

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

AVVISI

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

I.S.T. - GENOVA

N. 5 borse di studio di formazione e specializzazione in campo

oncologico, per laureati, da svolgersi presso l'Istituto nell'ambito di settori di ricerca vari. pag. 604

E.O. OSPEDALE EVANGELICO - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario, tecnico di laboratorio medico - n. 1 posto. pag. 604

Collaboratore prof.le sanitario, ostetrica - n. 1 posto. pag. 607

COMUNE DI CERIALE

Bando per l'assegnazione del posteggio n. 56 in concessione decennale nell'area destinata alla Fiera di S. Rocco in svolgimento il 16/8. pag. 610

COMUNE DI CERVO

Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di una licenza per il servizio di taxi. pag. 615

COMUNE DI LAVAGNA

Bando per l'assegnazione di n. 38 posteggi nell'ambito della Fiera dell'Ascensione - edizione 1.6.2003. pag. 615

COMUNE DI PIEVE LIGURE

Bando per l'assegnazione dei posteggi isolati di nuova istituzione per il commercio su aree pubbliche nel territorio comunale. pag. 616

APPALTI

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Pubblico incanto per lavori di costruzione dei collettori fognari nelle strade comunali delle Cascine e dei Malvasi. pag. 618

AVVISI

COMUNE DI DOLCEACQUA

Deposito atti relativi ad adozione di variante al Piano Particolareggiato in zona A1 "Tera". pag. 618

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi ai lavori di sistemazione e adeguamento

idraulico del torrente Caramagna da ponte di Reg. Marte al cosiddetto ponte di pietra. pag. 619

COMUNE DI MILLESIMO

Adeguamento tariffe fognatura e depurazione. pag. 619

COMUNE DI NOLI

Deposito atti relativo ad approvazione dello S.U.A. di iniziativa pubblica denominato "Piano Particolareggiato degli Arenili". pag. 620

COMUNE DI ORTONOVO

Deposito atti relativi ad approvazione variante per opere realizzate al parcheggio in località Nicola e successivo progetto di mitigazione. pag. 620

COMUNE DI PALLARE

Incrementi tariffari dei servizi di depurazione e fognatura. pag. 621

COMUNE DI SERRA RICCÒ

Deposito atti relativi ad adozione variante al PRG vigente per l'adeguamento della normativa inerente le modalità di attuazione degli interventi nelle zone C1. pag. 621

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Graduatoria provvisoria per assegnazione alloggi ERP disponibili nel Comune di Sestri Levante. pag. 621

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi ad adozione variante al PRG vigente in accoglimento proposte dei cittadini. pag. 622

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Ericsson Telecomunicazioni SpA di Roma per realizzazione stazione radio base GSM-DCS in Comune di Carcare. pag. 622

AMAIE S.P.A. - SANREMO

Integrazione inerente adeguamento tariffe idriche. pag. 622

I SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO - GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 330 del 27.03.2003, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'attribuzione di:

- n. 5 borse di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso l'Istituto, nell'ambito dei seguenti settori di ricerca:
 - Basi genetiche e molecolari dei tumori;
 - Immunologia dei tumori;
 - Trasferimento genico nelle strategie antitumorali;
 - Nuove metodologie per la caratterizzazione e la diagnosi dei tumori.

Le domande dovranno pervenire entro il 30^o giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 07.04.2003

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

**OSPEDALE EVANGELICO
INTERNAZIONALE
Salita Superiore San Rocchino 31/A
16122 Genova**

Bando di concorso pubblico per ti-

tolì ed esami a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Tecnico di laboratorio medico.

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 88 del 28 marzo 2003 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio medico.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1. Requisiti di ammissione

1.1. Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

1.2. Inoltre come requisiti specifici si richiedono:

- a) il diploma universitario di tecnico di laboratorio medico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso Pubblico, - datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n. 370/1998, secondo lo schema allegato e contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando nonchè corredata dai prescritti documenti e titoli, - deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ente Ospedaliero Evangelico Internazionale, Salita Superiore S. Rocchino, 31/A - 16122 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi dello loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di

non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;

- f) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titoli di studio posseduti;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.
- k) Indicazione della lingua straniera della quale dimostrare conoscenza almeno a livello iniziale scelta tra francese, inglese, tedesco e spagnolo.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancato oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma universitario di tecnico di laboratorio medico o certificato sostitutivo;
- b) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- c) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

e) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Detti documenti devono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge.

