

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)
Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**DIREZIONE CENTRALE AFFARI ORGANIZZATIVI
SETTORE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE**

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione ver-

- ticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 19 posti, profilo istruttore tecnico-amministrativo. (decreto dirigenziale n. 343 del 21.02.2003)** pag. 402
- Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 35 posti, profilo istruttore amministrativo. (decreto dirigenziale n. 344 del 21.02.2003).** pag. 408
- Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 5 posti, profilo istruttore economico finanziario. (decreto dirigenziale n. 345 del 21.02.2003)** pag. 412
- ASL N. 1 - IMPERIESE**
- Operatore socio-sanitario, cat. B, livello economico BS - n. 5 posti.** pag. 417
- ASL N. 4 - CHIAVARESE**
- N. 1 Borsa di studio per laureati in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e lauree equipollenti.** pag. 421
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**
- Direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo, incarico quinquennale, disciplina malattie infettive (avviso pubblico).** pag. 421
- Dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 2 posti.** pag. 422
- COMUNE DI CERIALE**
- Bando per l'assegnazione di n. 1 posteggio stagionale dal 1/6 al 30/9 nell'area sita in via Pineo/Via Orti del Largo.** pag. 428
- COMUNE DI GENOVA**
- Bando per l'assegnazione posteggi in concessione decennale nell'ambito della fiera "Al Molo" in svolgimento nel mese di maggio.** pag. 432
- Bando per l'assegnazione posteggi in concessione decennale nell'ambito della fiera di "Struppa" in svolgimento nel mese di giugno.** pag. 440

APPALTI**E.R.S.U. - GENOVA**

Avviso di rettifica relativo a pubblico incanto per Servizio Multi Service. pag. 448

ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI - ALBENGA

Licitazione privata per la fornitura di vari Lotti separati (periodo 1.4/31.12.2003). pag. 448

COMUNE DI CHIAVARI

Licitazione privata per affidamento lavori per opere di bonifica ambientale ed integrata e relative opere di completamento infrastrutturale nella zona collinare di Rì case sparse. pag. 449

COMUNE DI COGOLETO

Esito gara d'appalto relativa ad opere di risanamento del cimitero del capoluogo. pag. 453

COMUNE DI VADO LIGURE

Licitazione privata per il parziale conferimento dell'assistenza e animazione agli ospiti della Casa di Riposo Comunale per il periodo 1.7.2003 - 30.6.2004. pag. 453

AVVISI**COMUNE DI MAGLIOLO**

Deposito atti relativi ad esproprio aree interessate dai lavori di costruzione strada di collegamento tra la S.P. n. 4 e Via Brunenghi attraverso la rivalutazione del tracciato di Via Pineta - 2^o lotto funzionale. pag. 453

COMUNE DI SAN REMO

Adeguamento tariffario relativo al servizio di fognatura. pag. 454

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi ad esproprio aree interessate al S.U.A. nell'area tra via Carducci, via della Pianta, Via del Canaletto e Via Federici per realizzazione centro espositivo fieristico e strutture sportive. pag. 454

COMUNE DI URBE

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. pag. 455

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

DIREZIONE CENTRALE AFFARI ORGANIZZATIVI SETTORE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 19 posti, profilo istruttore tecnico-amministrativo (decreto dirigenziale n. 343 del 21.02.2003).

Art. 1

Posti a selezione per la progressione verticale

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1060 del 27.09.2002, della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 109 del 14.11.2002 e del Piano annuale del personale per il secondo semestre 2002, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 19 posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 31.03.1999.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 e del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165.

Art. 2

Aree di lavoro

La presente selezione, volta a riconoscere alcune specifiche professionalità acquisibili all'interno dell'Ente, è finalizzata a sopperire al fabbisogno di personale qualificato mediante la copertura delle seguenti aree di lavoro presso il

Settore Amministrazione Generale, il Servizio Sistemi Informatici della Giunta Regionale e presso il Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale:

- stamperia (3 posti c/o Settore Amministrazione Generale Giunta - 1 posto c/o Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale)
- servizi generali (1 posto c/o Settore Amministrazione Generale Giunta - 1 posto c/o Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale)
- archivio generale (2 posti c/o Settore Amministrazione Generale Giunta)
- magazzino (1 posto c/o Settore Amministrazione Generale Giunta - 1 posto c/o Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale)
- unità tecnica amm.ne generale (4 posti c/o Settore Amministrazione Generale Giunta)
- protocollo generale (1 posto c/o Settore Amministrazione Generale Giunta)
- unità tecnica servizi cartografici (1 posto c/o Servizio Sistemi Informatici Giunta)
- unità tecnica servizi di telecomunicazione (1 posto c/o Servizio Sistemi Informatici Giunta)
- unità tecnica office automation (2 posti c/o Servizio Sistemi Informatici Giunta)

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- a) abbiano maturato un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria B di cui almeno 1 anno negli ambiti di attività specificati dal successivo articolo 4;
- b) siano in possesso del diploma di maturità op-

pure della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello di cui al punto precedente, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2002 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 4

Ambiti di attività

Il requisito dell'anzianità di effettivo servizio di almeno un anno nella categoria B di cui al precedente articolo 3 deve riferirsi al servizio svolto nel periodo immediatamente precedente alla data di presentazione della domanda in uno dei seguenti particolari ambiti di attività riferiti alle specifiche aree di lavoro individuate:

Area di lavoro da ricoprire	Ambito nel quale è richiesta esperienza almeno annuale
Stamperia presso il Settore Amministrazione Generale e presso il Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale	Attività di operatore di stamperia presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
Servizi generali presso il Settore Amministrazione Generale e presso il Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale	Attività di addetto ai servizi generali gestiti in modo centralizzato (raccolta, distribuzione, smistamento e spedizione posta e documentazione, accoglienza del pubblico, sorveglianza e prenotazione locali, assistenza ai lavori consiliari) svolta presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
Archivio generale presso il Settore Amministrazione Generale	Attività di archivistica presso l'archivio generale dell'Ente del Settore Amministrazione Generale
Magazzino presso il Settore Amministrazione Generale e presso il Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale	Attività di magazziniere presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
Unità tecnica del Settore Amministrazione Generale	Attività di operatore tecnico (supporto all'attività di progettazione e definizione normativa tecnica, supporto all'attività di gestione delle attrezzature d'ufficio ed autoveicoli, custodia e movimentazione arredi) svolta presso il Settore Amministrazione Generale
Protocollo generale del Settore Amministrazione Generale	Attività di protocollazione presso il protocollo generale

dell'Ente del Settore Amministrazione Generale

Unità tecnica servizi cartografici presso il Servizio Sistemi Informatici

Attività di operatore tecnico per i servizi cartografici presso il Servizio Sistemi Informatici

Unità tecnica servizi di telecomunicazione presso il Servizio Sistemi Informatici

Attività di operatore tecnico per i servizi di telecomunicazione presso il Servizio Sistemi Informatici

Unità tecnica office automation presso il Servizio Sistemi Informatici

Attività di operatore tecnico informatico per l'office automation presso il Servizio Sistemi Informatici

I candidati devono indicare l'area di lavoro per cui intendano concorrere. Essa deve corrispondere a quella in cui è maturata la specifica esperienza richiesta. È ammessa la partecipazione alla presente procedura soltanto per un'area di lavoro.

Il requisito di cui al primo paragrafo del presente articolo deve essere documentato mediante apposita dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità dal dirigente della struttura presso la quale il dipendente ha svolto il servizio.

