

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

**Dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche,
disciplina ortopedia e traumatologia - n. 2 posti.**

pag. 1059

Dirigente psicologo a tempo determinato, disciplina psicologia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1063

Collaboratore prof.le sanitario, fisioterapista, cat. D - n. 8 posti. pag. 1063

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario, terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - n. 1 posto. pag. 1067

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente avvocato, profilo prof.le avvocato - ruolo professionale - n. 1 posto. pag. 1071

Dirigente medico, disciplina neurochirurgia - n. 2 posti (graduatoria). pag. 1076

Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, profilo logopedista - n. 3 posti (graduatoria). pag. 1076

COMUNE DI GENOVA

Assistenti asilo nido, cat. C, posizione economica C1 - n. 32 posti (avviso inerente la graduatoria definitiva). pag. 1076

Bando per l'assegnazione di n. 3 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito del mercato di merci varie "Prà". pag. 1076

Bando per l'assegnazione di n. 8 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche e n. 2 posteggi ai produttori agricoli nell'ambito del mercato di merci varie di "Tre Ponti". pag. 1082

Bando per l'assegnazione di posteggi liberi nei mercati rionali in sede propria. pag. 1090

APPALTI

CASA NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA - CELLE LIGURE

Licitazione privata inerente opere di ristrutturazione del fabbricato sede della Residenza protetta, 2° stralcio. pag. 1099

FERROVIA GENOVA CASELLA S.R.L. - GENOVA

Pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria a n. 2 gallerie della linea ferroviaria a scartamento metrico Genova-Casella. pag. 1099

AVVISI**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

Deposito atti inerenti adozione progetto definitivo del P.U.C. pag. 1103

COMUNE DI LEVANTO

Determinazioni conclusive inerenti conferenza dei Servizi per la realizzazione di zona industriale in Loc. Gallona. pag. 1103

COMUNE DI LOANO

Deposito atti inerente variante al vigente P.R.G. concernente la diversa articolazione della zona FV 43 in via degli Alpini. pag. 1105

COMUNE DI PIGNONE

Deposito atti inerente variante parziale al P.R.G. per la realizzazione dell'impianto di depurazione acque reflue domestiche in loc. Due Canali. pag. 1105

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti inerenti la pratica S.U.A.P. presentata dalla Ditta Segheria Clerici Gianni di Massimino relativo a variante al progetto per ampliamento laboratorio artigianale. pag. 1105

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti inerenti l'autorizzazione alla Ditta Siemens ICN s.p.a. per l'installazione di un impianto tecnologico di telecomunicazione di telefonia cellulare in loc. Santa Marta nel Comune di Ceranesi. pag. 1106

C.C.I.A.A. DI GENOVA

Tariffe idriche applicabili nel Comune di Genova. pag. 1106

IDRO TIGULLIO S.P.A.

Tariffe servizio idrico integrato del Comune di Chiavari, pubblicate sul B.U. n. 25 del 19.6.2002 parte IV (avviso di rettifica). pag. 1107

Superamento minimo di impegno Comune di Chiavari pubblicato sul B.U. n. 29 del 17.7.2002 parte IV (avviso di rettifica). pag. 1107

Superamento minimo di impegno Comune di Leivi pubblicato sul B.U. n. 29 del 17.7.2002 parte IV (avviso di rettifica). pag. 1107

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3
"GENOVESE"
Via G. Maggio n. 6
16147 Genova - tel. 010/34461**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 2 dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche e disciplina: ortopedia e traumatologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2283 del 2.8.2002, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 3.2.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368, dal D.Lgs 28.7.2000, n. 254 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in Disciplina equipollente o in Disciplina Affine a' sensi art. 8, comma 1 - lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende U.S.L. o Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso deve

essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotografica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni;

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;

f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al Titolo Requisiti Specifici - lettera a), b) e c);

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lettere a), b) e c) del titolo Requisiti Specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto

su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione, di cui ai punti 2), 3) e 4) deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", Via G. Maggino n. 6 - Genova (qualora cada in un giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commis-

sione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera - punti 10
- b) titoli accademici e di studio - punti 3
- c) pubblicazione e titoli scientifici - punti 3
- d) curriculum formativo e professionale - punti 4.

Prove di esame

A' sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
 - sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il

superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

Graduatoria

La graduatoria del Concorso rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni della data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli inte-

ressati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3
"GENOVESE"
Via G. Maggio n. 6
16147 Genova - tel. 010/34461**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2207 del 29.7.2002, è indetto "Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione straordinaria, a tempo determinato, n. 1 Dirigente Psicologo, Area: Psicologia e Disciplina: Psicologia.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla Azienda U.S.L. 3 - "Genovese" - U.O. "Affari Generali" - Ufficio Protocollo, via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. "Affari del Personale" - Settore Reclutamento, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/3446343.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3
"GENOVESE"
Via G. Maggio n. 6
16147 Genova - tel. 010/34461
U.O. Affari del Personale**

Bando di concorso pubblico, per ti-

oli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 8 collaboratore professionale sanitario - fisioterapista/categoria D.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2496 del 12.8.2002, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 8 Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista/Categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

a) idoneità fisica alle funzioni da conferire:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

Diploma Universitario di Fisioterapista, conseguito a' sensi art. 6, comma 3, D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti al diploma universitario di Fisioterapista ai sensi delle vigenti disposizioni.

I requisiti generali e specifici devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la pro-

pria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni;

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al titolo Requisiti specifici; posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001;
 - inglese;
 - francese;
- i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675,

i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di ammissione, di cui al titolo Requisiti Specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), e 3) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 4) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n.

761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, con i criteri di seguito specificati:

Valutazione titoli e prove di esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera - punti 15
- b) titoli accademici e di studio - punti 5
- c) pubblicazione e titoli scientifici - punti 5
- d) curriculum formativo e professionale - punti 5.

Valutazione prove d'esame

Prova scritta:

Detta prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia inerente al Profilo Professionale di Fisioterapista.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica:

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale:

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritta e Pratica.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle prove pratica e orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso Pubblico, qualunque sia la causa

dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

Graduatoria

La graduatoria del presente Concorso Pubblico rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni della data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dotazione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazione non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della fanciullezza -
Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24.4.1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (Cat. D).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 785 del 15 luglio 2002 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (Cat. D).