In ottemperanza all'art. 3, comma 2, della Legge n. 127/1997, è peraltro, ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai Requisiti Specifici richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, di cui alle lettere a) e b) del punto 1.2. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati a richiesta dell'Amministrazione, prima dell'emissione del provvedimento agli stessi favorevole, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, il provvedimento stesso non sarà emesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del concorso di cui trattasi, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

4. Prove d'esame

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: materia oggetto del concorso,

elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando di concorso;

5. Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa. Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova pratica, la data di quest'ultima verrà comunicata ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per il suo espletamento.

6. Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione nominata dal competente organo statutario dell'Ente dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni | punti 10 |
| 3) curriculum formativo - professionale | punti 5 |

7. Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice sarà approvata dalla Giunta Esecutiva dell'Ospedale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condi-

zione dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

8. Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno regolarizzare in bollo, ai sensi della Legge 370/1988, tutti i documenti già presentati e valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio e presentare in bollo, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

9. Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti l'Ente provvederà all'immissione in servizio del vincitore. La nomina decorerà, ad ogni effetto, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale Salita Sup. S. Rocchino, 31/A, -E ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano Giuliani

IL PRESIDENTE
Walter Meuser

**OSPEDALE EVANGELICO
INTERNAZIONALE
Salita Superiore San Rocchino 31/A
16122 Genova**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica.

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta

Esecutiva n. 87 del 28 marzo 2003 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1. Requisiti di ammissione

1.1. Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

1.2. Inoltre come requisiti specifici si richiedono:

a) il diploma universitario di ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione al Collegio Professionale "Ostetriche" attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

c) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro

che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso Pubblico, - datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n. 370/1998, secondo lo schema allegato e contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando nonchè corredata dai prescritti documenti e titoli, - deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ente Ospedaliero Evangelico Internazionale, Salita Superiore S. Rocchino, 31/A - 16122 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di

non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;

- f) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titoli di studio posseduti;
- l) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.
- m) Indicazione della lingua straniera della quale dimostrare conoscenza almeno a livello iniziale scelta tra francese, inglese, tedesco e spagnolo.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancato oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del concorso di cui trattasi, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma universitario di ostetrica o certificato sostitutivo;

- b) certificato di iscrizione al collegio professionale di data non anteriore a 6 mesi;
- c) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- d) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno
- f) presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- g) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Detti documenti devono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge. In ottemperanza all'art. 3, comma 2, della Legge n. 127/1997, è peraltro, ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai Requisiti Specifici richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, di cui alle lettere a) e b) del punto 1.2.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati a richiesta dell'Amministrazione, prima dell'emissione del provvedimento agli stessi favorevole, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, il provvedimento stesso non sarà emesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

4. Prove d'esame

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione o soluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti alla materia oggetto del concorso.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifi-

che o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: materia oggetto del concorso elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera.

5. Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa. Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova pratica, la data di quest'ultima verrà comunicata ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per il suo espletamento.

6. Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione nominata dal competente organo statutario dell'Ente dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni | punti 10 |
| 3) curriculum formativo - professionale | punti 5 |

7. Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice sarà approvata dalla Giunta Esecutiva dell'Ospedale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

8. Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno regolarizzare in bollo, ai sensi della Legge 370/1988, tutti i documenti già presentati e valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio e presentare in bollo, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

9. Nomina dei vincitori ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti l'Ente provvederà all'immissione in servizio del vincitore. La nomina decorrerà, ad ogni effetto, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale Salita Sup. S. Rocchino, 31/A, - 16122 Genova - tel. 010 5522233 - 5522301) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano Giuliani

IL PRESIDENTE
Walter Meuser

COMUNE DI CERIALE Provincia di Savona

Bando di gara per l'assegnazione del posteggio n. 56 di dimensioni ml. 6 x 4 nell'area destinata alla Fiera di San Rocco del 16 agosto - rilasciata

autorizzazione e concessione decennale.

IL T.P.O. AREA ECONOMICO CONTABILE

Visto il decreto legislativo 31.03.1998 n. 114;

Vista la legge regionale 02.07.1999 n. 19;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 6 - 7 e 14 della legge regionale n. 19/99;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.01.2001, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26.01.2001, relativa alla definizione delle aree, esecutiva;

Visto il provvedimento del T.P.O. n. 93 del 21.02.01 di accertamento della disponibilità dei posteggi, oggetto di assegnazione in concessione decennale;

Vista la nota della Regione Liguria relativa all'applicazione delle disposizioni concernenti il commercio su aree pubbliche contenute nella legge regionale n. 19/99;

Vista la determinazione n. 140 del 02.04.03 con la quale è stata accertata la disponibilità del posteggio n. 56 nell'ambito della Fiera di San Rocco del 16 Agosto per la vendita di prodotti alimentari e/o non alimentari;