Art. 5

Domanda di ammissione - termine e modalità

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova - devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati al Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso il sabato.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo com-

ma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato dalla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- e) indicazione dell'area di lavoro per la quale si intende concorrere tra quelle previste dall'art. 2 del bando;
- f) indicazione del titolo di studio posseduto;
- g) dichiarazione di aver maturato, presso l'Amministrazione Regionale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato nella categoria B di almeno due anni di cui un anno nell'ambito di attività previsto dall'art. 4 del bando correlato all'area di lavoro per cui si intende concorrere e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2002 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza;

i) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001).
- Problematiche e peculiarità dell'attività connessa all'area di lavoro da ricoprire nelle seguenti materie:

Area di lavoro da ricoprire	Materia
Stamperia presso il Settore Amministrazione Generale e presso il Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale	Attrezzature informatiche e meccaniche di stamperia. Antinfortunistica e primo soccorso.
Servizi generali presso il Settore Amministrazione Generale e presso il Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale	Gestione della corrispondenza e dei rapporti con il pubblico. Organizzazione interna della Regione Liguria.
Archivio generale presso il Settore Amministrazione Generale	Archivistica. Organizzazione interna della Regione Liguria
Magazzino presso il Settore Amministrazione Generale e presso il Servizio Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale	Gestione del magazzino Antinfortunistica e primo soccorso.
Unità tecnica del Settore Amministrazione Generale	Manutenzione edifici, attrezzature e allestimento locali. Antinfortunistica e primo soccorso. Sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.
Protocollo generale del Settore Amministrazione Generale	Protocollo collazione. Organizzazione interna della Regione Liguria.
Unità tecnica per i servizi cartografici presso il Servizio Sistemi Informatici	Gestione prodotti e servizi cartografici e aerofotogrammetrici connessi al sistema informativo territoriale e ambientale.

Unità tecnica per i servizi di telecomunicazione presso il Servizio Sistemi Informatici

Gestione servizi di telecomunicazione.

Unità tecnica per l'office automation presso il Servizio Sistemi Informatici

Gestione sistemi di automazione d'ufficio.

- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer in riferimento ai sistemi in uso in Regione (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

Art. 7

Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire alla Regione Liguria, Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Fa eccezione il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 8

Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2002.
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21.02.2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2002 in presenza di valutazione positiva di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 7 del contratto collettivo decentrato integrativo 20.12.2001;
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così ripartiti:

- 0.20 punti per ogni anno prestato.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si computano come anno intero, mentre quelle fino a 6 mesi non vengono valutate.

c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione. Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione costituisce titolo valutabile qualora in alternativa ad esso sia stato reso l'ulteriore servizio previsto dall'art. 3, lett. b), del bando:

- 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;

- 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università non rientrante nei requisiti di ammissione; (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore)

- 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;

- 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;

- 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso;

- 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio (in caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso di titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sosti-

tutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., diverse dalla Regione Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

Art. 9

Formazione graduatorie

Per ogni area di lavoro prevista dall'articolo 2 del bando viene formata un'apposita graduatoria contenente i candidati vincitori ed idonei che hanno concorso per la specifica area di lavoro.

Le graduatorie di idoneità sono approvate dal Dirigente Generale competente in materia di personale e sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Art. 10

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche.

Art. 11

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

Art. 12

Norme regolatrici - rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Allegato A

Fac-simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor Dirigente del
Settore Gestione e
Amministrazione
Risorse Umane
Via Fieschi n. 15
16121 Genova

..l.. sottoscritt..
nat.. a (prov. di)
il e residente in
via n CAP
tel , dipendente della Regione
Liguria, inquadrat.... nella categoria B, chiede di
essere ammess... a partecipare alla procedura se-
lettiva, per titoli ed esami, per la progressione
verticale finalizzata alla copertura di n. 19 posti
di categoria C, posizione C1, profilo istruttore
tecnico amministrativo, area di lavoro da rico-
prire:
(indicare l'area di lavoro per la quale si intende
concorrere tra quelle previste dall'art. 2 del ban-
do).

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione rela-
tiva alla presente procedura venga inviata al se-
guente indirizzo ,
impegnandosi a comunicare le eventuali varia-
zioni successive e riconoscendo che l'Ammini-
strazione Regionale non assume alcuna respon-
sabilità per la dispersione di comunicazioni di-
pendente da inesatte indicazioni del recapito da
parte del concorrente oppure da mancata o tar-
diva comunicazione del cambiamento dell'indi-
irizzo indicato nella domanda, né per eventuali
disguidi postali o telegrafici o comunque impu-
tabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza mag-
giore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsa-
bilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sen-
si dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28.12.2000, di:

- 1) essere alle dipendenze dell'Amministrazione Regionale dal ;
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal ;
- 3) aver maturato un'esperienza in Regione non inferiore ai due anni nella categoria B di cui

un anno nel periodo immediatamente ante-
riore alla data di scadenza del termine di pre-
sentazione della domanda presso il seguente
ambito di attività:
(indicare l'ambito di attività di cui all'art. 4
del bando correlato all'area di lavoro per cui
si intende concorrere);

- 4) aver prestato servizio dal al
nella categoria/qualifica presso
la seguente Pubblica Amministrazione
.
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio
. , conseguito
il presso ,
- 6) essere in possesso dei seguenti titoli valutabili
(non occorre indicare gli esiti della valutazio-
ne anno 2002)
.
.
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di pre-
ferenza nella nomina:
. ;
- 8) essere in servizio presso
.
- 9) di autorizzare la Regione Liguria al tratta-
mento dei propri dati personali ai sensi della
legge n. 675/1996, finalizzata agli adempi-
menti per l'espletamento della presente pro-
cedura.

Allega alla domanda la seguente documenta-
zione, comprovante il possesso del requisito di
cui all'articolo 4 del bando (attestazione del di-
rigente sull'esperienza annuale in specifico am-
bito di attività) e dei titoli di cui alla lettera b)
dell'art. 8 del bando di selezione, (solo per i ser-
vizi prestati presso altre Pubbliche Amministra-
zioni, di cui all'art. 1 del D.Lgs. N. 165/2001 e
ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fa-
scicolo personale).

.
.

Data,

Firma

.

Genova, 21 febbraio 2003

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE
RISORSE UMANE
Roberto Gioria

**DIREZIONE CENTRALE AFFARI
ORGANIZZATIVI SETTORE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE
RISORSE UMANE**

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 35 posti, profilo istruttore amministrativo. (decreto dirigenziale n. 344 del 21.02.2003).

Art. 1

Posti e selezione per la progressione verticale

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1060 del 27.09.2002, della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 109 del 14.11.2002 e del Piano annuale del personale per il secondo semestre 2002, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 35 posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore amministrativo, ai sensi dell'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 31.03.1999. Tali posti sono così ripartiti: n. 5 posti per le strutture del Consiglio Regionale e n. 30 posti per le strutture della Giunta Regionale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Regione Liguria con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadri nella categoria B, in possesso del diploma di maturità, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria B, di cui un anno, nel periodo immediatamente precedente alla data di presentazione della domanda, in ambiti di attività diversi dai seguenti:

- Attività di operatore di stamperia presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
- Attività di addetto ai servizi generali gestiti in modo centralizzato (raccolta, distribuzione, smistamento e spedizione posta, accoglienza del pubblico, sorveglianza locali, assistenza ai lavori consiliari) svolta presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
- Attività di archivista presso l'archivio generale dell'Ente del Settore Amministrazione Generale
- Attività di magazziniere presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
- Attività di operatore tecnico presso il Settore Amministrazione Generale
- Attività di protocollazione presso il protocollo generale dell'Ente del Settore Amministrazione Generale
- Attività di operatore tecnico per i servizi cartografici presso il Servizio Sistemi Informatici
- Attività di operatore tecnico per i servizi di telecomunicazione presso il Servizio Sistemi Informatici
- Attività di operatore tecnico informatico per l'office automation presso il Servizio Sistemi Informatici

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadri nella categoria B, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quel-

lo di cui al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 3

Domanda di ammissione - termine e modalità

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova - devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso il sabato, presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 - Settore Gestione a Amministrazione Risorse Umane.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, presso l'Amministrazione Regionale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato nella categoria B di almeno due anni di cui un anno in ambiti di attività diversi rispetto a quelli indicati all'art. 2 del presente bando e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Art. 4

Prove d'esame

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001).

