

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo E. 1,03. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: E. 144,61 - Parte I: E. 61,97 - Parte II: E. 54,23 - Parte III: E. 36,15 - Parte IV: E. 25,82 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di E. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione E. 2,58 - Testo E. 1,03 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.r.l. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE AFFARI ORGANIZZATIVI

Settore Gestione ed amministrazione risorse umane

Funzionario, categoria D, posizione economica D1, profilo ammi-

nistrativo - n. 10 posti; Funzionario, categoria D, posizione economica D1 - profilo economico finanziario - n. 5 posti (rinvio diari delle prove scritte). pag. 1052

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente amministrativo - n. 3 posti riservati al personale dipendente dell'A.S.L. n. 2 Savonese. pag. 1052

ASL N. 4 - CHIAVARESE

N. 2 borse di studio per psicologi. pag. 1058

I.S.T. - GENOVA

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Semplice Bioinformatica dei Servizi Tecnico Scientifici Interdipartimentali. pag. 1058

Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 1 posto (revoca). pag. 1058

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario, assistente sanitario (cat. D) - n. 1 posto (avviso pubblico) pag. 1059

Operatore tecnico specializzato, cuoco (cat. Bs) - n. 2 posti. pag. 1059

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente medico, disciplina Anestesia e rianimazione - n. 13 posti (graduatoria). pag. 1063

N. 2 borse di studio per personale amministrativo da assegnare alle Segreterie Scientifiche (selezione pubblica). pag. 1063

COMUNE DI GENOVA

Dirigente, area servizi alla persona - n. 1 posto. pag. 1064

APPALTI

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Gara d'appalto per lavori di rifacimento delle reti fognarie bianche e nere, della pavimentazione e della illuminazione pubblica di Via Italia, Via Repetto e Via Isola. (Rettifica). pag. 1066

COMUNE DI MILLESIMO

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori e forniture necessarie per la riqualificazione del Centro Storico di Millesimo nell'ambito del C.I.V., promosso dal Consorzio "Tutto in un Millesimo". pag. 1066

AVVISI**COMUNE DI BAJARDO**

Deposito atti relativi al progetto di intervento per il "Restauro architettonico e di recupero del patrimonio edilizio di parte del Centro Storico". pag. 1068

COMUNE DI BOGLIASCO

Adeguamento tariffe servizio idrico integrato. pag. 1068

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Avviso ai creditori relativo a lavori di costruzione III^o stralcio nuovo cimitero in Località Rive. pag. 1069

Avviso ai creditori relativo a lavori di completamento collettore acque bianche di Via Trilussa - 1^o lotto. pag. 1069

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi a cancellazione della previsione di tratto di viabilità in loc. Schivà. pag. 1069

COMUNE DI COSTARAINERA

Tariffe idriche 2002. pag. 1070

COMUNE DI FOLLO

Deposito atti relativi a variante urbanistica ex scuola Valdurasca. pag. 1070

COMUNE DI PIETRA LIGURE

Deposito atti relativi al progetto di sistemazione strutturale ed infrastrutturale di Via S.M.G. Rossello (ex Via XXV Aprile). pag. 1071

COMUNE DI PORTOVENERE

Deposito atti relativo ad adozione P.U.O. di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento turistico-ricettivo in loc. Olivo. pag. 1071

COMUNE DI SAN REMO

Graduatoria definitiva assegnazione alloggi E.R.P. bacino di utenza C+D. pag. 1071

COMUNE DI VARESE LIGURE

Deposito atti relativi a variante al P.P. del centro storico. pag. 1071

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi a variante all'art. 18.5 "AP/5 Piano di Valeriano lato collina". pag. 1072

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi all'insediamento di una stazione radio base in area demaniale marittima. pag. 1072

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE AFFARI
ORGANIZZATIVI
Settore Gestione ed Amministrazione
Risorse Umane**

Si avvisa che con decreto del dirigente del Settore Gestione ed Amministrazione Risorse Umane n. 1402 del 17.07.2003 è stato disposto che la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte dei seguenti due concorsi pubblici per esami:

- **concorso a n. 10 posti di funzionario in prova, categoria D, posizione economica D1, profilo amministrativo;**
- **concorso a n. 5 posti di funzionario in prova, categoria D, posizione economica D1, profilo economico finanziario;**

indetti con proprio decreto n. 24 del 13.01.2003 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV - n. 4 del 22.01.2003, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV - del 22.10.2003.