Vista la determinazione n. 150 del 03.04.2003 con la quale è stato approvato il presente bando di gara per l'assegnazione decennale del posteggio n. 56 nell'ambito della Fiera di San Rocco del 16 Agosto per la vendita di prodotti alimentari e/o non alimentari;

Ritenuto di poter provvedere all'assegnazione del posteggio resosi vacante nell'area destinata alla Fiera di San Rocco agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal decreto legislativo n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nei settori alimentari e/o non alimentari;

AVVISA CHE

1. È indetta una gara pubblica per l'assegnazione del posteggio n. 56 di dimensioni ml. 6 x 4 riservato agli operatori in possesso dei requisiti necessari previsti dal decreto legislativo n. 114/98 per l'esercizio dell'attività di commercio nei settori alimentari e/o non alimentari, ricadenti nell'area destinata allo svolgimento della Fiera di San Rocco il giorno 16 Agosto di ogni anno, che si terrà in Ceriale - Via Lungomare A. Diaz.
2. L'esatta collocazione del posteggio e le sue dimensioni sono rilevabili da specifica planimetria, depositata presso l'Ufficio Commercio sito in Ceriale, Piazza Nuova Italia 1;
4. Gli interessati all'assegnazione del posteggio dovranno inoltrare apposita domanda in competente bollo da 10,33 al Comune - utilizzando i modelli reperibili presso l'Ufficio Commercio o sul sito internet www.cerialecomune.it - istanza che dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
5. Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente;
6. Il Responsabile del Procedimento provvede:
 - alla formazione della graduatoria e alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune;
 - alla convocazione in ordine di graduatoria degli aventi diritto al posto in fiera, con possibilità, in caso di impedimento, di farsi rappresentare da altra persona in possesso di delega scritta e copia del documento di identità del rappresentante.
La convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio.

In caso di assenza dell'interessato o del suo delegato in fase di assegnazione del posteggio, lo stesso verrà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni.
7. La graduatoria per l'assegnazione del posteggio agli operatori commerciali su aree pubbliche verrà formulata secondo i seguenti criteri:
 - a. il maggior numero di presenze maturate nell'ambito della Fiera stessa (attestata a mezzo dichiarazione di presenze maturate rilasciata dal Comando Polizia Municipale);

e a parità di presenze effettive:
 - a₁. anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel registro imprese o nel registro ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1995 n. 581;
 - a₂. data di spedizione anteriore.
9. Saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti di un requisito essenziale e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande complete, risultino in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati;
10. Alla domanda di partecipazione alla gara dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - a. fotocopia del documento d'identità, ai fini dell'autenticazione della firma;
 - b. fotocopia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche;
 - c. copia della dichiarazione di punteggio per presenze maturate nell'ambito della Fiera di San Rocco (da richiedere al Comando Polizia Municipale)

Il T.P.O. provvede al conseguente rilascio di specifica autorizzazione e contestuale concessione del posteggio che avranno durata decennale.

La graduatoria definitiva, come sopra descritto, diverrà inoltre, per gli esclusi o i rinunciatari all'assegnazione decennale, graduatoria di "spunta" per le assegnazioni dei posteggi temporaneamente non utilizzati dai relativi concessionari. Anche la graduatoria di "spunta" ha validità decennale.

Per quanto non previsto dal presente bando,

si applicano le disposizioni di cui agli articoli 6 - 7 e 14 della legge regionale 02.07.1999 n. 19 e le norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 29.01.2001.

Per informazioni sul bando, gli operatori potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive presso il Comune di Ceriale in Piazza Nuova Italia 1:

Lunedì - Sabato (mattino): dalle ore 10.30 alle ore 13.00, Martedì - Giovedì (pomeriggio): dalle ore 16.30 alle ore 17.30, tel. 0182 99 0024 - 25 - 26, fax 0182 991461

IL T.P.O. AREA ECONOMICO CONTABILE
Dott. Ivano Cambiano

(segue allegato)

Marca da bollo da € 10,33

Al Signor Sindaco
del Comune di Ceriale
17023 CERIALE

raccomandata A.R.

Oggetto: domanda di partecipazione alla gara pubblica per l'assegnazione decennale del posteggio n. 56 di ml. 6 X 4 nell'ambito della Fiera di San Rocco del 16 agosto per la vendita di prodotti alimentari e/o non alimentari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. (____) il _____ residente a _____
in Via/Piazza _____ CAP _____ telefono _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

oppure

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. (____) il _____ residente a _____
in Via/Piazza _____ CAP _____ telefono _____
codice fiscale _____ **in qualità di legale rappresentante** della
Società _____ con sede a _____ in Via
/Piazza _____ codice fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla gara per l'assegnazione del posteggio n. 56 di ml. 6 X 4 nell'ambito della Fiera di San Rocco del 16 agosto sito in Lungomare A. Diaz per la vendita di prodotti alimentari e/o non alimentari

