierdarena**

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 362 del 13.6.2002 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10.12.97 n. 483 per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle specialità Mediche - Disciplina di Endocrinologia.

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale medico in servizio di ruolo alla data del 2.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione agli avvisi presso l'U.S.L. e Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito

per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda e presentazione documenti

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti;

6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;

7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso;

9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

Alle domande dovranno essere allegati:

- le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Alle domande dovranno essere, altresì, allegati, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè

1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura della quale si evince che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato. Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità di cui sopra;

2) tramite dichiarazione sostitutive di certificazioni.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione. La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere

certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O., Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sulla G.U. della Repubblica. Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Commissione e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale a sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/97 secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 25 dello stesso D.P.R.

I titoli saranno valutati da detta Commissione ai sensi dell'art. 27 del citato D.P.R. 483/97 con i criteri di seguito specificati:

- 20 punti per titoli (di cui 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale)
- 80 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di que-

siti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per scritto;

c) prova orale: su materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale, approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, e dichiara vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa. L'assunzione del vincitore è comunque, subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi, 1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogata al giorno successivo utile).

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.68 n. 482. Per ogni questione interpretativa o integrativa relativa al presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 10.12.97 n. 483. Sono fatti salvi inoltre gli effetti di cui alla legge n. 15 del 4.1.68.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
Ospedale Civile di Genova
Sampierdarena**

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 380 del 20.6.2002 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10.12.97 n. 483 per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle specialità Mediche - Disciplina in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale medico in servizio di ruolo alla data del 2.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione agli avvisi presso l'U.S.L. e Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializza-

zione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda e presentazione documenti

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto

per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

Alle domande dovranno essere allegati:

- le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Alle domande dovranno essere, altresì, allegati, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè

1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura della quale si evince che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato. Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità di cui sopra;

2) tramite dichiarazione sostitutive di certificazioni.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione. La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche

amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O., Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sulla G.U. della Repubblica. Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Commissione e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale a sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/97 secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 25 dello stesso D.P.R.

I titoli saranno valutati da detta Commissione ai sensi dell'art. 27 del citato D.P.R. 483/97 con i criteri di seguito specificati:

- 20 punti per titoli (di cui 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per

pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale)

- 80 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per scritto;

c) prova orale: su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale, approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, e dichiara vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa. L'assunzione del vincitore è comunque, subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi, 1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile).

Il presente bando è emanato tenendo conto

di quanto previsto dalla legge 2.4.68 n. 482. Per ogni questione interpretativa o integrativa relativa al presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 10.12.97 n. 483. Sono fatti salvi inoltre gli effetti di cui alla legge n. 15 del 4.1.68.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

**ENTE OSPEDALIERO -
OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Publicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - (cat. D).

In attuazione del provvedimento n. 511 del 18.06.2002 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - (cat. D) - che risulta come in appresso specificata:

1. Canuti Giancarlo Con punti 69,275 su 100 (66/70 nelle prove d'esame);
2. Di Martino Luigi Con punti 68,825 su 100 (67/70 nelle prove d'esame);
3. Nicotera Francesco Con punti 68,200 su 100 (64/70 nelle prove d'esame);
4. Repetto Carla Con punti 67,008 su 100 (62/70 nelle prove d'esame);
5. Amari Guccia
Marcella Con punti 64,574 su 100 (58/70 nelle prove d'esame);
6. Oliveri Andrea Con punti 63,985 su 100 (61/70 nelle prove d'esame);
7. Bruzzone Federico Con punti 63,725 su 100 (59/70 nelle prove d'esame);

8. Vitulli Valerio Con punti 63,253 su 100
(61/70 nelle prove d'esame);

9. Valentini Monica Con punti 63,092 su 100
(63/70 nelle prove d'esame);

10. Correrà Marco Con punti 61,125 su 100
(60/70 nelle prove d'esame);

Genova, 27.6.2002

IL DIRETTORE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE
Dott. Luigi Roberto Bertorello

APPALTI

COMUNE DI AMEGLIA

Avviso di gara.