IL DIRIGENTE
Roberto Gioria

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
SAVONESE****Bando di concorso.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 704 del 09.07.2003 ed ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L. 29.12.2000 n. 401 è indetto concorso interno, per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio, per la copertura di:

N. 3 posti di Dirigente amministrativo di cui uno presso l'U.O. Amministrazione del personale, uno presso l'U.O. Affari generali ed uno presso l'U.O. Approvvigionamenti riservati al personale dipendente dell'A.S.L. n. 2 Savonese.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso i dipendenti dell'A.S.L. n. 2 Savonese in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dalla sopracitata normativa:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) provengano dalla ex carriera direttiva di questa Azienda, ovvero siano stati assunti tramite concorso per esami nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis;
- c) abbiano maturato un'anzianità di nove anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica nel ruolo amministrativo alle dipendenze dell'A.S.L. n. 2 Savonese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda sanitaria, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

2) Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4) e deve essere completa delle seguenti indicazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, la residenza;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso.

Chi ha titolo a preferenza, da valere in caso di parità di punteggio, deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni, riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 (vedere 2° capoverso MOD. 01) solamente per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 e, allorché venga prodotto in allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, acquisiscono valore di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel sopra citato articolo 46, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

La presentazione della domanda vale, a sensi della L. 31.12.96 n. 675, come esplicita autorizzazione all'ASL n. 2 Savonese per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Determinano la non ammissione al concorso;

- la omessa sottoscrizione della domanda;
- la mancata certificazione dei requisiti specifici di ammissione in uno dei modi previsti al punto 3) "documentazione da allegare alla domanda".

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- 1) la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena esclusione, e quella comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- 2) i documenti ed i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 4) elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

ovvero

- autenticati ai sensi di legge. Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia: la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità "...l. sottoscritt. nat. a il residente in, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000: le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se formulate secondo l'allegato schema (MOD. 02) e se contenenti tutti i dati iden-

tificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento del titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date di inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente pubblico o privato, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Aziende del S.S.N., le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima e cioè del 50%.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato:

- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento: in caso in cui non venga allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento le dichiarazioni rese hanno valore di sostitutività di certificazioni solamente per gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 444 e

445/2000. La comprovazione di: stati di servizio, diritto di preferenza o precedenza nella nomina, attestazione di conformità all'originale, ogni altro stato fatto e qualità personali non compreso nell'elenco di cui al sopra citato art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000 possono formare oggetto solamente di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000);

Non si terrà conto della documentazione comunque ed a qualsiasi titolo presente agli atti dell'Amministrazione che non sia allegata alla domanda o comunque cui non si faccia riferimento esplicito e circostanziato, per ogni singolo documento.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata mediante il servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona ovvero può essere presentata all'Ufficio Protocollo, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione

del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 483/97 ed è così composta: Presidente:

Direttore Amministrativo dell'Azienda o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa.

– Componenti:

due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le ASL o Aziende Ospedaliere situate nel territorio della Regione e uno designato dalla Regione.

– Segretario:

un dipendente del ruolo amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

6) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, con un preavviso di almeno venti giorni.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera f) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Prove d'esame e punteggi

A sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 4, della L. 401/2000 la prova d'esame è unica e consiste in un colloquio, volto ad accertare il possesso di capacità professionali acquisite con riferimento agli aspetti generali della professionalità oggetto del concorso tenendo conto, per quanto possibile, della pregressa esperienza lavorativa del candidato.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera (max punti 15):

- a) servizio nella posizione funzionale del profilo a concorso o nella posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;
- b) servizio di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,500 per anno;
- c) i titoli richiesti quale requisito specifico di ammissione al concorso non sono oggetto di valutazione.

Titoli accademici di studio (max punti 5):

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 5):

Curriculum formativo e professionale (max punti 5):

Per la valutazione delle pubblicazione e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a due terzi (cioè 47/70) del punteggio massimo attribuibile alla stessa.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati è formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Definita la graduatoria, la Commissione provvede a trasmettere la stessa al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva i relativi atti e procede alla nomina dei vincitori mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria, visto il carattere transitorio ed eccezionale delle norme contenute nella Legge 29 dicembre 2000 - n. 401, non verrà utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti nella materia di cui al D.P.R. 483/97 ed al D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.S.L. n. 2 Savonese, U.O. Organizzazione - Ufficio Selezione, Ospedale S. Paolo - Padiglione Vigiola - Via Genova n. 30, 17100 Savona (tel. 019/8404671-6).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

