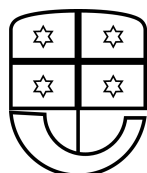


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

**Dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche,
disciplina ginecologia e ostetricia - n. 2 posti.**

pag. 1025

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore prof.le sanitario, infermiere, cat. D - n. 5 posti. pag. 1029

Collaboratore tecnico prof.le, cat. D - n. 1 posto (revoca avviso e concorso). pag. 1029

COMUNE DI ANDORA

Bando per l'assegnazione di n. 1 posto con chiosco in passeggiata di Vico Vignette, nel periodo dal 1° aprile al 30 settembre di ciascun anno, Settore alimentare frutta e verdura con somministrazione. pag. 1032

COMUNE DI GENOVA

Bando per l'assegnazione di n. 53 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche e n. 2 posteggi ai produttori agricoli nell'ambito della Fiera di "San Carlino" di Voltri. pag. 1042

APPALTI**COMUNE DI ALBENGA**

Esito gara d'appalto inerente i lavori di manutenzione straordinaria delle strade di proprietà comunale. pag. 1052

COMUNE DI FINALE LIGURE

Asta pubblica per la vendita di immobile in Finale Ligure Varigotti - Via della Posta civ. 4. pag. 1052

COMUNE DI TRIORA

Esito gara d'appalto inerente i lavori di manutenzione straordinaria strada Realdo - Sanson. pag. 1052

AVVISI**COMUNE DI BRUGNATO**

Deposito atti inerenti il progetto preliminare del P.U.C. pag. 1053

COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE

Deposito atti inerenti il piano parcellare e l'elenco dei proprietari i cui immobili sono da assoggettare a servitù di elettrodo per la costruzione e l'esercizio di linea elettrica. pag. 1053

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi ad adozione quinto Programma Pluriennale d'Attuazione delle previsioni del vigente S.U.G. pag. 1054

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti inerenti la pratica SUAP presentata dalla ditta Nokia Italia S.p.a. di Cassina De' Pecchi (Mi), per la realizzazione di impianto di telefonia cellulare in Comune di Bormida, loc. Case Navoni. pag. 1054

Deposito atti inerenti la pratica SUAP presentata dalla ditta Autotrasporti Strazzarino Giovanni & C s.n.c. di Murialdo per la costruzione di edificio prefabbricato in loc. Piani del Comune di Murialdo. pag. 1054

Deposito atti inerenti la pratica SUAP presentata dalla ditta Ferrari Antonietta per la costruzione di magazzino-deposito in Frazione Isolagrande del Comune di Murialdo. pag. 1055

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3 - "GENOVESE"**
Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova
Tel. 010/34461

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 2 dirigente medico, area chirurgia e delle specialità chirurgiche e disciplina: ginecologia e ostetricia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2144 del 25.7.2002, è inetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigente Medico, Area Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 3.2.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs 17.8.1999, n. 368, dal D.Lgs 28.7.2000, n. 254 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:

- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dell'art. 8, comma 1 - lettera b), D.Lgs 28.7.2000, n. 254.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Unità Sanitarie locali o Aziende ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della specializzazione.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa

deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotografica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità sanitaria locale 3 - "Genovese" U.O. Affari generali/ufficio protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione,

di cui al Titolo Requisiti Specifici - lettere a), b) e c);

- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lettere a), b) e c) del Titolo requisiti specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debita-

mente documentato;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione, di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa à sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", Via G. Maggiorani n. 6 - Genova (qualora cada in un giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del

D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera - punti 10;
- b) titoli accademici e di studio - punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli specifici - punti 3.
- d) curriculum formativo e professionale - punti 4.

Prove d'esame

A' sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;

- b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale:

sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dall'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

Graduatoria

La graduatoria del Concorso rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di perso-

nale presso pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:"

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi di codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovanti motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto nel presente bando,

si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano Grasso

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 4 - CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari**

In esecuzione della deliberazione n. 794 dell'1.8.2002 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 5 posti di collaboratore professionale - sanitario - infermiere - cat. D

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - posti conferibili

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. È

dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;

c) titolo di studio costituito da:

diploma di infermiere professionale, conseguito ai sensi del DM 739/94, ovvero di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti equipollenti ai sensi del DM 27.7.2000:

- Infermiere professionale - Regio Decreto 21 novembre 1929 n. 2330;
- Infermiere professionale - DPR 10 marzo 1982 n. 162;
- D.U. Scienze Infermieristiche - Legge 11 novembre 1990 n. 341;

d) iscrizione al Collegio IPASVI

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
 - inglese
 - francese
 - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai

fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (diploma di infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza all'art. 3 - comma 2 - della legge 127/97, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente al sopracitato requisito specifico. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Viceversa, il candidato in possesso di certificazione di servizio - in originale, può produrre una fotocopia della medesima dichiarando la conformità della copia con l'originale in proprio possesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito un elenco

dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad esecuzione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8,30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in tempo utile anche le domande

trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva d'effetto.

