

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Programmatore, cat. C - n. 3 posti.

pag. 966

ASL N. 1 - IMPERIESE

Collaboratore tecnico prof.le settore informatico, cat. D, - n. 1 posto. pag. 970

ASL N. 1 - IMPERIESE

Graduatorie concorsi pubblici vari. pag. 973

ASL N. 5 - SPEZZINO

Incarichi straordinari profili e categorie varie (avvisi pubblici). pag. 974

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Borsa di studio per laureati in medicina e chirurgia con diploma di specializzazione in Pediatria da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia. pag. 974

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo c/o la struttura complessa medicina nucleare - n. 1 posto (graduatoria). pag. 974

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo c/o la struttura complessa laboratorio di genetica- n. 1 posto (graduatoria). pag. 975

COMUNE DI GENOVA

Bando per l'assegnazione di n. 93 posteggi ad operatori commerciali e n. 2 posteggi ai produttori agricoli nell'ambito della Fiera di S. Carlo a Voltri. pag. 975

COMUNE DI ORERO

Bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con autobus. pag. 987

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Istruttore direttivo contabile economo, cat. D1 - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 991

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Funzionario di vigilanza presso la Polizia locale, cat. D3 - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 991

APPALTI**ASL N. 3 - GENOVESE**

Pubblico incanto per lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso l'Ospedale La Colletta di Arenzano (Ge). pag. 991

AVVISI**PROVINCIA DI SPEZIA**

Deposito atti relativi ad adozione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. pag. 994

COMUNE DI BOLANO

Deposito atti inerenti variante allo S.U.A. in via Genova, Via Palmaria e via Isola del Tinetto - Cepearana a nome della Soc. Itedil s.r.l.. pag. 994

COMUNE DI CICAGNA

Tariffe del servizio idrico integrato del Comune. pag. 995

COMUNE DI MURIALDO

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. pag. 996

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta Bauzano Maria Luisa di Carcare (Sv) per il completamento di sistema di viabilità forestale. pag. 996

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti inerente la pratica SUAP presentata dalla Ditta Resca Nicola di Altare (Sv) per il respingimento della domanda relativa ai lavori di costruzione di edificio da destinarsi a stalla in loc. Bricco - Comune di Altare. pag. 996

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione N. 485 del 24.06.2002 é indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 3 Posti di Programmatore - Categoria C - di cui 1 riservato ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. 1998 - 2001 per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del DPR 220/01, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego:

- L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

2 - Requisiti specifici di ammissione

Il requisito di ammissione al Concorso, ai sensi dell'articolo 35 del DPR n. 220/01, è il seguente:

- Diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in Informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

È richiesta la conoscenza di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, almeno a livello iniziale e precisamente: Inglese. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5). Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pub-

blico impiego;

- h) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L.127/97.

Costituiscono motivo di esclusione dal Concorso:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare nei modi di legge, a pena di esclusione, il possesso del requisito specifico di ammissione indicato al precedente punto 2.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - DPR 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni

di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Ai sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n.135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 38 del DPR 220/01 e sarà integrata, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/01, sono le seguenti:

a) prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Basi Dati RDBMS;
- Linguaggio di interrogazione SQL (interrogazione e manutenzione), con particolare riferimento a database
- Oracle e Microsoft Access
- Internetworking e Tcp/IP;
- Tecnologie Web (con particolare riferimento al linguaggio HTML)
- Architetture di tipo client-server;
- Elementi di sistemi operativi Unix e Windows

La prova può consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: verterà su argomenti della prova scritta e pratica e lingua inglese, come indi-

cato al punto 2 del presente bando.

8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli - 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 15

b) titoli accademici e di studio punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

d) curriculum formativo e professionale punti 7

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, nei termini previsti dal DPR 220/2001.

10 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista va-

lutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, ai sensi del DPR 220/01;

11 - Nomina del vincitore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

12 - Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241. La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, gli effetti economici decorrono da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione

incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

13 - False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 DPR 445/200, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.. I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a E 258,23 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione N. 570 del 15.07.2002 é indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 Posto di Collaboratore tecnico professionale Categoria D - Settore informatico

L'ammissione ai concorsi e le modalità di espletamento degli stessi sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. 1998 - 2001 per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del DPR 220/01, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego:
 - L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;
 - Il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

2 - Requisiti specifici di ammissione

Il requisito di ammissione al Concorso, ai sensi dell'articolo 41 del DPR n. 220/01, è il seguente: Diploma di laurea in Scienze dell'Informazione.