(seguono allegati)

Schema della domanda da redigere
su carta semplice Mod. 01

Al Direttore Generale
della ASL n. 2 Savonese

...l. sottoscritt... chiede di essere ammesso... al concorso interno, per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio, a n. 03 posti di dirigente amministrativo di cui: uno presso l'U.O. , uno presso l'U.O. ed uno presso l'U.O. bandito con provvedimento n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a (prov. di) il
- 2) di essere residente in Via o Piazza n. CAP tel.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:);
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in presso in data;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializ-

- zazione in presso
in data ;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di ;
- 9) di essere dipendente, a rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dal profilo professionale categoria presso;
- 10) di avere titolo, a parità di punteggio, alla preferenza costituita da
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ;

..l. sottoscritt. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine della valutazione di merito, ..l. sottoscritt. presenta n. titoli e curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà Mod. 02)

(I dati forniti hanno natura obbligatoria se volti a certificare i requisiti specifici di ammissione ovvero il diritto di preferenza o precedenza nella nomina. Hanno natura facoltativa tutti gli altri. La mancanza di uno dei dati comprovanti i requisiti specifici di ammissione, di natura obbligatoria, comporta la non ammissione alla procedura. La mancanza dei dati comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, di natura obbligatoria, ne comporta la non applicazione. La mancanza di dati di natura facoltativa determina l'impossibilità di presa in considerazione e di eventuale valutazione dei medesimi.)

..l. sottoscritt. Sig.
. nat. a il residente in , consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

di avere conseguito la laurea in presso in data ;

di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data ;

di essere iscritt. all'Albo dell'Ordine Professionale della dal n. di iscrizione ;

di avere prestatato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente dal al categoria profilo professionale part-time no si percentuale %;

Ente dal al categoria profilo professionale part-time no si percentuale %;

• che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

• che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a ;

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per
. tipologia);

dal al per
. tipologia);

di avere partecipato al corso di aggiorna-

mento ad oggetto:
 da tenutosi in
 nei giorni con un impegno orario
 di complessive ore
 con superamento di esame finale;
 (indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

.

IL DICHIARANTE

.

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando) deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE

**Via Ghio 9 - 16043 - Chiavari
 www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 663/2003 è indetto avviso pubblico per l'assegnazione, per sola prova selettiva, di **n. 2 borse di studio riservate a Psicologi**.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15^o giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono laurea in psicologia ed iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Giorgio Martiny

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 783 del 30.07.2003, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'attribuzione di: **n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Semplice Bioinformatica dei Servizi Tecnico Scientifici Interdipartimentali (STI) - Area di Direzione Scientifica di questo Istituto, nell'ambito del programma di ricerca: "Prevenzione primaria e marcatori di rischio di cancro: addotti al DNA e suscettibilità metaboliche" sull'argomento "Networks di proteine "caretakers" coinvolte nella riparazione del DNA e nel metabolismo dei cancerogeni. Effetti a livello di mappe di interazioni molecolari che controllano la proliferazione cellulare".**

Le domande dovranno pervenire entro il 30^o giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 7.8.2003

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 Dott. Maurizio Mauri

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissaria-

riale n. 784 del 30.07.2003, è revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico, disciplina: Anestesia e Rianimazione**, indetto con deliberazione commissariale n. 42 del 17.01.2002, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 9 del 27.02.2002 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 21 del 15.03.2002.

Genova, 07.08.2003

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'Infanzia e della Fanciulezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.4.1959 n. 300.8/60807)
Genova-Quarto

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli di n. 1 collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (cat. D).

È indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli di: - n. 1 collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (cat. D).

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 7.8.2003

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'Infanzia e della Fanciulezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.4.1959 n. 300.8/60807)
Genova-Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori tecnici specializzati - cuoco (cat. Bs).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 23 giugno 2003 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: - n. 2 operatori tecnici specializzati cuoco (cat. Bs).

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

1) Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito

l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- A) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- B) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- C) possesso di specifico titolo di studio professionale o abilitazione professionale, o ancora attestato di qualifica relativa al profilo professionale di cuoco.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche ammini-

strazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni: necessaria comunicazione (corredata di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare) nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, rimborsabile, di euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia Sportello n. 138 o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- Le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto, di notorietà (allegato 2);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2).
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 dei DPR n. 445/00 vedere allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 39 del sopracitato Decreto la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,

le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5-16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o

comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova pratica: - consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale oggetto del concorso, che saranno pertanto relative alla preparazione di un 1° e 2° piatto con contorno.
- b) prova orale: - vertente su quesiti scelti dalla commissione su tecniche, manualità, norme igieniche da seguire, relative alla professionalità oggetto del concorso.