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

1) Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) Requisiti specifici di ammissione

Il requisito specifico per l'ammissione al suddetto concorso, è:

- diploma universitario di terapeuta della neuro e psicomotricità della età evolutiva, di cui al decreto del Ministero della Sanità 17 gennaio 1997 n. 56 e titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero delle Sanità 27 luglio 2000;

Il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredata di C.A.P. e numero telefonico).

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a), b), c), d), e), f);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138 o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Nel caso di dichiarazione sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00 può essere utilizzato l'allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 39 del sopracitato decreto la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Ga-

slini per il trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n.

445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- c) prova orale: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso;

9) Convocazione dei candidati

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) Punteggi per i titoli e per le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 6 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 5. |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) Graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) Nomina del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno inviati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine

fissato nella comunicazione dell'esito del concorso. Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Avverso il presente bando sarà proponibile ricorso al capo dello Stato in via amministrativa entro 120 giorni, o giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli inte-

ressati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova-Quarto, 26.8.2002

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. A. Di Donato

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA
CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 2023 del 13.08.02 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Avvocato Profilo professionale: Avvocato - Ruolo Professionale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti agli

articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici richiesti sono:

1. diploma di laurea in giurisprudenza;
2. titolo di avvocato;
3. anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
4. iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purchè l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.
- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

2) Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso datata, firmata e redatta in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della L. 23.8.88 n. 370, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è prima di effetto.

La domanda con la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del pre-

sente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3) Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare solo la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome
- b) la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con il codice postale ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).
- j) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

I candidati di cittadinanza italiana diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione delle domande vale, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economico del candidato.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e tre copie dell'elenco dei documenti presentati.

Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante il pagamento della tassa

di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c.c. postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autenticati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato che intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Poichè la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve essere più autenticata, il candidato dovrà allegare alla domanda stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6) Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 59 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

7) Convenzione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova teorica-pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazione e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

9) Prove d'esame

- prova scritta:
 - svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;
- prova teorico pratica
 - predisposizioni di atti riguardanti l'attività di

servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.

- prova orale

colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese) a scelta del candidato e sull'utilizzo dei principali sistemi informatici e programmi ad essi correlati.

Il superamento di ciascuna delle prove previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 per le prove scritte e pratica, di almeno 14/20 per la prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate, previo riconoscimento della sua regolarità formale.

11) Adempimenti del vincitore

Il candidato nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina ed è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- una dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.
- fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la regolarità delle documentazioni, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per

l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

12) Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda Ospedaliera ad effettuare assunzioni, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto concerne il trattamento economico si stabilisce che al vincitore spetta il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza, salvo l'applicazione delle norme di garanzia previste dal richiamato contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. per l'area della dirigenza. Detto periodo non sarà rinnovato nè prorogato alla scadenza.

13) Restituzione dei documenti.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento in oggetto. Trascorso tale termine, i documenti verranno conseguiti unicamente al concorrente stesso o a pena da lui delegata per iscritto o restituiti anche per vie postali mediante Raccomandata A.R. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 403/98, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risulti mendace nei confronti del dichiarante verrà applicata, oltre alle sanzioni di legge, la sanzione della decadenza dal servizio.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria del concorso nel caso si verificassero ulteriori vacanze di posti nell'organico ed altresì per il conseguimento di incarichi e/o supplenze temporanei. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente concorso per eventuali motivate ragioni.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane st. n. 5) Largo R. Benzi, 10 16132 Genova (tel. 010/5552051-5553017) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA E
CLINICHE UNIVERSITARIE
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si pubblica la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di dirigente medico disciplina Neurochirurgia approvata con deliberazione n. 1800 del 18.07.02:

1) Gennaro Sergio	80,410/100
2) Testa Vincenzo	75,330/100

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220, si pubblica la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario ctg. D profilo logopedista approvata con deliberazione n. 1844 del 24.07.02:

1. Santoro Grazia Maria	66.880/100
2. Fossa Daniela	66.698/100

3. Volpe Silvia	65.031/100
4. Piccinich Lara	62.020/100
5. Dao Marta Caterina	57.010/100
6. Ronco Simona	55/100
7. Mezzogori Barbara	53.100/100
8. De Flora Donatella	51.264/100
9. Ronca Silvia	51/100

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
SETTORE GESTIONE
RISORSE UMANE
SELEZIONE**

Si comunica che in data 6 novembre 2002, presso il Comune di Genova, nel porticato di Palazzo Tursi, sito in Genova - Via Garibaldi 9, e presso gli uffici della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Settore Gestione Risorse Umane, siti in Genova - Via Garibaldi 9, Palazzo Albini, lato ponente, 3° piano, sarà pubblicata la graduatoria definitiva a titoli del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione definitiva di n. 32 Assistenti Asilo Nido, categoria C - posizione economica C.1.

In caso di mancata pubblicazione, nella stessa data e nelle stesse sedi verranno comunicati eventuali rinvii.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Simonetta Barboni

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
E COMMERCIO**

**Bando n. 3 per l'assegnazione di
posteggi in concessione decennale.**

Assegnazione di n. 3 posteggi ad operatori

commerciali su aree pubbliche, nell'ambito del mercato di merci varie "PRA" che si svolge il mercoledì nella piazza Sciesa e vie limitrofe.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della legge regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi dichiarati disponibili, come indicato al punto 2.28 della deliberazione della giunta comunale 9 maggio 2002, n. 556, dei quali, nel seguito, vengono specificati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi

N. ORD.	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFONDITÀ (METRI)	SETTORE MERCEOLOGICO
1	PIAZZA SCIESA	15	6,00	3,00	NON ALIMENTARE
2	PIAZZA SCIESA	29	6,00	3,80	NON ALIMENTARE
3	PIAZZA SCIESA	36	6,00	3,00	NON ALIMENTARE

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

È necessario il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere

spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova. Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità del modello allegato "A", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio (solo per società di persone);
6. Il mercato ed il numero del posteggio richiesto. Nei mercati ove sono disponibili più posteggi, gli stessi possono essere indicati in ordine di preferenza.

Articolo 3 - Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5 - Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del ter-

mine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro cinque giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) maggiore numero di presenze acquisite ai sensi dell'art. 28, comma 11, del D. Lgs. 114/98 nel mercato cui si riferisce la procedura concorsuale;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1995, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Articolo 8 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede,

entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico e Commercio - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9 - Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare all'Ufficio Mercati al Minuto e Merci Varie la propria preferenza.