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, almeno a livello iniziale e

precisamente: Inglese. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L.127/97.

Costituiscono motivo di esclusione dal Concorso:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare o autocertificare nei modi di legge, a pena di esclusione, il possesso del Diploma di Laurea in Scienze dell'Informazione. Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - DPR 445/2000. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ai

sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 44 del DPR 220/01 e sarà integrata, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste

nel bando.

7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/01, sono le seguenti:

- a) prova scritta: costituita da quesiti a risposta aperta riguardanti le architetture informatiche (hardware, software di base, software applicativi, reti e sistemi di gestione basi di dati relazionali) e loro applicazioni in ambito sanitario;
- b) prova pratica: sarà tesa ad accertare, attraverso la predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, la capacità del candidato a saper gestire problematiche riguardanti l'information and communication technology all'interno di un sistema informativo sanitario in particolare su rete TCP/IP, server unix windows, RDBMS oracle, client window XX ed ambiente di sviluppo 4GL client e tecnologia ASP;
- c) prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritta e pratica integrato da una verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua Inglese.

8 - Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 12

b) titoli accademici e di studio punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5

d) curriculum formativo e professionale punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

10 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, ai sensi del DPR 220/01;

11 - Nomina del vincitore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

12 - Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di la-

voro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241. La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, gli effetti economici decorrono da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

13 - False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da par-

te dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a E 335,70 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma del D.P.R. 10.12.97, n. 483 delle graduatorie dei vincitori dei seguenti concorsi pubblici:

- provvedimento n. 32 del 24.01.02 n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Radioterapia, con rapporto esclusivo.
Dr.ssa Giudici Stefania punti 82,750
- provvedimento n. 449 del 10.06.2002 n. 5 posti di Dirigente Medico, disciplina: Radiodiagnostica con rapporto esclusivo.
Dr.ssa Friedmann Adelina punti 91,700
- provvedimento n. 469 del 18.06.2002 n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Anestesia e Rianimazione, con rapporto esclusivo.
Dr. Carra Paolo punti 85,000

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 827 del 1° agosto 2002 sono indetti bandi di avviso pubblico per il conferimento di incarichi straordinari di:

- Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia e Venerologia;
- Collaboratore prof.le sanit. - ctg. D - Profilo Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- Collaboratore prof.le sanit. - ctg. D - Profilo Infermiere.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.ausl5.la-spezia.it.

IL DIRETTORE U.O.
AFFARI DEL PERSONALE
S. Tassi

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SAN MARTINO DI GENOVA E CLINICHE UNIVERSITARIE CONVENZIONATE Largo Rosanna Benzi, 10 Genova

In esecuzione della delibera n. 1739 del 10.07.2002, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia con diploma di Specializzazione in Pediatria per attività di ricerca da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 1739 del 10.07.2002.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 5 - 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (tel. 010555/2051-2326).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa medicina nucleare.

In attuazione del provvedimento n. 637 del 26.07.2002 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa medicina nucleare che risulta come in appresso specificata:

1. dr. Bianchi Pietro con punti 78,670 su 100 (73/80 nelle prove d'esame);
2. dr. Barbera Franca con punti 69,542 su 100 (67/80 nelle prove d'esame);
3. dr. Carluccio Santo con punti 66,475 su 100 (63/80 nelle prove d'esame);

4. dr. Castagnola Franca con punti 65,580 su 100 (62/80 nelle prove d'esame).

Genova, 30.7.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE
Dott. Luigi Roberto Bertorello

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI
GALLIERA GENOVA**

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa laboratorio di genetica.

In attuazione del provvedimento n. 636 del 26.07.2002 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, presso la struttura complessa laboratorio di genetica che risulta come in appresso specificata:

1. dr. Faravelli Francesca con punti 86,400 su 100 (77/80 nelle prove d'esame);

2. dr. Di Maria Emilio con punti 72,000 su 100 (66/80 nelle prove d'esame);

3. dr. Montera Maria Pia con punti 69,900 su 100 (64/80 nelle prove d'esame);

4. dr. Garigali Gabriella con punti 60,500 su 100 (57/80 nelle prove d'esame).