9) Convocazione dei candidati

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana. Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle. I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) Punteggi per i titoli e per le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;

- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;

- 30 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 30
b) Titoli accademici e di studio	punti 3
c) Pubblicazioni	punti 2
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

11) Graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) Trattamento economico

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di operatore tecnico specializzato, cat. Bs.

13) Nomina dei vincitori

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la no-

mina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Avverso il presente bando sarà proponibile ricorso al capo dello Stato in via amministrativa entro 120 giorni, o giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 7.8.2003

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si pubblica la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 13 posti di dirigente medico disciplina Anestesia e rianimazione approvata con deliberazione n. 1931 del 1.08.03:**

1. Piccardo Federico con punti	93,45
2. Poggi Giulia con punti	84,90
3. De Lisi Domenico con punti	83,55
4. Panucci Patrizia con punti	79,65
5. Chianese Rosario con punti	71,35;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO DI
GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della delibera n. 1759 del 17.07.2003, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di **n. 2 borse di studio per personale amministrativo da assegnare alle Segreterie Scientifiche.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 1759 del 17.07.2003.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane e dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Universitarie Convenzionate - largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 Genova, stanze 5 - 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (tel. 010555/5416-2326).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Risorse Umane e
Organizzative
Gestione Risorse Umane - Selezione

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale nell'area dei servizi alla persona.

La Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sulla base della Determinazione Dirigenziale n. 44 del 27 marzo 2003, con la quale è stata indetta una procedura concorsuale pubblica per l'assunzione di Dirigenti da inserire in diverse strutture comunali, bandisce un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posizione dirigenziale nell'Area dei Servizi alla Persona.**

Con Determinazione Dirigenziale n. 111 dell'11.08.2003 è stato modificato l'art. 2 del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale nell'Area dei Servizi alla Persona.

L'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Dirigente che il Comune di Genova ricerca sarà chiamato ad assumere la direzione di strutture organizzative nell'Area dei Servizi alla Persona, con particolare riferimento alle funzioni relative alle politiche di intervento sociale adottate dall'Amministrazione Comunale. Egli dovrà presiedere, tra l'altro, alla gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di tali funzioni, impegnandosi nella armonizzazione fra servizi cen-

trali e servizi territoriali, servizi gestiti dall'Ente e servizi assegnati a terzi, e quindi nella regia del sistema integrato di interventi e servizi in materia sociale. Dovrà pertanto gestire con flessibilità ed autorevolezza, nell'ambito di un contesto complesso quale quello presente in un'organizzazione di grandi dimensioni, le risorse che gli saranno assegnate. Si relazionerà, con modalità collaborative e propositive, sia verso l'esterno con tutti i soggetti che svolgono un ruolo significativo, sia verso l'interno con dirigenti ed amministratori, anche in relazione alla definizione degli obiettivi e dei programmi operativi, e collaboratori. Avrà responsabilità diretta nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, che perseguirà in autonomia, anche con modalità creative ed innovative, avvalendosi di solide conoscenze tecniche ed amministrative, in relazione alle competenze attribuite e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive concordate. Dovrà presidiare costantemente la qualità dei processi operativi e dei risultati, nell'ottica del servizio reso alla cittadinanza e/o al cliente interno.

Requisiti Generali: quelli previsti dalle norme vigenti.

Titolo di studio prescritto per l'ammissione: Diploma di Laurea, di durata quadriennale o quinquennale. Non è considerato titolo utile, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso di una laurea triennale o della c.d. "laurea breve". Requisito specifico: Esperienza di almeno 5 anni di servizio come dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso pubblico, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente articolo, preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La Direzione Risorse Umane e Organizzazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di

Genova, Salita San Francesco n. 4, c.a.p. 16124 Genova, perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, pubblicazione che avverrà entro il trentesimo giorno dalla data di esecutività del provvedimento di emanazione del bando.

Tale domanda dovrà essere indirizzata all'Ill.mo Signor Sindaco e redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 26675165, intestato al Comune di Genova, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di E. 10,33; nel modulo di versamento dovrà essere indicata la seguente causale: "Concorso pubblico Dirigente Area Servizi alla Persona". La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

Gli esami consisteranno in due prove scritte, seguite da un colloquio, e saranno volti a verificare le capacità professionali e manageriali dei candidati, nonché le conoscenze tecniche e amministrative relative alla posizione messa a concorso.