In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10 - Planimetria del mercato

La planimetria del mercato oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Mercati al Minuto e Merci Varie - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 11 - Diritti d'assegnazione

Il soggetto assegnatario del posteggio, prima del ritiro dell'autorizzazione e della concessione, dovrà effettuare il versamento dei diritti di concessione di E. 129,11 sul conto corrente postale n. 511162, intestato a Comune di Genova - Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie.

Articolo 12 - Verifica requisiti soggettivi

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo; e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comuni-

cazione agli interessati.

Genova 23.08.2002

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(Segue allegato)

ALLEGATO "A" – MERCATI MERCI VARIE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,
 quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio contrassegnato con il numero _____
_____ del mercato di Merci Varie di _____,

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **non alimentare** nel giorno/i di

(1) _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____, in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (2) _____,

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (3) _____,

oppure

di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso.

6. di essere iscritto come (4) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____, (Registro Ditte/REA n. _____ del _____).

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

-
-
- (1) Indicare il giorno o i giorni di utilizzo del posteggio messo a bando.
 - (2) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 - (3) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 - (4) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
E COMMERCIO**

**Bando n. 4 per l'assegnazione di
posteggi in concessione decennale.**

Assegnazione di n. 8 posteggi ad operatori commerciali, su aree pubbliche e n. 2 posteggi ai produttori agricoli, nell'ambito del mercato di merci varie di "Treponti" che si svolge il lunedì ed il venerdì in Piazza Treponti e vie limitrofe.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della legge regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 10 posteggi dichiarati disponibili, come indicato al punto 2.7 della deliberazione della giunta comunale 9 maggio 2002, n. 556, dei quali, nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, vengono specificati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

I produttori agricoli devono possedere i requisiti di cui all'art. 4 del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

Per gli esercenti il commercio su aree pubbliche o per i soggetti interessati a intraprendere tale tipo d'attività è altresì necessario il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dei modelli allegati "B" e "C", dovrà, contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio (solo per le società di persone);
6. Il mercato ed il numero del posteggio richiesto. Nei mercati ove sono disponibili più posteggi, gli stessi, possono essere indicati in ordine di preferenza.

Produttori agricoli

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa agricola individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società;

2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Localizzazione dell'azienda agricola (località, comune e provincia);
7. Il mercato ed il numero del posteggio richiesto. Nei mercati ove sono disponibili più posteggi, gli stessi, possono essere indicati in ordine di preferenza.

Articolo 3 - Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5 - Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro cinque giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate, in relazione al tipo di attività esercitata, per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche

- a) maggiore numero di presenze acquisite ai sensi dell'art. 28, comma 11, del D. Lgs. 114/98, nel mercato cui si riferisce la procedura concorsuale;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1995, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli

- a) maggiore numero di presenze acquisite ai sensi dell'art. 28, comma 11, del D. Lgs. 114/98, nel mercato cui si riferisce la procedura concorsuale;
- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;
- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità anagrafica del titolare

l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Articolo 8 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico e Commercio - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9 - Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare all'Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie il posteggio prescelto.

In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10 - Planimetria del mercato

La planimetria del mercato oggetto del pre-

sente bando può essere consultata, unitamente all'elenco dei posteggi di cui allegato "A" presso l'Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 11 - Diritti d'assegnazione

Il soggetto assegnatario del posteggio, prima del ritiro dell'autorizzazione e della concessione, dovrà effettuare il versamento dei diritti di concessione, in relazione al numero di giorni di utilizzo alla settimana, sul conto corrente postale n. 511162, intestato a Comune di Genova - Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie, secondo le tariffe sotto indicate:

- 1 giorno di occupazione E. 129,11
- 2 giorni di occupazione E. 232,41

Articolo 12 - Verifica requisiti soggettivi

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali, dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo cinque del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo; e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 23 agosto 2002

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(Seguono allegati)

ALLEGATO " A " AL BANDO N. 4**ELENCO DEI POSTEGGI LIBERI DEL MERCATO DI MERCI VARIE "TREPONTI" DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.**

N. ORD.	GIORNO DI UTILIZZO	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVID. POSTEGGIO	FRONTE ESPOSITIVO (METRI)	PROFOND. (METRI)	RISERVATO	SETTORE MERCEOLOGICO
1	LU/VE	PIAZZA TREPONTI	57	5,0	2,0	PRODUTTORI AGRICOLI	NON ALIMENTARE
2	LU/VE	PIAZZA TREPONTI	96	4,0	3,0	PRODUTTORI AGRICOLI	FIORI E PIANTE
3	LU	PIAZZA TREPONTI	22	5,0	3,0	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
4	LU	PIAZZA TREPONTI	24	4,0	3,2	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
5	LU	PIAZZA TREPONTI	29	4,0	3,0	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
6	LU	PIAZZA TREPONTI	64	5,0	3,7	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
7	VE	PIAZZA TREPONTI	21	4,0	3,0	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
8	VE	PIAZZA TREPONTI	56	4,0	2,0	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
9	VE	PIAZZA TREPONTI	58	5,0	2,0	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE
10	VE	PIAZZA TREPONTI	82	4,0	3,1	OPERATORI COMMERCIALI	NON ALIMENTARE

ALLEGATO "B" – MERCATI MERCI VARIE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
(PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio contrassegnato con il numero _____

_____ del mercato di Merci Varie di _____,

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico **non alimentare** nel giorno/i di

(1) _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____, in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (2) _____,

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (3) _____,

oppure

di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso.

6. di essere iscritto come (4) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____, (Registro Ditte/REA n. _____ del _____).

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

-
- (1) Indicare il giorno o i giorni di utilizzo del posteggio messo a bando.
 - (2) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
 - (3) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
 - (4) Indicare se impresa individuale o società.