- Principi e regole dell'attività amministrativa (atti, procedimento, semplificazione) con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Liguria.
- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer, con particolare riguardo agli strumenti di office automation in riferimento ai sistemi in uso in Regione (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

Art. 5

Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire alla Regione Liguria, Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Fa ec-

cezione il titolo di preferenza riguardante il lo-devole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6

Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2002.
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21.02.2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2002 in presenza di valutazione positiva di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 7 del contratto collettivo decentrato integrativo 20.12.2001;
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così ripartiti:

- 0.20 punti per ogni anno prestato.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si com-

putano come anno intero, mentre quelle fino a 6 mesi non vengono valutate.

c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione. Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione costituisce titolo valutabile qualora in alternativa ad esso sia stato reso l'ulteriore servizio previsto dall'art. 2, secondo paragrafo, del bando:

- 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;

- 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università non rientrante nei requisiti di ammissione; (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore)

- 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;

- 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;

- 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso.

- 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio. (In caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni

Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., diverse dalla Regione Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

Art. 7

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche.

Art. 8

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

Art. 9

Norme regolatrici - rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

(segue allegato)

Allegato A

Fac-simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor Dirigente del
Settore Gestione e
Amministrazione
Risorse Umane
Via Fieschi n. 15
16121 Genova

...l. sottoscritt.
nat. a (prov. di)

il e residente in
 via n CAP
 tel , dipendente della Regione
 Liguria, inquadrat... nella categoria B, chiede di
 essere ammess... a partecipare alla procedura se-
 lettiva, per titoli ed esami, per la progressione
 verticale finalizzata alla copertura di n. 35 posti
 di categoria C, posizione C1, profilo istruttore
 amministrativo.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione rela-
 tiva alla presente procedura venga inviata al se-
 guente indirizzo ,
 impegnandosi a comunicare le eventuali varia-
 zioni successive e riconoscendo che l'Ammini-
 strazione Regionale non assume alcuna respon-
 sabilità per la dispersione di comunicazioni di-
 pendente da inesatte indicazioni del recapito da
 parte del concorrente oppure da mancata o tar-
 diva comunicazione del cambiamento dell'indi-
 rizzo indicato nella domanda, né per eventuali
 disguidi postali o telegrafici o comunque impu-
 tabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza mag-
 giore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsa-
 bilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sen-
 si dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28.12.2000, di:

- 1) essere alle dipendenze dell'Amministrazione Regionale dal ;
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal ;
- 3) aver maturato un'esperienza in Regione non inferiore ai due anni nella categoria B di cui un anno in ambiti di attività diversi da quelli previsti dall'art. 2 del bando nel periodo immediatamente precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- 4) aver prestato servizio dal al nella categoria/qualifica presso la seguente Pubblica Amministrazione
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio , conseguito il presso ;
- 6) essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2002):

-

- 7) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:
 - 8) essere in servizio presso
 - 9) autorizzare la Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documenta-
 zione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lettera b) dell'art. 6 del bando di selezione, (solo per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fascicolo personale).

.

Data,

Firma

Genova, 21 febbraio 2003

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
 GESTIONE E AMMINISTRAZIONE
 RISORSE UMANE
 Roberto Gioria

**DIREZIONE CENTRALE AFFARI
 ORGANIZZATIVI SETTORE
 GESTIONE E AMMINISTRAZIONE
 RISORSE UMANE**

**Procedura selettiva, per titoli ed
 esami, per la progressione verticale
 dalla cat. B alla cat. C, posizione eco-
 nomica C1 finalizzata alla copertura
 di n. 5 posti, profilo istruttore eco-**

nomico finanziario. (decreto dirigenziale n. 345 del 21.02.2003).

Art. 1

Posti a selezione per la progressione verticale

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1060 del 27.09.2002 e del Piano annuale del personale per il secondo semestre 2002, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 5 posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore economico finanziario, ai sensi dell'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 31.03.1999.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 e del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso del diploma di maturità, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria B di cui un anno, nel periodo immediatamente precedente alla data di presentazione della domanda in ambiti di attività diversi dai seguenti:

- Attività di operatore di stamperia presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
- Attività di addetto ai servizi generali gestiti in modo centralizzato (raccolta, distribuzione, smistamento e spedizione posta, accoglienza del pubblico, sorveglianza locali, assistenza ai lavori consiliari) svolta presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
- Attività di archivista presso l'archivio generale dell'Ente del Settore Amministrazione Generale

- Attività di magazziniere presso il Settore Amministrazione Generale o presso le strutture del Consiglio Regionale
- Attività di operatore tecnico presso il Settore Amministrazione Generale
- Attività di protocollazione presso il protocollo generale dell'Ente del Settore Amministrazione Generale
- Attività di operatore tecnico per i servizi cartografici presso il Servizio Sistemi Informatici
- Attività di operatore tecnico per i servizi di telecomunicazione presso il Servizio Sistemi Informatici
- Attività di operatore tecnico informatico per l'office automation presso il Servizio Sistemi Informatici

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello di cui al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 3

Domanda di ammissione - Termine e modalità

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova - devono pervenire entro e non oltre il 30^o giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore

12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Regione Liguria in Genova, Via Fieschi 15 - Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, presso l'Amministrazione Regionale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato nella categoria B di almeno due anni, di cui un anno in ambiti di attività diversi rispetto a quelli indicati all'art. 2 del presente bando e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Art. 4

Prove d'esame

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001).
- Bilancio e contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Liguria
- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer, con particolare riguardo agli strumenti di office automation in riferimento ai sistemi in uso in Regione (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

Art. 5

Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire alla Regione Liguria, Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Fa eccezione il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6

Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2002.
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;

- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21.02.2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2002 in presenza di valutazione positiva di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 7 del contratto collettivo decentrato integrativo 20.12.2001;

b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così ripartiti:

– 0.20 punti per ogni anno prestato.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si computano come anno intero, mentre quelle fino a 6 mesi non vengono valutate.

c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione. Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione costituisce titolo valutabile qualora in alternativa ad esso sia stato reso l'ulteriore servizio previsto dall'art. 2, secondo paragrafo, del bando:

– 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;

– 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università non rientrante nei requisiti di ammissione; (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore)

– 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;

- 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;

- 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso;

- 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio (in caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., diverse dalla Regione Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

Art. 7

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche.

Art. 8

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Settore Gestione e Amministrazione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

Art. 9

Norme regolatrici - Rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

(segue allegato)

Allegato A

Fac-simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor Dirigente del
Settore Gestione e
Amministrazione
Risorse Umane
Via Fieschi n. 15
16121 Genova

..l. sottoscritt.
nat. a (prov. di)
il e residente in
via n. CAP
tel., dipendente della Regione
Liguria, inquadrat.... nella categoria B, chiede di
essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 5 posti di categoria C, posizione C1, profilo istruttore economico finanziario.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28.12.2000, di:

- 1) essere alle dipendenze dell'Amministrazione Regionale dal ;
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal ;
- 3) aver maturato un'esperienza in Regione non inferiore ai due anni nella categoria B di cui un anno in ambiti di attività diversi da quelli previsti dall'art. 2 del bando nel periodo immediatamente precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- 4) aver prestato servizio dal al nella categoria/qualifica presso la seguente Pubblica Amministrazione
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio , conseguito il presso ,
- 6) essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2002)
- 7) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:
- 8) essere in servizio presso
- 9) autorizzare la Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documentazione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lettera b) dell'art. 6 del bando di selezione, (solo per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fascicolo personale).

.....

Data,

Firma

.....

Genova, 21 febbraio 2003

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
 GESTIONE E AMMINISTRAZIONE
 RISORSE UMANE
 Roberto Gioria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 1066 del 31.12.2002 é indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 5 posti di operatore socio sanitario - Categoria B - livello economico B super (BS).