oppure

che la Società _____ sia ammessa a partecipare alla gara per l'assegnazione del posteggio n. 56 di ml. 6 X 4 nell'ambito della Fiera di San Rocco del 16 agosto sito in Lungomare A. Diaz per la vendita di prodotti alimentari e/o non alimentari

e, a tal fine, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n. _____ rilasciata il _____ dal Comune di _____ per la vendita di prodotti _____, come da allegata fotocopia;
2. di essere iscritto al Registro delle Imprese (o Registro Ditte) della CCIAA di _____ al n. _____ a far data dal _____;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 5 comma 2 del decreto legislativo n. 114/98;
4. **di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare**, di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 comma 5 del decreto legislativo n. 114/98:
(Solo per le imprese individuali)
 - a. di essere iscritto al R.E.C. presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per il commercio delle tabelle merceologiche _____
 - b. di aver frequentato con esito positivo nell'anno _____ il corso professionale per il commercio del settore alimentare presso _____
 - c. di aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari comprovata dall'iscrizione n. _____ nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della _____

Provincia di _____ dal _____ al _____

- d. di aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita od all'amministrazione dal _____ al _____ presso l'impresa (indicare la ragione sociale) _____ con sede in _____ esercente l'attività nel settore alimentare
- e. di aver prestato la propria opera presso l'impresa esercente l'attività nel settore alimentare (indicare la ragione sociale) _____ avente sede in _____, in qualità di coadiutore alimentare comprovata dall'iscrizione all'INPS dal _____ al _____

(Solo per le Società)

- f. che i requisiti professionali di cui al punto⁽¹⁾ _____ sono posseduti dal Sig. _____
5. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge n. 575/65 (antimafia). In caso di società di persone la presente dichiarazione deve essere resa: da tutti i soci per le S.n.c., da tutti i soci accomandatari per le S.a.s.; a detta dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
6. di aver maturato il seguente punteggio per presenze nel posteggio di cui all'oggetto: _____ come da allegata dichiarazione rilasciata dal Comando Polizia Municipale del Comune di Ceriale;
7. che il recapito al quale vengano indirizzate tutte le comunicazioni relative alla gara è il seguente:
tel. _____
8. di autorizzare il Comune di Ceriale, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:
- ad utilizzare i propri dati personali per i soli fini giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento amministrativo in tutte le sue fasi;
 - a rendere pubblici - mediante affissione all'Albo pretorio comunale - il risultato e la posizione risultanti dall'espletamento della procedura concorsuale.
9. di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 26 della legge n. 15/68 e che la carenza di un requisito essenziale nella dichiarazione comporta l'inammissibilità della domanda (art. 3 legge regionale 19/99).

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- la fotocopia del documento di identità, ai fini dell'autenticazione della firma;
- la fotocopia dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- la copia della dichiarazione di punteggio per presenze maturate come spuntisti (da richiedere al Comando Polizia Municipale).

Distinti saluti.

Data _____

In fede

(firma per esteso)

⁽¹⁾ indicare a), b), c), d) o e)

COMUNE DI CERVO
Provincia di Imperia
Salita al Castello, 15
Tel. 0183/44911 - fax. 0183/404796
e-mail tributi@cervo.com

**Bando di concorso per titoli per
l'assegnazione di una licenza di eser-
cizio di Taxi.**

Il Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera G.C. n. 42 del 24.03.2003 nonché della determina n. 10 del 03.04.2003, è indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 (una) licenza per il servizio di taxi.

Le domande di ammissione dovranno essere spedite al Comune, a mezzo plico postale raccomandato, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.

La relativa documentazione è disponibile presso l'ufficio Commercio del Comune dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.30.

Cervo, 23.4.2003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Delfino Marisa

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova
Area Amministrativa

**Bando per l'assegnazione di n. 38
posteggi nell'ambito della Fiera
dell'Ascensione (Edizione 01.06.2003).**

L'Amministrazione Comunale, a' sensi della delibera di Giunta Comunale n. 102 del 31.03.2003, intende procedere alla assegnazione, mediante procedura concorsuale, di n. 38 posteggi, di mt. 6 x mt. 3 ciascuno, nell'ambito della Fiera dell'Ascensione, assegnazione valida solo per la giornata di domenica 01.06.2003.

Art. 1 - Le domande, complete di ogni requisito a pena di inammissibilità, devono essere spedite al Comune, Piazza della Libertà 47, entro il termine di giorni 45 decorrente dalla pubblicazione del presente Bando sul BURL.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o posteriormente al periodo come sopra individuato.