ALLEGATO "C" – MERCATI MERCI VARIE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA DEI PRODUTTORI AGRICOLI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE
IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTI AD ESSI RISERVATI NEI MERCATI DI
MERCI VARIE, AI SENSI DELLA L. R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo
Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Mercati Rionali al Minuto e Merci Varie**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima **impresa agricola individuale**,
- quale rappresentante legale della **Società** _____
_____ codice fiscale (partita IVA) _____
con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____
_____.

l'assegnazione in **concessione decennale** del posteggio numero _____ del mercato di
merci varie _____, riservato ai produttori agricoli, per esercitarvi la
vendita di _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ Via _____;
3. di essere cittadino _____;

4. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita di ⁽¹⁾ _____.
5. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si sono verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;
6. di essere iscritto come ⁽²⁾ _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____.
7. che l'azienda agricola è ubicata: località _____, comune _____, provincia, _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

=====

- (1) Indicare i prodotti posti in vendita.
- (2) Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO,
MOBILITÀ, SVILUPPO ECONOMICO
ED AMBIENTE
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
E COMMERCIO**

**Bando n. 5 per l'assegnazione di
posteggi in concessione decennale.**

Assegnazione dei posteggi liberi nei mercati regionali in sede propria, per esercitarvi l'attività di commercio su aree pubbliche di cui all'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della legge regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale dei posteggi dichiarati liberi, ai sensi del punto 8.3, della D.C.C. 115/2001 e della D.G.C. 556/2002, relativi ai mercati riordinati in sede propria, come meglio specificato nell'allegato "A" del presente atto.

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali (ove richiesti) previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere

spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dei modelli allegati "B" e "C", dovrà, contenere, rispettivamente per le persone fisiche e le società di persone, i seguenti dati essenziali:

Persone fisiche

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
2. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare, alimentare e non alimentare);
3. Per i soli richiedenti il settore alimentare l'indicazione dei requisiti professionali;
4. Il mercato ed il numero del posteggio richiesto. Nei mercati ove sono disponibili più posteggi, gli stessi possono essere indicati in ordine di preferenza.

Società di persone

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, del legale rappresentante;
2. Denominazione o ragione sociale e relativo codice fiscale;
3. Sede legale (Comune, Via/Piazza, numero civico);
4. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
5. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare, alimentare e non alimentare);
6. Per i soli richiedenti il settore alimentare l'indicazione dei requisiti professionali posseduti dal legale rappresentante o da altra persona preposta all'attività;

7. Il mercato ed il numero del posteggio richiesto. Nei mercati ove sono disponibili più posteggi, gli stessi possono essere indicati in ordine di preferenza.

Articolo 3 - Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5 - Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro cinque giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Mercati Rionali, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine d'importanza:

a) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;

b) richiesta con data di spedizione anteriore;

c) esercitare o aver esercitato nel mercato nel quale viene richiesto il posteggio l'attività commerciale.

Articolo 8 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso il Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Mercati Rionali - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9 - Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultano accolte più domande, dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il mercato ed il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10 - Planimetria dei mercati

La planimetria dei mercati oggetto del presente bando può essere consultata, unitamente all'elenco dei posteggi messi a bando di cui allegato "A" presso l'Ufficio Mercati Rionali - Via

di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 11 - Diritti d'assegnazione

Il soggetto assegnatario del posteggio, prima del ritiro dell'autorizzazione e della concessione, dovrà effettuare il versamento dei diritti di concessione sul conto corrente postale n. 511162, intestato a Comune di Genova - Ufficio Mercati rionali al Minuto secondo le tariffe dei corrispondenti mercati, nel seguito specificate:

- Industria Box, E. 216,91.
- Tre Ponti, E. 340,86.
- Terralba, E. 568,10.
- Cornigliano, E. 216,91.
- Prà, E. 216,91.
- Foce, E. 216,91.

Articolo 12 - Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 23.08.2002

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(Seguono allegati)

ALLEGATO " A "

ELENCO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI RIONALI IN SEDE PROPRIA DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE DECENNALE.

NUM. ORD.	MERCATO	VIA/PIAZZA	NUMERO INDIVIDUAZ. POSTEGGIO	SUPERFICIE	SETTORE MERCEOLOGICO
1	INDUSTRIA BOX	VIA S. DONDERO	15	17,00	NON ALIMENTARE
2	INDUSTRIA BOX	VIA S. DONDERO	25	8,50	NON ALIMENTARE
3	INDUSTRIA BOX	VIA S. DONDERO	37	8,20	NON ALIMENTARE
4	INDUSTRIA BOX	VIA S. DONDERO	39	7,50	NON ALIMENTARE
5	TREPONTI	PIAZZA TREPONTI	3	12,95	ALIMENTARE ESCLUSA FRUTTA E VERDURA
6	TREPONTI	PIAZZA TREPONTI	8	12,95	ALIMENTARE ESCLUSA FUTTA E VERDURA
7	TERRALBA	PIAZZA TERRALBA	50	6,25	ALIMENTARE
8	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDE	9	13,30	ALIMENTARE
9	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDE	10	12,70	ALIMENTARE
10	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDE	12	12,40	ALIMENTARE
11	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	15	12,80	ALIMENTARE
12	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	17	12,40	ALIMENTARE
13	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	23	15,60	ALIMENTARE
14	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	24	17,20	ALIMENTARE
15	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	26	17,20	ALIMENTARE
16	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	31	17,20	ALIMENTARE
17	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	35	17,20	ALIMENTARE
18	CORNIGLIANO	PIAZZA MONTEVERDI	39	17,20	ALIMENTARE
19	PRA'	VIA CRAVASCO	3	24,00	ALIMENTARE
20	PRA'	VIA CRAVASCO	6	24,00	NON ALIMENTARE
21	FOCE	VIA RUSPOLI	1	10,75	ALIMENTARE
22	FOCE	VIA RUSPOLI	2	21,50	ALIMENTARE
23	FOCE	VIA RUSPOLI	5	21,50	ALIMENTARE
24	FOCE	VIA RUSPOLI	12	19,50	ALIMENTARE
25	FOCE	VIA RUSPOLI	14	29,50	ALIMENTARE
26	FOCE	VIA RUSPOLI	20	19,50	ALIMENTARE
27	FOCE	VIA RUSPOLI	22	19,50	ALIMENTARE
28	OREGINA	VIA MACULANO	8	15,00	ALIMENTARE

ALLEGATO "B" – MERCATI RIONALI

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A PERSONA FISICA DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio Ufficio Mercati Rionali**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita dei prodotti del SETTORE (1) _____

_____, sul posteggio (2) n. _____

_____ del MERCATO RIONALE _____

ubicato in Via/Piazza _____.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino (3) _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

5. di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei seguenti requisiti (4):

aver frequentato con esito positivo nell'anno _____ il corso professionale per il commercio relativo al settore alimentare presso (5) _____;

aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, comprovata dall'iscrizione al n. _____ del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della provincia di _____ dal _____ al _____;

aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione dal _____ al _____ presso la ditta (indicare il nome o la ragione sociale) _____ con sede in _____ _____ esercente l'attività nel settore alimentare;

aver prestato la propria opera presso l'impresa individuale _____ con sede in _____ _____, quale coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS, dal _____ al _____;

di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della Provincia di _____, n. _____ dal _____ al _____ per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b), c) dell'articolo 12, comma 2, del D.M. 4 agosto 1988, n. 375.