6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data della prova scritta, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta.
- almeno 20 giorni prima dalla data delle prove pratica ed orale.

8 - Prove d'esame

Prova scritta: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero questionario a scelte multiple su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso.

Prova pratica: consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche infermieristiche nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta delle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione sono così ripartiti:

1) titoli di carriera - punti 15

2) titoli accademici e di studio - punti 5

3) pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

4) curriculum formativo e professionale - punti 5

10 - Graduatorie

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo dei vincitori sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione in carta legale:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le nomine che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giorgio Martiny

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 (CHIAVARESE - CHIAVARI)

In esecuzione della deliberazione n. 793/2002 è stata disposta la revoca del bando di avviso e concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale categ. D) da assegnare all'area Farmaceutica, indetto con deliberazione n. 348/2002 e pubblicato sul BUR n. 17 del 24.04.2002.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G. B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213-15.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona
Ufficio commercio

Bando/concorso per l'assegnazione di n. 1 posto con chiosco in passeggiata di Vico Vignette, nel periodo dal 1° aprile al 30 settembre di ciascun anno - Settore alimentare frutta e verdura con somministrazione - art. 28, comma 1, lett. A) del D.LGS. 114/1998.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determina adottata da questa Responsabile n. 22/Comm. del 31.07.2002 n. 585/Gen del 12.08.2002:

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assegnazione ai sensi dell'art. 6 della L.R. 2.07.1999 n. 19, per l'assegnazione di n. 1 posto con chiosco in Passeggiata di Vico Vignette, per il periodo dal 1° Aprile al 30 Settembre di ciascun anno con la specializzazione merceologica di "frutta e verdura con somministrazione"

Requisiti per l'ammissione alla assegnazione

- 1) Possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 114/1998 ed art. 2 Legge n. 287/91.
- 2) Presentazione di progetto per l'installazione di un chiosco da realizzarsi con le modalità di seguito indicate.

Domanda di ammissione

Gli aspiranti dovranno presentare domanda in bollo conforme al fac-simile allegato, indirizzata all'Ufficio commercio, che dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. entro il 45° giorno successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L. in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:

"Non aprire - istanza con progetto per assegnazione area in vico delle vignette"

Potranno essere ammessi anche gli aspiran-

ti le cui domande dovessero pervenire dopo la data sopraindicata, purchè le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data medesima ed a condizione che pervengano entro sette giorni successivi alla data di scadenza. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine di presentazione sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da causa di forza maggiore.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000 quanto segue, pena l'esclusione dalla selezione:

se trattasi di ditta individuale

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) la cittadinanza;
- e) il codice fiscale;
- f) il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs 114/1998 ed art. 2 Legge n. 287/91;
- g) se posseduta anzianità di iscrizione nel Registro Imprese o nel Registro Ditte qualora l'attività sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7.12.1995 n. 581;
- h) il consenso al trattamento dei dati al solo fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente al rilascio della successiva autorizzazione;
- i) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nella graduatoria;

j) la consapevolezza che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, la carenza di un requisito essenziale nella dichiarazione comporta l'inammissibilità della domanda ex art. 3 della L.R. 19/1999

se trattasi di società

- a) esatta ragione sociale della Società;
- b) dati anagrafici completi del legale rappresentante (luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza);
- c) sede legale della Società;
- d) partita IVA;
- e) anzianità di iscrizione nel Registro Imprese o nel Registro Ditte qualora l'attività sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7.12.1995 n. 581;
- f) il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs 114/1998 da parte di tutti i soci nelle s.n.c., dei soci accomandatari nelle società in accomandita semplice e nei soci amministratori nelle società di capitali - A tal fine la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti coloro che sono interessati alla presente dichiarazione ed art. 2 della Legge n. 287/91 da parte del legale rappresentante o del delegato della società;
- g) il consenso al trattamento dei dati al solo fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente al rilascio della successiva autorizzazione;
- h) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della prova selettiva;
- i) la consapevolezza che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, la carenza di un requisito essenziale nella dichiarazione comporta l'inammissibilità della domanda ex art. 3 della L.R. 19/1999.