Le prove d'esame, per il cui svolgimento si seguiranno le procedure stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si effettueranno nel giorno, luogo ed ora che verranno comunicati ai candidati, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno quindici giorni per le prove scritte e di almeno venti giorni per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La 1^a prova scritta consisterà in una serie di quesiti, finalizzati a verificare l'attitudine del candidato al ruolo dirigenziale, nonché il suo po-

tenziale di sviluppo manageriale, caratteristiche richieste per ricoprire posizioni di lavoro dirigenziali. La 1^a prova scritta potrà svolgersi contestualmente a quella prevista per altre procedure concorsuali indette dal Comune di Genova per la copertura di altre posizioni dirigenziali nell'ambito dell'Ente. La 2^a Prova scritta sarà finalizzata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali. Consisterà nella risoluzione di un caso simulato, ovvero nell'individuazione di un'adeguata soluzione gestionale ad una problematica relativa all'area sociale dei servizi alla persona, rapportata alle politiche sociali di una realtà strutturale ed organizzativa complessa, propria di un Comune di grandi dimensioni. In tale ambito, il candidato, sulla base dello studio approfondito delle materie d'esame, dovrà evidenziare, opportunamente sviluppandoli ed esplicitandoli, gli aspetti normativi, organizzativi, funzionali ed operativi.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 6/10 (o equivalente) in ognuna delle due prove scritte. Il colloquio sarà volto ad approfondire le conoscenze e le competenze del candidato nelle materie d'esame di seguito indicate; concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza delle caratteristiche del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale. Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare il possesso di una adeguata conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato tra l'inglese e il francese, nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici più diffusi. Il colloquio si intende superato conseguendo un punteggio minimo di 7/10 (o equivalenti). Materie d'esame: Normative nazionali e regionali in materia sociale ed in materia socio-sanitaria e relativi ambiti di applicazione ed attuazione; Elementi e principi di legislazione sanitaria; Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Diritto Civile; Diritto Penale e Procedura Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Ordinamento degli Enti Locali; Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti amministrativi, tutela dei dati personali; Statuto e principali Regolamenti del Comune di Genova; Programmazione e Controllo di Gestione; Finanza e Contabilità degli Enti Locali; Organizzazione e gestione del Per-

sonale, con particolare riferimento alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; Rapporto di lavoro nell'Ente Locale e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dirigente e non dirigente, con particolare riferimento ai sistemi di valutazione e di incentivazione del personale. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda alla procedura concorsuale di cui trattasi nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per avere copia integrale del bando e del modulo di domanda, nonché chiarimenti ed informazioni, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Settore Gestione Risorse Umane - Selezione - Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 nei giorni di mercoledì e giovedì, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it/>, e-mail druselezione@comune.genova.it oppure ai seguenti recapiti telefonici: 010/5572359-5572366.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Simonetta Barboni

APPALTI

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Ufficio tecnico - Lavori pubblici

Rettifica estratto del bando di gara d'appalto relativo a: lavori di rifacimento delle reti fognarie bianche e nere, della pavimentazione e della illuminazione pubblica di via Italia, via Repetto e via Isola.

La rettifica riguarda i seguenti punti: termine presentazione offerte: 19 settembre 2003 ore 12,00, data espletamento gara: 23 settembre 2003 ore 9.

Nominativo del responsabile unico del procedimento: Arch. Laura Pasero, tel. 019/40029273 - fax 019/486460 - e-mail: tenico@albissolamarina.mysam.it.

Categoria prevalente OG3 classe II in luogo di classe III viene eliminata la categoria non sub appaltabile OS21 Euro 196.648,46 e sostituita dalla categoria OG6 per uguale importo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Laura Pasero

COMUNE DI MILLESIMO

Bando di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori e forniture necessarie per la riqualificazione del Centro Storico di Millesimo nell'ambito del C.I.V., promosso dal Consorzio "Tutto in un Millesimo".