6. di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della Provincia di ⁽⁶⁾ _____ per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, n. _____ dal _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

-
- (1) Indicare il settore merceologico che interessa: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare.
 - (2) Nella domanda possono essere indicati più posteggi, fermo restando che, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 19/99 nell'ambito della stessa procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.
 - (3) Indicare la nazionalità.
 - (4) Qualora non sia richiesta l'autorizzazione alla vendita dei prodotti appartenenti al settore alimentare non barrare alcuna casella.
 - (5) Indicare l'ente o l'associazione, con la relativa sede, presso il quale si è tenuto il corso.
 - (6) Il punto 6 deve essere completato solo se il richiedente vuole essere autorizzato anche alla somministrazione di alimenti e bevande.

ALLEGATO "C" – MERCATI RIONALI

MARCA DA BOLLO DA € 10,33
--

**DOMANDA PER IL RILASCIO A SOCIETA' DI PERSONE DELL'AUTORIZZAZIONE
DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio
Ufficio Mercati Rionali**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

che alla Società _____ cod. fisc. _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

_____, venga rilasciata l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita dei
prodotti del SETTORE (1) _____

_____, sul posteggio (2) n. _____

_____ del MERCATO RIONALE _____

ubicato in Via/Piazza _____.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di agire in qualità di legale rappresentante della Società _____
_____;

2. di essere nato a _____ il _____;

3. che la Società _____ è iscritta al numero
_____ nel Registro delle Imprese Presso la Camera di Commercio della
Provincia di _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei requisiti di cui al punto 6⁽³⁾:

oppure

che uno dei requisiti professionali di cui al punto 6 sono posseduti dal preposto Signor _____ come risulta dalla dichiarazione dello stesso allegata.

6. requisiti professionali del legale rappresentante o del preposto:

- aver frequentato con esito positivo nell'anno _____ il corso professionale per il commercio relativo al settore alimentare presso ⁽⁴⁾ _____;
- aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, comprovata dall'iscrizione al n. _____ del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della provincia di _____ dal _____ al _____;
- aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione dal _____ al _____ presso la ditta (indicare il nome o la ragione sociale) _____ con sede in _____
_____ esercente l'attività nel settore alimentare;
- aver prestato la propria opera presso l'impresa individuale _____
_____ con sede in _____
_____, quale coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS, dal _____ al _____;
- di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della Provincia di _____
_____, n. _____ dal _____ al _____ per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b), c) dell'articolo 12, comma 2, del D.M. 4 agosto 1988, n. 375.

7. di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio della Provincia di ⁽⁵⁾ _____
per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, n. _____ dal _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del Leg. Rappr.)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

=====

DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente _____

designato preposto dalla Società _____

in data _____, dichiara di possedere i requisiti professionali indicati al punto 6.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) conferma sottoscrive quanto dichiarato.

IL PREPOSTO

(Luogo e data) _____

(firma per esteso e leggibile)**L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità**

- =====
- (1) Indicare il settore merceologico che interessa: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare.
 - (2) Nella domanda possono essere indicati più posteggi, fermo restando che, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 19/99 nell'ambito della stessa procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.
 - (3) Qualora non sia richiesta l'autorizzazione alla vendita dei prodotti appartenenti al settore alimentare non barrare alcuna casella.
 - (4) Indicare l'ente o l'associazione, con la relativa sede, presso il quale si è tenuto il corso.
 - (5) Il punto 7 deve essere completato solo se soggetto richiedente vuole essere autorizzato anche alla somministrazione di alimenti e bevande.

APPALTI

**CASA NOSTRA SIGNORA
DI MISERICORDIA
Via S. Boagno, 29
Celle Ligure Tel. 019990064
Fax 019991958**

Bando di gara per estratto.

1) Oggetto: opere di ristrutturazione per adeguamento standard edilizi della Casa Ns. S. di Misericordia sita in Via Boagno, 29 - Celle Ligure, - secondo stralcio.

2) Importo massimo che le offerte non devono superare: E. 903.775,47 oltre Iva, di cui E. 18.675,00 non soggetto a ribasso d'asta (oneri per la sicurezza).

3) Procedura di aggiudicazione: la gara si terrà con il sistema della licitazione privata, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera b) della Legge 11.02.94 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza). Il sistema di realizzazione dei lavori è a corpo ai sensi degli artt. 19, comma 4, 21, comma 1, lett. b) della L. 109/94 e suc. mod. e dell'art. 326 L. 2248/1865, all. F. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4) Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Celle Ligure - Via Boagno, 29. - Le caratteristiche generali dell'opera, la natura ed entità delle prestazioni, sono specificatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto, disponibile presso la sede dell'Ente - Via Boagno, 29 Celle Ligure.

5) Classificazione dei lavori: Categoria OG1 classifica 3 - importo E. 903.775,47.

6) Soggetti ammessi alla gara: possono presentare richiesta di essere invitati tutti i soggetti di all'art. 10 della L. 109/94 e s. m.

7) Richiesta di partecipazione alla gara: le imprese che intendono partecipare alla gara d'ap-

palto dovranno far pervenire la richiesta in lingua italiana, tramite il servizio postale con raccomandata A/R, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata o tramite autoprestazione, entro le ore 12,00 del giorno 26 settembre 2002 all'indirizzo sotto indicato. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Richiesta di invito alla licitazione privata per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione interna con restauro delle facciate dell'edificio di Via Boagno, 29 - Celle Ligure".

8) Procedura accelerata: Poiché i tempi per l'esecuzione dei lavori vanno valutati con la ridotta attività della Casa durante gli stessi, L'Amministrazione intende procedere all'appalto dei lavori con procedura accelerata, ai sensi dell'art. 81 del DPR 554/99.

9) È esclusa la competenza arbitrale.

10) Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 29 della L. 109/94 è il Sig. Paolo Cappa.