La mancanza delle dichiarazioni dalla lettera

a) alla lettera f) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di un documento di identità valido;
- 2) progetto per l'installazione di un chiosco firmato da un tecnico abilitato;
- 3) copia della bozza di convenzione sottoscritta in tutte le sue pagine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso riferimento alle norme del vigente Regolamento comunale per la gestione dei mercati, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 23.03.2000, le quali, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

Progetto di installazione del chiosco

Alla domanda deve essere allegato un progetto per l'installazione di un chiosco in materiale ligneo, rimovibile, delle dimensioni massime di mq. 12; l'installazione deve avvenire a cura dell'assegnatario.

Il progetto deve essere redatto da un tecnico iscritto all'Albo e corredato di eventuali fotografie o comunque elaborati grafici tali da poter valutare l'estetica del manufatto.

Nel progetto devono essere inclusi i lavori per la realizzazione degli impianti di erogazione dell'acqua potabile, dell'energia elettrica e di scarico che sono a carico dell'assegnatario.

Caratteristiche del posteggio da assegnare e periodicità

- n. 1 posteggio con un chiosco
- Localizzato in Passeggiata Vico Vignette, come da planimetria depositata presso l'Ufficio commercio
- Dimensioni: mq. 25, di cui non più di mq. 12 di superficie coperta.
- Periodo: dal 1° Aprile al 30 Settembre di ciascun anno per dieci anni;
- Condizioni come da convenzione allegata al presente bando per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A").

Settore merceologico

Frutta e verdura con somministrazione - è consentita la sola vendita e somministrazione di frutta e verdura a fette, in macedonia o in frullato.

È esclusa la vendita di frutta e verdura a peso ed a quantità.

Graduatorie

Il Sindaco nomina una commissione ad hoc che ha il compito di valutare la bontà del progetto ed assegna un punteggio allo stesso che non potrà essere superiore a 100 e stila una graduatoria.

A parità di punteggio assegnato per la realizzazione del chiosco, la graduatoria è redatta con i criteri di cui all'art. 7, comma 3, della L.R. 19/1999.

Qualora una volta stilata la graduatoria risultino ancora domande a pari punteggio, il posto si assegnerà al richiedente con l'età anagrafica più elevata.

A graduatoria approvata il Responsabile del servizio convoca con raccomandata a.r., o forme equivalenti, il concorrente collocato primo nella medesima affinché avvii le pratiche per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa urbanistica, edilizia, ambientale e sanitaria e stipuli la convenzione per la concessione dell'area, come da bozza allegata.

L'esame delle documentazioni avverrà il giorno 24.10.2002 alle ore 10.00 avanti al Presidente della Commissione che procederà ai sensi di legge. Il pubblico potrà presenziare all'esame delle documentazioni e non all'attribuzione dei punteggi.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario e presumibilmente quantificate in E. 335,00.

Responsabile del procedimento: D.ssa Antonella Soldi, responsabile del Settore Commercio.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune di Andora (n. telefono 0182/68.111), tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 10,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì alle 14,30 alle 16,00.

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del bando, senza spese presso l'Ufficio Commercio e via e-mail. Non saranno distribuiti bandi via fax. Il bando è pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo pretorio, inviato alle Associazioni di categoria locali e provinciali e può essere scaricato da Internet sul sito www.comune.andora.sv.it sotto "comune" "servizi" "bandi pubblici".

Normativa di richiamo

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Commercio per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale rilascio dell'autorizzazione per finalità inerenti allo svolgimento dell'attività commerciale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridica dell'operatore, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 675/1996.

**LA RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMMERCIO
Dott. Antonella Soldi**

(Segue allegato)

**Allegato "A" al bando/concorso approvato con
determina n. 22/Comm. del 31/7/02 – n. 585/Gen. del 12/08/2002).-**

**CONVENZIONE PER CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO
PUBBLICO DI UN' AREA COMUNALE SITA IN VICO VIGNETTE -**

SIG. CON SCADENZA - REP. N.

DITTA:

REPERTORIO N.