Genova, 30.7.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE
Dott. Luigi Roberto Bertorello

COMUNE DI GENOVA
Direzione territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente

**Settore Sviluppo Economico
e Commercio**

Bando n. 1 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale - Assegnazione di n. 93 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche e n. 2 posteggi ai produttori agricoli, nell'ambito della Fiera di "San Carlo" in svolgimento a Voltri nel mese di novembre.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della legge regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 95 posteggi dichiarati disponibili, come indicato al punto 3.23 della deliberazione della giunta comunale 9 maggio 2002, n. 556, dei quali, nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, vengono specificati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs 114/98, i soggetti (persone fisiche e società di persone) in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui al comma 1 dello stesso articolo 28. Sono equipollenti all'autorizzazione amministrativa le lettere di silenzio-assenso e le comunicazioni di inizio attività (subingresso) previste, rispettivamente, dall'art. 4 e 11 della legge regionale della Liguria 2 luglio 1999, n. 19.

I produttori agricoli devono essere autorizzati, ai sensi della legge 9 febbraio 1963, n. 59 e successive modificazioni, alla vendita, oppure possedere i requisiti di cui all'art. 4 del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

Per gli esercenti il commercio su aree pubbliche è altresì necessario il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande.

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dei modelli allegati "B" e "C", dovrà, contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, compreso il numero e la data d'iscrizione nel Registro delle Ditte o nel R.E.A;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare, alimentare e non alimentare);

Produttori agricoli

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa agricola individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società;

2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente non disponga dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1969, n. 59, ed intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare);
7. Localizzazione dell'azienda agricola (località, comune e provincia);

Articolo 3 - Domande inammissibili.

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5 - Inizio e fine della procedura concorsuale.

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6 - Comunicazione di avvio del procedimento.

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro cinque giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate, in relazione al tipo di attività esercitata, per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria.

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07/12/1995, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;
- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;

- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Articolo 8 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'ALBO PRETORIO per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico e Commercio - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere - Via di Francia n.1, XII° piano.

Articolo 9 - Scelta dell'autorizzazione con la quale partecipare all'assegnazione del posteggio.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro la data d'assegnazione del posteggio, è tenuto ad indicare all'Ufficio Fiere del Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

Articolo 10 - Planimetria della fiera.

La planimetria della fiera oggetto del presente bando può essere consultata, unitamente all'elenco dei posteggi di cui allegato "A" presso l'Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 11 - Assegnazione del posteggio

Gli operatori potranno scegliere il posteg-

gio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo e nel giorno/i ed ora comunicati dall'Ufficio Fiere del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

Gli operatori che nei giorni stabiliti non si presenteranno per effettuare la scelta del posteggio otterranno, al termine delle operazioni di cui trattasi, l'assegnazione d'Ufficio.

Articolo 12 - Verifica requisiti soggettivi.

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali, dichiarati dagli operatori collocati utilmente nel-

la graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di onorabilità e/o professionali di cui all'articolo cinque del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e, ove ricorre, lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo; e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 7.8.2002

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(Seguono allegati)

ALLEGATO " A " AL BANDO N. 1**ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI S. CARLO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.**

NUM. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND. (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA S. GAGGERO	1	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
2	PIAZZA S. GAGGERO	2	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
3	PIAZZA S. GAGGERO	3	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
4	PIAZZA VILLA GIUSTI	4	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
5	PIAZZA VILLA GIUSTI	5	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
6	PIAZZA VILLA GIUSTI	6	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
7	PIAZZA VILLA GIUSTI	7	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
8	PIAZZA VILLA GIUSTI	12	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
9	PIAZZA VILLA GIUSTI	13	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
10	PIAZZA VILLA GIUSTI	14	8	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
11	PIAZZA VILLA GIUSTI	15	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
12	PIAZZA VILLA GIUSTI	16	8	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
13	PIAZZA VILLA GIUSTI	17	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
14	PIAZZA VILLA GIUSTI	18	6	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
15	PIAZZA VILLA GIUSTI	19	8	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
16	PIAZZA VILLA GIUSTI	26	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
17	PIAZZA VILLA GIUSTI	33	4	2	PRODUTTORI AGRICOLI	NON ALIMENTARE
18	PIAZZA VILLA GIUSTI	34	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
19	PIAZZA VILLA GIUSTI	35	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
20	PIAZZA VILLA GIUSTI	36	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
21	PIAZZA VILLA GIUSTI	37	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
22	PIAZZA VILLA GIUSTI	38	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
23	PIAZZA VILLA GIUSTI	39	5	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
24	PIAZZA VILLA GIUSTI	40	4	2	PRODUTTORI AGRICOLI	ALIMENTARE
25	PIAZZA VILLA GIUSTI	41	4	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE

ALLEGATO " A " AL BANDO N. 1**ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI S. CARLO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.**

NUM. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND. (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
26	PIAZZA VILLA GIUSTI	42	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
27	PIAZZA VILLA GIUSTI	45	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
28	PIAZZA VILLA GIUSTI	46	6	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
29	PIAZZA VILLA GIUSTI	47	6	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
30	PIAZZA VILLA GIUSTI	48	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
31	PIAZZA VILLA GIUSTI	50	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
32	PIAZZA VILLA GIUSTI	51	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
33	PIAZZA VILLA GIUSTI	52	8	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
34	PIAZZA VILLA GIUSTI	53	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
35	PIAZZA VILLA GIUSTI	54	4	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
36	PIAZZA VILLA GIUSTI	55	6	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
37	PIAZZA VILLA GIUSTI	56	6	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
38	PIAZZA VILLA GIUSTI	57	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
39	PIAZZA VILLA GIUSTI	58	6	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
40	PIAZZA VILLA GIUSTI	61	6	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
41	PIAZZA VILLA GIUSTI	62	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
42	PIAZZA VILLA GIUSTI	63	6	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
43	PIAZZA VILLA GIUSTI	64	8	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
44	PIAZZA VILLA GIUSTI	65	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
45	PIAZZA VILLA GIUSTI	66	4	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
46	PIAZZA VILLA GIUSTI	67	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
47	PIAZZA VILLA GIUSTI	68	8	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
48	PIAZZA VILLA GIUSTI	69	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
49	PIAZZA VILLA GIUSTI	70	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
50	PIAZZA VILLA GIUSTI	71	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE

ALLEGATO " A " AL BANDO N. 1**ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI S. CARLO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.**

NUM. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND. (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
51	PIAZZA S. GAGGERO	73	8	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
52	PIAZZA S. GAGGERO	74	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
53	PIAZZA S. GAGGERO	75	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
54	PIAZZA S. GAGGERO	76	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
55	PIAZZA S. GAGGERO	77	7	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
56	PIAZZA S. GAGGERO	78	6.6	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
57	PIAZZA S. GAGGERO	79	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
58	PIAZZA S. GAGGERO	80	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
59	PIAZZA S. GAGGERO	81	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
60	PIAZZA S. GAGGERO	82	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
61	PIAZZA S. GAGGERO	83	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
62	PIAZZA S. GAGGERO	84	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
63	PIAZZA S. GAGGERO	85	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
64	PIAZZA S. GAGGERO	86	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
65	PIAZZA S. GAGGERO	87	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
66	PIAZZA S. GAGGERO	88	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
67	PIAZZA S. GAGGERO	89	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
68	PIAZZA S. GAGGERO	90	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
69	PIAZZA S. GAGGERO	91	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
70	PIAZZA S. GAGGERO	92	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
71	PIAZZA S. GAGGERO	93	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
72	PIAZZA S. GAGGERO	94	8	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
73	PIAZZA S. GAGGERO	95	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
74	PIAZZA S. GAGGERO	96	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
75	PIAZZA S. GAGGERO	97	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE

ALLEGATO " A " AL BANDO N. 1**ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI S. CARLO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.**

NUM. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND. (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
76	PIAZZA S. GAGGERO	98	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
77	PIAZZA S. GAGGERO	99	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
78	PIAZZA S. GAGGERO	100	8	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
79	PIAZZA S. GAGGERO	101	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
80	PIAZZA S. GAGGERO	102	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
81	PIAZZA S. GAGGERO	103	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
82	PIAZZA S. GAGGERO	104	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
83	PIAZZA S. GAGGERO	105	6	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
84	PIAZZA S. GAGGERO	106	7	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
85	PIAZZA S. GAGGERO	107	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
86	PIAZZA S. GAGGERO	108	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
87	PIAZZA S. GAGGERO	109	7	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
88	PIAZZA S. GAGGERO	110	7	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
89	PIAZZA S. GAGGERO	111	8	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
90	PIAZZA S. GAGGERO	112	7	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
91	PIAZZA S. GAGGERO	113	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
92	PIAZZA S. GAGGERO	114	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
93	PIAZZA S. GAGGERO	115	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
94	PIAZZA S. GAGGERO	116	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
95	PIAZZA S. GAGGERO	117	8	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE

ALLEGATO "B" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
(PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio, nell'ambito della fiera _____

_____ in svolgimento a _____,

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____, in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,

oppure

di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso.