- 1) Stazione Appaltante: Comune di Millesimo, Prov. di Savona, Piazza Italia n. 2 17017 Millesimo Tel. 019/564007 - Fax 019/564368 - e-mail Mille1@tiscalinet.it
- 2) Procedura di gara: pubblico incanto mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della legge 109/94 e successive modificazioni e integrazioni.
- 3) Luogo, natura e entità dei lavori:
 - a) Luogo di esecuzione: Comune di Millesimo;
 - b) descrizione: l'appalto, meglio descritto negli elaborati progettuali, ha per oggetto i lavori e le forniture necessarie per la riqualificazione del Centro Storico di Millesimo nell'ambito del C.I.V., promosso dal Consorzio "Tutto in un Millesimo". L'importo dei lavori è di Euro 960.000,00, compresi gli oneri per la sicurezza ammontanti a Euro 28.800,00, non soggetti a ribasso d'asta. Categoria prevalente: OG3, classifica II;
 - c) l'opera non è suddivisa in lotti;
 - d) l'appalto non comporta elaborazione di progetti.
- 4) Termine di esecuzione: 600 giorni (seicento) consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

- 5) Documentazione per la presentazione dell'offerta, elaborati di gara e progettuali: il bando di gara, il disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i documenti complementari potranno essere visionati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (Sig. Ermanno Veronese 019564368).
- 6) Termine, indirizzo di ricezione, lingua per la redazione delle offerte:
- a) Termine: ore 12,00 del giorno 22 settembre 2003;
- b) Indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Millesimo, Piazza Italia n. 2, 17017 Millesimo;
- c) Lingua: Italiana.
- 7) Apertura delle offerte:
- a) seduta pubblica
- b) il giorno 23 settembre alle ore 9,30, presso una sala della sede comunale, Piazza Italia n. 2.
- 8) Cauzione:
- a) quietanza del versamento ovvero fidejussione bancaria o polizza originale relativa alla cauzione provvisoria dell'importo di Euro 19.200,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, valida per almeno centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una fidejussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.
- 9) Finanziamento: E. 798.000,00 fondi Comunari Obiettivo 2 E. 458.350,00 mediante contrazione di mutuo E. 6.650,00 con fondi propri di bilancio.
- 10) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione: i soggetti di cui all'articolo 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della legge n. 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica n. 34/2000 e, comunque, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 412/2000. Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge n. 109/94 e successive modificazioni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per le imprese singole, devono essere posseduti nella misura minima del 40% (quaranta per cento) dalla mandataria o capogruppo e per la parte residua, cumulativamente, dalle altre imprese mandanti o consorziate, ognuna delle quali deve possederli nella misura minima del 10% (dieci per cento); i requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale.
- 11) condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: I concorrenti devono possedere l'attestazione di qualificazione, relativa alla categoria prevalente OG3, classifica II, (fino a E. 516.457,00), rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità. La verifica del possesso dell'attestazione di cui sopra verrà effettuata presso l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.
- 12) Termine per la validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.
- 13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso

percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

14) Varianti: non sono ammesse varianti al Capitolato Speciale d'Appalto.

15) Altre informazioni:

- a) I pagamenti relativi ai lavori svolti da eventuali subappaltatori o cottimisti verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanziate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;
- b) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro;
- e) l'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- f) gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di svolgimento della gara;
- g) responsabile del procedimento di gara e dell'attuazione dei lavori del presente appalto è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Geom. Tiziana Zucconi.

Millesimo, 11.08.2003

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO COMUNALE
Geom. Tiziana Zucconi

AVVISI

COMUNE DI BAJARDO Provincia di Imperia

Avviso di deposito di progetto per il recupero e restauro del patrimonio edilizio del centro storico.

SI AVVISA

che la Ditta "Bajardo-Bioliguria" piccola Società Cooperativa a responsabilità limitata, ha depositato presso la Segreteria di questo Comune di Bajardo, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale Liguria n. 29 del 10.07.2002, il progetto di intervento per il "Restauro architettonico e di recupero del patrimonio edilizio di parte del Centro Storico".

Il progetto sarà a libera visione del pubblico per la durata di 30 giorni a far data dalla pubblicazione sul B.U.R.L.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel comparto o da parte di chiunque ne abbia interesse.

Bojardo, lì 31.07.2003

IL SINDACO
Dr.ssa M. Gabriella Rosafio

COMUNE DI BOGLIASCO Provincia di Genova

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 69 del 22.5.2003 sono state apportate modifiche alle tariffe del servizio idrico integrato, nel modo seguente:

- tariffa per il servizio depurazione E. 0,2711 al metro cubo;
- tariffa per fognatura E. 0,0922 al metro cubo.

Le tariffe soprariportate hanno decorrenza dal 1° Luglio 2003 e sono state autorizzate dalla conferenza dell'ATO della Provincia di Genova, con decisione n. 6.