Le Ditte interessate potranno richiedere copia del capitolato speciale d'appalto, il facsimile della lettera di invito ed il bando integrale, presso la Residenza Protetta, Via S. Boagno, 29 - Celle Ligure - (tel. 019 990064).

Celle Ligure, 23.08.2002.

IL PRESIDENTE:
Paolo Cappa

**FERROVIA GENOVA CASELLA s.r.l.
GENOVA****Bando di gara pubblico incanto**

1. Stazione appaltante: Ferrovia Genova Casella S.r.l. - Via alla Stazione per Casella n. 15 - 16122 Genova - telef. 010837321 - Telefax 0108373248 - e-mail fgc@ferroviagenovacasella.it.
2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e s.m.i..
3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prescrizioni:

3.1. luogo di esecuzione: linea ferroviaria Genova-Casella - sul territorio del Comune di S. Olcese

3.2. descrizione: intervento di manutenzione straordinaria di n. 2 gallerie della linea ferroviaria a scartamento metrico e nello specifico:

- intervento strutturale e manutentivo alla galleria denominata "Vicomorasso" alla progr. Km. 14+540;
- intervento manutentivo alla galleria denominata "Fontanassa I" alla progr. Km. 7+900.

3.3. importo complessivo dell'appalto con corrispettivo a corpo (compresi oneri per la sicurezza): euro 862.027,24 (euro ottocentosessantadue milaventisette/24); categoria prevalente OG4; classifica III;

3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro 67.990,14 (euro sessantasettemilanovecento-novanta/14);

3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Categoria	Importo (euro)
Demolizioni, opere murarie, impermeabilizzazioni	OG4	646.578,44
Formazione di micropali	OS21	215.448,80

Le lavorazioni della categoria prevalente OG4 sono subappaltabili nei limiti di legge. Le lavorazioni della categoria OS21 non sono subappaltabili ai sensi dell'art. 13 comma 7 della Legge 109/94 e s.m.i. per la quale l'Impresa deve possedere i requisiti di qualificazione o in alternativa costituirsi in associazione temporanea di tipo verticale;

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b), della legge 109/94 e successive modificazioni;

4. Termine di esecuzione: complessivamente

giorni 277 (duecentosettantasette) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5. Documentazione:

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché la relazione generale, le relazioni tecniche specialistiche, gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso gli uffici della Ferrovia in Genova Via alla Stazione per Casella n. 15 dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00; è possibile acquistarne una copia, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso gli uffici stessi siti in Genova, Via alla Stazione per Casella 15 nei giorni feriali dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 sabato escluso, previo versamento di euro 100,00 + I.V.A.; a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero 010 8373248 di cui al punto 1.; il presente bando ed il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet www.ferroviage-novacasella.it; per eventuali informazioni potrà essere contattato il n. telef. 010 8373229;

6. Termine, indirizzo e ricezione, Modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine perentorio: ore 12,00 del giorno 11 ottobre 2002. Le offerte che giungessero oltre tale termine, qualunque ne sia la causa, non verranno accettate.

6.2. indirizzo: Ferrovia Genova Casella S.r.l. - Via alla Stazione per Casella n. 15 - 16122 Genova.

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4. apertura offerte: prima seduta pubblica presso gli uffici della Ferrovia Genova Casella S.r.l. in Genova, Via alla Stazione

per Casella 15 alle ore 09,00 del giorno 14 ottobre 2002. Seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 09,00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:
 - a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.3. costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Banca Nazionale del Lavoro - sede di Genova - Largo E. Lanfranco n. 2;
 - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà essere compilata come da fac-simile allegato al disciplinare di gara e corredata da:
 - b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante con la validità prevista dall'articolo 101 del D.P.R. n. 554/1999.
9. Finanziamento: Fondo Comune ex Lege 297/78.
10. Soggetti ammessi alla gara:
 - concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e) ed e-bis, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5. della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000;
11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:
 - i concorrenti stabiliti in Italia all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
 - i concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/2000 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara;
12. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione previsto al punto 6.1;
13. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando;
14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante;

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 554/99, così come sostituito dall'art. 2 comma 1 del D.P.R. 412/2000 e dei requisiti di cui alla Legge n. 68/99;
- b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1- bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede all'esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta indicata al punto 6.1;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 e 2 bis, della legge 109/94 e s.m.i. come apportate in ultimo dalla Legge 1° agosto 2002 n. 166, con la rinuncia ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni. In caso di riunioni di imprese, affinché si applichi tale beneficio, è necessario che ciascuna Impresa sia dotata della certificazione del Sistema di Qualità;
- h) ai sensi dell'art. 30 comma 3 della Legge 109/1994 e articolo 103 commi 1-2 del D.P.R. 554/1999, l'aggiudicatario deve costituire polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante, per una somma assicurata non inferiore a euro 3.000.000,00 e che preveda l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata non inferiore a euro 500.000,00;
- i) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o con annessa traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- j) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare la documentazione di cui alla vigente normativa antimafia;
- k) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;
- l) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- m) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- n) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto;
- o) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto;
- p) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- q) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle

fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

- r) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- s) ai sensi del D.L.vo n. 626/94 e del D. L.vo 494/96 e s.m., si informa sin d'ora che i lavori si svolgeranno in presenza di esercizio ferroviario; nei documenti posti a base di gara sono fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le Imprese appaltatrici sono destinate ad operare. Quanto sopra non si estende ovviamente ai rischi specifici propri dell'attività delle Imprese appaltatrici;
- t) le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno regolamentate come indicato dall'art. 31-bis L.109/94 e s.m.i.;
- u) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Le imprese dovranno indicare con chiarezza all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal presente bando ed in ogni ulteriore fase della gara, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese a tal fine apponendo l'indicazione "riservato" nella documentazione ritenuta tale.
- v) Ciascuna impresa potrà partecipare singolarmente, ma non contestualmente presentarsi come impresa singola e inserita in raggruppamento, così come è vietata la partecipazione a più raggruppamenti e l'associazione in partecipazione.
- w) responsabile del procedimento: Ing. Paolo Gassani - Via alla Stazione per Casella 15 - 16122 Genova - Telef. 010/837321 - Telefax 0108373248.

Il presente bando non vincola questa società.

Genova, 26.8.2002

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dr. Francesco Vinci

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Si rende noto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30.08.2002, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. 36/1997, comportante varianti al progetto preliminare adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30.11.1998 e varianti al livello locale del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico.