6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

=====

(1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.

(2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)

(3) Indicare se impresa individuale o società.

ALLEGATO "C" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA DEI PRODUTTORI AGRICOLI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE
IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTI AD ESSI RISERVATI NELL'AMBITO
DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AI SENSI DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa agricola individuale**,

quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in **concessione decennale** di uno dei posteggi riservati ai produttori agricoli,
nell'ambito della fiera _____ in svolgimento a
_____, nel mese _____ per esercitarvi la
vendita di _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita di (1) _____
6. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si sono verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;
7. di essere iscritto come (2) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____.
8. che l'azienda agricola è ubicata: località _____, comune _____, provincia, _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) Indicare i prodotti posti in vendita.

(2) Indicare se impresa individuale o società.

COMUNE DI ORERO**Bando comunale per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con autobus****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente approvato con delibera C.C. n. 42 del 29.11.00 e modificato con delibera C.C. n. 21 del 15.06.2001;

Visto il T.U.L.P.S. di cui al R.D. n. 773 del 16.06.1031, e il Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S. di cui al R.D. n. 635 del 06.05.1940;

Visto il D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992;

Vista la legge n. 21 del 15.01.1992;

Viste le leggi regionali 25.07.1994 n. 40 e 11.12.1997 n. 41;

RENDE NOTO

1. Gli interessati all'assegnazione potranno avanzare domanda al Comune.
2. Il termine per la presentazione delle domande è di trenta giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.
3. Le domande dovranno essere presentate in competente bollo e dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R.. Non è consentita la presentazione a mano. La data di presentazione delle domande coincide con quella di spedizione della raccomandata.
4. Il numero delle autorizzazioni è stabilito in numero 1 unità.
5. I titoli oggetto della valutazione per la redazione della graduatoria verranno valutati da apposita Commissione secondo il seguente punteggio:

a. idoneità o capacità professionale conseguita a norma del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 che può essere posseduta oltre che dal titolare o legale rappresentate dell'impresa, anche da persona appositamente designata a dirigere l'attività, punti 5;

b. laurea, punti 4;

c. diploma di maturità, punti 3;

d. periodi di servizio prestati in qualità di dipendente o collaboratore familiare presso un'impresa che gestisce il noleggio con conducente punti 2 a semestre fino ad un massimo di 8 semestri;

6. Il punteggio di ogni candidato è costituito dalla somma dei punti preventivamente attribuiti; in caso di parità di punteggio, prevale il più anziano d'età. Qualora anche l'età non rappresenti discriminante si farà riferimento alla data ed eventualmente all'ora di presentazione della domanda.

7. Per la partecipazione al Bando di Concorso il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al regolamento comunale e più specificatamente:

a. iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla legge n. 21/92 e alla legge regionale n. 40/94;

b. requisiti di cui al D.M. 448/1991;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione in oggetto, il candidato dovrà dimostrare di avere la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo da destinare al servizio, nonché la disponibilità nel territorio comunale di una rimessa presso la quale il veicolo sosta e è a disposizione dell'utenza;

Per la partecipazione al bando di concorso implica la conoscenza del vigente regolamento comunale per la "Disciplina per il servizio di noleggio con autobus" del quale ne vengono accettate le regole e le condizioni.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine

per la presentazione delle domande si procederà alla formazione della graduatoria.

Alla firma in calce alla domanda dovrà essere unita copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Orero - Ufficio Segreteria Via Isolona

n. 11 cap. 16040 Orero telefono 0185/354988 fax 0185/354993.

Orero, 7.8.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Cafferata dott.ssa Marisa)

(segue allegato)

SCHEMA DI DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON AUTOBUS
Domanda da inviare in competente bollo e solo a mezzo di raccomandata A.R. al Comune

Al Signor Sindaco
del Comune di Orero

OGGETTO: BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON AUTOBUS: domanda di assegnazione dell'autorizzazione.