Stazione Appaltante: Comune di Ameglia-
P.zza Sforza n. 1 - 19031 Ameglia (SP) - Tel.
0187-609275 - Fax 0187-609276 - e-mail:
llpp.ameglia@libero.it

Procedura di aggiudicazione: Pubblico incanto ai sensi dell'art. dell'art. 21, comma 1 lett. b) della Legge 109/1994

Oggetto: Lavori di ampliamento ed adeguamento del cimitero di Ameglia

Importo complessivo a corpo: Euro 537.342,06 di cui Euro 16.120,26 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

Categoria prevalente: OG1 opere scorporabili OS1

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del 21.08.2002 a pena di esclusione

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: ore 10,00 del 22.08.2002; presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Requisiti generali e speciali: come da bando, e modelli allegati, reperibili presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici con sede in Ameglia, loc.

Cafaggio, Via Maestà (n. tel. 0187 - 609281 fax 0187 - 609276)

Criterio d'aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato ex art. 89 DPR n. 554/99 e con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi art. 21 comma 1-bis della Legge 109/1994 e s.m.

Non ammesse offerte plurime, in aumento, in variante o parziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
arch. Aldo Pignoni

COMUNE DI MAISSANA Provincia di La Spezia

Pubblico incanto ai sensi del r.d. 23 maggio 1924 n. 827 per l'attribuzione del diritto di superficie su terreni di proprietà del comune di Maissana a favore di soggetto interessato alla realizzazione di impianto eolico per la produzione di energia elettrica.

Si informa

che questo comune intende procedere alla attribuzione del diritto di superficie sui terreni di proprietà siti in loc. Monte Alpe - Monte Zanone - Monte Porcile e Monte Scogliera a favore di soggetto interessato alla realizzazione di un impianto eolico atto alla produzione di energia elettrica

considerato che a tal fine ai sensi dell'art. 37 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827 contenente il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato", si rende necessario procedere ad un "pubblico incanto";

invita

i soggetti interessati in possesso dei necessari requisiti di legge e di adeguata esperienza nel settore, da dimostrare, a presentare o ad inoltrare a mezzo del servizio postale con a.r. specifica richiesta a questo comune entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. della Regione Liguria,

allegando una proposta di convenzione contenente anche i seguenti elementi:

- Termine iniziale e finale di realizzazione dell'intervento distinguendo quelli di analisi e verifica delle necessarie condizioni (1^a fase), da quelli di realizzazione dell'impianto eolico (2^a fase).
- Introduzione di condizione risolutiva finalizzata alla rescissione di ogni rapporto contrattuale con questo comune ove l'esito della verifica delle condizioni di fattibilità (1^a fase), abbia esito negativo.
- Impegno in tale fattispecie a realizzare gli interventi da enunciare per il ripristino dello "statu quo ante" dei siti.
- Indicazione del corrispettivo che l'impresa intende corrispondere a favore di questo comune sia per la costituzione a suo favore del diritto di superficie sia quale quota percentuale sul fatturato.
- Indicazione planimetrica dei terreni sui quali l'impresa richiede la costituzione a suo favore del diritto di superficie per la realizzazione dell'impianto eolico.
- Impegno a richiedere alle competenti autorità tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle iniziative di cui rispettivamente alla prima e seconda fase che precedono.

Maissana, 21.6.2002

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA TECNICA
geom. Paolo Boicelli

IL SINDACO
geom. Alberto Figaro

**ENEA - ENTE PER LE NUOVE
TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E L'AMBIENTE**

Bando di gara.

L'ENEA, con sede in Roma Lungotevere
Thaon di Revel 76 (tel +39 06 36271, telegrafo

ENEA - Roma, telex 610183, fax +39 06 36272777) indice una gara a pubblico incanto per l'appalto del servizio di trasporto personale dell'ENEA - Centro Ricerche Ambiente Marino - gara n. 535.

Importo complessivo: Euro 160.000,00 - IVA esclusa.

Durata appalto: 36 mesi a partire dalla data di inizio delle attività.

Soggetti ammessi: Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese (ovvero Registro professionale equivalente per le Imprese straniere), che abbiano conseguito nel triennio 1999/2001 un fatturato minimo complessivo per servizi analoghi pari a E 160.000,00 e che siano in possesso delle necessarie autorizzazioni per l'esecuzione del servizio. Possono partecipare anche raggruppamenti d'imprese (art. 11 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.) e Consorzi d'imprese. L'Impresa che partecipa ad un raggruppamento o Consorzio non può partecipare nè ad altri raggruppamenti o Consorzi nè singolarmente alla gara.