Il progetto definitivo e la deliberazione del Consiglio Comunale di adozione, unitamente ai pareri della Regione e della Provincia pervenuti sul progetto preliminare, sono depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale dell'Ufficio Urbanistica per un periodo di 90 gg. consecutivi decorrenti dal 11 settembre fino al 9 dicembre 2002, nei giorni feriali dalle 9,00 alle 12,00 e nei giorni festivi dalle 9,00 alle 10,00.

Durante il predetto periodo di 90 gg. chiunque può prendere visione dei documenti predetti, estrarne copia, presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle alla Regione Liguria e alla Provincia di Savona, con esclusivo riferimento al progetto definitivo adottato, limitatamente agli aspetti che costituiscono varianti al progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale e varianti al livello locale del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico.

Durante il periodo dei primi 45 gg., fino al 25 ottobre 2002 chiunque può far pervenire osservazioni con esclusivo riferimento al progetto definitivo adottato, limitatamente agli aspetti che costituiscono sviluppo e completamento del progetto preliminare.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Albisola Superiore, 11.09.2002

IL DIRIGENTE U.T.C.
Ing. F. Barone

IL SINDACO
G.B. Durante

COMUNE DI LEVANTO
Provincia di La Spezia

Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 24.03.99 n. 9 e successive modificazioni ed integrazioni, e degli articoli 84 e 59 della legge Urbanistica Regionale 4 settembre 1997 n. 36, per la realizzazione di zona industriale in Loc. Gallona.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO
UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

visti gli atti relativi alla seduta decisoria della Conferenza di Servizi del 23.07.2002

RENDE NOTO

le determinazioni conclusive della Conferenza dei Servizi del 23.07.2002:

1. la conferenza prende atto che con Deliberazione di Giunta della Regione Liguria n. 47 del 25.01.2002 sono state approvate le varianti al Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico (PTCP) e allo Strumento urbanistico Generale vigente, per l'attuazione dell'intervento in oggetto.
2. la conferenza prende atto che la Provincia di La Spezia in sede di Conferenza non formula alcuna osservazione allo Strumento Urbanistico Attuativo così come approvato dal Comune di Levanto, con la riserva che vengano stralciati tutti i riferimenti al Piano Regolatore Generale adottato con D.C.C. n. 62 del 09.08.1997 in quanto decaduto. Contemporaneamente rilascia l'autorizzazione di massima ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 della L.R.L. 24/87 e dell'art. 1 della L.R.L. 52/94, con la raccomandazione che siano puntualmente osservate tutte le prescrizioni relative ai materiali impiegati ed alle sistemazioni

esterne previste contenute nell'art. 8 delle norme tecniche di attuazione.

3. la conferenza prende atto che i proponenti l'intervento hanno assunto atto unilaterale d'impegno per la realizzazione delle opere di urbanizzazione interne previste dallo Strumento Urbanistico Attuativo oggetto della discussione della Conferenza, così come certificato dal notaio dott. Rocco Paolo Infantino con atto repert. n. 20314/racc 6274 del 15.07.2002, e che, ha garanzia degli obblighi contratti hanno acceso opportuna polizza fidejussoria così come previsto all'art. 7 del suddetto Atto Unilaterale d'obbligo.
4. è assentita la realizzazione del progetto, con le prescrizioni e direttive presenti nel verbale della conferenza, del nuovo insediamento produttivo in loc. Gallona, in attuazione del Strumento Urbanistico Attuativo adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 15.04.2002 e approvato in data odierna dalla Provincia di La Spezia, ovvero è assentita la realizzazione dei due lotti ricompresi nel S.U.A individuati più precisamente come:
 - comparto 1 lotto 1, costituito dalle aree censite al Catasto Terreni del Comune di Levanto al Foglio 25 con i mappali 660, 523, 1031 (ex 408/a), 410, 312 (parte) 409 e 412;
 - comparto 2 lotto 3 costituito dalle aree censite al Catasto terreni del Comune di Levanto al Foglio 25 con i mappali 730, 832, 974, 975, 976 e 977;
5. di demandare al Comune la predisposizione, in data odierna, dei provvedimenti formali di Concessione edilizia convenzionata, comprensiva di autorizzazione paesistico ambientale, ai sensi dell'art. 151 del D.lvo 490/99, con le prescrizioni innanzi espresse e riportate nella documentazione allegata al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale;
6. di notificare alla Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici della Liguria, per il successivo inoltro al Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali ai sensi e per gli effetti del 50 comma dell'art. 1 del D.L. n. 312/1985 convertito con modificazioni nella Legge n. 431/1985, e per l'eventuale adozione

della procedura di annullamento, entro 60 giorni successivi alla data di ricevimento della stessa, l'Autorizzazione paesistico - ambientale, ai sensi dell'art. 151 del D.lg. 490/99, rilasciata dal Comune di Levanto.

7. di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 36/97, rispettivamente in anni uno e in anni tre, dalla comunicazione al concessionario delle determinazioni conclusive della Conferenza di Servizi di cui al presente verbale, il termine massimo rispettivamente per l'inizio e la fine dei lavori.
8. di demandare al Comune ai sensi dell'art. 60 comma 5 L.R. 36/97 la concessione di eventuali proroghe alla concessione ai sensi dell'art. 4 L. 10/77, per l'ultimazione delle opere, nonché l'approvazione di varianti non sostanziali al progetto. Tali varianti non dovranno comportare variante alle Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) dello Strumento Urbanistico Attuativo, non dovranno mutare la superficie edificabile e/o la destinazione d'uso né l'utilizzazione dei volumi edificati.

Gli atti della Conferenza di Servizi sono depositati a permanente e libera visione presso l'ufficio dello Sportello Unico del Comune di Levanto.

IL RESPONSABILE DELLO
SPORTELLO UNICO
Ing. Marco Garibotti

COMUNE DI LOANO
Provincia di Savona

Variante, di esclusivo interesse locale, al vigente P.R.G. concernente la diversa articolazione della zona FV 43, in via degli Alpini.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.5.2002, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la diversa articolazione della zona FV 43 in via degli Alpini;

Visto l'art. 4 - comma 2° - della L. R. 8.7.1987 n. 24;

Visto l'art. 85 - lett. b n. 1 - della L. R. 4.3.1997 n. 36;

RENDE NOTO

che a partire dal giorno 11.9.2002 e per 30 giorni consecutivi fino al giorno 11.10.2002 sono depositati presso l'Ufficio Tecnico la suddetta deliberazione, a libera visione del pubblico:

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali

dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni festivi.