Il/La sottoscrittola

Nato/a a _____, il _____
residente a _____ ; Via _____, n. _____

C.F.

Partita I.V.A.

CHIEDE

di poter partecipare al concorso per l'assegnazione di N.1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con autobus :

A TAL FINE DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti, di cui al Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 42 del 29.11.2000 e modificato con delibera C.C. n. 21 del 15.06.2001 di seguito elencati:

a. iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla L.n.21/92;

b.requisiti previsti dal D.M. 448/91;

2. di essere consapevole, che ai fini del rilascio dell'autorizzazione dovrà essere dimostrato:

la proprietà o disponibilità in leasing del veicolo da destinare al servizio, nonché la disponibilità nel territorio comunale di una rimessa presso la quale il veicolo sosta ed è a disposizione dell'utenza.

3. che il veicolo su citato risponde alle caratteristiche indicate nel Regolamento Comunale di cui sopra.

DICHIARA INOLTRE:

- di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi;

- dichiara di essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi;

(barrare la voce che interessa)

- dichiara altresì di aver preso visione dei contenuti del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 21 del 15.06.2001 e si impegna

a produrre la ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

Allega la seguente documentazione comprovante il possesso dei titoli oggetto di valutazione.

il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e conseguenze in termini di decadenza dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

informativa privacy ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": i dati riportati nella presente dichiarazione saranno utilizzati, ai sensi delle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per i fini istituzionali di questa Amministrazione.

Nota. Alla presente istanza deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

DATA

FIRMA

COMUNE DI VENTIMIGLIA (Provincia di Imperia)

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Economico (cat. D - posizione economica iniziale D1)**.

È richiesto: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente per legge.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il bando di concorso e lo schema di domanda possono essere richiesti presso l'Ufficio Portineria del Comune di Ventimiglia o consultati sul sito internet (www.Comune.Ventimiglia.it) Tel. 0184/2801.

Ventimiglia, 26.7.2002.

PER IL DIRIGENTE 4^a RIPARTIZIONE
IL SEGRETARIO
Dott. G. Vitale

COMUNE DI VENTIMIGLIA (Provincia di Imperia)

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza presso il Comando di Polizia Municipale (cat. D3)**.

È richiesto: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente, oltre agli altri requisiti previsti nel bando di concorso.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il bando di concorso e lo schema di domanda possono essere richiesti presso l'Ufficio Portine-

ria del Comune di Ventimiglia o consultati nel sito internet (www.Comune.Ventimiglia.it) Tel. 0184/2801.

Ventimiglia, 30.7.2002.

IL DIRIGENTE LA 2^a RIPARTIZIONE
(Dott. E. Cassini)

APPALTI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 3 GENOVESE Via G. Maggio 6 - 16147 GENOVA

Bando di gara a mezzo pubblico incanto

1. STAZIONE APPALTANTE: Azienda Unità Sanitaria Locale 3 "Genovese", via G. Maggio 6 - 16147 Genova - tel. 0103446565-, fax. 010/34346567
2. PROCEDURA DI GARA: pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni;
3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:
 - 3.1. luogo di esecuzione: Presidio Ospedaliero La Colletta di Arenzano (Genova);
 - 3.2. descrizione: lavori relativi ad opere di prevenzione incendi;
 - 3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 654.920,00 (seicentocinquantaquattromilanevecentoventi/00);
 - 3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 15.200 (quindicimiladuecento/00);
 - 3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo
Opere civili	OG1	III	654.920,00 E

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 19, comma 4, e art. 21, comma 1, lett.b) della legge 109/94 e successive modificazioni;

4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 360 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

5. **DOCUMENTAZIONE:**

il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto, il computo metrico, gli elaborati grafici, le prescrizioni tecniche, le relazioni tecniche specialistiche, l'elenco prezzi e il piano di sicurezza sono visibili presso l'Azienda Sanitaria 3 "Genovese" Unità Operativa Attività di Manutenzione via G. Maggio, 6 - 16147 Genova nei giorni di giovedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, a proprie spese, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la ditta CRD s.r.l. sita in viale Brigate Partigiane 38-40R nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30, sabato escluso; a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla ditta CRD s.r.l. di cui sopra al numero fax 010586612, tel 010561093; il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet www.asl3.liguria.it;

6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

6.1. termine: ore 12.00 del 9 settembre 2002;

6.2. indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale 3 "Genovese" Ufficio Protocollo - via G. Maggio, 6 - 16147 Genova;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel

disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4. apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 11 settembre 2002, alle ore 10.00 presso la Direzione dell'U.O. Attività di Manutenzione, dell'Azienda Sanitaria 3 "Genovese", (Nuovo Istituto 1° piano) Via G. Maggio 6 - 16147 Genova; l'eventuale seconda seduta pubblica sarà comunicata a mezzo fax alle ditte interessate al termine della prima seduta;

7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita ai suddetti legali rappresentanti;

8. **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori e forniture costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria di questa Azienda;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino ad approvazione del verbale di collaudo definitivo;

9. **FINANZIAMENTO:** proprio dell'Azienda;

10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazio-

ni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13 comma 5. della legge 109/94 e successive modificazioni, nonchè concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000;

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

i concorrenti devono possedere l'attestazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare;

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:
l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:
massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando;

14. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante;

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del D.P.R. 554/99 e di cui alla legge n. 68/99;
- b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni. Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture previste dall'articolo 30, comma 3, della legge 109/94 con le modalità previste dall'articolo 103 del D.P.R. 554/1999 (minimo E. 500.000); ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione si precisa che la somma assicurata ammonta a 500.000 Euro;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3. del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;

i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 26 del capitolato speciale d'appalto;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/1999 sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 26 del capitolato speciale d'appalto;

k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

- l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal sub-appaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- n) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della legge 109/94 e successive modificazioni;
- o) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- p) responsabile del procedimento: dott. ing. Giorgio Trucchi - Azienda Unità Sanitaria Locale 3 "Genovese" - U.O. Attività di manutenzione, via G. Maggio 6 - 16147 Genova; tel. 0103446565.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luciano Grasso)

AVVISI

PROVINCIA DELLA SPEZIA
Viale Amendola n. 9 La Spezia
telefono: 0187/709316
fax: 0187/709312

Area 6
Programmazione - Pianificazione -
Urbanistica - Beni ambientali

Piano territoriale di coordinamento provinciale - Adozione ai sensi della Legge Regionale 04/09/97 n. 36 articolo 22 comma 3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 22 marzo 2002 esecutiva ai sensi di legge, concernente l'adozione, ai sensi dell'art. 22 comma 3 della Legge Regionale 04/09/1997 n. 36, del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale redatto ai sensi della richiamata L.R. 36/97

Visto l'art. 22, terzo comma, della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997

RENDE NOTO

- Che l'avviso di adozione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale avvenuta con delibera del C.P. n. 32 del 22/03/2002 è pubblicata sul giornale quotidiano a diffusione regionale "La Nazione." il giorno 19 Agosto 2002.
- Che tale piano è inviato ai Comuni i quali per il periodo di 45gg consecutivi a decorrere dalla data di ricevimento depositeranno presso le rispettive segreterie gli atti inerenti l'adozione del progetto di cui all'oggetto.
- Che nel suddetto periodo di deposito chiunque potrà prenderne visione, estrarne copia e presentarne osservazioni.
- Che tale piano è altresì inviato alla Regione, agli Enti Parco, alle Comunità Montane e gli altri Enti Pubblici interessati i quali dovranno trasmettere alla Provincia della Spezia il rispettivo parere secondo i termini stabiliti dalla citata L.R. 36/97.

La Spezia, 25.7.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Gianni Benvenuto

COMUNE DI BOLANO
Provincia di La Spezia

Servizio attività urbanistico-edilizia e tutela dell'ambiente

AVVISO DI DEPOSITO

Variante allo Strumento Urbanistico Attuativo, in Via Genova, Via Palmaria e Via Isola del Tinetto - Ceparana di Bolano, Soggetto attuatore: Soc. ITEDIL S.r.l. Amministratore Unico Sig. Romeo Mario.

IL RESPONSABILE

Visto il Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. N. 842 del 13.9.1993.

Vista la deliberazione Consiliare n. 15 del 06/05/02, con la quale il Consiglio Comunale ha adottato, approvandola per quanto di sua competenza, la variante allo Strumento Urbanistico Attuativo in Via Genova, Via Palmaria e Via Isola del Tinetto - Ceparana, a nome della Soc. ITEDIL S.r.l. - Amministratore Unico Sig. ROMEO Mario;

Vista la L.R. n. 24 del 08.07.1987;

RENDE NOTO

- che copia della suddetta deliberazione consiliare, unitamente a tutta la documentazione allegata, resta depositata presso la segreteria comunale, per la durata di 15 giorni interi consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria durante i quali chiunque ha la facoltà di consultarla e di prenderne visione.
- che il suddetto deposito viene reso noto al pubblico con l'affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e mediante pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

AVVERTE

che fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Le osservazioni in competente carta da bollo vanno presentate alla Segreteria Comunale.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Giorgia Ottolini)

COMUNE DI CICAGNA Provincia di Genova

Tariffe del servizio idrico integrato del Comune di Cicagna (Ge).

Il Comune di Cicagna

ai sensi

della Delibera n. 52 C.I.P.E. del 4 aprile 2001
in G.U. n. 165 del 18 luglio 2001,

calcolati e verificati

i parametri tutti previsti dalla citata Delibera,

pubblica a propria cura e spese

sul B.U.R. della Regione Liguria, i seguenti prezzi massimi per il servizio idrico integrato del Comune di Cicagna, con decorrenza fissata al 1° gennaio 2002:

Usi domestici (fasce semestrali):

minimo impegnato mc. 39 semestrali di cui
36 a tariffa agevolata e 3 a tariffa base:

- prezzo agevolato Euro/mc. 0,103291 da mc. 0 a mc. 36
- prezzo base Euro/mc. 0,206583 da mc. 37 a mc. 39
- prezzo 1' supero Euro/mc. 0,309874 da mc. 40 a mc. 160
- prezzo 2' supero Euro/mc. 0,413166 da mc. 161 a mc. 285
- prezzo 3' supero Euro/mc. 0,516457 oltre mc. 285

Altri usi (fasce semestrali):

minimo impegnato mc.54 semestrali:

- prezzo base Euro/mc. 0,206583 da mc.0 a mc.54

- prezzo supero Euro/mc. 0,516457 oltre mc.54

Fognatura e depurazione delle acque reflue:

nessun minimo impegnato:

- servizio fognatura Euro/mc. 0,087798
- servizio depurazione delle acque reflue Euro/mc. 0,258228

Quota fissa - canone annuo:

Euro 5,398007.

Nell'uso domestico la quota fissa è applicata ad ogni singola unità di utenza finale, sia condominiale che servita direttamente.

Cicagna, 3.8.2002

IL SINDACO
(Geom. Claudio Crovo)

COMUNE DI MURIALDO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA

Vista la legge urbanistica 17/8/1942 n. 1150, modificata ed integrata con la legge 6/8/1967 n. 765

RENDE NOTO

Che presso la segreteria comunale trovasi depositato per la durata di giorni 30 consecutivi, compresi i festivi, e cioè fino al 20.08.2002

LA VARIANTE ALLA PERIMETRAZIONE DELL'AREA WILDERNESS ERRONEAMENTE RIPORTATA NEGLI ELABORATI GRAFICI DEL P.R.G.

Adottata con il provvedimento consigliere n. 9 in data 27.06.2002 esecutivo ai sensi di legge.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà, nelle ore di ufficio nei giorni feriali, di prenderne visione e presentare osservazioni.

Dette osservazioni dovranno essere presentate per iscritto alla Segreteria del Comune a norma dell'art. 9 della legge 17.8.1942 n. 1150 fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al giorno 21.10.2002.

Murialdo, 21.8.2002

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA
(Garra Geom. Alessandro)

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL
BORMIDA - MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della comunità montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Bausano Maria Luisa di Carcare (SV), ad oggetto "Completamento di sistema di viabilità forestale tramite nuove aperture e ripristino dell'esistente in Comune di Pallare, località Lasagna, Buscaina, Garbana" - posizione SUAP n. 116, e che gli atti sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 29.07.2002.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Andrea Marengo)

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL
BORMIDA - MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della co-

**Comunità montana "Alta Val Bormida"
di Millesimo**

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Resca Nicola di Altare (SV), con il quale si respinge la domanda per i lavori di "Costruzione di edificio

da destinarsi a stalla per ovini con annessa cucina in Comune di Altare, località Bricco" - posizione SUAP n. 87, e che gli atti sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 29.07.2002.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
(Avv. Andrea Marengo)