Bogliasco, 13.8.2003

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Bruno Rossetto

**COMUNE DI BORGHETTO
SANTO SPIRITO
Provincia di Savona
Area Tecnica - Servizio Lavori pubblici
Avviso ai creditori
(ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)**

**Lavori di costruzione III° stralcio
nuovo cimitero in località Rive.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'Impresa Bogliolo Agostino S.r.l., in liquidazione corrente in Via S. Francesco n. 10/3 - 17027 Pietra Ligure, C.F. 00623230091, esecutrice dei lavori di "Costruzione III° stralcio del nuovo Cimitero in località Rive", assunti con contratto rep. 803 in data 10.07.1992 registrato ad Albenga il 29.07.1992 al n. 1203, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 27.08.2003

IL SINDACO
Ing. Franco Malpangotto

**COMUNE DI BORGHETTO
SANTO SPIRITO
Provincia di Savona
Area Tecnica - Servizio Lavori Pubblici
Avviso ai creditori
(ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)**

**Lavori di completamento collettore
acque bianche di Via Trilussa - 1°
Lotto.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso Zumaglini e Gallina S.p.A. corrente in C.a Vittorio Emanuele II, 103 - Torino, esecutrice dei lavori di "Completamento del collettore Acque bianche di Via Trilussa 1° lotto", assunti con contratto rep. 1226/02 in data 12.07.2002 registrato ad Albenga il 02.08.2002 al n. 2257, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 27.08.2003

IL SINDACO
Ing. Franco Malpangotto

**COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova
Via Rati 66
tel. 010/91701 - fax 010/9170225
C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103
Settore Pianificazione Territoriale ed
Urbanistica**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti gli artt. 9-10 della Legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m.i.

AVVISA

che presso la Segreteria Comunale sono depositati a libera visione del pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi dal giorno 27 agosto 2003 al giorno 26 settembre 2003 gli atti relativi alla **variante parziale al vigente P.R.G. - cancellazione della previsione di tratto di viabilità in loc. Schivà** - S.P. 66 K.M. 6+000 circa, ai sensi della L.R. 9/83 e L.R. 36/97, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.07.2003.

Gli interessati, possono presentare osservazioni fino a 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del termine di deposito e cioè fino al giorno 26 ottobre 2003.

Cogoleto, 07.08.2003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Furio Merlo

COMUNE DI COSTARAINERA
Provincia di Imperia

Tariffe Idriche 2002.

Il Comune di Costarainera

AI SENSI

della delibera n. 52 C.I.P.E. del 4 aprile 2001, pubblicata sulla G.U. n. 165 del 18.07.2001,

COMUNICA

1) Che le nuove tariffe idriche (IVA esclusa) sono le seguenti:

Uso domestico

- Tariffa agevolata (fino a 91 mc/anno)

L/mc 1.062 pari ad E/mc 0,548477;

- Tariffa base (da 92 a 182 mc/anno)

L/mc 1.381 pari ad E/mc 0,713226;

- Tariffa eccedenza (oltre 183 mc/anno)

L/mc 2.018 pari ad E/mc 1,042210;

Usi diversi

- Tariffa base (fino a 182 mc/anno)

L/mc 1.381 pari ad E/mc 0,713226;

- Tariffa eccedenza (oltre 183 mc/anno)

L/mc 2.389 pari ad E/mc 1,233815.

2) Che la Quota Fissa viene applicata a tutte le utenze finali nella misura di L/anno 15.000 pari ad E/anno 7,746853.

3) I provvedimenti di cui ai punti precedenti sono stati approvati con deliberazione G.C. n. 49 in data 01.08.2003.

Costarainera, 04.08.2003

IL SINDACO
Pietro Mareri

COMUNE DI FOLLO
Provincia di La Spezia

Pubblicazione variante urbanistica ex scuola Valdurasca ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 109/94 e s.m.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE URBANISTICA

- Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 4686 del 01.08.2003 col quale è stata approvata la variante al P.R.G. per il cambio d'uso a civile abitazione di un fabbricato ex scuola elementare in località Valdurasca;

- Visto l'art. 10 - 6° comma della Legge 17.08.1942 n. 1150 e s.m.;

- Vista la circolare del Ministero dei LL.PP. 07.07.1954 n. 2495 (parte IV/1);

- Visto il Dlgs 267/2000

AVVISA

Che gli atti costituenti la variante al P.R.G. inerenti il cambio d'uso a civile abitazione di un fabbricato ex scuola elementare in località Valdurasca sono depositati al pubblico presso l'Ufficio Edilizia Privata, al secondo piano del pa-

lazzo Municipale, dal 20.08.2003 per tutto il periodo di validità del P.R.G.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. e all'Albo Pretorio del Comune.