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del DPR 220/01, coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego:

– L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio;

– Il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

2 - Requisito specifico di ammissione

- Attestato di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della sanità, il Ministro della solidarietà sociale e le regioni province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato A, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese e spedite nei modi e nei termini previsti al punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In

caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, a pena di esclusione, o allegare l'originale o la copia fotostatica dell'Attestato di Operatore Socio Sanitario

oppure

- autocertificarne il possesso in conformità al disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato B al bando).

5 - Motivi di esclusione dal concorso

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- b) la mancata esibizione della documentazione probante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 4);
- c) autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà co-

municata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6 - Ulteriori titoli da allegare nell'interesse dei candidati:

- i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - DPR 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi degli articoli 10 e 11 Legge 31.12.1996 n. 675 e Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n.135, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati

fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione le spese saranno a carico del destinatario.

7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli dovranno pervenire direttamente all'Ufficio competente dell'USL 1 Imperiese, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 28 del DPR 220/01.

9 - Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 29 del DPR 220/01, sono le seguenti:

- a) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta
- b) prova orale: colloquio sulle materie della prova pratica

10 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli

60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica

30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 20

b) titoli accademici e di studio punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5

d) curriculum formativo e professionale punti 10

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

11 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, nei termini previsti dal DPR 220/2001.

12 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubbli-

cata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, ai sensi del DPR 220/01, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

13 - Nomina dei vincitori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina

14 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso quanto segue:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL, comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato

dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

15 - False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 75 DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.. I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, dovrà essere versata una somma pari a E. 154,94 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale. Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché da altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini nei limiti previsti dal DPR 220/2001 art. 3.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA LOCALE 4 - CHIAVARESE CHIAVARI

In esecuzione delle deliberazioni n. 40 e 148 del 2003 nell'ambito del progetto For - Mare sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per sola prova selettiva per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio per laureati in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e lauree equipollenti.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla citata deliberazione.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Semplice Aggiornamento e Formazione Permanente della ASL 4, Via G. B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329351.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Indizione di avviso pubblico.

In esecuzione del provvedimento n. 170 del 20.02.2003, secondo le disposizioni normative di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina malattie infettive - da assegnarsi alla struttura complessa malattie infettive - nell'ambito del dipartimento medicina dell'Ente.

Il direttore medico cui verrà conferito il presente incarico avrà il compito precipuo di sviluppare l'attività della struttura complessa in argomento, con particolare riferimento alla organizzazione e gestione delle diverse modalità assistenziali della patologia HIV correlata.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 30^o giorno (trentesimo) successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale pubblico.

Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico - normativo dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 25.02.2003

Prot. gen. n. 6571 LRB/ar

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n. 171 del 20.02.2003 è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 2 posti di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso - dipartimento di emergenza

- dell'Ente, ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. È dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate: art. 56 D.P.R. 483/97: comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disci-

plina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.”; comma 2 - “il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza”; ai sensi dell’art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine. Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all’albo professionale dell’Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell’Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ri-

cevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall’ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell’Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell’avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti

c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 08.08.1991, n. 257 in quanto, in tal caso, anche se fatta valere come requisito di ammissione, la stessa verrà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;

7. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di E. 10,00, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno in-

vece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Motivi di esclusione

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- il mancato pagamento della tassa di concorso, come previsto al sopraccitato punto C), entro il termine di scadenza del bando medesimo;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento, nei casi previsti al sopraindicato punto D).

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata

dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - VI piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nomina e adempimenti del vincitore

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 20.02.2001, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria suddetta, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata, anche per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di altri posti del medesimo profilo derivanti da eventuali futuri adeguamenti della dotazione del personale, ritenuti necessari, a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali, come previsto dall'art.31 dell'atto di autonomia aziendale di cui alla deliberazione n. 3 dell'08.02.2001.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della docu-

mentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

(seguono allegati)

Allegato n. 1

Schema di domanda di partecipazione

Al Direttore Generale dell'E.O. "Ospedali Galiera" Mura delle Cappuccine, 14 Genova

..l. sottoscritt
 nat... a il
 chiede di essere ammesso... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 2 posti di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza - da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso - dipartimento emergenza dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in ;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di ;

- 4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- 5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: ;
- 6. attestazione del possesso dei requisiti specifici: ;
- 7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione ;
- 8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città
Recapito Telefonico

..l.. sottoscritt. dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di E. 10,00.

Genova,

(firma)
.

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

..l.. sottoscritt. dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

Firma del dichiarante
.

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

..l.. sottoscritt. nato a il residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

..l.. sottoscritt... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

Firma del dichiarante

Genova, 25.02.2003

prot. gen. n. 6553 LRB/ar

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

COMUNE DI CERIALE

Bando di gara per l'assegnazione di n. 1 posteggio stagionale dal 01/06 al 30/09 nell'area sita in Ceriale - Via Pineo/Via Orti del Largo - per il rilascio della relativa autorizzazione e concessione decennale.

IL T.P.O. AREA ECONOMICO CONTABILE

Visto il decreto legislativo 31.03.1998 n. 114;

Vista la legge regionale 02.07.1999 n. 19;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 6 - 7 e 14 della legge regionale n. 19/99;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.01.2001, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26.01.2001, relativa alla definizione delle aree, esecutiva;

Vista la nota della Regione Liguria relativa all'applicazione delle disposizioni concernenti il commercio su aree pubbliche contenute nella legge regionale n. 19/99;

Vista la determinazione n. 89 del 25.02.2003 con la quale è stata accertata la disponibilità di n. 1 posteggio stagionale dal 01/06 al 30/09 per la vendita di prodotti alimentari;

Vista la determinazione n. 93 del 28.02.2003 con la quale è stato approvato il presente bando di gara per l'assegnazione di n. 1 posteggio stagionale sito in Via Pineo/Via Orti del Largo per la vendita di prodotti alimentari;

ritenuto di poter provvedere all'assegnazione del posteggio disponibile sito in Via Pineo/Via Orti del Largo agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dall'art. 5 del decreto legislativo n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore alimentare;

AVVISA CHE

1. è indetta una gara pubblica per l'assegnazione di n. 1 (uno) posteggio stagionale dal 01/06 al 30/09 riservato agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dall'art. 5 del decreto legislativo n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore alimentare, ricadente nell'area sita in Via Pineo/Via Orti del Largo a Ceriale durante tutti i giorni della settimana.
2. Il posteggio avrà la seguente consistenza:
 - n. 1 posteggio dimensioni metri 5 x 2.50;
3. L'esatta collocazione del posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Commercio sito in Ceriale, Piazza Nuova Italia 1;
4. Gli interessati all'assegnazione del posteggio dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da E. 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Commercio - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
5. Il Responsabile del Procedimento provvede:
 - alla formazione della graduatoria e alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune;
 - alla convocazione in ordine di graduatoria e per disponibilità di posteggio degli aventi

diritto al posto stagionale, con possibilità, in caso di impedimento, di farsi rappresentare da altra persona in possesso di delega scritta e copia del documento di identità del rappresentante. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per l'assegnazione del posteggio.

In caso di assenza dell'interessato o del suo delegato in fase di assegnazione del posteggio, lo stesso verrà assegnato d'ufficio nell'ordine di graduatoria.

6. La graduatoria per l'assegnazione del posteggio all'operatore commerciale su aree pubbliche verrà formulata secondo i seguenti criteri:
 - a. il maggior numero di presenze maturate nel posteggio di Via Pineo/Via Orti del Largo;
 - e a parità di presenze effettive:
 - a₁.anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel registro imprese o nel registro ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1995 n. 581;
 - a₂.data di spedizione anteriore.
9. Saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti di un requisito essenziale e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande complete, risultino in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati;
10. Alla domanda di partecipazione alla gara dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - a. fotocopia del documento d'identità, ai fini dell'autenticazione della firma;

b. fotocopia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche.

Il T.P.O. provvede al conseguente rilascio di specifica autorizzazione e contestuale concessione del posteggio da parte del Comando Polizia Municipale ed entrambi avranno durata decennale.