Le domande devono pervenire al Comune di Lavagna esclusivamente a mezzo di raccomandata postale.

Le domande devono essere in bollo da Euro 10.33 e completate dei seguenti requisiti essenziali:

- fotocopia autorizzazione rilasciata a' sensi dell'art. 28 D.Lgs 114/98, riferita al settore alimentare e/o non alimentare;
- fotocopia certificato di iscrizione al Registro Imprese (non visure camerali);
- ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di Euro 10,00 sul c/c 26792168 intestato a Tesoreria Comune di Lavagna.

Le domande carenti di un requisito essenziale sono dichiarate inammissibili con atto del responsabile del procedimento.

Art. 2 - Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla legge 241/90.

Con questa nota verrà comunicato il numero di presenze effettive maturate, l'anzianità di iscrizione al Registro Imprese accertata ed assegnato il termine perentorio di gg. 15 per eventuali osservazioni.

Art. 3 - Le domande vengono ordinate in graduatoria secondo il seguente criterio:

- 1) soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in quantità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del DPR 581/95;
- 2) richiesta con data di spedizione anteriore;

3) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;

Art. 4 - Il Responsabile del procedimento assegna i posteggi seguendo l'ordine cronologico della numerazione e della graduatoria.

Art. 5 - Il Responsabile del procedimento provvede entro 10 gg. dall'adozione del provvedimento alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed alla comunicazione del provvedimento, mediante Raccomandata A.R., ai destinatari. La nota deve contenere le informazioni previste dalla legge 241/90.

Art. 6 - Se dalla graduatoria risultano accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di 30 gg. decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto.

In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta del posteggio è effettuata dal Comune tenuto conto che nell'ambito della stessa procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.

Art. 7 - Il responsabile del procedimento individua i posteggi rimasti liberi e, utilizzando la specifica graduatoria già approvata, prosegue all'assegnazione ed alla comunicazione agli interessati.

IL DIRIGENTE
Dott. Lorella Cella

COMUNE DI PIEVE LIGURE
Provincia di Genova

Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi isolati di nuova istituzione per il commercio sulle aree pubbliche nel territorio comunale, ai sensi della Legge Regionale 02.07.1999 n. 19.

Art. 1
Descrizione dei posteggi

Posteggio isolato n.1: località Scalo Demola (di nuova istituzione)

Svolgimento: dal 1 maggio al 30 settembre

Cadenza: giornaliera

Tipologia (a merceologia esclusiva): alimentare

N. 1 posteggio con superficie massima di mq. 12

Posteggio isolato n. 2: località Scalo Chiappa (di nuova istituzione)

Svolgimento: dal 1 maggio al 30 settembre

Cadenza: giornaliera

Tipologia (a merceologia esclusiva): alimentare

N. 1 posteggio con superficie massima di mq. 12

Art. 2
Condizioni per l'accesso da parte degli operatori

L'esercizio del commercio su area pubblica è subordinato al possesso di apposita autorizzazione e al rilascio di apposita concessione del relativo posteggio.

Art. 3
Durata delle concessioni a posteggio

Le concessioni dei posteggi hanno validità triennale e sono automaticamente rinnovabili alla scadenza.

Art. 4
Modalità di esercizio dell'attività

L'esercizio dell'attività di commercio sulle aree pubbliche nei posteggi di cui al presente bando andrà esercitata tramite l'utilizzo di banchi temporanei, così come definiti dall'art. 1, comma 2, lettera f) e dall'art. 5 dell'Ordinanza del Ministro della Salute 3.4.2002 ad oggetto: "Requisiti igienico- sanitari per il commercio di prodotti alimentari sulle aree pubbliche".

Art. 5
Modalità di presentazione delle domande di concessione dei posteggi

a) le domande devono essere spedite, esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R postale, al Comune, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL; fa

- fedele la data di spedizione della raccomandata;
- b) le domande devono essere conformi alle modalità previste dal presente bando;
- c) la domanda di autorizzazione/concessione del posteggio, in bollo, deve essere indirizzata al Sindaco e può essere inviata da chiunque possiede i requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D. Lgs. 114/98;
- d) Oltre alle Ditte individuali possono presentare domanda di concessione di posteggio anche le società e gli organismi collettivi; in questi casi i requisiti di cui all'art. 5 comma 2 D. lgs 114/98 devono essere posseduti da tutte le persone per le quali si deve effettuare l'accertamento antimafia;
- e) Il possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività commerciale deve essere dichiarato dagli interessati, sotto la loro responsabilità, con autocertificazione;
- f) Il Comune si riserva ogni potere consentito dalla legge per la verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati;
- g) La domanda di rilascio dell'autorizzazione/concessione deve contenere:
- l'indicazione delle generalità o della ragione sociale e dell'indirizzo del richiedente;
 - codice fiscale o partita Iva;
 - l'eventuale iscrizione nel Registro delle imprese;
 - il possesso, o meno, di autorizzazione al commercio su aree pubbliche su posteggio per il settore alimentare;
 - il numero del posteggio desiderato;
 - il possesso dei requisiti i previsti dall'art.5 del D. Lgs. 114/98;
 - la non sussistenza nei propri confronti dei motivi ostativi di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575;
- h) Le domande pervenute sono trasmesse al competente Servizio per l'istruttoria;
- i) Il responsabile del Servizio assume direttamente la responsabilità del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione;
- l) Il Responsabile del procedimento si può avvalere di tutti i poteri previsti dall'art.6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dagli artt.7 e seguenti del D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403;
- m) Il termine per la conclusione del procedimento è di 60 giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 6