Fino al giorno 11.11.2002 possono essere presentate opposizioni ed osservazioni.

Loano, 29.08.2002

Cap. Gennaro Mazzitelli

COMUNE DI PIGNONE
Provincia della Spezia

Variante parziale al P.R.G. per la realizzazione dell'impianto di depurazione acque reflue domestiche in località Due Canali nel Comune di Pignone.

SI AVVISA

Che gli atti relativi alla variante parziale al P.R.G., adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 06.08.2002, contestualmente all'approvazione del progetto preliminare per Lavori di realizzazione dell'impianto di depurazione acque reflue domestiche in località Due Canali nel Comune di Pignone saranno depositati in libera visione al pubblico presso l'ufficio tecnico comunale a far data dal giorno 11.9.2002 al 26.9.2002.

Eventuali osservazioni ed opposizioni alla variante in oggetto dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate entro le ore 13 del quindicesimo giorno dopo la scadenza del periodo di deposito.

Detto termine è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI TECNICI
Arch. Costi Paolo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli
atti approvati dal SUAP associato alla
Comunità Montana "Alta Val Bormi-
da" di Millesimo.**

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Segheria Clerici Gianni con sede in Massimino (SV), ad oggetto "Variante al progetto per ampliamento laboratorio artigianale con destinazione "lavorazione del legno" ad un piano fuori terra sulla sponda destra del Rio Cappa, nonché costruzione di muro di contenimento in Comune di Massimino" - posizione SUAP n. 41, e che gli atti sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 22.08.2002

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Malendo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL POLCEVERA
Sportello Unico per le
attività produttive**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 22.08.2002 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Siemens ICN s.p.a. per l'installazione di un impianto tecnologico di telecomunicazione di telefonia cellulare in loc. Santa

Marta (NCT fg. 20 mapp. 125) nel Comune di Ceranesi (GE).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 23.8.2002

IL SEGRETARIO
Dr. Bruno Piombo

**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI GENOVA**

**Tariffe idriche applicabili nel co-
mune di Genova**

Con riferimento alla deliberazione CIPE n. 52 del 4.4.2001, punto 1.3, sono fissate le tariffe idriche con relativa articolazione tariffaria canoni e quote fisse massime, e il sovrapprezzo di cassa conguaglio, applicabili nel comune di Genova dal 1 luglio 2002:

- a) usi domestici e comunità non esercenti attività commerciali o comunque non aventi fini di lucro:
- tariffa agevolata (0-7,6 mc/mese): euro/mc. 0.304563
 - tariffa base (7,6-10 mc/mese): euro/mc. 0.482483
 - tariffa supero:
 - a. (10-15 mc/mese) : euro/mc. 0.586549
 - b. (15-20 mc/mese) : euro/mc. 0.892291
 - c. (oltre 20 mc/mese): euro/mc. 1.236252
- b) usi diversi da quelli domestici (esclusi quelli di cui ai punti c e d):
- tariffa base per tutto il quantitativo minimo contrattualmente impegnato: euro/mc. 0.482483

- tariffa per i consumi eccedenti il quantitativo minimo contrattualmente impegnato:
- a. fino ad un'eccedenza del 50% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: euro/mc. 0.586549
- b. oltre l'eccedenza del 50% e fino ad un'eccedenza del 100% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: euro/mc. 0.892291
- c. oltre l'eccedenza del 100% del quantitativo minimo contrattualmente impegnato: euro/mc. 1.236252
- c) utenze denominate "perpetue" o "cessionari": tariffa base pari a euro/mc. 0.408371
- d) forniture temporanee e occasionali: euro/mc. 0.982465
- e) canoni e prestazioni antincendio: invariato;
- f) quote fisse mensili:
 - fino a 100 mc/mese euro 0,697217 per singola unità di utenza;
 - da 101 a 500 mc/mese euro 1,162028 per singola unità di utenza;
 - da 501 a 1500 mc/mese euro 3,098741 per singola unità di utenza;
 - oltre 1500 mc/mese euro 6,197483 per singola unità di utenza.

Tutti gli importi indicati si intendono al netto dell'IVA.

Sovrapprezzo Cassa Conguaglio Acquedotti Genovesi: euro 0,019073

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Guido Molinari

IDRO - TIGULLIO SpA
Piazza Nostra Signora dell'Orto 1
16043 Chiavari (GE)

Tariffe Servizio Idrico Integrato

del Comune di Chiavari - 1° Gennaio 2002

Avviso di rettifica

Con riferimento a quanto pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 25 del 19.06.02 pag. 736, si comunica che le tariffe per uso domestico ivi pubblicate sono errate e che le tariffe per uso domestico corrette sono le seguenti:

Uso domestico

Tariffa Agevolata	da 0 a 72	mc/anno	0,149153
Tariffa Base	da 72 a 108	mc/anno	0,255130
Tariffa 1° Supero	da 108 a 162	mc/anno	0,306775
Tariffa 2° Supero	da 162 a 216	mc/anno	0,361003
Tariffa 3° Supero	da 216 a oltre	mc/anno	0,391991

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Ing. Michele Campanale

IDRO - TIGULLIO SpA
Piazza Nostra Signora dell'Orto 1
16043 Chiavari (GE)

Superamento Minimo di Impegno Comune di Chiavari

Avviso di rettifica

Con riferimento a quanto pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 29 del 17.7.02 pag. 851, l'ultimo capoverso "Le tariffe sopra indicate saranno applicate sui consumi successivi al 1° Luglio 2002, determinati secondo l'articolo 3.1.6 del provvedimento C.I.P. n. 24/88 del 14.12.88" deve essere sostituito dal seguente:

"le tariffe sopra indicate saranno applicate sui consumi successivi al 1° Gennaio 2002, determinati secondo l'articolo 3.1.6. del provvedimento C.I.P. n. 24/88 del 14/12/88".

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Ing. Michele Campanale

IDRO - TIGULLIO SpA
Piazza Nostra Signora dell'Orto 1
16043 Chiavari (GE)

Superamento Minimo di Impegno
Comune di Leivi

Avviso di rettifica

Con riferimento a quanto pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 29 del 17.7.02 pag. 850, si comunica che la data corretta di decorrenza è il 1° Luglio 2002 come erroneamente è stato pubblicato.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Ing. Michele Campanale