Aggiudicazione: con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 24, comma 1 e dell'art. 28 del Regolamento per gli acquisti di lavoro, servizi, forniture e per le altre attività negoziali dell'ENEA, espresso come maggior ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o uguali a zero e non si procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta formalmente valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Scadenza offerte: le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno 10.09.2002, a mezzo raccomandata del Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito autorizzata o tramite Corriere espresso ovvero a mano, all'ENEA - Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa - 19036 Pozzuolo di Lericci (La Spezia) ovvero C.P. n. 224 - 19100 La Spezia.

Apertura offerte: seduta pubblica, alle ore 9.30 del 11.09.2002 presso il C.R.A.M. S. Teresa.

Facoltà di svincolarsi dall'offerta: 90 giorni dalla data di seduta pubblica della gara.

Finanziamento: contributo ordinario dello Stato (D.Lgs. 36/99).

Documentazione: le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, la documentazione indicata nel documento "Modalità presentazione offerta".

Cauzione provvisoria: Euro 3.200,00 prestata nei modi indicati nel documento "Modalità di Presentazione dell'Offerta".

Per il ritiro degli elaborati di gara: "Schema di contratto", "Specifiche tecniche", "Modalità presentazione offerta" e "Capitolato Generale Appalto Servizi ENEA", e per ulteriori chiarimenti le Imprese possono rivolgersi (lun-ven/ore 9-16) alla Dr.ssa Sara De Luca (tel. + 39 0187 978200, fax +39 0187 978213 e-mail deluca@santateresa.enea.it), presso l'ENEA - Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa.

Responsabile di procedimento: Dr.ssa Sara De Luca

Il bando e le "Modalità presentazione offerta" possono essere reperiti nel sito Internet <http://www.enea.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Tedeschi

**ENEA - ENTE PER LE NUOVE
TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E L'AMBIENTE**

Bando di gara.

L'ENEA, con sede in Roma Lungotevere Thaon di Revel 76 (tel +39 06 36271, telegrafo ENEA - Roma, fax +39 06 36272777) indice una gara a pubblico incanto per l'appalto di lavorazioni meccaniche in metallo e in plastica nonché di piccola carpenteria presso l'officina dell'impresa per conto del CRAM di S. Teresa di Lerici - gara n. 536.

Importo complessivo: Euro 40.000,00 - IVA esclusa.

Durata appalto: 36 mesi dalla data di inizio delle attività.

Soggetti ammessi: Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese (ovvero Registro professionale equivalente per le Imprese straniere) per attività analoghe, che abbiano conseguito nel triennio 1999/2001 un fatturato minimo complessivo per lavori analoghi pari a E 40.000,00 e che abbiano un'officina adeguatamente organizzata e strutturata. Possono partecipare anche raggruppamenti d'impresе (ex art. 10 del D.Lgs. n. 358/92 e s.m.i.) e Consorzi d'impresе. L'Impresa che partecipa ad un raggruppamento o Consorzio non può partecipare nè ad altri raggruppamenti o Consorzi nè singolarmente alla gara.

Aggiudicazione: con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 24, comma 1 e dell'art. 28 del Regolamento per gli acquisti di lavoro, servizi, forniture e per le altre attività negoziali dell'ENEA, espresso come maggior ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o uguali a zero e non si procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta formalmente valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Scadenza offerte: le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno 10.09.2002, a mezzo raccomandata del Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito autorizzata o tramite Corriere espresso ovvero a mano, all'ENEA - Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa - 19036 Pozzuolo di Lerici (La Spezia) ovvero C.P. n. 224 - 19100 La Spezia.

Apertura offerte: seduta pubblica, alle ore 11.00 del 11.09.2002 presso il C.R.A.M. S. Teresa.

Facoltà di svincolarsi dall'offerta: 90 giorni dalla data di seduta pubblica della gara.

Finanziamento: contributo ordinario dello Stato (D.Lgs. 36/99).

Documentazione: le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, la documentazione in-

dicata nel documento "Modalità presentazione offerta".

Cauzione provvisoria: Euro 800,00 prestata nei modi indicati nel documento "Modalità di Presentazione dell'Offerta".

Per il ritiro degli elaborati di gara: "Capitolato Speciale di Appalto" e "Modalità presentazione offerta" e per ulteriori chiarimenti le Imprese possono rivolgersi (lun-ven/ore 9-16) al Sig. Lavarello Oreste (tel. + 390187 978240, fax +390187978213 e-mail lavarello@santateresa.enea.it), presso l'ENEA - Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa.

Responsabile di procedimento: Dr.ssa Sara De Luca (tel. +390187978200)

Il bando e le "Modalità presentazione offerta" possono essere reperiti nel sito Internet <http://www.enea.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Tedeschi

AVVISI

A.R.T.E. - AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

1° Bando biennale per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. che si renderanno disponibili nel bacino di utenza C (ex E-F-G), emesso il 01.10.2001.

Si comunica che sono state approvate le graduatorie provvisorie relative ai Comuni di Pietrabruna, Diano Castello e Diano S.Pietro, e la graduatoria definitiva del Comune di Cesio.

Imperia, 11.7.2002

IL DIRIGENTE DELLA
STRUTTURA GESTIONALE
Avv. Alberto Lucente

COMUNE DI BORGHETTO D'ARROSCIA Provincia di Imperia

Pubblicazione variante al P.R.G. di interesse locale e di iniziativa privata ai sensi dell'art. 2 L.R. N. 9 del 24.03.1983 zona D1 fraz. Gavenola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione consiliare n. 9 del 23.05.2002, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata adottata la variante - al P.R.G. di interesse locale e di iniziativa privata ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 9 del 24.03.1983 zona D1 fraz. Gavenola

Visto l'art. 9 della legge 17.08.1942, n. 1150 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

1) - dal giorno 31 luglio 2002 al 14 agosto 2002 e quindi, per quindici giorni consecutivi ed interi gli atti della variante al Piano Regolatore Generale come sopra adottati, sono depositati presso la sede Municipale a disposizione del pubblico nelle ore antimeridiane.

2) - chiunque potrà prendere visione dei predetti atti ed elaborati della variante al P.R.G. entro il suddetto termine, con facoltà da parte degli atti, Istituzioni interessate e dei privati cittadini di presentare osservazioni in merito ad essa fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e precisamente entro e non oltre il 29 agosto 2002.

3) - tali ed eventuali osservazioni dovranno essere formulate in tre copie, di cui una in carta legale, ed indirizzate al Comune di Borghetto d'Arroscia.

Borghetto d'Arroscia, 31.7.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Enrico dr. Sergio

COMUNE DI LAIGUEGLIA Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 38 della Legge Regionale 36/97

RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale è depositato, da oggi, a libera visione del pubblico, per la durata di giorni novanta consecutivi, il progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) del Comune di Laigueglia, adottato con deliberazione consiliare n. 35 del 28 giugno 2002, esecutiva a termini di legge.

Durante tale periodo di deposito chiunque avrà la facoltà di prenderne visione, estrarne copia e, al fine di collaborare per una migliore definizione del PUC, presentare osservazioni in carta semplice (Comune di Laigueglia, Via Genova 2 - 17053 Laigueglia) con facoltà di indirizzarle anche alla Regione ed alla Provincia per quanto di rispettiva competenza.

Si rende noto, altresì, che si terrà un'udienza pubblica finalizzata alla illustrazione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale il giorno 02.08.2002 alle ore 16.00 presso il Centro Civico "Semur en Auxois" di Piazza S. Matteo.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Laigueglia.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Arch. Giulio Marino

COMUNE DI ORERO Provincia di Genova

Tariffe del servizio idrico integrato del Comune di Orero (Ge).

Il Comune di Orero

ai sensi

della Delibera n. 52 C.I.P.E. del 04 aprile 2001
in G.U. n. 165 del 18 luglio 2001,

calcolati e verificati

i parametri tutti previsti dalla citata Delibera,

pubblica a propria cura e spese

sul B.U.R. della Regione Liguria, i seguenti prezzi massimi per il servizio idrico integrato del Comune di Orero, con decorrenza fissata al 1° Gennaio 2002:

Usi domestici (fasce semestrali):

minimo impegnato mc 45 semestrali di cui 42 a tariffa agevolata e 3 a tariffa base:

- prezzo agevolato Euro/mc 0,118785 da mc 0 a mc 60
- prezzo base Euro/mc 0,237570 da mc 43 a mc 60
- prezzo supero Euro/mc 0,738017 oltre mc 60

Altri usi (fasce semestrali):

minimo impegnato mc. 60 mensili:

- prezzo base Euro/mc 0,237570 da mc 0 a mc 60
- prezzo supero Euro/mc 0,738017 oltre mc 60

Fognatura e depurazione delle acque reflue:

nessun minimo impegnato:

- servizio fognatura Euro/mc 0,025823
- servizio depurazione delle acque reflue Euro/mc 0,064557

Quota fissa - canone annuo:

- Euro 7,126072 da mc 0 a mc 1.200/anno
- Euro 11,876443 da mc 1.201 a mc 6.000/anno
- Euro 31,671203 da mc 6.001 a mc 18.000/anno
- Euro 63,342406 oltre mc 1.800/anno.