Criteri di assegnazione dei posteggi

Sarà redatta una graduatoria per ognuno dei due posteggi messi a bando.

L'assegnazione dei posteggi avviene, per un solo posteggio del bando, applicando, per la relativa graduatoria, i seguenti criteri, elencati in ordine di importanza:

1) maggiore anzianità di iscrizione dell'azienda nel registro delle imprese o nel registro ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7.12.1985 n. 581, documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa, con le modalità dell'autocertificazione presentata dall'operatore interessato;

2) data anteriore di spedizione della domanda;

3) In caso due o più concorrenti si trovino in condizioni di parità, relativamente ai criteri previsti ai punti 1) e 2), si procederà all'assegnazione mediante sorteggio.

Se dalle graduatorie risultasse lo stesso vincitore per entrambi i posteggi, il vincitore è tenuto a comunicare al Comune il posteggio prescelto, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta di opzione, inviata dal Comune stesso. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

Le graduatorie avranno validità triennale.

Art. 7

Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso richiamo alla legge regionale n. 19/1999 e a tutta la vigente normativa in materia.

Art. 8

Informazioni

Contestualmente alla sua pubblicazione sul BURL, il presente bando viene pubblicato, per l'identico periodo, all'Albo Pretorio Comunale.

Per la presentazione della domanda dovrà essere utilizzata apposita modulistica, disponibile presso l'ufficio Commercio del Comune di Pieve Ligure dal lunedì al venerdì ore 9-12.

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI GENERALI
Dr.ssa Paola Ferrarazzo

APPALTI

COMUNE DI RONCO SCRIVIA PROVINCIA DI GENOVA

Area Tecnica

Servizio Lavori Pubblici

Tel. 010.96.59.018

telefax 010.99356343

**Corso Italia 7 - 16019 Ronco Scrivia
(GE)**

Estratto bando di gara.

Stazione appaltante: Comune di Ronco Scrivia - tel. 010/9659018 - 010.96.59.017 - telefax 010/9356343.

Oggetto: lavori di costruzione dei collettori fognari nelle strade comunali delle Cascine e dei Malvasi.

Importo a base d'asta euro 459.646,64 di cui:

euro 446.735,22 per lavori al netto dei piani di sicurezza;

euro 12.911,42 per l'attuazione dei piani di sicurezza.

I lavori si intendono appartenenti alla categoria prevalente OG6 per un importo di euro 459.646,64.

Modalità di gara: Pubblico incanto: massimo ribasso sull'importo dei lavori a corpo, posto a base di gara (art. 21, comma 1, lettera b della L. 109/94 e s.m.i.);

Requisiti di partecipazione: come da bando di gara pubblicato all'albo pretorio del comune. Possono concorrere le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, categoria OG6.

Scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del 07.05.03.

Responsabile unico del procedimento: Geom. Luciano Malvasio.

Il presente estratto di bando di gara sarà pubblicato sul periodico regionale Liguria Lavoro on line, sul Bolletti o Ufficiale della Regione Liguria, l'Assedil, e all'Albo Pretorio dei comuni limitrofi. Non si procederà a pubblicare il presente bando di gara sul sito Internet del comune in quanto lo stesso è in corso di formazione. Il Bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale di Ronco Scrivia per minimo giorni 26.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Luciano Malvasio

AVVISI

COMUNE DI DOLCEACQUA Provincia di Imperia

Adozione di variante al Piano Particolareggiato in zona A1 "Tera", approvato con D.P.G.R. n. 680 in data 16 agosto 1995.

Richiedente: Dott. Ing. Adolfo Ravani in qualità di Dirigente Responsabile della struttura tecnica dell'A.R.T.E., via Armelio 70 - Imperia.

Premesso che con delibera del Consiglio Co-

munale n. 3 in data 31 marzo 2003, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata adottata la variante avente per oggetto le modifiche al Piano Particolareggiato del Centro Storico "Tera (A1), adottato con D.P.G.R. n. 680 del 16.08.1995";

Viste le LL.RR. 36/97 e 9/83;

Atteso che detta variante sarà oggetto di approvazione da parte dell'organo competente;

SI RENDE NOTO

che la predetta delibera consiliare e tutti gli atti relativi, sono depositati per 15 (quindici) giorni consecutivi, presso l'Ufficio tecnico comunale a libera visione del pubblico, con decorrenza dal giorno 23 aprile 2003 (data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L.);

che, ai sensi dell'art. 29 bis, comma 2, della L.R. 24/87, fino a quindici giorni dopo la scadenza del suddetto periodo di deposito, possono essere presentate opposizioni da parte di chiunque vi abbia interesse, e dunque fino al termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 22 maggio 2003.

Dolceacqua, 8.4.2003

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Davide Gibelli

IL SEGRETARIO CAPO
Dott. Achille Maccapani

COMUNE DI IMPERIA Settore Lavori Pubblici

Sistemazione e adeguamento idraulico del torrente Caramagna dal Ponte di reg. Marte al cosiddetto Ponte di Pietra. Approvazione progetto preliminare in variante al piano regolatore generale.

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 29 bis della

legge regionale 08.07.1987 n. 24 e s.m. ed i.

RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'ufficio segreteria, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 23.04.2003 al 07.05.2003 compreso, gli atti relativi ai lavori di sistemazione e adeguamento idraulico del torrente Caramagna da ponte di Reg. Marte al cosiddetto ponte di pietra - approvazione progetto preliminare in variante al piano regolatore generale, unitamente alla deliberazione del consiglio comunale n. 141 del 20 novembre 2001.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 22.05.2003 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 03.04.2003

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 7° LL.PP.
Ing. Enrico Lauretti

COMUNE DI MILLESIMO Provincia di Savona Deliberazione del 4 Aprile 2001 del CIPE

Direttive per la determinazione, in via transitoria delle tariffe dei servizi acquedottistici, di fognatura e di depurazione per l'anno 2003 (deliberazione n. 13/2003)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI

in considerazione e per gli effetti della deliberazione in premessa

AVVISA

che con atto della G.C. n. 13 del 10 febbraio 2003 è stato approvato per l'anno 2003, l'incremento del 5% sulla tariffa della fognatura e depurazione, da cui risulta: fognatura 0,105 euro/mc - depurazione 0,284 euro/mc

DISPONE

la pubblicazione sul B.U.R.L. della Regione Liguria.

Millesimo, 08.04.2003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig. Franco Pastorino

COMUNE DI NOLI
Provincia di Savona
E-mail: urb@comunedinoli.it
Sito internet http:
www.studiosit.it/noliurbanistica

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
SEZIONE URBANISTICA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale n. 36 del 4.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

Che in data 27.02.2003 si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante per l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica denominato "Piano Particolareggiato degli Arenili" relativo alle aree classificate F4-F5-F6 del vigente S.U.G. e alle aree G2 della adottata variante integrale al P.R.G., comportante variante connessa di esclusivo interesse locale al vigente S.U.G.;

Che l'Amministrazione Provinciale con D.P.G.P. n. 33 del 23.03.2003 ha rilasciato il provvedimento di nulla-osta al suddetto S.U.A.;

Che il Responsabile Area Tecnica e del Procedimento del Comune di Noli con atto n. 1 del 10.04.2003 recepisce le determinazioni conclusive approvate nel verbale di Conferenza dei Servizi deliberante e il provvedimento Decreto di nulla-osta dell'Amministrazione Provinciale sopraccitata, oltre che la pronuncia dell'Amministrazione Comunale su conforme parere con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2003;

Che la documentazione normativa e gli elaborati di progetto inerenti lo S.U.A. resteranno depositati, presso l'Ufficio Tecnico Sezione Urbanistica del Comune di Noli sito in Via Musso

n. 9, tutti i giorni feriali in libera visione al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Noli e contestualmente sul B.U.R.L. per giorni 15 (quindici) dalla data del 23.04.2003 sino al giorno 07.05.2003.

Noli, 23.4.2003

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
SEZIONE URBANISTICA
Arch. Raffaello Riba

VISTO
IL SINDACO
G. Niccoli

COMUNE DI ORTONOVO
Provincia di La Spezia

Variante per opere realizzate al parcheggio in località Nicola e successivo progetto di mitigazione. Approvazione ex art. 1, comma 5 della Legge 1/1978.