Follo, 27.08.2003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Gianni Simonelli

COMUNE DI PIETRA LIGURE Provincia di Savona

Il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Progettazione e Cartografica Dott. Ing. Vincenzo Gatto, ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di Legge, rende noto che a conclusione della Conferenza di Servizi indetta ai sensi dell'art. 59, comma 2 della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997 così come modificato dall'art. 4 della L.R. n. 19 del 03.05.2002, è stato rilasciato Provvedimento autorizzativo in data 1 Agosto 2003, con il quale è stato approvato il **progetto di sistemazione strumentale ed infrastrutture di Via S.M.G. Rossello (ex Via XXV Arpile)**, nel tratto compreso tra la linea ferroviaria GE-XX Miglia e l'incrocio con la S.S. n. 1 Aurelia in variante urbanistica allo S.U.G., ai sensi dell'art. 59 comma 2 lett. a) della L.R. n. 36/97 e s.m.i. Copia del suddetto Provvedimento è depositato in libera visione presso l'Ufficio Lavori Pubblici - Settore Progettazione e Cartografia di questo Comune, Via S. Maria Giuseppa Rossello n. 21 - 17027 - Pietra Ligure.

Pietra Ligure, 01.08.2003

IL DIRIGENTE AREA LL.PP.
Dott. Ing. Vincenzo Gatto

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia
Area Tecnica
Via Garibaldi - 19025 Porto Venere
Tel. (0187) 794.830/1/2
Fax. (0187) 794.888
e-mail: atecnica@tin.it

AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Progetto Urbanistico Operativo, adot-

tato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 25 luglio 2003, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto: **"Adozione P.U.O di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento turistico-ricettivo in loc. Olivo"**, in adempimento a quanto disposto dall'art. 51, comma 2, lett. b), della L.U.R. 36/97,

RENDE NOTO

1. Che copia del Piano suddetto, unitamente alla Deliberazione di cui sopra, rimarrà depositata a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 45 (quarantacinque) giorni consecutivi decorrenti dal giorno 27.08.2003;
2. Che nel periodo di deposito (27.08.2003 - 10.10.2003) chiunque potrà prenderne visione, estrarne copia e far pervenire osservazioni o opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ai sensi dell'art. 51, comma 3, della L.U.R. 36/97.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Martina Massimiliano

COMUNE DI SANREMO

AVVISO

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale 19.12.1995, n. 5, della formulazione della **gratuatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP** di cui agli artt. 12 e 17 della L.R. n. 109/94 e della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dei comuni facenti parte dell'ambito territoriale "bacino di utenza C+D" dal 3 settembre 2003 per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO
Dott. Angelo Bloise

COMUNE DI VARESE LIGURE
Codice fiscale: 00197950116
Provincia della Spezia

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti della Legge urbanistica 8 luglio 1987, n. 24

AVVISA

che la deliberazione del C.C. n. 18 del 30.06.2003 avente per oggetto: **“Variante al piano particolareggiato del centro storico del Capoluogo di Varese Ligure”** con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comune per 15 giorni consecutivi, durante l'orario d'ufficio, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Eventuali opposizioni ed osservazioni al progetto stesso dovranno essere presentate in carta da bollo al Comune entro 15 giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Varese Ligure, 27.08.2003

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia
Settore Edilizia privata - Urbanistica

IL RESPONSABILE

Premesso che con Decreto del Presidente della Provincia n. 24738 del 08.07.2003, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i. e delle Leggi Regionali 36/97 e 9/83, è stato approvato il seguente provvedimento:

VARIANTE

all' art. 18.5 **“AP/5 Piano di Valeriano lato collina” delle N.T.A. del vigente P.R.G.**

COMUNICA

Che il suddetto decreto con tutti gli atti ad esso allegati è depositato a libera visione presso la Segreteria Comunale.

Vezzano Ligure, 27.08.03

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Dott. Arch. Patrizia Peracchini

AUTORITÀ PORTUALE
DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.9.97 n. 36 si rende noto che in sede di conferenza dei servizi in data 15.04.2003 è stato approvato il progetto, proposto dalla società Vodafone Omnitel, **relativo all'insediamento di una stazione radio base in area demaniale marittima.**

Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 01.08.2003

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni