

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## AVVISI

### PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25*

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente medico con rapporto esclusivo, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto. pag. 1288**

**Dirigente medico con rapporto esclusivo, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1292

**Dirigente medico con rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina oftalmologia - n. 1 posto.** pag. 1292

#### **ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente medico, area medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica - n. 5 posti.** pag. 1297

**Dirigente medico, area medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione - n. 8 posti.** pag. 1301

**Dirigente medico a tempo determinato, area medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione - n. 8 posti (avviso pubblico).** pag. 1305

**Collaboratore prof.le sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica, cat. D - n. 2 posti.** pag. 1305

#### **A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**

**Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato, cat. D, ostetrica (avviso pubblico).** pag. 1309

#### **PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**Banco di esame per guida ambientale ed escursionistica - sessione ordinaria 2002** pag. 1310

### **APPALTI**

#### **ENTE PARCO DI PORTOFINO - S. MARGHERITA LIGURE**

**Incarico per la elaborazione dei Regolamenti per la riqualificazione del patrimonio edilizio, per l'accessibilità e per le attività agricole previsti dal Piano dell'Area parco.** pag. 1310

**Incarico di progettazione esecutiva della segnaletica escursionistica del Parco.** pag. 1316

#### **PUBBLICA ASSISTENZA DELLA SPEZIA**

**Asta pubblica per affidamento fornitura di cofani per i servizi funebri e dei similari per l'anno 2003.** pag. 1317

**I.P.S. S.C.P.A. - SAVONA**

**Esito gara appalto inerente licitazione privata per lavori di infrastrutturazione di area per insediamenti produttivi già facente parte del deposito costiero ERG Petroli - Zona PAIP, Savona.** pag. 1317

**AVVISI****COMUNE DI ALBENGA**

**Deposito atti inerenti accordo di programma per la determinazione del valore dell'aliquota della Caserma A. Turinetto oggetto di cessione al Comune di Albenga per la realizzazione del nuovo Ospedale civile.** pag. 1318

**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**

**Deposito atti inerenti progetto SUA in zona SR17 del P.R.I.S.** pag. 1318

**COMUNE DI CERIALE**

**Deposito atti inerenti le modifiche alle norme di attuazione del vigente P.R.G..** pag. 1319

**COMUNE DI COSSERIA**

**Deposito atti inerenti adozione piano comunale organizzazione sistema telecomunicazioni.** pag. 1319

**COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Bando biennale per l'assegnazione alloggi E.R.P. che si renderanno disponibili presso i Comuni facenti parte del Bacino di utenza "E".** pag. 1319

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti inerenti progetto presentato dalla Ericsson Telecomunicazioni S.p.a. relativo ai lavori di realizzazione stazione radio base per telecomunicazioni cellulari presso l'Autostrada A10, sbocco galleria Fornaci.** pag. 1320

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

##### **Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione delle deliberazioni n. 782 del 9.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di dirigente medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Radiodiagnostica, con rapporto esclusivo - Presidio Ospedaliero unico Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

##### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del DPR 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego: - Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L.127/97, ed i seguenti requisiti specifici.

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 24, 56 e 74 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del 1 (comma art. 56, DPR 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti,

– la presentazione della domanda fuori termine utile,

– la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 2 - Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione: - Certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato e rilasciata nei modi di legge. - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti nè per la valutazione dei titoli.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handi-

cap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

#### 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali di-

sguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del DPR 10 dicembre 1997, n.483. Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6, comma 2, DPR 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### 6 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 DPR 483/98.

#### 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 DPR 483/97, nonchè ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### 9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei

punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### 10 - Nomina vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### 11 - Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi della normativa vigente in materia. L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la pre-

sentazione della documentazione, l'U.S.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle UU.SS.LL.. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a E. 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

In esecuzione della deliberazione n. 783 del 09.10.2002 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85, per:

**n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Radiodiagnostica, con rapporto esclusivo. Presidio Ospedaliero Unico Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.**

Il termine per la presentazione delle doman-

de, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

### **Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione delle deliberazioni n. 793 del 14.10.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Oftalmologia, con rapporto esclusivo - Presidio Ospedaliero Unico Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 1 del DPR 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:



a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego: - Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio; Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, ed i seguenti requisiti specifici.

I requisiti di ammissione al Concorso, ai sensi degli articoli 24, 56 e 74 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del 1° comma art. 56, DPR 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè co-

loro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, datata, firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di ces-

szazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione ed il numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 1, lettera d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato e rilasciata nei modi di legge.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le

pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente sottoscritto. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti nè per la valutazione dei titoli. I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi degli artt. 10 e 11 Legge 31.12.96 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del DPR 10 dicembre 1997, n.483.

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6, comma 2, DPR 483/97 - avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### 6 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del

luogo e della data delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 DPR 483/98.

#### 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 8 - Punteggio per titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 DPR 483/97, nonchè ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### Valutazione prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### 9 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 20 Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### 10 - Nomina vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### 11 - Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'U.S.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle UU.SS.LL.. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata

una somma pari a E 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 3 - "GENOVESE"**  
**Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova**  
**Tel. 010/34461**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 5 Dirigente Medico, Area: Medicina Diagnostica e dei servizi e Disciplina: Radiodiagnostica.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2648 del 12.9.2002, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 5 Dirigente Medico, Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Radiodiagnostica.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254 e D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina di Radiodiagnostica o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 - lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.  
  
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende U.S.L. o Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, e esentato dal requisito della Specializzazione.
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotografica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria Locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari generali / Ufficio protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;

f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al Titolo Requisiti specifici - lettere a), b) e c);

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;

j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui ai punti a), b) e c) del Titolo Requisiti specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3), e 4) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 4) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai sensi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale"

dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", Via G. Maggio n. 6 - Genova (qualora cada in un giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

Valutazione titoli e prove d'esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta e paratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

#### Graduatoria

La graduatoria del Concorso rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

#### Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, su-

bordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

#### False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.



## Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980 n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 3 "GENOVESE"**  
**Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova**  
**Tel. 010/34461**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 8 Dirigente Medico, Area: Medicina Diagnostica e dei servizi e Disciplina: Anestesia e Rianimazione.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2612 del 10.9.2002, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 8 Dirigente Medico, Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R.

9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs 28.7.2000, n. 254 e D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

## Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

## Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina Anestesia e Rinimazione o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 - lettera b), D.Lgs 28.7.2000, n. 254.

Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende U.S.L. o Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, e esentato dal requisito della Specializzazione.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotografica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria Locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari generali / Ufficio protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;

f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al Titolo Requisiti specifici - lettere a), b) e c);

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;

j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui ai punti a), b) e c) del Titolo Requisiti specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3), e 5) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 4) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai sensi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice.

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", Via G. Maggio n. 6 - Genova (qualora cada in un giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

## Valutazione titoli e prove d'esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

#### Graduatoria

La graduatoria del Concorso rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

#### Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e

sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

#### False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

#### Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980 n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 3 - "GENOVESE"  
Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova  
Tel. 010/34461**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2650 del 12.9.2002, è indetto "Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, n. 8 Dirigente Medico, Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo di servizio postale, con raccomandata A.R., alla Azienda U.S.L. 3 - "Genovese" - U.O. "Affari Generali"/Ufficio protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. "Affari del Personale" - Settore

"Selezione del Personale e procedure concorsuali", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/3446343.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 3 - "GENOVESE"  
Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova  
Tel. 010/34461**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 2 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario Radiologia Medica/Categoria D.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2639 del 12.9.2002, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica/categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 20.5.1985, n. 207, n. 33, dalla L. 10.4.1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, da una struttura del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

- 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici

- a) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito a' sensi art. 6, comma 3, D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti al diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ai sensi delle vigenti disposizioni;
- b) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria Locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari generali / Ufficio

protocollo, Via G. Maggio n. 6 - 16147 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al Titolo Requisiti specifici - lettere a), e b);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova ora-

le, come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:

Inglese;

Francese;

j) Eventuali titoli di riserva all'assunzione

k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di ammissione di cui al titolo Requisiti specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;

5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3), e 4) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai sensi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Valutazione titoli e prove d'esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5. |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 27.3.2001, sono le seguenti:

a) Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia inerente al Profilo Professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

b) Prova pratica:

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

c) Prova Orale

la prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e pratica.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi

di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle prove pratica e orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

#### Graduatoria

La graduatoria del presente Concorso Pubblico rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale, anche per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

#### Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto relativo ai documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.



Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

#### False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980 n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Grasso

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SAN MARTINO DI  
GENOVA E  
CLINICHE UNIVERSITARIE  
CONVENZIONATE  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 2412 del 16.10.02 si indice avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 17, 1° comma lettera d del D.P.C.M. 4.8.95 "C. C. N.L. - Comparto Sanità" e successive modifiche, a posti di: Collaboratore professionale sanitario CTG "D" Ostetrica.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Risorse Umane Ospedale San Martino - L.go Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova (tel. 5552051/2823), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è disponibile e consultabile sul sito:  
www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

**PROVINCIA DELLA SPEZIA  
SERVIZIO TURISMO  
Via V. Veneto n. 2  
19100 La Spezia**

**Bando di esame per guida ambientale ed escursionistica nella Provincia della Spezia - Sessione ordinaria 2002.**

La Provincia della Spezia ha indetto, con determinazione dirigenziale n. 224 del 30.09.2002, la sessione ordinaria per l'anno 2002 dell'esame di abilitazione dell'esercizio della professione di guida ambientale ed escursionistica della provincia della Spezia, ai sensi della L.R. n. 44 del 23.12.1999.

La data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissata per il giorno 29.11.2002, alle ore 12,00.

Gli interessati possono prendere visione del bando suddetto presso il Servizio Turismo della Provincia della Spezia, Via V. Veneto, n. 2 (4° piano) - Tel. 0187/742.331.

IL DIRIGENTE  
dott. Roberto Bertonatti

**APPALTI**

**ENTE PARCO DI PORTOFINO  
Viale Rainusso 1  
16038 S. Margherita Ligure**

**Elaborazione Regolamenti per la riqualificazione del patrimonio edilizio, per l'accessibilità e per le attività agricole, previsti dal Piano dell'Area**

**parco approvato dal Consiglio Reg. con deliberazione 26.06.2002 n. 33.**

**L' ENTE PARCO DI PORTOFINO**

Visto il Piano dell'area parco adottato dal Consiglio dell'Ente Parco di Portofino con deliberazione 05.11.2001 n. 77 ed approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione 26.06.2002 n. 33;

Considerato che l'art. 4, comma 3, del Piano per l'area parco prevede la predisposizione in via prioritaria di 10 regolamenti di settore ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/1995, alcuni dei quali aventi contenuto di specificazione settoriale ai sensi dell'art. 2 della l.r. 3.9.2001 n. 29, da realizzarsi entro dodici mesi;

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Ente parco n. 78 del 15.07.2002 "Indirizzi per l'elaborazione dei regolamenti previsti dal Piano dell'Area parco", che individua come prioritaria esigenza l'elaborazione dei seguenti regolamenti:

- Regolamento per la riqualificazione del patrimonio edilizio
- Regolamento per l'accessibilità
- Regolamento per le attività agricole
- Regolamento degli interventi sulla vegetazione
- Regolamento di indirizzi di pianificazione e di gestione dei S.I.C.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente parco n. 96 del 21.10.02, con la quale è stato determinato:

- che l'elaborazione dei Regolamenti per la riqualificazione del patrimonio edilizio, per l'accessibilità e per le attività agricole, tra loro fortemente collegati ed interdipendenti, debba essere affidata mediante un unico incarico ad una Società di professionisti o ad una Associazione di professionisti o a un Raggruppamento temporaneo di professionisti singoli o costituito dai soggetti indicati precedentemente che comprenda almeno le seguenti professionalità: architetto, geologo, agronomo, in grado di esprimere le seguenti specifiche competenze, anche mediante eventuali integrazioni

ni al gruppo di lavoro: restauro dell'architettura spontanea e tradizionale locale, architettura del paesaggio, archeologia ambientale, ingegneria naturalistica;

- che per l'individuazione dei professionisti a cui affidare l'elaborazione dei tre regolamenti sopraindicati è necessario avviare le idonee procedure di legge previste dalla normativa vigente, procedendo mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico e valutazione dei curricula presentati;

#### RENDE NOTO

che ricerca una Società di professionisti, un'Associazione di professionisti o un Raggruppamento temporaneo di singoli professionisti o costituito dai soggetti indicati precedentemente - composto almeno dalle seguenti professionalità: architetto, geologo, agronomo in grado di esprimere le seguenti specifiche competenze, anche mediante eventuali integrazioni al gruppo di lavoro: restauro dell'architettura spontanea e tradizionale locale, architettura del paesaggio, archeologia ambientale, ingegneria naturalistica - a cui affidare l'incarico per l'elaborazione dei Regolamenti per la riqualificazione del patrimonio edilizio, per l'accessibilità e per le attività agricole previsti dal Piano dell'Area parco approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione 26.06.2002 n. 33, i cui oneri sono stimati in E. 80.000, comprensivi di eventuali spese sostenute e al netto di IVA e oneri di legge;

I concorrenti dovranno presentare idonea domanda, che dovrà pervenire agli uffici dell'Ente, in Viale Rainusso 1 - Santa Margherita Ligure, improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 29.11.2002.

In allegato alla domanda dovrà essere prodotto, in separata busta chiusa, sigillata:

- 1) Curriculum (separato per ogni componente della Società, Associazione o Raggruppamento);
- 2) Una proposta che illustri sinteticamente le modalità di realizzazione dell'incarico;
- 3) Offerta economica con specificazione dell'eventuale riduzione rispetto all'importo sopraindicato, nei limiti di quanto previsto

dalla normativa vigente (art. 4 - comma 12 bis del D.L. 273/1989 n. 65, convertito con modifiche nella Legge n. 155/89)

Nella domanda dovrà essere indicato nominativo e generalità del capogruppo, cui si farà riferimento per ogni comunicazione e con il quale verrà stipulato idoneo disciplinare d'incarico.

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e secondo le percentuali corrispondentemente individuate:

- a) curriculum corredato da elaborati dimostrativi relativo alle attività svolte attinenti all'incarico, separato per ogni componente del gruppo di progettazione (40%);
- b) valutazione delle linee di sviluppo della proposta rispetto ai temi specifici dei regolamenti: livello di approfondimento, articolazione, correlazione, informatizzazione degli elaborati (50%)
- c) valutazione dell'offerta economica (10%).

Ai fini della redazione della proposta ai concorrenti verrà fornita, su richiesta, copia degli elaborati del Piano (Norme di attuazione, Schede di progetto, Tavole).

L'elaborazione dei regolamenti oggetto d'incarico dovrà soddisfare le previsioni indicate nel Piano dell'Area Parco approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione 26.06.2002 n. 3.

Tenuto conto dei tempi ristretti, previsti dalle norme di piano, per l'adozione dei regolamenti da parte del Consiglio dell'Ente parco, il tempo assegnato per la presentazione degli elaborati e dei regolamenti oggetto dell'incarico è fissato tassativamente in 150 giorni consecutivi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

In particolare i regolamenti oggetto del presente incarico dovranno essere tra loro correlati e congruenti e ciascuno di essi dovrà corrispondere alle finalità ed ai requisiti tecnici e normativi di seguito indicati:

1. Regolamento per la riqualificazione del patrimonio edilizio

Gli scopi, i contenuti e la natura del regola-

mento per la riqualificazione del patrimonio edilizio sono indicati nella normativa del Piano del Parco, in particolare:

- dall'art. 4, comma 3, lett. a) e commi 6, 7;
- dall'art. 9 Paesaggio Agricolo Collinare - C1;
- dall'art. 10, comma 7, 8, Paesaggio delle Ville dei Giardini e degli Insediamenti Costieri - C2;
- dall'art. 11, comma 5, Aree di Sviluppo - D1;
- dall'art. 12, comma 8, Aree di Sviluppo - D2;
- dall'art. 14, comma 1.

Ai fini del presente avviso gli scopi ed i contenuti di cui sopra dovranno essere perseguiti e definiti in modo da corrispondere alle sotto elencate finalità generali e specifiche tecnico-normative.

#### Finalità generali

Il Regolamento, fermo restando il rispetto di quanto sopra, deve essere costituito da elaborati di indagine, elaborati tecnici, normativi, esemplificativi, idonei a consentire, in ordine di priorità, il raggiungimento dei seguenti risultati:

- la conoscenza e la valutazione critica dell'esistente, con particolare riferimento ai manufatti presenti nelle aree agricole collinari;
- il controllo qualitativo e i livelli di ammissibilità e sostenibilità paesistico-ambientale degli interventi sul patrimonio edilizio esistente, al fine di arrestare e/o eliminare eventuali fenomeni di degrado in atto e di favorire un migliore inserimento dei manufatti esistenti nel contesto dell'area parco;
- le condizioni per il possibile recupero degli edifici in stato di rudere, dove gli stessi non confliggano con il contesto paesistico del Parco, e possano corrispondere al miglioramento della sua fruizione ed al mantenimento delle caratteristiche ambientali e paesaggistiche esistenti o ritenute da perseguire;
- la selezionata e motivata realizzazione di nuovi locali, nel rispetto dei vincoli di cui all'art.9, comma 4, lettera d) delle norme di Piano, al

fine del mantenimento e recupero delle attività agricole tradizionali;

- la semplificazione, la trasparenza e la certezza tecnico-qualitativa delle attività di gestione e di autorizzazione dell'Ente Parco sugli interventi ammessi; a tal fine il regolamento dovrà fornire le indicazioni operative e le specifiche qualitative ritenute necessarie o opportune ai fini del rilascio dei nulla-osta ai sensi dell'art. 21 della L.R. 12/95, e indicherà le situazioni, le tipologie d'intervento ed i casi nei quali siano applicabili le semplificazioni procedurali in applicazione dell'art. 2, comma 3, della L.R. 29/01.

#### Contenuti e specifiche tecnico-normative

a) Censimento dell'esistente. Il censimento dell'esistente riferito ai casi di cui alle lettere b), c), d) dell'art. 9 comma 4 sarà relativo alle aree identificate dalla cartografia del Piano con la sigla C1 e alle aree ricadenti nelle zone identificate con le sigle C.2 e D.1 che presentino caratteristiche di tipo agricolo e forestale assimilabili alle zone C.1.

Si assumono come dati base di riferimento il censimento costituito dalle schede "Analisi zone edificate. Schedatura del patrimonio edilizio" e la relativa cartografia facenti parte del precedente progetto di Piano del Parco di cui alla deliberazione legislativa n. 31 del 17.05.1994, che verranno a tale scopo forniti agli aggiudicatari della gara.

Le schede del censimento di cui sopra dovranno essere verificate e aggiornate con particolare riguardo alle tipologie di manufatti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 9 comma 4 del piano, tramite una adeguata campagna ricognitiva cui seguirà la predisposizione della seguente documentazione: cartografia generale in scala 1:5000, cartografia di dettaglio, schede tecniche con pertinente rassegna fotografica.

A valere come elemento di riferimento per l'indicazione dei successivi interventi ammissibili, sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista dell'inserimento paesistico, si richiede quanto segue:

- Descrizione delle tipologie e degli impianti planimetrici, della morfologia del terreno e dei

rapporti del manufatto con il suolo e con il sito (con particolare attenzione agli aspetti paesistici e all'impatto sulle visuali panoramiche oggetto di tutela);

- Descrizione dei materiali e delle tecniche costruttive;
- Descrizione dei problemi di degrado dei materiali, di dissesto strutturale, di deficit tecnologici, igienici e funzionali;
- Indicazione dell'uso attuale dei manufatti censiti, precisando le proprietà pubbliche.

b) Guida e codice dei materiali. Le indicazioni per il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente (edifici, ruderi, manufatti di servizio alle attività agricole, recinzioni, pergolati, muretti di contenimento, pavimentazioni, ecc.) saranno inserite all'interno di una guida, da realizzare nell'ambito dell'incarico, che espliciti le metodologie d'intervento; tale guida dovrà essere integrata dal codice dei materiali redatto sulla base di uno studio delle tecniche costruttive e dei materiali tradizionali, e dovrà indicare il loro recupero, reimpiego o, se del caso, la loro sostituzione con materiali innovativi compatibili con il contesto.

Le indicazioni di cui sopra dovranno intendersi riferite agli interventi ammissibili, previsti dalle norme, sull'intera area Parco.

Gli indirizzi della guida e del codice dei materiali dovranno valutare i seguenti aspetti:

- costruzione di un repertorio di soluzioni tecnico-tipologiche possibili per ovviare ai problemi rilevati in fase di analisi, articolato in base ai singoli elementi costitutivi del manufatto quali: intonaci e tinteggiature, coperture, grondaie e pluviali, camini e sfiati, serramenti, scale e rampe esterne, gradini di accesso alle abitazioni, soglie di porte e davanzali, terrazze, pavimentazioni e sistemazioni esterne, insegne e tende, pergolati, recinzioni, pavimentazioni dei percorsi, ecc.;
- definizione di linee di intervento progettuale riguardanti gli aspetti relativi al recupero degli edifici esistenti, gli eventuali adeguamenti dimensionali, igienici e tecnologici previsti dal piano e esemplificazioni delle azioni possibili

per sanare o superare situazioni compromesse dal punto di vista della qualità architettonica e dell'impatto ambientale e paesistico;

- esplorazione dell'eventuale uso di tecnologie legate allo sfruttamento di fonti energetiche alternative e rinnovabili e dell'inserimento di impianti tecnologici.

c) Indicazioni relative ai seguenti particolari interventi ammissibili:

c.I - Recupero dei ruderi e riqualificazione, tramite manutenzione o ricostruzione dei manufatti esistenti di servizio alle attività agricole. L'identificazione dei ruderi e dei manufatti sarà riportata su cartografia in scala adeguata e la tipologia degli interventi sarà indicata nella guida e dal codice dei materiali.

Tenendo presente quanto prescritto dalla norma di Piano, il regolamento, per quanto riguarda il recupero dei ruderi e la riqualificazione dei manufatti eventualmente legittimabili, dovrà comunque indicare i casi in cui gli interventi non saranno ritenuti ammissibili in base alla valutazione di sostenibilità paesistica-ambientale, che sarà effettuata anche in relazione alle opere necessarie per l'accessibilità, il funzionamento e la compatibilità della destinazione d'uso con le caratteristiche che individuano la zona C1.

c.II - Realizzazione di nuovi locali ad esclusivo servizio delle attività agricole. Sulla base del censimento dei manufatti di servizio alle attività agricole, dei dati catastali delle proprietà e evidenziati gli effettivi fabbisogni legati all'attività agricola, il regolamento predispone uno studio di sostenibilità paesistica-ambientale per individuare i comparti agricoli in cui sussistano le condizioni per la realizzazione di nuovi manufatti. A tal fine il regolamento per la riqualificazione del patrimonio edilizio dovrà correlarsi allo studio del regolamento delle attività agricole.