SI RENDE NOTO

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 7 del 25 febbraio 2003 - esecutiva a far data dal 24 marzo 2003 - è stata approvata la Variante per opere realizzate al parcheggio in località Nicola e successivo progetto di mitigazione - approvazione ex art. 1, comma 5° della Legge 1/1978;
- Gli atti e la documentazione ad essa allegata sono depositati per quindici giorni consecutivi a libera visione del pubblico presso la segreteria del Comune;
- Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari degli immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;

Ortonovo, 07.04.2003

IL CAPO AREA LL.PP.
Dott. Ing. Natalino Rebecchi

COMUNE DI PALLARE
Provincia di Savona

Avviso di approvazione incrementi tariffari dei servizi di depurazione e fognatura.

IL RESPONSABILE DEL
 SETTORE TECNICO

In esecuzione della deliberazione n. 14 adottata dalla Giunta Comunale della seduta del 25 Gennaio 2003,

rende noto

che è stato disposto l'incremento del 5% delle tariffe del canone del servizio di depurazione acque (ora stabilito nella misura di E. 0,27 al mc.) e del canone del servizio di fognatura (ora stabilito nella misura di E. 0,09 al mc.) in applicazione della delibera del C.I.P.E. n. 52 del 4 aprile 2001 e s.m. ed i., per il finanziamento del piano stralcio ex art. 141 della Legge n. 388/2000.

Pallare, 29.3.2003

IL RESPONSABILE DEL
 SETTORE TECNICO
 Fracchia

COMUNE DI SERRA RICCÒ
Provincia di Genova

Deposito atti relativi al P.R.G. vigente finalizzata all'adeguamento della normativa inerente le modalità di attuazione degli interventi nelle zone C1.

IL RESPONSABILE DEL
 SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17/08/1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi alla variante al P.R.G. vigente finalizzata all'adeguamento della norma-

tiva inerente le modalità di attuazione degli interventi nelle zone C1, adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 in data 13.03.2003, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale dal 23.04.2003 per trenta giorni interi e consecutivi.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate sia da Enti sia da privati cittadini, ai sensi dell'art. 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150, dovranno essere redatte in carta bollata e presentate all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Serra Riccò, 9.3.2003

IL RESPONSABILE DEL
 SERVIZIO URBANISTICA
 arch. Luca Di Donna

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Provincia di Genova

Avviso

IL SINDACO

Porta a conoscenza che a far data dal giorno 23.04.2003 e per 15 giorni consecutivi è affissa all'Albo Pretorio di questo Comune la Graduatoria Provvisoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili nel Comune di Sestri Levante.

Comunica inoltre che, avverso la formulazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono far pervenire ricorso scritto entro e non oltre i 15 giorni successivi dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione indirizzata alla Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. c/o l'Ufficio Casa del Comune di Chiavari.

Sestri Levante, 23.04.2003

IL SINDACO
 Dott. Mario Chella

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia
Settore Edilizia privata - Urbanistica

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31 marzo 2003 "Adozione variante al PRG vigente in accoglimento proposte dei cittadini", regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942, della L.R. 36/97 e della L.R. 9/83 è stato adottato il seguente provvedimento:

Variante al vigente P.R.G.

Adozione

COMUNICA

Che a far data dal 23.04.03, per 30 giorni consecutivi, la suddetta delibera di adozione della variante al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Vezzano Ligure, 23.04.2003

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
 Dott. Arch. Patrizia Peracchini

COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Ericsson Telecomunicazioni Spa di Roma, ad oggetto "Realizzazione stazione radio base GSM-

DCS in Comune di Carcare, località Niprati-Vasche, foglio n. 1 particella n. 795, ex 53B" - posizione SUAP n. 130, e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 31.03.2003

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
 Avv. Andrea Marengo

AMAIE S.p.A.
Via Armea, 96
18038 Sanremo (IM)

Tariffe idriche - Pubblicazione integrativa.

L'AMAIE S.p.A.

- Viste le pubblicazioni avvenute sui Bollettini Ufficiali della Regione Liguria n. 29 del 17.07.2002 e n. 52 del 27.12.2002 delle proprie tariffe applicabili alla clientela servita nei comuni di Sanremo, Ospedaletti e Taggia;

COMUNICA

1. Le tariffe proposte si applicano anche alle utenze servite nel territorio del Comune di Badalucco;
2. La quota fissa (ex nolo contatore) viene applicata a tutte le utenze finali dotate di contatore nella seguente misura annua:

2.1 Da 0 a 1.200 mc/annui Euro 8,366602;

2.2 Da 1.200 a 6.000 mc/annui Euro 13,944336

2.3 Da 6.000 a 18.000 mc/annui Euro 37,184897

2.4 Oltre 18.000 mc/annui Euro 74,369793

San Remo, 28.3.2003

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Ing. Giancarlo Bellosta