La graduatoria definitiva, come sopra descritto, diverrà inoltre, per gli esclusi o i rinunciari all'assegnazione decennale, graduatoria di "spunta" per l'assegnazione del posteggio temporaneamente non utilizzato dal relativo concessionario. Anche la graduatoria di "spunta" ha validità decennale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 6 - 7 e 14 della legge regionale 02.07.1999 n. 19 e le norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 29.01.2001.

Per informazioni sul bando, gli operatori potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive presso il Comune di Ceriale in Piazza Nuova Italia 1:

Lunedì - Sabato (mattino): dalle ore 10.30 alle ore 13.00

Martedì - Giovedì (pomeriggio): dalle ore 16.30 alle ore 17.30

tel. 0182 990024-25-26

fax 0182 991461

Ceriale, 19.03.2003.

IL T.P.O. AREA ECONOMICO CONTABILE
Dott. Ivano Cambiano

(segue allegato)

Marca da bollo da € 10,33

Al Signor Sindaco
del Comune di Ceriale
17023 CERIALE

raccomandata A.R.

Oggetto: domanda di partecipazione alla gara pubblica per l'assegnazione di n. 1 posteggio stagionale dal 01/06 al 30/09 sito in Via Pineo/Via Orti del Largo per la vendita di prodotti alimentari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. (____) il _____ residente a _____
in Via/Piazza _____ CAP _____ telefono _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

oppure

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. (____) il _____ residente a _____
in Via/Piazza _____ CAP _____ telefono _____
codice fiscale _____ **in qualità di legale rappresentante** della Società
_____ con sede a _____ in Via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla gara per l'assegnazione del posteggio stagionale dal 01/06 al 30/09 sito in Via Pineo/Via Orti del Largo per la vendita di prodotti alimentari
oppure

che la Società _____ sia ammessa a partecipare alla gara per l'assegnazione del posteggio stagionale dal 01/06 al 30/09 sito in Via Pineo/Via Orti del Largo per la vendita di prodotti alimentari
e, a tal fine, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n. _____ rilasciata il _____ dal Comune di _____ per la vendita di prodotti ALIMENTARI, come da allegata fotocopia;
2. di essere iscritto al Registro delle Imprese (o Registro Ditte) della CCIAA di _____ al n. _____ a far data dal _____;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 5 comma 2 del decreto legislativo n. 114/98;
4. di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 comma 5 del decreto legislativo n. 114/98:
(Solo per le imprese individuali)
 - a. di essere iscritto al R.E.C. presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per il commercio delle tabelle merceologiche _____

- b. di aver frequentato con esito positivo nell'anno _____ il corso professionale per il commercio del settore alimentare presso _____
- c. di aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari comprovata dall'iscrizione n. _____ nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della Provincia di _____ dal _____ al _____
- d. di aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita od all'amministrazione dal _____ al _____ presso l'impresa (indicare la ragione sociale) _____ con sede in _____ esercente l'attività nel settore alimentare
- e. di aver prestato la propria opera presso l'impresa esercente l'attività nel settore alimentare (indicare la ragione sociale) _____ avente sede in _____, in qualità di coadiutore alimentare comprovata dall'iscrizione all'INPS dal _____ al _____
- (Solo per le Società)*
- f. che i requisiti professionali di cui al punto⁽¹⁾ _____ sono posseduti dal Sig. _____
5. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge n. 575/65 (antimafia). In caso di società di persone la presente dichiarazione deve essere resa: da tutti i soci per le S.n.c., da tutti i soci accomandatari per le S.a.s.; a detta dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
6. di aver maturato il seguente punteggio per presenze nel posteggio di cui all'oggetto: _____ come da allegata dichiarazione rilasciata dal Comune di Ceriale;
7. che il recapito al quale vengano indirizzate tutte le comunicazioni relative alla gara è il seguente:

tel. _____
7. di autorizzare il Comune di Ceriale, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:
- a. ad utilizzare i propri dati personali per i soli fini giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento amministrativo in tutte le sue fasi;
- b. a rendere pubblici – mediante affissione all'Albo pretorio comunale – il risultato e la posizione risultanti dall'espletamento della procedura concorsuale.
8. di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 26 della legge n. 15/68 e che la carenza di un requisito essenziale nella dichiarazione comporta l'inammissibilità della domanda (art. 3 legge regionale 19/99).

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. la fotocopia del documento di identità, ai fini dell'autenticazione della firma;
2. la fotocopia dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche per il settore alimentare;
3. la copia della dichiarazione di punteggio per presenze maturate come spuntisti (da richiedere al Comando Polizia Municipale).

Distinti saluti.

Data _____

In fede

(firma per esteso)

⁽¹⁾ indicare a), b), c), d) o e)

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo
Economico e Commercio

Bando n. 14 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 15 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche e n. 2 posteggi ai produttori agricoli, nell'ambito della fiera "Al Molo" in svolgimento nella circoscrizione I - Centro est - mese di maggio.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della legge regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 17 posteggi dichiarati disponibili, come indicato al punto 3.11 della deliberazione della Giunta Comunale 9 maggio 2002, n. 556, dei quali, nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, vengono specificati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs 114/98, i soggetti (persone fisiche e società di persone) in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui al comma 1 dello stesso articolo 28. Sono equipollenti all'autorizzazione amministrativa le lettere di silenzio-assenso e le comunicazioni di inizio attività (subingresso) previste, rispettivamente, dall'art. 4 e 11 della legge regionale della Liguria 2 luglio 1999, n. 19.

I produttori agricoli devono essere autorizzati, ai sensi della legge 9 febbraio 1963, n. 59 e

successive modificazioni, alla vendita, oppure possedere i requisiti di cui all'art. 4 del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

Per gli esercenti il commercio su aree pubbliche è altresì necessario il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dei modelli allegati "B" e "C", dovrà, contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, compreso il numero e la data d'iscrizione nel Registro delle Ditte o nel R.E.A;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare, alimentare e non alimentare);

Produttori agricoli

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del

titolare l'impresa agricola individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società;

2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente non disponga dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1969, n. 59, ed intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare);
7. Localizzazione dell'azienda agricola (località, comune e provincia);

Articolo 3 - Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5 - Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro cinque giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate, in relazione al tipo di attività esercitata, per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1995, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;

- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Articolo 8 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9 - Scelta dell'autorizzazione con la quale partecipare all'assegnazione del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro la data d'assegnazione del posteggio, è tenuto ad indicare all'Ufficio Fiere del Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

Articolo 10 - Planimetria della fiera

La planimetria della fiera oggetto del presente

bando può essere consultata, unitamente all'elenco dei posteggi di cui allegato "A" presso l'Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 11 - Assegnazione del posteggio

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo e nel giorno/i ed ora comunicati dall'Ufficio Fiere del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

Gli operatori che nei giorni stabiliti non si presenteranno per effettuare la scelta del posteggio otterranno, al termine delle operazioni di cui trattasi, l'assegnazione d'Ufficio.

Articolo 12 - Verifica requisiti soggettivi

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali, dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di onorabilità e/o professionali di cui all'articolo cinque del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e, ove ricorre, lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo; e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 19.03.2003

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

(seguono allegati)

ALLEGATO "A" AL BANDO N° 14									
ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA AL MOLO DA ASSEGNARE									
IN CONCESSIONE DECENNALE									
N° Ord.	Via/Piazza	Num. Ind.	Fronte esposit.	Profond.	Riservato	Settore		Merceologico	
1	VIA DEL MOLO	1	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
2	VIA DEL MOLO	2	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
3	VIA DEL MOLO	3	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
4	VIA DEL MOLO	4	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
5	VIA DEL MOLO	5	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
6	VIA DEL MOLO	6	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
7	VIA DEL MOLO	7	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
8	VIA DEL MOLO	8	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
9	VIA DEL MOLO	9	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
10	VIA DEL MOLO	10	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
11	VIA DEL MOLO	11	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
12	VIA DEL MOLO	12	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
13	VIA DEL MOLO	13	7	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
14	VIA DEL MOLO	14	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
15	VIA DEL MOLO	15	5	3	Produzz. Agricoli	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
16	VIA DEL MOLO	16	5	3	Produzz. Agricoli	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	
17	VIA DEL MOLO	17	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.		Alim/Non Alim.	