L'eventuale realizzazione di nuovi locali dovrà essere comunque sorretta, sulla base degli indirizzi della guida e del codice dei materiali, dalle indicazioni necessarie a garantirne un inserimento paesisticamente compatibile: tecniche costruttive, requisiti tipologico-qualitativi, scelte dei materiali e sistemazione del contesto.

c.III - Indicazioni per la realizzazione di box

pertinenziali. Il regolamento dovrà delimitare, su cartografia a scala adeguata, nelle zone C.2.1, C.2.2, D.1 Paraggi, D.1 Portofino, D.1 San Rocco, le aree dove è ammessa la realizzazione di box pertinentenziali, così come previsto dalla norma di Piano, tenuto conto degli indirizzi della guida e del codice dei materiali, sulla base della verifica di sostenibilità paesistica-ambientale, correlandosi con quanto previsto dal regolamento per l'accessibilità.

Le indagini e le indicazioni di cui sopra dovranno prevedere almeno una planimetria di insieme con l'individuazione dei manufatti censiti e degli interventi ammissibili di cui sopra, a scala minima 1:5000 e dovranno comunque correlarsi agli altri regolamenti.

## 2. Regolamento per l'accessibilità

Gli scopi, i contenuti e la natura del regolamento per l'accessibilità sono indicati nella normativa del Piano del Parco, in particolare:

- dall'art. 4, comma 3, lett. d), e commi 6,7;
- dall'art. 7, comma 3 concernente il mantenimento della rete dei sentieri nelle aree a riserva orientata naturalistica - B1;
- dall'art 8, comma 3 e 4, per quanto concerne l'accessibilità delle aree di riserva orientata forestale - B2;
- dall'art. 9, comma 3, lett. b), c) e d), comma 4, lett. e), f) e g).

Ai fini del presente avviso, gli scopi ed i contenuti di cui sopra dovranno essere perseguiti e definiti in modo da corrispondere alle sotto elencate finalità generali e specifiche tecnico-normative:

### Finalità generali

Il regolamento per l'accessibilità, fermo restando quanto sopra, deve essere costituito da elaborati di indagine, elaborati tecnici, normativi, esemplificativi, idonei a consentire, in ordine di priorità, il raggiungimento dei seguenti risultati.

- a) disporre di una aggiornata conoscenza, debitamente cartografata, della rete dei sentieri e dell'accessibilità al Parco con relativa descri-

zione delle condizioni esistenti e dei punti di criticità.

- b) fornire le conseguenti indicazioni di intervento sulla rete esistente dei sentieri e della viabilità del Parco, precisandone le caratteristiche tecniche, normative, qualitative, ecologico-ambientali, di arredo e di manutenzione necessarie a riportare la rete all'opportuno stato di efficienza, garantendone al contempo il corretto inserimento nel contesto paesistico e naturale attraversato.

Il regolamento indica inoltre le opportune e necessarie modalità di gestione e di manutenzione della rete;

- c) individuare in modo debitamente motivato e compatibile con la salvaguardia del paesaggio del Parco gli interventi di miglioramento, di completamento e di eventuale nuova realizzazione di tratti della viabilità e della sentieristica, sulla base di una valutazione comparata delle esigenze e dei vincoli derivanti dai seguenti obiettivi:

- realizzazione di adeguate condizioni di accessibilità per i residenti
- riqualificazione, mantenimento e coltivazione del bosco in corrette condizioni ecologico-ambientali
- realizzazione delle condizioni necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività agricole tradizionali
- fruizione turistico, didattico-educativa e scientifica del Parco
- difesa del Parco dagli incendi.

### Contenuti e specifiche tecniche

- a) censimento del sistema della viabilità e della sentieristica esistente.

Si assume come dato base di riferimento il censimento e la relativa cartografia facenti parte del precedente progetto di Piano del Parco di cui alla deliberazione legislativa n. 31 del 17.05.1994, nonché le specifiche tavole del piano vigente relative al sistema della tutela attiva, della fruizione e aree progetto, che verranno a tale scopo forniti agli aggiudicatari della gara.

Detto censimento dovrà essere aggiornato con una adeguata campagna ricognitiva cui segue la predisposizione di una cartografia generale in scala 1:5000, di cartografie di dettaglio, di schede tecniche per specifici tratti o problematiche puntuali e di una pertinente documentazione fotografica.

Il censimento deve precisare il regime giuridico proprio dei singoli sentieri e della viabilità (proprietà - diritti d'uso - servitù).

Si richiede inoltre la individuazione e descrizione delle criticità riscontrate, a valere come elemento di riferimento per la indicazione dei successivi interventi da effettuare.

b) indicazioni degli interventi necessari al ripristino, alla manutenzione ed al miglioramento della sentieristica e della viabilità esistente nelle diverse aree del Parco.

Il regolamento dovrà contenere una carta di assieme degli interventi previsti in scala minima 1:5000.

Il regolamento sulla base dei riscontri del censimento suddetto e considerato il piano triennale degli interventi sulla sentieristica e la viabilità, deve indicare gli interventi prioritari mediante pertinente cartografia di dettaglio, schede tecniche, schede fotografiche. Il regolamento deve segnalare altresì tutte le componenti tecnico progettuali opportune alla migliore realizzazione degli interventi indicati, stabilendo inoltre le regole per la manutenzione nel tempo del grado di efficienza degli interventi medesimi, avuto riguardo alla diversa natura e caratteristica dell'area del Parco in cui l'intervento dovrà essere realizzato.

Il regolamento deve contenere indicazioni per il miglioramento e la qualificazione degli spazi di sosta e di sistemazioni del contesto.

c) Installazione di impianti di trasporto su rotaia.

L'individuazione degli impianti di trasporto su rotaia, di cui all'art. 9, comma 4, lett. g), oltre a quanto già stabilito dalla normativa di piano, deve mettere in luce i benefici apportati dal nuovo impianto proposto in termini di alternative a nuovi sentieri e di complessivi benefici ecologici, economici o funzionali per le attività con-

nesse al mantenimento e alla valorizzazione del Parco.

Il regolamento deve indicare la localizzazione di detti impianti, indicandone i tracciati paesisticamente compatibili.

d) Realizzazione di nuovi tratti di completamento della viabilità (art. 9, comma 4, lett. e).

Il regolamento disciplinerà la realizzazione di nuovi limitati tratti di completamento della viabilità nei termini e nei modi previsti dal piano, motivandone adeguatamente le ragioni, con preciso riferimento alle esigenze e ai vincoli indicati dal piano, mediante l'indicazione degli interventi attraverso pertinente cartografia di dettaglio, schede tecniche, schede fotografiche e carta di insieme alla scala minima 1:5000.

### 3. Regolamento per le attività agricole

Gli scopi, i contenuti e la natura del regolamento per le attività agricole sono indicati nella normativa del Piano del parco, in particolare:

dall'art. 4, comma 3, lett. e

dall'art. 9, comma 2

dall'art. 10, comma 7

dall'art. 11, comma 4, lett. b

Il regolamento per le attività agricole, fermo restando quanto sopra, deve essere costituito da elaborati di indagine, elaborati tecnici normativi, esemplificativi, idonei a consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- individuazione su cartografia in scala 1: 2000 delle aree agricole presenti all'interno della zona C1 del piano, in attualità di coltivazione e di quelle dismesse ma con qualità catastale agricola e suscettibili di recupero;
- individuazione su cartografia in scala 1: 2000 delle aree con caratteristiche agricole e forestali presenti nelle zone C2 e D1 del piano;
- conoscenza approfondita dell'attività agricola svolta nell'area parco in ordine agli indirizzi colturali praticati (aziende olivicole, viticole, frutticole, orticole, zootecniche, ecc.), alle caratteristiche oggettive e soggettive delle aziende agricole presenti - incluse le attività agrituristiche - con riferimento alle dimensioni

aziendali, al riparto della SAU (superficie agricola utilizzata), al tipo di conduzione esercitato, individuando in particolare le aziende agricole condotte con il prevalente impiego di manodopera familiare (coltivatori diretti) ed in forma imprenditoriale;

- analisi del capitale fondiario delle singole aziende, con particolare riferimento alla dotazione delle strutture ed infrastrutture necessarie per l'esercizio agricolo, al fine di definire l'insieme degli interventi che possano concretamente garantire il mantenimento, il recupero e lo sviluppo delle attività agricole, zootecniche e agrituristiche, nel rispetto del contesto paesistico-ambientale di elevato pregio che caratterizza l'area parco;
- analisi delle pratiche colturali tradizionali caratteristiche dell'area in esame per i diversi indirizzi produttivi, con particolare riferimento alle tecniche e metodologie di coltivazione ed allevamento a basso impatto ambientale, compreso il rilevamento di varietà ed ecotipi vegetali tipici eventualmente presenti;
- individuazione di attività a carattere sperimentale e pilota per la divulgazione di tecniche a basso impatto ambientale e dell'agricoltura biologica;
- individuazione di azioni di filiera e di marketing per la valorizzazione e la promozione dei prodotti agricoli dell'area parco.

IL DIRETTORE  
Dott. Lucasio Venturini

---

**ENTE PARCO DI PORTOFINO**  
**Viale Rainusso 1**  
**16038 S. Margherita Ligure**

**Progettazione esecutiva della segnaletica escursionistica nel Parco di Portofino.**

L'Ente Parco di Portofino

rende noto

che intende affidare l'incarico di progettazione esecutiva della segnaletica escursionistica del

Parco, da redigersi sulla base di un documento preliminare alla progettazione, comprensivo di studi e indicazioni progettuali di massima già predisposto dagli uffici del Parco.

L'incarico in particolare riguarderà la predisposizione di:

Progettazione esecutiva delle strutture di supporto alla segnaletica escursionistica, relative all'indicazione degli itinerari, ai legghi didattici e ai pannelli illustrativi e di accesso e ad alcuni arredi di arredo come da indicazioni progettuali fornite dall'Ente, e comprendente:

relazione, elaborati grafici, computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari e analisi, schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

Verifica puntuale sul terreno delle località di posizionamento della segnaletica già individuata dagli uffici del Parco e adeguamento di apposita cartografia informatizzata sulla base del materiale già predisposto dall'Ente Parco (GIS, su supporto informatico Mapinfo).

Figura ricercata per la progettazione: Professionista iscritto ai competenti ordini professionali.

Considerato che il materiale ricompreso nel documento preliminare alla progettazione predisposto dagli uffici del Parco ha già un buon livello di definizione, l'importo dell'incarico è stimato non superiore a 5000 euro.

I professionisti interessati possono inviare la propria candidatura corredata dal proprio curriculum, evidenziando in particolare gli incarichi di progettazione già svolti, con specifico riferimento a interventi simili, nel settore della segnaletica e dell'arredo di aree naturali, alle conoscenze ed esperienze maturate nel campo ambientale ed escursionistico e alla conoscenza delle metodologie informatiche richieste.

Tenuto conto che per la redazione del progetto è necessaria la produzione di documenti informatici compatibili con Mapinfo e la conoscenza delle caratteristiche ambientali ed escursionistiche del Parco di Portofino, qualora il professionista lo ritenga, può avvalersi, dichiarandolo, di apposito collaboratore/i per gli aspetti informatici e didattico/naturalistici/escursionistici, allegando anche in questo caso il relativo curriculum.



Qualora l'offerta venga presentata in raggruppamento, deve essere indicato il capogruppo, anche ai fini della valutazione del curriculum generale.

L'offerta economica dovrà essere allegata a parte, indicando l'eventuale proposta di riduzione del minimo di tariffa in relazione a quanto previsto dalle norme vigenti.

La scelta verrà effettuata da specifica commissione interna che avrà a disposizione 20 punti, così attribuibili: 5 per valutazione curriculum generale, 10 per specifiche competenze nel settore dell'incarico, 5 in relazione al ribasso economico dell'offerta.

La candidatura, da redigersi in carta semplice, dovrà pervenire completa degli allegati richiesti improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 15 novembre 2002.

La documentazione già, predisposta dagli uffici del Parco, citata nel presente avviso, è disponibile in visione presso la sede dell'Ente, in orario di ufficio, previ accordi telefonici (0185-289479).

Il presente avviso è affisso l'Albo pretorio dell'Ente Parco e pubblicato sul sito del Parco: [www.parks.it/parcodiportofino](http://www.parks.it/parcodiportofino).

IL DIRETTORE  
Dott. Lucasio Venturini

---

**PUBBLICA ASSISTENZA  
DELLA SPEZIA  
Via Carducci snc - La Spezia  
tel. 0187/564002 - Fax 0187/519245**

**Estratto avviso di gara.**

Si rende noto che la Pubblica Assistenza della Spezia intende affidare la fornitura dei cofani per i servizi funebri e dei similari per l'anno 2003, per l'importo di Euro 237.500,00 oltre IVA a mezzo gara ad asta pubblica con le modalità di cui all'Art. 16 lettera A del D.Lgs n. 358 del 24.07.1992.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 10.12.2002. Il bando integrale, affisso

all'albo pretorio dell'Ente, è stato inviato alla G.U.C.E.E. il 18.10.2002 ed è ritirabile presso l'Ufficio Economato dell'Ente, Via Carducci snc - La Spezia, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, sabato escluso.

IL CAPO SETTORE AREA ECONOMALE  
Giorgio Sergiampietri

---

**I.P.S. S.c.p.A. - SAVONA**

**Esito di gara d'appalto per licitazione privata ordinaria avente ad oggetto i lavori di infrastrutturazione di area per insediamenti produttivi già facente parte del deposito costiero ERG Petroli - Zona PAIP, Savona.**

- 1) Nome ed indirizzo della Società aggiudicatrice: I.P.S. S.c.p.A. (Insediamenti Produttivi Savonesi Società consortile per Azioni) - Via Cadorna, Ex Caserma Bligny - Savona - Italia.
- 2) Procedura di aggiudicazione: licitazione privata.
- 3) Data di aggiudicazione dell'appalto: 18 settembre 2002.
- 4) Criterio di aggiudicazione: aggiudicazione, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera b) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.
- 5) Natura dei lavori: realizzazione della nuova strada di accesso e delle opere di urbanizzazione primaria a servizio delle aree per insediamenti produttivi già facenti parte del deposito costiero ERG Petroli - Zona PAIP, Savona.
- 6) Soggetti invitati: Edilambrosiani S.r.l. - Vado Ligure (SV); Impresa Ferrando Natale di Ferrando Giovanni & C. S.a.s. - Genova (GE); E.S.O. Strade S.r.l. - Genova (GE); C.A.M.A.R. S.c.r.l. - Castelnovo Nè Monti (RE); C. Edil Costruzioni di Furfaro Antonio - Ronco Scrivia (GE); Dall'O' S.r.l. - San Giuseppe di Cairo (SV); C.P.C. Costruzioni S.r.l. - Genova (GE); Zoppi S.r.l. - Priero (CN); Ambiente S.r.l. - Salerno (SA); Consorzio

Cooperative Costruzioni - Bologna (BO); Betonbit S.r.l. - Albisola Superiore (SV); Orion Soc. Coop. a r.l. - Cavriago (RE); Preve Costruzioni S.p.A. - Roccavione (CN); Impresa Costruzioni Accinelli S.r.l. - Finale Ligure (SV); Edilbit S.a.s. - Genova (GE); Impresa Puma Geom. Giuseppe - Modica (RG); Ghigliazza Iolando & Figli S.p.A. - Finale Ligure (SV); Ligure Costruzioni S.r.l. - Finale Ligure (SV); Finalstrade S.r.l. - Finale Ligure (SV); Germano Mario S.r.l. - Savona (SV); Fratelli Ghigliazza S.p.A. - Finale Ligure (SV); Impresa Rivarossa S.r.l. - Vicoforte (CN); Icosè S.p.A. - Paroldo (CN); Recos S.r.l. - Carcare (SV); 3N Strade S.r.l. - Genova (GE); E.M.I. S.n.c. - Cengio (SV); Cement-Bit S.r.l. - Savona (SV); Calderoni S.r.l. - Genova (GE); Impresa Cogeca S.r.l. - Cisano sul Neva (SV); ASA S.r.l. - Genova (GE); Luigi Verus - Magliolo (SV); Ecosei S.r.l. - Genova (GE); ECO.GE S.r.l. - Genova (GE); I.L.S.E.T. S.r.l. - Genova (GE); C.E.M.A. S.r.l. - Chiavari (GE).

- 7) Partecipanti: C.P.C. Costruzioni S.r.l. - Genova (GE); I.L.S.E.T. S.r.l. - Genova (GE); Ambiente S.r.l. - Salerno (SA); C.E.M.A. S.r.l. - Chiavari (GE); ASA S.r.l. - Genova (GE); Edilbit S.a.s. - Genova (GE); Fratelli Ghigliazza S.p.A. - Finale Ligure (SV); RECOS S.r.l. - Carcare (SV); Zoppi S.r.l. - Priero (CN); Impresa PUMA Geom. Giuseppe - Modica (RG); Impresa Rivarossa S.r.l. - Vicoforte (CN); Preve Costruzioni S.p.A. - Roccavione (CN); ECO.GE S.r.l. - Genova (GE); E.S.O. Strade S.r.l. - Genova (GE); C. Edil Costruzioni di Furfaro Antonio - Ronco Scrivia (GE); Consorzio Cooperative Costruzioni - Bologna (BO); E.M.I. S.n.c. - Cengio (SV).
- 8) Nome ed indirizzo dell'aggiudicatario: I.L.S.E.T. S.r.l. - Via XX Settembre n. 19/6 - 16121 Genova (GE).
- 9) Importo dell'appalto: Euro 589.603,64 (cinquecentoottantanove milaseicentotré/64), al netto dell'IVA, oltre agli oneri di sicurezza determinati in E 7.746,85 (settemilasettecentoquarantasei/85), al netto dell'IVA e non soggetti al ribasso d'offerta (13,57%).
- 10) Offerta minima presa in considerazione: 6,75%.
- 11) Direttore dei lavori: Ing. Giuseppe Olcese.
- 12) Termine di esecuzione: 240 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori.