Nell'uso domestico la quota fissa è applicata ad ogni singola unità di utenza finale, sia condominiale che servita direttamente.

Orero, 15.7.2002

COMUNE DI SARZANA Provincia di La Spezia

Conferenza di servizi per la richiesta di tra-

sferimento di grande struttura di vendita non alimentare presentata dalla Soc. Granstalla di Milano, comportante variazione agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

Premesso

che con nota n. 83/12669 del 08.05.2002 è stata convocata per il giorno 28.05.2002, la Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18, comma 3 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione delle varianti urbanistiche relative all'istanza presentata dalla Soc. Granstalla di Milano per il trasferimento di grande struttura di vendita non alimentare, ubicata Sarzana, via Variante Aurelia;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18, comma 3 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 25.06.2002

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia
Settore Edilizia privata - Urbanistica

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 1 luglio 2002, regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 è stato adottato il seguente provvedimento:

VARIANTE

alle norme tecniche di attuazione del

VIGENTE P.R.G.

Adozione

COMUNICA

Che a far data dal 31.07.02, per 30 giorni consecutivi, la suddetta delibera di adozione della variante al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

Vezzano Ligure, 31.07.02

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Dott. Arch. Patrizia Peracchini

COMUNE DI ZUCCARELLO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.11.2001, esecutiva, con la quale sono state introdotte particolari prescrizioni volte alla tutela dei caratteri architettonici degli edifici per il recupero ai fini dei sottotetti esistenti;
- Visto l'art. 7 della L.R. n. 24 del 06.08.2001,

RENDE NOTO

- Che con deliberazione Consiliare in epigrafe presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico nelle ore d'ufficio, per quindici giorni a far data dal 31.07.2002.
- Chiunque potrà presentare eventuali osservazioni in merito alla deliberazione suddetta entro 15 giorni successivi dall'ultimo di deposito e precisamente entro il 29.08.2002.
- Le osservazioni dovranno essere formulate in carta semplice ed essere indirizzate al Comune di Zuccarello a mezzo raccomandata con R.R.

- Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Zuccarello, 16.07.2002.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Enrico Antonello

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta E.M.I. Snc di Cengio, ad oggetto "progetto - anche a sanatoria - di sistemazione di strada vicinale e area agricola da realizzarsi nei Comuni di Millesimo e Roccavignale in località Renaldo" - posizione SUAP n. 68, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 01.07.2002

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO F.F.
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Liguria Gas Srl di Cairo Montenotte (SV), ad oggetto "Realizzazione di metanodotto per il collegamento tra la cabina di Cengio e la rete cittadina dei Comuni di Saliceto - Camerana" - posizione SUAP n. 120, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 02.07.2002

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO F.F.
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Bonorino Mario di Mallare (SV), ad oggetto "Costruzione capannone per ricovero attrezzature in Comune di Mallare, località Crosa, foglio n. 15 particelle n. 81-82, foglio n. 14, particelle n. 79" - posizione SUAP n. 127, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 02.07.2002

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO F.F.
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta 3f Fabbrica Fusti Ferro Spa di Millesimo (SV), ad oggetto "Costruzione di fabbricato industriale in Comune di Roccavignale, località Martinetto" - posizione SUAP n. 78, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 11.07.2002

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO F.F.
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale

nella pratica SUAP presentata dalla ditta Corrado Pierluigi di Bardineto (SV), ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Bardineto - località varie" - posizione SUAP n. 121, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 08.07.2002

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO F.F.
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Briozzo Franco di Calizzano (SV), ad oggetto "Realizzazione di breve tracciato forestale per la miglior utilizzazione di un castagneto in Comune di Bardineto" - posizione SUAP n. 50, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 10.07.2002

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO F.F.
Dott.ssa Maria Zunato