ALLEGATO "B" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33

**DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
(PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI
ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.**

(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio, nell'ambito della fiera _____

_____ in svolgimento a _____,

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____

oppure

di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso.

6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____, (Registro Ditte/REA n. _____ del _____).

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) **Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.**

(2) **Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)**

(3) **Indicare se impresa individuale o società.**

ALLEGATO "C" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33

**DOMANDA DEI PRODUTTORI AGRICOLI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE
IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTI AD ESSI RISERVATI NELL'AMBITO
DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AI SENSI DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa agricola individuale**,

quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in **concessione decennale** di uno dei posteggi riservati ai produttori agricoli,
nell'ambito della fiera _____ in svolgimento a
_____, nel mese _____ per esercitarvi la
vendita di _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

3. di essere cittadino _____;
4. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita di (1) _____,
5. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si sono verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;
6. di essere iscritto come (2) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____.
7. che l'azienda agricola è ubicata: località _____, comune _____, provincia, _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) Indicare i prodotti posti in vendita.

(2) Indicare se impresa individuale o società.

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo
Economico e Commercio

Bando n. 15 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 13 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche e n. 2 posteggi ai produttori agricoli, nell'ambito della fiera di "Struppa" in svolgimento nella circoscrizione IV - Valbisagno - Mese di giugno.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della legge regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 15 posteggi dichiarati disponibili, come indicato al punto 3.12 della deliberazione della Giunta Comunale 9 maggio 2002, n. 556, dei quali, nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, vengono specificati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs 114/98, i soggetti (persone fisiche e società di persone) in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui al comma 1 dello stesso articolo 28. Sono equipollenti all'autorizzazione amministrativa le lettere di silenzio-assenso e le comunicazioni di inizio attività (subingresso) previste, rispettivamente, dall'art. 4 e 11 della legge regionale della Liguria 2 luglio 1999, n. 19.

I produttori agricoli devono essere autorizza-

ti, ai sensi della legge 9 febbraio 1963, n. 59 e successive modificazioni, alla vendita, oppure possedere i requisiti di cui all'art.4 del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

Per gli esercenti il commercio su aree pubbliche è altresì necessario il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2 - Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dei modelli allegati "B" e "C", dovrà, contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, compreso il numero e la data d'iscrizione nel Registro delle Ditte o nel R.E.A;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare, alimentare e non alimentare);

Produttori agricoli

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del

titolare l'impresa agricola individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società;

2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente non disponga dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1969, n. 59, ed intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Settore merceologico richiesto (alimentare, non alimentare);
7. Localizzazione dell'azienda agricola (località, comune e provincia);

Articolo 3 - Domande inammissibili

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 - Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5 - Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro cinque giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate, in relazione al tipo di attività esercitata, per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1995, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;

- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Articolo 8 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9 - Scelta dell'autorizzazione con la quale partecipare all'assegnazione del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro la data d'assegnazione del posteggio, è tenuto ad indicare all'Ufficio Fiere del Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

Articolo 10 - Planimetria della fiera

La planimetria della fiera oggetto del presente

bando può essere consultata, unitamente all'elenco dei posteggi di cui allegato "A" presso l'Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 11 - Assegnazione del posteggio

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo e nel giorno/i ed ora comunicati dall'Ufficio Fiere del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

Gli operatori che nei giorni stabiliti non si presenteranno per effettuare la scelta del posteggio otterranno, al termine delle operazioni di cui trattasi, l'assegnazione d'Ufficio.

Articolo 12 - Verifica requisiti soggettivi

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali, dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza dei requisiti di onorabilità e/o professionali di cui all'articolo cinque del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e, ove ricorre, lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo; e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 19.03.2003

IL DIRIGENTE
Dott Ing. Michele Cozza

(seguono allegati)

ALLEGATO "A" AL BANDO N° 15
ELENCO DEI POSTEGGI DELLA FIERA DI STRUPPA DA ASSEGNARE

IN CONCESSIONE DECENNALE

N° Ord.	Via/Piazza	Num. Ind.	Fronte esposit.	Profond.	Riservato	Settore Merceologico Alim/Non alim.
1	GIARDINI S. PERTINI	1	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
2	GIARDINI S. PERTINI	2	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
3	GIARDINI S. PERTINI	3	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
4	GIARDINI S. PERTINI	4	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
5	GIARDINI S. PERTINI	5	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
6	GIARDINI S. PERTINI	6	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
7	GIARDINI S. PERTINI	7	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
8	GIARDINI S. PERTINI	8	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
9	GIARDINI S. PERTINI	9	7	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
10	GIARDINI S. PERTINI	10	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
11	GIARDINI S. PERTINI	11	5	3	Produutt. Agricoli	Alim/Non Alim.
12	GIARDINI S. PERTINI	12	5	3	Produutt. Agricoli	Alim/Non Alim.
13	GIARDINI S. PERTINI	13	7	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
14	GIARDINI S. PERTINI	14	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
15	GIARDINI S. PERTINI	15	5	2,5	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
16	GIARDINI S. PERTINI	16	5	2,5	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
17	GIARDINI S. PERTINI	17	6	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
18	GIARDINI S. PERTINI	21	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.
19	GIARDINI S. PERTINI	22	5	3	Operatori Comm.	Alim/Non Alim.

ALLEGATO "B" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,

quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio, nell'ambito della fiera _____

_____ in svolgimento a _____,

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente in _____ Via _____;

3. di essere cittadino _____;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. _____, rilasciata dal Comune di _____, in data _____, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) _____,

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di _____, relativa all'autorizzazione n. _____, intestata a _____ a seguito (2) _____,

oppure

di avere inoltrato al Comune di _____ richiesta di nuova autorizzazione e che per la stessa si è formato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale della Liguria 19/99, il silenzio-assenso.

6. di essere iscritto come (3) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____, (Registro Ditte/REA n. _____ del _____).

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) **Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.**

(2) **Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)**

(3) **Indicare se impresa individuale o società.**

ALLEGATO "C" - FIERE

MARCA DA BOLLO DA € 10,33

**DOMANDA DEI PRODUTTORI AGRICOLI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE
IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTI AD ESSI RISERVATI NELL'AMBITO
DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AI SENSI DELLA L.R. 2 LUGLIO 1999, N. 19.
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)**

**AL COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio Fiere**

Il/La sottoscritt _____ codice fiscale _____

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima **impresa agricola individuale**,

quale rappresentante legale della **Società** _____

_____ codice fiscale (partita IVA) _____

con sede in _____ Via/Piazza, ecc. _____

l'assegnazione in **concessione decennale** di uno dei posteggi riservati ai produttori agricoli,
nell'ambito della fiera _____ in svolgimento a
_____, nel mese _____ per esercitarvi la
vendita di _____.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

3. di essere cittadino _____;
4. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. _____, rilasciata dal Comune di _____ in data _____, valida per la vendita di (1) _____,
5. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si sono verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;
6. di essere iscritto come (2) _____, dal _____, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al n. _____.
7. che l'azienda agricola è ubicata: località _____, comune _____, provincia, _____.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) **Indicare i prodotti posti in vendita.**

(2) **Indicare se impresa individuale o società.**

APPALTI

**ERSU ENTE REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO**

**Via Balbi 38 B 16126 Genova
tel. 010/24911 telefax 010/2491246
<http://www.ersu.genova.it>**

Avviso di rettifica.

Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio Multi Service comprendente la gestione integrata del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti nonché del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle strutture abitative, servizi ristorativi e uffici dell'E.R.S.U. periodo maggio 2003 - 31.12.2005.