13) Data di spedizione: 21 ottobre 2002.

Savona, 21.10.2002

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI AMMINISTRAZIONE  
Dott. Federico Berruti

---

## AVVISI

---

### COMUNE DI ALBENGA Provincia di Savona Ripartizione V<sup>A</sup> Urbanistica

#### AVVISO

In data 18.10.2002 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 27 della L. 08.06.1990 n. 142 s.m. e i., per la determinazione del valore dell'aliquota della Caserma A. Turinetto oggetto di cessione al Comune di Albenga per la realizzazione del nuovo Ospedale Civile.

Tutti gli atti relativi all'Accordo di Programma sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Albenga.

Albenga, 21.10.2002

IL CAPO SETTORE URBANISTICA  
Geom. Vincenzo Damonte

---

### COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Provincia di Savona

#### Avviso di deposito dello Strumento Urbanistico Attuativo in Zona Sr17 del PRIS Zona Cr2 del PUC - località Pittalodola.

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto l'art. 4 della L.R. 08.07.1987 n. 24 e s.m.i.;

Visto l'art. 81, comma 1 lett. C) della L.R. 04.09.1997 n. 36 e s.m.i.;

Viste le note della Provincia di Savona del 27.11.2000 e del 21.03.2001 a seguito delle quali

il soggetto attuatore ha proceduto alla revisione del perimetro del comparto di intervento;

#### RENDE NOTO

che gli atti relativi allo strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa in zona SR17 del PRIS in vigore ed in zona CR2 del PUC adottato, così come ridefiniti a seguito dell'Istruttoria Provinciale, riadottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 04.10.2002, sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale dalla data odierna (06.11.2002) per quindici giorni consecutivi cioè fino al 20.11.2002 compreso.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito cioè fino al 05.12.2002 compreso potranno essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Urbanistico Attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albissola Marina, 06.11.2002

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

#### COMUNE DI CERIALE Provincia di Savona

#### **Pubblicazione della modifica dell'art. 49 delle norme di attuazione del vigente piano regolatore generale.**

Vista la deliberazione consiliare n. 68 in data 23 settembre 2002, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la modifica dell'art. 49 delle norme di attuazione del vigente piano regolatore generale;

Visto l'art. 9 della Legge urbanistica del 17.08.1942, nr. 1150 è successive modifiche ed integrazioni

#### RENDE NOTO

che la modifica dell'art. 49 delle norme di attuazione del vigente piano Regolatore Generale, coi prescritti allegati, rimarrà depositata presso l'ufficio tecnico comunale di questo comune per 30 giorni consecutivi a far tempo del 06.11.2002, durante i quali chiunque avrà la facoltà di prendere visione in orario d'ufficio.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della modifica dell'art. 49 delle norme di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale e per la cura di interessi generali le associazioni sindacali e gli altri enti pubblici ed istituzioni interessate, ai sensi dell'art. 9 della legge predetta, nonchè i privati, ai sensi della circolare del ministero dei LL.PP. nr. 2495 del 07.07.1954, potranno presentare osservazioni, redatte su carta legale e protocollate nell'ufficio comunale preposto, entro le ore 13,00 del 06.12.2002.

Ceriale, 16.10.02

IL RESPONSABILE  
Arch. Luca Spada

#### COMUNE DI COSSERIA Provincia di Savona

#### **Avviso deposito atti di adozione piano comunale di organizzazione del sistema di telecomunicazione per telefonia cellulare e radio televisivi.**

Il sottoscritto responsabile del settore

#### RENDE NOTO

in base all'art. 72 undecies dalla L.R. 18/1999 e ss.mm. che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 25.9.2002, è stato adottato il piano comunale di organizzazione del sistema di telecomunicazioni per telefonia cellulare e radio televisivi ed il relativo Regolamento Comunale per l'istallazione e l'esercizio degli impianti.

Gli atti sono depositati a libera visione del pubblico per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, con possibilità per gli interessati di presentare osservazioni nei successivi 30 (trenta) giorni.

Cosseria, 9.10.2002

IL RESPONSABILE  
Cavallero

#### COMUNE DI FINALE LIGURE Provincia di Savona

#### **4° Bando biennale per l'assegna-**

**zione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel bacino di utenza "E".**

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA  
PERSONA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Ai sensi della L.R. 03.03.1994 n. 10

**AVVISA**

- che dal 30.10.2002 fino al 28.12.2002, per sessanta giorni consecutivi, verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale il 4° Bando E.R.P.
- termine di presentazione delle domande: giorni 40 dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio comunale. Per i lavoratori residenti all'esterno il termine è di 50 giorni per i paesi Europei e di 60 giorni per i Paesi extraeuropei.
- Le modalità di presentazione delle domande ed i requisiti di partecipazione sono quelli contenuti nel Bando in visione presso gli Uffici comunale di questo Bacino.

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA  
PERSONA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
Silvano Rosa

---



---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**IL PERSONALE DELLA STRUTTURA  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti del 13° comma

dell'art. 18 della Legge Regionale 24.03.1999 n. 9 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

1) che in data 15.10.02 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla Ericsson Telecomunicazioni S.p.A., relativo ai lavori di realizzazione stazione radio base per telecomunicazioni cellulari presso l'autostrada A 10, sbocco galleria Fornaci, zona Apn del vigente Piano Regolatore Generale, N.C.T. fg. 38, mapp. 215, mediante rilascio di apposito provvedimento finale, conforme al verbale della Conferenza dei Servizi deliberante tenutasi in data 24.09.2002 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per la realizzazione dell'impianto produttivo indicato nel progetto succitato;

2) che dal giorno 6 novembre 2002 gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovano depositati presso la Segreteria Comunale di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Vado Ligure, 6.11.2002

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE**

Geom. Mauro Mazzucchelli

---



---