Contraente:

Durata: dieci anni dalla data di stipula della presente convenzione

L'anno duemiladue, addì del mese di , alle ore in
Andora nella Palazzina Comunale di Via Cavour n. 94;

Avanti a me, Dott. Gianfranca Lionetti Segretario Generale del
Comune di Andora, autorizzato a rogare i contratti nei quali l'Ente è
parte, ai sensi dell'art. 17, comma 68 della Legge n. 127 del
15.05.1997, sono comparsi personalmente i Sigg.ri:

- la Dott.ssa Antonella Soldi, nata ad Albenga il 21/07/1962, la quale
interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del
Comune di Andora, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Commercio,
a ciò incaricata con atto sindacale n. 19/2000 del 20.07.2000

P. I.V.A. 00135420099

- Il Sig. nato a il e residente in (),
via

Codice Fiscale

P R E M E S S O

- CHE il Sig. _____ è risultato assegnatario del posteggio per la vendita su area pubblica sito in passeggiata di Vico Vignette, nel periodo dal 1° Aprile al 30 settembre di ciascun anno - settore alimentare limitato alla vendita e somministrazione di frutta e verdura a fette, in macedonia o in frullato, come risulta dalla determina della Responsabile settore attività produttive n.

/Comm. del _____ n. _____ /Gen del _____ ;

- CHE l'area è compresa nel patrimonio indisponibile dell'Ente;

- CHE con Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 99 del 20.11.1998 il Comune di Andora ha istituito il COSAP – canone per l'occupazione del suolo e delle aree pubbliche.

- CHE l'art. 31 del Regolamento citato lettera x) prevede che “le occupazioni per le quali viene autonomamente corrisposto un canone concordato in sede di convenzione con i concessionari e stipulato per le singole fattispecie (es.: parcheggio privato, mercati coperti - impianti pubblicitari, ecc.)” siano esenti dal pagamento del canone medesimo, istituito in sostituzione del precedente onere tributario;

- Che con determina del Responsabile del Settore Attività produttive n. 22/Sett. del 31/07/2002 – n. _____ /Gen. del _____ - è stato approvato, unitamente al bando per l'assegnazione del predetto posteggio, la bozza di convenzione che regola i rapporti tra il Comune di Andora ed il Sig. _____ ;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, di comune accordo, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Il Comune di Andora, rappresentato come in premessa specificato, concede al Sig. nato ad il e residente ad () in via CF che pienamente accetta, l'occupazione di suolo pubblico di un'area di mq. 25 di proprietà del Comune di Andora, sulla passeggiata a mare di Vico Vignette, come indicata in planimetria allegata, di cui mq. di superficie coperta con chiosco e mq di superficie scoperta ;

Art. 2) La concessione di cui al punto precedente avrà durata decennale dal al e varrà ciascun anno per i periodi dal 1° aprile al 30 settembre.

Art. 3) Il Signor è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi ed adempimenti:

1. utilizzare detta area per l'attività di vendita al pubblico di frutta e verdura, **limitatamente alla vendita e somministrazione di frutta e verdura a fette in macedonia o in frullato**, impegnandosi, quindi a non effettuare mai la vendita della verdura e frutta a peso o a quantità né di qualsiasi altro alimento, pena la revoca della presente convenzione per la concessione di occupazione di suolo pubblico;
2. mantenere l'area in modo decoroso. Nel caso dovessero verificarsi danni a cose e/o persone derivanti dalla concessione dell'area, il Sig. risponderà personalmente manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
3. mantenere in ordine e pulito l'area circostante, di proprietà del Comune;

4. A garanzia del pagamento dei canoni di affitto e della esatta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, il Sig. _____ deve depositare, a sua cura e spese, una cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa dell'importo di € 1.250,00 della durata della validità della convenzione rilasciata da azienda di credito di cui all'art.5 del R. D. L. 12.03.1936 n. 375 e ss.mm. Il Comune provvede allo svincolo della cauzione all'avente diritto soltanto quando siano stati pienamente regolarizzati e liquidati fra il Comune stesso ed il Sig. _____ i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'affitto.
5. stipulare idonea polizza RC con massimale di almeno € 516.456,90 per danni causati a terzi ed al Comune.

Art. 4) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso per la controparte di mesi 4 (quattro) in qualsiasi momento per motivi di pubblica utilità e/o interesse, senza che il concessionario possa vantare diritto alcuno, previo rimborso della quota di canone eventualmente già corrisposta.

Art. 5) Non è consentita la realizzazione di opere o strutture fisse e/o mobili ad eccezione di quelle presentate nel progetto allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'assegnazione del posteggio in convenzione, protocollata in arrivo al n _____ in data _____ e che si intende integralmente richiamato anche se non materialmente allegato al presente atto.