Ad integrazione di quanto indicato nel disciplinare di gara relativo al pubblico incanto in oggetto, si specifica che sono ammesse le imprese qualificate oltre che nelle categorie di opere specializzate indicate, anche le imprese qualificate nelle categorie OG1 e OG11.

Eventuali ulteriori sopralluoghi da parte delle imprese interessate, oltre a quelli previsti nei giorni 4 e 18 marzo 2003, sono possibili previo accordo telefonico con il Responsabile del procedimento (010 2491 219).

IL DIRETTORE
dott. Antonio Rossi

**ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI
ALBENGA****Avviso di gara a licitazione privata.**

L'Istituto Domenico Trincheri di Albenga (SV) intende appaltare per il periodo 01.04/31.12.2003, con gara di licitazione privata, con il sistema di cui all'art. 1 lettera A della Legge n. 14 del 02.02.1993 la fornitura, comprensiva di ogni onere accessorio dei seguenti lotti separati:

lotto n. 1 Generi alimentari diversi, importo massimo IVA esclusa di E. 14.000,00 (quattordicimila/00);

lotto n. 2 pane fresco, importo massimo IVA esclusa di E. 4.100,00 (quattromilacentocinquecento/00);

lotto n. 3 carne, salumi, uova, polli, importo massimo IVA esclusa di E. 12.000,00 (dodicimimila/00);

lotto n. 4 vino da tavola ed acqua minerale, importo massimo IVA esclusa E. 9.200,00 (nove-miladuecento/00);

lotto n. 5 latte, formaggi, latticini diversi, importo massimo IVA esclusa E. 14.500,00 (quattordicimilacinquecento/00);

lotto n. 6 detersivi e detergenti diversi, importo massimo IVA esclusa E. 15.100,00 (quindicimilacentocinquecento/00);

lotto n. 7 prodotti ortofrutticoli, importo massimo IVA esclusa E. 23.000,00 (ventitremila/00);

lotto n. 8 prodotti surgelati diversi, importo massimo IVA esclusa, E. 12.000,00 (dodicimimila/00).

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso di regolare partita IVA, iscrizione alla camera di Commercio, non in stato di fallimento, liquidazione amministrativa controllata, o qualsiasi altra situazione equivalente secondo le vigenti disposizioni.

Le Ditte interessate dovranno far pervenire istanza in bollo, entro le ore 13.00 del 20.mo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL al seguente indirizzo: Istituto Domenico Trincheri v.le Liguria n. 14, 17031 Albenga (SV).

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere precisato "Appalto fornitura lotto n.... di 01.04/31.12.2003" (specificare il lotto ed il settore merceologico al quale si intende partecipare).

Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo postale. Con raccomandata A.R. o con corriere. Le domande pervenute in ritardo saranno escluse.

Per informazioni le Ditte potranno rivolgersi presso l'Ufficio di Segreteria, dalle ore 10,00 alle ore 12,30, tel. 0182 52274.

IL PRESIDENTE
Sig. Ubaldo Pastorino

COMUNE DI CHIAVARI**Bando di gara licitazione provata.**

1. Stazione appaltante: Comune di Chiavari (GE), Piazza N.S. dell'Orto 1, 16043 Chiavari, Tel. 0185-3651 -Telefax 0185 308511.
2. Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni.
3. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:
 - 3.1 luogo di esecuzione: Comune di Chiavari;
 - 3.2 descrizione: "Opere di bonifica ambientale ed integrata e relative opere di completamento infrastrutturale nella zona collinare di Ri' case sparse".
 - 3.3 importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza):
E. 708.979,92 (settecentoottomilanovecentosettantanove/92);
 - 3.4 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: E. 5965,08 (cinquemilanovecentosessantacinque/08);
 - 3.5 lavorazioni di cui si compone l'intervento:
Categoria: OG3 importo: E. 708.979,92;
 - 3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera a) della legge 109/94 e successive modificazioni;
4. Termine di esecuzione: mesi dieci naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data di inizio lavori.
5. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e ed e-bis, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da

imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della legge 109/94 e successive modificazioni, nonchi concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

6. Domanda di partecipazione: La domanda di partecipazione, redatta in carta legale, deve pervenire all'indirizzo di cui al punto 1. del presente bando, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 3.4.2003.

La domanda deve riportare, a pena di esclusione, l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. Alla domanda, come sopra inoltrata, va acclusa, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (o più dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia (*), con la quale il legale rappresentante, assumendone piena responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- a) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del D.P.R. 554/99 e successive modificazioni;
- b) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- d) dichiara che nell'Impresa non hanno operato soggetti cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei confronti dei quali sono state pronunciate sentenze di cui all'art. 75, comma 1, lett. c) del D.P.R. 544/99 oppure che l'Impresa, in presenza di soggetti che abbiano esercitato le funzioni di amministratore con poteri di rappresentanza o direttore tecnico dell'impresa nel triennio antecedente la data

di pubblicazione del bando di gara e che abbiano riportato condanne di cui all'art. 75, comma 1, lett. c) sopracitato, ha adottato misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- e) dichiara (nel caso di imprese stabilite in Italia) di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione per categorie ed importi adeguati all'appalto da assumere;

oppure

dichiara di aver stipulato con una SOA autorizzata un contratto per il rilascio dell'attestazione di qualificazione per categorie ed importi adeguati al lavoro da assumere;

(nel caso di imprese stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea)

di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del suddetto D.P.R. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, nonchè di essere in possesso di una cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lettera b), del suddetto D.P.R. 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo complessivo dei lavori a base di gara di propria spettanza;

- f) dichiara che l'Impresa non ha subito sanzioni interdittive per illeciti amministrativi dipendenti da reato, di cui all'art. 9, c. 2, lett. c) del D. Lgs. 8.06.2001, n. 231, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione per la tipologia del contratto di cui trattasi;
- g) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- h) (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

dichiara la propria condizione di non assog-

gettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

allega certificazione, in data non anteriore a quella della data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge. Qualora detta certificazione risulti essere di data anteriore a quella di pubblicazione del bando (comunque la stessa non può essere stata rilasciata in data anteriore a 6 mesi da quella di pubblicazione del bando), il legale rappresentante dovrà dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, il permanere delle condizioni ivi riportate.

- i) dichiara che l'impresa - nel caso risultasse aggiudicataria del presente appalto - è disponibile all'immediata esecuzione dei lavori;
- l) dichiara che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di... per la seguente attività... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione

data di iscrizione

durata della ditta/data termine...

forma giuridica...

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza..., soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)...

- m)(nel caso di consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c) della legge 109/94 e successive modificazioni)

dichiara per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Inoltre il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo il/i socio/i accomandatario/i ed il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di altro tipo di società o consorzio dovranno presentare separata dichiarazione:

– di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 1, lett. b) e c) del D.P.R. 554/99 e cioè che “nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423” e che “nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale”. I medesimi soggetti dovranno inoltre dichiarare:

– che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

– che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la domanda deve essere prodotta e le dichiarazioni rese da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Le domande possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(*) Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000, “le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica... sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore”.

7. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare offerta contenente altresì le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto è inviato ai concorrenti prequalificati entro giorni 60 giorni dalla data del presente bando.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di E. 14.179,60 (2% dell'importo dei lavori) da prestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, c. 1, della legge 11.12.1994, n. 109, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Detta cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui al c. 2 dell'art. 30 della sopracitata legge n. 109/94, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. Polizze di assicurazione:

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi del D.P.R. 554/1999, art. 103, comma 1, per la somma di E. 50.000 ed ai sensi del comma 2 del sopracitato articolo per la somma di E. 500.000.

10. Finanziamento: i lavori verranno finanziati con mutuo concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti per E. 180.760,00 e per E. 180.760,00 con contributo a carico dei privati proprietari e per E. 495.000,00 con contributo della Regione Liguria;

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

(nel caso di concorrente stabilito in Italia)

i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere adeguata attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)

i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal D.P.R. 34/2000 accertati ai sensi dell'art. 3, comma 7 del suddetto D.P.R. 34/2000 in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi nonché possedere una cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lettera b) del suddetto D.P.R. 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo complessivo dei lavori a base di gara;

12. Criterio di aggiudicazione:

prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte dal secondo classificato.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in varianti.

Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 554/99 e di cui alla legge n.68/99;
- b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste

dall'articolo 21, comma 1- bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

- c) l'offerta è valida per 180 giorni dalla presentazione;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del D.P.R. 554/99;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11 del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R.554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;
- l) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- m) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dagli articoli 13, 14, 15 del capitolato speciale d'appalto;
- n) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

- o) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) gli elaborati di progetto sono a disposizione delle imprese interessate presso il Settore V - Lavori Pubblici, ubicato in Chiavari, Via Remolari n. 9 - orario di apertura: dal lunedì al sabato orario 9-12, lun.-merc. 15-17, previo appuntamento telefonico (tel. 0185-3651);
- s) copie del presente bando di gara e del facsimile della dichiarazione necessaria per partecipare alla gara potranno essere reperite presso l'ufficio appalti e sul sito internet www.comune.chiavari.ge.it.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Sergio Picchio, dirigente del Settore V - Lavori Pubblici.

Chiavari, 13.3.2003

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Sergio Picchio

V. IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
Dott. Giancarlo Serrao

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova
Via Rati n. 66
tel. 010/91701 fax 010/9170225

Esito gara d'appalto: opere di risanamento del cimitero del capoluogo. Secondo lotto - Campo "A" Lato Nord. Asta pubblica del 10.12.2002.

Offerte presentate n. 17; offerte ammesse n. 16; ditta aggiudicataria: Geom. Giuseppe Oliveri

con sede in via Al Convento n. 35 Campo Ligure (GE); ribasso d'asta: 9,22%; limite di validità (Art. 21 L. 109/94) 9,473%; importo a base contrattuale: E. 523.334,53.

Cogoleto, 17.12.2002

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
geom. Francesco Vallarino

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Il Comune di Vado Ligure, Piazza Giovanni Battista n. 5, indice gara d'appalto a licitazione privata per il parziale conferimento dell'assistenza e animazione degli ospiti nella Casa di Riposo Comunale, per il periodo 01.07.2003 - 30.06.2004 per un importo complessivo a base d'asta di E. 159.248,01 (I.V.A. 4% esclusa).

Le domande per l'ammissione alla gara dovranno pervenire mediante raccomandata A.R. presso il Comune di Vado Ligure, entro le ore 12 del 09.04.2003.

L'invito alla gara e il capitolato sono pubblicati integralmente all'Albo pretorio del Comune di Vado Ligure e sul sito www.comune.vado-ligure.sv.it.

IL CAPO SETTORE III
Dott.ssa Mara Cervetto

AVVISI

COMUNE DI MAGLIOLO
Provincia di Savona
P.zza Plebiscito, 26 - 17020 Magliolo
Tel. 019 630004/019 630274
Fax 019 634503
E-mail: comunemagliolo@tin.it

Espropriazione per pubblica utilità. Avviso di deposito atti di cui all'art. 10, legge 22 ottobre 1971, n. 865. Lavori di costruzione strada di collegamento tra la S.P. n. 4 e Via Brunenghi attraverso la rivalutazione

del tracciato di Via Pineta - 2° lotto funzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 17.09.2002, esecutiva, con la quale è stata deciso di procedere all'espropriazione per pubblica utilità degli immobili occorrenti per l'esecuzione del secondo lotto dei lavori di costruzione della strada di collegamento tra la S.P. n. 4 e Via Brunenghi attraverso la rivalutazione e sistemazione del tracciato di Via Pineta che interesserà i terreni così catastalmente identificati:

- foglio 19 mappale 134 per mq. 150 (in toto);
- foglio 19 mappale 135 per mq. 120 (superficie complessiva mappale mq. 560);
- foglio 19 mappale 172 per mq. 50 (superficie complessiva mappale mq. 880);

RENDE NOTO

- che sono depositati presso la Segreteria comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data del presente avviso i seguenti atti:

1. relazione esplicativa descrittiva dell'opera;
2. piano parcellare con l'indicazione delle aree e beni da espropriare con unito elenco delle ditte espropriande iscritte negli atti catastali oltreché planimetria catastale relativa alle aree da espropriare;
3. estratto di planimetria del Programma di Fabbricazione vigente per l'area interessata dall'intervento;

- che le aree interessate dall'intervento sono:

A. Foglio 19 map. 134 per una superficie complessiva da espropriare mq. 150 catastalmente intestati a Aicardi Antonio - proprietario per 1/1;

B. Foglio 19 map. 135 superficie da espropriare mq. 120 catastalmente intestato a Lanfranco Bernardo - proprietario per 1/1;

C. Foglio 19 map. 172 superficie da espropria-

re mq. 50 catastalmente intestato a Delorenzi Antonio - proprietario per 1/1;

- che il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria in data 19.03.2003;
- che entro il termine di 15 giorni dalla data di inserzione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria possono essere proposte, da chiunque abbia interesse, osservazioni scritte da depositarsi nella Segreteria del Comune;
- che copia del presente avviso sarà notificata agli espropriandi nelle forme di legge.

Magliolo, 19.03.2003

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
geom. Paolo Not

COMUNE DI SAN REMO Settore Ambiente - Servizio Ecologia Corso Cavallotti, 59 - 18038 Sanremo

Incremento tariffa servizio fognatura.

In ottemperanza alla deliberazione CIPE n. 93 del 15 novembre 2001, l'Amministrazione Provinciale di Imperia con atto n. 15 del 15.01.2003, ha deliberato l'adeguamento tariffario relativo al servizio di fognatura ad E. 0,096576 al metro cubo, con decorrenza dal 01.01.03.

Sanremo, 19.02.2003

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE AMBIENTE
Ing. Stefano Burlando

COMUNE DELLA SPEZIA Area 3 Servizi tecnici e OO.PP Servizio edilizia - Ufficio Espropri

Avviso di deposito. Determinazione Dirigenziale della Provincia della

Spezia n. 25 del 10.02.2003 - Esproprio aree interessate al S.U.A. nell'area tra via Carducci, Via della Pianta, Via del Canaletto e Via Federici per realizzazione centro espositivo fieristico e strutture sportive.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 25 del 10.02.2003 la Provincia ha determinato l'indennità di esproprio delle aree interessate dall'opera in oggetto.

Visto l'art. 11 della Legge 865/71

RENDE NOTO

che la determinazione Dirigenziale della Provincia n. 25/2003 è depositata, a libera visione del pubblico, presso il Servizio Edilizia - Ufficio Espropri al 5° piano del Civico Palazzo.

La Spezia, 20.02.2003

IL DIRIGENTE D'AREA
Dott. Ing. Claudio Canneti

COMUNE DI URBE
Provincia di Savona

Avviso di deposito atti.

IL SINDACO

Premesso

che, in data 29.11.1999, con delibera di Consiglio Comunale n. 33 è stata adottata la variante al Piano Regolatore Generale concernente le zone agricole e la modifica degli artt. 8, 20 e 22 delle relative norme di attuazione;

che, la Regione Liguria in data 10.03.2002 con decreto n. 43 ha approvato la variante in parola, con prescrizioni e riserve;

che, in data 15.06.2002 con delibera di Consiglio Comunale n. 8 sono state integralmente accettate le prescrizioni di cui al punto precedente;

RENDE NOTO

a norma dell'art. 10, 6° comma della Legge 18.08.42 n. 1150 e S.m.i. e della Circolare del Ministero dei LL.PP del 7.7.1954 n. 2495 (part IV/1) che con decorrenza 19.03.2003 per 30 gg consecutivi, sino al 18.04.2003 sarà depositata presso la Segreteria del Comune di Urbe, per la presa visione del pubblico, la documentazione degli atti relativi alla variante di cui trattasi, unitamente alla deliberazione di accettazione delle prescrizioni.

Urbe, 27.02.2003

IL SINDACO
Franco Dimani