Art. 6) Il progetto di cui sopra potrà essere modificato esclusivamente a seguito di specifiche tecniche richieste degli enti preposti al rilascio delle previste autorizzazioni

Art. 7) La convenzione non è cedibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte del Comune. L'eventuale cessione avverrà comunque unitamente all'autorizzazione per il commercio su area pubblica

Art. 8) Il canone patrimoniale da versare da parte del concessionario al Comune di Andora per l'uso dell'area oggetto del presente atto per tutto il periodo richiesto, viene stabilito in € 0 per il primo quinquennio ed nell'importo derivante dall'applicazione del canone per l'occupazione del suolo pubblico per il successivo quinquennio, secondo le tariffe che in allora saranno in vigore, da corrispondersi in unica rata anticipata al 10 gennaio di ciascun anno per i successivi cinque anni.

In caso di rinnovo del contratto il canone è aggiornato annualmente secondo le tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione.

Art. 9) In caso di decadenza della presente convenzione per qualunque motivo il concessionario dovrà, nel termine assegnato dall'Amministrazione non inferiore a mesi 1 (uno) - provvedere allo sgombero del terreno da eventuali materiali e/o strutture ivi esistenti, in caso contrario gli stessi verranno acquisiti al Patrimonio del Comune, senza alcun indennizzo.

Art. 10) Il comune revocherà la presente convenzione al verificarsi delle seguenti condizioni:

1. installazione di un manufatto diverso da quello proposto nell'offerta, salvo quanto previsto dall'art. 5;
2. vendita al minuto di frutta e verdura a peso o a quantità o altri alimenti;
3. mancato pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, o pagamento avvenuto con un ritardo superiore ai trenta giorni rispetto alla data stabilita al precedente art. 8;
4. mancato rispetto dell'art. 3.

In tal caso il Comune contesterà la trasgressione al concessionario a mezzo raccomandata a.r., o notifica, o forme equivalenti, concedendo 10 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Decorso tale termine il Comune provvederà a notificare al concessionario la revoca della convenzione o, esaminate le controdeduzioni, ad archiviare la pratica.

Art. 11) Sono a completo ed esclusivo carico del Sig. tutte le spese inerenti la presente convenzione, nessuna eccettuata od esclusa, senza diritto di rivalsa e l'atto stipulato per scrittura privata sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Richiesto io, Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da persona di mia fiducia su n () facciate che, previa lettura fattane ad alta ed intelligibile voce alle parti, viene dalle stesse confermate e meco sottoscritto, con rinuncia alla lettura degli allegati per averne già preso visione.

Letto confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO

IL CONCESSIONARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI GENOVA
Direzione territorio mobilità,
sviluppo economico ed ambiente
Settore sviluppo economico e
commercio

Bando n. 2 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale - Assegnazione di n. 53 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche e n. 2 posteggi ai produttori agricoli, nell'ambito della fiera di "San Carlino" in svolgimento a Voltri nel mese di novembre.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della legge regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

Rende noto

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 95 posteggi dichiarati disponibili, come indicato al punto 3.24 della deliberazione della giunta comunale 9 maggio 2002, n. 556, dei quali, nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, vengono specificati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs 114/98, i soggetti (persone fisiche e società di persone) in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui al comma 1 dello stesso articolo 28. Sono equipollenti all'autorizzazione amministrativa le lettere di silenzio-assenso e le comunicazioni di inizio attività (subingresso) previste, rispettivamente, dall'art. 4 e 11 della legge regionale della Liguria 2 luglio 1999, n. 19.

I produttori agricoli devono essere autorizzati, ai sensi della legge 9 febbraio 1963, n. 59 e successive modificazioni, alla vendita, oppure possedere i requisiti di cui all'art. 4 del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

Per gli esercenti il commercio su aree pubbliche è altresì necessario il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dei modelli allegati "B" e "C", dovrà, contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, compreso il numero e la data d'iscrizione nel Registro delle Ditte o nel R.E.A;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare, alimentare e non alimentare);

Produttori agricoli

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa agricola individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente non disponga dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1969, n. 59, ed intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare);
7. Localizzazione dell'azienda agricola (località, comune e provincia);

Articolo 3 - Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5 - Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro cinque giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate, in relazione al tipo di attività esercitata, per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1995, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;

- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;
- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Articolo 8 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere - Via di Francia n.1, XII^o piano.

Articolo 9 - Scelta dell'autorizzazione con la quale partecipare all'assegnazione del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro la data d'assegnazione del posteggio, è tenuto ad indicare all'Ufficio Fiere del Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

Articolo 10 - Planimetria della fiera

La planimetria della fiera oggetto del presente bando può essere consultata, unitamente all'elenco dei posteggi di cui allegato "A" presso l'Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII^o piano.

Articolo 11 - Assegnazione del posteggio

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo e nel giorno/i ed ora comunicati dall'Ufficio Fiere del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

Gli operatori che nei giorni stabiliti non si presenteranno per effettuare la scelta del posteggio otterranno, al termine delle operazioni di cui trattasi, l'assegnazione d'Ufficio.

Articolo 12 - Verifica requisiti soggettivi

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali, dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di onorabilità e/o professionali di cui all'articolo cinque del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e, ove ricorre, lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo; e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 14.8.2002

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(Seguono allegati)

ALLEGATO " A " AL BANDO N. 2**ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI S. CARLINO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.**

NUM. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND. (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA LERDA	6	8	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
2	PIAZZA LERDA	7	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
3	PIAZZA LERDA	8	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
4	PIAZZA LERDA	9	5	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
5	PIAZZA LERDA	10	4	3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
6	PIAZZA LERDA	11	5	2,50	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
7	PIAZZA LERDA	12	5	2,50	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
8	PIAZZA LERDA	13	5	2,50	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
9	PIAZZA LERDA	14	7	2,50	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
10	VIA D. G. VERITA'	15	8	2	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
11	PIAZZA S. GAGGERO	18	7	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
12	PIAZZA S. GAGGERO	19	5	3,3	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
13	PIAZZA S. GAGGERO	20	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
14	PIAZZA S. GAGGERO	21	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
15	PIAZZA S. GAGGERO	22	8	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
16	PIAZZA S. GAGGERO	23	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
17	PIAZZA S. GAGGERO	24	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
18	PIAZZA S. GAGGERO	25	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
19	PIAZZA S. GAGGERO	26	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
20	PIAZZA S. GAGGERO	27	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
21	PIAZZA S. GAGGERO	28	6,60	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
22	PIAZZA S. GAGGERO	29	5	3,30	PRODUTTORI AGRICOLI	ALIMENTARE
23	PIAZZA S. GAGGERO	30	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
24	PIAZZA S. GAGGERO	31	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
25	PIAZZA S. GAGGERO	32	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE

**ALLEGATO " A " AL BANDO N. 2
ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI S. CARLINO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE
DECENNALE.**

NUM. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND. (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
26	PIAZZA S. GAGGERO	33	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
27	PIAZZA S. GAGGERO	34	8	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
28	PIAZZA S. GAGGERO	35	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
29	PIAZZA S. GAGGERO	36	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
30	PIAZZA S. GAGGERO	37	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
31	PIAZZA S. GAGGERO	38	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
32	PIAZZA S. GAGGERO	39	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARI O NON ALIMENTARI
33	PIAZZA S. GAGGERO	40	8	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
34	PIAZZA S. GAGGERO	41	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
35	PIAZZA S. GAGGERO	42	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
36	PIAZZA S. GAGGERO	43	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
37	PIAZZA S. GAGGERO	44	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON COMMERCIALI
38	PIAZZA S. GAGGERO	45	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARI O NON ALIMENTARI
39	PIAZZA S. GAGGERO	46	7	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
40	PIAZZA S. GAGGERO	47	6	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
41	PIAZZA S. GAGGERO	48	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
42	PIAZZA S. GAGGERO	49	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
43	PIAZZA S. GAGGERO	50	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
44	PIAZZA S. GAGGERO	51	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
45	PIAZZA S. GAGGERO	52	8	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE
46	PIAZZA S. GAGGERO	53	7	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
47	PIAZZA S. GAGGERO	54	7	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARI
48	PIAZZA S. GAGGERO	55	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
49	PIAZZA S. GAGGERO	56	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
50	PIAZZA S. GAGGERO	57	8	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE

ALLEGATO " A " AL BANDO N. 2**ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI S. CARLINO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.**

NUM. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND . (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
51	PIAZZA S. GAGGERO	58	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
52	PIAZZA S. GAGGERO	59	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
53	PIAZZA S. GAGGERO	60	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
54	PIAZZA S. GAGGERO	61	5	3,30	OPERATORI COMMERCIALI	ALIMENTARE O NON ALIMENTARE
55	PIAZZA S. GAGGERO	62	5	3,30	PRODUTTORI AGRICOLI	NON ALIMENTARE

ALLEGATO "B" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
(PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,
- quale rappresentante legale della **Società** _____
_____ codice fiscale (partita IVA) _____
con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio, nell'ambito della fiera _____
_____ in svolgimento a _____,
per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ Via _____;
3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____, in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,

oppure

di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso.

6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____, (Registro Ditte/REA n. _____ del _____).

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.

(2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)

(3) Indicare se impresa individuale o società.

ALLEGATO "C" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA DEI PRODUTTORI AGRICOLI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTI AD ESSI RISERVATI NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AI SENSI DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19. (da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima **impresa agricola individuale**,
- quale rappresentante legale della Società _____
_____ codice fiscale (partita IVA) _____
con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in **concessione decennale** di uno dei posteggi riservati ai produttori agricoli, nell'ambito della fiera _____ in svolgimento a _____, nel mese _____ per esercitarvi la vendita di _____

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge ^o febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita di (1) _____
6. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si sono verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;
7. di essere iscritto come (2) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____.
8. che l'azienda agricola è ubicata: località _____, comune _____, provincia, _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) **Indicare i prodotti posti in vendita.**

(2) **Indicare se impresa individuale o società.**

APPALTI

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona**Esito di gara.**

L'appalto dei lavori di "manutenzione straordinaria delle strade di proprietà comunale". Importo a base di gara: euro 568.102,59 di cui euro 25.822,84 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; Categoria prevalente dei lavori: Opere Stradali OG3.

Affidamento effettuato ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a), della legge 109/94 - massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con l'esclusione automatica delle offerte anomale. Ditte partecipanti: 30; ditte escluse: 1.

Ditta aggiudicataria: Ligure Costruzioni s.r.l. di Finale Ligure (SV) ribasso offerto 4,90% corrispondente all'importo di Euro 542.818,92, comprensivo degli oneri della sicurezza.

IL DIRIGENTE
Arch. Sandra Granata

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

È indetta per il giorno 2 ottobre alle ore 11,00 asta pubblica per la vendita del seguente bene:

Immobile in Finale Ligure Varigotti - via della Posta Civ. 4 - fabbricato su tre piani fuori terra censito al N.C.E.U. al fg. 29 mapp. 362 sub 4 e 5.

Superficie complessiva lorda di mq. 190,67.

Prezzo a base d'asta Euro 309.874,14.

Deposito cauzionale Euro 31.000,00.

L'offerta dovrà avvenire al Comune di Finale Ligure - Ufficio Protocollo entro e non oltre le

ore 13,00 del giorno 1 ottobre 2002.

L'avviso d'asta è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sui quotidiani "La Stampa", "La Repubblica" e "Il Secolo XIX - ed. Savona".

Il bando integrale è stato affisso presso l'Albo Pretorio del Comune di Finale Ligure e reso pubblico sul sito Internet www.comunefinaleligure.it. Copia dello stesso ed eventuali altre informazioni attinenti la parte amministrativa saranno fornite dal Servizio Patrimonio (tel. 019/68901217-68901240) del Comune di Finale Ligure, sito in via Pertica 29 - Il piano del Palazzo Comunale - durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì-venerdì dalle 11 alle 13 - martedì e giovedì dalle 16 alle 18).

IL DIRIGENTE DEI
SERVIZI FINANZIARI
Dr.ssa Livia Basadonne

COMUNE DI TRIORA
Provincia di Imperia
Esito gara d'appalto**Manutenzione straordinaria strada
Realdo - Sanson.**

Procedura di gara: asta pubblica ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a), della legge n. 109/1994 e successive modificazioni.

Importo dei lavori a base d'asta: Euro 747.218,00.

La gara è stata aggiudicata all'Impresa "E.S.O. Strada S.r.l.", con sede legale in Genova - Via Lungotorrente Secca, n. 74 r. L'importo complessivo dell'appalto ammonta a Euro 564.199,70 di cui Euro 18.118,45 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Ribasso offerto: 25,104%. Hanno partecipato n. 29 imprese (... elenco disponibile c/o Comune) omissis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Maurelli Luigi

AVVISI

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia
Ufficio Tecnico urbanistica -
Edilizia privata**Progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale (PUC) - Adozione ai sensi dell'art. 38 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 02.08.2002, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'adozione, ai sensi dell'art. 38 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36, del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale, redatto ai sensi della richiamata L.R. 36/97, contenente la disciplina paesistica di tipo puntuale di cui all'art. 8 della Legge Regionale 02.05.1991, n. 6, e le proposte di variante al Piano Territoriale di Coordinamento;

Visto l'art. 38, secondo comma, della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36;

RENDE NOTO

1. che per il periodo di novanta giorni consecutivi a decorrere dal 04.09.02 gli atti inerenti l'adozione del progetto di cui all'oggetto saranno depositati in libera visione al pubblico presso la segreteria comunale;

2. che nel periodo di deposito (04.09.02 - 03.12.02) chiunque potrà prenderne visione, estrarne copia e, al fine di collaborare alla migliore definizione del PUC, presentare osservazioni, con facoltà di inviarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza;

3. che entro i primi quindici giorni del periodo di deposito verrà indetta, previo avviso, affisso all'Albo Pretorio e mediante affissione di manifesti nei locali pubblici e sul territorio comu-

nale, una udienza pubblica finalizzata alla illustrazione del progetto.

Brugnato, 04.09.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Marco Traversone

COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE**Avviso****IL SINDACO**

In esecuzione del provvedimento Dirigenziale della Provincia di Genova - Area 12 Espropri atto n. 4502 protocollo generale n. 0068694 in data 05.08.2002 visti gli articoli 17, 18, 24 e seguenti della legge 25.6.1865 n. 2359

RENDE NOTO

che presso la segreteria sono depositati il piano parcellare e l'elenco dei proprietari i cui immobili, siti nel territorio di questo Comune, sono da assoggettare a servitù di elettrodotto perpetua ed inamovibile, per la costruzione e l'esercizio della linea elettrica in cavo aereo a MT (15 kV) dal confine di Provincia alla nuova cabina elettrica di trasformazione MT/BT in muratura denominata Montessoro e derivazione per posto di trasformazione a palo Borgo da eseguirsi dall'ENEL Distribuzione Società per Azioni - con sede in Roma - Direzione Piemonte e Liguria - Zona di Chiavari - Via Piacenza, 149 Chiavari GE, autorizzata con Provvedimento Dirigenziale della Provincia di Genova Area 8 Ambiente atto n. 4072 protocollo generale n. 0064028 del 19.7.2002.

Tale deposito avrà la durata di giorni quindici continui dalla data di pubblicazione del presente avviso rispettivamente all'Albo Pretorio del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Durante tale periodo le parti interessate possono prendere conoscenza dell'anzidetta documentazione a tutti gli effetti di legge.

20.08.2002

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom Carlo Valente

COMUNE DI SAVONA
Settore urbanistica

IL DIRIGENTE

Visti

- l'art. 10 della legge regionale 8 marzo 1978, n. 16;
- l'art. 84, commi 3, lettera a) e 4 della legge regionale 4.9.97, n. 36;
- gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO CHE

- presso la Segreteria comunale - Ufficio Messi del Comune di Savona si trova depositata, per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso, compresi i festivi, e quindi fino al giorno 4 ottobre 2002 la deliberazione esecutiva del Consiglio Comunale n. 63 del 31 luglio 2002 all'oggetto "Settore Urbanistica". Quinto Programma Pluriennale d'Attuazione delle previsioni del vigente Strumento Urbanistico Generale. Approvazione".
- durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in ore d'ufficio e in quelli festivi dalle ore 9,00 alle ore 12,00, di prendere visione di tali atti e presentare osservazioni;
- le osservazioni dovranno essere redatte per iscritto in triplice copia, di cui una su carta legale, e presentate presso la Segreteria di questo Comune, fino alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 4 ottobre 2002.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato mediante manifesti ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it>. - strumenti urbanistici.

Savona, 08.08.2002

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Nokia Italia Spa di Cassina dè Pecchi (MI), ad oggetto "Realizzazione di impianto di telefonia cellulare in comune di Bormida, località Case Navoni, fg 3 mappale 140" - posizione SUAP n. 101, e che gli atti sono depositati presso la sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 13.08.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale

nella pratica SUAP presentata dalla ditta Autotrasporti Strazzarino Giovanni e C. Snc con sede in Murialdo (SV), ad oggetto "Costruzione di edificio prefabbricato da utilizzarsi per ricovero automezzi ed uffici per società autotrasporti in località Piani del Comune di Murialdo (SV)" - posizione SUAP n. 137, e che gli atti sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 14.08.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli
atti approvati dal SUAP associato del-**

la Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Ferrari Antonietta - Officina riparazioni meccaniche di Murialdo (SV), ad oggetto "Costruzione di magazzino - deposito a servizio di officina riparazioni meccaniche in Frazione Isolagrande del Comune di Murialdo" - posizione SUAP n. 138, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 16.08.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo